

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„БУЦКО“ СОКОБАЊА  
Ул. Митрополита Михаила бр. 16  
Е-mail: vrticbucko@mts.rs  
Тел. 018/830-249

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БУЦКО“  
СОКОБАЊА  
ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ**

СОКОБАЊА, АВГУСТ 2019. ГОДИНЕ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017,27/2018-др.закони и 10/2019), Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС" бр.18/2010,101/2017,113/2017-др.закон,95/2018-др.закон и 10/2019),Развојног плана Предшколске установе "Буцко" Сокобања, Предшколског програма Предшколске установе "Буцко" Сокобања и Годишњег плана рада Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2018/2019.годину, урађен је Извештај о раду Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2018/2019.годину.

Предшколским васпитањем и образовањем у Предшколској установи "Буцко" Сокобања у радној 2018/2019.години обезбеђено је остваривање права детета и задовољење потреба деце, породице и друштва. Рад се одвијао на основу Годишњег плана рада Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2018/2019.годину, Предшколског програма и Припремног предшколског програма за радну 2018/2019. годину који су у потпуности реализовани а деци обезбеђени услови за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој,развој дечјег стваралаштва, превентивну здравствену заштиту и правилну исхрану.У протеклој радној години у ПУ "Буцко" Сокобања чињени су максимални напори и стварани су услови за квалитетан живот, учење и развој деце.

### ИЗВРШЕЊЕ ОБИМА ДЕЛАТНОСТИ

У радној 2018/2019. години Предшколска установа је реализовала Програм васпитно-образовног рада, Програм превентивно-здравствене и социјалне заштите, неге и исхране деце до поласка у школу.

Рад у установи је организован у оквиру сталних програма. Стални програми се односе на континуирани рад у току целе године у оквиру целодневног боравка (у трајању од 10 часова дневно) путем организационих облика: јаслица и обданишта, у оквиру полудневног боравка (у трајању од 4 сата дневно) припремно предшколске групе за децу узраста од 5,5 до 6,5 година старости и у оквиру болничке групе ( у трајању од 5 сати дневно ).

Број васпитних група био је 13. Број уписане деце у радној 2018./2019.години је 306 и види се из табеле број 1.

**ТАБЕЛА БР.1.**

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА И УПИСАНЕ ДЕЦЕ		
ТИП ГРУПЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
Млађа јаслена група	1	14
Старија јаслена група	1	20
Млађа васпитна група 1	1	24
Млађа васпитна група 2		25
Мешовита васпитна група1	1	25
Мешовита васпитна група 2	1	23

Средња васпитна група	1	27
Старија васпитна група 1	1	30
Старија васпитна група 2	1	30
ПП - целодневна група	1	26
ПП група-полудневна	1	23
ПП група- полудневна	1	24
Болничка група	1	15
<b>УКУПНО</b>	<b>13</b>	<b>306</b>

Након сагледавања потребе родитеља за упис деце у предшколску установу као и просторно-организационих капацитета исте, водећи се критеријумима за утврђивање приоритета за упис, Комисија за упис је формирала васпитне групе за следећу радну годину и тиме обухватила велики број деце са листе чекања. У тренутку израде овог извештаја на листи чекања се налази 30-оро деце претежно јасленог узраста. Предшколска установа располаже адекватним простором за пријем ове деце што ће се и спровести када се буду стекли законски услови за ангажовање одговарајућег васпитног кадра.

Рад у Предшколској установи током радне 2018/2019.године одвијао се кроз целодневни и полудневни боравак деце.Целодневни боравак се одвијао у периоду од 5:30 до 15:30 сати, док се рад у полудневном боравку одвијао у периоду од 8:00 до 12:00 сати.Деци из полудневног боравка омогућен је продужени боравак у Установи.

Процент обухвата деце припремно-предшколског узраста од 5,5-6,5 година старости у Предшколској установи у Сокобањи је 100% .

Радне 2018/2019. године организовани су и специјализовани програми. Један од програма реализовала је "New Fair Play" школа енглеског језика из Алексинца са којом сарађујемо већ дужи низ година.

Специјализовани програм је такође био и „Базични спорт за развој психомоторних способности деце“. Оба су се одвијала у поподневним часовима у просторијама ПУ.

## **ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ**

У Предшколској установи "Буцко" Сокобања у протеклој радној години посебна пажња поклоњена је педагошко-психолошком, естетском и здравствено - безбедоносном аспекту организовања и опремања простора у коме деца бораве. Под простором се подразумевају како унутрашње просторије, тако и двориште и игралишта. Васпитно-образовно особље је у раду са децом у великој мери користило сопствене ресурсе, ресурсе локалне заједнице као физичку средину за учење и развој и на тај начин остваривало планиране циљеве и задатке.

Објекат је наменски грађен, располаже просторијама за боравак деце као и пратећим просторијама које су предвиђене нормативом. Укупна површина Предшколске установе је 1801 метар квадратни, од чега укупна површина дечјих радних соба износи 920 метара квадратних. Установа поседује следећи простор:

- Радне собе
- Кабинет за васпитаче

- Соба за тријажу и изолацију деце
- Дечје санитарне просторије
- Фискултурна сала
- Музичка сала
- Канцеларије
- Санитарне просторије за запослене
- Помоћне просторије за одлагање апарата и средства за хигијену
- Кухиња са помоћним просторијама
- Магацини за намирнице
- Просторије за прање и пеглање
- Котларница и радионица
- Санитарне просторије
- Помоћне просторије
- Холови и терасе

Комуникација у објекту је добра, тако да деца и поред издвојених група могу да успостављају међусобни контакт. Радни простор је функционалан и присан, обезбеђени су услови за пријатну и радну атмосферу у којој се деца осећају опуштено. Томе су допринели и креативно осмишљени холови, обележени центри интересовања у радним собама - стални и повремени у складу са потребама и интересовањима деце. На почетку радне године извршена је планирана набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима. Центри интересовања су веома добро опремљени дидактиком. Игручке, сликовнице, дечје радне књиге, часописи и остали дидактички материјал који се свакодневно употребљава смештени су тако да су доступни свој деци. Свака радна соба опремљена је аудиовизуелним средствима која се могу користити у реализацији васпитно-образовног рада. Новина у физичкој средини су мобилне полице које у ствари представљају центре интересовања по новим Основама предшколског васпитања и образовања. Даље мењање физичке средине у складу са новим Основама вршиће се према финансијским могућностима Установе.

Установа од наставних средстава поседује библиотеку са 590 наслова домаћих аутора и издавача. Ради се о приручницима за реализацију васпитно-образовног рада за све аспекте развоја деце, енциклопедије, зборницима, баснама, бајкама, речницима страних речи и израза, разних слика и постера за васпитно-образовни рад. Установа поседује и Торзо, глобус, клавир, хармонику, хармону, синтисајзер, пројекционо платно, лаптопове, интерактивну таблу, камере, фото-апарате и друга радна средства.

У оквиру реализације Плана превентивне здравствене заштите водомати и чаше за воду се измештају испред радних соба. Мокри чворови су на високом хигијенском нивоу, купатила су опремљена дозерима за течни сапун. По потреби током године вршена је замена санитарија.

Припремно предшколски програм се реализовао у новом делу објекта. Четири радне собе представљају издвојену целину тако да омогућавају несметан рад предшколаца, слободну комуникацију међу њима, а истовремено и повезаност са старим делом и интеграцију са млађим групама. Слободна радна соба коришћена је као трпезарија за предшколце а у поподневним часовима у истој је реализован специјализовани програм енглеског језика.

Двориште вртића је травнато са уређеним бетонским стазама између. Опремљено је потребним справама за забаву и разне спортске активности које су неопходне за правилан раст и развој деце од 3 до 6,5 година. Двориште се уредно

одржава, а од месеца марта је богатије справама и садржајима који су продукт радионице за родитеље под називом „Уређење дворишта по узору на педагогију Марије Монтесори“. Игралште за јасленце се налази у другом делу дворишта. Поседује тобоган за мањи узраст, металну љуљашку са два седишта (корпе су са свих страна ограђене), пешчаник са гуменим ободом и крупније гранулације природног шљунка у природној боји као и мобилијар-кућицу провлачилицу. Ограђено је металном заштитном оградом пастелних боја. На основу новог Правилника о безбедности дечијих игралишта, бр.63/2018. прилагођавање у складу са стандардима вршиће се у наредном периоду у складу са Развојним планом и финансијским могућностима. С тим у вези урађен је пројекат за уређење дворишта којим ће се аплицирати за средства код различитих фондација.

## МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Током радне 2018/2019.године знатно су побољшани материјално-технички услови у ПУ. План унапређења материјално-техничких услова у значајној мери је измењен. Реализовани су бројни послови у домену инвестиционог и текућег одржавања објекта са циљем унапређења квалитета и постизања што бољих услова рада а самим тим и квалитетнијих услова за боравак деце у Установи. У млађој јасленој и млађој васпитној групи замењени су креветићи, све радне собе обогаћене су новим мобилним полицама и лаптоповима, кухиња конвектоматом, извршена је оптимизација фиксне телефоније и интернета као и испирање целокупног система за грејање. Такође, Установа од ове радне године располаже и интерактивном таблом коју могу користити како запослени (васпитни кадар) тако и деца у контролисаним условима. Део простора тј. хола је преграђен, преуређен и адекватно опремљен тако да сада представља једну мултифункционалну просторију која је погодна за одржавање састанака, седница, семинара. Замењен је део преостале столарије.

## ИЗНОС УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ

**ТАБЕЛА БР.2.**

Р.бр.	Опис	Износ у дин.
<b>1.</b>	<b>Семинари стручно усавршавање запослених</b>	<b>214.936,71</b>
<b>2.</b>	<b>Представе за децу</b>	<b>86.000,00</b>
	<b>Планинари</b>	<b>30.889,76</b>
<b>3.</b>	<b>Дидактички материјал</b>	<b>1.317.171,55</b>
	- Фијоми	106.995,50
	- Пертини	74.635,20
	- Зомекс	759.342,00
	- Даламбер(књиге)	20.080,00
	- Витез	81.000,81
	- Фото Голд (слике)	25.898,00

	- Публик Практикум - Зум (графичка радња) - Остали материјали	102.989,57 42.680,00 103.550,47
<b>4.</b>	<b>Радне униформе</b>	<b>198.193,20</b>
<b>5.</b>	<b>Ситан инвентар</b> - шоље, тембали, чајници, таџири, колица - мобилни тел. за запослене - фиксни телефони - пластификатор - душеци за дечје кревете са чаршафом - <b>Основна средства:</b> - конвектомат за кухињу - мини линија - дечји креветићи - телефонска централа - клима уређај за канцеларију - тв за канцеларију - еспресо апарат - сервер - интерактивна зидна табла - канцеларијске столице (30 ком.) - опрема за канцеларију (столови, полице, комоде) - машина за млевење меса - мултипрактик - лаптопови за васпитаче (13 ком.) - фото апарат	<b>324.348,60</b> 189.072,00 34.920,00 26.946,60 16.290,00 57.120,00  <b>2.107.307,72</b> 555.984,72 11.990,00 373.632,00 88.476,00 88.000,00 70.890,00 44.990,00 33.100,00 96.000,00 66.270,00 133.135,00 23.000,00 11.500,00 453.700,00 56.640,00
<b>6.</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b> - зидарски и столарски радови - молерски радови - радови на централном грејању - поправка електричних инсталација - радови на водоводу и канализацији - сервисирање клима, поправка апарата у кухињи и вешерају - поправка опреме за саобраћај	<b>2.130.098,67</b> 1.069.743,86 319.601,50 221.118,00 90.460,80 130.565,00 144.278,02  62.331,49
<b>7.</b>	<b>Замена столарије</b>	<b>1.396.522,00</b>
<b>8.</b>	<b>Остале тек. поправке зграде</b>	<b>92.000,00</b>

### КАДРОВСКО СТАЊЕ

У Предшколској установи "Буцко" Сокобања радне 2018/2019. године на неодређено време радила су 32 радника. Ангажована су и 4 васпитача по Конкурсу стручне праксе и два приправника волонтера.

Квалификациона структура радника види се из табеле број 3.

**Табела бр..3.**

ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА	СТРУЧНА КВАЛИФИКАЦИЈА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Руковођење и организовање послова	Педаг.академија за васпитаче	1
Васпитање и образовање	ПА за васпитаче	19
Медицинска нега и васпитно образовни рад;	Медицинска школа и школа за медицин.сестре- васпитача	4
Секретар	Правни факултет	1
Књиговодство	Економска школа	1
Припремање хране	Кувар V степен	1
Сервирање хране	КВ	1
Домар-ложач-возач	ПКВ	1
Спремање објекта	ПКВ	3
<b>УКУПНО:</b>		<b>32</b>

У ПУ "Буцко" носиоци послова су васпитачи и медицинске сестре-васпитачи. Сви васпитачи имају одговарајућу стручну спрему и положен стручни испит. Сви васпитачи и мед. сестре-васпитачи се редовно усавршавају, како у самој Установи, тако и ван ње, присуствујући разним семинарима, састанцима, конференцијама. Радне 2018/2019.год. у ПУ"Буцко" Сокобања послове васпитача обављало је и једно лице по Програму стручне праксе Националне службе за запошљавање. Васпитач приправник је завршио стручну праксу јуна месеца и после полагања испред Комисије у предшколској установи пријављен је Министарству просвете, науке и технолошког развоја ради полагања испита за лиценцу.

**Напомена:** Током радне године у установи је било 5 радника на одређено време на основу сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе.

**Приказ извршиоца активности за радну 2018/2019.годину**

**Табела бр.4.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ИЗВРШИОЦА	ЗАНИМАЊЕ	РАДНО МЕСТО
Љиљана Живчићевић	Медицинска сестра	Млађа јаслена група
Наташа Динић	Мед. сестра - васпитач	Млађа јаслена група
Данијела Миловановић	Мед. сестра - васпитач	Старија јаслена група
Јасмина Стевановић	Мед. сестра - васпитач	Старија јаслена група
Радица Виденовић	Медицинска сестра	Сестра на ПЗЗ
Данијела Дисич	Васпитач	Млађа васпитна група 1
Тања Миленковић	Васпитач	Млађа васпитна група 1

Сузана Илић	Васпитач	Млађа васпитна група 2
Марија Ђурђић	Васпитач	Млађа васпитна група 2
Братислава Митић	Васпитач	Мешовита васпитна група 1
Емилија Здравковић	Васпитач	Мешовита васпитна група 1
Милена Николић	Васпитач	Мешовита васпитна група 2
Милијана Михајловић	Васпитач	Мешовита васпитна група 2
Нена Петровић	Васпитач	Средња васпитна група 1
Звезданка Миленковић	Васпитач	Средња васпитна група 1
Љубинка стевановић	Васпитач	Старија васпитна група 1
Ивана Милијић	Васпитач	Старија васпитна група 1
Снежана Ковановић	Васпитач	Старија васпитна група 2
Марина Тодосијевић	Васпитач	Старија васпитна група 2
Златица Антонијевић	Васпитач	ППГ 1 - целодневна
Ивана Николић	Васпитач	ППГ 1 - целодневна
Миладинка Миленковић	Васпитач	ППГ 2 - четворочасовна
Маја Алковић	Васпитач	ППГ 3 - четворочасовна
Мирјана Славковић	Васпитач	Болничка група

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА И ПЛАНОВА**

У оквиру Годишњег плана рада у извештајном периоду реализовани су следећи програми и планови:

- Развојни план
- Програм васпитно-образовног рада;
- Програм превентивне здравствене заштите;
- Програм социјалног рада;
- Програм исхране.

### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2017/2022. ГОДИНЕ**

Тим за развојно планирање ПУ "Буцко" Сокобања је извршио анализу реализације Развојног плана за програмску 2018/2019.годину у оквиру Развојног плана за период од 2017-2022.год.

Области које су биле обухваћене Развојним планом за овај период су:

**РЕСУРСИ  
ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ  
ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ  
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД  
ЕТОС**

**РЕСУРСИ**



На основу показатеља стандарда 7.3. потребе су:

\* Замена унутрашње столарије

- Измештање кухиње

### **ЦИЉ**

- Побољшати енергетску уштеду
- Побољшати услове за припремање хране;

Тим је констатовао да је у току замена одређеног дела столарије.

### **ЗАКЉУЧАК**

Преостали део столарије биће замењен у наредном периоду.

### **ПРЕДЛОГ**

Предлог тима је да се одустане од измештања кухиње и да се уради анекс развојног плана за уређење дворишта, као и формирање расхладне коморе по стандардима ХАСАП-а.

## **ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ**

На основу показатеља стандарда 3.2 потребе су:

- систематско посматрање и праћење дечјег напредовања – акценат на праћењу индивидуалног напредовања деце путем портфолија;
- укључивање родитеља у процес праћења и документовања дечјег развоја;
- извештавање о дечјем напредовању;

### **ЦИЉ 1**

Унапредити посматрање и праћење дечјег напредовања;

#### **Задатак 1.1**

Посматрање и праћење дечјег напредовања путем чек листе и скале развоја;

### **ЗАКЉУЧАК**

На основу извештаја васпитача о индивидуализацији са децом којој је то било потребно Тим за инклузивно образовање је поднео извештај о томе;

### **ЦИЉ 2**

Укључивање родитеља у праћење развоја деце;

#### **Задатак 2.1**

Размена информација између васпитача и родитеља;

### **"Дан отворених врата"**

На нивоу целе установе одржано је 18 разговора са родитељима у оквиру дана отворених врата и на тај начин су размењене потребне информације између родитеља и васпитача у вези деце;

#### **Задатак 2.2**

Учешће родитеља у васпитно образовном раду;

У оквиру упознавања разних занимања одржано је 18 активности у којима су родитељи учествовали и представили своја занимања и то:

- мама учитељ;
- тата стоматолог;
- тата музичар;
- мама плетилца;
- мама фризер;
- мама и тата представници Еколошког друштва „СЕД“;
- тата штампар
- тата представник удружења „Орко“ и упознао децу са птицама;
- тата туризмолог;
- тата стоматолог 2;
- мама трговац;
- тата месар;
- тата угоститељ;
- мама професор кинеског језика;
- тата планинар који је освојио врх Аконкагва;
- мама медицинска сестра;
- мама професор српског језика;
- мама професор музичке културе;

Током извештајног периода одржано је четири радионица за децу и родитеље и то:

- \* „Вртић у очима родитеља;
- \* Креативне радионице на нивоу целе Установе „Израда новогодишњих украса за јелку“
- \* Јаслена група – радионица „Дувалица“;
- \* Радионица „Израда Монтесори материјала“

## **ЗАКЉУЧАК**

На основу позитивних искуства овакав начин рада ће се наставити и у наредном периоду.

## **ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

На основу показатеља стандарда 4.1 и 4.3 потребе су:

- Организовати трибине, предавања, радионице за родитеље;

**ЦИЉ 1:** Унапредити сарадњу родитеља и васпитача;

**Задатак 1.1.**

Подршка деци и породици;

\* Како бисмо пружили што бољу подршку деци и породици у овом периоду одржана су три тематска родитељска састанка на тему:

- «КУчење кроз игру»
- „Значај превентиве равнoг стопала код деце млађег узраста
- „Припрема за полазак у школу – ПП служба;

\* Обележавајући дан Светог Саве родитељи деце из пп група узели су учешће у прикупљању материјала и постављању изложбе под називом «Наша традиција»

\* У извештајном периоду одржане су четири радионице за родитеље:

1. "Израда едукативног материјала за децу";
2. "Израда едукативних табли";

3. „Уређење дворишта по узору на педагогију Марије Монтесори ;
4. „Припрема родитеља за полазак деце у школу ;

### **ЗАКЉУЧАК**

Овакав начин рада треба наставити и проширити новим садржајима.

## **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

### **Стандард 2.3**

Васпитач планира остваривање циљева васпитно-образовног рада на принципима интегрисаног учења током читавог дана.

**ЦИЉ:** Интегрисано учење током целог дана;

**ЗАДАТАК:** Планирање активности из различитих области у току дана;

- У овом периоду одржана је угледна активност на тему „Ивин воз ;
- Васпитачи који су присуствовали Струшној конференцији за васпитаче презентовали су пример добре праксе;

### **ЗАКЉУЧАК:**

**Овакав начин рада треба наставити и проширити новим садржајима.**

## **ЕТОС**

**Циљ 1 :**Промоција установе путем издавања часописа и учешће у локалним манифестацијама

### **Задатак 2.**

Промоција установе учешћем у локалним манифестацијама;

#### **Активности**

- Издавање часописа поводом Дана установе;
  - Посета библиотеци у оквиру Дечије недеље;
  - Сарадња са Црвеним крстом – Играчка за друга;
  - Посета музеју и библиотеци у оквиру обележавања Светог Саве;
  - Дружење са члановима пензионерског друштва;
  - Изложба старих предмета под називом „Традиција“;
  - Манифестација „Мали планинари“, освајање врха „Поповица“ са планинарским друштвом „Оштра чука“;
  - Крос РТС-а;
  - Учешће на отварању „Спортских игара за младе“ на теренима „Подина“;
  - У просторијама библиотеке „Стеван Сремац“ предшколци су организовали изложбу ликовних радова поводом 8.марта;
  - У просторијама библиотеке „Стрван Сремац“ предшколци су се дружили са песникињом Биљаном Вујовић -Бајка;
  - Предшколци су посетили Основну школу „Митрополит Михаило“;
  - Одржана је завршна приредба предшколаца у атријуму Завичајног музеја;
- Све ове активности је пропшратила ТВ „Соко“ као и „Соко-инфо“ а документоване су и фотографијама.

### **ЗАКЉУЧАК**

Овакав начин рада ће се наставити и у наредном периоду и проширивати сарадња са локалним заједницом.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План васпитно-образовног рада у Предшколској установи у радној 2018/2019 години реализован је у складу са Правилником о Општим основама Предшколског програма које је донео Национални просветни савет ("Службени гласник РС" број 14/06) Предшколског програма и Припремног предшколског програма Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2018/2019.годину.

Васпитно-образовни рад у нашој установи реализован је по Моделу "Б" који се ослања на позитивна искуства васпитно-образовне праксе и садржи: начела, циљеве, систем активности, организацију живота и васпитно-образовног рада, сарадњу са породицом и локалном заједницом.

Васпитно-образовни рад ове радне године реализован је са децом узраста од 12 месеци до 3 године старости и са децом узраста од 3 године до поласка у школу.

У складу са Општим основама предшколског програма, предшколско васпитање и образовање оријентисано је на хуманистичко сватање дететове природе и његовог физичког и духовног развоја. Суштинска одредница је да је дете вредност само по себи, да у себи носи развојне потенцијале, да је и само чинилац сопственог развоја, социјализације и васпитања. Помоћ, подршка и усмеравање од стране одраслих (васпитача, родитеља) односи се на, пре свега, на прилагођавање садржаја дечијим могућностима, охрабривању и вођењу детета у његовим самоактивностима и отклањању препрека и ограничења која стоје на путу сазнања и самоувида. Свакодневни васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Свакодневне активности подразумевају:

- редовне активности које су планиране по узрастима и Основама програма;
- свакодневне рекреативне активности у затвореном и на отвореном простору;
- одмор – у виду спавања или тихих активности;
- редован боравак напољу у игри и шетњи.

Васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста подразумева и адаптацију.

### **АДАПТАЦИЈА**

Свако дете је индивидуа за себе тако да другачије реагује на новонастале ситуације у његовом животу. Зато је полазак у вртић код неке деце изазивао плач, вриску, нека деца су одбијала храну, спавање и на све начине одуговлачила да крену у вртић. Све су то очекиване реакције у периоду адаптације детета на боравак у предшколској установи. Период адаптације подразумева време које је детету потребно да се навикне и прихвати нову средину. Нова средина је са собом донела ново окружење, нове особе, децу, простор и дневни режим који има другачији ритам. Веома битан фактор како у адаптацији тако и у наставку боравка јесте однос родитељ-васпитач. На основу таквог искуства васпитача и медицинских сестара-васпитача у процесу адаптације деце, сачињен је план адаптације који је примењиван.

## РЕАЛИЗАЦИЈА НЕГЕ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ СТАРОСТИ

Задатке неге и васпитно-образовног рада са децом до 3 године реализовале су медицинске сестре-васпитачи на основу Правилника о општим основама предшколског програма за узраст до 3 године. Васпитно-образовни рад реализован је у организационом облику јаслица са децом која су била подељена у две групе:

- млађа јаслена група 1-2 године старости,
- старија јаслена група 2-3 године старости.

Број деце у овим групама био је 34. Због великог интересовања родитеља деце старијег јасленог узраста за упис у установу део исте је прикључен мешовитој групи. рад у овој групи био је прилично отежан нарочито током периода адаптације. Деца овог узраста у наредној радној години биће распоређена у чистим узрасним групама тј. похађаће млађе васпитне групе.

Сви планирани задаци у оквиру васпитно-образовног рада реализовани су кроз три посебне области развоја и то: **Физичко-сензорни, емоционално-социјални и сазнајни развој.** У раду са децом јасленог узраста поштовала су се основна начела васпитања кроз:

- стручну и хуману негу;
- васпитни рад;
- доследно поштовање индивидуалних разлика;
- ритам живљења деце у установи;
- адаптацију на живот у установи;
- сарадњу са породицом.

Ритам живљења прилагођен је дечијим физичким и психичким потребама. Посебна пажња посвећена је периоду адаптације као и сарадњи са породицом. Програм сарадње са породицом одвијао се путем: родитељских састанака, радионица, отворених врата за посету и разговор, свакодневних разговора приликом довођења и одвођења деце. Приликом уписа детета обављани су индивидуални разговори са родитељима уз могућност упознавања услова у којима ће дете боравити. Уколико је било потребе родитељима је пружана могућност да прве дане проведу заједно са дететом у новој средини.

У протеклој радној години у старијој јасленој групи у сарадњи са родитељима реализоване су бројне активности и радионице у склопу пројекта „Дувалица проговаралица“ који је презентован на XXII пролећним стручним сусретима медицинских сестара у Крагујевцу. Такође, у овој групи се пуно радило на уређењу средине са видљивим променама у простору које су у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања. Иначе, током године извршена је замена креветића у млађој јасленој групи а обе су обogaћене новим дидактичким материјалима и играчкама које су примерене узрасту деце.

Рад са децом одвијао се путем активности и игара за рани развој. Приликом планирања, сестре васпитачи су полазиле од карактеристика развоја деце овог узраста и бележиле тромесечна запажања о реализацији рада у групи. Активности у јасленим групама првенствено су биле усмерене на стварање повољне социјално-емотивне климе, наговлање индивидуалних контаката кроз јединствен утицај неге и васпитно-образовног рада и постепено прерастање у заједничке контакте и олике рада.

Нега деце је подразумевала одржавање хигијене, задовољавање потребе за сном, исхраном, боравком на свежем ваздуху... Нега подразумева и превентивно-здравствену заштиту деце којој се посвећује посебна пажња. Систематски су праћени и

сагледавани сви фактори који штите или угрожавају дечје здравље и предузимане адекватне мере за заштиту и очување истог.

Квалитетаном васпитно-образовном раду поред поштовања основних начела, допринело је и стручно усавршавање васпитног особља које је реализовано током радне 2018/2019.године.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ГОДИНЕ СТАРОСТИ ДО ПОЛАСКА У ШКОЛУ**

Васпитно-образовни рад са децом одвијао се на основу Предшколског програма Предшколске установе "Буцко" Сокобања и Припремног предшколског програма и имао за циљ развој укупних потенцијала детета и успешну припрему деце за полазак у основну школу.

### ***Програм је реализован по моделу Б.***

У целодневном боравку са децом од 3 године радило се на остваривању следећих задатака: стварању повољне средине за учење и развој, богаћењу и подстицању дечјег развоја и напредовања кроз социјални, физички, емоционални и интелектуални развој, праћењу развојних и индивидуалних карактеристика, остваривању што боље сарадње на различитим плановима: васпитач-дете, васпитач-васпитач, дете-дете, васпитач-родитељ, васпитач-шире окружење.

Циљеви, задаци и активности којима се доприноси развоју деце по различитим аспектима развоја, а који су реализовани, су:

- физички развој;
- социо-емоционални и духовни развој;
- когнитивни развој;
- развој комуникације и стваралаштва.

**ФИЗИЧКИ РАЗВОЈ** се реализује кроз: телесне, перцептивне и здравствено-хигијенске активности.

**Телесне активности** имају за циљ здраво, физички добро и складно развијено дете. Поред свакодневних активности – јутарње телесно вежбање; различито интегрисани васпитно образовни садржаји на телесном развоју деце; традиционална манифестација "Мали планинари". Предшколска установа је узела учешће у кросу РТС-а као и на отварању „Спортских игара младих“ на теренима „Подина“ у Сокобањи. У оквиру програма „Спорт у школе“ васпитачима пп и старијих група у реализацији физичких активности су асистирали професори физичког васпитања Никола Младеновић и Димитрије Петровић. Ова сарадња ће се наставити и следеће радне године, тачније трајаће до краја календарске 2019.године.

**Перцептивне активности** су у функцији усавршавања чулних органа: вид (боје, облици, димензије, конфигурације, положаји и правци кретања у простору), слух (јачина звука, правац из кога долази и висина звука), додира, мириса и укуса.

**Здравствено-хигијенске активности** реализоване су кроз развој здравствене културе ради очувања и јачања сопственог телесног и менталног здравља деце. Путем васпитно-образовних садржаја деца су стицала елементарна знања о здравственој култури. То су постигла свакодневним вежбањем, одмором, правилном исхраном и хигијеном. Сви васпитни садржаји се реализују уз подршку од стране васпитача и подршком родитеља. Такође, најелементарнија знања о болестима и повредама, њиховом избегавању деца су усвојила путем васпитно-образовних садржаја који су

реализовани кроз усмерене активности, као и кроз садржаје из ове области који су реализовани у сарадњи са Домом здравља – Стоматолошком и патронажном службом. Деца су се такође упознала са професијама које се старају о људском здрављу. У оквиру укључивања родитеља у васпитно-образовни рад маме стоматолози медицинска сестра су деци представиле своја занимања.

## СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНИ И ДУХОВНИ РАЗВОЈ

Реализован је кроз **друштвене, афективне и еколошке активности**.

Боравак у Предшколској установи и адекватни васпитно-образовни садржаји омогућили су деци шире и зрелије социјално искуство од онога што су стекли у породици, адаптацију на нову средину, успешну социјализацију кроз дружење са вршњацима. Боравком и одрастањем у установи деца се упознају и разумеју неке друштвене догађаје из живота своје средине јер су активни учесници. Све се то манифестује једном стабилношћу и зрелошћу код детета односно на деци се виде обележја самодисциплине и контрола сопственог понашања.

**Афективне активности** су реализоване путем различитих игара, разговора, прича и на тај начин омогућиле и помогле деци да дају одушка негативним осећањима без потискивања, скривања и стида. Деца тада негативне емоције претварају у речи или пак кроз интензивну физичку активност. Све то васпитачи препознају и понуде адекватне активности. То су активности на тему: шта дете воли, у чему ужива, шта га радује, кога воли, причања о преживљеним лепим или непријатним искуствима (разне радионице о осећањима, кад сам срећан..., кад сам тужан..., кад сам бесан...), цртања својих жеља и слично.

**Еколошке активности** имале су за циљ да деци развију љубав и поштовање према природи, биљкама, животињама и околини. У том смислу се још од јасленог узраста постављају и остварују циљеви и задаци о очувању непосредне околине. У почетку је то брига о очувању хигијене и уредности радне собе, играчака, личних ствари да би се са узрастом циљеви и задаци усложњавали, старија предшколска и припремно предшколске групе су се заиста озбиљно бавиле екологијом. Реализоване су многобројне активности на тему екологије, очувања животне средине нашег града као еколошке средине. Љубав према природи и њеном значају развијали смо и учлањивањем у планинарско друштво "Оштра чука" кроз манифестацију "Мали планинари"- освајање врха Поповица која је реализована 08.05.2019.год. У оквиру укључивања родитеља у васпитно-образовни рад реализоване су активности од стране родитеља на ову тему и то: Мама и тата представници еколошког друштва „СЕД“; тата представник удружења „Орко“ - упознавање деце са птицама; тата планинар који је освојио врх Аконкагва.

## КОГНИТИВНИ РАЗВОЈ

Откривачке, логичке и практичне активности реализоване су кроз (упознавање материјалног и живог света, разликовање живог од неживог, логичко-математичких структура, простора, времена и практично коришћење сазнатог у животу и раду). Реализован је велики број активности са децом на тему: упознавање са карактеристикама живог и неживог света, карактеристикама животиња, разлика и сличности међу њима, разликовање домаћих и дивљих животиња, однос човека према њима, користи од њих, затим упознавање карактеристика биљака, њихов животни

циклус (сејање, клијање, раст, цветање, убирање плодова, увенуће). У оквиру реализације ових активности посебан допринос упознавању живог света и животиња далеких крајева допринела је и једнодневна екскурзија старије предшколске деце, као и деце из припремно предшколских група која су посетила ЗОО-втр у Јагодини као и Природњачки музеј и Дино парк у Свилајнцу који им је омогућио приступ једном геолошком временоплову о настанку планете Земље и првим живим бићима.

У оквиру логичко-математичких активности посебна пажња посвећена је скуповима, величини, бројевима, затим структури простора (лево, десно, горе-доле, испред-иза, поред, наоколо) сналажење у времену на основу оријентације из свакодневног живота (оброци, спавање, јутро, дан, вече, викенд).

У оквиру реализације циљева саобраћајних активности деца су стекла неопходна искуства из области саобраћаја (тротоар, улица, пешачки прелаз, превозна средства и понашање у саобраћају). Васпитачи располажу адекватним дидактичким средствима која им помажу у остваривању постављених циљева и задатака. Поред тога деца су била у прилици да се друже са представницима ПС Сокобања и виде њихову униформу, средства рада и возила. Самопослуживање и самосталан рад деце је веома заступљен. Деца се мотивишу за непосредно учествовање у животу и раду одраслих, да извршавају конкретне задатке посебно деца из старијих васпитних група и тиме доживљавају вредности, лепоте и смисла рада. Тако се деца веома рано у Предшколској установи осамостале. Облачење, закопчавање, уредно слагање своје одеће, правилно коришћење кашике, одржавање личне хигијене итд.

## НЕГОВАЊЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И СТВАРАЛАШТВА

Васпитачи су кроз разне спонтане и усмерене активности развијали код деце способност комуницирања, правилну артикулацију гласова, неговање гласовних квалитета (висина, снага, боја гласа), слушање, разумевање, доживљавање и праћење онога што се чита и прича, препричавање и причање, обогаћен речник и граматички правилан изговор.

У оквиру реализације драмских активности реализовано је неколико представа: Добродошлица за децу забавишта, приредба поводом Дана установе, приредба „Да се не заборави“ (традиција) и завршна приредба предшколаца.

У Установи је гостовао Театар „Талија“ са представама „Кишобран за троје“ и „Краљевски фестивал бајки“. Васпитачи су за Нову годину деци припремили поклон представу „Три прасета“. Припремно предшколске групе су реализовале завршну приредбу под називом „У години натенане свашта стане“ која је изведена на отвореном-у Амфитеатру Завичајног музеја.

Такође, велика пажња посвећена је реализацији ликовних активности, упознавању са светом боја, облика, линија, приказивању предмета и објеката из непосредне околине, истраживачким ликовним играма. За Дан васпитача, Нову годину, Светог Саву и многе друге пригодне дане, у холовима Установе формиране су током читаве радне године изложбе дечијих радова. Поред ликовног изражавања посебна пажња посвећена је и реализацији музичких активности, слушању музике, певању, свирању, упознавању са музиком других култура. Мама професор музичке културе је деци представила своје занимање.

Осим наведених активности у оквиру реализације Програма васпитно-образовног рада, игра је заузела посебно место у психофизичком развоју деце предшколског узраста. Деци је омогућено да се спонтано и слободно играју, да користе расположив



простор како унутар ,тако и ван вртића (двориште) а обезбеђен је и довољан број играчака и дидактичког материјала.

У току радне године реализовани су сви радни дани за децу целодневног боравка, а за децу припремних предшколских група сви радни дани у току трајања радне године ( која прати рад школе) са предвиђеним распустима.

Реализујући програм васпитно-образовног рада са децом припремно предшколског узраста обезбедили смо добру основу у припреми децу за полазак у школу.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Реализацијом Програма социјалног рада Предшколска установа је допринела социјалној сигурности и стабилности породице; помагала породицама око неге, подизања, васпитања и заштите деце; омогућавала им је остваривање како њихових тако и права њихове деце; спречавала појаву неких проблема у најранијем узрасту.

Програм социјалног рада реализовао је директор кроз следеће активности на нивоу Предшколске установе:

- Сагледаване су потребе родитеља и деце;
- Обавештавани су родитељи и јавност о свим облицима рада, пословима и услугама установе путем паноа, плаката, родитељских састанака, путем средстава јавног информисања, путем унутрашњих органа Установе – Савет родитеља;
- Предшколска установа је родитеље упућивала и повезивала са другим установама из локалне средине када је било потребе за тим;
- Социјални рад је реализован путем социјално-хуманитарне активности, реализација је била у оквиру Дечје недеље од 02-08.10.2017.године.
- Предшколска установа "Буцко" је наставила хуманитарну акцију "ЧЕПЕНИНГ"(прикупљање пластичних чепова са којом је започела 01.07.2016.године);
- Путем превентивно-саветодавних и непосредних свакодневних разговора, на нивоу групе и на нивоу установе;
- Активности на формирању група, на директном учешћу при адаптацији деце или на решавању проблема неке друге врсте;

Поред тога реализовани су и облици саветодавне помоћи угроженим породицама у циљу решавања поремећених породичних односа, помоћи и повезивање породице са Центром за социјални рад, Домом здравља, О.Ш., Локалном самоуправом и другим установама. У циљу ефикасније борбе против насиља у породици и ефикаснијег деловања свих институција и организација и даље је актуелан Споразум о мађусекторској сарадњи у Сокобањи у процесу заштите жртава насиља у породици и у партнерским односима. Сврха овог Споразума је стварање услова за ефикасно деловање институција у циљу унапређења заштите и помоћи жртви насиља у породици и у партнерским односима, помоћи починиоцу насиља у промени вредносних ставова и ненасилног решавања сукоба и уважавања равноправности полова и права свих грађана за живот без насиља. Предшколска установа "Буцко" се и до сада бавила и бавиће се питањем заштите како деце тако и читаве породице. У установи функционише Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Тим ради по протоколу, на основу кога је израђен Акциони план. Активности планиране Акционим планом за радну 2018/2019.годину су се редовно и систематски одвијале што је довело до реализације плана у потпуности.

Бесплатан боравак у Предшколској установи у радној 2018/2019.години имало је 30 детета, што је још један вид социјалне помоћи и подршке породици из категорије треће и свако наредно дете из примарне породице. Накнаду за њихов боравак обезбеђивала је СО Сокобања.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програмом превентивне здравствене заштите у ПУ "Буцко" за радну 2018/2019.годину реализоване су све активности које су имале за циљ очување и унапређење здравља деце. Брига о здрављу, правилном психофизичком развоју и безбедност деце, приоритетни су задаци превентивне заштите коју спроводи Предшколска установа кроз целокупан свој рад као и медицинска сестра на ПЗЗ.

Посебна пажња у оквиру Програма превентивне здравствене заштите посвећена је формирању здравих навика код деце. Ове активности су се са децом реализовале свакодневно - од јутарњег вежбања, припреме за доручак, припреме за излазак у шетњу или двориште, припреме за ужину, за поподневни одмор, ручак па све до напуштања објекта. Васпитни рад са децом се реализовао свакодневно током читаве радне године и у оквиру васпитно-образовних садржаја по групама. Реализовањем активности, код деце су се постепено, од узраста-до узраста формирале навике у погледу одржавања личне хигијене, употребе таолета, хигијене и одлагање одеће, обуће, правилне исхране, правилног седења за столом и правилног начина живљења. О свему је вођена евиденција почев од јаслених па до ППГ у радним књигама васпитача и радним књигама медицинских сестара.

### Током радне године реализоване превентивно-здравствене активности:

ВРЕМЕ	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ САДРЖАЈИ
Септембар	"Није тешко бити фин"
Октобар	"Моје жеље-моја права"
Новембар	"Моја осећања"
Децембар	"Ми смо исти, ми смо различити"
Јануар	"Са децом око света"
Фебруар	"Од играчке плачка"
Март	"Љубав"
Април	"Поверење"
Мај	"Времеплов"
Јун	"Чујем своје тело"

Доказ о реализацији ових активности налази се у документацији тима за заштиту деце од НЗЗ-а.

Сарадња са родитељима одвијала се свакодневно кроз размену информација о здравственом стању детета, кроз здравствене паное и разна обавештења. Родитељи су упознати са недељним јеловником, који је истакнут на видном месту у установи. Деци са посебним режимом исхране, у договору са родитељима дневни оброци су се прилагођавали њиховим потребама. Ове радне године су два детета имала потребу за делимично измењеним режимом исхране. Завод за јавно здравље "Тимок" из Зајечара је вршио микробиолошку контролу над начином припремања, допремања, сервирања и квалитета хране, хигијене кухињског блока, посуђа и инвентара, хигијене санитарних просторија. Вршене су два пута годишње услуге ДДД, санитарни прегледи свих

запослених обављали су се на сваких шест месеци а код појаве позитивних налаза изрицале су се мере забране рада до обескличења. Такође,вршен је бактериолошки преглед намирница ( 2 узорка 4 пута годишње ), контрола хигијенске исправности воде за пиће ( 1 узорак 4 пута годишње ), контрола санитарно хигијенског режима – сет од 10 брисева 4 пута годишње.

Пријем нове деце у нашој установи, вршен је уз одговарајућу документацију оверену од стране педијатра Дома здравља. Након болести, при повратку у колектив, педијатри су издавали потврде да дете након болести може да се врати у колективни смештај, потврде су примане и из приватне праксе.

Дневна контрола здравственог стања деце вршена је на пријему, по потреби у изузетним случајевима и више пута током дана. Контролу током дана чини запажање васпитача или медицинске сестре на превентиви коју увек васпитачи консултују у вези евентуално насталих промена на кожи, слузокожи, појави температуре код деце, појави кашља, педикулозе-вашљивости или код било какве сумње на појаву или болест детета. Након констатације васпитач или медицинска сестра одмах су обавештавали родитеље и издвајали децу из васпитне групе. Периодична контрола раста и развоја деце у погледу мерења висине и телесне тежине вршена је четири пута годишње- септембар, децембар, март, јун. Подаци су уредно унесени у здравствене картоне деце.

Целокупну контролу и евиденцију води медицинска сестра на превентивној здравственој заштити путем одговарајуће документације.

Током године, строго се водило рачуна о свему што би могло да буде ризик од повређивања деце, двориште је ограђено и са капијама које се закључавају са капијама које се након завршетка радног времена вртића закључавају. Свакодневно се обилазе и прегледају мобилијари у дворишту. Све електричне инсталације и опреме су сигурно обезбеђене.

Оптимални здравствено-хигијенски услови веома су важни за заштиту и унапређење здравља деце. Дневна, месечна и годишња контрола хигијенско-епидемиолошких услова, подразумевала је свакодневно одржавање оптималних параметара: чистоћа, проветреност, температура, влажност, осветљеност простора, УВ зрачење. Програмом није предвиђено давање било каквих лекова деци (сем редовне терапије у случају хроничних болести). У тријажној просторији постоји приручна апотека, опремљена санитарским материјалом и по потреби се редовно допуњује.

Током године у установи су обављене превентивне активности у циљу очувања здравља уста и зуба од стране дечијег стоматолога Дома здравља Миле Радивојевић. Она је деци од средњег до припремно предшколског узраста извршила локално флуорисање зуба и обучила их правилном начину прања на моделу. У периоду од 28. – 30. 01. 2019. у свим васпитним групама поливалентна служба Дома здравља је одржала предавање на тему „Лична хигијена и хигијена зуба“. Извештаји ових посета се налазе у документацији медицинске сестре на ПЗЗ.

И током ове радне године водило се рачуна о одлуци Министарства здравља, донете 2018. године а која се односи на достављање потврде о томе да је дете здраво и уредно вакцинисано, док је за децу са привременом или трајном контраиндикацијом неопходна потврда стручног тима. Медицинска сестра на ПЗЗ била је пратиоц и учесник приликом извођења похода „Мали планинари“ 08.05.2019. год., као и приликом реализације једнодневне екскурзије деце на релацији Сокобања-Свилајнац-Јагодина-Сокобања, 21.05.2019. године.

Мере које су током ове радне године предузимане у циљу спречавања настанка и ширења инфективних болести, здравља и безбедности деце, можемо закључити да су биле адекватне.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

Правилна исхрана и адекватан начин живота деце је основа за правилан раст, развој и добро здравствено стање, што чини важан елеменат за радно способну и виталну популацију, као циљ сваког друштва.

Програм исхране деце је реализован у складу са Нормативом исхране деце у предшколским установама посредством сопствене кухиње која је опремљена у складу са нормативима. Исхрана деце у предшколској установи је коректор неадекватне породичне исхране.

Деца која користе услуге целодневног боравка добијала су три obroка дневно (доручак, ужину и ручак), а деца која су користила полудневни боравак један оброк (доручак).

Посебна пажња посвећена је структури obroка, односно јеловнику и начину припремања хране. Јеловник дечије исхране планиран је седмично а на основу новог Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр.39/2018) дошло је до неких измена које се тичу дневног ритма исхране. Исти је изложен на видним местима у установи-огласним таблама, а може се видети и на сајту ПУ „Буцко“. За децу која се хране по посебном режиму исхране, у договору са родитељима њихов дневни оброк је био прилагођен њиховим потребама.

Програмом исхране деци су обезбеђени :

- сви потребни нутриенси за време боравка у вртићу
- оптималан режим исхране
- правилно сервирање obroка
- довољно времена за конзумирање obroка.

Исправност хране, намирница и воде која се користи при спремању хране, квартално је контролисао Завод за јавно здравље из Зајечара. Кухињске просторије, кухињски инвентар, средства за одржавање хигијене како простора тако и посуђа редовно је контролисао Републички санитарни инспектор.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНО - ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Као део обавезног образовања и васпитања ППП је у протеклој радној 2018/2019. години реализован кроз два организациона облика: четворочасовни рад у две припремно предшколске групе и целодневни у једној припремно предшколској групи. Заинтересовани родитељи су имали и могућност продуженог боравка деце у установи. Број предшколаца у протеклој радној години био је 74. По препоруци интересорне комисије једно дете је поново прошло кроз ппп.

Сва деца су редовно похађала ППП и у реализацији истог није било никаквих проблема. ППП се одвијао у складу са општим начелима васпитно образовног рада, специфични задаци су се односили на важне аспекте припреме детета за полазак у школу. Постављен је основ за стицање нових облика учења, сазнавања и понашања. Радило се на развијању специјалних способности и вештина потребних у школи тако да су деца припремљена за учешће у наставном процесу.

Укључивањем све деце у припремно предшколске групе ублажиле су се социјалне разлике и обезбедио донекле исти старт свих за полазак у школу. ППП је реализовало четири васпитача која су настојала да унесу новине у васпитно-образовни рад користећи сазнања са семинара, стручну литературу и кроз друге облике усавршавања и напредовања.

Реализација ППП подразумевала је како сарадњу са породицом тако и сарадњу са локалном средином. Многи родитељи су били укључени у васпитно-образовни рад а сарадња се одвијала и путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, приредби и других заједничких акција на релацији дете-васпитач-родитељ. Сарадња са локалном заједницом такође је допринела квалитетнијој, садржајнијој и занимљивијој реализацији појединих васпитно-образовних садржаја. Током радне године остварена је сарадња са Народном библиотеком, Црвеним крстом, Домом здравља, Планинарским и Пчеларским друштвом, Основном школом, Организацијом за туризам, Спортским центром, Градским зеленилом. У сарадњи са ПП службом Основне школе организовани су тематски родитељски састанци у оквиру предшколских група на тему „Припрема деце за полазак у школу“.

Традиционално, ППП се завршио приредбом која је за родитеље изведена у амфитеатру Завичајног музеја.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА БОЛНИЧКЕ ГРУПЕ**

Васпитно-образовни рад у болничкој групи у радној 2018/2019.години се донекле отежано одвијао, нарочито током првог полугодишта због честог мењања простора и адаптације истог. У том периоду група је три пута мењала локацију. У тренутку израде овог извештаја иста је смештена у вили „Далмација“.

Имајући у виду природу болести деце која су стационарирана у Специјалној болници на 15 или 21 дан, потребна им је подршка и од великог је значаја постојање предшколске групе коју је ове године циркуларно посетило око 1500 детета. Васпитно-образовни садржаји су се прилагођавали специфичностима деце, водећи рачуна о потребама и могућностима конкретног детета, као и карактеристика групе деце. Програм је имао за циљ да успостави емоционалну стабилност, превазилажење непријатних стања, јачање самопоуздања код деце. Васпитач је обезбеђивао топлу атмосферу, помагао деци да савладају трауме настале одвајањем од породице, омогућавао им да слободно време проведу квалитетно.

Стварањем топле и пријатне атмосфере остварују се задаци васпитача јер се другачијом организацијом стационариране деце мења традиционални режим хоспитализације. Сарадња са родитељима и здравственим особљем је била коректна и била је од велике помоћи васпитачу при остваривању постављених циљева и задатака с обзиром да се деца током године смењују, долазе из различитих крајева и различитог су узраста.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА**

На основу сагледавања потреба деце, породице и организационих могућности, у складу са Законом о предшколском образовању и васпитању, радне 2018./2019.године у ПУ "Буцко" реализована су два специјализована програма:

## **Специјализовани курс енглеског језика**

Курс енглеског језика реализован је по програму издавачке куће Oxford Univerzity Press, Hello Robbi Rabbit (прва година учења, четворогодишњааци) и Cookie & Friends B (трећа година учења, предшколци). Уџбеници су прилагођени деци од 4, 5 и 6 година.

Програм је реализован од 01.11.2018. до 14.06.2019.године.Часови су одржавани 2 пута недељно у трајању по 40 минута у поподневним часовима.

Курс је на почетку похађало 36 полазника, разврстаних у 4 групе по узрасту и нивоу знања. Курс је завршило 33 детета.

На крају реализованог курса, деца су на јавном часу 13.06.2019, уз присуство директора ПУ "Буцко" и директора "New Fair Play" школе, васпитача и родитеља веома успешно показала научено. На испитном часу добила су и сертификате о завршеном курсу енглеског језика.

Наставу је изводила Јулија Петровић, проф. енглеског језика, уз сугестије и помоћ екипе школе "New Fair Play". Иста је реализована кроз игру,покрет,сакривање предмета и погађање појмова,понављање израза,учење песмица и цртање,што подстиче развој когнитивних способности деце,као и развој перцепције.

Циљ курса је остварен на основу постављених задатака у понуди послатој ПУ „Буцко“ по огласу о јавним набавкама за специјализоване курсеве.

## **Базични спорт**

Настава програма „Базични спорт за развој психомоторних способности деце предшколског узраста“ у ПУ „Буцко“почела је дана 05.11.2018.године .Учесници програма били су пријављени од стране родитеља по претходној анкети коју су спровели васпитачи у својим групама предвиђеног узраста за овај програм. Формиране су 2 групе у зависности од броја пријављене деце истог узраста( узраст 4-5 година и 6-7 година).Часови су трајали по 40 минута, са паузама између 10 минута,како би се омогућили услови за припрему деце и наставника за следећи час,два пута недељно-понедељком и средом.Годишњи фонд часова је 60 колико их је и одржано, из чега се закључује да је план и програм у потпуности реализован.Од 25-оро деце,колико их је било на почетку,програм је успешно завршило њих 15-оро.На последњем часу,29.05.2019.год.,одржан је јавни час за родитеље где су деца показала своје вештине стечене у периоду програма и добила дипломе.Реализатор програма била је професор физичког васпитања Весна Лалић.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИГОДНИХ И ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА**

### **РЕАЛИЗОВАНИ ПРИГОДНИ ПРОГРАМИ**

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТ
Пријем предшколаца	"Добродошлица" приредба	03.09.2018. Музичка сала	Директор Васпитачи и деца старије.	ГПР Књига рада Фотографије

Позоришна представа	„Кишобран за троје“	04.10.2019. Музичка сала	Деца Васпитачи Глумци	Фотографије Књига рада
Дечија недеља	Маскенбал	05.10.2018. Ценар града	Васпитачи Деца Директор Родитељи	Књига рада Фотографије Год.план ра.
Дан установе	Приредба за родитеље и госте „Кишобран за двоје“	19.11.2018.год. Музичка сала	Директор Васпитачи Деца свих група	Књига рада Год.пл.ра. Видео запис Фотографије
Нова година	Позоришна представа "Три прасета"	27.12. 2018.год. Музичка сала	Директор Васпитачи	Књига рада Фотограф. Снимак
Обележавање Дана Светог Саве	Изложба дечијих ликовних радова	Јануар 2019. Народна библиотека	Васпитачи и деца из ПП група	Књига рада Фотографије Год.пл.рада
Позоришна представа	„Краљевски фестивал бајки“- Театар Талија	21.03.2019. Музичка сала	Васпитачи Глумци	Год.пл.ра. Књига рада
Обележавање Дана жена	Изложба дечијих ликовних радова	Март 2019. Библиотека „Стеван сремац“	Васпитачи Деца пп група	Књига рада
Дан младенаца	Дружење са члановима пчеларског друштва	22.03.2019.године Установа	Васпитачи Деца старијих и пп група	Књига рада Год.пл.рада
Крос РТС-а	Организовано такмичење предшколаца	10.05.2019. Двориште вртића	Васпитачи Деца	Књига рада Год.пл.рада Извештај Фотографије
Завршна приредба	Завршна приредба предшколаца „У години натенана свашта стане“	11.06.2019. Амфитеатар Завичајног музеја	Директор Васпитачи Деца Родитељи	Књига рада Год.пл.рада Фотографије Снимак Изјава за ТВ

### **РЕАЛИЗОВАНИ ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ**

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТ
Организована је екскурзија за децу	Посета Дино парка, ЗОО врта, Дечијег	21.05. 2019.године Сокобања-	Директор Васпитачи	Књига рада Год.пл.рада

из ПП и старијих васпитних група	позоришта	Свилајнац-Јагодина Сокобања	Сестра на ПЗЗ	Фотографије Извештај
Планинарски Поход-2019.	Планинарење до "Поповице"	08.05. 2019.године У Установи Ван Установе	Директор Васпитачи Деца Родитељи П.Д."Оштра чука" ПС Сокобања	Књига рада Год.пл.ра. Фотографије Извештај

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Предшколска установа Буцко спроводи превентивне активности у циљу спречавања насиља, злостављања и занемаривања деце. У Установи постоји Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања кога формира директор на почетку радне године. Тим чине васпитачи који се делимично мењају, док су представници Полицијске станице Сокобања и Центра за социјални рад Сокобања исти, представник Савета родитеља је такође променљив због промена чланова Савета родитеља са почетком нове радне године. Тим је упознао све запослене, децу и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима. Сви запослени у Предшколској установи су својим квалитетним радом обезбеђивали подстицајну и безбедну средину. Анализом ризика у установи, непосредном окружењу, Тим је предузимао мере и активности за подизање безбедности на виши ниво. Појачане су превентивне активности и по потреби одржаване квалитетне функције мреже за решавање различитих врста насиља и заштите права детета. Наставља се сарадња установе и родитеља. Сваке радне године имамо нову децу и нове родитеље. Да би родитељима приближили постојање Тимова, на првим родитељским састанцима васпитачи су их упознали са постојањем, улогом и члановима тимова који постоје у Установи, где се налазе панои са именима чланова Тима и сл.

Васпитно образовне активности по васпитним групама везане за реализацију овог програма су биле свакодневне. Свакодневни садржаји се више или мање односе на стварање добрих навика код деце, као и бригу над њима.

Постојали су и тематски садржаји као што су: „Није тешко бити фин“; „Осећања-кад сам бесан, љут, уплашен“ ; „Упознавање са дечјим правма“; „Моја осећања-препознавање и испољављење“; „Љубав“; „Чујем своје тело“; „Златна правила понашања“ итд. Бирањем таквог васпитно-образовног садржаја васпитачи су доприносили реализацији Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, развијању узајамне толеранције, конструктивном превазилажењу сукоба, стварали су безбедно и подстицајно окружење.

Тим је израдио пано са акционим планом и корацима интервенције у случају насиља, злостављања и занемаривања који је веома приступачан и видан за родитеље. Радна 2018/2019. година је протекла без проблема када је безбедност деце, радника и целокупне установе у питању.



## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња Предшколске установе "Буцко" са породицом одвијала се плански и систематски током целе године, укључивањем породице у планирање, реализацију и евалуацију сарадње. Сарадња је веома важна ради јачања родитељске компетенције, има социо-едукативни и саветодавни карактер. Предшколска установа и породица треба да се усмере на стварање услова за деловање свих васпитних фактора, како би се обезбедили што повољнији услови за социјализацију и хуманизацију деце. Укључивање родитеља у различите активности установе је планирано Развојним планом Установе и Годишњим планом рада. Родитељи су на почетку радне године на родитељским састанцима упознати са Годишњим планом рада Предшколске установе, његовим садржајем и начином рада, а на групним родитељским састанцима са Програмом васпитно-образовног рада.

Између васпитача и родитеља створени су односи међусобног поверења и сарадње, то је битна препорука ради што бољег праћења развоја деце. Квалитет њихових односа је у интересу детета о чијем се развоју и учењу и старају. Сарадња са породицом радне 2018/2019.године реализовала се путем различитих облика. Васпитачи су имали свакодневне контакте са родитељима, при доласку и одласку деце, организовали различите тематске родитељске састанке. Родитељима је омогућено време за индивидуалне разговоре "Отворена врата".Сарађивали су узимајући активно учешће у свим активностима Установе као што је: Дечија недеља, учешће у радионицама, одазивање свим приредбама, давали подршку и учествовали у планирању као и у реализацији екскурзије и завршне приредбе. Испред сваке радне собе постоји пано за родитеље са потребним обавештењима.

Сарадња директора и родитеља је такође била веома успешна, посебно тамо где је било потребе за инструктивно-педагошким саветом при адаптацији детета или савета неке друге врсте.

Деловањем на породицу најдиректније је утицано на услове одрастања деце како у вртићу тако и у породици тако да смо активностима подршке деци и породици придавали значајну пажњу. Од многобројних активности подршке деци и породици можемо истаћи следеће:

- ~ регресиран боравак трећег детета и сваког наредног детета;
- ~ бесплатан боравак за децу са сметњама у развоју;
- ~ бесплатан боравак деце из породица са социјалним потребама;
- ~ могућност кориговања јеловника за поједину децу која из одређених разлога не уносе поједине намирнице;
- ~ понуда различитих посебних и специјализованих програма;
- ~ могућност континуираног информисања родитеља о дечјем развоју и напредовању кроз различите облике сарадње;
- ~ дата је могућност непосредног укључивања у васпитно-образовни рад;
- ~ родитељи су укључивани у рад стручних и управних органа установе;
- ~ укључивани су у процес самовредновања рада установе;
- ~ укључивани су у процес адаптације.

Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња се реализовала применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

## ОБЛИЦИ РЕАЛИЗОВАНЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДОКАЗ
Пријем предшколаца, приредба "Добродошлица"	Директор Васпитачи Деца	Год.план Књига рада Фотогра. Видео зап.
Групни родитељски састанци – Упознавање родитеља са радом ПУ“Буцко“ Сокобања и ВОР-ом	Директор Васпитачи	Год.план Извештај Књига рада
Донирање обуће у хуманитарне сврхе	Васпитачи Родитељи	Књига рада
Израда маски за маскенбал	Васпитачи Директор Родитељи Деца	Књига рада Извештај ГП
Доношење воћа и поврћа као и другог прироног материјала за потребе васпитно-образовног рада	Васпитачи	Књига рада
Укључивање родитеља у ВОР-тата стоматолог / пп група-целодневна	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада
„Вртић у очима родитеља“- радионица за родитеље и децу / пп група- целодневна	Васпитачи Родитеља Деца	Књига рада Извештај
Укључивање родитеља у ВОР – тата музичар / пп група - целодневна	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Фотографије Извештај
Набавка костима и учешће у костимирању деце за приредбу поводом Дана Установе	Васпитачи Родитељи	Књига рада Фотограф.
Укључивање родитеља у ВОР -мама плетиља / пп група -целодневна	Родитељи Васпитачи Деца	Књига рада Фотографије Извештај
Укључивање родитеља у ВОР-мама учитељица / пп група-целодневна	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Фотограф. Извештај
Тематски родитељски састанак „Учење кроз игру“ / пп група - четворчасовна	Родитељи Васпитачи	Књига рада Фотограф.

„Новогодишњи украси за јелку“ – радионица за родитеље на нивоу целе Установе	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Фотограф. Продукти
„Израда позорнице и кутка за осамљивање“ -радионица у млађој васпитној групи	Васпитачи Родитељи	Књига рада Фотограф. Продукти
Радионица са родитељима и децом у старијој јасленој групи „Израда дувалица“	Мед.сес.-васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Извештај Продукти
„Израда лутака“ – радионица у млађој васпитној групи	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Фотографи Продукти
Индивидуални разговори са родитељима током радне године „Отворена врата“	Васпитачи Родитељи	Књига рада
Активности са родитељима у оквиру упознавања разних занимања - 14	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Фотограф.
Тематски родитељски састанак „Значај превентиве равног стопала код деце млађег узраста“	Васпитачи Родитељи	Књига рада Фотографије продукти
Тематски родитељски „Припрема деце за полазак у школу“	Васпитачи Родитељи ПП служба	Књига рада Фотографије
Манифестација „Мали планинари“- родитељи предшколаца укључени у акцију	Васпитачи Родитељи Деца Директор	Књига рада Фотограф. Извештај
Радионица са родитељима“Израда едукативних табли“	Васпитачи Родитељи	Књига рада Продукти
Радионица са родитељима“Израда едукативног материјала за децу“	Васпитачи Родитељи	Књига рада Продукти
Радионица"Уређење дворишта по узору на педагогију Марије Монтесори"	Васпитачи Родитељи	Продукти Фотограф.
Радионица „Припрема родитеља за полазак деце у школу“	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Сценарио радионице
Завршна приредба предшколаца	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Снимак Фотографије

--	--	--

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ

Сарадња Предшколске установе и Основне школе била је у функцији што боље припреме деце за полазак у школу. Ова сарадња је била од изузетног значаја, одвијала се на свим нивоима, почев од сарадње директора Предшколске установе "Буцко" и директора Основне школе "Митрополит Михаило" преко сарадње са психолошко-педагошком службом школе, до сарадње васпитача и учитеља и предшколске деце са ученицима првог разреда. Сарадња се одвијала током читаве радне године почевши од:

- 03.10.2018.год. у оквиру Дечје недеље група основаца и група предшколаца заједно је са својим учитељима и васпитачима посетила Председника општине Сокобања;
- 07.и 09.05.2019.год. у сарадњи са ПП службом ОШ „М.Михаило“ у ПУ су реализовани тематски родитељски састанци под називом „Припрема деце за полазак у школу“;
- 12.06.2018.године деца из ПП група са својим васпитачицама су посетила ОШ "Митрополит Михаило", присуствовала једном школском часу и упознала будуће учитеље;

Током радне 2018/2019.године је било низ сусрета између директора ПУ"Буцко" и директора О.Ш."Митрополит Михаило", заједничких консултовања, обавештења, заједничких састанака са саветницима у Школској управи Зајечар итд.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ

У циљу успешног функционисања Предшколске установе локална друштвена заједница има посебну улогу у остваривању свих постављених циљева и задатака. Не можемо занемарити ни ширу друштвену заједницу и њену улогу. Добро постављена и организована сарадња са широм друштвеном средином и усаглашеност свих фактора који су значајни за развој и учење деце у великој мери одређује успешност остваривања програма у целини.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДОКАЗ
Сарадња са Домом здравља -Мотивација и обучавање деце о прању зуба на моделу -Локално флуорисање зуба	Стоматолози Васпитачи	Год.план Извештај
Посета председнику општине Сокобња поводом Дечје недеље	Директор Васпитачи Деца	Год.план Књига рада васпитача

Дружење са волонтерима Црвеног крста-донирање обуће	Васпитачи Директор	Књига рада васпитача Фотограф.
Посета библиотеци „Стеван Сремац“ и учлањивање деце	Васпитачи Библиотекари	Књига рада Фотограф. Чланске карте
Театар „Галија“са представом „Кишобран за троје“	Директор Васпитачи Глумци	Књига рада Фотограф.
Дружење са члановима Полицијске Управе Сокобања	Васпитачи Директор ПДолиција	Књига рада Фотографије
Дружење са члановима ватрогасне станице Сокобања	Васпитачи Директор Ватрогасци	Књига рада Фотографије
Украшавање јелке у дворишту уз помоћ радника предузећа „Зеленило“	Директор Васпитачи Радници Зеленила	Књига рада Фотографије
Сарадња са Центром за социјални рад - учествовање Фриде Ђорђевић-специјални педагог у Тиму за заштиту деце од НЗЗ	Директор Тим за заштиту деце одНЗЗ	Записници
Сарадња са Полицијском станицом-Учествовање Милице Милојевић-инспектор У Тиму за заштиту деце од НЗЗ	Директор Тим за Заштиту Деце од НЗЗ	Записници
Посета ПП група Музеју	Васпитачи	Књига рада
Дружење са певицама из КУД Сокобања	Певице Васпитачи	Књига рада Фотографије
Дружење са етнологом Голубом Радовановићем	Етнолог Васпитачи	Књига рада
Дружење са члановима“ Пчеларског удружења Сокобање“	Чланови пчеларског друштва	Књига рада Фотографије
Посета библиотеци у оквиру обележавања Св.Саве	Васпитачи Деца	Књига рада Фотографије Ликовни радови
Посета поливалентне службе Дома здравља свим васпитним групама	Васпитачи Патронажне сестре	Извештај Књига рада
Презентација планинарског друштва "Оштра чука"	Васпитачи Чланови пл.друш.	Књига рада Фотографије
Посета шумској управи Сокобања и дружење са шумаром	Васпитачи Деца пп група	Књига рада
Планинарски поход-сарадња са ПД“Оштра чука“,ТВ“Соко“,ПС Сокобања	Директор Васпитачи Деца	Фотографије Извештај

Сарадња са ТА „Еуропа Tours“ из Параћина – извођење једнодневне екскурзије	Директор Васпитачи Мед.сестра на ПЗЗ	Уговор Књига рада Фотограф. Извештај
Крос РТС-а	Васпитачи Деца	Књига рада Фотографије Извештај
Сарадња са локалном тв станицом поводом различитих дешавања током целе године	Директор	Снимци Фотографије
Учешће на отварању „Спортских игара за младе“ на теренима „Подина“	Директор Васпитачи Деца	Снимак
Завршна приредба у Амфитеатру Завичајног музеја Сарадња са ОТК-Сокобања	Директор Деца Васпитачи	Фотографије ТВ.снимак
Графичка радња "ЗУМ"	Директор Васпитачи	
Фотографска радња "ФОТО-ГОЛД"	Директор Васпитачи	Фотографије

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

### Реализација Плана рада Педагошког колегијума

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	ДОКАЗ
25.09.2018.	-Разматрање плана рада Педагошког колегијума за радну 2018/2019.год. -Утврђивање програма активности у оквиру „Дечије недеље“ -Предлог о изради часописа поводом Дана Установе	Записник
28.11.2018.	- Договор око Новогодишње представе; - Информисање колегијума о избору области које ће бити вредноване радне 2018/2019.године; - Презентација директора Установе на тему: „Могућност примене података о деци у функцији планирања и евалуације“;	Записник
31.01.2019.	- Предлог програма екскурзије за радну 2018/2019.годину; - Информација о одржавању семинара за стручно усавршавање ван установе;	Записник

28.08.2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање са Извештајем о раду ПУ „Буцко“ за радну 2018/2019 год.;</li> <li>-Упознавање са Годишњим планом рада за радну 2019/2020.год.;</li> <li>-Упознавање са планом стручног усавршавања за радну 2019/2020.год.;</li> <li>-Упознавање са понудама издавачких кућа и целокупног радно-игровног материјала;</li> <li>-Давање мишљења о врсти и увођењу посебних и специјализованих програма;</li> </ul>	Записник
-------------	---	----------

### Реализација Плана рада Васпитно – образовног већа

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
26.09.2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са реализацијом Развојног плана ПУ „Буцко“ Сокобања;</li> <li>- Разматрање и усвајање Програма обележавања „Дечије недеље“ за радну 2018/2019.годину;</li> <li>- Упознавање ВОВ-а са делокругом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе и избор чланова Тима из редова запослених;</li> <li>- Упознавање запослених са садржајем Записника о извршеном инспекцијском надзору, број 530-53-358-10 од 12.09.2018.године;</li> <li>- Предлог о изрди часописа поводом Дана Установе;</li> </ul>	Документа Записник
29.11.2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сагледавање нивоа група, анализа социјалне структуре деце и задатака на реализацији Програма социјалног рада;</li> <li>- Упознавање чланова ВОВ-а са избором области које ће бити вредноване радне 2018/2019.године;</li> <li>- Анализа бројног стања деце;</li> <li>- Анализа Програма сарадње са породицом;</li> </ul>	Документа Записник
31.01.2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање предлога Програма екскурзије за радну 2018/2019.годину;</li> <li>- Информација о одржавању семинара за стручно усавршавање ван установе;</li> <li>- Договор о учешћу на Конференцији „Васпитач у 21.веку“;</li> </ul>	Записник
25.02.2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај о раду ПУ“Буцко“ Сокобања за период првог полугодишта радне 2018/2019.;</li> <li>-Извештај о раду директора за период првог полугодишта;</li> <li>-Извештај о реализацији Развојног плана за период 2017-2022.год.до 04.02.2019.;</li> <li>-Упознавање и договор у вези Окружних сусрета;</li> <li>-Извештај Тима за стручно усавршавање за период првог полугодишта;</li> </ul>	Директор Васпитачи Мед.сестре

24.06.2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа реализације Програма васпитно-образовног рада за радну 2018/2019.год.</li> <li>-Анализа реализације ППП радне 2018/2019.год.</li> <li>-Анализа реализације програма превентивне здравствене заштите;</li> <li>-Разматрање извештаја о самовредновању за радну 2018/2019.год.</li> <li>-Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана 2017/2022.год.за период јануар-јун 2019.год.</li> <li>-Разматрање извештаја Тима за инклузивно образовање;</li> <li>-Разматрање извештаја Тима за заштиту деце од НЗЗ;</li> <li>-Разматрање извештаја о реализацији стручног усавршавања за радну 2018/2019.год.</li> <li>-Разматрање предлога плана стручног усавршавања за радну 2019/2020.год.</li> <li>-Организација рада за време годишњих одмора;</li> </ul>	Директор Васпитачи Мед.сестре
29.08.2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање и усвајање Плана рада Васпитно-образовног већа за радну 2019/2020.годину;</li> <li>-Разматрање Извештаја о раду ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2018/2019.год;</li> <li>-Разматрање Извештаја о раду директора ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2018/2019.годину;</li> <li>-Разматрање предлога Годишњег плана рада ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2019/2020.годину;</li> <li>-Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2019/2020.годину;</li> <li>-Припрема предлога о врсти и увођењу посебних и специјализованих програма за радну 2019/2020.годину;</li> <li>-Разматрање и усвајање плана рада Актива васпитача за радну 2019/2020.годину;</li> <li>-Разматрање и усвајање плана рада Актива медицинских сестара за радну 2019/2020.годину;</li> <li>-Предлог за избор и измену чланова тимова за радну 2019/2020.годину;</li> <li>-Обавештење о пристиглим понудама радно-игровног материјала за радну 2019/2020.годину;</li> <li>-Распоред васпитача и медицинских сестара по групама за радну 2019/2020.годину;</li> </ul>	Директор Чланови већа



## Реализација плана рада Стручног Актива васпитача

ВРЕМЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
26.09.2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Програма обележавања „Дечије недеље“ у периоду прве недеље октобра 2018;</li> <li>- Разматрање у вези термина праћења семинара за стручно усавршавање ван установе за радну 2018/2019.год.;</li> <li>- Избор васпитача за одлазак на Окружне сусрете у Зајечару;</li> <li>- Извештај са седнице УО УВТК;</li> </ul>	Документа Записник
29.11.2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор васпитача за учешће на Стручним сусретима 2018/2019.год.;</li> <li>- Анализа бројног стања деце и адаптација деце по васпитним групама;</li> <li>- Потребе родитеља и помоћ породици при остваривању социјалних права;</li> <li>- Припрема за извођење новогодишње представе;</li> <li>- Презентација директора установе на тему: “Могућност примене података о деци у ф-ји планирања и евалуације;</li> </ul>	Документа Записник
31.01.2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентација са Стручне конференције за васпитаче – Тара 2018.године;</li> <li>- Презентација угледне активности и анализа исте;</li> <li>- Презентација тематског родитељског састанка на тему „Учење кроз игру“;</li> </ul>	Документа Записник
25.02.2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Избор васпитача за учешће на Стручним сусретима „Васпитачи васпитачима“у Кладову;</li> <li>-разматрање и давање мишљења о избору ментора за васпитача приправника;</li> <li>-Договор о уговарању термина позоришта за децу;</li> <li>-Презентације активности за стручно усавршавање;</li> </ul>	Директор Председни. Актива  Васпитачи
24.06.2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај са седнице Управног одбора УВТК;</li> <li>-Разматрање и давање мишљења о избору ментора за васпитаче на стручној пракси;</li> <li>-Анализа васпитно-образовног рада са децом узраста од 3-5,5 година за радну 2018/2019.год.;</li> <li>-Утврђивање распореда рада васпитача за време годишњих одмора;</li> </ul>	Директор Председни. Актива  Васпитачи
29.08.2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор у вези почетка радне године и утврђивање распореда рада за радну 2019/2020.год.;</li> <li>-Избор председника Актива васпитача и заменика председника;</li> <li>-Разматрање плана рада Актива васпитача за радну 2019/2020.год.;</li> <li>-Разматрање предлога плана стручног усавршавања за 2019/2020.год.;</li> </ul>	Директор Председник Актива  Васпитачи

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор о одржавању родитељских састанака;</li> <li>-Разматрање и одабир понуда радних листова и осталог дидактичког материјала за радну 2019/2020.год.;</li> <li>-Договор о позоришним представама за децу за радну 2019/2020.годину;</li> </ul>	
--	---	--

### Реализација Плана рада Стручног актива медицинских сестара

ВРЕМЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
26.09.2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Програма обележавања „Дечије недеље“ у периоду прве недеље октобра 2018.;</li> <li>- Разматрање у вези термина праћења семинара за стручно усавршавање ван установе за радну 2018/2019 год.;</li> <li>- Договор о стручној конференцији медицинских сестара ПУ Србије;</li> </ul>	Документа Записник
17.10.2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор Председника Удружења медицинских сестара ПУ „Буцко“ Сокобања за делегирање у рад Регионалног Удружења;</li> </ul>	Записник
29.11.2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа бројног стања деце и ток адаптације;</li> <li>- Избор медицинске сестре васпитача за учешће на стручним сусретима медицинских сестара 2018/2019.године;</li> <li>- Сагледавање потреба родитеља и помоћ породици при остваривању социјалних права;</li> <li>- Припрема за извођење новогодишње представе;</li> <li>- Презентација директора установе на тему:“Могућност примене података о деци у ф-ји планирања и евалуације“;</li> </ul>	Записник
31.01.2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентација са конференције за васпитаче – Тара 2018.;</li> <li>- Презентација угледне активности и анализа исте;</li> <li>- Презентација тематског родитељског састанка на тему:“Учење кроз игру“;</li> </ul>	Документа Записник
25.02.2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање одласка на Окружне сусрете медицинских сестара-васпитача у Пироту;</li> <li>-Презентације активности за стручно усавршавање;</li> </ul>	Директор Председни. Актива Мед.сестаре
24.06.2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај са седнице управног одбора УВТК;</li> <li>-Анализа неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године старости за радну 2018/2019.год.;</li> </ul>	Директор Председни. Актива Мед.сестаре

	-Утврђивање распореда рада васпитача и медицинских сестара васпитача за време годишњих одмора;	
29.08.2019.	- Договор у вези почетка радне године и утврђивање распореда рада за радну 2019/2020.год.; -Избор председника Актива медицинских сестара за радну 2019/2020.годину; -Разматрање плана рада Актива медицинских сестара за радну 2019/2020.год.; -Разматрање предлога плана стручног усавршавања за радну 2019/2020.годину; Договор о заказивању родитељских састанака;	Директор Председник Актива Мед.сестаре

### Реализација плана рада Управног одбора

Састав Управног одбора :

Председник Управног одбора: Звезданка Миленковић

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Марко Тешовић	представник једини. локалне самоупр.
Мирјана Вучић	представник једини. локалне самоупр.
Бојан Димитријевић	представник једини. локалне самоупр.
Марина Живановић-Милосављевић	представник родитеља
Марија Церовић	представник родитеља
Милица Божић-Антић	представник родитеља
Звезданка Миленковић	представник запослених
Ивана Милијић	представник запослених
Маја Алковић	представник запослених

### Извештај о раду Управног одбора

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ САРАДНИЦИ
13.09.2018.	-Разматрање и усвајање записника са XXVI седнице Управног одбора ПУ „Буцко“ Сокобања; -Разматрање и усвајање Извештаја о раду ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2017/2018 год.; -Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за радну 2017/2018год.; -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада ПУ „Буцко“Сокобања за радну	Излагање Дискусија	

	<p>2018/2019.годину;  -Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања ПУ „Буцко“Сокобања за радну 2017/2018.год.;  -Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања ПУ „Буцко“Сокобања за радну 2018/2019.год.;  -Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2017/2018.год.;  -Упознавање чланова УО са процесом самовредновања и предлог за представника органа управљања у Тиму за самовредновање за радну 2018/2019.год.;  -Доношење Одлуке о избору и реализацији посебних и специјализованих програма ПУ „Буцко“Сокобања;  -Разматрање и доношење одлуке о коришћењу средстава прикупљених од родитеља;</p>	Информис.	Директор
18.09.2018.	<p>- Разматрање и усвајање записника са XXVII седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања;  -Разматрање и давање сагласности на измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ПУ „Буцко“ Сокобања;  - Закључивање уговора о међусобним правима и обавезама директора ПУ „Буцко“ Сокобања;</p>	Излагање Дискусија	Секретар Директор
15.10.2018.	<p>-Разматрање и усвајање записника са XXVIII седнице Управног одбора ПУ“Буцко“Сокобања;  -Разматрање и усвајање Измене и допуне финансијског плана ПУ“Буцко“Сокобања за 2018.годину;  - Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за 2019.год. са пројекцијама за 2020. и 2021.годину;  - Разматрање и усвајање Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ПУ „Буцко“ Сокобања;  - Упознавање чланова УО са формирањем Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе и предлог за представника органа управљања у том тиму за радну 2018/2019.годину;</p>	Излагање информис.	Финансијс. сарадник Секретар Директор
03.12.2018.	<p>-Разматрање и усвајање записника са XXIX седнице Управног одбора ПУ“Буцко“Сокобања;  -Разматрање и усвајање измене и допуне</p>	Излагање информис.	Финансијс. сарадник Секретар

	финансијског плана ПУ“Буцко“Сокобања за 2018.год.; -Разматрање и доношење Одлуке о образовању комисије за попис имовине и обавеза;		Директор
28.12.2018.	- Разматрање и усвајање записника са XXX седнице Управног одбора ПУ“Буцко“Сокобања; -Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2019.год.са пројекцијама за 2020.и 2021. годину; -Разматрање и усвајање Плана јавних набавки за 2019.год.;	Излагање информис.	Финансијс. сарадник Секретар Директор
28.01.2019.	-Разматрање и усвајање записника са XXXI Сседнице Управног одбора ПУ „Буцко“Сокобања; -Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2018.год.у ПУ „Буцко „Сокобања;	информис. презентац.	Секретар Финансијс. сарадник Пописна комисија
27.02.2019.	-Разматрање и усвајање записника са XXXII седнице Управног одбора ПУ“Буцко“Сокобања; -Разматрање и усвајање финансијског извештаја ПУ“Буцко“Сокобања за 2018.год.; -Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора ПУ“Буцко“Сокобања за период 01.09.2018.-27.01.2019.год.(прво полполугодиште); -Разматрање и усвајање Извештаја о раду ПУ“Буцко“Сокобања за период 01.09.2018.-27.01.2019.год(прво полугодиште);	Информ. Излагање	Директор Финансијс ки сарадник
30.05.2019.	- Разматрање и усвајање записника са XXXIII седнице управног одбора ПУ „Буцко“Сокобања; -Разматрање и усвајање измене и допуне финансијског плана ПУ“Буцко“Сокобања за 2019.годину; -Разматрање и усвајање измене и допуне Правилника о раду ПУ“Буцко“Сокобања; -Разматрање и доношење Решења о годишњем одмору директора; -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији програма једнодневне екскурзије деце ПУ“Буцко“ Сокобања за 2019.год.;	Излагање дискусија информис. Усвајање	Финансијс. сарадник Секретар Директор
	- Разматрање и усвајање записника са XXXIV седнице Управног одбора ПУ“Буцко“Сокобања; -Разматрање и усвајање предлога измене и допуне финансијског плана	Излагање информис. Усвајање	Секретар Директор

10.07.2019.	ПУ“Буцко“Сокобањаза 2019.год.; -Разматрање и усвајање измена и допуна Правилника о упису деце у ПУ „Буцко“ Сокобања; -Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2018/2019.год., -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији развојног плана за радну 2018/2019.годину, -разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту деце од НЗЗ-а ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2018/2019.год., -разматрање и усвајање измена и допуна Статута ПУ „Буцко“ Сокобања;		
30.08.2019.	-Разматрање и усвајање записника са XXXV седнице Управног одбора ПУ „Буцко“ Сокобања; -Разматрање и усвајање Предлога Финансијског плана за 2020.годину са пројекцијама за 2021.и 2022 годину; -Разматрање и усвајање другог ребаланса финансијског плана ПУ „Буцко“ Сокобања за 2019.годину;		

<b>Начин праћења реализације плана и ефекти:</b>	
Начин праћења реализације плана: Записници са састанка Управног одбора; Ефекти: горе наведене активности су усвојене од стране Управног одбора и реализоване;	

### Реализација плана рада Савета родитеља

Састав Савета родитеља:

Председник Савета родитеља:Игор Петровић

*Чланови Савета родитеља на нивоу васпитних група*

<i>Име и презиме</i>	<i>Васпитна група</i>
Ана Љубомировић	Млађа јаслена група
Милена Лазић-Андрејевић	Старија јаслена група
Марија Бонцић-Петковић	Млађа васпитна група I
Снежана Средојевић	Млађа васпитна група II
Гордана Ђокић-Јевтић	Мешовита васпитна група I
Теа Пантић	Мешовита васпитна група II
Игор Петровић	Средња васпитна група - Председник
Ненад Станојевић	Старија васпитна група I
Оливера Станојевић	Старија васпитна група II
Маријана Драгићевић	ППП-целодневна васпитна група
Јована Гмитровић	ППП-полудневна васпитна група
Мирјана Радосављевић	ППП-полудневна васпитна група

### Извештај о раду Савета родитеља

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И САРАДНИЦИ
13.09.2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Конституисање Савета родитеља;</li> <li>-Избор председника и заменика председника</li> <li>-Предлог за представника Савета родитеља у Тиму за самовредновање ПУ."Буцко" Сокобања;</li> <li>-Разматрање и усвајање Пословника о раду Савета родитеља ПУ. "Буцко" Сокобања;</li> <li>-Разматрање плана стручног усавршавања ПУ "Буцко" за радну 2018/2019.;</li> <li>-Сагласност Савета родитеља на увођење Посебних и специјализованих програма у ПУ."Буцко" Сокобања;</li> <li>-Разматрање Извештаја о раду ПУ."Буцко" за радну 2017/2018.год.;</li> <li>-Упознавање чланова Савета родитеља са Извештајем о раду директора за радну 2017/2018.годину;</li> <li>-Разматрање Годишњег плана рада ПУ "Буцко" Сокобања за радну 2018/2019.год.;</li> <li>-Разматрање и давање сагласности на избор осигуравајуће куће за осигурање деце;</li> <li>-Доношење одлуке о висини родитељског динара;</li> <li>-Разматрање и давање сагласности на избор уџбеника и часописа за радну 2018/2019.;</li> <li>-Предлог за предствнике Савета родитеља</li> </ul>	<p>Излагање</p> <p>Презентовање извештаја</p> <p>Износи се понуда и доноси се одлука о одабиру</p>	<p>Секретар</p> <p>Директор</p>

	ПУ „Буцко“ Сокобања у Општинском Савету родитеља; -Текућа питања (уознавање са новим Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у ПУ);		
21.12.2018.	- Разматрање и усвајање Записника са I седнице Савета родитеља; - Предлог за представника Савета родитеља у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој Установе; -Обавештење о резултатима анализе упитника за родитеље Тима за самовредновање; -Предлог родитељима о одржавању позоришних представа у ПУ на месечном нивоу;	Информисање Предлог усвајање	Директор
27.02.2019.	-Разматрање и усвајање Записника са II седнице Савета родитеља; -Разматрање Извештаја о раду ПУ."Буцко" Сокобања за период првог полугодишта радне 2018/2019.године; -Разматрање Извештаја о раду директора ПУ. "Буцко" Сокобања за период првог полугодишта радне 2018/2019.године; -Разматрање и давање сагласности на Програм екскурзије деце ПУ"Буцко" Сокобања за радну 2018/2019.годину;	Презентовање извештаја информис. Давање Сагласности	Секретар Директор
08.05.2019.	-Разматрање и усвајање Записника са III седнице Савета родитеља; -Разматрање и давање сагласности на избор агенције и цену екскурзије деце ПУ."Буцко"; -Доношење Одлуке о висини дневнице;	Информис Давање сагласности Доношење Одлуке	Секретар Директор
10.07.2019.	- Разматрање и усвајање Записника са IV седнице Савета родитеља; -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији једнодневне екскурзије деце ПУ."Буцко" Сокобања за 2019.год. -Разматрање и усвајање извештаја о манифестацији "Мали планинари" Сокобања 2019.год; -Разматрање измене и допуне Правилника о упису деце у ПУ „Буцко“ Сокобања; -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ППП за радну 2018/2019.годину; -Разматрање и усвајање Извештаја Тима за самовредновање за радну 2018/2019.годину; -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за радну	информис. Презентац. Извештаја Усвајање	Директор Секретар



	2018/2019.год.; -Разматрање и усвајање Извештаја тима за заштиту деце од НЗЗ Пу „Буцко“ Сокобања за радну 2018/2019.год.,		
--	--	--	--

## Реализација плана рада Стручног актива за развојно планирање

### Чланови Стручног актива за развојно планирање

<i>Име и презиме</i>	
Душан Мијајловић	Директор
Миладинка Миленковић	Координатор Тима
Снежана Ковановић	васпитач
Нена Петровић	васпитач
Ивана Милијић	васпитач
Милена Николић	васпитач
Љубинка Стевановић	васпитач
Мирјана Радосављевић	члан Савета родитеља
Милица Божић - Антић	члан Управног одбора

### Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ САРАДНИЦИ
25.10.2018.	- Замена члана Тима из редова УО; - Анализа реализације развојног планирања;	Презентац. извештаја	Чланови Актива за развојно планирање
04.02.2019.	-Анализа реализације развојног плана за период од 15.10.2018.до 04.02.2019.године; -Допуна развојног плана из области ВОР-а;	Презентација и анализа извештаја	Чланови Актива за развојно планирање
12.06.2019.	-Анализа реализације развојног плана за период од 04.02.-15.06.2019.године; -Израда извештаја;	Анализа Израда извештаја	Чланови Актива за развојно планирање

Извештај о реализацији Развојног плана за програмску 2018/2019.годину урађен је као посебан документ (налази се и на 8 -11 стр.овог Извештаја).

## Реализација плана рада Тима за самовредновање

### Чланови Тима за самовредновање

<i>Име и презиме</i>	
Марија Ђурђић	Васпитач-координатор
Данијела Дисаћ	васпитач
Златица Антонијевић	васпитач
Звезданка Миленковић	васпитач
Маја Алковић	васпитач
Наташа Динић	Медицинска сестра-васпитач
Снежана Ковановић	Васпитач
Јасмина Стевановић	Медицинска сестра- васпитач
Маријана Драгићевић	Члан Савета родитеља
Марија Церовић	Члан Управног одбора

### Извештај Тима за самовредновање

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ САРАДНИЦИ ДОКАЗИ
26.09.2018.	-Избор кључне области; -Израда Акционог плана; -Пријем нових чланова Тима;	-Избор -Акциони План	Тим за Самовредновање Директор Записници
18.10.2018.	-Израда упитника за родитеље; -Израда упитника за васпитаче;	Израда упитника	Тим Директор
30.11.2018.	-Анализа упитника;	Анализа	Чланови тима Записник
03.05.2019.	-Анализа чек листа	Анализа	Записник
07.06.2019.	-Израда Акционог плана	Израда	Записник План

### ИЗБОР КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ

На првом састанку одржаном 26.09.2018. године, тима за самовредновање, разматране су све потенцијлане кључне области, а на основу процене

тима и на основу Спољашњег вредновања установе и стандарда квалитета рада П.У. Тим је одлучио да вреднује област ПОДРШКА ДЕЦИ ПОРОДИЦИ.

## **ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ “ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ”**

Област Подршка деци и породици на основу прошлогодишњег вредновања наставља се кроз следеће индикаторе:

**2.1. Установа је сигурна и безбедна средина**

**2.1.4. Простор П.У. Прилагођен је различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.**

**2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.**

Акциони план области Подршка деци породици реализован је путем:

- прикупљања доказа у сарадњи са тимовима;
- упитником за родитеље;
- чек листом за васпитаче и мед. сестре васпитаче.

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је израдио акциони план који покрива индикатор 2.1. и детаљно је образложен у извештају овог тима.

**Индикатори:**

**2.1.4. Простор П.У. Прилагођен је различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.**

**2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.**

Ови индикатори су реализовани и сагледани кроз упитнике и чек листе.

Тим је израдио упитник за родитеље и представнике Савета родитеља и одредио групе којима је упитник подељен. Анализом упитника од 38 испитаних родитеља, 37 сматра да је простор П.У. “Буцко”, како спољашњи тако и унутрашњи, безбедан за децу. Један родитељ сматра да простор није довољно безбедан за децу.

### **ПРЕДЛОГ МЕРА**

- Наставити са адекватним уређењем унутрашњег и спољашњег простора ради безбедности и потреба деце;
- Обновити мобилијар у дворишту П.У.

Тим је израдио чек листе за васпитаче и мед. сестре васпитаче. Анализом чек листа за васпитаче и мед. сестре васпитаче – подручје вредновања Подршка деци и породици оцена је 3,2 а ниво остварености је 3.

### **ПРЕДЛОГ МЕРА**

- Иницирати и укључити родитеље у ВОР кроз различите облике сарадње: тематске родитељске састанке, радионице, непосредно укључивање родитеља;
- Сазвати групне родитељске састанке на којима ће се родитељи упознати са

- постојећим програмом превентивно-здравствене заштите деце;
- Побољшати спољашњи простор П.У “Буцко” због безбедности деце, и прилагодити потребама деце;
  - Појачати сарадњу са стручним организацијама из локалне самоуправе и обезбедити кроз: трибине, радионице, родитељске састанке, различите начине информисања и подучавања са циљем заштите права деце;
  - Уз помоћ и подршку локалне заједнице осмислити активности које ће допринети повећању обухвата деце.

***Овим планом очекујемо:***

### **ДОБИТ ЗА ДЕТЕ**

- Стварање сигурне и безбедне средине прилагођене различитим потребама деце.

### **ДОБИТ ЗА РОДИТЕЉЕ**

- Успостављање добрих партнерских односа са Предшколском Установом;
  - Родитељи постају сигурнији и отворенији за сарадњу

### **ДОБИТ ЗА ВАСПИТАЧЕ И МЕД. СЕСТРЕ ВАСПИТАЧЕ**

- Стварање поверења и партнерских односа са родитељима;
- Стварање партнерског односа са локалном заједницом и стручним организацијама из локалне самоуправе.

### **Реализација плана Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривање**

#### ***Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања***

<b><i>Име и презиме</i></b>	
Нена Петровић	Васпитач-координатор
Тања Миленковић	васпитач
Мирјана Славковић	васпитач
Братислава Митић	васпитач
Љиљана Живчићевић	медицинска сестра
Милијана Михајловић	васпитач
Милица Милојевић	представник полицијске станице
Фрида Ђорђевић	представник Центра за социјални рад
Оливера Станојевић	члан Савета родитеља

### Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И САРАДНИЦИ ДОКАЗИ
18. 09.2018.	-Измена чланова Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; -Анализа Правилника о поступању Установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; -Разматрање укидања донесене мере превентивне активности са III састанка Тима за НЗЗ одржаног 30.04.2018.;	-Избор чланова тима -израда акционог плана	Чланови Тима Директор Записник
22.01.2019.	-Именовање члана Тима за заштиту деце од НЗЗ; -Анализа Акционог плана за радну 2018/2019.год. ; -Обавештење о изреченој хитној мери;	Обавештење	Тим Записник
13.06.2019.	- Разматрање и усклађивање упутства Министра просвете, науке и техн. развоја (Протокол) са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ“Буцко“Сокобања; -Анализа безбедоносног стања у Установи ; -Израда извештаја;	Анализа Израда извештаја	Чланови тима Записник

Током радне 2018/2019. године реализоване су активности планиране за ову радну годину али и активности које нису планиране акционим планом, али се у току радне године за њим указала потреба. Тим за заштиту деце од НЗЗ-а је разматрао свој рад у протеклом периоду и дошао до следећих закључака:

- У складу са акционим планом заштите деце од НЗЗ васпитачи су у васпитним групама реализовали усмерене активности у циљу превентиве насиља, злостављања и занемаривања и о томе подносили извештаје тиму.
- Домар вртића свакодневно прегледа мобилијар и отклања евентуалне кварове. Васпитачи такође прегледају и прате стање мобилијара и обавештавају тим о евентуалним кваровима или недостацима. У овој радној години примећено је да је функција „возића“ ослабљена. Из безбедоносних разлога исти ће бити уклоњен из дворишта вртића;
- Током радне 2018/2019. године и у складу са акционим планом у циљу заштите деце од НЗЗ остварена је сарадња са тимом за самовредновање учешћем у раду тог тима кроз анкетирање родитеља.

- У циљу заштите деце и ове радне године у време летње сезоне ,Тим је донео одлуку о закључавању помоћних капија после пријема деце у радно време вртића.
- И ове радне године настављена је сарадња установе са релевантним установама из локалне средине у циљу одржавања функције мреже за решавање различитих врста насиља.

**Закључак:** Активности планиране акционим планом су се редовно и систематски одвијале и план је реализован у потпуности. Успешна сарадња са релевантним установама из локалне средине биће настављена и у наредном периоду.

### Реализација Плана рада Тима за инклузивно образовање

<i>Име и презиме</i>	
Ивана Николић	Васпитач-координатор Тима
Маја Алковић	васпитач
Сузана Илић	васпитач
Емилија Здравковић	васпитач
Данијела Дисећ	васпитач
Миладинка Миленковић	васпитач
Душан Мијајловић	директор

### Извештај Тима за инклузивно образовање

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ САРАДНИЦИ ДОКАЗИ
17.10.2018.	-Измена састава чланова Тима; -Упознавање нових чланова тима са радом тима; -Избор координатора тима; -Сагледавање и анализа структуре деце по васпитним групама; -Израда Акционог плана;	Избор Упознавањ анализа израда	Чланови Тима Директор Записник
31.01.2019.	-Извештаји васпитача тиму о обављеним индивидуалним разговорима са родитељима деце, К.С и С.Ж. -Анализа остварених постигнућа о индивидуализованом начину рада са децом М.Ј, С.Ж, К.С, Н.М; -Предлог мера за даље кораке;	Извештаји васпитача Анализа	Чланови тима Записник
26.06.2019.	-Завршна анализа остварених постигнућа о индивидуализованом начину рада са децом М.Ј; С.Ж; К.С; и Н.М;	Анализа	Записник

У току радне 2018/2019.године , чланови Тима за инклузивно образовање су на првом састанку одржаном 17.10.2018. констатовали на основу сагледавања и анализе структуре деце по васпитним групама да постоје деца којој је потребна додатна подршка у раду.Чланови Тима су израдили Акциони план који је подразумевао посматрање и израду педагошких профила деце,разговоре са родитељима,прикупљање потребне лекарске документације и др.Током ове радне године чланови Тима су се састали и одржали 3 састанка.Сви извештаји васпитача и докази о децјем напредовању у раду налазе се у документацији Тима за инклузивно образовање.

### Реализација Плана рада Тима за стручно усавршавање

<i>Чланови Тима</i>	
Златица Антонијевић	Васпитач-координатор тима
Сузана Илић	васпитач
Љубинка Стевановић	васпитач
Тања Миленковић	васпитач
Данијела Миловановић	Васпитач

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ДОКАЗ
05.09.2018.	- Израда Акционог плана Тима за стручно усавршавање за радну 2018/2019.;	Директор Тим	Записник
13.09.2018.	- Анализа годишњег плана на основу индивидуалних планова стручног усавршавања запослених за радну 2018/2019.;	Директор Тим	Записник
18.02.2019.	- Анализа реализованих облика стручног усавршавања запослених на полугодишњем нивоу; - Писање извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених на полугодишњем нивоу; - Информисање запослених о реализованим облицима стручног усавршавања,	Директор Тим	Записник Извештај
17.06.2019.	-Анализа реализованих облика стручног усавршавања на годишњем нивоу; -Писање извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених на годишњем нивоу; -Анализа реализованог стручног усавршавања ван установе запослених на петогодишњем нивоу; -Информисање запослених о реализованим облицима стручног усавршавања на годишњем нивоу;	Директор Чланови Тима	Извештај Записник

**Извештај Тима за стручно усавршавање у установи**

ВРЕМЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ВАСПИТАЧА	ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	БРОЈ АКТИВНО СТИ
16.01.2019.	Снежана Ковановић	Угледна активност: „Ивин воз“- обрада песме	1
28.12.2018.	М. Алковић З. Антонијевић Н. Петровић М. Ђурђић Љ. Стевановић	Позоришна представа за децу „ ТРИ ПРАСЕТА“	1
16.05.2019. 28.03.2019. 14.03.2019. 22.04.2019.	М.Миленковић-реализатор З.Миленковић М.Тодосијевић Љ.Стевановић	Радионице за родитеље	4
Септембар 2018.-јун 2019.	Љ. Стевановић	Седница Управног одбора УВТК	3
25.02.2019.  11.04.2019.  27.05.2019.	Љ.Живчићевић Ј.Стевановић Ј.Стевановић З.Антонијевић И.Николић Н.Динић М.Николић М.Михајловић Б.Митић Е.Здравковић М.Славковић	Приказ дидактичког средства и дидактичког материјала	11
Током радне 2018/2019.год	Т.Миленковић М.Ђурђић И.Милијић	Рад са приправницима на стручној пракси и приправницима волонтерима	Током радне године
06.12.2018. 28.03.2019.	М.Алковић С.Илић	Тематски родитељски састанак	2
Током радне 2018/2019год	М. Ђурђић И. Милијић М.Тодосијевић	Маркетинг Установе	По потреби
31.01.2019. 06.06.2019.	Д.Мијајловић 2 Д.Дисић 2 М.Ђурђић З.Антонијевић М.Николић Т.Миленковић И.Николић И.Милијић М.Михајловић	Излагања са стручних скупова	11



### Извештај Тима за стручно усавршавање ван установе

ВРЕМЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ВАСПИТАЧА	ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	БРОЈ АКТИВНО СТИ
12.- 13.10.2018.	Васпитачи, директор	Окружни сусрети васпитача, Зајечар	1
15.12.2018.	Васпитачи,мед.сестре васпитачи,директор	Семинар „Индивидуализовани приступ учењу и учење деце у малим групама“	1
22.- 24.03.2019.	Васпитачи,медицинске- сестре васпитачи,директор	Акредитовани семинар „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“	1
06.- 09.12.2018.  18.-21.4.2019.	Д.Дисић М.Ђурђић М.Николић З.Антонијевић Д.Дисић И.Милијић И.Николић М.Михајловић Т.Миленковић Д.Мијајловић-директор	Стручна конференција „Васпитачи – васпитачима“ Тара, 2018. Кладово, 2019.	2
04.- 05.05.2019.	Н.Петровић Љ.Стевановић М.Тодосијевић З.Миленковић М.Николић	Акредитовани семинар „НТЦ систем учења“	1
30.05. - 02.06.2019.	Д.Миловановић Ј.Стевановић Д.Мијајловић-директор	Стручна конференција медицинских сестара ПУ Србије	1
14. и 15.06.2019.	Д.Миловановић Ј.Стевановић	Окружни сусрети медицинских сестара васпитача	1

У овој радној години Тим је одржао 4 састанка.Чланови тима су ажурирали месечна обавештења на огласној табли,водили записнике са дискусијом и др.Након семинара „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“у установи је уведен електронски портфолио запослених.На последњем састанку тим је извршио анализу појединачних извештаја о стручном усавршавању запослених,анализу месечних формулара за обавештења и саставио збирни извештај стручног усавршавања.

## Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

### Чланови Тима

Душан Мијајловић	Директор
Ивана Милијић	Васпитач
Јасмина Стевановић	Медицинска сестра-васпитач
Емилија Здравковић	Васпитач
Снежана Ковановић	Васпитач
Гордана Ђокић-Јефтић	Испред Савета родитеља
Радица Виденовић	Испред Управног одбора

Имајући у виду да је реч о новоформираном тиму као и утицај објективних околности на динамику спровођења активности у предшколској установи, рад у истом обављан је са извесним одступањима у односу на остале тимове који у установи већ функционишу.

У установи је у протеклој радној години реализовано мноштво активности које су у складу са делокругом рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање сагледани су и анализирани ресурси којима установа располаже као и мере које би утицале на квалитет и развој установе.

Током радне 2018/2019.године реализоване су следеће активности као мере унапређења рада установе:

- Адаптација постојећег простора у мултифункционалну просторију;
- Опремање установе дигиталном технологијом (интерактивна табла,лаптопови)
- Оптимизација фиксне телефоније увођењем ИП централе;
- Стварање услова за јачање дигиталних компетенција васпитног кадра;
- Обука за писање и имплементацију пројеката,Зајечар (директор);
- Сарадња са Центром за управљање пројектима ;
- Израда идејног пројекта за уређење дворишта по релевантним стандардима;
- Размена искустава са другим установама ван региона ( директор,група васпитача);

У наредној радној години Тим ће организовати састанке и реализовати активности према утврђеном плану.

### Реализација плана педагошко - инструктивног рада директора

У току радне 2018/2019 године директор Установе се ангажовао на педагошко-инструктивном раду што је подразумевало информативни преглед и посету свим васпитним групама како у самој Установи тако и у истуреној групи ван установе (болничка група) у Специјалној болници. Овакав вид контроле је неопходан ради општег увида у стање и реализацију Програма васпитно-образовног рада. Поред прегледа педагошке документације, директор Установе је пратио и посећивао угледне и усмерене активности, радионице за родитеље и децу, како васпитача тако и медицинских сестара-васпитача. Директор је омогућавао и пратио стручно усавршавање свих запослених.

Тип активности	Врста документације Активност	Време и бр.обиласка
Контрола вођења педагошке документације васпитно-образовног рада	Књига васпитно-образовног рада -годишњи план -оперативни -недељни, свеска са припремама -портфолио	Октобар-13прегледа Јануар-13прегледа Јун - 3прегледа Август -10прегледа
Праћење реализације усмерених активности	-Присуствовање усмереним активностима, увид у припреме и преглед Књиге васпитно-образ. рад.	Током радне године
Праћење реализације угледних активности	Присуствовање угледним активностима	16.01.2019.
Пружање помоћи и подршке васпитном особљу	- путем разговора - инструкција - показивања	-Током радне године по потреби

***Извештај о раду директора је урађен као посебан документ.***

#### **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЛУЖБЕ ПРАВНИХ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА**

Секретар Установе и административно финансијска служба ове радне 2018/2019 године учествовала је у следећим активностима:

- Прати законе и прописе;
- Стара се о правилној примени нормативних аката и законитости;
- Организовање седница органа управљања;
- Организовање рада Васпитно-образовног већа;
- Припремање предлога решења, одлука;
- Израда свих врста решења;
- Пријављивање и одјављивање радника;
- Пружање стручног тумачења, објашњења запосленима и странкама;
- Припрема предлога уговора и других докумената;
- Обавља стручне послове за рад комисије;
- Обавља послове организовања и спровођења поступка јавне набавке
- Пријављивање и одјављивање радника
- Израда статистичких и осталих извештаја, обрада одређених података;
- Формирање васпитних група и комплетирање документације досијеа уписане дец у установи и васпитним групама;
- Вођење прописане евиденције;
- Вођење послова економата – набавку намирница, средстава за хигијену и осталог материјала;

- Свакодневно наручивање робе, интервинисање и срањивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;
- Контрола служби за заједничке послове;
- Послови противпожарне заштите;
- Израда статистичких и осталих извештаја, обрада одређених података;
- Обавља послове безбедности и здравља на послу, припремање и евиденција у вези са тим;
- Реализовани су послови буџетског рачуноводства и финансијског пословања;
- Прикупљање, уређивање и припремање података за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
- Проверава исправност финансијско-рачуноводствених образаца;
- Вршење билансирања прихода и расхода (месечно,квартално и годишње);
- Израђивање документације за подношење пореским службама;
- Ажурирање података у одговарајућим базама;
- Достављање података правној служби о дуговањима;
- Књижење основних средстава и инвентара;
- Израда финансијског плана;
- Евиденција о утрошку материјала за потребе рада установе;
- Израда извештаја о пословању;
- Евиденција о уплатама родитеља.

Ова служба је обављала и извршавала многе друге задатке и послове по налогу директора Установе, коме је непосредно одговорна за свој рад.

## **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПУ "БУЦКО" ЗА РАДНУ 2018/2019.ГОД.**

Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ( "Службени гласник РС",бр.81/2017 и 48/2018) прописано је да се стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника остварује по посебним програмима. Стручно усавршавање је део Годишњег плана рада установе и усклађен је са Развојним планом установе.

Стручно усавршавање је саставни и обавезни део професионалног развоја, то је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, односно нивоа њиховог постигнућа. Предшколска установа "Буцко" је за радну 2018/2019.годину План стручног усавршавања који је био део Годишњег плана рада у целости остварила. Програм стручног усавршавања реализован је кроз рад Стручног већа, Актива васпитача, Актива медицинских сестара и других видова стручног усавршавања. Посебна пажња у раду Већа и Актива посвећена је континуираном праћењу и реализацији Основног програма васпитно-образовног рада, Предшколског и Припремног предшколског програма.

Стручно усавршавање у периоду радне 2017/2018.год. како хоризонтално, тако вертикално, реализовано је путем семинара, конференција, састанака, радионица, тематских родитељских састанака, угледних активности,израдом и приказом дидактичких средстава. Планом стручног усавршавања били су обухваћени: Директор;

Васпитачи; Медицинске сестре васпитачи; рачуновођа; секретар установе. Време, облик, теме, место, учесници, табеларно је приказано.

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ОБЛИК</b>	<b>ТЕМА</b>	<b>УЧЕСНИК</b>	<b>МЕСТО</b>
06.09.2018.	Стручни скуп	Пертинијеви дани	Директор Пр.Актива васпит.	Ван установе
24.09.2018.	Актив директора		Директор	Ван установе
12.-13.10.2018.	III Окружни сусрети у Зајечару	„Уметност -извор грађења односа у процесу вор-а“	Директор Васпитачи	Ван установе
23.-25.10.2018.	Обука	„Обука за писање и имплементацију пројеката“ Зајечар	Директор	Ван установе
27.11.2018.	Семинар	„Попис имовине и обавезе“- Ниш	Секретар Фин.-рач.сарадник	Ван установе
27.11.2018.	Стручни Актив	„Могућност примене података о деци у ф-ји...“	Директор Васпитачи Мед.сестре васпита.	У установ
30.11. и 01.12.2018.год.	Семинар	„Обука за Е- портфолио за директоре“- Јагодина	Директор	Ван установе
06.-09.12.2018.	Стручна Конференција за васпитаче- Тара	"Средина за учење- извор грађења односа,интегрисано г учења и богаћења искустава детета“	Директор Група васпитача	Ван установе
15.12.2018.	Семинар	„Васпитно- образовна пракса индивидуализовано г учења и учења деце у малим групама“	Директор Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Ван установе
17.12.2018.	Семинар	„Нови закон о јавним набавкама и планирање набавки за 2019.год.“	Секретар Финансијско- рач.сарадник	Ван установе
28.12.2018.	Новогодишња представа	"Три прасета“	Група васпитача	У установ.
06.12.2018.	Тематски родитељски састанак	„Учење кроз игру“	Васпитач пп групе	У установ.
16.01.2019.	Угледна активност	„Ивин воз“-обрада песме	Васпитач старије васпитне групе	У установ.

31.01.2019. 06.06.2019.	Излагање са стручних скупова	„Васпитачи-васпитачима“-Тара „Васпитачи-васпитачима“-Кладово 2019.	Директор Васпитачи Медицинске сестре	У установ.
08.02.2019.	Семинар	„Састављање годиш.финан.извештаја за 2018.годину“	Фин.-рач.сарадник	Ван установе
25.02.2019.	Приказ дидактичког материјала		Медицинске сестре-васпитачи	У установ.
28.03.2019.	Тематски родитељски састанак	„Превенција равнoг стопала код деце млађег узраста“	Васпитач реализатор;асистент	У установ.
11.03.2019.	Семинар	„Најновије измене прописа којима се уређује рад предшколских установа“	Секретар Директор	Ван установе
14.03.2019.	Радионица за родитеље	„Израда Монтесори материјала“	Васпитач реализатор,асистент	У установ.
15.03.2019.	Семинар	„Новине у пословању установа образовања и васпитања“	Секретар Фин.-рач.сарадник	Ван установе
22.-24.03.2019.	Семинар	„Мултимедијални садржаји у функцији образовања“	Директор Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	Ван установе
21.-23.03.2019.	Стручни скуп ДДШС	„Руковођењем до квалитета“	Директор	Ван установе
28.03.2019.	Радионица за родитеље	„Израда едукативног материјала“	Васпитач реализатор;асистент	У установ.
30.-31.03.2019.	Конференција „Васпитач у 21.веку2	„Значај компетентности васпитача за квалитет васпитања и образовања деце предшколског узраста“	Директор Васпитач Данијела Дисић	Ван установе
11.04.2019.	Приказ идактичког материјала	Дидактичка средства	Васпитачи реализатори	У установ.
18.-21.04.2019.	Стручна Конференција за васпитаче-Кладово	„Средина за учење-извор грађења односа ,интегрисаног учења и богаћења искустава детета“	Директор Група васпитача	Ван установе

22.04.2019.	Радионица за родитеље	„Уређење дворишта по узору на педагогију Марије Монтесори“	Васпитач реализатор,асистенз	У установ.
04.-05.05.2019.	Семинар	„НТЦ систем учења“	Група васпитача	Ван установе
16.05.2019.	Радионица за родитеље	„Припрема родитеља за полазак деце у школу“	Васпитач реализатор	У установ.
27.05.2019.	Приказ дидактичког материјала		Васпитачи реализатори	У установ.
30.05.-02.06.2019.	Стручни сусрети медицинских сестара васпитача у ПУ	„Улога медицинске сестре васпитача у подстицању учења и развоја детета кроз заједничко учешће деце и одраслих“	Директор Медицинске сестре -васпитачи	Ван установе
14.-15.06.2019.	IV Окружни сусрети медицинских сестара-васпитача	„Улога медицинске сестре васпитача у подстицању учења и развоја детета кроз заједничко учешће деце и одраслих“	Медицинске сестре-васпитачи,реализатори пројекта	Ван установе
Током године	Седнице УО УВТК		Васпитач,Љ.Стевано вић	Ван установе
Током године	Маркетинг установе		Тим васпитача (4)	У установ.
Током године	Рад са приправницима		Ментори васпитачи (3)	У установ.

Стечено знање са семинара, директор, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и остали запослени су примењивали у пракси. Сву педагошку литературу која се налази у библиотеци ПУ "Буцко" васпитачи су користили наизменично, посећивали друге вртиће на региону и шире и тако пратили догађања као и путем Удружења васпитача, интернета и сл. Целокупно стручно усавршавање се одвијало континуирано током целе радне 2018/2019.године.

#### **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ПУ "БУЦКО" ЗА РАДНУ 2018/2019.ГОД.**

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ОБЛИК И ТЕМА</b>	<b>МЕСТО</b>
06.09.2018.	Пертинијеви дани	Ван установе
24.09.2018.	Актив директора	Ван установе

12-13.10.2018.	III Окружни сусрети у Зајечару „Уметност-извор грађења односа у процесу васпитно-образовног рада“	Ван установе
23.-25.10.2018.	„Обука за писање и имплементацију пројеката“- Зајечар	Ван установе
27.11.2018..	Стручни Актив „Могућност примене података о деци у ф-ји праћења и евалуације“	У установи
30.11.-01.12.2018.	Семинар „Обука за Е-портфолио за директоре“-Јагодина	Ван установе
Током године	Рад са приправницима на стручној пракси - педагошко инструктивни рад	У установи
06-09.12.2018.	Стручна конференција за васпитаче – Тара 2018.	Ван установе
15.12.2018.	Семинар „Васпитно-образовна пракса индивидуализованог учења и учења деце у малим групама“	Ван установе
Током године	Маркетинг установе-изјаве,интервјуи	У установи
По позиву,током године	Присуство састанцима у ШУ Зајечар	Ван установе
Током године	Излагање са стручних скупова	У установи
11.03.2019.	„Најновије измене прописа којима се уређује рад предшколских установа“	Ван установе
21.-23.03.2019.	Стручни скуп ДДШС „Руковођењем до квалитета“	Ван установе
24.03.2019.	Семинар „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“	Ван установе
30.-31.03 2019.	Конференција „Васпитач у 21.веку“ - излагач	Ван установе
18.-21.04.2019.	Стручна Конференција за васпитаче – Кладово,2019.	Ван установе
10.-11.05.2019.	Округли сто „Улога директора у процесу вредновања квалитета рада установе“	Ван установе
30.05.-02.06.2019.	Стручни сусрети медицинских сестара - васпитача предшколских установа - Крагујевац 2019.	Ван установе

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

У оквиру маркетинга Установе организоване су различите изложбе дејег стваралаштва , приредбе, трибине, формирања кутка за родитеље. Учествовали смо на разним културним, спортским и другим манифестацијама на нивоу града. Васпитачи са својом децом су учествовали на разним ликовним конкурсима, на државном, регионалном и локалном нивоу. Све активности и догађаји су медијски пропраћени путем локалне ТВ станице "Соко" као и путем интернет портала и сајта установе.



Током читаве године приликом организовања представа и приредби приказивани су прилози на локалној ТВ станици "Соко", као и емитовање сервисних информација.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ САРАДНИЦИ
03.09.2018.	- "Добродошлица" – приредба и пријем предшколаца	Приредба	Директор Васпитачи Деца
01.-07.10.2018.	- Организација и реализација "Дечје недеље"	Реализација програма	Директор Васпитачи Деца
Током године по потреби	-Сарадња са ТВ“Соко“ и интернет порталом „Соко прес“	Изјаве Снимци	Директор Васпитачи
19.11.2018.	" Кишобран за двоје"- прослава 40-ог рођендана Установе	Приредба Израда часописа	Директор Васпитачи Деца
27.12.2018.	" Три прасета "- новогодишња представа за децу	Позоришна представа	Група васпитача
26.01.2019.	Обележавање дана Светог Саве у народној библиотеци „Стеван Сремац“	Изложба ликовних радова	Васпитачи Деца ппг
21.03.2019.	Обележавање „Дана васпитача“	Позоришна представа „Краљевски фестивал бајки“	Васпитачи Глумци
22.03.2019.	Дан младенаца – дружење са члановима пчеларског друштва	Презентација пчеларског друштва	Директор Васпитачи
03.04.2019.	Презентација планинарског друштва "Оштра чука" предшколцима	Презентација и дружење	Директор Васпитачи
10.05.2019.	Крос РТС-а "Кроз Србију"	Такмичење предшколаца	Васпитачи Деца пп група
08.05.2019.	„Мали планинари – 2019.год.“	Планинарење Освајање врха "Поповица"	Директор Васпитачи ПД Деца и родите.
11.06.2019.	Завршна приредба "У години натенане свашта стане"	Приредба Амфитеат.Завич ајног музеја	Директор Васпитачи Деца ППГ

На основу свега изнетог може се закључити да је Годишњи план Предшколске установе "Буцко" за радну 2018/2019.годину успешно реализован, да су сви запослени уложили максималан напор и постигли задовољавајуће резултате у раду са децом предшколског узраста и тиме задовољили потребе деце, породице и друштвене средине.

ИЗВЕШТАЈ УРАДИО  
ДИРЕКТОР ПУ "БУЦКО" СОКОБАЊА  
Душан Мијајловић

ПРЕДСЕДНИК УО  
Звезданка Миленковић

Број 60-1104/1-19  
Од 13.09.2019.год.