

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СОКОБАЊА
Општинска управа
Комисија за јавну набавку
IV Број: 404-53-4/2020
Датум: 31.08.2020. год.
СОКОБАЊА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА УСЛУГЕ ЗБРИЊАВАЊЕ ОПАСНОГ ОТПАДА НАСТАЛОГ КОД
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОШ „МИТРОПОЛИТ МИХАИЛО“ СА АНАЛИЗОМ УЗОРКА**

Општи део	Датум и време:
Врста поступка:	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	10.09.2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	10.09.2020. године у 12,30 часова

Август, 2020. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 , у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке IV Број 404-53-1/2020 од 23.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV Број 404-3-2/2020 од 23.04.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
НАБАВКА УСЛУГЕ ЗБРИЊАВАЊЕ ОПАСНОГ ОТПАДА НАСТАЛОГ КОД
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОШ „МИТРОПОЛИТ МИХАИЛО“ СА АНАЛИЗОМ УЗОРКА

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са структуром понуђене цене
VI а	Образац структуре цене са упутством за попуњавање
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН
XI	Образац изјава подизвођача
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

Укупан број страна 36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Општинска управа општине Сокобања**

Адреса: Сокобања, Светог Саве 23

Интернет страница: www.opstinasokobanja.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у редовном поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 18/20 је – Збрињавање опасног отпада насталог код реконструкције ОШ „Митрополит Михаило“ са анализом узорка

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Јавна набавка се не спроводи ради закључења окривног споразума

8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Душица Станковић

E - mail адреса: dusicastankovic@opstinasokobanja.com број факса: 018/830-253

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 18/20 је - Збрињавање опасног отпада насталог код реконструкције ОШ „Митрополит Михаило“ са анализом узорка

Назив и ознака из општег речника набавки је:

90523000 – услуге одлагања опасног отпада изузев радиоактивног отпада и контаминације тла.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА.

Предмет јавне набавке: Услуга трајног збрињавања опасног отпада насталог приликом реконструкције ОШ „Митрополит Михаило“ у Сокобањи Услуге трајног збрињавања се састоје из следећих активности: испитивање, раздвајање, паковање, препакивање, сортирање, обележавање, измештање, транспорта, привремено складиштење, трајног збрињавања опасног отпада у Републици Србији или извоза истог на трајно збрињавање изван Републике Србије. У оквиру испитивања отпада (утврђивање врста и количина отпада) потребно је утврдити физичко – хемијске, хемијске, биолошке особине и састав отпада, односно одредити да ли отпад садржи, или не садржи једну, или више опасних карактеристика, сврстати отпад на једну, или више листа отпада према његовом пореклу, саставу и даљој намени

Понуђач је дужан да пре транспорта отпада изврши раздвајање отпада на отпад који ће се третирати у Републици Србији и отпад који ће бити припремљен за прекогранично кретање ради збрињавања ван земље, те да Наручиоцу достави Извештај о количинама и врстама раздвојеног отпада. Понуђач је обавезан да транспорт опасног отпада извршити у складу са прописима који уређују ову област, односно Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/18) и Законом о транспорту опасне робе („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016, 83/2018, 95/2018 - др. закон и 10/2019 – др. закон). Понуђач је дужан да на основу врсте и класификације отпада прибави дозволу за извоз отпада, у складу са законским прописима. Понуђач је дужан да Наручиоцу достави доказе и документацију о трајном збрињавању опасног отпада Документа о кретању опасног отпада, односно оверена Документа о прекограничном кретању отпада, (уколико се ради о извозу отпада). Реализацију предметне услуге ускладити са обавезама које проистичу из процеса придруживања Републике Србије Европској Унији, као и начелима Базелске конвенције која се односи на прекогранично кретање отпада, Закона о управљању отпадом и свих подзаконских аката који произилазе из наведеног Закона, а посебно Правилника о категоријама, испитивањеу и класификацији отпада („Сл. гласни РС“, број 56/2010). Локација: Наведени отпад се налази на локацији Градилишта ОШ „Митрополит Михаило“ у Сокобањи

Процењена количина отпада износи 6,5 тона Минералне вуне и 1 тона винас плочица.

У оквиру припреме отпада за транспорт потребно је урадити: разврставање и обележавање отпада Пре измештања отпада са предметне локација, извршити обележавање и раздвајање отпада на отпад који ће се третирати у Републици Србији и отпад који ће бити припремљен за прекогранично кретање. У оквиру наведене активности потребно је спровести и нотификациону процедуру, обезбедити дозволу за извоз опасног отпад,. Транспорт отпада треба да обухвати: Транспорт отпада који се може збринути у Републици Србији; Локални транспорт опасног отпада, уз АДР сертификат, (за отпад који се извози - по преузимању и привременом складиштењу отпада, до добијања дозволе за извоз опасног отпада); Међународни транспорт опасног отпада, уз АДР сертификат (за отпад који се извози по добијању дозволе за извоз опасног отпада). Транспорт опасног отпада извршити у складу са прописима који уређују ову област у Републици Србији, уз претходну најаву кретања опасног отпада; 4. Привремено складиштење отпада Привремено складиштење отпада потребно је вршити на локацији оператера који је прибавио

дозволу за складиштење отпада, до тренутка третмана истог; 5. Трајно збрињавање отпада Трајно збрињавање отпада подразумева третман отпада, односно поново искоришћење, или одлагање отпада. Трајно збрињавање се може вршити: 5а) у Републици Србији, уколико постоји постројење за третман, односно поновно искоришћење или одлагање отпада за који је прибављен Извештај о испитивању отпада, ради третмана или одлагања и за чији рад је оператер који управља постројењем прибавио дозволу за третман отпада у складу са законским прописима; 5б) у иностранству, уколико у Републици Србији не постоји постројење за третман и /или одлагање отпада; Уколико се трајно збрињавање отпада врши у иностранству, потребно је да одабрани Понуђачи прибави дозволу за извоз отпада, у складу са законским прописима. У складу са наведеним, опасни отпада на предметној локацији којим се не може управљати у Републици Србији на начин предвиђен Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010,14/2016, 95/18) потребно је транспортовати до складишта опасног отпада, а по добијању дозвола за извоз опасног отпада, исти транспортовати у земљу увоза опасног отпада, уз омогућавање увида у сву документацију о прекограничном кретању отпада. Уколико Понуђач врши извоз опасног отпада, због горе наведених разлога, на третман у земље Европске уније, које имају одговарајућа постројења за третман отпада, потребно је да до добијања дозвола за извоз опасног отпада, достави доказ о предатом захтеву за прибављање дозволе за извоз наведеног отпада као и потписан Уговор иностраног прерађивача са извозником отпада, односно одабраним Понуђачом. 6. Достављање документације о трајном збрињавању опасног отпада. 1.3. Подаци о очекиваној динамици извршења набавке – рокови испоруке, могућности сукцесивног извршења и сл.: Рок за извршење услуге не може бити дужи од 60 календарских дана, од дана потписивања Уговора. Контрола извршења услуге ће се вршити преко лица одређеног за праћење јавне набавке које ће одредити Наручилац. У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу поглавље II (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу II конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље II мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље II копирати/штампати у потребном броју примерака.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	Достављање копије важеће дозволе за управљање отпадом, издате у складу са одредбама члана 59. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10, 14/2016 и 95/18) који је предмет ЈН, издате од стране надлежног органа. Доказ 1: Дозвола за сакупљање и/или транспорт отпада, који је предмет ЈН издата од стране надлежног органа, Доказ 2: Дозвола за третман и / или складиштење отпада који је предмет ЈН издата од стране надлежног органа.
----	---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач **доказује** на начин дефинисан у наредној табели **достављањем неоверених копија** из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
	1 да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива на подношење понуде	1 Копија потврде НБС
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	2 да је понуђач имао минимум 3 успешно реализоване услуге у вези са управљањем опасним отпадом у претходне 3 (три) године Напомена: У референтну листу не могу бити укључени послови које је понуђач обављао као подизвођач у некој другој набавци, а да су били мањи од 50% укупног ангажовања.	2 Достављање фотокопија уговора или потврда оверених и потписаних од стране корисника о јасно приказаним извршеним услугама за претходне 3 (три) године од дана објаве ЈН.
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	3.1 да понуђач има радно ангажованих минимум 2 возача са сертификатом за транспорт опасног терета 3.2 да понуђач има радно ангажованио минимум 1 лице које је АДР саветник за транспорт опасног терета	3.1 неоверене фотокопије образаца М-А или М-3-А или други одговарајући образац из ког се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање или - други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исп.) односно других одговарајућих доказа, -

		фотокопију важећег АДР сертификата издат од овлашћене институције, - фотокопија возачке дозволе као доказ за Б и Ц категорију. 3.2 - неоверену фотокопију обрасца М-А или М-3-А или други одговарајући образац из ког се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање или - други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа, - фотокопију важеће лиценце издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за транспорт опасног терета.
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	4.1 да понуђач поседује минимум 2 (два) адекватно и по прописима опремљена транспортна средства за транспорт опасног отпада. 4.2 да понуђач поседује документ: - ISO 14001 - систем управљања заштитом животне средине квалитетом - OHSAS 18001 - систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду за област управљања отпадом, консалтинга и инжењеринга у области заштите животне средине 4.3 да понуђач испуњава услове за испитивање опасног отпада у погледу, односно да располаже акредитованом лабораторијом у својини или по основу уговора	4.1 очитане саобраћајне дозволе или уговора о лизингу, закупу, уговор о пословно техничкој сарадњи. и фотокопија важеће дозволе за транспорт опасног отпада на територији Републике Србије издата од надлежног органа 4.2 фотокопије важећих сертификата: ISO 14001 - систем управљања заштитом животне средине квалитетом, OHSAS 18001 - систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду за област управљања отпадом, консалтинга и инжењеринга у области заштите животне средине, 4.3 да поседује 4.3 копија решења о акредитацији лабораторије издато од овлашћене институције и уговор о услугама испитивања опасног отпада уколико понуђача не поседује лабораторију.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI образац 5.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће

у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим за услов под тачком 5. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) дозвола за управљање отпадом, издате у складу са одредбама члана 59. Закона о управљању отпадом, која се доставља у неовереној копији.**

Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI образац 6.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ**:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност **додатних услова** понуђач **доказује** на начин дефинисан у табели Додатни услови **достављањем неоверних копија**.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве 23, 18230 Сокобања, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку Збрињавање опасног отпада насталог код реконструкције ОШ „Митрополит Михаило“ са анализом узорка, ЈН бр. 18/20- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.09.2020. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи доказе наведене у поглављу IV тачка 2.

Све изјаве и обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава и потписује следеће обрасце:

- Образац понуде (поглавље VI),
- Образац структуре цене са упутством за попуњавање (поглавље VIa),
- Модел уговора (поглавље VII),
- Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII),
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX),
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл.75.Закона (поглавље X),
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XII).

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава и потписује:

- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XII).
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН

Уколико понуду доставља група понуђача неопходно је доставити споразум.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава и потписује следеће обрасце:

- Образац понуде (поглавље VI),
- Образац структуре цене са упутством за попуњавање (поглавље VIa),
- Модел уговора (поглавље VII),
- Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII)
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX)
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл.75.Закона (поглавље XI).
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XII)

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за подношење понуда, односно **10.09.2020. године у 12,30 часова**, у просторијама Општинске управе Сокобања, ул. Светог Саве 23, Сокобања, у присуству представника понуђача (присуство није обавезно). Представници понуђача подносе пуномоћје за учешће на отварању понуда, непосредно пре отпочињања рада Комисије.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама је дозвољено.

Уколико се, после испитивања опасног отпада (винас плочице) испостави да се ради о отпаду који је индустријски али није опасан понуђач ће у понуди, у обрасцу структура цене, дати проценат умањења понуђене цене за збрињавање ове врсте отпада.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве 23, 18360 Сокобања, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Збрињавање опасног отпада насталог код реконструкције ОШ „Митрополит Михаило“ са анализом узорка ЈН бр. 18/20- НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку - Збрињавање опасног отпада насталог код реконструкције ОШ „Митрополит Михаило“ са анализом узорка ЈН бр. 18/20- НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку - Збрињавање опасног отпада насталог код реконструкције ОШ „Митрополит Михаило“ са анализом узорка ЈН бр. 18/20- НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку - Стручни надзор над спровођењем програма одржавања путева, ЈН бр. 18/20- НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од 45 календарских дана од дана од дана **доставе рачуна односно уредно извршених услуга и достављања доказа о трајном збрињавању.**

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун продавца наведен у овом Уговору.

Понуђачу није дозвољен аванс.

9.2. Захтев у погледу рока за вршење услуге

Рок за пружање услуга је:

Рок извршења услуге је најдуже 15. дана од дана потписивања уговора.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу квалитета извршења услуге

Услуга мора бити извршена у складу са уговором и важећим законским прописима који регулишу предметну област.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уколико се, после испитивања опасног отпада (винас плочице) испостави да се ради о отпаду који је индустријски али није опасан понуђач ће у понуди понуђач ће у понуди, у

обрасцу структура цене, дати проценат умањења понуђене цене за збрињавање ове врсте отпада.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија (адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања (адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: ducicstankovic@opstinasokobanja.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 18/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Општине Сокобања, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меница мора бити потписана и регистрована у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/15, 76/16 и 82/17).

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Уколико се за време трајања уговора промени рок за извршење обавезе, важност менице за добор извршење посла мора да се продужи.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача.

Средство финансијског обезбеђења не може гласити на подизвођача.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде, достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail dusicastankovic@opstinasokobanja.com факсом на број 018/830-253 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, и на на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи све податке из Прилога 3Љ.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручила предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније до истека рока за подношење понуда,

Подношење захтева за заштиту права задржава даље активности наручионица осим даљих активности наручионица у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње КОРИСНИКА УСЛУГА предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње КОРИСНИКА УСЛУГА за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број евиденционог рачуна је: 840-30678845-06, позив на број је број или ознака набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се пронаћи на линку Уплата таксе из Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - Збрињавање опасног отпада насталог код реконструкције ОШ „Митрополит Михаило“ са анализом узорка, ЈН бр. 18/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном

броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуге - Збрињавање опасног отпада насталог код реконструкције ОШ „Митрополит Михаило“ са анализом узорка

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге	Рок извршења услуге је ____ (најдуже 15 дана) од дана потписивања уговора.
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року од 45 календарских дана од дана од дана доставе рачуна односно уредно извршених услуга и достављања доказа о трајном збрињавању.
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Датум и место:

ПОНУЂАЧ/

Овлашћени представник групе
понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VI а ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством за попуњавање

Редни број	Предмет	Количина и јед. мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1.	Анализа минералне вуне	1 анализа				
2.	Анализа винас плочица	1 анализа				
3.	Збрињавање опасног отпада – минералне вуне	6,5 тона				
4.	Збрињавање опасног отпада – винас плочица	1 тона				
УКУПНО						

Уколико се, после испитивања опасног отпада (винас плочице) испостави да се ради о отпаду који је индустријски али није опасан понуђач ће понуђену цену за збрињавање ове врсте отпада умањити за _____%.

У обрасцу структуре цена у колони 4 - уписати јединичну цену без ПДВ-а. У колони 5 уписати јединичну цену са ПДВ-ом. У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а, тако што ће помножити количину из колоне 4 са јединичном ценом без ПДВ из колоне 5. У колони 7 уписати укупну цену са ПДВ-а, тако што ће на укупну цену без ПДВ додати ПДВ од 20%. На крају уписати укупну цену за цео предмет Јн без ПДВ и са ПДВ.

Датум и место:

ПОНУЂАЧ/
Овлашћени представник групе
понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Збрињавање опасног отпада насталог код реконструкције ОШ „Митрополит Михаило“ са анализом узорка

Закључен између:

Општине Сокобања-Општинска управа општине Сокобања, улица Светог Саве број 23, ПИБ 100880059, Матични број 07355815 Број рачуна: 840-168640-63 Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 018 830 155 Телефакс: 018 830 253, чији је заступник по закону председник општине Исидор Крстић, а коју по овлашћењу председника општине број _____ од _____ године заступа начелница Општинске управе општине Сокобања Александра Марковић (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

_____ (у даљем тексту: Извршилац).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

_____ (у даљем тексту: Извршилац услуге) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

Или

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

_____ (у даљем тексту: Извршилац услуге) са Подизвођачем

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка IV Број: 404-3-

1/2020 од 23.04.2020. године и на основу позива за подношење понуда спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 18/20;

- да је Извршилац услуге доставио понуду (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), изабрао Извршиоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су услуге трајног збрињавања опасног отпада (минерална вуна и винас плочице) насталог код реконструкције ОШ „Митрополит Михаило“ са анализом узорка у свему у складу са усвојеном понудом Извршиоца _____

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

За анализу опасног отпада (минералне вуне) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

За анализу опасног отпада (винас плочица) износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом

Јединична цена за збрињавање опасног отпада, по тони, износи и то:

За минералну вуну _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

За винас плочице _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уколико се, после испитивања опасног отпада (винас плочице) испостави да се ради о отпаду који је индустријски али није опасан понуђач ће понуђену цену за збрињавање ове врсте отпада умањити за _____%.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су се сагласиле да ће Наручилац, Извршиоцу платити цену за извршену услугу у року од 45 календарских дана од дана од дана доставе рачуна односно уредно извршених услуга и достављања доказа о трајном збрињавању, на основу стварно измерених количина опасног отпада, које количине се документују потврдом о извршеном мерењу-вагању.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун продавца наведен у овом Уговору.

Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца уколико Наручилац нема примедби на достављени рачун.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извршилац је обавезан да, најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана обостраног потписивања уговора, достави Општини Сокобања меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Извршилац је обавезан да, уз меницу, достави ново менично овлашћење, копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке Извршиоца, доказ о регистрацији менице.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунатог пореза на додату вредност у износу од _____ динара.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од дана извршења последње уговорене услуге.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Извршилац услуге не изврши или неуредно извршава неку од обавеза предвиђене овим уговором.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок за измештање опасног отпада и трајно збрињавање преузетог отпада износи _____ (најдуже 15) дана од дана закључења уговора.

Извршилац услуге се обавезује да ће отпад ближе описан у одељку II – техничке карактеристике (опис) предмета набавке (који је саставни део овог уговора) бити збринут у складу са националним и међународним законским прописима који регулишу ову материју, односно да ће бити дефинитивно одложен од стране овлашћених компанија на начин који одговара позитивноправним прописима који регулишу дату област, а да ће Наручилац добити примерке све законом прописане документације о начинима збрињавања назначеног отпада.

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да ће отпад преузимати у складу са карактером отпада, и да неће вршити мешање отпада, смањивање концентracије отпада, и да ће динамику преузимања и транспорта отпада вршити у складу са налогом лица које за Наручиоца врши праћење уговора.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Под квалитетом услуге подразумева се да је она извршена у свему у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/18).

Потписивањем овог уговора Извршилац услуге гарантује да ће услугу која је предмет овог уговора извршити у свему у складу са одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/18) и Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“, бр. 56/2010 и 93/19).

У случају да у току трајања уговора Извршиоцу услуге, коме је додељен уговор, истекне дозвола за обављање услуга овог уговора, Извршилац је обавезан да изврши обнављање дозволе и о томе без одлагања обавестити Наручиоца.

Извршилац услуге дужан је обавестити Наручиоца и у случају да му у току трајања уговора дозвола буде одузета.

Вршење услуге која је предмет овог уговора без дозволе, представља основ за раскид уговора.

Извршилац услуге се обавезује да ће у складу са свим важећим законским прописима и подзаконским актима за рачун Наручиоца услуге, извршити прикупљање, транспорт и финални третман опасног отпада и то:

- Одвајање/сортирање/ селекцију отпада у складу са Уверењем о карактеру отпада;
- Паковање отпада на локацији у амбалажу у складу са УН стандардима за транспорт
- Утовар и транспорт отпада сопственим средствима у складу са карактером отпада уз поштовање одредби Закона о безбедности и здравља на раду и осталих прописа који регулишу ову области;
- Попуњавање и овера докумената о кретању опасног отпада у складу са законом;
- Привремено складиштење отпада;
- Коначно одлагање отпада уз доказ о извршеном коначном одлагању истог;
- Вођење евиденције о начинима поступања, транспорту и коначном одлагању отпада и достављање примерака документације Наручиоцу.

Поред напред наведеног извршилац је у обавези и да одреди и овласти лице које ће вршити надзор и координацију спровођења услуге, преузимања, транспорта и дефинитивног одлагања отпада (одговорног руководиоца извршења услуге), као и да у року од 5 дана од дана обостраног потписивања овог уговора писаним путем о томе обавести Наручиоца.

Одговорни руководиоца извршења услуга је дужан да буде присутан на локацији извођења услуге за сво време извођења услуге и поступа по примедбама и захтевима лица задуженог за праћење извршења услуге, у складу са уговореним обавезама.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених овим Уговором, друга страна има право и обавезу да је о томе упозори писаним путем и да од ње захтева испуњавање у одређеном року.

Извршилац је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неизвршења односно делимичног извршења уговорних обавеза од стране Извршиоца.

Наручилац има право да о свакој неправилности у вези са извршеним услугама обавести Извршиоца и захтева испуњење услуге у складу са овим Уговором и прописима који регулишу предметну област.

У току трајања уговора сва обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неблаговременог извршења уговорних обавеза Извршилац се обавезује да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5 % од укупног износа цене без ПДВ утврђене у члану 5. овог Уговора. Укупан износ наплаћених пенала од Извршиоца не може бити већи од 5 % укупне цене без ПДВ из члана 2. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 10.

Све размењене информације сматрају се поверљивим за све време трајања уговора, те ниједна уговорна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем овлашћеним лицима и органима у земљи, у мери у којој је потребно за извршење уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И НАДЗОР

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извршиоцу несметан приступ приликом извршења услуга
- одреди лице задужено за надзор над спровођењем набавке.
- редовно измирује своје обавезе у складу са одредбама уговора.

Извршилац услуге је дужан да поступи по примедбама и захтевима лица задуженог за праћење извршења услуге, у складу са уговореним обавезама.

Приликом праћења извршења, уколико лице задужено за надзор над спровођењем набавке уочи неки недостатак или се предметне услуге не пружају на уговорени начин, дужан је о томе у најкраћем року обавести Пружаоца услуге, који ће уочене недостатке отклонити без додатне надокнаде.

ВИША СИЛА

Члан 12.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Уговорне стране немају право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај **Уговор писаним споразумом.**

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се закључује на период од најдуже _____ (15 дана) од дана потписивања уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 14.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми, редовном поштом, електронском поштом, факсом или личношћу доставом, на адресе односно бројеве телефона контакт особа које ће уговорне стране разменити приликом потписивања уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе и/или учесника у реализацији овог уговора, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

Одговорно лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: _____, телефон _____, e-mail _____. (попуњава Наручилац)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Пружаоца

услуге је: _____, телефон _____,
email: _____ (попуњава Понуђач).

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 15.

Саставни делови уговора су:

1. понуда Извршиоца број _____ од _____. _____ 2020. године (заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године),
2. Опис техничког решења;
3. конкурсна документација за јавну набавку број 18/20 у којој су садржани Спецификација предмета јавне набавке (одељак II конкурсне документације) и посебни услови Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана

настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама, као и законских и подзаконских прописа којима се уређују буџет и буџетско пословање.

Члан 19.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна мора другој уговорној страни доставити писано обавештења о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана с тим да се наведени рок рачуна о дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 20.

Све евентуалне неспоразуме који настану у реализацији овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, на принципима уважавања интереса, а уколико не постигну сагласност, одређује се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а пружалац услуге 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

(потпис понуђача)

Александра Марковић
по овлашћењу председника општине
број _____ од _____ године

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга број ЈН бр. 18/20—Збрињавање опасног отпада насталог код реконструкције ОШ „Митрополит Михаило“ са анализом узорка поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____ Адреса: _____, Матични
број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ЗЈН за јавну набавку- ЈН бр. 18/20- Збрињавање опасног отпада насталог код реконструкције ОШ „Митрополит Михаило“ са анализом узорка

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____ 2020. године

ПОНУЂАЧ:

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Уколико се подноси понуда за више од једне партије, фотокопирати образац у потребном броју примерака.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*
у поступку јавне набавке услуге - ЈН бр. 18/20- Збрињавање опасног отпада насталог код реконструкције ОШ „Митрополит Михаило“ са анализом узорка, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке, Услуга Збрињавање опасног отпада насталог код реконструкције ОШ „Митрополит Михаило“ са анализом узоркаброј ЈН бр. 18/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.