



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Општине Сокобања

Година XII

Број 45

25.децембар 2019.године

279

На основу члана 42. Пословника о раду Општинског већа општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 4/08, 10/15, 20/18 и 14/19), Општинско веће општине Сокобања, на седници одржаној дана 25.12.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о измени Правилника о платама, накнадама и додацима на плату и другим примањима запослених у Општинској управи општине Сокобања, који је донела начелница Општинске управе општине Сокобања, дана 25.12.2019. године, под бројем 011-26-1/19.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

II Број 011-40/2019

У Сокобањи, дана 25.12.2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Исидор Крстић

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017– др. закон)) члана 108,114,115,118,119 и 120. Закона о раду ("Службеном гласнику РС", бр.24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/17, 113/17 и 95/2018), члана 34. до 54 Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019), члана 1. Уредбе о измени уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2008-пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 – др. закон, 23/2018 и 95/2018 – др. закон), члана 25. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији Општинске управе општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 18/2018 и 28/19) и члана 35., 40., 51. до 56. Колективног уговора за запослене у органима општине Сокобања Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 44/19) начелник Општинске управе општине Сокобања, доноси:

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДОДАЦИМА НА ПЛАТУ
И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

Члан 1.

Овим Правилником врше се измена и допуна Правилника о платама, накнадама и додацима на плату и другим примањима запослених у Општинској управи општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 35/19) (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

Иза става 4. члана 12. Правилника додају се ставови 5. и 6. и исти гласе:

„Такође, право на минули рад остварује и запослени који је засновао радни однос у Општинској управи општине Сокобања у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/15, 81/16- одлука УС и 95/18), а претходно је радио у неком од организационих облика у оквиру система локалне самоуправе у смислу члана 2. став 5. означеног закона и то тако што има право на додатак на основну плату у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у складу са ставом 1. и 2. овог члана укључујући и године рада у неком од организационих облика у оквиру система локалне самоуправе.

Право на минули рад у складу са ставом 5. овог члана, остварују запослени почев од дана ступања на снагу овог уговора, односно почев од обрачуна зараде за месец децембар 2019. године.“

Члан 3.

Иза члана 16., након поднаслова „Дodataк за додатно оптерећење на раду“ додају се речи „Члан 16а“, а иза става 2 додаје се став 3 и сада гласи:

„Право из става 1 овог члана припада само запосленом који обавља све послове које су опису једног радног места.“

Члан 4.

Мења се члан 31. Правилника и исти сада гласи:

„Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30%

и то:

- 1) За 10 година рада у радном односу – у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса,
- 2) За 20 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 30%,
- 3) За 30 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 30%,
- 4) За 35 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 30%,
- 5) За 40 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 30%.

Запослени остварује право на јубиларну награду за навршених 10, 20, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без обзира на то у ком органу је запослени остваривао права из радног односа.

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује у року од 30 дана од дана остваривања овог права.

Запослени има право на јубиларну награду код послодавца, ако то право у календарској години није остварио у другом државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе у којем је радио пре рада код последњег послодавца.

Такође, право на јубиларну награду остварује и запослени који је засновао радни однос у Општинској управи општине Сокобања у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/15, 81/16- одлука УС и 95/18), а претходно је радио у неком од организационих облика у оквиру система локалне самоуправе у смислу члана 2. став 5. означеног закона и то тако што има право на право на јубиларну награду у складу са ставом 1., 2., 3., 4. и 5. овог члана укључујући и године рада проведених у радном односу у неком од организационих облика у оквиру система локалне самоуправе.

Право на јубиларну награду у складу са овим чланом, остварују сви запослени који почев од 22. марта 2019. године навршавају 10, 20, 30, 35 и 40 година рада у радном односу у складу са овим чланом. “

Члан 5.

Мења се члан 32. Правилника и исти сада гласи:

„Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице;
- 7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења – до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а уколико деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у предшколској установи;

- 8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја – до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- 9) рођења детета запосленог – у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
- 10) помоћ запосленом за вантелесну оплодњу – највише до три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације;
- 11) другу солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог. Солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог исплаћује се свим запосленима у Општинској управи на дан 22. марта 2019. године и која су у уговорном односу у тренутку одлучивања о праву, под условом да у току календарске године нису већ остварили право на солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја, највише до висине једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. О висини помоћи по основу тачке 11. овог члана, годишње, у зависности од финансијских могућности, посебним закључком одлучује Општинско веће и то на тај начин да запослени са најнижим износом основне зараде имају право на највиши износ помоћи и обрнуто.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

У случају да је више чланова уже породице запослено код послодавца, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тач. 1), 2), 5), 8) и 9) остварује један запослени.

Дужа или тежа болест односно тежа повреда у смислу става 1. тачка 1) овог члана постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Право из става 1. овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1) – 5) овог члана признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у случају утврђеном у ставу 1. тачка 6) овог члана признаје се породици и остварује се, по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Породицу у смислу става 7. овог члана чине брачни и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Право на солидарну помоћ у складу са овим чланом, остварују сви запослени код којих основ за исплату солидарне помоћи наступи почев од 22. марта 2019. године.“

Члан 6.

Мења се члан 34. Правилника и исти сада гласи:

„Уз захтев, подносилац захтева дужан је да достави и потребну пратећу документацију као доказ да има право на солидарну помоћ коју тражи. Документација се доставља у фотокопији, а у случају сумње у веродостојност приложених докумената, надлежна комисија је дужна да тражи оригиналну документацију на увид.

У случајевима из члана 32. став 1. тачке 1)-5) овог уговора, а у зависности од конкретног случаја, под потребном пратећом документацијом подразумева се:

1. налаз лекара специјалисте надлежне специјализоване здравствене установе из које се види почетак и досадашњи ток лечења (довољно први и последњи извештај лекара из кога се види ток лечења);
2. изјава да не постоји акт надлежног органа којим се запослени у потпуности ослобађа трошкова лечења, односно којим се у потпуности (100%) ослобађа трошкова превоза до здравствене установе у којој се спроводи процес лечења – када је разлог помоћи дужа или тежа болест запосленог, или члана његове уже породице;
3. изјава да се ортопедско помагало, апарат за рехабилитацију, лекови и др. не могу набавити у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима, као и да се право на набавку ортопедских помагала, апарата за рехабилитацију, лекова и др. није остварило по другом основу;
4. налаз надлежне здравствене институције о потреби здравствене рехабилитације подносиоца захтева уз потврду да се право на здравствену рехабилитацију не може остварити у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима (нпр. решење надлежне комисије);
5. налаз, односно управни акт надлежног органа, којим се утврђује наступање теже инвалидности запосленог;
6. потврда надлежног органа да се преписани лек, односно медицинско средство, не налази на тзв. "позитивној листи" лекова и медицинских средстава чији се трошкови рефундирају из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

Изјаве предвиђене тачкама 2. и 3. претходног става могу се дати у писаној форми, на полеђини захтева, својеручно и читко, без предвиђеног обрасца. Изјаве дате на овај начин дају се под пуном кривичном и материјалном одговорношћу подносиоца за њихову веродостојност.

За случај из члана 32. став 1. тачка 6), када се солидарна помоћ тражи поводом смрти запосленог, осим пунолетног члана уже породице запосленог, у име породице запосленог захтев може поднети и овлашћени представник синдиката, с тим што се средства дозначују члану уже породице. У овом случају уз захтев доставља се само копија извода из матичне књиге умрлих. Ово је обавезна документација и у случају када солидарну тражи запослени због смрти члана уже породице.

За случај из члана 32. став 1. тачка 7) захтев подноси члан уже породице који треба да оствари право на помоћ у случају да је лице пунолетно. У случају да је корисник помоћи малолетан, захтев у његово име подноси његов законски заступник. Уз захтев прилаже се копија извода из матичне књиге рођених, којим се утврђује сродство са преминулим запосленим, и потврда о редовном школовању. Када се утврди право на месечну стипендију, корисник помоћи је дужан да за све време трајања редовног школовања, сваке године а најкасније до 31. октобра године у којој уписује школску годину, организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија достави потврду коју издаје образовна установа код које се налази на редовном школовању.

За случај из члана 32. став 1. тачка 8) уз захтев се подноси извештај грађевинског инспектора када је у питању оштећење непокретности, а када су у питању оштећења покретних ствари веће вредности прилажу се фотографије, изјаве сведока и други докази којима се доказује наступање штете.

За случај из члана 32. став 1. тачка 9) уз захтев прилаже се и копија извода из матичне књиге рођених за дете.

За случај из члана 32. став 1. тачка 10) уз захтев се подноси извештај лекара специјалисте који запослену упућује на поступак вантелесне оплодње и потврду или изјаву да не користи средстава по одлуци Општине Сокобања којом се регулише финансирање вантелесне оплодње.

За случај из члана 32. став 1. тачка 11) послодавац прибавља, по службеној дужности, податке о висини основне зараде запосленог, а запослени доставља изјаву да му солидарна помоћ није исплаћена од стране другог исплатиоца државног органа.

Изјаве предвиђене ставом 8. , 9. и 11. овог члана могу се дати у писаној форми, на полеђини захтева, својеручно и читко, без предвиђеног обрасца. Изјаве дате на овај начин дају се под пуном кривичном и материјалном одговорношћу подносиоца за њихову веродостојност.

У случају када запослени подноси захтев који се односи на остваривање права из става 1. члана 32. овог уговора за чланове уже породице, запослени уз захтев доставља доказ (потврду ПИО фонда и сл.) који потврђује да чланови уже породице не остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно да не примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или не примају пензију која је већа од најнижег износа пензије. „

Члан 7.

Мења се члан 35. Правилника и исти сада гласи:

„По подношењу захтева за одобравањем солидарне помоћи запосленом захтев се доставља на разматрање надлежној комисији коју образује начелник Општинске управе из реда запослених.

За потребе разматрања захтева, комисија је овлашћена да затражи додатна обавештења од подносиоца захтева, као и тумачења одређених термина од стручних радника медицинске и правне струке.

Председник општине одређује решењем лице које је по занимању доктор медицине и које на захтев надлежне комисије може учествовати у раду надлежне комисије и дати своје стручно мишљење о поједним захтевима.

Када је подносилац захтева лице које је повезано са неким од чланова комисије, тај члан комисије је дужан да о томе обавести Начелника и да се уздржи од било каквог поступања поводом поднетог захтева.

Након што прикупи све потребне информације комисија је дужна да сваки захтев са дужном пажњом размотри и обрати пажњу на све околности случаја, након чега оцењује основаност захтева и саставља писано мишљење које садржи оцену основаности захтева, предлог да се одређни захтев усвоји или не усвоји, као и утврђени износ који је потребно исплатити у случају да надлежна комисија утврди да је захтев основан.

Писано мишљење комисија доставља без одлагања Начелнику, који на основу достављеног писаног мишљења сачињава решење којим одлучују о захтеву. При одлучивању о праву запосленог на солидарну помоћ примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.“

Члан 8.

У свему осталом Правилник остаје неизмењен.

Члан 9.

Ове измене и допуне Правилника ступају на снагу даном добијања Сагласности од стране Општинског већа.

Овај Правилник биће објављен на огласној табли Општинске управе општине Сокобања и у „Службеном листу Општине Сокобања“.

Број: 011-26-1/2019

У Сокобањи, дана 25.12.2019. године

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**
Александра Марковић

280

На основу чл. 10 Одлуке о географском информационом систему општине Сокобања (Сл.лист општине Сокобања бр.28/19), Општинско веће општине Сокобања, на седници одржаној дана 25.12.2019. године, доноси

О Д Л У К У
О
ПРИЈЕМУ У ГЕОГРАФСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Члан 1

Примају се: ЈКП „Напредак“ Сокобања, Туристичка организација општине Сокобања и ЈП „Зеленило - Сокобања“ Сокобања у Географски информациони систем општине Сокобања, као чланови система.

Члан 2

ЈКП „Напредак“ Сокобања, Туристичка организација општине Сокобања и ЈП „Зеленило - Сокобања“ Сокобања, дужни су да закључе Уговор о приступању Географском информационом систему општине Сокобања, са општином Сокобања коју представља председник општине.

Члан 3

Обавезују се чланови система да потпишу Споразум о сарадњи на развоју општинског информационог система (ГИС) са Општинском управом општине Сокобања и исти доставе Радној групи за ГИС.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања".

І Број:011-41/2019

У Сокобањи,25.12.2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Исидор Крстић

Образложење

Чланом 10. Одлуке о географском информационом систему општине Сокобања (Сл.лист општине Сокобања бр.28/19) предвиђено је да Општинско веће, на основу закључка правног лица или на предлог Радне групе, доноси Одлуку о пријему у Географски информациони систем општине Сокобања.

Како су ЈКП „Напредак“ Сокобања, Туристичка организација општине Сокобања и ЈП „Зеленило - Сокобања“ Сокобања доставили одлуке Управног, односно Надзорног одбора о приступању систему, предлаже се Општинском већу општине Сокобања да донесе Одлуку о пријему истих у систем ГИС општине Сокобања.

281

На основу члана 4. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017– др. закон)), члана 108,114,115,118,119 и 120. Закона о раду ("Службеном гласнику РС", бр.24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/17, 113/17 и 95/2018), члана 1. став 1. тачка 2, члана 2, 3, 5, 7 став 1. алинеја 9, члана 9. став 1. тачка 4. и став 2. тачка 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006- др. закон, 63/2006- испр. др. закона, 116/2008- др. закони, 92/2011, 99/2011- др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон), Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019), члана 1. Уредбе о измени уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2008-пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 – др. закон, 23/2018 и 95/2018 – др. закон), члана 77. Пословника Скупштине општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 11/19)) и члана 35, 51. до 56. Колективног уговора за запослене у органима општине Сокобања Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 44/19) Комисија за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања, на седници одржаној дана 25.12.2019. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДОДАЦИМА НА ПЛАТУ
И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗА ЛИЦА КОЈА БИРА И ПОСТАВЉА СКУПШТИНА
ОПШТИНЕ СОКОБАЊА, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА И
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

Члан 1.

Овим Правилником врше се измена и допуна Правилника о платама, накнадама и додацима на плату и другим примањима за лица која бира и поставља Скупштина општине Сокобања, Општинско веће општине Сокобања и Председник општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 39/19) (у даљем тексту: Правилник) и то тако што:

- мења се члан 32. и исти сада гласи:

„Избрано и постављено лице има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести изабраног или постављеног лица или члана његове уже породице или теже повреде изабраног или постављеног лица;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију изабраног или постављеног лица или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације изабраног или постављеног лица;
- 4) настанка теже инвалидности изабраног или постављеног лица;
- 5) набавке лекова за изабраног или постављеног лица или члана уже породице;
- 6) помоћ породици за случај смрти изабраног или постављеног лица и изабраном или постављеном лица за случај смрти члана уже породице;
- 7) месечну стипендију током редовног школовања за децу изабраног или постављеног лица чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења – до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а уколико деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у предшколској установи;
- 8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја – до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- 9) рођења детета изабраног или постављеног лица – у висини просечне месечне зараде без

пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

10) помоћ изабраном или постављеном лицу за вантелесну оплодњу – највише до три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације;

11) другу солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја изабраног или постављеног лица. Солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја изабраног или постављеног лица исплаћује се свим изабраним или постављеним лицима на дан 22. марта 2019. године и која су постављена односно изабрана у тренутку одлучивања о праву, под условом да у току календарске године нису већ остварили право на солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја, највише до висине једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. О висини помоћи по основу тачке 11. овог члана, годишње, у зависности од финансијских могућности, посебним закључком одлучује Општинско веће и то на тај начин да запослени са најнижим износом основне зараде имају право на највиши износ помоћи и обрнуто.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ изабраног или постављеног лица.

У случају да је више чланова уже породице изабраног или постављеног лица код послодавца, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тач. 1), 2), 5), 8) и 9) остварује један изабраног или постављеног лица.

Дужа или тежа болест односно тежа повреда у смислу става 1. тачка 1) овог члана постоји ако је изабрано или постављено лице одсутно са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Право из става 1. овог члана изабрано или постављено лице не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1) – 5) овог члана признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у случају утврђеном у ставу 1. тачка 6) овог члана признаје се породици и остварује се, по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Породицу у смислу става 7. овог члана чине брачни и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Изабрано или постављено лице може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Право на солидарну помоћ у складу са овим чланом, остварују изабрана или постављена лица код којих основ за исплату солидарне помоћи наступи почев од 22. марта 2019. године.“

- мења се члан 34. и исти сада гласи:

„Уз захтев, подносилац захтева дужан је да достави и потребну пратећу документацију као доказ да има право на солидарну помоћ коју тражи. Документација се доставља у фотокопији, а у случају

сумње у веродостојност приложених докумената, надлежна комисија је дужна да тражи оригиналну документацију на увид.

У случајевима из члана 32. став 1. тачке 1)-5) овог уговора, а у зависности од конкретног случаја, под потребном пратећом документацијом подразумева се:

1. налаз лекара специјалисте надлежне специјализоване здравствене установе из које се види почетак и досадашњи ток лечења (довољно први и последњи извештај лекара из кога се види ток лечења);
2. изјава да не постоји акт надлежног органа којим се изабрано и постављено лице у потпуности ослобађа трошкова лечења, односно којим се у потпуности (100%) ослобађа трошкова превоза до здравствене установе у којој се спроводи процес лечења – када је разлог помоћи дужа или тежа болест изабраног и постављеног лица или члана његове уже породице;
3. изјава да се ортопедско помагало, апарат за рехабилитацију, лекови и др. не могу набавити у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима, као и да се право на набавку ортопедских помагала, апарата за рехабилитацију, лекова и др. није остварило по другом основу;
4. налаз надлежне здравствене институције о потреби здравствене рехабилитације подносиоца захтева уз потврду да се право на здравствену рехабилитацију не може остварити у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима (нпр. решење надлежне комисије);
5. налаз, односно управни акт надлежног органа, којим се утврђује наступање теже инвалидности изабраног и постављеног лица;
6. потврда надлежног органа да се преписани лек, односно медицинско средство, не налази на тзв. "позитивној листи" лекова и медицинских средстава чији се трошкови рефундирају из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

Изјаве предвиђене тачкама 2. и 3. претходног става могу се дати у писаној форми, на полеђини захтева, својеручно и читко, без предвиђеног обрасца. Изјаве дате на овај начин дају се под пуном кривичном и материјалном одговорношћу подносиоца за њихову веродостојност.

За случај из члана 32. став 1. тачка 6), када се солидарна помоћ тражи поводом смрти изабраног или постављеног лица, осим пунолетног члана уже породице изабраног или постављеног лица, у име породице изабраног или постављеног лица захтев може поднети и овлашћени представник синдиката, с тим што се средства дозначују члану уже породице. У овом случају уз захтев доставља се само копија извода из матичне књиге умрлих. Ово је обавезна документација и у случају када солидарну тражи изабрано или постављено лица због смрти члана уже породице.

За случај из члана 52. став 1. тачка 7) захтев подноси члан уже породице који треба да оствари право на помоћ у случају да је лице пунолетно. У случају да је корисник помоћи малолетан, захтев у његово име подноси његов законски заступник. Уз захтев прилаже се копија извода из матичне књиге рођених, којим се утврђује сродство са преминулим изабраним или постављеним лицем, и потврда о редовном школовању. Када се утврди право на месечну стипендију, корисник помоћи је дужан да за све време трајања редовног школовања, сваке године а најкасније до 31. октобра године у којој уписује школску годину, организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија достави потврду коју издаје образовна установа код које се налази на редовном школовању.

За случај из члана 32. став 1. тачка 8) уз захтев се подноси извештај грађевинског инспектора када је у питању оштећење непокретности, а када су у питању оштећења покретних ствари веће вредности прилажу се фотографије, изјаве сведока и други докази којима се доказује наступање штете.

За случај из члана 32. став 1. тачка 9) уз захтев прилаже се и копија извода из матичне књиге рођених за дете.

За случај из члана 32. став 1. тачка 10) уз захтев се подноси извештај лекара специјалисте који изабрано или постављено лице упућује на поступак вантелесне оплодње и потврду или изјаву да не користи средства по одлуци Општине Сокобања којом се регулише финансирање вантелесне

оплодње.

За случај из члана 32. став 1. тачка 11) послодавац прибавља, по службеној дужности, податке о висини основне зараде изабраног или постављеног лица, а изабрано или постављено лице доставља изјаву да му солидарна помоћ није исплаћена од стране другог исплатиоца државног органа.

Изјаве предвиђене ставом 8, 9. и 11. овог члана могу се дати у писаној форми, на полеђини захтева, својеручно и читко, без предвиђеног обрасца. Изјаве дате на овај начин дају се под пуном кривичном и материјалном одговорношћу подносиоца за њихову веродостојност.

У случају када изабрано или постављено лице подноси захтев који се односи на остваривање права из става 1. члана 32. овог уговора за чланове уже породице, изабрано или постављено лица уз захтев доставља доказ (потврду ПИО фонда и сл.) који потврђује да чланови уже породице не остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно да не примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или не примају пензију која је већа од најнижег износа пензије. „

- се у члану 35. мења став 4. и исти сада гласи:

„О остваривању права изабраних и постављених лица на солидарну помоћ одлучује решењем Комисија за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања, односно председник Комисије за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања, уколико га Комисија за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања на то овласти.“

Члан 2.

У свему осталом Правилник остаје неизмењен.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

Број: 011-42/2019

У Сокобањи, дана 25.12.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Јовановић

Садржај:

Р.бр.	Одлука	Страна
279	Сагласност на Правилник о измени Правилника о платама, накнадама и додацима на плату и другим примањима запослених у Општинској управи општине Сокобања	1-6
280	ОДЛУКА О ПРИЈЕМУ У ГЕОГРАФСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА	7-8
281	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДОДАЦИМА НА ПЛАТУ И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗА ЛИЦА КОЈА БИРА И ПОСТАВЉА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СОКОБАЊА	8-12