

ОПШТИНА СОКОБАЊА

Општинска управа

Светог Саве 23

Комисија за набавку

IV Број: 404-7-3/2021

Датум: 19.01.2021. год.

СОКОБАЊА

На основу члана 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019) и Одлуке о спровођења поступка набавке IV Број: 404-7-2/2021 од 19.01.2021. године, Комисија за спровођење набавке Општинске управе општине Сокобања, овим путем упућује

## **П О З И В**

### **за прикупљање понуда за набавку услуга – Лични пратилац детета**

Овај позив упућује се непосредно потенцијалним понуђачима и објављује на сајту општине Сокобања [www.opstinasokobanja.com](http://www.opstinasokobanja.com)

Предмет набавке је набавка услуга – Лични пратилац детета

Крајњи рок за достављање понуда: 29.01.2021. године до 12.00 сати

Позив садржи:

I Општи подаци о набавци

II Опис предмета набавке

III Услови за избор учесника

IV Критеријуми за избор најповољније понуде

V Обрасци који чине саставни део понуде

VA Структура цена

VI Модел уговора

VII Упутство понуђачима како да сачине понуду

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: .Општинска управа општине Сокобања

Адреса: Сокобања, Светог Саве број 23, ПАК:686004

Интернет страница: [www.opstinasokobanja.com](http://www.opstinasokobanja.com)

## 1.2 ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Набавка на коју се закон не примењује

## 1.3 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су услуге - Услуге личног пратиоца, назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): 85310000 - услуге социјалне заштите.

## 1.4 ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

## 1.5 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

## 1.6 КОНТАКТ

Информације у вези са набавком услуга Услуге личног пратиоца, могу се добити сваког радног дана у периоду од 8.00-15.00 часова, контакт особа је Душица Станковић е-mail: [dusicastankovic@opstinasokobanja.com](mailto:dusicastankovic@opstinasokobanja.com).

# І ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга социјалне заштите - Услуге личног пратиоца детета. Услуга социјалне заштите Услуге личног пратиоца доступна је детету са инвалидитетом или са сметњама у менталном развоју коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно до краја редовног школовања укључујући завршетак средње школе. Услуга се пружа на територији Николинац-Сокобања и Трубаревац-Сокобања, за (180) школских дана.

Услугу Услуге личног пратиоца могу пружати само лиценцирани пружаоци услуга социјалне заштите.

Цена се формира на основу трошкова ангажовања лица која пружају услугу Услуге личног пратиоца и то за 3 пратиоца који имају завршен акредитовани програм односно лиценцу из система социјалне заштите, 1 стручног радника и др. трошкова.

НАПОМЕНА: За све категорије становништва локални превоз на територији општине је бесплатан и прилагођен школској деци те у цену услуге не треба урачунавати трошкове путовања.

### III УСЛОВИ ЗА ИЗБОР УЧЕСНИКА

#### УСЛОВИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **услове** за квалитативни избор привредни субјекат доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.б р	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВА ЊА
1.	<p>Да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење пријаве није правноснажно осуђен за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе или кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врвовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (чл. 111. ст. 1) тач. (2) и (3) ЗЈН)</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 3.), којом понуђач под пуном материјално м и кривичном одговорношћ у потврђује да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта набавке из чл. 111. ЗЈН, дефинисане овим позивом.</p>
2.	<p>Да је измирио доспеле порезе и доприносе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне (чл. 111. ст. 2) ЗЈН)</p>	

3.	Да, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење пријаве, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција из прилога 8 ЗЈН, (чл. 111. ст. 2) ЗЈН	
----	--	--

### ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Привредни субјект који учествује у поступку предметне набавке мора испунити **услове** за обављање професионалне делатности, дефинисане овим позивом, а **испуњеност услова** понуђач **доказује** на начин дефинисан у наредној табели **достављањем изјаве или неовверених копија и то:**

Р.б р	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 115. ст. 1. ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 3.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за обављање професионалне делатности из чл. 115. ЗЈН, дефинисане овим позивом.
2.	Да испуњава услове и стандарде за пружање услуге Услуге личног пратиоца	Копија важеће лиценце надлежног министарства о испуњености услова и стандарда за пружање услуга Услуге личног пратиоца и добијање лиценце у складу са чланом 115. став.1 Закона о социјалној заштити:

### УСЛОВИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ТЕХНИЧКОГ И СТРУЧНОГ КАПАЦИТЕТА

Право учешћа у предметном поступку набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају и стручне капацитете и то:

- 1) да има на располагању 3 сарадника-личних пратилаца који имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца које ће ангажовати за извршење уговора
- 2) да има на располагању 1 стручног радника који ће пратити рад личних пратилаца.

**Испуњеност услова техничког и стручног капацитета понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

Списак сарадника-личних пратилаца који имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца које ће ангажовати за извршење уговора и уговор о радном ангажовању за стручног сарадника.

Изабрани наручилац је у обавези да пре потписивања уговора достави доказе за личне пратиоце и то копије уговора о радном ангажовању личних пратилаца и потврде о завршеној акредитованом програму за личне пратиоце.

- Докази о испуњености услова достављају се у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је довољно да наведе интернет страницу на којој се јавно доступни подаци налазе.

#### ***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ***V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1)** Образац понуде (Образац 1);
- 2)** Образац изјаве понуђача о испуњености услова за квалитативни избор привредног субјекта и обављање професионалне делатности, (Образац 3);
- 3)** Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за квалитативни избор привредног субјекта и обављање професионалне делатности (Образац 4);

**(ОБРАЗАЦ 1)****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку услуга- Лични пратилац

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка услуга- Услуге личног пратиоца детета

Предмет ЈН	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна цена за 180 дана без ПДВ-а	Укупна цена за 180 дана ПДВ-ом
Услуга личног пратиоца детета за 3 детета од стране два пружаоца услуге радним данима по школском календару за 12 месеци (180 школских дана) почев од дана закључења уговора и почртка пружања услуга, односно од 17.02.2021. године.				

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

<b>Рок и начин плаћања</b> (Рок плаћања не може бити краћи од _____ дана (најмање 10 дана) од дана пријема рачуна, са извештајем за пружену услугу)	_____ дана
<b>Рок важења понуде</b> (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Понуђач \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

### Напомене:

Образац понуде понуђач треба да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА  
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И ОБАВЉАЊА  
ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку набавке Услуге физичко техничког обезбеђења испуњава све услове из чл. 111. ЗЈН, односно услове дефинисане позивом за подношење понуде за предметну јавну набавку, и то:

1. Да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење пријаве није правноснажно осуђен за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе или кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (чл. 111. ст. 1) тач. (2) и (3) ЗЈН).
2. Да је измирио доспеле порезе и доприносе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне (чл. 111. ст. 2) ЗЈН).
3. Да, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење пријаве, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција из прилога 8 ЗЈН, (чл. 111. ст. 2) ЗЈН

4. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 115. ст. 1. ЗЈН)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава услове за квалитативни избор понуђача***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА  
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И ОБАВЉАЊА  
ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку набавке Услуге физичко техничког обезбеђења испуњава све услове из чл. 111. ЗЈН, односно услове дефинисане позивом за подношење понуде за предметну јавну набавку, и то:

1. Да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење пријаве није правноснажно осуђен за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе или кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (чл. 111. ст. 1) тач. (2) и (3) ЗЈН).
2. Да је измирио доспеле порезе и доприносе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне (чл. 111. ст. 2) ЗЈН).
3. Да, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење пријаве, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција из прилога 8 ЗЈН, (чл. 111. ст. 2) ЗЈН
4. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 115. ст. 1. ЗЈН)

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.***

**VA ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

<b>Опис трошка</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>бр. Јединица за (180 дана)</b>	<b>Укупна цена за опис трошка без пдв-еа</b>	<b>Укупна цена за опис трошка са пдв-ом</b>
<b>ЉУДСКИ РЕСУРСИ</b>				
<b>УКУПНО</b>				
<b>ПУТНИ ТРОШКОВИ</b>				
<b>УКУПНО</b>				
<b>ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА И ПРИБОР</b>				
<b>УКУПНО</b>				
<b>ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ/УСЛУГЕ</b>				
<b>УКУПНО</b>				
<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРОШКОВИ/ОСТАЛИ ТРОШКОВИ</b>				
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>				
<b>ПДВ</b>				
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>				

У обрасцу структуре цена у колони опис трошкова уписати да ли се ради о личном пратиоцу или стручном раднику, која врста путних трошкова, која врста опреме и материјала, који су канцеларијски трошкове/услуге, врсту административних и осталих трошкова. У колони два описати број личних пратилаца, односно другу количину која одређује опис трошкова. У колони три уписати цену за 180 школских дана, почев од дана пружања услуга. У колони четири уписати цену за укупан трошак у динарима без ПДВ-еа. У колони пет уписати цену за укупан трошак у динарима са ПДВ-ом.

На крају дати укупну цену за све врсте трошкова без ПДВ-еа, износ ПДВ-еа и укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

---

---

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ – УСЛУГЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

#### Закључен између:

Општине Сокобања-Општинска управа општине Сокобања, улица Светог Саве број 23, ПИБ 100880059, Матични број: 07355815, Број рачуна: 840-168640-63 Назив банке: Управа за трезор, Телефон:018 830 155 Телефакс:018 830 253, чији је заступник по закону председник општине Миодраг Николић, а коју по овлашћењу председника општине I Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године заступа начелница Општинске управе општине Сокобања Александра Марковић, (у даљем тексту: Наручилац услуге) и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: ..... Број  
рачуна: ..... Назив  
банке:.....,Телефон:.....Телефакс: \_\_\_\_\_ кога  
заступа.....  
(у даљем тексту: Пружалац услуге),

#### Основ уговора:

Број и датум /одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_

- матични број: \_\_\_\_\_
- текући рачун: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 5. и 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19– у даљем тексту: Закон), спровео поступак набавке услуге – Лични пратилац.

- да је Пружалац услуге услуге дана \_\_\_\_\_ 2021. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац изабрао Пружаоца услуге за Личног пратиоца

#### **Члан 2.**

Предмет уговора је пружање услуге "Услуге личног пратиоца " за 3 детета са територије општине Сокобања, у периоду од 12 месеци, 5 дана у недељи по школском календару у Николинац-Сокобања и Трубаревац-Сокобања, а у свему према условима и опису усвојене понуде пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_.2021. године.

Услуга ће се пружати почев од 17.02.2021. године.

#### **Члан 3.**

Услуге личног пратиоца обухвата подршку за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно до краја редовног школовања укључујући завршетак средње школе.

#### **Вредност уговора-цена**

#### **Члан 4.**

Вредност уговорених услуга из члана 2. и 3. овог уговора за 180 школских дана (укупно 12 месеци колики је период важења уговора) износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ-ом.

Цена услуга дата у понуди понуђача је фиксна.

#### **Начин плаћања**

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да извршиоцу плаћа за извршене услуге на месечном нивоу, у року од \_\_\_\_\_ (најмање 10) дана од дана достављања рачуна и наративног и финансијског извештаја у писаној форми за претходни месец и потврде-извештаја Основне школе «Митрополит Михаило» Сокобања о пруженој услузи. Плаћање се врши на текући рачун пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_ банке.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом наручиоца за 2021. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2021. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са одлуком којом се уређује буџет за 2021. годину. За део реализације уговора који се односи на 2022. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује финансијски план наручиоца за 2022. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### **Обавезе пружаоца услуге и мониторинг**

#### **Члан 6.**

Мониторинг над пружањем услуге „Услуге личног пратиоца“ врши Основна школа «Митрополит Михаило» Сокобања.

### **Разлози за раскид уговора**

#### **Члан 7.**

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако пружалац не пружи услуге Услуге личног пратиоца на начин описан у својој понуди и у складу са одредбама овог уговора,
- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- у другим случајевима предвиђеним законом.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 8.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Зајечару.

#### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за наручиоца и 2 (два) за пружаоца услуге. Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(потпис понуђача)

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Александра Марковић  
по овлашћењу председника општине  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуда се може поднети и електронским путем на e-mail:

[dusicastankovic@opstinasokobanja.com](mailto:dusicastankovic@opstinasokobanja.com).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, улица Светог Саве број 23, 18230 Сокобања, са назнаком: „Понуда Личног пратиоца НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране НАРУЧИОЦА до **29.01.2021. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће одмах након отварања понуда неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи оверене и потписане обрасце и тражене доказе из овог позива.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део овог позива попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са овим позивом.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве број 23. Сокобања, са знаком:

„**Измена понуде за набавку**- Лични пратилац **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за набавку**- Лични пратилац **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за набавку**- Лични пратилац **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који предвиђени у позиву, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси заједничку понуду са чланог групе понуђача, тај члан групе понуђача ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1** Плаћање ће се вршити у року од \_\_\_\_\_ (најмање 10) дана од дана достављања рачуна и наративног и финансијског извештаја у писаној форми за претходни месец и потврде-извештаја Основне школе «Митрополит Михаило» Сокобања о пруженој услузи

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења.**

Рок за извршење услуге је 180 школских дана од дана закључења уговора.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Место пружања услуга**

Услуге се пружају у насељима Николинац, Трубаревац и Сокобања.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови испоруке као и сви додатни трошкови везани за извршење уговора.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Општине Сокобања, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Бланко соло меница мора бити потписана и регистрована у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020). Бланко соло меница за добро извршење посла и менично овлашћење мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока трајања уговора с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Изабрани понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем електронске поште на e-mail: dusicastankovic@opstinasokobanja.com тражити од НАРУЧИОЦА додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писаним путем.

## ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Чланови Комисије:

1. Душица Станковић с.р.
2. Слађана Рајић с.р
3. Ружица Јоцић с.р.