

На основу члана 21. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр.42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др.закон и 83/2014-др.закон) и члана 20. Одлуке о оснивању Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, бр. 24/17, Управни одбор Установе на првој седници одржаној дана 04.11.2017.године, донео је

## **С Т А Т У Т**

### **ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ПОДИНА“**

### **СОКОБАЊА**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Јавну установу „ Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, основала је општина Сокобања, Одлуком о оснивању Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 24/2017), у циљу унапређења делатности спорта и физичке културе на територији општине Сокобања, као и остваривања интереса грађана у овој области.

Оснивач Јавне установе „ Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања је општина Сокобања.

##### **Члан 2.**

Јавна установа „ Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар Привредног суда у Зајечару, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом .

##### **Члан 3.**

Јавна установа „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања ( у даљем тексту : **Установа** ) послује у складу са Законом о јавним службама, Законом о спорту и другим законима и подзаконским актима који се односе на исту.

#### **II НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ**

##### **Члан 4.**

Назив Установе је: Јавна установа „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања.

Скраћени назив Установе је: „СРЦ Подина“ Сокобања

О промени назива Установе одлучује Управни одбор Установе уз сагласност оснивача.

##### **Члан 5.**

Седиште установе је у **Сокобањи, ул. Ратарска бб**

О промени седишта Установе одлучује Управни одбор Установе уз сагласност оснивача.



## ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

### Члан 6.

Печат Установе је округлог облика, пречника 32 мм, са исписаним текстом на српском језику ћириличким писмом по ободу круга: „Јавна установа „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања“, док се у средини печата исписује: “Сокобања“.

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика страница 60 x 30 мм, са текстом исписаним на српском језику ћириличким писмом и састоји се из четири реда, тако што се у првом реду уписује назив Установе, у другом се оставља место за ознаку и број у трећем место за датум, а у четвртном се исписује седиште Установе.

## IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

### Члан 7.

Установу заступа и представља директор.

Поред директора, Установу заступају и друга лица које оснивач или директор именују својом одлуком, са својством лица овлашћеног за заступање.

Директор је овлашћен да, у име Установе, у складу са законом, овим Статутом и одлукама Управног одбора, закључује уговоре и врши друге правне послове.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено овлашћење за заступање Установе.

У складу са пренетим овлашћењима за заступање и представљање пуномоћје може бити генерално за све правне радње или посебно, за сваки утврђен случај.

Пуномоћник може заступати Установу само у границама овлашћења у пуномоћју.

Пуномоћник не може без писменог одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Директор уз сагласност Управног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

## V ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

### Члан 8.

Претежна делатност Установе је:

#### 93.11 Делатност спортских објеката

Осим наведене делатности Установа ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 93.19 Остале спортске делатности;
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова;
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности;
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање;
- 82.30 Организовање састанака и сајмова;
- 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;
- 55.90 Остали смештај;
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине;
- 93.11 Делатност фитнес клубова;

- 
- 56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта;
  - 56.21 - Кетеринг;
  - 49.39 - Остали превоз путника у копненом саобраћају.

Поред наведене претежне делатности Установа може да обавља и друге делатности, у складу са Законом.

Оснивач и Установа могу поједина права и обавезе у обављању делатности напред наведених уредити уговором у складу са законом.

Делатност Установе је јавна.

О промени делатности одлучује Управни одбор Установе. Уз сагласност оснивача Установа може да отпочне са обављањем делатности када надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање делатности.

## **VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ**

### **Члан 9.**

Установа се организује у две организационе јединице и то:

- организациона јединица за спорт и
- организациона јединица за рекреацију

Унутрашња организација (делокруг рада и послови) Установе уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Рад и пословање Установе се организује кроз службе чији назив и делокруг рада утврђује директор Установе.

Скупштина општине Сокобања, даје сагласност на Статут Установе.

Председник општине Сокобања даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе.

Нормативна акта Установе доносе се у складу са законом, а поступак за њихове измене и допуне прописује се самим актом.

## **VII СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД**

### **Члан 10.**

Средства за оснивање и почетак рада Установе обезбеђена су у буџету општине Сокобања.

Оснивач за оснивање и почетак рада Установе обезбеђује оснивачки улог у износу од 4.000.000,00 РСД, који се у целости уплаћује приликом оснивања Установе.

Установа стиче средства за остваривање своје делатности из :

- буџета општине Сокобања ,
- буџета Републике,
- прихода које оствари обављањем делатности ,
- прихода које оствари пружањем услуга другим корисницима ,
- донација, поклона, спонзорства и реклама,
- других прихода које остварује у складу са законом.

У случају престанка рада Установе правни следбеник је оснивач.



#### Члан 11.

Имовину Установе чини право коришћења на покретним и непокретним стварима, новчана средства и друга имовинска права којима Установа управља и располаже на начин утврђен законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

#### Члан 12.

Установа може користити средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, Одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Установе са једне стране и општине Сокобања као оснивача, са друге стране.

#### Члан 13.

Пословање Установе утврђује се Програмом рада, који се доноси за период од једне календарске године.

Програм рада са предлогом финансијског плана Установе доставља се Скупштини општине Сокобања на сагласност.

Установа иступа у правном промету самостално у своје име и за свој рачун.

Пословни резултат Установе утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

### **VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ**

#### Члан 14.

Права и обавезе Оснивача су:

1. доноси акт о оснивању,
2. даје сагласност на Статут,
3. даје сагласност на статусне промене,
4. даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места,
5. даје сагласност на Програм рада,
6. усваја извештај о раду,
7. именује и разрешава директора,
8. именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора,
9. даје сагласност на Одлуку о ценама услуга Установе,
10. врши надзор над наменским коришћењем средстава и
11. друга права и обавезе у складу са законом и Статутом општине Сокобања.

#### Члан 15.

Права и обавезе Установе су:

1. да континуирано и квалитетно обавља делатности из члана 8. ове Одлуке,
2. да рационално користи средства,
3. да сарађује са Оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за обављање своје делатности,
4. да доставља оснивачу акте на које надлежни органи Оснивача дају сагласност
5. и друга права и обавезе у складу са законом и актима Скупштине Општине Сокобања.

### **IX ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

#### Члан 16.

Органи Установе су : Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.



Директора, председнике и чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Сокобања.

## 1. Директор

### Члан 17.

Установом руководи директор.  
Директор заступа, руководи радом и пословањем Установе.  
Директора именује и разрешава Скупштина општине Сокобања на предлог Управног одбора, а након спроведеног јавног конкурса.  
Директор се именује на период од четири године и може бити поново именован.

### Члан 18.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.  
Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.  
Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса са текстом огласа о јавном конкурс, чији је он саставни део.

### Члан 19.

Оглас о јавном конкурс објављује се у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

### Члан 20.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито податке о Установи, радном месту, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама који се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

### Члан 21.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса.

### Члан 22.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, одбацују се закључком против кога није допуштена посебна жалба.

### Члан 23.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана састави списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроведе изборни поступак, након чега формира ранг листу кандидата.

Ранг листу за именовање, записник о току поступка избора и предлог решења о именовању одређеног кандидата, доставља Скупштини општине Сокобања на даљи поступак.

#### Члан 24.

Скупштина општине Сокобања, након разматрања достављене листе и предлога кандидата, одлучује о именовању директора Установе, доношењем решења о именовању.

#### Члан. 25.

Јавни конкурс није успео уколико :

- Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести оснивача и
- Оснивач не именује предложеног кандидата за директора Установе.

#### Члан 26.

За Директора Установе може бити именовано лице:

1. које има стечено високо образовање на основним академским студијама првог или другог степена у обиму од најмање 240 ЕСПБ ( мастер академским, мастер струковним, специјалистичким академским, специјалистичким струковним студијама ) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године које су завршене по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању из области друштвено хуманистичких наука;
2. које има пет година радног искуства на пословима на којима се захтева образовање из тачке 1. овог члана;
3. против кога се не воде истражне радње, против кога није подигнута оптужница, односно које није правоснажном судском одлуком осуђено за кривично дело које се гони по службеној дужности;
4. које има држављанство републике Србије;
5. које има општу здравствена способност;

#### Члан 27.

Мандат директора Установе престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор Установе биће разрешен и пре истека времена на који је именован:

1. Уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора;
2. Уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова , дошло до знатног одступања од остваривања основног циља и плана пословања;
3. Уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4. Ако својим радом теже повреди или у више наврата повреди прописе који се односе на рад установе, њену делатност, Статут и друге опште акте, као и акте Скупштине општине или неосновано одбије да изврши одлуке Управног одбора или немарно поступа у односу на одлуке;
5. Ако оснивач не усвоји извештај о раду;
6. Ако својим неправилним и несавесним радом или прекорачењем овлашћења Установи и оснивачу нанесе штету у већем обиму или ако је услед његовог неправилног и несавесног рада могла настати таква штета;

7. Ако услед неизвршавања или немарног вршења своје дужности доведе до неизвршавања основних задатака или знатно отежа извршење тих задатака;
8. Уколико не примени предлоге органа ревизије и надзора или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

#### Члан 28.

Поступак и разрешење директора покреће оснивач по својој или на иницијативу Управног одбора Установе.

О разрешењу одлучује Скупштина општине.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 29.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када:

1. директору престане мандат због истека периода на који је именован, подношења оставке или у случају разрешења;
2. јавни конкурс за директора није успео;

Вршилац дужности директора ту функцију може обављати најдуже годину дана.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

#### Члан 30.

Директор Установе :

- заступа и представља Установу ;
- организује и руководи радом Установе ;
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење ;
- одговара за законитост рада и пословања Установе ;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење ;
- предлаже финансијске извештаје Установе ;
- предлаже акте које доноси Управни одбор ;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ;
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом Установе .

Председник општине Сокобања даје сагласност на акт из става 1. алинеја 8. овог члана.

## 2. Управни одбор

#### Члан 31.

Управни одбор је орган управљања Установе.

Управни одбор Установе има три члана од којих два представника оснивача и један представник запослених у Установи.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава надлежни орган оснивача из реда истакнутих стручњака и познавалаца спортске делатности.

Председника Управног одбора именује и разрешава надлежни орган оснивача из реда чланова Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

Представника запослених у Управном одбору, именује оснивач на предлог запослених у Установи.

Предлог се утврђује на седници којој присуствује већина од укупног броја запослених.

Предложен је онај кандидат који добије највећи број гласова од броја присутних запослених.

#### Члан 32.

Надлежни орган оснивача може до именовања председника и чланова Управног одбора оснивача, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора Установе.

#### Члан 33.

Поступак припремања, сазивања и вођења седнице, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом Управног одбора, регулисаће се Пословником о раду Управног одбора.

#### Члан 34.

Председник и чланови Управног одбора могу примати накнаду за рад, под условима и према мерилима оснивача утврђеним посебним актом.

#### Члан 35.

Управни одбор у свом раду:

- доноси Статут ,
- одлучује о пословању Установе ;
- доноси програм рада;
- усваја извештај о пословању и годишњи рачун;
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом ;
- усваја Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- спроводи јавни конкурс за именовање директора и доставља Оснивачу предлог кандидата;
- одлучује о промени назива, седишта и делатности Установе уз сагласност оснивача ;
- закључује Уговор о раду са директором, на одређено време до истека рока на који је именован, односно до разрешења, или Анекс уговора о раду уколико је за директора именовано лице из реда запослених у Установи;
- доноси Пословник о свом раду;
- доноси Ценовник услуга;
- доноси Правилник о рачуноводству и вођењу књиговодства;
- доноси Правилник о заштити на раду;
- доноси Правилник о коришћењу службених мобилних телефона;
- доноси Правилник о поступку спровођења јавних набавки;
- доноси Правилник о коришћењу службених возила и коришћењу сопственог возила у службене сврхе;
- доноси Правилник о накнадама трошкова за службена путовања у земљи и иностранству;

- доноси и друга акта чија обавеза доношења проистиче из закона;  
- одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и доноси одлуке и закључке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Скупштина општине Сокобања даје сагласност на акте из става 1. алинеја 1,3, 8 и 11 овог члана.

Скупштина општине Сокобања усваја акт из става 1. алинеја, 4 овог члана.

### 3. Надзорни одбор

#### Члан 36.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана и то два представника оснивача и једног представника запослених у Установи.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава надлежни орган оснивача у складу са законом.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Председник и чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

Представника запослених у Надзорном одбору именује надлежни орган оснивача, на предлог запослених у Установи.

Предлог се утврђује на седници којој присуствује већина од укупног броја запослених.

Предложен је онај кандидат који добије највећи број гласова од броја присутних запослених.

#### Члан 37.

Поступак припремања, сазивања и вођења седнице, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом надзорног одбора, регулисаће се Пословником о раду Надзорног одбора.

#### Члан 38.

Надзорни одбор :

- врши надзор над пословањем Установе;
- утврђује да ли се остварује план и програм рада Установе;
- прегледа извештај о пословању и завршни рачун Установе;
- даје мишљење на предлоге одлука;
- доноси Пословник о раду Надзорног одбора;
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима.

#### Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора могу примати накнаду за рад, под условима и према мерилима оснивача утврђеним посебним актом.

#### Члан 40.

Оснивач има право да наложи Надзорном одбору да изврши контролу пословања Установе и да тражи подношење извештаја у вези са тим.

## **X ПРАВА , ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ**

### **Члан 41.**

Управни одбор и Директор обавештавају запослене о свом раду и пословању Установе, а нарочито о питањима од интереса за остваривање њихових права.

Обавештавање запослених врши се путем огласних табли, као и коришћењем других средстава и начина информисања.

Административно-техничке послове за органе Установе врши стручна служба оснивача, Установе или уз уговорни ангажман стручних консултаната за одређене циљне области.

## **XI ЈАВНОСТ У РАДУ**

### **Члан 42.**

О свом раду Установа обавештава јавност.

Директор је овлашћен да даје усмена обавештења, као и обавештења путем медија у вези са свим питањима везаним за рад Установе.

Обавештавање јавности о раду Установе остварује се и преко програма и планова рада, седница органа Установе, путем средстава јавног информисања и на други пригодан начин.

## **XII ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 43.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Установе.

Пословну тајну представљају:

- документа и подаци који су законом или одлуком Управног одбора проглашени за пословну тајну,
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти.

На документ који представља пословну тајну ставља се ознака „ПОСЛОВНА ТАЈНА“.

### **Члан 44.**

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима да саопшти само директор или лице које он овласти.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запослени, као и чланови Управног и Надзорног одбора.

## **XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 45.**

Установа је, у обављању делатности, дужна да предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

## **XIV ОПШТА АКТА**

### **Члан 46.**

Установа има следеће опште акте:

- Статут,
  - Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
  - Правилник о раду,
  - друге акте у складу са одредбама позитивних прописа.
- Поред општих аката, доносе се и појединачна нормативна акта: упутства, налози, наредбе, решења и друга појединачна акта, а доносе их органи у складу са законом, овим Статутом и општим нормативним актима.

#### Члан 47.

Статут је основни општи акт.  
Други општи и појединачни акти не могу бити у супротности са Статутом.  
Тумачење свих општих аката, даје Управни одбор.

#### Члан 48.

Скупштина општине даје сагласност на Статут.  
Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: Управни и Надзорни одбор, директор и оснивач Установе.  
Иницијатива за измену Статута, подноси се у писаној форми Управном одбору.  
Одлуку о прихватању иницијативе доноси Управни одбор.  
Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у писменој форми, да ли је њихова иницијатива прихваћена, уз образложење одлуке.  
Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

### XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 49.

На све што није регулисано овим Статутом, примењује се закон и други прописи који регулишу ту материју.

#### Члан 50.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине општине Сокобања, као надлежног органа оснивача, и има се објавити на огласној табли Установе.

У Сокобањи,

Дана : 04.11.2017. године.



Председник Управног одбора