



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Општине Сокобања

Година XIII

Број 6

18 фебруар 2021 године

53

На основу члана 87. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања" бр. 6/2019) и члана 41. став 1. Одлуке о организацији Општинске управе општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања" број 18/18 и 28/19) начелник Општинске управе општине Сокобања доноси:

П Р А В И Л Н И К
о измени
ПРАВИЛНИКА
О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ
О ПРИСУТНОСТИ НА РАДУ

Члан 1.

Мења се члан 21. Правилника о садржини и начину вођења евиденције о присутности на раду ("Службени лист општине Сокобања" број 13/19), у даљем тексту Правилник, па исти сада гласи:

„ Службени излаз запосленог у току радног времена мора бити писмено одобрен од стране руководиоца унутрашње организационе јединице Општинске управе у којој запослени ради, а може бити писмено одобрен и непосредно од стране начелника Општинске управе или заменика начелника Општинске управе, у случају спречености начелника, у ком случају није потребно и одобрење руководиоца унутрашње организационе јединице Општинске управе у којој запослени ради.

Уколико запослени коме је одобрен службени излаз за време за које је одобрен службени излаз не обавља службене радње ради којих је излаз одобрен, тј. службени излаз користи супротно циљу због ког је исти одобрен, односно у циљу завршавања приватних обавеза и сл. запослени чини повреду радне обавезе.

Приватни излаз запосленог у изузетним случајевима изазваним непредвиђеним околностима може бити одобрен од стране начелника Општинске управе или заменика начелника Општинске управе, у случају спречености начелника и то у писаној форми, а изузетно у случају истовремене одсутности или спречености начелника и заменика начелника Општинске управе излаз запосленог може бити одобрен путем мејла или СМС поруком.

Сваки излаз запосленог без одобрења, односно супротно ставовима 1, 2 и 3. овог члана и без истовременог електронског евидентирања на начин предвиђен одредбама чл. 9 и 10 овог Правилника представља повреду радне обавезе. “

Члан 2.

Остали делови Правилника остају непромењени.

Члан 3.

Службеник задужен за обављање кадровских послова задужује се да све запослене упозна са садржином овог правилника о измени Правилника.

Члан 4.

Овај правилник о измени Правилника ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Општине Сокобања и исицања на Огласној табли општинске управе, од ког дана се сматра да су сви запослени упознати са садржином правилника о измени правилника.

IV Број: 02-24/2021

У Сокобањи, 18.02.2021. године.

НАЧЕЛНИК

Александра Марковић с.р.

САДРЖАЈ

Р.бр	Одлука	Страна
53	Правилник о измени Правилника о садржини вођења евиденције о присутности на раду	1-2