

На основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12,14/15,68/15), лице за јн Општинске управе општине Сокобања, овим путем упућује

П О З И В

за прикупљање понуда за набавку услуге - одржавање фотокопир апарата и штампача

Овај позив упућује се непосредно потенцијалним понуђачима и објављује на интернет страни наручиоца.

Предмет набавке је набавка услуге - одржавање фотокопир апарата и штампача. Након спроведеног истраживања тржишта овлашћено лице Наручиоца ће закључити уговор који ће важити до уговорене вредности односно најдуже до 31.12.2021. године.

Понуђач је дужан да попуни спецификацију тражених услуга као и да наведе остале податке рок извршења услуге и податке о понуђачу.

Услуге из спецификације ће се набављати сукцесивно у току године у зависности од потреба наручиоца.

Рок извршења услуге је _____ радни дан (најдуже 2 радна дана) од дана захтева за извршење услуге, који се може исказати писмено или усмено.

У понуђену цену понуђач је дужан да урачуна све трошкове које има, укључујући и трошкове доставе ф-цо адреса Наручиоца.

У понуди се исказује јединична цена без пдв-а, укупна цена без и са ПДВ-ом у динарима.

Наручилац ће вредновати укупно исказану цену без ПДВ-а.

Наручилац ће изабрати најповољнијег понуђача применом критеријума цена. У случају исте понуђене цене као најповољнија биће изабрана понуда онај понуђач који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уговорене јединичне цене услуге су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора

Плаћање испоручених добара извршиће се уплатом на рачун понуђача у року од максимално 45 дана од дана испостављања рачуна који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019), а по испорученој роби. Понуђач је дужан да наручиоцу уз рачун достави отпремницу потписану од стране лица које је преузело робу.

Понуђачи достављају понуде до 25.01.2021 године до 11,00 часова факсом на број 018/830-253, на mail: dusicastankovic@opstinasokobanja.com или на писарници наручиоца улица Светог Саве 23, Сокобања у писаној форми, са назнаком Понуда за одржавање фотокопир апарата и штампача.

Понуда која стигне по истеку рока за подношење понуда је неблаговремена и неће бити разматрана.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са овим позивом и садржати све тражене податке.

Пружена услуга мора бити одговарајућа и квалитетна.

Понуђач може да поднесе само једну понуду у писаном облику и она мора бити попуњена и оверена потписом овлашћеног лица понуђача.

За праћење реализације набавке наручилац ће обезбедити лице које ће пратити извршење услуге.

Контакт особа: Душица Станковић, dusicastankovic@opstinasokobanja.com

У Сокобањи, 19.01.2021. године

IV Број :404-5-3/2021

Лице за ЈН

Душица Станковић

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА И ШТАМПАЧА

а) Пуњење

Редни број	ПУЊЕЊЕ ТОНЕР КАСЕТЕ:	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима, без ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
	ФОТОКОПИР	КОМ				
1	CANON IR 2520	КОМ	23			
2	CANON IR 2016/2018	КОМ	23			
3	SHARP MX -M266NV	КОМ	1			
	ШТАМПАЧИ/ТОНЕРИ	КОМ				
1	HP 16A (Q7516A)	КОМ	5			
2	HP 12A	КОМ	80			
3	HP Laser Jet 35A/36A/85A/78	КОМ	38			
4	HP Laser Jet P 2014-HP 53A	КОМ	10			
5	HP Laser Jet Pro MFP M127-HP 83a	КОМ	30			
6	HP Laser Jet 44A CF244A		20			
	Samsung штампачи					
1	MI 1250	КОМ	2			
2	MI ml 2851 MD	КОМ	3			
3	MI 1610	КОМ	2			
	Epson штампачи					
	AL-M3000D	КОМ	3			
	Canon штампачи					
	LBP 7100	КОМ	20			
	HL 5200	КОМ	1			
	УКУПНО:					

б) Сервисирање

Ред .бр	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Јединична цена по једном радном сату без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ- ом
1	СЕРВИСИРАЊЕ /ПОПРАВКА Ласерски/матрични штампачи	Радни сат	60			
2	СЕРВИСИРАЊЕ /ПОПРАВКА Фотокопир апарат	Радни сат	40			
УКУПНО:						

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ износи _____ динара

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ износи _____ динара

Рок извршења услуге је _____ радни дан (најдуже 2 радна дана) од дана захтева за извршење услуге, који се може исказати писмено или усмено.

Датум:

Потпис понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

Датум:

Потпис понуђача