СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
Општине Сокобања

Година XIII *Број* 68 *17 децембар 2020 године*

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016,113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 ,83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 42. Став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања (,,Службени лист општине Сокобања", бр. 6/2019), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној 17.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА 2021.ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сокобања за 2021. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у динарима

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	759.429.992
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	833.697.465
3.	**Буџетски суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5)**	**-74.267.473**
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	**Укупан фискални суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5) - 62**	**-74.267.473**
Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	74.267.473
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
В.	**Нето финансирање**	**(91+92+3) - (61+6211)**	**74.267.473**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

		Шифра економске класификације	Средства из буџета
	1	2	3
	Пренета неутрошена средства из ранијих година	класа 3	74.267.473,00
А.	Рачун прихода и примања,расхода и издатака буџета општине		
I.	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8	759.429.992,00
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	749.529.992,00
	1.Порески приходи	71	405.910.000,00
	1.1.Порез на доходак,добит и капит.добитке	711	207.560.000,00
	1.2 Порез на добра и услуге	714	44.350.000,00
	1.3 Остали порески приходи	712+713+716+719	154.000.000,00
	2.Непорески приходи,од чега	74	130.083.808,00
	-наплаћене камате	7411	1.500.000,00
	-накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	31.500.000,00
	3.Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	500.000,00
	5.Донације	731+732	0,00
	6.Трансфери	733	213.036.184,00
	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	9.900.000,00
II	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗДАЦИ	4+5	833.697.465,00
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	577.121.102,00
	1.Расходи за запослене	41	119.576.994,00
	2.Коришћење роба и услуга	42	330.643.902,00
	3.Отплата камата	44	0,00
	4.Субвенције	45	6.000.000,00
	5.Издаци за социјалну заштиту	47	20.600.000,00
	6.Остали расходи	48+49	55.110.206,00
	7.ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641+4651	45.190.000,00
	8.КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	632	
	Издаци за нефинансијску имовину	5	256.576.363,00
III	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	-74.267.473,00
IV	Издаци за набавку финансијске имовине(осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
Б	УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ(III-IV)		-74.267.473,00
В	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
V	Примања од продаје финансијске имовине	92	
VI	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	
	1.Примања од домаћих задуживања	911	
	1.1.Задуживање код јавних финансијских институција и	9113+9114	

	пословних банака		
	1.2.Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	
	2.Примања од иностраног задуживања	912	
VII	Пренета неутрошена средства из ранијих година		74.267.473,00
VIII	Издаци за набавку финансијске имовине(за набавку домаћих хартија од вредности)		
IX	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	
	1.Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
	1.1.Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	
	1.2.Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	
	2.Отплата главнице страним кредиторима	612	
X	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (V+VI+VII-VIII-IX)Укупни фискални суфицит плус нето финансирање		74.267.473,00

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1.ове одлуке користе се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА	**Износ у динарима**
Урбанизам и просторно планирање	38.201.400,00
Комунална делатност	114.313.601,00
Локални економски развој	44.388.273,00
Развој туризма	47.362.255,00
Развој пољопривреде	46.200.000,00
Заштита животне средине	7.561.000,00
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	115.729.747,00
Предшколско васпитање	52.000.000,00
Основно образовање	25.500.000,00
Средње образовање	9.000.000,00
Социјална и дечја заштита	36.004.000,00
Примарна здравствена заштита	10.010.000,00
Развој културе	61.359.710,00
Развој спорта и омладине	51.443.796,00
Опште услуге локалне самоуправе	160.878.544,00
Политички систем локалне самоуправе	12.745.139,00
Енергетска ефикасност	1.000.000,00

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1.ове одлуке обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Члан 4.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 10.000.000,00 динара, а у сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара

Члан 5.

Приходи и примања буџета општине у укупном износу од **833.697.465,00** динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима :

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	*2*	*3*	*4*	*5*
300000		**Пренета средства из претходне године**	**74.267.473**	**8.9%**
700000		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**749.529.992**	**89.9%**
710000		**ПОРЕЗИ**	**405.910.000**	**48.7%**
711000		**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**207.560.000**	**24.9%**
	711111	Порез на зараде	160.000.000	19.2%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	550.000	0.1%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	9.500.000	1.1%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	19.000.000	2.3%
	711143	Порез на приходе од непокретности		0.0%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	500.000	0.1%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	5.000	0.0%
	711147	Порез на земљиште	5.000	0.0%
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе		0.0%
	711161	Порез на приходе од осигурања лица		0.0%
	711181	Самодоприноси		0.0%
	711190	Порез на друге приходе	18.000.000	2.2%
713000		**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**139.000.000**	**16.7%**

	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	80.000.000	9.6%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	35.000.000	4.2%
	713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге		0.0%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3.500.000	0.4%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	18.000.000	2.2%
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе		0.0%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2.500.000	0.3%
	713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје код стечајног дужника као правног лица		0.0%
	713611	Порез на акције на име и уделе		0.0%
714000		**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**44.350.000**	**5.3%**
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	500.000	0.1%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	9.500.000	1.1%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	500.000	0.1%
	714552	Боравишна такса	10.000.000	1.2%
	714553	Боравишна такса по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	5.000.000	0.6%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	4.500.000	0.5%
	714565	Накнада за за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	13.200.000	1.6%
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	250.000	0.0%
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	100.000	0.0%
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)		0.0%
	714591	Посебна накнада за употребу општинског пута и улица,његовог дела или путног објекта која припада управљачима тих путева и улица		0.0%
	714593	Накнада за постављање водовда, канализације,електричних водова,електронске комуникационе мреже и сл. на општинском путу и улици,која припада управљачима тиј путева и улица	500.000	0.1%

	714595	Накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа уређаја за обавештавање или оглашавање поред општинског пута и улице,односно на другом земљишту које користе управљачи тих путева и улица	300.000	0.0%
716000		**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**15.000.000**	**1.8%**
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	15.000.000	1.8%
730000		**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**213.036.184**	**25.6%**
732000		**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА**	**0**	**0.0%**
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0.0%
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%
733000		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**213.036.184**	**25.6%**
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	157.643.184	18.9%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	21.893.000	2.6%
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	33.500.000	4.0%
740000		**ДРУГИ ПРИХОДИ**	**130.083.808**	**15.6%**
741000		**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**59.150.000**	**7.1%**
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	1.500.000	0.2%
	741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања		0.0%
	741510	Накнада за коришћење природних добара	17.100.000	2.1%
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	50.000	0.0%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	500.000	0.1%
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	1.500.000	0.2%
	741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења		0.0%
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	500.000	0.1%
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	31.000.000	3.7%
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	5.500.000	0.7%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1.500.000	0.2%
742000		**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**27.000.000**	**3.2%**
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина		0.0%
	742152	Приходи од давања у закуп односно коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	8.500.000	1.0%

	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист општине	1.500.000	0.2%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	6.500.000	0.8%
	742251	Општинске административне таксе	3.500.000	0.4%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	3.500.000	0.4%
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	2.450.000	0.3%
	742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова		0.0%
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	1.050.000	0.1%
743000		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**3.023.137**	**0.4%**
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2.800.000	0.3%
	743353	Приходи од казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	150.000	0.0%
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате,који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	73.137	0.0%
744000		**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	**0**	**0.0%**
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%
	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%
745000		**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**40.910.671**	**4.9%**
	745151	Остали приходи у корист нивоа општине	37.910.671	4.5%
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	3.000.000	0.4%
770000		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**500.000**	**0.1%**
	772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		0.0%
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	500.000	0.1%
790000		**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА**	**0**	**0.0%**
	791110	Приходи из буџета		0.0%
800000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**9.900.000**	**1.2%**
810000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**7.500.000**	**0.9%**
	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	6.500.000	0.8%
	811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	500.000	
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	500.000	0.1%
840000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ**	**2.400.000**	**0.3%**

	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	2.400.000	0.3%
900000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**0**	**0.0%**
910000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА**	**0**	**0.0%**
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина		0.0%
920000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**0**	**0.0%**
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина		0.0%
	7+8+9	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**759.429.992**	**91.1%**
	3+7+8+9	**УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**	**833.697.465**	**100.0%**

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6 = (3 + 5)*	*7*
400	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**531.800.682**	**75.7%**	**45.320.420**	**577.121.102**	**69.2%**
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**119.576.994**	**17.0%**	**0**	**119.576.994**	**14.3%**
411	Плате и додаци запослених	97.254.898	13.8%		97.254.898	11.7%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.317.096	2.3%		16.317.096	2.0%
413	Накнаде у натури (превоз)	500.000	0.1%		500.000	0.1%
414	Социјална давања запосленима	1.400.000	0.2%		1.400.000	0.2%
415	Накнаде за запослене	2.705.000	0.4%		2.705.000	0.3%
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	1.400.000	0.2%		1.400.000	0.2%
417	Посланички додатак-накнада одборницима					
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**285.323.482**	**40.6%**	**45.320.420**	**330.643.902**	**39.7%**
421	Стални трошкови	52.499.965	7.5%	247.000	52.746.965	6.3%
422	Трошкови путовања	3.722.000	0.5%	320.000	4.042.000	0.5%

423	Услуге по уговору	84.532.300	12.0%	4.500.420	89.032.720	10.7%
424	Специјализоване услуге	73.768.334	10.5%	7.340.000	81.108.334	9.7%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	50.874.164	7.2%	31.893.000	82.767.164	9.9%
426	Материјал	19.926.719	2.8%	1.020.000	20.946.719	2.5%
430	**УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.0%**
431	Амортизација некретнина и опреме;					
432	Амортизација култивисане имовине;					
433	Употреба драгоцености					
434	Употреба природне имовине					
440	**ОТПЛАТА КАМАТА**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.0%**
441	Отплата домаћих камата;					
442	Отплата страних камата;					
444	Пратећи трошкови задуживања					
450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**6.000.000**	**0.9%**	**0**	**6.000.000**	**0.7%**
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.000.000	0.9%		6.000.000	0.7%
454	Субвенције приватним предузећима					
460	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**45.190.000**	**6.4%**	**0**	**45.190.000**	**5.4%**
463	Трансфери осталим нивоима власти	36.190.000	5.1%		36.190.000	4.3%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	9.000.000	1.3%		9.000.000	1.1%
465	Остале донације, дотације и трансфери					
470	**СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ**	**20.600.000**	**2.9%**	**0**	**20.600.000**	**2.5%**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20.600.000	2.9%		20.600.000	2.5%
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**44.610.206**	**6.3%**	**0**	**44.610.206**	**5.4%**
481	Дотације невладиним организацијама;	31.350.206	4.5%		31.350.206	3.8%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	4.940.000	0.7%		4.940.000	0.6%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	7.100.000	1.0%		7.100.000	0.9%
484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200.000	0.0%		200.000	0.0%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	1.020.000	0.1%		1.020.000	0.1%
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА**	**10.500.000**	**1.5%**	**0**	**10.500.000**	**1.3%**
499	Средства резерве	10.500.000	1.5%		10.500.000	1.3%

500	**КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ**	**170.921.310**	24.3%	**85.655.053**	**256.576.363**	**30.8%**
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**138.723.310**	**19.7%**	**85.655.053**	**224.378.363**	**26.9%**
511	Зграде и грађевински објекти;	118.507.879	16.9%	56.382.025	174.889.904	21.0%
512	Машине и опрема;	19.515.431	2.8%	26.513.328	46.028.759	5.5%
513	Остале некретнине и опрема					
514	Култивисана имовина;					
515	Нематеријална имовина	700.000	0.1%	2.759.700	3.459.700	0.4%
520	**ЗАЛИХЕ**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.0%**
521	Робне резерве					
522	Залихе производње					
523	Залихе робе за даљу продају					
530	**ДРАГОЦЕНОСТИ**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.0%**
531	Драгоцености					
540	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**32.198.000**	**4.6%**	**0**	**32.198.000**	**3.9%**
541	Земљиште;	32.198.000	4.6%		32.198.000	3.9%
542	Рудна богатства					
543	Шуме и воде					
600	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.0%**
610	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.0%**
611	Отплата главнице домаћим кредиторима					
612	Отплата главнице страним кредиторима					
614	Отплата главнице за финансијски лизинг					
621	**НАБАВКА ДФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**0**	0.0%	**0**	**0**	**0.0%**
621	Набавка домаћих хартија од вредности					
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**702.721.992**	**100.0%**	**130.975.473**	**833.697.465**	**100.0%**

Члан 7.

Издаци буџета по функционалној класификацији , утврђени су и распоређују се у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
1	*2*	*3*	*4*	*5.1*	*6 = (3 + 5)*	*7*
000	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**33.821.000**	**4.8%**	**2.183.000**	**36.004.000**	**4.3%**
010	Болест и инвалидност;	2.617.000	7.7%	2.183.000	4.800.000	0.6%
040	Породица и деца;	9.690.000	28.7%		9.690.000	1.2%
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту;	13.400.000	39.6%		13.400.000	1.6%
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	8.114.000	24.0%		8.114.000	1.0%
100	**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**	**155.920.283**	**22.2%**	**49.899.273**	**205.819.556**	**24.7%**
111	Извршни и законодавни органи	12.745.139	8.2%		12.745.139	1.5%
130	Опште услуге;	114.175.000	73.2%	11.461.385	125.636.385	15.1%
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	2.100.000	#DIV/0!	37.422.888	39.522.888	4.7%
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;	26.900.144	17.3%	1.015.000	27.915.144	3.3%
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти		#DIV/0!			0.0%
200	**ОДБРАНА**	**1.000.000**	**0.1%**		**1.000.000**	**0.1%**
220	Цивилна одбрана	1.000.000	100.0%		1.000.000	0.1%
300	**ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ**	**20.892.400**	**3.0%**		**20.892.400**	**2.5%**
330	Судови;	10.892.400	52.1%		10.892.400	1.3%
400	**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**	**151.582.002**	**21.6%**	**48.010.000**	**199.592.002**	**23.9%**
411	Општи економски и комерцијални послови	300.000	0.2%		300.000	0.0%
412	Општи послови по питању рада					0.0%
421	Пољопривреда	30.000.000	19.8%	16.200.000	46.200.000	5.5%
451	Друмски саобраћај	74.729.747	49.3%	31.000.000	105.729.747	12.7%
473	Туризам	46.552.255	30.7%	810.000	47.362.255	5.7%
500	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**85.270.601**	**12.1%**		**85.270.601**	**10.2%**
510	Управљање отпадом;					0.0%
520	Управљање отпадним водама;	4.701.000	5.5%		4.701.000	0.6%
530	Смањење загађености;		#DIV/0!			0.0%
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;		#DIV/0!			0.0%
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;		#DIV/0!			0.0%
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	80.569.601	94.5%		80.569.601	9.7%
600	**ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ**	**74.922.200**	**10.7%**	**883.200**	**75.805.400**	**9.1%**
620	Развој заједнице;	37.318.200	49.8%	883.200	38.201.400	4.6%
630	Водоснабдевање;	25.513.000	34.1%		25.513.000	3.1%
640	Улична расвета;	12.091.000	16.1%		12.091.000	1.5%
700	**ЗДРАВСТВО**	**10.010.000**	**1.4%**		**10.010.000**	**1.2%**
720	Ванболничке услуге;	1.700.000	17.0%		1.700.000	0.2%
721	Опште медицинске услуге	8.310.000	83.0%		8.310.000	1.0%
740	Услуге јавног здравства;					0.0%
800	**РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ**	**85.503.506**	**12.2%**	**27.300.000**	**112.803.506**	**13.5%**

810	Услуге рекреације и спорта;	51.443.796	60.2%		51.443.796	6.2%
820	Услуге културе;	29.059.710	34.0%	27.300.000	56.359.710	6.8%
830	Услуге емитовања и штампања;	5.000.000	5.8%		5.000.000	0.6%
900	**ОБРАЗОВАЊЕ**	**83.800.000**	**11.9%**	**2.700.000**	**86.500.000**	**10.4%**
911	Предшколско образовање	49.300.000	58.8%	2.700.000	52.000.000	6.2%
912	Основно образовање	25.500.000	30.4%		25.500.000	3.1%
920	Средње образовање;	9.000.000	10.7%		9.000.000	1.1%
	УКУПНО	**702.721.992**	**100.0%**	**130.975.473**	**833.697.465**	**100.0%**

Члан 8.

Издаци буџета утврђена су и распоређена по програмској класификацији у следећим износима:

Шифра		**Опис**	**Приходи из буџета - Извор 01**	**Структура - Извор 01 (%)**	**Средства из осталих извора финансирања**	**УКУПНА СРЕДСТВА**	**Структ-ура - Укупно (%)**
Програм	**Програмска активност/ Пројекат**						
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7 =(4 + 6)*	8
1101		**Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање**	**37.318.200**	**5%**	**883.200**	**38.201.400**	**4.6%**
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	4.443.200	1%	883.200	5.326.400	0.6%
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	32.575.000	5%	0	32.575.000	3.9%
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	300.000	0%	0	300.000	0.0%
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0%	0	0	0.0%
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0	0%	0	0	0.0%
	1101-П1		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П19		0	0%	0	0	0.0%

	1101-П20		0	0%	0	0	0.0%
0601		**Програм 2. Комунална делатност**	**114.313.601**	**16%**	**0**	**114.313.601**	13.7%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	12.091.000	2%	0	12.091.000	1.5%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	39.857.295	6%	0	39.857.295	4.8%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	22.825.000	3%	0	22.825.000	2.7%
	1102-0004	Зоохигијена	3.480.000	0%	0	3.480.000	0.4%
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0007	Прозводња и дистрибуције топлотне енергије	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	25.513.000	4%	0	25.513.000	3.1%
	1102-П1	Реконструкција градског парка Бањица	10.547.306	2%	0	10.547.306	1.3%
	1102-П2	Пројекат: Вода за инвестиције - Сокобања	0	0%	0	0	0.0%
	1102-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П19		0	0%	0	0	
	1102-П20		0	0%	0	0	0.0%
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**2.400.000**	**0%**	**41.988.273**	**44.388.273**	5.3%
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0	0%	0	0	0.0%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	0	0%	0	0	0.0%
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	300.000	0%	0	300.000	0.0%
	1501-П1	Пројекат: Иницијатива за инклузију-подршка за будућност	0	0%	0	0	0.0%
	1501-П2	Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања	0	0%	4.565.385	4.565.385	0.5%
	1501-П3	Пројекат: Центар за развој иновације и технолошког предузетништва- Сокобања	2.100.000	0%	37.422.888	39.522.888	4.7%
	1501-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П5		0	0%	0	0	0.0%

	1501-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П20		0	0%	0	0	0.0%
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**46.552.255**	**7%**	**810.000**	**47.362.255**	**5.7%**
	1502-0001	Управљање развојем туризма	30.085.255	4%	810.000	30.895.255	3.7%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	8.307.000	1%	0	8.307.000	1.0%
	1502-П1	Прва хармоника	3.700.000	1%	0	3.700.000	0.4%
	1502-П2	Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"	300.000	0%	0	300.000	0.0%
	1502-П3	Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	4.160.000	1%	0	4.160.000	0.5%
	1502-П4	Изградња фазе Б и Ц и завршне фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	0	0%	0	0	0.0%
	1502-П5	Туризам и футуризам	0	0%	0	0	0.0%
	1502-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П20		0	0%	0	0	0.0%
0101		**Програм 5. Пољопривреда и рурални развој**	**30.000.000**	**4%**	**16.200.000**	**46.200.000**	**5.5%**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	24.000.000	3%	16.200.000	40.200.000	4.8%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	6.000.000	1%	0	6.000.000	0.7%
	0101-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П8		0	0%	0	0	0.0%

	0101-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П20		0	0%	0	0	0.0%
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**7.561.000**	**1%**	**0**	**7.561.000**	**0.9%**
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0	0%	0	0	0.0%
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1.400.000	0%	0	1.400.000	0.2%
	0401-0003	Заштита природе	1.460.000	0%	0	1.460.000	0.2%
	0401-0004	Управљање отпадним водама	4.701.000	1%	0	4.701.000	0.6%
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0%	0	0	0.0%
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	0	0%	0	0	0.0%
	0401-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П20		0	0%	0	0	0.0%
0701		**Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**84.729.747**	**12%**	**31.000.000**	**115.729.747**	**13.9%**
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	56.429.747	8%	31.000.000	87.429.747	10.5%
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	18.300.000	3%	0	18.300.000	2.2%
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	10.000.000	1%	0	10.000.000	1.2%
	0701-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П5		0	0%	0	0	0.0%

	0701-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П20		0	0%	0	0	0.0%
2001		**Програм 8. Предшколско васпитање и образовање**	**49.300.000**	**7%**	**2.700.000**	**52.000.000**	**6.2%**
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	49.300.000	7%	2.700.000	52.000.000	6.2%
	2001-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П3		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П4		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П5		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П6		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П7		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П8		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П9		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П10		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П11		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П12		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П13		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П14		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П15		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П16		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П17		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П18		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П19		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П20		0	0%	0	0	0.0%
2002		**Програм 9. Основно образовање и васпитање**	**25.500.000**	**4%**	**0**	**25.500.000**	**3.1%**
	2002-0001	Функционисање основних школа	25.500.000	4%	0	25.500.000	3.1%
	2002-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П3		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П4		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П5		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П6		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П7		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П8		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П9		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П10		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П11		0	0%	0	0	0.0%

	2002-П12		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П13		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П14		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П15		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П16		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П17		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П18		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П19		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П20		0	0%	0	0	0.0%
2003		**Програм 10. Средње образовање и васпитање**	**9.000.000**	**1%**	**0**	**9.000.000**	**1.1%**
	2003-0001	Функционисање средњих школа	9.000.000	1%	0	9.000.000	1.1%
	2003-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П3		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П4		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П5		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П6		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П7		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П8		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П9		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П10		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П11		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П12		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П13		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П14		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П15		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П16		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П17		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П18		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П19		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П20		0	0%	0	0	0.0%
0901		**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**33.821.000**	**5%**	**2.183.000**	**36.004.000**	**4.3%**
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	13.400.000	2%	0	13.400.000	1.6%
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	4.000.000	1%	0	4.000.000	0.5%
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	2.424.000	0%	0	2.424.000	0.3%
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	9.690.000	1%	0	9.690.000	1.2%
	0901-0007	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	2.617.000	0%	2.183.000	4.800.000	0.6%
	0901-0009	Функционисање локалних установа социјалне заштите	1.690.000	0%	0	1.690.000	0.2%
	0901-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П5		0	0%	0	0	0.0%

	0901-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П20		0	0%	0	0	0.0%
1801		**Програм 12. Здравствена заштита**	**10.010.000**	**1%**	**0**	**10.010.000**	**1.2%**
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	7.300.000	1%	0	7.300.000	0.9%
	1801-0002	Мртвозорство	400.000	0%	0	400.000	0.0%
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	610.000	0%	0	610.000	0.1%
	1801-П1		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П3	Палијативна нега	1.700.000	0%	0	1.700.000	0.2%
	1801-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П20		0	0%	0	0	0.0%
1201		**Програм 13. Развој културе и информисања**	**34.059.710**	**5%**	**27.300.000**	**61.359.710**	**7.4%**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	10.689.710	2%	300.000	10.989.710	1.3%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2.500.000	0%	0	2.500.000	0.3%
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0	0%	0	0	0.0%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	5.000.000	1%	0	5.000.000	0.6%

	1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0	0%	0	0	0.0%
	1201-0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	0	0%	0	0	0.0%
	1201-П1	Књижевне вечери	120.000	0%	0	120.000	0.0%
	1201-П2	Уметничка колонија Сокоград	250.000	0%	0	250.000	0.0%
	1201-П3	Светосавске свечаности	50.000	0%	0	50.000	0.0%
	1201-П4	Археолошка проспекција доњег тока Јужне Мораве	0	0%	0	0	0.0%
	1201-П5	Изложбе	150.000	0%	0	150.000	0.0%
	1201-П6	Реконструкција биоскопа ,,Моравица" у Сокобањи	15.300.000	2%	27.000.000	42.300.000	5.1%
	1201-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П20		0	0%	0	0	0.0%
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**51.443.796**	**7%**	**0**	**51.443.796**	**6.2%**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11.500.000	2%	0	11.500.000	1.4%
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	500.000	0%	0	500.000	0.1%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	39.443.796	6%	0	39.443.796	4.7%
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	0	0%	0	0	0.0%
	1301-П1	Зимска прекогранична тура Вршец-Сокобања	0	0%	0	0	0.0%
	1301-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П17		0	0%	0	0	0.0%

	1301-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П20		0	0%	0	0	0.0%
0602		**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**152.967.544**	**22%**	**7.911.000**	**160.878.544**	**19.3%**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	114.175.000	16%	6.500.000	120.675.000	14.5%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	16.400.144	2%	1.015.000	17.415.144	2.1%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	10.892.400	2%	0	10.892.400	1.3%
	0602-0005	Омбудсман	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0006	Инспекцијски послови	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	10.000.000	1%	0	10.000.000	1.2%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	500.000	0%	0	500.000	0.1%
	0602-0011	Робне резерве	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1.000.000	0%	0	1.000.000	0.1%
	0602-П1	Пројекат: Унапређење е-Управе	0	0%	396.000	396.000	0.0%
	0602-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П10		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П11		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П12		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П13		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П14		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П15		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П16		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П17		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П18		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П19		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П20		0	0%	0	0.00	0.0%
2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**12.745.139**	**2%**	**0**	**12.745.139**	**1.5%**
	2101-0001	Функционисање Скупштине	5.538.506	1%	0	5.538.506	0.7%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	7.206.633	1%	0	7.206.633	0.9%
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0	0%	0	0	0.0%
0501		**Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије**	**1.000.000**	**0%**	**0**	**1.000.000**	**0.1%**
	0501-0001	Енергетски менаџмент	1.000.000	0%	0	1.000.000	0.1%
	0501-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П7		0	0%	0	0	0.0%

	0501-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П20		0	0%	0	0	0.0%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**702.721.992**	**100%**	**130.975.473**	**833.697.465**	**100.0%**

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 9.

.

Средства буџета у износу од **833.697.465,00** динара, распоређују се по корисницима и наменама:

Организ. класиф. Раздео	Организ. класиф. Глава	Програмска класиф.	Функционална	Позиција	Економ. класиф.	Извор финансирања	ОПИС	Извори финансирања расхода и издатака: Приходи из буџета (01)	Извори финансирања расхода и издатака: Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11= (9 + 10)*
1							**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**			
		2101					**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0001					**Програмска активност: Функционисање Скупштине**			
			111				*Функција: Извршни и законодавни органи*			
				1	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.428.900		2.428.900
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	416.400		416.400
				3	415		Накнаде трошкова за запослене	50.000		50.000
				4	421		Стални трошкови	52.000		52.000
				5	422		Трошкови путовања	10.000		10.000
				6	423		Услуге по уговору	2.150.000		2.150.000
				7	426		Материјал	5.000		5.000
				8	481		Дотације невладиним организацијама - политички субјекти	426.206		426.206
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:			
						01	Приходи из буџета	5.538.506		5.538.506
							Свега за програмску активност 2101-0001:	**5.538.506**	**0**	**5.538.506**
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	5.538.506		5.538.506
							Свега за Програм 16:	**5.538.506**	**0**	**5.538.506**
							Извори финансирања за Раздео 1:			
						01	Приходи из буџета	5.538.506		5.538.506
							Свега за Раздео 1:	**5.538.506**	**0**	**5.538.506**
2							**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**			
		2101					**ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002					**Функционисање извршних органа**			
			111				*Функција: Извршни и законодавни органи*			
				9	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.023.833		3.023.833
				10	412		Социјални доприноси на терет послодавца	525.500		525.500
				11	415		Накнаде трошкова за запослене	50.000		50.000
				12	421		Стални трошкови	5.000		5.000
				13	422		Трошкови путовања	10.000		10.000
				14	423		Услуге по уговору	1.400.000		1.400.000
				15	426		Материјал	5.000		5.000
				16	484		Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200.000		200.000
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
						01	Приходи из буџета	5.219.333		5.219.333
							Свега за програмску активност 2101-0002:	**5.219.333**	**0**	**5.219.333**
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	5.219.333		5.219.333
							Свега за Програм 16:	**5.219.333**	**0**	**5.219.333**
							Извори финансирања за Раздео 2:			
						01	Приходи из буџета	5.219.333		5.219.333
							Свега за Раздео 2:	**5.219.333**	**0**	**5.219.333**
3							**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**			
		2101					**ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002					**Функционисање извршних органа**			
			111				*Функција: Извршни и законодавни органи*			
				17	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.165.600		1.165.600
				18	412		Социјални доприноси на терет послодавца	201.700		201.700
				19	415		Накнаде трошкова за запослене	65.000		65.000
				20	422		Трошкови путовања	5.000		5.000
				21	423		Услуге по уговору	550.000		550.000
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
						01	Приходи из буџета	1.987.300		1.987.300
							Свега за програмску активност 2101-0002:	**1.987.300**	**0**	**1.987.300**
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	1.987.300		1.987.300
							Свега за Програм 16:	**1.987.300**	**0**	**1.987.300**
							Извори финансирања за Раздео 3:			
						01	Приходи из буџета	1.987.300		1.987.300
							Свега за Раздео 3:	**1.987.300**	**0**	**1.987.300**
4							**ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**			
		0602					**ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0004					**Програмска активност: Општинско правобранилаштво**			
			330				*Функција: Судови*			
				22	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.405.000		2.405.000
				23	412		Социјални доприноси на терет послодавца	412.400		412.400
				24	415		Накнаде трошкова за запослене	30.000		30.000
				25	422		Трошкови путовања	5.000		5.000
				26	423		Услуге по уговору	25.000		25.000

			27	426		Материјал	15.000	15.000
			28	483		Новчане казне и пенали по решењу судова;	7.000.000	7.000.000
			29	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000	1.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0004:		
					01	Приходи из буџета	10.892.400	10.892.400
						Свега за програмску активност 0602-0004:	**10.892.400**	**0**	**10.892.400**
						Извори финансирања за Програм 15:		
					01	Приходи из буџета	10.892.400	10.892.400
						Свега за Програм 15:	**10.892.400**	**0**	**10.892.400**
						Извори финансирања за Раздео 4:		
					01	Приходи из буџета	10.892.400	10.892.400
						Свега за Раздео 4:	**10.892.400**	**0**	**10.892.400**
5	**1**					**ОПШТИНСКА УПРАВА**		
	1101					**ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**		
	1101-0001					**Програмска активност: Просторно и урбанистичко планирање**		
		620				*Функција: Развој заједнице*		
			30	511		Зграде и грађевински објекти	4.443.200	883.200	5.326.400
						Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001:		
					01	Приходи из буџета	4.443.200	4.443.200
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	883.200	883.200
						Свега за програмску активност 1101-0001:	**4.443.200**	**883.200**	**5.326.400**
	1101-0002					**Спровођење урбанистичких и просторних планова**		
		620				*Функција: Развој заједнице*		
			31	424		Специјализоване услуге	950.000	950.000
			32	511		Зграде и грађевински објекти	1.625.000	1.625.000
			33	541		Земљиште	30.000.000	30.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1101-0002:		
					01	Приходи из буџета	32.575.000	32.575.000
						Свега за програмску активност 1101-0002:	**32.575.000**	**0**	**32.575.000**
	1101-0003					**Управљање грађевинским земљиштем**		
		620				*Функција: Развој заједнице*		
			34	424		Специјализоване услуге	300.000	300.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1101-0003:		
					01	Приходи из буџета	300.000	300.000
						Свега за програмску активност 1101-0003:	**300.000**	**0**	**300.000**
						Извори финансирања за Програм 1:		
					01	Приходи из буџета	37.318.200	37.318.200
					13	Нераспоређени вишак прихода из претходних година	0	883.200	883.200
						Свега за Програм 1:	**37.318.200**	**883.200**	**38.201.400**
	1102					**ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**		
	1102-0001					**Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем**		
		640				*Функција: Улична расвета*		
			35	421		Стални трошкови	8.400.000	8.400.000
			36	425		Текуће поправке и одржавање	3.211.000	3.211.000
			37	512		Машине и опрема	480.000	480.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:		
					01	Приходи из буџета	12.091.000	12.091.000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	**12.091.000**	**0**	**12.091.000**
	1102-0002					**Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина**		
		560				*Функција: Заштита животне средине некласификоване на другом месту*		
			38	424		Специјализоване услуге	34.385.334	34.385.334
			39	425		Текуће поправке и одржавање	2.171.961	2.171.961
			40	511		Зграде и грађевински објекти	3.300.000	3.300.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0002:		
					01	Приходи из буџета	39.857.295	**39.857.295**
						Свега за програмску активност 1102-0002:	**39.857.295**	**0**	**39.857.295**
	1102-П50001					**Пројекат: Реконструкција градског парка Бањица**		
		560				*Функција: Заштита животне средине некласификоване на другом месту*		
			41	511		Зграде и грађевински објекти	10.547.306	10.547.306
						Свега за пројекат 1102-П1	**10.547.306**	**0**	**10.547.306**
						Извори финансирања за Пројекат 1102-П1:		
					01	Приходи из буџета	10.547.306	10.547.306
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Свега за Пројекат 1102-П1:	**10.547.306**	**0**	**10.547.306**
	1102-0003					**Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене**		
		560				*Функција: Заштита животне средине некласификоване на другом месту*		
			42	421		Стални трошкови	17.820.000	17.820.000
			43	425		Текуће поправке и одржавање	2.870.000	2.870.000
			44	541		Земљиште	2.135.000	2.135.000

					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:			
				01	Приходи из буџета	22.825.000		22.825.000
					Свега за програмску активност 1102-0003:	**22.825.000**	**0**	**22.825.000**
1102-0004					**Програмска активност: Зоохигијена**			
	560				*Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
		45	424		Специјализоване услуге	3.480.000		3.480.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0004:			
				01	Приходи из буџета	3.480.000		
					Свега за програмску активност 1102-0004:	**3.480.000**	**0**	**3.480.000**
1102-0008					**Програмска активност: Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће**			
	630				*Функција: Водоснабдевање*			
	630	46	424		Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
		47	511		Зграде и грађевински објекти	24.513.000		24.513.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0008:			
				01	Приходи из буџета	25.513.000	0	25.513.000
					Свега за програмску активност 1102-0008:	**25.513.000**	**0**	**25.513.000**
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	114.313.601		114.313.601
					Свега за Програм 2:	**114.313.601**	**0**	**114.313.601**
1501					**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**			
1501-0003					**Програмска активност: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва**			
	411				*Функција: Општи економски и комерцијални послови*			
		48	423		Услуге по уговору	300.000		300.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0003:			**0**
				01	Приходи из буџета	300.000		300.000
					Свега за Програмску активност 1501-0003:	**300.000**	**0**	**300.000**
1501-П50002					**Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања**			
	130				*Функција: Опште услуге*			
		49	423		Услуге по уговор	0	523.420	523.420
		50	424		Специјализоване услуге	0	800.000	800.000
		51	512		Машине и опрема	0	777.265	777.265
		52	515		Нематеријална имовина	0	2.464.700	2.464.700
					Укупно за Пројекат 1501-П2:	0	4.565.385	4.565.385
					Извори финансирања за Пројекат 1501-П2:			
				01	Приходи из буџета	0		0
				13	Нераспоређени вишак прихода из претходних година		631.000	631.000
				15	Неутрошена средства донције из ранијих година		3.934.385	3.934.385
					Свега за Пројекат 1501-П2:	**0**	**4.565.385**	**4.565.385**
1501-П50003					**Пројекат: Центар за развој иновације и технолошког предузетништва- Сокобања**			
	150				*Функција: Опште јавне услуге - истраживање и развој*			
		53	423		Услуге по уговор	600.000		600.000
		54	511		Зграде и грађевински објекти	1.500.000	11.998.825	13.498.825
		55	512		Машине и опрема		25.424.063	25.424.063
		56	515		Нематеријална имовина	0		0
					Укупно за Пројекат 1501-П3:	2.100.000	37.422.888	39.522.888
					Извори финансирања за Пројекат 1501-П3:			
				01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из претходних година		37.422.888	37.422.888
					Свега за Пројекат 1501-П3:	**2.100.000**	**37.422.888**	**39.522.888**
					Извори финансирања за Програм 3:			
				01	Приходи из буџета	2.400.000		2.400.000
				06	Донације од међународних организација		0	0
				13	Нераспоређени вишак прихода из претходних година		38.053.888	38.053.888
				15	Неутрошена средства донције из ранијих година		3.934.385	2.845.808
					Свега за Програм 3:	**2.400.000**	**41.988.273**	**44.388.273**
1502-П50003					**Пројекат: Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"**			
	473				*Функција: Туризам*			
	473	57	424		Специјализоване услуге	300.000		300.000
		58	511		Зграде и грађевински објекти	3.860.000		3.860.000
					Извори финансирања за Пројекат 1501-П3:			
				01	Приходи из буџета	4.160.000		4.160.000
					Свега за Пројекат 1502-П3:	**4.160.000**	**0**	**4.160.000**
0101					**ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**			
0101-0001					**Програмска активност: Подршка за спровођење политике у локалној заједници**			
	421				*Функција: Пољопривреда*			

		59	423		Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
		60	424		Специјализоване услуге	8.000.000	6.200.000	14.200.000
		61	425		Текуће поправке и одржавање	4.500.000	10.000.000	14.500.000
		62	481		Дотације невладиним организацијаа	10.000.000		10.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
				01	Приходи из буџета	24.000.000		24.000.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		16.200.000	16.200.000
					Свега за Програмску активност 0101-0001:	**24.000.000**	**16.200.000**	**40.200.000**
0101-0002					**Програмска активност: Мере подршке руралном развоју**			
	421				*Функција: Пољопривреда*			
		63	451		Субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама	6.000.000		6.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:			
				01	Приходи из буџета			
					Свега за Програмску активност 0101-0002:	**6.000.000**	**0**	**6.000.000**
					Извори финансирања за Програм 5:			
				01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		16.200.000	16.200.000
					Свега за Програм 5:	**30.000.000**	**16.200.000**	**46.200.000**
0401					**ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			
0401-0002					**Програмска активност: Праћење квалитета елемената животне средине**			
	560				*Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
		64	424		Специјализоване услуге	1.400.000		1.400.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:			
				01	Приходи из буџета	1.400.000		1.400.000
					Свега за Програмску активност 0401-0002:	**1.400.000**	**0**	**1.400.000**
0401-0003					**Програмска активност: Заштита природе**			
	560				*Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
		65	424		Специјализоване услуге	1.460.000		1.460.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0003:			
				01	Приходи из буџета	1.460.000		1.460.000
					Свега за Програмску активност 0401-0003:	**1.460.000**	**0**	**1.460.000**
0401-0004					**Програмска активност: Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура**			
	520				*Функција:Управљање отпадним водама*			
		66	425		Текуће поправке и одржавање	1.076.000		1.076.000
		67	511		Зграде и грађевински објекти	3.625.000		3.625.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
				01	Приходи из буџета	4.701.000		4.701.000
					Свега за Програмску активност 0401-0004:	**4.701.000**	**0**	**4.701.000**
					Извори финансирања за Програм 6:			
				01	Приходи из буџета	7.561.000		7.561.000
					Свега за Програм 6:	**7.561.000**	**0**	**7.561.000**
0701					**ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**			
0701-0002					**Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**			
	451				*Функција: Друмски саобраћај*			
		68	424		Специјализоване услуге	1.632.000		1.632.000
		69	425		Текуће поправке и одржавање	19.903.394	21.000.000	40.903.394
		70	511		Зграде и грађевински објекти	34.894.353	10.000.000	44.894.353
					Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
				01	Приходи из буџета	56.429.747		56.429.747
				13	Нераспоређени вишак прихода из претходних година		31.000.000	31.000.000
					Свега за Програмску активност 0701-0002:	**56.429.747**	**31.000.000**	**87.429.747**
0701-0004					**Програмска активност: Јавни градски и приградски превоз путника**			
	451				*Функција: Друмски саобраћај*			
	451	71	423		Услуге по уговору	18.300.000		18.300.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0701-0004:			
				01	Приходи из буџета	18.300.000		18.300.000
					Свега за Програмску активност 0701-0004:	**18.300.000**	**0**	**18.300.000**
0701-0005					**Програмска активност: Унапређење безбедности саобраћаја**			
	360				*Функција: Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту*			
		72	423		Услуге по уговору	500.000		500.000
		73	424		Специјализоване услуге	0		0
		74	511		Зграде и грађевински објекти	500.000	0	500.000
		75	512		Машине и опрема	9.000.000		9.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
				01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
					Свега за Програмску активност 0701-0005:	**10.000.000**	**0**	**10.000.000**
					Извори финансирања за Програм 7:			
				01	Приходи из буџета	84.729.747		84.729.747
				13	Нераспоређени вишак прихода из претходних година		31.000.000	
					Свега за Програм 7:	**84.729.747**	**31.000.000**	**115.729.747**

2002					**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**			
2002-0001					**Програмска активност: Функционисање основних школа**			
		76	463		Трансфери осталим нивоима власти	25.500.000		25.500.000
					Извори финансирања за Програмску активност 2002-0001:			
				01	Приходи из буџета	25.500.000		25.500.000
					Свега за програмску активност 2002-0001:	**25.500.000**	**0**	**25.500.000**
					Извори финансирања за Програм 9:			
				01	Приходи из буџета	25.500.000		25.500.000
					Свега за Програм 9:	**25.500.000**	**0**	**25.500.000**
2003					**ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**			
2003-0001					**Програмска активност: Функционисање средњих школа**			
	920				*Функција: Средње образовање*			
		77	463		Трансфери осталим нивоима власти	9.000.000		9.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 2003-0001:			
				01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
					Свега за програмску активност 2003-0001:	**9.000.000**	**0**	**9.000.000**
					Извори финансирања за Програм 10:			
				01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
					Свега за Програм 10:	**9.000.000**	**0**	**9.000.000**
0901					**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**			
0901-0001					**Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи**			
	070				*Функција: Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту*			
		78	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13.400.000		13.400.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
				01	Приходи из буџета	13.400.000		13.400.000
					Свега за програмску активност 0901-0001:	**13.400.000**	**0**	**13.400.000**
0901-0003					**Програмска активност: Дневне услуге у заједници**			
	090				*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
		79	481		Дотације невладиним организацијама	4.000.000		4.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
				01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
					Свега за Програмску активност 0901-0003:	**4.000.000**	**0**	**4.000.000**
0901-0005					**Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста**			
	090				*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
		80	481		Дотације невладиним организацијама	2.424.000		2.424.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			**0**
				01	Приходи из буџета	2.424.000		2.424.000
					Свега за Програмску активност 0901-0005:	**2.424.000**	**0**	**2.424.000**
0901-0006					**Програмска активност: Подршка деци и породицама са децом**			
	040				*Функција: Породица и деца*			0
	040	81	423		Услуге по уговору	2.490.000		2.490.000
		82	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.200.000		7.200.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:			
				01	Приходи из буџета	9.690.000		9.690.000
					Свега за програмску активност 0901-0006:	**9.690.000**	**0**	**9.690.000**
0901-0008					**Програмска активност: Подршка особама са инвалидитетом**			
	010				*Функција: Болест и инвалидност*			
		83	423		Услуге по уговору	2.617.000	2.183.000	4.800.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0008:			
				01	Приходи из буџета	2.617.000		2.617.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		2.183.000	2.183.000
					Свега за програмску активност 0901-0008:	**2.617.000**	**2.183.000**	**4.800.000**
0901-0009					**Програмска активност: Функционисање локалних установа социјалне заштите**			
	090				*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
		84	463		Трансфери осталим нивоима власти	1.690.000		1.690.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0009:			
				01	Приходи из буџета	1.690.000		1.690.000
					Свега за програмску активност 0901-0009:	**1.690.000**	**0**	**1.690.000**
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	33.821.000		33.821.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		2.183.000	2.183.000

					Свега за Програм 11:	**33.821.000**	**2.183.000**	**36.004.000**
1801					**ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**			
1801-0001					**Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите**			
	721				*Функција: Опште медицинске услуге*			
		85	464		Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	7.300.000		7.300.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
				01	Приходи из буџета	7.300.000		7.300.000
					Свега за Програмску активност 1801-0001:	**7.300.000**	**0**	**7.300.000**
1801-0002					**Програмска активност: Мртвозорство**			
	721				*Функција: Опште медицинске услуге*			
		86	424		Специјализоване услуге	400.000		400.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:			
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000
					Свега за Програмску активност 1801-0002:	**400.000**	**0**	**400.000**
1801-0003					**Програмска активност:Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље**			
	740				*Функција: Услуге јавног здравства*			
		87	424		Специјализоване услуге	610.000		610.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0003:			
				01	Приходи из буџета	610.000		610.000
					Свега за Програмску активност 1801-0003:	**610.000**	**0**	**610.000**
1801-П50003					**Пројекат: Палијативна нега**			
	721				*Функција: Опште медицинске услуге*			
		88	464		Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1.700.000		1.700.000
					Извори финансирања за Пројекат 1801-П3:			
				01	Приходи из буџета	1.700.000		1.700.000
					Свега за Пројекат 1801-П3:	**1.700.000**	**0**	**1.700.000**
					Извори финансирања за Програм 12:			
				01	Приходи из буџета	10.010.000		10.010.000
					Свега за Програм 12:	**10.010.000**	**0**	**10.010.000**
1201					**ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**			
1201-0002					**Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**			
	820				*Функција: Услуге културе*			
		89	481		Дотације невладиним организацијама	2.500.000		2.500.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
					Свега за Програмску активност 1201-0002:	**2.500.000**	**0**	**2.500.000**
1201-0004					**Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**			
	830				*Функција: Услуге емитовања и штампања*			
		90	423		Услуге по уговору	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
					Свега за Програмску активност 1201-0004:	**5.000.000**	**0**	**5.000.000**
1201-П50006					**Пројекат: Реконструкција биоскопа „Моравица" у Сокобањи**			
	820				*Функција: Услуге културе*			
	820	91	*424*		Специјализоване услуге	300.000		300.000
		92	511		Зграде и грађевински објекти	15.000.000	27.000.000	42.000.000
					Извори финансирања за Пројекат 1201-П6:			
				01	Приходи из буџета	15.300.000		15.300.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	0	27.000.000	27.000.000
					Свега за Пројекат 1201-П6:	**15.300.000**	**27.000.000**	**42.300.000**
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	22.800.000		22.800.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		27.000.000	27.000.000
					Свега за Програм 13:	**22.800.000**	**27.000.000**	**49.800.000**
1301					**ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
1301-0001					**Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**			
	810				*Функција: Услуге рекреације и спорта*			
		93	481		Дотације невладиним организацијама	11.500.000		11.500.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	11.500.000		11.500.000
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	**11.500.000**	**0**	**11.500.000**
1301-0002					**Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту**			
	810				*Функција: Услуге рекреације и спорта*			
		94	481		Дотације невладиним организацијама	500.000		500.000

				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:			
			01	Приходи из буџета	500.000		500.000
				Свега за Програмску активност 1301-0002:	**500.000**	**0**	**500.000**
				Извори финансирања за Програм 14:			
			01	Приходи из буџета	12.000.000	0	12.000.000
				Свега за Програм 14:	**12.000.000**	0	**12.000.000**
0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
0602-0001				**Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
130				*Функција: Опште јавне услуге*			
	95	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	43.675.900		43.675.900
	96	412		Социјални доприноси на терет послодавца	7.198.100		7.198.100
	97	413		Накнаде у натури	300.000		300.000
	98	414		Социјална давања запосленима	800.000		800.000
	99	415		Накнаде трошкова за запослене	800.000		800.000
	100	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000		400.000
	101	421		Стални трошкови	16.950.000		16.950.000
	102	422		Трошкови путовања	350.000		350.000
	103	423		Услуге по уговору	11.930.000		11.930.000
	104	424		Специјализоване услуге	4.550.000		4.550.000
	105	425		Текуће поправке и одржавање	1.676.000		1.676.000
	106	426		Материјал	4.655.000		4.655.000
	107	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	600.000		600.000
	108	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	20.000		20.000
	109	511		Зграде и грађевински објекти	13.280.000	6.500.000	19.780.000
	110	512		Машине и опрема	6.590.000		6.590.000
	111	515		Нематеријална имовина	400.000		400.000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
			01	Приходи из буџета	114.175.000		114.175.000
			07	Трансфери од других нивоа власти		6.500.000	6.500.000
				Свега за Програмску активност 0602-0001:	**114.175.000**	**6.500.000**	**120.675.000**
0602-0009				**Програмска активност: Текућа буџетска резерва**			
160				*Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
	112	499		Средства резерве	10.000.000		10.000.000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
			01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
				Свега за програмску активност 0602-0009:	**10.000.000**	**0**	**10.000.000**
0602-0010				**Програмска активност: Стална буџетска резерва**			
160				*Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
	113	499		Средства резерве	500.000		500.000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
			01	Приходи из буџета	500.000		500.000
				Свега за програмску активност 0602-0010:	**500.000**	**0**	**500.000**
0602-0014				**Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама**			
220				*Функција: Цивилна одбрана*			
	114	425		Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000
	115	426		Материјал	500.000		500.000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
			01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
				Свега за Програмску активност 0602-0014:	**1.000.000**	**0**	**1.000.000**
0602-П50001				**Пројекат: Унапређење е-Управе**			
130				*Функција: Опште јавне услуге*			
	116	423		Услуге по уговору	0	334.000	334.000
	117	512		Машине и опрема	0	62.000	62.000
				Извори финансирања за Пројекат 0602-П1:			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	334.000	334.000
			15	Неутрошена средства донације из ранијих година	0	62.000	62.000
				Свега за пројекат 0602-П1:	**0**	**396.000**	**396.000**
				Извори финансирања за Програм 15:			
			01	Приходи из буџета	125.675.000		125.675.000
			07	Трансфери од других нивоа власти		6.500.000	6.500.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	334.000	334.000
			15	Неутрошена средства донације из ранијих година		62.000	62.000
				Свега за Програм 15:	**125.675.000**	**6.896.000**	**132.571.000**
0501				**ПРОГРАМ 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије**			
0501-0001				**Програмска активност: Енергетски менаџмент**			
560				*Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
	118	511		Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000
				Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:			

					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за Програмску активност 0501-0001:	**1.000.000**	**0**	**1.000.000**
						Извори финансирања за Програм 17:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за Програм 17:	**1.000.000**		**1.000.000**
5	**2**					**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**			
		0602				**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**			
		0602-0002				**Програмска активност: Функционисање месних заједница**			
			160			*Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;*			
				119	421	Стални трошкови	1.026.865	102.000	1.128.865
				120	423	Услуге по уговору	686.300		686.300
				121	424	Специјализоване услуге	41.000	340.000	381.000
				122	425	Текуће поправке и одржавање	11.615.809	293.000	11.908.809
				123	426	Материјал	2.381.719	30.000	2.411.719
				124	511	Зграде и грађевински објекти	20.020	0	20.020
				125	512	Машине и опрема	565.431	250.000	815.431
				126	541	Земљиште	63.000		63.000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	16.400.144		16.400.144
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.015.000	1.015.000
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	**16.400.144**	**1.015.000**	**17.415.144**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	16.400.144		16.400.144
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.015.000	1.015.000
						Свега за Програм 15:	**16.400.144**	**1.015.000**	**17.415.144**
						Извори финансирања за Главу 5.2:			
					01	Приходи из буџета	16.400.144		16.400.144
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.015.000	1.015.000
						Свега за Главу 5.2:	**16.400.144**	**1.015.000**	**17.415.144**
5	**3**					**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА**			
		1502				**ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**			
		1502-0001				**Програмска активност: Управљање развојем туризма**			
			473			*Функција: Туризам*			
				127	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.185.665		6.185.665
				128	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.044.490		1.044.490
				129	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
				130	415	Накнаде трошкова за запослене	160.000		160.000
				131	421	Стални трошкови	1.396.100		1.396.100
				132	422	Трошкови путовања	1.520.000		1.520.000
				133	423	Услуге по уговору	5.799.000	800.000	6.599.000
				134	424	Специјализоване услуге	10.110.000		10.110.000
				135	425	Текуће поправке и одржавање	400.000		400.000
				136	426	Материјал	1.760.000	10.000	1.770.000
				137	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	130.000		130.000
				138	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000		100.000
				139	511	Зграде и грађевински објекти	150.000		150.000
				140	512	Машине и опрема	1.130.000		1.130.000
				141	515	Нематеријална имовина	100.000		100.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
					01	Приходи из буџета	30.085.255		30.085.255
					07	Трансфери од других нивоа власти		810.000	810.000
						Свега за програмску активност 1502-0001:	**30.085.255**	**810.000**	**30.895.255**
		1502-0002				**Програмска активност: Промоција туристичке понуде**			
			473			*Функција: Туризам*			
				142	422	Трошкови путовања	557.000		557.000
				143	423	Услуге по уговору	7.650.000		7.650.000
				144	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
					01	Приходи из буџета	8.307.000		8.307.000
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	**8.307.000**	**0**	**8.307.000**
		1502-П50001				**Пројекат: Прва хармоника**			
			473			*Функција: Туризам*			
				145	422	Трошкови путовања	50.000		50.000
				146	423	Услуге по уговору	1.100.000		1.100.000
				147	424	Специјализоване услуге	2.550.000		2.550.000
						Извори финансирања за Пројекат 1502-П1:			
					01	Приходи из буџета	3.700.000		3.700.000
						Свега за Пројекат 1502-П1:	**3.700.000**	**0**	**3.700.000**
		1502-П50002				**Пројекат: Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"**			
			473			*Функција: Туризам*			
				148	422	Трошкови путовања	50.000		50.000
				149	424	Специјализоване услуге	130.000		130.000
				150	426	Материјал	120.000		120.000
						Извори финансирања за Пројекат 1502-П2:			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Свега за Пројекат 1502-П2:	**300.000**	**0**	**300.000**
						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	42.392.255		42.392.255
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	810.000	810.000
						Свега за Програм 4:	**42.392.255**	**810.000**	**43.202.255**
						Извори финансирања за Главу 5.3:			

					01	Приходи из буџета	42.392.255	42.392.255
					07	Трансфери од других нивоа власти	810.000	810.000
						Свега за Главу 5.3:	**42.392.255**	**810.000**	**43.202.255**
5	**4**					**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СТЕВАН СРЕМАЦ**			
		1201				**ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**			
		1201-0001				**Програмска активност: Функционисање локалних установа културе**			
		820				*Функција: Услуге културе*			
			151	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.270.000		6.270.000
			152	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.084.710		1.084.710
			153	415		Накнаде трошкова за запослене	150.000		150.000
			154	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000		350.000
			155	421		Стални трошкови	560.000	5.000	565.000
			156	422		Трошкови путовања	150.000		150.000
			157	423		Услуге по уговору	1.115.000		1.115.000
			158	424		Специјализоване услуге	100.000		100.000
			159	425		Текуће поправке и одржавање	150.000	0	150.000
			160	426		Материјал	370.000		370.000
			161	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40.000	0	40.000
			162	512		Машине и опрема	250.000	0	250.000
			163	515		Нематеријална имовина	100.000	295.000	395.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	10.689.710		10.689.710
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		300.000	300.000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	**10.689.710**	**300.000**	**10.989.710**
		1201-П50001				**Пројекат: Књижевне вечери**			
		820				*Функција: Услуге културе*			
			164	423		Услуге по уговору	90.000		90.000
			165	424		Специјализоване услуге	30.000		30.000
						Извори финансирања за Пројекат 1201-П1:			
					01	Приходи из буџета	120.000	0	120.000
						Свега за пројекат 1201-П1:	**120.000**	**0**	**120.000**
		1201-П50002				**Пројекат: Уметничка колонија Сокоград**			
		820				*Функција: Услуге културе*			
			166	422		Трошкови путовања	30.000		30.000
			167	423		Услуге по уговору	10.000		10.000
			168	424		Специјализоване услуге	130.000		130.000
			169	426		Материјал	80.000		80.000
						Извори финансирања за Пројекат 1201-П2:			
					01	Приходи из буџета	250.000	0	250.000
						Свега за пројекат 1201-П2:	**250.000**	**0**	**250.000**
		1201-П50003				**Пројекат: Светосавске свечаности**			
		820				*Функција: Услуге културе*			
		820	170	423		Услуге по уговору	10.000		10.000
			171	424		Специјализоване услуге	40.000		40.000
						Извори финансирања за Пројекат 1201-П3:			
					01	Приходи из буџета	50.000	0	50.000
						Свега за пројекат 1201-П3:	**50.000**	**0**	**50.000**
		1201-П50005				**Пројекат: Изложбе**			
		820				*Функција: Услуге културе*			
			172	423		Услуге по уговору	120.000		120.000
			173	426		Материјал	30.000		30.000
						Извори финансирања за Пројекат 1201-П5:			
					01	Приходи из буџета		0	0
						Свега за пројекат 1201-П5:	**150.000**	**0**	**150.000**
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	11.259.710		11.259.710
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		300.000	300.000
						Свега за Програм 13:	**11.259.710**	**300.000**	**11.559.710**
						Извори финансирања за Главу 5.4:			
					01	Приходи из буџета	11.259.710		11.259.710
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		300.000	300.000
						Свега за Главу 5.4:	**11.259.710**	**300.000**	**11.559.710**
5	**5**					**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БУЦКО**			
		2001				**ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2001-0001				**Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања**			
		911				*Функција: Предшколско образовање*			
			174	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	29.100.000		29.100.000
			175	412		Социјални доприноси на терет послодавца	5.020.000		5.020.000
			176	413		Накнаде у натури	200.000		200.000
			177	414		Социјална давања запосленима	500.000		500.000
			178	415		Накнаде трошкова за запослене	1.000.000		1.000.000
			179	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	650.000		650.000
			180	421		Стални трошкови	4.000.000	140.000	4.140.000
			181	422		Трошкови путовања	100.000	320.000	420.000
			182	423		Услуге по уговору	610.000	660.000	1.270.000
			183	424		Специјализоване услуге	850.000		850.000
			184	425		Текуће поправке и одржавање	700.000	600.000	1.300.000
			185	426		Материјал	5.700.000	980.000	6.680.000
			186	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	70.000		70.000
			187	512		Машине и опрема	800.000		800.000

					Извори финансирања за Програмску активност 2001-0001:		
				01	Приходи из буџета	49.300.000	49.300.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	2.700.000	2.700.000
					Свега за програмску активност 2001-0001:	**49.300.000**	**2.700.000**	**52.000.000**
					Извори финансирања за Програм 8:		
				01	Приходи из буџета	49.300.000	49.300.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	2.700.000	2.700.000
					Свега за Програм 8:	**49.300.000**	**2.700.000**	**52.000.000**
					Извори финансирања за Главу 5.5:		
				01	Приходи из буџета	49.300.000	49.300.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	2.700.000	2.700.000
					Свега за Главу 5.5:	**49.300.000**	**2.700.000**	**52.000.000**
5	**6**				**СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ПОДИНА**		
		1301			**ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**		
		1301-0004			**Функционисање локалних спортских установа**		
			810		*Функција: Услуге рекреације и спорта*		
				188 411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.000.000	3.000.000
				189 412	Социјални доприноси на терет послодавца	413.796	413.796
				190 415	Накнаде трошкова за запослене	400.000	400.000
				191 421	Стални трошкови	2.290.000	2.290.000
				192 422	Трошкови путовања	885.000	885.000
				193 423	Услуге по уговору	19.980.000	19.980.000
				194 424	Специјализоване услуге	920.000	920.000
				195 425	Текуће поправке и одржавање	2.100.000	2.100.000
				196 426	Материјал	4.305.000	4.305.000
				197 482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4.100.000	4.100.000
				198 511	Зграде и грађевински објекти	250.000	250.000
				199 512	Машине и опрема	700.000	700.000
				200 515	Нематеријална имовина	100.000	100.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0004:		
				01	Приходи из буџета	39.443.796	39.443.796
					Свега за програмску активност 1301-0004:	39.443.796	0	39.443.796
					Извори финансирања за Програм 14:		
				01	Приходи из буџета	39.443.796	39.443.796
					Свега за главу Програм 14:	**39.443.796**	**0**	**39.443.796**
					Извори финансирања за Главу 5.6:		
				01	Приходи из буџета	39.443.796	39.443.796
					Свега за Главу 5.6:	**39.443.796**	**0**	**39.443.796**
					Извори финансирања за Раздео 5:		
				01	Приходи из буџета	679.084.453	679.084.453
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	1.315.000	1.315.000
				06	Донације од међународних организација	0	0
				07	Трансфери од других нивоа власти	55.393.000	55.393.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	70.271.088	70.271.088
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	3.996.385	3.996.385
					Свега за раздео 5:	**679.084.453**	**130.975.473**	**810.059.926**
					Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5.		
				01	Приходи из буџета	702.721.992	702.721.992
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	1.315.000	1.315.000
				06	Донације од међународних организација	0	0
				07	Трансфери од других нивоа власти	55.393.000	55.393.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	70.271.088	70.271.088
				15	Неутрошена средства донције из ранијих година	3.996.385	3.996.385
					Свега за Разделе 1,2,3, 4 и 5:	**702.721.992**	**130.975.473**	**833.697.465**

Члан 10.

Средства буџета у износу од 702.721.992,00 динара и средства из осталих извора у износу од 130.975.473,00 динара, утврђени су и распоређени по програмској структури буџета са циљевима и иникаторима, и то:

Програм/ПА/ Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	2019	2020	2021	2022	2023	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 - Урбанизам и просотрно планирање	1101								37.318.200	883.200	38.201.400	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине	Да	Да	Да	Да	Да	4.443.200	883.200	5.326.400	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	1	1	2	2	2				
			Проценат површине покривен плановима детаљне регулације	0%	0%	0%	0%	0%				
Спровођење урбанистичких и просторних планова	0002	Ефикасно администрирање захтева за издавање грађевинских дозвола (ефикасно издавање грађевинских дозвола)	Проценат издатих грађевинских дозвола у односу на број поднесених захтева	49	49	49	49	49	32.575.000	0	32.575.000	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Просечно потребно време за издавање грађевинских дозвола (у данима, од дана када је поднета комплетна документација)	5	5	5	5	5				
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Површина земљишта датог у закуп	530	530	530	550	550	300.000	0	300.000	Начелник општинске управе
2 - Комуналне делатности	1102								114.313.601	0	114.313.601	Начелник оштинске управе , Директор ЈКП ,,Напредак" , Директор ЈП ,,Зеленило" иРуководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	56	123	1300	1300	1300	12.091.000	0	12.091.000	Начелник оштинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	21	45	400	400	400				
		Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светиљки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	0	0	0	0	0				
			Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	39%	39%	39%	39%	39%				
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	100%	100%	100%	100%	100%	39.857.295	0	39.857.295	Начелник оштинске управе и Директор ЈП ,,Зеленило"
			Укупна дужина дрвореда (у метрима)	2800	2900	3200	3200	3300				
		Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Динамика уређења јавних зелених површина	8	8	8	12	12				
			Број извршених инспекцијских контрола	10	10	10	10	10				
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	35%	40%	40%	40%	40%	22.825.000	0	22.825.000	Начелник оштинске управе , Директор ЈКП ,,Напредак" и Директор ЈП ,,Зеленило"
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	250	250	270	250	250	3.480.000	0	3.480.000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП ,,Напредак"
			Број пријављених уједа од паса и мачака луталица од стране оштећених	31%	28%	25%	22%	18%				
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	5	3	2	2	1	25.513.000		25.513.000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП ,,Напредак"
Реконструкција градског парка Бањица	П1								10.547.306		10.547.306	Начелник општинске управе
3 - Локални економски развој	1501								2.400.000	41.988.273	44.388.273	Начелник општинске управе
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0003	Подстицаји града/општине за развој предузетништва	Број новооснованих предузетничких радњи (разврстаних по полу власника) на територији града/општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузетничких радњи.	0	0	0	0	0	300.000	0	300.000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број новооснованих предузећа на територији града/општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузећа.	0	0	0	0	0				
			Број подржаних пројеката који промовишу предузетништво	0	0	0	0	0				
		Успостављање механизама за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима/предузетницама који послују на територији града/општине за развој нових производа и проширење производње	Број нових производа развијених уз финансијску подршку	0	0	0	0	0				
			Број новозапослених радника/радница уз помоћ успостављеног механизма за обуку радне снаге за познатог послодавца и за специфичне производне процесе	0	0	0	0	0				
			Број реализованих професионалних радних пракси уз финансијску подршку града/општине	0	0	0	0	0				
Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања	П2	Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања							0	4.565.385	4.565.385	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Пројекат: Центар за развој иновације и технолошког предузетништва- Сокобања	П3	Пројекат: Центар за развој иновације и технолошког предузетништва- Сокобања							2.100.000	37.422.888	39.522.888	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
4 - Развој туризма	1502								46.552.255	810.000	47.362.255	Директор туристичке организације
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета	80%	86%	90%	92%	100%	30.085.255	810.000	30.895.255	Директор туристичке организације
			Проценат реализације програма развоја туризма општине у односу на годишњи план	3%	5%	30%	45%	60%				
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи или иностранству на којима учествује ТО општине	10	12	14	15	16	8.307.000		8.307.000	Директор туристичке организације
			Број дистрибуираног пропагандног материјала	10000	12000	15000	16000	20000				
			Број одржаних промотивних акција са партнерским организацијама	0	0	0	0	0				
Пројекат: Прва хармоника	П1	Повећање туристичког промета	Број туриста у време одржавања манифестација	10%	10%	15%	20%	25%	3.700.000		3.700.000	Директор туристичке организације

Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"	П2	Повећање туристичког промета	Повећање броја учесника и туриста током одржавања манифестације	7%	10%	15%	18%	19%	300.000		300.000	Директор туристичке организације
Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	П3	Повећање туристичког промета	Број ноћења у време одржавања манифестације	10%	11%	25%	30%	40%	4.160.000		4.160.000	Начелник општинске управе
5 - Развој пољопривреде	0101								30.000.000	16.200.000	46.200.000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији општине	15	15	15	15	15	24.000.000	16.200.000	40.200.000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број учесника едукација									
		Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Проценат обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	25%	25%	25%	25%	25%				
Мере подршке руралном развоју	0002	Унапређење руралног развоја	Број жена корисника мера руралног развојау односу на укупан број корисника	25%	25%	30%	30%	30%	6.000.000	0	6.000.000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	70%	80%	80%	80%	80%				
6 - Заштита животне средине	0401								7.561.000	0	7.561.000	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈП „Зеленило"
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Праћење у складу са прописаним законским обавезама	Проценат правних лица која достављају податке за локални регистар у односу на укупан број правних лица која су обавезна да достављају податке	50%	50%	50%	50%	50%	1.400.000	0	1.400.000	Начелник оштинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Заштита природе	0003								1.460.000	0	1.460.000	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈП „Зеленило"
		Унапређење заштите природних вредности	Проценат територије под заштитом III категорије	19%	25%	27%	30%	30%				
			Број подручја која су проглашена заштићеним подручјем III категорије	4%	5%	5%	5%	5%				
Управљање отпадним водама	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Проценат домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	98%	98%	98%	98%	98%	4.701.000		4.701.000	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈКП „ Напредак"
			Проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у уодносу на укупан број насеља)	48%	50%	55%	55%	55%				
		Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	63	60	55	50	50				
		Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	Однос пречишћених вода у односу на укупну количину	50%	50%	50%	50%	50%				
			Продајна цена испуштене воде по м3	32.01	32.01	32.01	32.01	32.01				
7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701								84.729.747	31.000.000	115.729.747	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈП „Зеленило"
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију или реконструкцију	6%	6%	6%	6%	6%	56.429.747	31.000.000	87.429.747	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине, ЈП „Зеленило"
			Број километара санираних или реконструисаних путева	5	5	10	10	10				
			Износ трошкова одржавања путева по км	335000	335000	335000	320000	300000				
		Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат од укупне дужине улица која захтева санацију или реконструкцију	80%	80%	80%	70%	60%				
			Број километара санираних или реконструисаних улица		2.5	2.5	2.5	2.5				
			Износ трошкова одржавања улица по км	260000	260000	270000	250000	230000				
		Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	30	30	30	30	30				
			Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5				
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Проценат покривености грађана услугом јавног превоза (број грађана који живе у насељима где постоји организован јавни превоз односу на укупни број грађана у граду/општини)	100%	100%	100%	100%	100%	18.300.000	0	18.300.000	Начелник општинске управе
			Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља)	100%	100%	100%	100%	100%				
		Адекватан квалитет пружених услуга јавног превоза	Просечна старост возила јавног превоза	16	16	16	16	16				
		Ефикасно и рационално спровођење јавног превоза и минималан негативан утицај на животну средину	Број превезених путника у јавном превозу на годишњем нивоу	15360	15360	15360	15360	15360				
			Проценат возила која користе обновљиве изворе	0%	0%	0%	0%	0%				
Унапређење безбедности саобраћаја	0005								10.000.000		10.000.000	Савет за безбедност
8 - Предшколско васпитање	2001								49.300.000	2.700.000	52.000.000	Директор предшколске установе
Функционисање предшколских установа	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/ппп)	23	24	24	24	24	49.300.000	2.700.000	52.000.000	Директор предшколске установе
			Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	13	15	15	15	15				
			Проценат деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	10%	10%	12%	12%	12%				
		Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	3	3	4	5	5				
			Проценат стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број ПУ	0%	0%	1%	1%	1%				
9 - Основно образовање	2002								25.500.000	0	25.500.000	Дирекетори основних школа
Функционисање основних школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	13 (6ж-7м)	13 (6ж-7м)	13 (6ж-7м)	13 (6ж-7м)	13 (6ж-7м)	25.500.000	0	25.500.000	Директор основне школе
			Проценат школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				

		Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	80	75	75	75	75%				
			Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%				
			Број деце која се образују по ИОПЗ	2	2	2	2	2				
		Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Проценат деце којој је обезбеђена бесплатна исхрана у односу на укупан број деце	100%	100%	100%	100%	100%				
			Проценат деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)	100%	100%	100%	100%	100%				
			Проценат објеката прилагођених деци са инвалидитетом и посебним потребама	8,33%	8,33%	16,66%	20%	20%				
10 - Средње образовање	2003								9.000.000	0	9.000.000	Директор средње школе
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	22	23	24	25	25	9.000.000	0	9.000.000	Директор средње школе
			Проценат школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				
		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	80	75	75	75	75%				
			Број запослених који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	98	100	100	100	100				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	10.00%	15.00%	17.00%	20.00%	20.00%				
			Број деце која се образују по ИОПЗ	0	0	0	0	0				
11 - Социјална и дечја заштита	0901								33.821.000	2.183.000	36.004.000	Начелник општинске управе, Директор центра за социјални рад, Секретар Црвеног крста
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Проценат грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у натури у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана	18,15%	2,04%	2,04%	2,04%	2,04%	13.400.000		13.400.000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	2%	3%	3%	3%	3%				
			Број грађана - корисника других мера материјалне подршке у односу на укупан број грађана	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%				
			Број грађана - корисника субвенција у односу на укупан број грађана	0.00%	0%	0%	0%	0%				
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	27	29	29	29	29	4.000.000		4.000.000	Начелник општинске управе
		Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	Број програма које реализују ове организације	1	1	1	2	2				
			Удео броја еквивалентних корисника по моделу интензивног пружања услуге у броју становника старијих од 65 година	40%	36%	42%	43%	45%				
			Јединични трошкови по сату	300	308	320	320	320				
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	4	4	4	4	4	2.424.000	0	2.424.000	Секретар Црвеног крста
			Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	150+30	150+100	150+100	150+150	150+150				
			Број волонтера Црвеног крста	90	100	100	100	100				
Подршка деци и породица са децом	0006	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршкуу односу на укупан број деце у општини	21%	22%	22%	22%	22%	9.690.000		9.690.000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
		Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	2	2	2	2	2				
		Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број услуга	2	2	2	2	2				
			Број корисника услуга									
Подршка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број услуга	3	3	3	4	4	2.617.000	2.183.000	4.800.000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника услуга	45	45	50	59	59				
Функционисање локалних установа социјалне заштите	9								1.690.000		1.690.000	Директор Центра за социјални рад
12 - Здравствена заштита	1801								10.010.000	0	10.010.000	Директор Дома здравља
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената	4	4	2	2	2	7.300.000	0	7.300.000	Директор Дома здравља
			Проценат реализације планова инвестирања у објекте и опрему установа ПЗЗ	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета општине	2	2	2	2	2				
Мртвозорство	0002								400.000	0	400.000	Директор Дома здравља
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Проценат реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља	80%	80%	80%	80%	80%	610.000	0	610.000	Начелник општинске управе и савет за јавно здравље
			Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља	1	1	1	1	1				
			Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)	16000	16000	16000	16000	16000				
Палијативна нега	П3	Палијативна нега	Смањење куративних у односу на укупан број прегледа	84%	83%	83%	83%	82%	1.700.000		1.700.000	Директор Дома здравља
13 - Развој културе и информисања	1201								34.059.710	27.300.000	61.359.710	Начелник општинске управе,Директор Народне библиотеке ,,Стеван Сремац"
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3%	3%	3%	3%	3%	10.689.710	300.000	10.989.710	Директор Народне библиотеке ,,Стеван Сремац"
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	63	81	85	85	85	2.500.000		2.500.000	Начелник општинске управе и Директор Народне библиотеке ,,Стеван Сремац"
			Број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	2	3	5	5	5				
		Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	9	9	10	10	10				

			Број програма и пројеката подржаних од стране општине намењених осетљивим друштвеним групама	0	1	2	2	2				
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	195	198	198	198	198	5.000.000		5.000.000	Начелник општинске управе
			Број различитих тематских типова програма за боље информисање	6	9	9	9	9				
Пројекат: Књижевне вечери	П1	Упознавање грађана са новим насловима и повећање броја читалаца	Број посетиоца на књижевним вечерима	10%	13%	15%	15%	15%	120.000		120.000	Директор Народне библиотеке ,,Стеван Сремац"
Уметничка колонија Сокоград	П2	Представљање радова публици и промоција ликовне уметности	Број посетилаца колоније	10%	10%	15%	15%	15%	250.000		250.000	Директор Народне библиотеке ,,Стеван Сремац"
Светосавске свечаности	П3	Промоција светосавља	Број посетилаца светосавских свечаности		10%	15%	15%	15%	50.000		50.000	Директор Народне библиотеке ,,Стеван Сремац"
Археолошка проспекција доњег тока Јужне Мораве	П4	Добијање археолошког материјала и документације за формирање археолошке збирке	Археолошки материјал			100%	100%	100%	0		0	Директор Народне библиотеке ,,Стеван Сремац"
Изложбе	П5	Представљање и промовисање културног садржаја	Број одржаних изложби			100%	100%	100%	150.000		150.000	Директор Народне библиотеке ,,Стеван Сремац"
Реконструкција биоскопа ,,Моравица" у Сокобањи	П6								15.300.000	27.000.000	42.300.000	Начелник општинске управе, Директор Народне библиотеке ,,Стеван Сремац"
14 - Развој спорта и омладине	1301								51.443.796	0	51.443.796	Начелник општинске управе ,Секретар спортског савеза и Директор спортско-рекреативног центра,,Подина"
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1	11.500.000	0	11.500.000	Секретар спортског савеза
			Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1				
			Број стипендираних категорисаних спортиста	0	0	0	0	0				
		Унапређење рекреативног спорта	Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	20	20	20	20	20				
			Број програма за вежбање старих особа и особа са инвалидитетом	0	0	0	0	0				
			Број програма омасовљења женског спорта	5	5	5	5	5				
Подршка предшколском и школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском и школском спорту	5	5	5	5	5	500.000	0	500.000	Секретар спортског савеза
			Просечан број сати у години када су постојећи објекти доступни предшколском и школском спорту	5100	5200	5200	5300	5300				
			Број програма којима се реализују активности школског спорта	0	1	1	1	1				
			Проценат деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце	25%	25%	25%	25%	25%				
			Број деце укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	50%	50%	50%	50%	50%				
Функционисање локалних спортских установа	0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	36	41	34	34	34	39.443.796		39.443.796	Директор спортско-рекреативног центра ,,Подина"
			Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	160	170	150	150	150				
			Степен искоришћења капацитета установа	97%	97%	96%	96%	96%				
Зимска прекогранична тура Вршец-Сокобања	П1										0	Начелник општинске управе
15 - Локална самоуправа	0602								152.967.544	7.911.000	160.878.544	Начелник општинске управе и Општински правобранилац
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	638	640	650	650	650	114.175.000	6.500.000	120.675.000	Начелник општинске управе
			Проценат решених предмета у календарској години	70%	75%	80%	80%	80%				
			Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	96	98	100	100	100				
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0	0	0	0	0	16.400.144	1.015.000	17.415.144	Начелник општинске управе и Председници савета месних заједница
Општинско правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	75%	75%	80%	80%	80%	10.892.400	0	10.892.400	Општински правобранилац
			Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	0	0	0	0	0				
Текућа буџетска резерва	0009								10.000.000	0	10.000.000	Руководилац одељења за финансије и наплату јавних прихода и инспекцијске послове
Стална буџетска резерва	0010								500.000	0	500.000	Руководилац одељења за финансије и наплату јавних прихода и инспекцијске послове
Ванредне ситуације	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	0	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	Начелник општинске управе
Пројекат Унапређење е-Управе	П1									396.000	396.000	Начелник општинске управе
16 - Политички систем локалне самоуправе	2101								12.745.139	0	12.745.139	Председник Скупштине општине, Председник општине и Председник општинског већа
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број усвојених аката	204	222	200	200	200	5.538.506	0	5.538.506	Председник Скупштине општине
			Број седница скупштине	13	13	13	13	13				
			Број седница сталних радних тела		23	25	25	25				
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката	140	226	226	226	226	7.206.633	0	7.206.633	Председник општине и Председник општинског већа
			Број седница извршних органа	21	24	24	24	24				
			Број донетих аката	140	226	226	226	226				
17 - Енергетска ефикасност	0501								1.000.000	0	1.000.000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Енергетски менаџмент	0001	Успостављање система енергетског менаџмента	Постојање енергетског менаџера	Не	Не	Не	Не	не	1.000.000	0	1.000.000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Израђен попис јавних зграда са карактеристикама	Не	Не	Не	Не	не				
			Израђен енергетски биланс	Не	Не	не	не	не				
		Функционисање система енергетског менаџмента	Број израђених годишњих енергетских биланса	0	0	0	0	0				
			Постојање локалне одлуке о енергетској ефикасности	Не	Не	не	не	не				

Члан 11.

Капитални издаци општине Сокобања у оквиру економске класификације 500000 – Издаци за нефинансијску имовину у текућој и наредне две буџетске године према функционалним класификацијама буџетских корисника планирају се у следећим износима:

402.121.484		**0**	**0**	**0**	**132.347.537**	**225.373.947**	**15.000.000**	**29.400.000**

у дин (заокружено на 000)

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Уговорени рок завршетка (месец-година)	Реализовано закључно са 31.12.2018. године	2019 - план	2019 - процена извршења	2020	2021	2022	Након 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Изградња 2.фазе Велике сцене летње позорнице Врело	2016	2021	109.094.537					105.494.537	3.600.000	0	0
2	Измене и допуне просторног плана општине Сокобања	2018	2021	460.000		0	0	0	0	460.000	0	0
3	Израда пројеката парцелације и препарцелације	2018	2021	1.625.000		0	0	0	0	1.625.000	0	0
4	Експропријација земљишта	2019	2021	30.000.000		0	0	0	0	30.000.000	0	0
5	Реконструкција и доградња водоводне мреже у улици Бата Нолетова, Повезивање старих са новим цевоводом	2020	2021	5.873.000		0	0	0	0	5.873.000	0	0
6	Реконструкција канализацине мреже Кнеза Милоша и Чаир	2020	2021	2.625.000		0	0	0	0	2.625.000	0	0
7	Извођење радова на изградњи бунара -бушотине ,,Кркино кућиште	2019	2021	4.000.000		0	0	0	0	4.000.000	0	0
8	Реконструкција градског парка на Бањици	2018	2021	10.547.306		0	0	0	0	10.547.306	0	0
9	Израда пројектно техничке документације за канализацију у улицама Гаврила Принципа, Алексе Маркишића и Медник	2020	2021	1.000.000		0	0	0	0	1.000.000	0	0
10	Инвестиционо одржавање општинских путева - Светозара Марковића, Б.Ђурића, М.Панића,Омладинска,Бањичка	2020	2021	30.000.000		0	0	0	0	30.000.000	0	0
11	Инвестиционо одржавање тротоара	2020	2021	11.262.535		0	0	0	0	11.262.535	0	0
12	Постављање вертикалне саобраћајнице	2020	2021	3.031.818		0	0	0	0	3.031.818	0	0
13	Пројекат реконструкције општинског пута Грудно - Очно са геодетским радовима	2020	2021	600.000		0	0	0	0	600.000	0	0
14	Хидрогеолошка испитивања термални извора	2018	2021	1.830.000						1.830.000		
15	Израда ПДР обилазница и измена ПГР Сокобања	2019	2021	4.866.400						4.866.400		
16	Реконструкција биоскопа ,,Моравица" у Сокобањи	2019	2021	68.853.000					26.853.000	42.000.000		
17	Реконструкција комуналне инфраструктуре у циљу унапређења туристичког потенцијала	2020	2021	12.500.000						12.500.000		
18	Израда пројектно техничке документације за улицу Кнеза Милоша, Првомајска,Стевана Сремца,Београдска,топловод код школе	2020	2021	2.150.000						2.150.000		
19	Уређење просторија Општинске управе	2020	2021	6.000.000						6.000.000		

20	Израда пројектно техничке документације за улицу Његошеву , улицу 23.Дивизије ,улицу Иве Андрића, улицу Палилулска , Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију атмосферске канализације од Хајдук Вељкове до реке Моравице ,Израда пројектно-техничке документације улицу Сокоградска и део улице проф. Јовановића, Израда пројектно-техничке документације за изградњу тротоара и атмосферске канализације у улици Превалац- од раскрснице са улицом Љубе Дидића до раскрснице са улицом Рудничка, Израда пројектно-техничке документације за уређење пијаце , Израда пројектно-техничке документације за уређење игралишта,Израда идејног решења за изградњу приступног пута и потпорног зида код Летње позорнице „Врело“ .	2020	2021	3.480.000						3.480.000		
21	Пројекат: Центар за развој иновације и технолошког предузетништва- Сокобања	2020	2021	38.922.888						38.922.888		
22	Имплементација видео надзора	2021	2023	53.400.000						9.000.000	15.000.000	29.400.000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

У складу са овом одлуком обезбеђена је маса средстава за плате за број запослених код корисника буџета и то:
1.Органи и организације локалне власти 43 на неодређено време и 4 на одређено време,
2. Установе које се финансирају из буџета (осим предшколских установа)-Народна библиотека „Стеван Сремац" 6 на неодређено и Туристичка организација Сокобања 6 на неодређено време,
3.Предшколска установа-Предшколска установа ``Буцко `` 32 на неодређено време и 2 на одређено време,
4,Спортско-рекреативни центар ``Подина``3 на неодређено.

Члан 13.

За извршење ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 14.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 15.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком , поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе.

Члан 16.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине (општинско веће), а обавезно у року петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.
У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.
Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложења великих одступања.

Члан 17.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61.Закона о буџетском систему доноси општинско веће.
У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.
Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 10 % вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 18.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије, доноси општинско веће.

Члан 19.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64.Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 20.

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.
Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита од 10% уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 21.

Новчана средства буџета општине и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине , воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора општине Сокобања.

Члан 22.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2020. години по посебном акту(решењу) који доноси председник општине на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:
-Раздео 1 - Скупштина општине,
-Раздео 2 - Председник општине,
-Раздео 3 - Општинско веће,
-Раздео 4 - Општински јавни правобранилац,
-Раздео 5 - Општинска управа.
.

Члан 23.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.
Изузетно корисници из става 1.овог члана у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему , могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансије , уз сагласност општинског

већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 10. ове одлуке.
Корисници буџетских средстава су обавезни , да пре покретања поступка јавне набавке за преузимања обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.
Корисник буџетских средстава , који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.
Обавезе преузете у 2020. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2020. године преносе се у 2021. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 24.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом,односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није драгачије прописано.
Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56.став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга или извођења грађевинских радова морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС",број 124/2012,14/2015, 68/2015 и 91/19).

Члан 27.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.
Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 28.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.
Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање(копије).

Члан 29.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора општине Сокобања могу се инвестирати у

складу са чланом 10. Закона о буџетском систему. при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које овласти , одговорни за ефикасност и сигурност инвестирања.

Члан 30.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.
Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2021 године, уколико средства за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком,предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 31.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2021. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала , односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 32.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС",број 61/2005,107/2009, 78/2011, 68/2015 ,95/2018 и 91/19).

Члан 33.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2021. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2021. години, која су овим корисницима пренета у складу са овом Одлуком.

Члан 34.

Изузетно,у случају да се буџету општине Сокобања из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска транферна средства, укључујући наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5.Закона о буџетском систему.

Члан 35.

.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему., који су укључени у систем консолидованог

рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине.

Члан 36.

У буџетској 2021 год. неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима,за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2021. години.
Такође, у 2021. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне,односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 37.

Корисник буџетских средстава, који одређен расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-Приходи из буџета) , обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од оодобрених апропријација.
Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе , тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорнох рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 38.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, текућих поправки и одржавања и материјал.
Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 39.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Општина Сокобања , дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године (2021. године) део од 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2020. годину уплате у буџет општине Сокобања.

Члан 40.

Ову Одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија и објавити у "Службеном листу општине Сокобања" .

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања, а примењиваће се од 01.јануара 2021.године.

I БРОЈ:401-933/2020

У Сокобањи, 17.12.2020.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Владан Петковић

КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА
за 2021. годину

I Постојећи број запослених у Општинској управи општине Сокобања на дан 04.12.2020. године.

Радна места службеника и намештеника	**Број извршилаца 39**
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	5
Саветник	15
Млађи саветник	3
Сарадник	5
Млађи сарадник	0
Виши референт	5
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	1

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	**Број извршилаца 4**
Самостални саветник	0
Саветник	2
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Рефереент	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	0

Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине, председнка градске општине)	**Број извршилаца 3 (од тога 2 помоћника председника општине)**
Самостални саветник	1
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Рефереент	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

II Планирани број запослених за 2021. годину

Радна места службеника и намештеника	**Број извршилаца 43 и један самостални извршилац**
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	7
Саветник	18
Млађи саветник	0
Сарадник	5
Млађи сарадник	0
Виши референт	7
Референт	0

Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	1

Самостални извршилац – буџетски инспектор	**Број извршилаца**
Самостални саветник	1

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	**Број извршилаца 4**
Самостални саветник	0
Саветник	2
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Рефереент	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	0

Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине, председнка градске општине)	**Број извршилаца 5 (од тога 2 помоћника председника општине)**

Самостални саветник	0
Саветник	3
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Рефереент	0
Млађи референт	0

Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0

Приправници	**Број извршилаца 0**
Висока стручна спрема	**0**
Виша стручна спрема	**0**
Средња стручна спрема	**0**

О б р а з л о ж е њ е

У Општинској упрви општине Сокобања предвиђено је да Управа може имати 43 запослена и једног самосталног извршиоца на неодређено време.

У складу са препорукама ДРИ планирано је једно радно место као самостални извршилац изван општинске управе и кабинета, а ради обављања послова буџетског инспектора.

Такође, у 2021. години, планира се укпно и 9 радника на одређено време и то 5 у Кабинету председника општине и 4 у Општинској управи општине Сокобања.

Обрадила: Душица Станковић _____
Контролисала: Сања Богдановић _____
Сагласна: Александра Марковић _____

На основу члана 29. Одлуке о јавним расправама , („Службени лист општине Сокобања“бр.23/19), сачињава се следећи:

ИЗВЕШТАЈ
О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ О НАЦРТУ
ОДЛУКЕ
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА 2021.ГОДИНУ

1.

Општинско веће општине Сокобање у сарадњи са Одељењем за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове, Општинске управе општине Сокобања спровело је јану расправу о нацрту Одлуке о буџету општине Сокобања за 2021. годину у периоду од 19.11.2020 до 03.12.2020.године.

Отворени састанак о предложеном нацрту Одлуке о Буџету општине Сокобања за 2021 годину одржан је у четвртак, 03.12.2020 у великој сали општине Сокобања са почетком у 10:00 часова.

Позив за јавну расправу уредно је оглашен дана 19.11.2020. године путем званичне интернет странице општина Сокобања, а у организацији Општинског већа општине Сокобања.

2.

Отворни састанак о предложеном нацрту Одлуке буџету општине Сокобања за 2021.годину отворила је Сузана Стојановић, саветник на пословима трезора и ликвидатуре у Општинској управи општине Сокобања, која је у најважнијим сегментима, представила нацрт Одлуке о буџету општине Сокобања за 2021.годину како у делу остваривања прихода и примања тако и у делу извршавања буџета односно расхода и издатака.

3.

Нацрт Одлуке је био доступан јавности, тако што је био постављен на интернет страници општине Сокобања.Било је обезбеђено стално присуство стручног лица који је , сваког радног дана, омогућавало увид у комплетан текст Одлуке са давањем образложења и детаљнијих информација о појединим апропријацијама и које је указивало на могућност да се примедбе на нацрт Одлуке могу достављати у писменој форми.

У току раправе о нацрту одлуке одржане од 19.11.2020. до 03.12.2020. Председник општине Сокобања, Миодраг Николић, предложио је да се упути захтев индиректним буџетским корисницима и јавним предузећима да смање финансијске планове и Програме пословања за 10%.

На отвореном састанку одржаном 03.12.2020.год. конкретни предлози за измену односили су се на следеће:

-У вези Програма 2.-Комуналне делатности.-Предлог да се нађе решење за снабдевање водом , високих зона.Да општина или ЈКП има 50% учешћа за куповну пумпи и резервоара, који би се уградили у домаћинствима, с тим да би и власници домаћинстава учествовали подједанако, односно 50%.Да се уради пројекат и касније склопе уговори.

Такође да се прецизирају високе зоне.

-У вези Програма 6.-Заштита животне средине.-Предлаже,да се издвоји по 50.000, по субјекту за набавку котлова на пелет јер је велико загађење у зимском периоду у Сокобањи, и да то буде око 50 објеката годишње.

-Предлог да се издоји око 1.000.000 динара који би служиле као помоћ у процесу припреме вантелесне оплодње, нпр. за анализе, припрему документације…

-Предлог је у вези логопеда, да се за следећу годину средства повећају на 750.000 динара да би програм тарајао током целе године.
Такође предлаже да би можда логопед могао бити ангажован преко Дома Здравља.

-Предлог да СРЦ „Подина“ ангажује незапослене људе са бироа, са завршеним Факултетом спорта и физичког васпитања, за обуке које би вршили у истом.

4.

Након уводног излагања и образложења нацрта Одлуке о буџету за 2021.годину учешће присутне јавности огледало се кроз давање коментара , док у писаном облику примедбе, сугестије и питања нису достављена.

Јавна расправа завршена је у 11:00 часова.

5.

Увидом у спискове присутних на јавној расправи утврђена је посета од укупно 1грађанина(представника политичке странке).
Одељење за финансије,наплату јавних прихода и инспекцијске послове Општинском већу на анализу и евентуално разматрање упућује нацрт Одлуке о буџету општине Сокобања за 2021.годину, без додатних предлога за измене(осим предлога из тачке 3.овог извештаја датих на отовореном састанку).
Јавну расправу су организовали и реализовали Општинско веће и Одељење за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове Општинске управе Сокобања.

Општинско веће је на седници одржаној дана 10.12.2020.године разматрало предлоге за измену из члана 3.овог Извештаја изнете на отвореном састанку од 03.12.2020.године и одбацило предлоге,са следећим образложењима:
-за предлоге у вези Програма 2 и Програм 6 (решавање проблема снабдевања водом високих зона и за дотације за набавку котлова на пелет) наведено је да у овом тренутку не постоје услови да се средства планирају,јер је неопходно одрадити пројекте,донети одговрајуће Одлуке и размотрити законске могућности за овакво финансирање.
-што се тиче прелога за финансирање припрема за вантелесну оплодњу,у овом тренутку не постоји оправдање за тако нешто,јер то финансира Република,
-средства за логопеда су већ планирана у буџету и
-нема могућности ни потребе за ангажовањем незапослених са бироа са завршеним Факултетом спорта и физичког васпитања преко Спортско рекреативног центра.

Овлашћено лице

Сузана Стојановић с.р.

368

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју(„Службени гласник РС“, број 10/13, 142/2014, 103/2015 и 101/2016) и члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 42. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања", број 6/2019), У Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сокобања за 2020. годину, који је донет на седници Скупштине општине Сокобања СЛ 12/20 дана 11.04.2020. године, Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, врши следеће

Измене програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сокобања за 2020.годину

Члан 1.

„У тачки 2.3 Назив и шифра мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде “

2.3.1 - Намера нам је да реализацијом ове мере подспешимо подизање модерних засада воћа, унапредимо расни састав у овчарству, козарству, свињарству и говедарству (кроз субвенциоисање вештачког осемењавања крава у повећаном износу од 1.800.000,00 динара);

Члан 2.

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сокобања за 2020. годину, у свему осталом остаје непромењен.

Члан 3.

Измене програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сокобања за 2020.годину ступају на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Сокобања“.

I БРОЈ: 320-257/2020
У Сокобањи, 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Владан Петковић

369

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/2013 142/2014, 103/2015 и 101/201) и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној 17.12.2020. године, донела је

ПРАВИЛНИК

о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сокобања за спровођење пројеката за успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за меру 102-успостављање и јачање удружења у области пољопривреде из Измене Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сокобања за 2020. годину („Сл. Лист општине Сокобања“ бр.68/20)

Члан 2.

Овим Правилником подржава се финансирање пројеката из следеће области:

1. Унапређење генетског потенцијала у говедарству кроз вештачко осемењавање у максималном износу од 1.800.000,00 динара.

Пројекти ће бити финансирани у износу од 100% из Буџета општине Сокобања.

Члан 3.

Висина средстава за дотације корисницима ових средстава из члана 1. овог Правилника утврђена је Одлуком о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Сокобања за 2020. Годину („Службени лист општине Сокобања“, број 55/20) и Изменом Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сокобања за 2020. годину („Сл. Лист општине Сокобања“ бр. 68/20) у укупном износу од 1.800.000,00 динара.

Члан 4.

Средства из члана 3. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.
У случају да по расписаном јавном конкурсу не буду расподељена сва средства, јавни конкурс се може поновити.

КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 5

Право на коришћење подстицајних средстава имају удружења за руралнu развој, као и пољопривредна удружења регистрована на територији општине Сокобања.

МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ

Члан 6

Основна мерила и критеријуми за избор пројеката који се финансирају из буџета општине Сокобања:

-усклађеност са усвојеним стратешким документима на националном и локалном нивоу;

-допринос развоју привредне делатности; допринос одрживом развоју;

-усклађеност са јавним потребама и интересима грађана;

-усмереност ка већем броју корисника.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 7

Јавни конкурс за доделу средстава расписује Општинско веће општине Сокобања, на предлог Комисије за доделу средстава у пољопривреди.

Члан 8

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава у пољопривреди.

Члан 9

Јавни позив се објављује на званичној интернет страни општине Сокобања, огласној табли Општинске управе општине Сокобања, огласној табли месних заједница и у „Службеном листу општине Сокобања“. Конкурс садржи:

- област и износ средстава за који се расписује конкурс;
- субјекте овлашћене за подношење пријаве;
- општа мерила и критеријуме за подносиоца пријаве;
- посебна мерила и критеријуме за област за коју се расписује конкурс (уколико постоје);
- образац пријаве на конкурс;
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву;
- рок за подношење пријаве и адреса;
- рок и начин објављивања Одлуке о избору програма и пројеката;
- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве које нису предате на прописаном обрасцу неће узети у разматрање;
- друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

Члан 10.

Пријаве се подносе Комисији, искључиво на прописаном обрасцу, који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

Уз пријаву, подносилац је дужан да обавезно приложи:

- доказ да је оправдао средства из 2019. године (Ако је користило средства из Буџета општине Сокобања“
- доказ о упису у регистар код надлежног органа;
- копију Статута подносиоца пријаве (оверена) или неоверена уз достављање оригинала на увид;
- одлуку надлежног органа удружења о усвајању програма рада за текућу годину;
- одлуку надлежног органа удружења о усвајању пројекта којим се конкурише за средства буџета;
- доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује;
- детаљан опис програма, односно пројекта, за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава (детаљан опис програма, односно пројекта, треба да садржи следеће податке: кориснике програма/пројекта, значај, место и време реализације програма/пројекта и детаљан финансијски план);
- потписане и оверене протоколе о сарадњи са свим наведеним партнерима на пројекту ако се пројекат тако реализује;
- број чланова огранизације (Изјава надлежног органа удружења о броју чланова потписана и печатирана);
- доказ да рачун корисника није у блокади.

Члан 11.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројеката који ће се финансирати, са наведеним износима новчаних средстава.

Пре достављања предлога решења, Комисија може кориснику предложити да изврши одређене измене у програму или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

Члан 12.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројеката који се финансирају из буџета општине Сокобања и исте доставља председнику општине Сокобања у року од 3 дана од дана затварања конкурса.

На основу записника и предлога Одлуке Комисије, председник општине доноси Одлуку о финансирању програма, односно пројеката из буџета општине Сокобања.

Члан 13.

На основу Одлуке председника општине из члана 12. овог Правилника председник општине Сокобања закључује Уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројеката јавног интереса, средствима из буџета општине Сокобања.

Члан 15.

Корисници су у обавези да доставе коначни извештај у року од 30 дана од дана завршетка програма/пројекта.

Извештај о реализацији програма, односно пројекта, корисник средстава подноси председнику општине Сокобања, преко Одељења надлежног за послове финансија Општинске управе општине Сокобања.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе или поштом.

Недостављање или неблаговремено достављање извештаја има за последицу раскид уговора. У случају раскида уговора удружење је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава са законском затезном каматом од дана трансфера средстава и губи право на дотације у следећој календарској години.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 401-938/2020

У Сокобањи, 17.12.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Владан Петковић

370

На основу члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020), члана 7. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, бр. 27/15) и члана 42. став 1. тачка 6. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", број 6/2019), Скупштина општине Сокобања на седници одржаној 17.12.2020. године, доноси

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ

ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм уређивања грађевинског земљишта за 2021. годину (у даљем тексту: Програм) који обухвата уређивање јавних површина, одржавање, реконструкцију и изградњу објеката јавне намене и објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 2.

Носиоци активности предвиђених Програмом јесу: Општинска управа општине Сокобања, ЈКП „Напредак“ Сокобања и Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања.

Носиоци активности утврђени овим Програмом имају право и обавезу да предузимају све прописане мере и радње у циљу његове реализације, а посебно да у име општине Сокобања покрећу одговарајуће поступке ради прибављања услова и сагласности, грађевинских дозвола, пријава почетка извођења радова и добијања употребне дозволе.

Члан 3.

Стручни надзор над реализацијом Програма врши Општинска управа општине Сокобања (у даљем тексту: Општинска управа) или у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 4.

Укупна средства обезбеђена за реализацију овог Програма обезбеђена су Одлуком о буџету општине Сокобања за 2021.годину.

Када се средства не остварују у планираном износу Председник општине Сокобања, на предлог носиоца активности и стручног надзора, утврђује приоритетне радове, односно послове.

Члан 5.

Активности на уређивању грађевинског земљишта које нису обухваћене Програмом, могу се изводити под условом да се обезбеде средства за њихово финансирање, и то средства буџета општине, средства из других извора као и средства инвеститора у складу са законом и одлуком општине Сокобања којом се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Уколико се активности на уређивању грађевинског земљишта финансирају и средствима инвеститора, инвеститор може бити носилац ових активности у складу са законом и одлуком општине Сокобања којом се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања.“.

I Број: 401-934/2020

У Сокобањи, 17.12.2020. Године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Владан Петковић

ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА 2021.ГОДИНУ

Овим програмом предвиђају се активности на уређењу градског грађевинског земљишта и носиоци ових активности.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање грађевинског земљишта обухвата следеће активности: прибављање земљишта, решавање имовинско- правних односа , припремне радове, истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове у складу са законом.

Опремање грађевинског земљишта обухвата изградњу, одржавање и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре, као и изградњу и уређење површина јавне намене.

ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

1. Прибављање земљишта

Прибављање земљишта за изградњу обухвата:

- Решавање имовинско-правних односа за потребе стварања услова за планирање будућих и извршење планираних инвестиционих активности.
- Исељавање корисника из станова предвиђених за рушење и набавка станова и просторија друге намене које треба обезбедити за потребе пресељавања корисника објеката предвиђених за рушење

У предвиђеном годишњем периоду планира се наставак активности на прибављању земљишта експропријацијом:

1. Ради изградње саобраћајне инфраструктуре - продужетка улице Војводе Путника до Ртањске улице

Укупна средстава за решавање имовинских односа у 2021.год износе 30.000.000,00 РСД.

Носилац ових активности јесте Општинска управа општине Сокобања

2. Припремни радови

Припремни радови обухватају:

- Израду планских докумената и урбанистичких пројеката
- Израду геодетских и других подлога које су потребне за идентификацију стања на терену и друге припремне радове
- Инжењерско-техничка испитивања земљишта (геолошка, сеизмолошка, хидрогеолошка и сл.)
- Израда пројектно-техничке документације

Овим Програмом се планира измена и допуна Плана генералне регулације насеља Сокобања у укупном износу од 2.500.000,00 РСД

Геодетске услуге неопходне током буџетске године планирају се у износу од 950.000,00РСД.

Овим планом се предвиђају хидрогеолошка испитивања на подручју Богдинац – Читлук и Николинац. Хидрогеолошка испитивања у 2021.години обухватиће геофизичка истраживања. Укупна вредност планира се у износу од 1.000.000,00РСД.

Програмом се предвиђа израда следеће пројектно-техничке документације:

- Израда пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу канализације у улицама Гаврила Принципа, Алексе Маркишића и Медник- износ 1.000.000,00РСД. Носилац активности Општинска управа општине Сокобања
- Израда пројектно техничке документације за реконструкцију улица: Кнеза Милоша, Првомајска,Стевана Сремца,Београдска – износ 2.000.000,00рсд. Носилац активности Општинска управа општине Сокобања
- Израда пројектно – техничке документације за изградњу топловода код школе – 150.000,00РСД. Носилац активности Општинска управа општине Сокобања

Планира се наставак започетих активности:

- Израда идејног решења за изградњу приступног пута и потпорног зида код Летње позорнице „Врело“ – Укупан износ 180.000,00РСД извор 01 – приходи из буџета. Носилац активности Општинска управа општине Сокобања
- Израда пројектно-техничке документације за Његошеву улицу - Укупан износ 400.000,00РСД извор 01 – приходи из буџета. Носилац активности Општинска управа општине Сокобања
- Израда пројектно-техничке документације за улицу 23.Дивизије - Укупан износ 400.000,00РСД извор 01 – приходи из буџета. Носилац активности Општинска управа општине Сокобања
- Израда пројектно-техничке документације за улицу Иве Андрића - Укупан износ 400.000,00РСД извор 01 – приходи из буџета. Носилац активности Општинска управа општине Сокобања
- Израда пројектно-техничке документације за улицу Сокоградска и део улице проф. Јовановића - Укупан износ 400.000,00РСД извор 01 – приходи из буџета. Носилац активности Општинска управа општине Сокобања
- Израда пројектно-техничке документације за улицу Палилулска - Укупан износ 350.000,00РСД извор 01 – приходи из буџета. Носилац активности Општинска управа општине Сокобања
- Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију атмосферске канализације од Хајдук Вељкове до реке Моравице - Укупан износ 300.000,00РСД извор 01 – приходи из буџета. Носилац активности Општинска управа општине Сокобања
- Израда пројектно-техничке документације за изградњу тротоара и атмосферске канализације у улици Превалац- од раскрснице са улицом Љубе Дидића до раскрснице са улицом Рудничка - Укупан износ 400.000,00РСД извор 01 – приходи из буџета. Носилац активности Општинска управа општине Сокобања
- Израда пројектно-техничке документације за уређење пијаце - Укупан износ 350.000,00РСД извор 01 – приходи из буџета. Носилац активности Општинска управа општине Сокобања
- Израда пројектно-техничке документације за уређење дечијег игралишта - Укупан износ 300.000,00РСД извор 01 – приходи из буџета. Носилац активности Општинска управа општине Сокобања

3. Асанациони радови и рашчишћавање земљишта

Рушење нелегалних објеката радиће се у складу са Планом рушења нелегално изграђених објеката планира се у износу од 300.000,00 РСД и радиће се у складу са доношењем решења о озакоњењу.

Носилац активности за припремање грађевинског земљишта јесте Општинска управа општине Сокобања.

ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Опремање грађевинског земљишта, у складу са Правилником о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, бр. 27/15) обухвата радове на изградњи и одржавању комуналних објеката и инсталација који се односе на:

1) Систем водоснабдевања
2) Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода
3) јавну расвету
4) одржавање зелених јавних површина
5) одржавање чистоће на површинама јавне намене
6) саобраћајне површине;
7) Остале комуналне услуге

1. Систем водоснабдевања

У области водоснабдевања за 2020.годину планирају се следећи радови:

- Реконструкција и доградња водоводне мреже у улици Бата Нолетова, и повезивање старих са новим цевоводом – укупна вредност 5.873.000РСД. Носилац активности јесте ЈКП Напредак у складу са Програмом одржавања, реконструкције и изградње водоводне мреже

Стручни надзор над обављањем ове активности обезбедиће Општинска управа општине Сокобања.

2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

У области одвођења атмосферских и отпадних вода планира се:

- Реконструкција канализацине мреже Кнеза Милоша и Чаир - – укупна вредност 2.625.000,00РСД. Носилац активности јесте ЈКП Напредак
- Одвођење атмосферских и отпадних вода у складу са Програмом одржавања, реконструкције и изградње кишне (атмосферске) и фекалне канализације у Сокобањи за 2021. годину и Одлуком о буџету општине Сокобања за 2020.год.

Носилац активности јесте ЈКП „Напредак“. Стручни надзор над обављањем ове активности обезбедиће Општинска управа општине Сокобања.

3. Јавна расвета

Управљање, односно одржавање јавног осветљења обухвата:

- Трошкове снабдевања за јавну расвету
- Трошкове одржавања јавне расвете

Одржавање јавног осветљења реализоваће се у складу са Програмом за одржавање јавне расвете на територији општине Сокобања за 2021.годину и Одлуком о буџету општине Сокобања за 2021.год.

Носилац активности за одржавање јавне расвете је Јавно предузеће „ Зеленило – Сокобања“ Сокобања.

Стручни надзор над обављањем ове активности вршиће Општинска управа општине Сокобања.

4. Одржавање јавних зелених површина

Одржавање јавних зелених површина реализоваће се у складу са Програмом за одржавање јавних зелених површина на територији општине Сокобања за 2021.годину

Укупна вредност планираних активности предвиђена је Одлуком о буџету општине Сокобања за 2021.год.

Носилац активности за одржавање јавних зелених површина је Јавно предузеће „ Зеленило – Сокобања“ Сокобања.

Стручни надзор над обављањем ове активности вршиће Општинска управа општине Сокобања.

5. Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Одржавање чистоће и јавне хигијене на улицама Сокобање обухвата: чишћење мермерног шеталишта у Сокобањи, машинско чишћење улица по утврђеном програму, пражњење јавних корпи за отпатке и ноћно прање улица.

Носилац ових активности јесте ЈКП „Напредак“ Сокобања у складу са Програмом одржавања чистоће на улицама Сокобање за 2020 / 2021.годину и Одлуком о буџету општине Сокобања за 2021.год.

Стручни надзор над обављањем ове активности вршиће Општинска управа општине Сокобања.

6. Саобраћајне површине

Одржавање и изградња саобраћајних површина односи се на саобраћајнице, бициклистичке стазе и инфраструктуру намењену пешацима.

У 2021 год планира се:

- Инвестиционо одржавање општинских путева -Светозара Марковића, Б.Ђурића, М.Панића,Омладинска,Бањичка. Укупна вредност 30.000.000,00РСД. Носилац активности Општинска управа општине Сокобања
- Одржавање путева и улица ради се у складу са Програмом радова на одржавању општинских путева, градских улица и хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине Сокобања у 2021. годину - Укупна вредност 40.897.746,67РСД. Носилац активности ЈП „Зеленило Сокобања“ Сокобања

7. Остале комуналне услуге

Остале комуналне услуге обухватају одржавање фонтана и јавних чесми на јавним површинама, постојећег парковског мобилијара.

Носилац активности јесте ЈКП „ Напредак“ Сокобања у складу са Програмом за одржавање фонтана и јавних чесми на јавним површинама на територији општине Сокобања за 2021.годину. Укупна вредност планираних активности износи 5.003.749,80 РСД

Стручни надзор над обављањем ове активности вршиће Општинска управа општине Сокобања.

371

На основу члана 42. став 1. тачка 54. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања“ бр. 6/2019), а у вези са чланом 36. став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“, број 53/95, “Службени лист СРЈ“, број 16/2001- одлука СУС и „Службени гласник РС“, број 20/2009, 55/2013- одлука УС и 106/2016- аутентично тумачење), Скупштина општине Сокобања на седници одржаној дана 17.12.2020. године донела је:

ОДЛУКУ
О ОДУСТАНКУ ОД ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗЕМЉИШТА РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДЕЛА САБИРНЕ УЛИЦЕ У КО СОКОБАЊА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се да Општина Сокобања, као корисник експропријације, одустаје од поступка спровођења експропријације ради изградње новопројектоване Сабирне улице-део од раскрснице са улицом Војводе Путника наставак од новопројектованог кружног тока преко реке Моравице, до раскрснице са улицом Миладина Живановића и мостом преко реке Моравице у КО Сокобањи, на основу Решења Владе Републике Србије о утврђеном јавном интересу број 05 465-1303/2020 од 20. фебруара 2020. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ,, Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 011-31/2020
У Сокобањи, 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Владан Петковић

О б р а з л о ж е њ е

Ова Одлука доноси се на основу члана 36.став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“, број 53/95, “Службени лист СРЈ“, број 16/2001- одлука СУС, број 20/2009, 55/2013- одлука УС и 106/2016- аутентично тумачење).

Скупштина општине Сокобања донела је Одлуку о покретању поступка утврђивања јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта) у КО Сокобања ("Службени лист општине Сокобања“ бр. 23/2019) ради изградње новопројектоване Сабирне улице-део од раскрснице са улицом Војводе Путника наставак од новопројектованог кружног тока преко реке Моравице, до раскрснице са улицом Миладина Живановића и мостом преко реке Моравице у Сокобањи.

Влада Републике Србије је донела Решење дана 20. фебруара 2020. године којим се утврђује јавни интерес за експропријацију и административни пренос непокретности – земљишта и објеката на земљишту који по закону могу бити предмет експропријације, односно административног преноса непокретности, у циљу изградње новопројектоване Сабирне улице-део од раскрснице са улицом Војводе Путника наставак од новопројектованог кружног тока преко реке Моравице, до раскрснице са улицом Миладина Живановића и мостом преко реке Моравица у Сокобањи.

Дана 16.03.2020. године у Републици Србији проглашено је ванредно стање како би се спречило ширење заразе изазвано вирусом COVID 19 и исто је трајало до шестог маја 2020. године.

Због привремене обуставе преузимања свих обавеза није се започело са активностима на реализацији експропријације.

Након тога, због мањег прилива средстава у буџету општине Сокобања, а касније и због рестриктивног буџета пројектованог за 2021. годину, нису обезбеђена средства за реализацију експропријације по утврђеном јавном интересу, а Решење о утвђеном јавном интересу важи годину дана, те уколико се са експропријацијом не започне у року од једне године исти престаје да важи.

Општинско веће општине Сокобања на седници одржаној дана 10.12.2020. године утврдило је предлог о Одлуке о одустанку од поступка експропријације земљишта ради изградње новопројектоване Сабирне улице-део од раскрснице са улицом Војводе Путника наставак од новопројектованог кружног тока преко реке Моравице, до раскрснице са улицом Миладина Живановића и мостом преко реке Моравица у Сокобањи и предлаже Скупштини општине Сокобања да Одлуку усвоји.

372

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 62/2006,47/11,93/12,99/13 – усклађени дин. изн., 125/14 усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 – др. Закон и 96/17 - усклађени дин. изн., 89/2018- усклађени дин. изн. и 95/2018-др. закон 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн. и 126/2020 - усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 20. тачка 17) и члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 18/16) и члана 16. став 1. тачка 4) и члана 42. став 1. тачка 69) Статута општине Сокобања ("Сл. лист општине Сокобања", број 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Сокобања које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2021. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2020. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сокобања за 2021. годину у области пружања услуга социјалне заштите, раздео 5 програм 11, конто 423000 Одлуке о буџету општине Сокобања за 2021. годину у укупном износу од 6.840.000,00 динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Услуге социјалне заштите које се финасирају из средстава наменског трансфера за 2019. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трасфера за 2021. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1) Помоћ у кући	2.400.000,00	2.400.000,00
2) Лични пратилац детета		2.040.000,00
Укупно	2.400.000,00	4.440.000,00

Члан 3.

Јединица локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2020. годину, у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања".

Број: 011-32/2020

У Сокобањи, 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Владан Петковић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке је у члану 32. Закона о локалној самоуправи члановима 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе, члану 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити и члану 16. став 1. тачка 41. и 42. Статута општине Сокобања.

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи предвиђена је надлежност Скупштине општине за доношење одлука.

Чланом 34. Закона о финансирању локалне самоуправе предвиђено је да су приходи јединице локалне самоуправе, између осталог, и други приходи утврђени законом.

Чланом 45. Закона о финансирању локалне самоуправе предвиђено је да република може јединицама локалне самоуправе обезбедити наменски трансфер за обављање одређених послова у оквиру њиховог изворног или повереног делокруга.

Члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити предвиђено је да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства за наменске трансфере, којима се у складу са Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон) и у складу са прописима о финансирању локалне самоуправе, финансирају:

1) услуге социјалне заштите које по Закону финансирају јединице локалне самоуправе и то у јединицама локалне самоуправе чији је степен развијености испод републичког просека;

2) услуге социјалне заштите у јединицама локалне самоуправе на чијој територији имају седиште установе за домски смештај у трансформацији (у даљем тексту: установе у трансформацији), укључујући и трошкове трансформације тих установа;

3) иновативне услуге и услуге социјалне заштите од посебног значаја за Републику Србију.

Степен развијености јединица локалне самоуправе одређује се према јединственој листи развијености јединица локалне самоуправе, у складу са законом којим се уређује регионални развој, утврђеној за годину која претходи години у којој се врши обрачун трансфера односно према последњим познатим подацима.

Услуге социјалне заштите од посебног значаја за Републику Србију су услуге којима се врши подршка и допринос очувању природне породице и останку деце у породицама, као и подршка старијим лицима од 65 година у руралним срединама и слабо насељеним местима.

Чланом 16. став 1. тачка 4) Статута општине Сокобања предвиђено је да се Општина, преко својих органа у складу са Уставом и законом стара о задовољавању потреба грађана и у области социјалне заштите, а чланом 42. став 1. тачка 69) Статута општине Сокобања, предвиђена је да Скупштина општине Сокобања, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

На основу донетих решења Центра за социјални рад општине Сокобања о праву на коришћење услуга, Мишљења Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику и средстава обезбеђених у буџету општине Сокобања за пружање социјалних услуга утврђено је да су у 2020. години најважније- приоритетне услуге -помоћ у кући старијим особама и особама са посебним потребама у граду и селу, примаоцима новчане социјалне помоћи и лични пратилац детета.

Општинско веће оштине Сокобања на седници одржаној дана _____2020. године утврдило је предлог Одлуке о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2021. годину и предлаже Скупштини општине Сокобања да предлог усвоји.

373

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/17 и 50/18), члана 42. став 1. тачка 69) Статута општине Сокобања („Службени гласник општине Сокобања“, број 6/19), Скупштина општине Сокобања дана 17.12.2020. године донела је

ОДЛУКУ

О ВЕЋЕМ ОБИМУ ПРАВА ЗА ДЕЦУ ИЗ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА У 2020. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком опредељују се средства за куповину 32 пакетића за децу из социјално угрожених породица на територији општине Сокобања узраста до 10 година живота.

Средства за куповину пакетића предвиђена су у Буџету општине Сокобања за 2020. годину, у програму 11- социјална и дечја заштита, програмска активност 0901-0006 подршка деци и породици са децом конто 472000 – накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Вредност појединачног пакетића одређује се до 3.000,00 динара са ПДВ.

Члан 2.

Право на пакетиће за децу остварују сва деца из члана 1. ове Одлуке, као вид подршке родитељима са децом.

Члан 3.

Задужује се Општинска управа општине Сокобања за набавку пакетића.

Задужује се Центар за социјални рад у Сокобањи за доставу пакетића деци из социјално угрожених породица на територији општине Сокобања узраста до 10 година живота.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу општине Сокобања“.

Број: 011-33/2020

У Сокобањи, 17.12.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Владан Петковић

374

На основу члана 20. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007 и 83/2014 -др. закон, 101/2016 -др. закон и 47/2018) и члана 42. став 1. тачка 6. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 6/2019) Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020.године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА ВРШЕЊЕ ОДБОРНИЧКЕ И ДРУГЕ ДУЖНОСТИ У ОРГАНИМА И ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ

I

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о накандама за вршење одборничке и друге дужности у органима и јавним службама општине („Службени лист општине Сокобања“, број 32/17, 16/19 и 46/19) тако што се члан 5 мења и исти сада гласи:

„ За вршење дужности председника и члана органа надзора, у јавним предузећима чији је оснивач општина, утврђује се месечна накнада у фиксном износу од:
- 15.000,00 динара нето за председника,
- 10.000,00 динара нето за члана органа надзора - представника оснивача и
- 5.000,00 динара нето за члана органа надзора - представника запослених.

За вршење дужности председника и члана органа управљања у установама и другим организацијама чији је оснивач општина, могу се утврдити накнаде у висини неопорезивог износа дневнице за службено путовање у земљи, у складу са Законом о порезу на доходак грађана, који објављује надлежни орган за послове статистике, на дан одржавања седнице. “

II

У осталим деловима Одлука о накандама за вршење одборничке и друге дужности у органима и јавним службама општине („Службени лист општине Сокобања“, број 32/17,16/19 и 46/19) остаје непромењена.

III

Ова измена Одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“ а примењује се почев од 01.01.2021. године.

I Број: 011-34/2020

У Сокобањи, 17.12.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Владан Петковић

375

На основу члана 19. став 1., тачка 3, члана 26. став 1. тачка 1) Закона о јавној својини („Службени гласник РС„ број 7/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 42. став 1. тачка 25. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19), члана 5 и лана 7. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 35/18 и 20/19), Скупштина општине Сокобања на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

Одлуку
о преносу права коришћења и управљања без накнаде на покретним стварима у јавној својини општине Сокобања, Јавном комуналном предузећу „Напредак“ Сокобања

I

Овом Одлуком Јавном комуналном предузећу "Напредак" са седиштем у Сокобањи, ул. Хајдук Вељкова бр.22, ПИБ 100691606, Матични број 07254814 (у даљем тексту: корисник), чији је оснивач општина Сокобања, преноси се право коришћења и управљања на покретним стварима у јавној својини општине Сокобања, без накнаде а ради обављања делатности за коју је основано.

II

Покретна ствар у јавној својини општине Сокобања на којој се кориснику преноси право коришћења и управљања без накнаде је радно возило марке ТАМ модел 190 Т15BL5.2, број шасије 850006189, број мотора 851005739, година производње 1985. година, снага мотора у KW(KC)125, радна запремина мотора у cm3 9572, маса празног возила 6300, дозвољена носивост у кг. 9000, број седишта - 2, боја каросерије – 5D плава тамна, категорија: теретно возило.

III

Након ступања на снагу ове Одлуке, закључиће се Уговор о преносу права коришћења и упрвљања на покретним стварима у јавној својини општине Сокобања без накнаде, којим ће се регулисати права и обавеза општине Сокобања и корисника. Покретна ствар из тачке II ове Одлуке, преноси се на коришћење и управљање без накнаде, кориснику, на неодређено време, ради обављања делатности из своје надлежности.

IV

Уговор из тачке III ове Одлуке, у име општине Сокобања закључиће Председник општине Сокобања уз претходно добијену сагласност Правобраниоца општине Сокобања.

V

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Сокобања I Број 401-636/2016 од 03.11.2016. године
Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 011-35/2020
У Сокобањи, дана 17.12.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Владан Петковић

376

На основу члана 99. став 5. и члана 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10- УС, 24/11, 121/12, 42/13- УС, 50/13- УС, 98/13- УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019 – др.закон и 9/2020), члана 16-45 Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Сокобања број 23/2019“) и члана 42.став 1. тачка 36 Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 6/2019), Скупштина општине Сокобања на седници одржаној дана 17.12.2020. донела је:

ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

I

Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Сокобања за 2021.годину (у даљем тексту: Програм) садржи текстуални део и прилог локација са ознакама локација и бројевима катастарских парцела, за које се на основу планске документације и условима садржаним у закону, пратећим подзаконским актима и Одлуци о грађевинском земљишту у јавној својини општине Сокобања (у даљем тексту: Одлука) може вршити отуђење из јавне својине општине Сокобања.

II

Грађевинско земљиште у јавној својини општине Сокобања се отуђује из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју утврђује Републички орган надлежан за процену тржишне вредности у складу са законом.

Грађевинско земљиште се може отуђити из јавне својине у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, путем јавног оглашавања, у складу са законом, пратећим подзаконским актима и Одлуком.

III

За отуђење грађевинског земљишта у 2021.години припремљене су следеће грађевинске парцеле:

Бр. парцеле	**Лист непокретности**	**Катастарска општина**	**Улица и број**	**Површина парцеле**	**Плански документ**
4872/1	6809	Сокобања	Алексе Маркишића	270 м2	ПГР подручја Сокобања
3227	6851	Сокобања	Чаир	521м2	ПГР подручја Сокобања
1637/15	6814	Сокобања	Средње Брдо	330 м2	ПГР подручја Сокобања
3204/7	6814	Сокобања	Подина	561 м2	ПГР подручја Сокобања
3148/8	6814	Сокобања	ул. Панчићева	605 м2	ПГР подручја Сокобања
3148/9	6814	Сокобања	Подина	570 м2	ПГР подручја Сокобања

3148/30	6814	Сокобања	Подина	496 м2	ПГР подручја Сокобања
3427	6580	Сокобања	ул. Проф.др Јовановића	601 м2	ПГР подручја Сокобања
1694/10	6814	Сокобања	Средње брдо	578 м2	ПГР подручја Сокобања
1686/3	6814	Сокобања	Ул. Кнеза Милоша	596м2	ПГР подручја Сокобања

IV

Отуђење катастарских парцела из члана III овог Програма спровешће се према тржишним условима, на основу спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда. Текстом Јавног огласа ближе ће се дефинисати начин отуђења као и сви параметри за изградњу објеката на наведеним парцелама у складу са важећим планским актом.

Грађевинско земљиште у јавној својини општине Сокобања се може отуђити непосредном погодбом у случајевима и у поступку који је уређен законом односно Одлуком о грађевинском земљишту општине Сокобања:

1) изградња објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа, јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини,

2) исправке граница суседних катастарских парцела,

3) формирање грађевинске парцеле у складу са одредбом закона којим је уређена област одређивања односно утврђивања земљишта за редовну употебу објекта,

4) отуђење из члана 99.став 10 и 12. Закона о планирању и изградњи, односно давања у закуп из члана 86.,

5) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији,

6) отуђења у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом,

7) размене грађевинског земљишта.

Парцеле које представљају предмет отуђења непосредном погодбом, немогуће је унапред предвидети Програмом, а динамика спровођења поступка отуђења зависи од сваког појединачног случаја. Поступак и услови за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини општине Сокобања непосредном погодбом, ближе су дефинисани Одлуком о грађевинском земљишту која регулише материју грађевинског земљишта.

Отуђење других парцела - грађевинског земљишта у јавној својини општине Сокобања које нису обухваћене овим Програмом, могуће је спровести уколико су испуњени сви услови предвиђени законом и важећом планском документацијом, уколико је њихово отуђење од интереса за општину Сокобања и уколико не утиче на реализацију овог Програма.

Број: 011-36/2020
У Сокобањи 17.12.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Председник
Владан Петковић

377

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), члана 20. став 1. тачка 39., члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 ,83/2014 и 47/2018), члана 42. Став 1 тачка 69 Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања”, бр. 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020 године, донела је

ПРАВИЛНИК
о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сокобања

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројеката, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сокобања.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Сокобањ, у складу са законом, и то:

1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2) за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Сокобања) остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Сокобања, које су од посебног значаја за општину из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за општину Сокобања, сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у општини и Програма развоја спорта у општини Сокобања.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Сокобања обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1) предлагача програма;
2) носиоца програма;
3) садржине и квалитета програма;
4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) надлежни територијални спортски савез општине Сокобања – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Сокобања из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Сокобања – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза општине Сокобања, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез општине Сокобања предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Сокобања подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Сокобања из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза општине Сокобања садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Сокобања сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза општине Сокобања ако на територији општине није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији општине Сокобања не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

1) да буде регистрован у складу са Законом;

2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;

3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;

4) да има седиште на територији општине Сокобања, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;

5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;

6) да је претходно обављао делатност најмање три године, односно да спортска организација учествује у редовном систему такмичења последње три године;

7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;

8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;

9) да располаже капацитетима за реализацију програма;

10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

1) био у конфликту интереса;

2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;

3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине Сокобања, током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Сокобања за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средстава за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма уколико није реализовао програм у претходној години за који је добио средства из буџета општине Сокобања.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на

програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;

2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Сокобања;

3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;

4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;

5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

6) да се реализује на територији општине Сокобања, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;

7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;

8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Сокобања;

9) да ће се реализовати у текућој години;

10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;

11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно облашћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 5 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Сокобања, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Сокобања за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма трошкови се обезбеђују искључиво из сопствених средстава, осим за реализацију програма Спортског савеза општине Сокобања где се трошкови обезбеђују из буџета општине.

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине трошкови се обезбеђују из буџета ако наведена лица поседују тренерску лиценцу надлежног гранског савеза. У свим осталим случајевима трошкови за хонораре ових лица обезбеђују се из сопствених средстава, осим за лица која учествују у реализацији одређене програмске целине Спортског савеза општине Сокобања где се трошкови обезбеђују из буџета општине.

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, и осталих трошкова у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, вакцинације, лекарских прегледа и осталих трошкова у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

5) Код спортских клубова од изузетног значаја су за општину Сокобања, осим трошкова плаћања судија, путовања, обавеза према надлезним савезима и усавршавања стручних лица (тренера), све остале позиције у финансијском плану, не смеју прећи 15% од укупно добијених средстава носиоца програма из буџета општине.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер и лекар;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер по такмичарској екипи и лекар.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Сокобања,л предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Сокобања морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог

програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Сокобања, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

1) носиоцу програма;

2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;

3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;

4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;

5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;

6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);

7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;

10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у два примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш). Статут, прво и последње решење АПР-а, уговор са банком, потврде о чланству у надлежном гранском савезу и територијалном спортском савезу достављају се једном, а након тога спортска организација је дужна да достави промене у наведеним документима.

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де/флеш), морају бити достављени Општинском већу у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Сокобања.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице општине Сокобања указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине Сокобања и на интернет сајту општине Сокобања.

Члан 18.

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за општину Сокобања, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

– Општинско веће у року од 60 дана од дана усвајања буџета општине Сокобања објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету

општине Сокобања за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона;

– 20. април – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу општине Сокобања на прописаном обрасцу;

– 1. јун – Спортски савез општине Сокобања разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирали из буџета општине Сокобања, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

– 5. јун – председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

– 1. јул – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог председнику општине;

– 15. јул – Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Сокобања за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

– 15. децембар – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Сокобања за наредну годину, на предлог председника општине;

– 30. децембар – Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

– 31. јануар – председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу општине Сокобања свој предлог програма до 1. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине Сокобања.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови);

4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту општине Сокобања пре почетка предлагања програма.

Спортски савез општине Сокобања може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општини Сокобања тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета општине Сокобања, организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 12. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза општине Сокобања.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Општинског већа.

Именованим члановима Комисије може се одлуком Општинског већа одредити накнада за рад, закључењем уговора о делу.

Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;

3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Сокобања;

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Сокобања, постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Сокобања, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез општине Сокобања и организације у области спорта са седиштем на територији општине Сокобања које су од посебног значаја за општину Сокобања у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима

који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Сокобања– максимално 100 бодова (табела је због прецизности дата до 1000 па се дели са 10);

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Сокобања колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 1-6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Сокобања које су од посебног значаја за општину Сокобања у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 27

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи општина Сокобања.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог Општинском м већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у Општинској управи општине Сокобања.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне проговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Сокобања;

2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 31.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма ~~са~~ циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Сокобања, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Сокобања.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинскогг већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сокобња закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Сокобања.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Сокобња.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Председник општине може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 35.

Општинско веће врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез Сокобања, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу Сокобања као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Општинском већу примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 36.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Сокобања.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 37.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Сокобања.

VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 38.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима општине Сокобања спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Сокобања омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Сокобања увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Сокобања.

Средства добијена из буџета општине Сокобања за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз

одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 40.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

1) не угрожава основни циљ програма;

2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка и поднесе захтев о томе на сагласност Општинском већу..

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и поднесе захтев о томе на сагласност Општинском већу.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Општинском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1) на захтев овлашћеног лица општине Сокобања као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;

2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) не достави Спортском савезу општине Сокобања, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;

7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 42.

Председник општине ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о

реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници општине Сокобања.

Члан 43.

У складу са Законом, Општинско веће врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Општинско веће о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VII КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА

Члан 44.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;

4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;

5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;

6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);

7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

8) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 45.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1) изградња спортских и рекреативних објеката;
2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 46.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 47.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 48.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 49.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Сокобања;
6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

IX ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 50.

Годишње спортско признање општине Сокобања додељује се у виду повеље или новчане награде за:

1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Сокобања и/или Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и/или новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде.

X ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Члан 51.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Сокобања, односно који су у јавној својини општине Сокобања, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

XI ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ СОКОБАЊА

Члан 52.

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа

утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Сокобања у складу са ст. 2–7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Сокобања од посебног значаја за општину Сокобања.

Спортски савез Сокобања је као надлежни територијални спортски савез територијални спортски савез од посебног значаја за општину Сокобања.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Сокобања.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Сокобања може дати свака организација у области спорта са територије општине Сокобања, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Сокобања.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза Сокобања.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Сокобња када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Обавеза коришћења Матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма који се подносе у 2020. години.

Спортски савез општине Сокобања подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач почев од годишњих програма за 2020. годину.

Рокови за доношење програма из члана 21. ове одлуке примењиваће се за годишњи програм за 2021. годину.

Члан 54.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“,
I Број: 401-935/2020
У Сокобањи, дана 17.12.2020 .године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Образац 1

Република Србија
ОПШТИНА СОКОБАЊА

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА

ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА

У 20__. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*:* .....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Сокобања, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	

Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	

ДЕО 2/1

1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи (заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);

2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);

3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);

4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 5);

5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);

6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);

7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);

8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

НАПОМЕНА*: Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 обрасца и слажу се по тачкама 1)–10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.*

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. **Назив програма**

2. **Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**

3. **Средства из буџета општине/града**

Укупни трошкови програма	*Средства буџета општине Сокобања*	*% укупних трошкова које финансира општина Сокобања*

4. **Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:**

(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)

5. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – *Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.***

6. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

6.1. Време
6.2. Време почетка реализације
6.3. Време завршетка реализације
6.4. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Учесник**

(означавање се врши са XX)

7. **Учесници у реализацији програма:**

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)
7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)
7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)
7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. **Очекивани резултати програма:**

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма

8.2. Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања

9. **Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

10. **Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:**

10.1. Укупна вредног програма
10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма
10.3. Финансијски план програма

Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	**Планирана средства**
Општина Сокобања	
Друге јавне власти (навести који)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за реализацију програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	**ЈЕД. МЕРЕ**	**БРОЈ ЈЕД.**	**ЦЕНА по јединици**	**УКУПНО**
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији				

програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника такмичења				
15.финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
16. визе				
17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
23. антидопинг контрола и едукација				
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (бруто зарада)				
26. спровођење јавних набавки				
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				

31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				
34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма				
35. лекови, суплементи и медицинска помагала				
36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма				
37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
38. трошкови котизације за организацију спортског такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава

10.5. Учешће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

– Трошкови припрема за такмичење

– Трошкови учешћа на такмичењу

11. **Како ће реализовање програма бити медијски подржано**

12. **Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза** ***(код програма организације спортског такмичења)***

13. **Посебне напомене:**

ДЕО 3

СПОРТСКИ САВЕЗ СОКОБАЊА

ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА

Р. бр.	ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА	Средства одобрена у претх. години	Потребна средства	Предлог средстава
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.				

НАПОМЕНА: Када се за исту организацију у области спорта подноси више годишњих програма за различите области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, у првом реду (1) уносе се укупна средства за све предложене годишње програме, а у подредовима (1.1, 1.2, 1.3...) уносе се подаци за сваки предложени годишњи програм према областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту.

Место и датум: _____

М. П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	ЈЛС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину/град			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			

13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	одлука Спортског савеза Сокобања о утврђивању предлога годишњих програма			
15.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације			
	Други прилози			
1	анализе, студије,			
2	прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

_____

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Сокобања.*
- *Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.*
- *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.*
- *Из буџета општине финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.*
- *У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.*
- *За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.*
- *Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину Сокобања подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сокобања.*
- *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).*
- *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
- *Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
- *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине Сокобања није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган општине Сокобања може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 2

Република Србија
ОПШТИНА СОКОБАЊА

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА
У 20__. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*:* .....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишњи програм наведен у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Сокобања, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седише и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број тек. рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Број под којим је спортски објекат уписан у Националну евиденцију спортских објеката	

Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Стицање статуса спортског објекта од националног значаја	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	

ДЕО 2

1. **Назив програма**

2. **Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)**

3. **Износ који се потражује**

Укупни трошкови програма	*Средства општине*	*% укупних трошкова које финансира општина*

4. **Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:**

4.1. Назив спортског објекта

4.2. Локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО

4.3. Врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)

4.4. Површина спортског објекта (укупна и по деловима)

4.5. Категорија спортског објекта према Националној категоризацији спортских објеката

4.6. Имовинско-правни статус земљишта / спортског објекта (власник)

4.7. Спортске и друге организације које користе спортски објекат

4.8. Корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)

4.9. Да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?

4.10. Да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?

4.11. Степен изграђености (%) – код објеката у изградњи

4.12. Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?

5. **Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):**

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост и очекивани резултати програма:

6.1. Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у општини и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта

6.2. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника

6.3. Каква је локална и регионална покривеност сличним спортским објектима

6.4. Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе

6.5. Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма

7. Време реализације програма:

7.1. Време (месец и година) почетка реализације

7.2. Време завршетка реализације

8. Подаци о типу/врсти радова (активности)

8.1. Спецификација радова/активности

Тип рада – назив	**Планирани износ средстава за извођење радова (активности)**
1.	
2.	
3.	

8.2. Динамика радова (активности)

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?

10. Одрживост програма

10.1. Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?
10.2. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?
10.3. На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) изграђеним спортским објектом?
10.4. Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих

11. Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

11.1. Укупна вредност програма
11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година)
11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма
11.4. Нефинансијско учешће
11.5. Буџет програма (план финансирања)

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	**Висина планираних средстава**
Општина	
Друге јавне власти (навести које)	
Сопствена средства	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (бруто):

ВРСТА ТРОШКОВА	**ЈЕД. МЕРЕ**	**БРОЈ ЈЕД.**	**ЦЕНА по јединици**	**УКУПНО**
Директни трошкови – спецификација потребних радова				
1.				
2.				
3.				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)				

1. Зараде запослених				
2. Остали трошкови				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

11.6. Временски план употребе средстава
11.7. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?

12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма

13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?

14. Степен спремности програма

15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта)

16. На који начин ће се у јавности промовисати програм и општина Сокобања као давалац средстава

17. Посебне напомене

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	**Обавезни прилози** *(у зависности од природе програма)*	**подносилац (означити X)**	**Општина**	**Напомене**
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	изјава да не постоје препреке из члана 119. став 6. и члана 133. став 4. Закона о спорту			
6.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
8.	власнички лист за земљиште и објекат			
9.	уговор о заједничком улагању			
10.	локацијска дозвола			
11.	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта			
12.	главни пројекат према закону код изградње објеката			
13.	окончана или последња привремена ситуација за извршене радове			
14.	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
15.	изјава да су обезбеђена финансијска средства за израду и контролу техничке			

	документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбе и сл.			
16.	Предрачун радова			
	Необавезни прилози			
1	Писмо препоруке			

Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објеката; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- *Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.*
- *Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).*
- *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.*
- *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром.*
- *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
- *Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
- *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац број 3

Република Србија
ОПШТИНА СОКОБАЊА

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА
КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА
У 20__. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*:* .....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Сокобања, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

3. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седише и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	

Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини/граду	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Заступник организације	
Руководилац програма	

ДЕО 2

Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђене чланом 137. став 1. Закона о спорту на коју се годишњи програм односи (заокружити):

1) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста – члан 137. став 1. тачка 10) ЗС;

2) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – члан 137. став 1. тачка 16) ЗС.

1. **Назив програма**

2. **Износ који се потражује**

3. **Учесници у реализацији програма (лица којима се дају стипендије и новчане награде):**

3.1. За доделу стипендија категорисаном, посебно перспективним спортистима (навести за сваког спортисту):

3.1.1. Име и презиме:
3.1.2. Датум и место рођења:
3.1.3. ЈМБГ:
3.1.4. Место станивања и адреса:
3.1.5. Број телефона:
3.1.6. Категорија по Националној категоризацији спортиста:
3.1.7. Спортска организација за коју наступа:

3.2. За доделу новчане награде за постигнуте спортске резултате:
3.2.1. Име и презиме:
3.2.2. Датум и место рођења:
3.2.3. ЈМБГ:
3.2.4. Место станивања и адреса:
3.2.5. Број телефона:
3.2.6. Назив такмичења на коме је освојена медаља или титула:
3.2.7. Постигнути спортски резултат:

3.3. За доделу признања и награде спортској организацији
3.3.1. Назив:
3.3.2. Седиште и адреса:
3.3.3. Постигнути спортски резултат:

4. Образложење основа за доделу стипендије и новчане награде

5. Финансијски план програма – трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

6. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

7. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	подносилац (означити X)	ОПШТИНА	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	одлука о категоризацији спортисте			
7.	званични билтен са такмичења на коме су постигнути резултати			
8.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о постигнутом спортском резултату			
9.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
10.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у копији решења о регистрацији организације)			
11.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
12.	доказ о успеху у школи у претходној школској години			

13.	оригинално уверење о држављанству			
14.	копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у складу са Законом о спорту (стипендије)			
	Необавезни прилози			
1.				

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- *Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму. Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.*
- *Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.*
- *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
- *Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
- *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 4

Република Србија
ОПШТИНА СОКОБАЊА

ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА
У 20__. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*:* .....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у надлежном националном спортском савезу	

Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2

Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):

1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;

2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;

3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;

4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

1. **Назив програма**

2. **Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**

3. **Средства из буџета општине Сокобања**

Укупни трошкови програма	*Средства општине*	*% укупних трошкова које финансира општина*

4. **Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:**

5. **Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):**

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. **Оправданост програма:**

6.1. Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програм развоја спорта у граду
6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма
6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника
6.4. Разлози за одабир циљних група и активности
6.5. Повезаност програма са циљним групама
6.6. Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа

7. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати** ***– означење и опис самосталних програмских целина и активности*****; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера***

8. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

8.1. Време
8.2. Време почетка реализације
8.3. Време завршетка реализације
8.4. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означавање се врши са XX)

9. **Учесници у реализацији програма:**

9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)
9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)
9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)
9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

10. **Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**

10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима
10.2. Ресурси (људски и материјални)

11. **Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже**

12. **Очекивани резултати програма:**

12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)
12.2. Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.

13. **Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**

14. **Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

14.1. Како ће се пратити реализација програма?
14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?
14.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?

15. **Одрживост програма**

15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?
15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?
15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?
15.4. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?
15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?
15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих
15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

***16.* Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:**

16.1. Укупна вредног програма:
16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:
16.3. Финансијски план програма

План финансирања програма:

ИЗВОРИ ПРИХОДА	**Планирана средства**
Општина	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за финансирање реализације програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	**ЈЕД. МЕРЕ**	**БРОЈ ЈЕД.**	**ЦЕНА по јединици**	**УКУПНО**
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг);				

набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (бруто зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

16.4 . Динамички план коришћења средстава:

***17.* Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

***18.* Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:**

19. **Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):**

20. **Посебне напомене:**

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	Општина	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			

14.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Други прилози			
1.	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2.	писмо препоруке			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Сокобања.*
- *Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.*
- *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.*
- *За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.*
- *Надлежни национални спортски савези подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.*
- *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).*
- *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.*
- *Образац треба попунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
- *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.

3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 5

Република Србија
ОПШТИНА СОКОБАЊА

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма:

Секција	**Макс. резултат**	**Оцена**
1. Финансијски и оперативни капацитет	**20**	
1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	**25**	
2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини	5	
2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини	5	
2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
2.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
3. Методологија	**30**	
3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	

3.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма	5	
3.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
4. Одрживост програма	**15**	
4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини	5	
4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	**10**	
5.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
Максимални укупни резултат	**100**	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање

_____

Образац 6.

Република Србија
ОПШТИНА СОКОБАЊА

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма: _____

Секција	**Макс. резултат**	**Оцена**
1. Ранг спортске организације	**100**	
- број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину	1–100	
2. Финансијски и оперативни капацитет	**20**	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
3. Релевантност	**25**	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду	5	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	5	
3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	

4. Методологија	**30**	
4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?	5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
5. Одрживост програма	**15**	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
5.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	5	
6. Буџет и рационалност трошкова	**10**	
6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
УКУПНО	**200**	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање

_____

Образац 7

Република Србија
ОПШТИНА СОКОБАЊА

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. **Временски период за који се подноси извештај**:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. **Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту)**:

3. **У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње / инвестиционог одржавања спортских објеката):**

4. **Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама)**:

5. **Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**

6. Непосредни учесници у реализацији програма:

6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):
6.2. Тим који је реализовао програм:
6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација финансијског плана програма *(финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):*

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
Општина	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. ***Обрачун трошкова*** (*сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама* рачуна (или документат *који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма*).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	Директни трошкови укупно					

	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	Индиректни трошкови укупно					
УКУПНО:						

7.3. Дугови (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. **Оцена ревизора**

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

_____ _____

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис службеног лица општине	

Образац 8

Република Србија
ОПШТИНА СОКОБАЊА

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОПРЕМАЊА, ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. **Временски период за који се подноси извештај**:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. **Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту)**:

3. **У којој мери је програм реализован:**

4. **Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама)**:

5. **Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**

6. **Реализација буџета програма** *(финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до*

прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):

7. Извори финансирања

ИЗВОР	Износ средстава
Општина	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

_____ _____

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис службеног лица општине	

Образац 9

Република Србија
ОПШТИНА СОКОБАЊА

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА **Програмска целина: _____**						
РБ акт.	**Активност**	**Учесник**	**Период спровођења активности**		**РБ резулт.**	**Резултат**
			Датум почетка	**Датум завршетка**		
1.	*(Назив самосталне програмске целине)*					
1.1	*(Активност)*		**дд.мм.гггг**	**дд.мм.гггг**	**1.1.1**	
1.2					**1.2.1**	
...					**…**	
2.						
2.1					**2.1.1**	
2.2					**2.2.1**	
...					**…**	

Област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту:

_____

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт.	**Активност**	**Планирани датум почетка**	**Планирани датум завршетка**	**РБ резулт.**	**Резултат**
1.	*(Назив самосталне програмске целине)*				
1.1	*(Активност)*	**дд.мм.гггг**	**дд.мм.гггг**	**1.1.1**	
1.2				**1.2.1**	
...				**…**	
2.					
2.1.				**2.1.1.**	
2.2				**2.2.1**	
				...	

3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; *уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:*

3.1. Опис проблема
3.2. Уочени ризици
3.3. Захтеви/предлози за промене

4. Средстава која су обезбеђена за реализацију програма:

ИЗВОР ПРИХОДА	Извор средстава
Општина	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

5. Трошкови, односно расходи на реализацији програма

Обрачун трошкова (*Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ*.)

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	Директни трошкови укупно					

	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	Индиректни трошкови укупно					
					УКУПНО:	

Датум:

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ НОСИОЦА ПРОГРАМА

Образац 10

Република Србија
ОПШТИНА СОКОБАЊА

ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област из члана 137. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ – ПОСЕБНИ
Број предмета	

2. Обустављање вредновања (евалуације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р. бр.	ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис овлашћеног лица јединице локалне самоуправе:	

3. Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма

4. Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма

4.1. Описна оцена

4.2. Да ли захтева додатне преговоре?

5. Коначан предлог у вези с одобрењем програма

Да ли се предлаже одобрење програма	НЕ ДА
Висина тражених средстава	
Висина средстава која се предлаже	
Потписи чланова Стручне комисије	1. 2. 3.

Кратак коментар:

СТРУЧНА КОМИСИЈА

Председник

6. Одлука о одобрењу програма

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____ Висина: _____ 2. рата до _____ Висина: _____ 3. рата до _____ Висина: _____	
Број и датум решења		
Број и датум уговора		

Датум _____

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које је сачинило службену забелешку

Датум: .....

_____

Образац број 11

Република Србија
ОПШТИНА СОКОБАЊА

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

НАЗИВ ПРОГРАМА:_____

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:_____

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са општином Сокобања, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између општине Сокобања и носиоца програма.
- Носиоцу програма и општини Сокобања ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

НАПОМЕНА: Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне партнере на програму

На основу члана 141. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), члана 20. став1. тачка 39., члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локланој самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014), члана 42. став 1. тачка 56. и члана 128. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања”, бр. 3/2008, 7/2013, 11/2014 и 24/2014), Скупштинаопштине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ПРАВИЛНИК
о категоризацији спортских организација

Члан 1.

Овим правилником утврђују се категоризација спортских организација са седиштем на територији општине Сокобања које учествују у спортским такмичењима у оквиру надлежних националних гранских спортских савеза (у даљем тексту: спортске организације), критеријуми за рангирање и поступак рангирања спортских организација.

Члан 2.

Категоризација спортских организација утврђује се на основу националних категоризација спортова и националних гранских спортских савеза уз уважавање специфичних потреба и интереса општине Сокобања у области спорта.

На основу категоризације из става 1. овог члана једном годишње врши се рангирање спортских организација.

Рангирањем спортских организација утврђује се компетентност спортских организација у општини Сокобања за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Сокобања.

Рангирањем спортских организација обухваћене су само спортске организације које су регистроване у складу са законом, испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности и које су чланице надлежних националних гранских спортских савеза.

Критеријуми за рангирање су: који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова за коју је регистрована спортска организација, односно који је ранг надлежног националног гранског спортског савеза чији је члан спортска организација; каква је традиција те спортске организације у општини; који је ранг такмичења; какви су спортски резултати постигнути (у сениорским и млађим селекцијама) у првенству и купу; колики је број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад; колики је број спортиста (број селекција); колики је број освојених медаља у индивидуалним такмичењима.

Члан 3.

Категоризација спортских организација врши се према критеријумима утврђеним у Табели категорисања одштампаној на Обрасцу број 1, који се врши на основу попуњених упитника - Образац број 2. Обрасци су одштампани уз овај правилник и чини његов саставни део.

Критеријуми за рангирање спортских организација из става 1. овог члана обухватају:

секција 1 – Ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова (подсекције: спортови прве категорије, спортови друге категорије, спортови треће категорије, спортови четврте категорије, спортови пете категорије);

секција 2 – Традиција спортске организације у општини (подсекција: организације основане пре 50 и преко година, од 25 до 49 година, од 10 до 24 година, од 5 до 9 година, од 2 до

4 године и од 1 до 2 године) ;

секција 3 – Ранг такмичења у коме учествују спортисти и екипе (подсекције: први ранг такмичења, други ранг, трећи ранг, четврти ранг, пети ранг, шести ранг и седми ранг такмичења),

НАПОМЕНА: неолимпијски спорт добија 50% мање бодова, лиге које имају мање од 3 ранга добијају сразмерно мањи број бодова;

секција 4 – Постигнућа резулти (подсекције: од 1. до 7. ранга такмичења прва трећина табеле, друга трећина табеле и трећа трећина табеле);

НАПОМЕНА: неолимпијски спорт добија 50% мање бодова, лиге које имају мање од 3 ранга добијају сразмерно мањи број бодова, уколико клуб поседује и мушку и женску селекције сабирају се оба резултата.

секција 5 – Пласман у Купу (подсекције: прво место, друго место, треће место и четврто место);

НАПОМЕНА: неолимпијски спорт добија 50% мање бодова и број бодова се дели са рангом такмичења;

секција 6 – Масовност- број селекција (сви узрасти – мушкарци и жене) – (подсекције: такмичарска сениорска селекција, такмичарске млађе селекције, почетна селекција);

НАПОМЕНА: Комисија задржава право усклађивања бодовања у односу на екипне и појединачне спортове, уколико клуб поседује и мушку и женску селекцију сабирају се обе колоне.

секција 7 – Пласман млађих селекција (подсекције:од првог до седмог ранга узрасних категорија од 18 до 16 година, од 14 до 16 година и 14 и млађих), уколико клуб поседује и мушку и женску селекцију сабирају се оба резултата;

секција 8 – Број ангажованих стручњака са дозволом за рад (подсекције: са лиценцом, са вишом тренерском и са факултетском дипломом);

секција 9 – Бодовање индивидуалних спортова – Првенство Србије/Финале Купа Србије (подсекције: сениори, јуниори, кадети и пионири);

секција 10 – Бодовање индивидуалних спортова – Међународна такмичења (подсекције:првенство Европе, Евролига - сениори, јуниори, кадети и пионири и Првенство света/Светска лига - сениори, јуниори, кадети и пионири) ;

Информативно - тачан број чланова клуба (подсекције: сениори и сениорке, млађе мушке 1, 2, 3, млађе женске 1, 2, 3 и почетне селекције 1, 2) ;

Напомена : Почетна селекција је један мушка или једна женска .

Спортске организације се рангирају према броју бодова које добију на основу критеријума из става 1. овог члана и деле са 10.

Члан 4.

Испуњеност критеријума из члана 3. став 1. овог правилника рачуна се за спортисте сениоре, али спортска организација може да пријави и спортисте, односно екипе млађе узрасне категорије, с тим да се тада утврђени бодови умањују за спортисте јуниоре за 30%, за спортисте кадете за 60% и за спортисте пионире за 80%, ако овим правилником није другачије утврђено.

Спортски резултат који у индивидуалном спорту постигну екипе спортске организације рачуна се као за екипни спорт, под условом да је у такмичењу учествовало најмање осам екипа.

Остварени спортски резултати у индивидуалним спортовима признају се ако у спортској дисциплини, односно категорији, у такмичењу учествује шест и више спортиста.

Под спортским тренером са дозволом за рад подразумева се спортски стручњак који има неко од спортских звања у оквиру занимања тренер у спорту, које је стечено у складу са Законом

о спорту, и који има важећу дозволу за рад издату од стране надлежног националног спортског савеза или међународног спортског савеза.

Спортски тренер може бити пријављен за бодовање и плаћен (из буџета општине) само у једној спортској организацији.

Члан 5.

Рангирање спортских организација спроводи Комисија за категоризацију спортских организација (у даљем тексту: Комисија) коју образује председник општине.

Комисија има председника и четири члана, од којих је најмање један представник Спортског савеза општине Сокобања.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена лица запослена у општинској управи надлежној за спорт.

Рангирање спортских организација спроводи се тако што Комисија врши оцењивање, односно бодовање спортске организације у складу са утврђеним критеријумима и доставља предлог председнику општине предлог за утврђивање ранг-листе спортских организација.

На основу табеле 1. једном годишње врши се рангирање спортских организације у општин

На извршено рангирање спортске организације може се уложити жалба општинском већу.

Упитник за категоризацију спортских организација одштампан на Обрасцу број 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, са пратећом документацијом којом се доказује испуњеност утврђених критеријума за рангирање.

Спортске организације које благовремено не доставе потребне податке за рангирање у складу са овим правилником неће бити вредноване у поступку рангирања.

Спортска организација која достави нетачне податке на основу којих се врши рангирање искључује се из поступка рангирања за текућу годину, односно искључује се са утврђене ранг-листе.

Члан 6.

Коначна ранг листа утврђује се тако што се број бодова из табеле бр 1. (ОБРАЗАЦ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА) сабере са бројем бодова из образца бр. 6. (ОБРАЗАЦ ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта) а затим се тај укупан број бодова помножи са утврђеним износом бода по категорији (укупно максимум 6 категорија). Износ којим се множи број бодаво доноси општинско веће општине Сокобања за сваку годину .

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 401-935-1/2020
У Скобањи, дана 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА
ПРЕДСЕДНИК

Табела бр. 1

Република Србија
ОПШТИНА СОКОБАЊА

ТАБЕЛА КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

*Назив спортске организације*_____

1. РАНГ СПОРТСКЕ ГРАНЕ			
1.	ПРВА КАТЕГОРИЈА	100	
2.	ДРУГА КАТЕГОРИЈА	80	
3.	ТРЕЋА КАТЕГОРИЈА	60	
4.	ЧЕТВРТА КАТЕГОРИЈА	40	
5.	ПЕТА КАТЕГОРИЈА	20	

2. ТРАДИЦИЈА			
1.	50 И ПРЕКО ГОДИНА	100	
2.	ОД 25 ДО 49	80	
3.	ОД 10 ДО 24	60	
4.	ОД 5 ДО 9	40	
5.	ОД 2 ДО 4	20	
6.	ОД 1 ДО 2	10	

3. РАНГ ТАКМИЧЕЊА			
1.	ПРВИ РАНГ	100	
2.	ДРУГИ РАНГ	80	
3.	ТРЕЋИ РАНГ	60	
4.	ЧЕТВРТИ РАНГ	50	
5.	ПЕТИ РАНГ	30	
6.	ШЕСТИ РАНГ	20	
7.	СЕДМИ РАНГ	10	

НАПОМЕНА : Неолимпијски спорт добија 50% мање бодова.
Лиге које имају мање од три ранга добијају сразмерно мање бодова

1. ПОСТИГНУЋА И РЕЗУЛТАТИ					
РБ	РАНГ	1/3 ТАБЕЛЕ	2/3 ТАБЕЛЕ	3/3 ТАБЕЛЕ	
1.	ПРВИ РАНГ	98-100	95-97	90-94	
2.	ДРУГИ РАНГ	85-89	80-84	75-79	
3.	ТРЕЋИ РАНГ	70-74	65-69	60-64	
4.	ЧЕТВРТИ РАНГ	55-59	50-54	45-49	
5.	ПЕТИ РАНГ	40-44	35-39	30-34	
6.	ШЕСТИ РАНГ	25-29	20-24	15-19	
7.	СЕДМИ РАНГ	10-14	5-9	0-4	

НАПОМЕНА : Неолимпијски спорт добија 50% мање бодова.
Лиге које имају мање од три ранга добијају сразмерно мање бодова.
Уколико клуб поседује и мушку и женску селекцију сабирају се оба резултата.

2. ПЛАСМАН У КУПУ			
	ОСТВАРЕН ПЛАСМАН	БРОЈ БОДОВА	
1.	ПРВО МЕСТО	100	
2.	ДРУГО МЕСТО	80	
3.	ЧЕТВРТО МЕСТО	50	
4.	ОСТВАРЕН ПЛАСМАН	30	

НАПОМЕНА : Број бодова се дели са рангом такмичења.
Неолимпијски спорт добија 50% мање бодова.

3. МАСОВНОСТ				
РБ	БР. СЕЛЕКЦИЈА	МУШКАРЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	БР БОДОВА
1.	1.ТАКМИЧАРСКА СЕЛЕКЦИЈА			20
2.	1.ТАКМИЧАРСКА МЛАЂА СЕЛЕКЦИЈА			20
3.	2.ТАКМИЧАРСКА МЛАЂА СЕЛЕКЦИЈА			20
4.	3.ТАКМИЧАРСКАМЛАЂА СЕЛЕКЦИЈА			20
5.	ПОЧЕТНА СЕЛЕКЦИЈА			20
6.	БЕЗ СЕЛЕКЦИЈА			0
	УКУПНО			

НАПОМЕНА : Комисија задржава право усклађивања бодова у односу на екипне и појединачне спортове .
Уколико клуб поседује и мушку и женску селекцију сабирају се обе колоне.

1. ПЛАСМАН МЛАЂИХ СЕЛЕКЦИЈА										
РБ	РАНГ ГОД	16-18			14-16			14 И МЛАЂИ		
		1/3 ТАБЕЛЕ	2/3 ТАБЕЛЕ	3/3 ТАБЕЛЕ	1/3 ТАБЕЛЕ	2/3 ТАБЕЛЕ	3/3 ТАБЕЛЕ	1/3 ТАБЕЛЕ	2/3 ТАБЕЛЕ	3/3 ТАБЕЛЕ
1	1	80	78	76	70	66	61	60	57	54
2	2	72	68	64	58	55	51	51	48	45
3	3	60	56	52	48	45	41	42	39	36
4	4	48	44	40	38	35	31	33	30	27
5	5	36	32	28	28	25	21	24	21	18
6	6	24	20	16	18	15	12	15	12	9
7	7	12	8	4	9	6	3	6	3	0

НАПОМЕНА :Уколико клуб поседује и мушку и женску селекцију сабирају се оба резултата.

8. БРОЈ АНГАЖОВАНИХ СТРУЧЊАКА					
РБ		СА ФАКУЛТЕТСКОМ ДИПЛОМОМ	СА ВИШОМ ТРЕНЕРСКОМ	СА ЛИЦЕНЦОМ	
1	ЧЕТИРИ И ВИШЕ	60	40	20	
2	ТРИ СТРУЧЊАКА	45	30	15	
3	ДВА СТРУЧЊАКА	30	20	10	
4	ЈЕДАН СТРУЧЊАК	15	10	5	

БОДОВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ СПОРТОВА

9. ПРВЕНСТВО СРБИЈЕ ФИН. КУПА СРБИЈЕ											
сениори			јуниори			кадети			пионири		
5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље
15	10	5	15	10	5	15	10	5	15	10	5

	10 . БОДОВАЊЕ СА МЕЂУНАРОДНИХ ТАКМИЧЕЊА					
	ПРВЕНСТВО ЕВРОПЕ ,ЕВРО ЛИГА			ПРВЕНСТВО СВЕТА, СВЕТСКА ЛИГА		
	Пионири,кадети	јуниори	сениори	Пионири,кадети	јуниори	сениори
1	12	16	20	14	20	30
2	10	14	18	12	18	25
3	8	12	16	10	16	20

ТАЧАН БРОЈ ЧЛАНОВА КЛУБА (информативно)			
КАТЕГОРИЈА	ИМЕ ЕКИПЕ	ГОДИШТЕ КОЈЕ ОБУХВАТА	БР. ЧЛАНОВА
СЕНИОРИ			
СЕНИОРКЕ			
МЛАЂА МУШКА 1			
МЛАЂА МУШКА 2			
МЛАЂА МУШКА 3			
МЛАЂА ЖЕНСКА 1			
МЛАЂА ЖЕНСКА 2			
МЛАЂА ЖЕНСКА 3			
ПОЧЕТНА СЕЛЕКЦИЈА			
ПОЧЕТНА СЕЛЕКЦИЈА			

ТАБЕЛА УКУПНО	
СЕКЦИЈА 1.	
СЕКЦИЈА 2.	
СЕКЦИЈА 3.	
СЕКЦИЈА 4.	
СЕКЦИЈА 5.	
СЕКЦИЈА 6.	
СЕКЦИЈА 7.	
СЕКЦИЈА 8.	
СЕКЦИЈА 9.	
СЕКЦИЈА 10.	
УКУПНО	/ 10 =

НАПОМЕНА:
Збир бодова свих секција се дели са 10 . Добијени број је број бодова табеле бр 1.

У Сокобањи
Датум: _____

Образац број 2.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СОКОБАЊА

УПИТНИК ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Р. бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Подаци
1.	Категорија спорта	
2.	Традиција спортске организације	
3.	Степен такмичења	
4.	Постигнућа и резултати	
5.	Пласман у Купу	
6.	Масовност	
7.	Пласман млађих селекција	
8.	Број ангажованих стручњака	
9.	Бодовање индивидуалних спортова – Првенство Србије и Финале Купа Србије	
10.	Бодовање индивидуалних спортова – Међународна такмичења	
11.	Тачан број чланова клуба	

Датум: _____

ЗАСТУПНИК СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

_____

НАПОМЕНА: Уз овај упитник се подноси документација којом се доказују подаци наведени у упитнику.

Табела бр. 3

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СОКОБАЊА

РАНГ ЛИСТА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОПШТИНИ СОКОБАЊА

Комисија основана од стране Председника општине врши категорисање спортских организација у Општини Сокобања а на основу табеле категоризација спортских организација у Општини Сокобања.

ПРВА КАТЕГОРИЈА			**Износ бода_____**
Рб.	Назив организације	Број бодова	Укупан износ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ДРУГА КАТЕГОРИЈА			**Износ бода_____**
Рб.	Назив организације	Број бодова	Укупан износ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ТРЕЋА КАТЕГОРИЈА			**Износ бода_____**
Рб.	Назив организације	Број бодова	Укупан износ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ЧЕТВРТА КАТЕГОРИЈА			**Износ бода_____**
Рб.	Назив организације	Број бодова	Укупан износ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ПЕТА КАТЕГОРИЈА			**Износ бода_____**
Рб.	Назив организације	Број бодова	Укупан износ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ШЕСТА КАТЕГОРИЈА			**Износ бода_____**
Рб.	Назив организације	Број бодова	Укупан износ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

У Сокобањи
Датум: _____

378

На основу члана 116. став 1, 2, 5, 9. и 13, члана 117. став 1. Закона о основама система, образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18-др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 42. и 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИТРОПОЛИТ МИХАИЛО“ У СОКОБАЊИ

I

У школски одбор Основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи именују се:

- Из реда запослених:
1. Тања Николић из Сокобање, ул. Ратарска бр. 38
2. Ана Хаџи Павловић из Сокобање, ул. Драговићева бр. 17а
3. Лидија Ђорђевић из Сокобање, ул. Алексе Ђорђевић 12/2

- Испред Савета родитеља:
1. Хелена Милисављевић из Сокобање, ул. Милана Ракића бр. 8
2. Маја Весић из Сокобање, ул. Превалац бр. 33Б
3. Марија Тодоровић из Сокобање, ул. Љубе Дидића бр. 22

-Испред јединице локалне самоуправе:
1. Јовица Милошевић из Жучковца, општина Сокобања
2. Анђела Радивојевић из Сокобање, ул. Немањина бр. 21
3. Марија Станојевић из Сокобање, ул. Кнеза Лазара бр. 13

II

Мандат именованим члановима Школског одбора из тачке 1. овог Решења траје четири (4) године.

III

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи, I број 02-56/2016 од 17.12.2016. године („Службени лист општине Сокобања “, број 49/16), Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи, I број 610-3/2018 од 16.10.2018. године („Службени лист општине Сокобања “, број 31/18), Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи, I број 02-18/2019 од 28.02.2019. године („Службени лист општине Сокобања “, број 6/19), Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи I Број: 011-18/2019 од 17.10.2019. године („Службени лист општине Сокобања“, број 31/19) и Решење о разрешењу и именовању члана Школског

одбора основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи I Број: 610-7/2020 од 14.10.2020. године („Службени лист општине Сокобања“, број 55/20).

IV

Ово Решење је коначно.

V

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење наведеног решења садржан је у одредбама члана 116. став 1, 2, 5, 9. и 13, члана 117. став 1. Закона о основама система, образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18-др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 42. и 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 6/19).

Чланом 116. став 1. 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 116. став 9. наведеног Закона прописано је које лице не може бити предложено ни именовано за члана органа управљања.

Чланом 116. став 13. наведеног Закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Чланом 117. став.1. наведеног закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године.

На основу предлога овлашћеног предлагача за чланове школског одбора из реда запослених, испред савета родитеља и јединице локалне самоуправе, у складу са напред наведеним одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и надлежностима Скупштине општине које су утврђене чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 42. Статута општине Сокобања, донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду – Одељење у Нишу у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

I БРОЈ: 61-2/2020
У Сокобањи, дана 17.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК,
Владан Петковић

379

На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), члана 18, члана 42. став 1. тачка 10. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19) Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања за 2021. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања, дана 27.11.2020. године, под бројем 01-418/3-2020.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 02-71/2020

У Сокобањи, дана 17.20.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Владан Петковић

На основу члана 41. Статута (бр. 2/2016 од 08.10.2016. године), Надзорни одбор Јавног предузећа „Зеленило - Сокобања“ Сокобања, на седници одржаној дана 10.12.2020. године, донео је:

О Д Л У К У

о измени Програма пословања Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања за 2021. годину

1. У Програму пословања Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања за 2021. годину, на страни 23., у поглављу 6.0 „План зарада и запошљавања“, став 4. мења се и гласи:

„Накнада члановима Надзорног одбора планира се у износу од 566.040,00 динара, са припадајућим порезом и доприносима.“

2. Ову Одлуку доставити Скупштини општине Сокобања на сагласност.

3. Пречишћени текст Програма пословања Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања за 2021. годину са Одлуком о усвајању Програма пословања Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања за 2021. годину број 01-418/3-2020 од 27.11.2020. године, чини саставни део ове Одлуке.

НАДЗОРНИ ОДБОР

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО - СОКОБАЊА“

Број: 01-451/5-2020

Датум: 10.12.2020. година

С О К О Б А Њ А

Председник

Надзорног одбора

На основу члана 41. Статута (бр. 2/2016 од 08.10.2016. године), Надзорни одбор Јавног предузећа „Зеленило - Сокобања“ Сокобања, на седници одржаној дана 27.11.2020. године, донео је:

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ Програм пословања Јавног предузећа „Зеленило - Сокобања“ Сокобања, за 2021. годину (у даљем тексту: Програм).

2. Програм из тачке 1. ове Одлуке, доставити Скупштини општине Сокобања на сагласност.

3. Програм чини саставни део ове Одлуке.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО - СОКОБАЊА“

Број: 01-418/3-2020
Датум: 27.11.2020. година
С О К О Б А Њ А

Председник
Надзорног одбора

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗЕЛЕНИЛО
СОКОБАЊА
zelenilosokobanja@gmail.com

Сокобања, Војислава Илића 2
ПИБ: 109750670
Матични број 21235423

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА„ЗЕЛЕНИЛО – СОКОБАЊА“ СОКОБАЊА ЗА 2021 ГОДИНУ

Председник Надзорног одбора
Мр Слободан Кокерић дипл.инж.руд.

Сокобања, Новембар 2020. година

САДРЖАЈ

1.0. ОПШТИ ПОДАЦИ 3
1.1. Статус и правна форма јавног предузећа 3
1.2. Делатност предузећа 3
1.3. Визија и мисија 4
1.3.1. Мисија 4
1.3.2. Визија 4
1.4. Основе за израду програма пословања за 2020. годину 4
1.5. Средњорочни план пословне стратегије и развоја 5
1.6. Организациона структура – шема 6
1.7. Директор и надзорни одбор 6
2.0. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ 8
2.1. Процењени физички обим активности 8
2.2. Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине за 2020.годину 11
2.2.1. Приходи 12
2.2.2. Расходи 12
2.3. Анализа остварених индикатора пословања 13
2.3.1. Приказ планираних и реализованих индикатора пословања 13
2.4. Спроведене активности за унапређење процеса пословања 14
2.5. Спроведене активности у области корпоративног управљања 14
3.0. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ 15
3.1. Планирани физички обим активности 15
4.0. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА 18
4.1. Пројектовани биланс стања 18
4.2. Пројектовани биланс успеха 19
4.2.1. Приходи 19
4.2.2. Расходи 20
4.4. Ризици у пословању 22
4.4.1. Фактори финансијског ризика 22
5.0. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА 23
6.0. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА 23
7.0. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ 24
8.0. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ 24
9.0. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА 24
10.0. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ 25

1.0. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус и правна форма јавног предузећа

Пословно име:	Јавно предузеће „ЗЕЛЕНИЛО – СОКОБАЊА“
Седиште:	Сокобања, Војислава Илића бр.2
Претежна делатност:	81.30 – Услуге уређења и одржавања околине
Матични број:	21235423
ПИБ:	109750670
ЈБКЈС:	61728
Надлежни орган ЈЛС:	Скупштина општине Сокобања

Предузеће послује у складу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 33/16 и 39/16) и Статутом Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања број 2/2016 од 08.10.2016. године.

Предузеће послује у правној форми „Јавно предузеће“. Општина Сокобања је једини власник предузећа са уделом у власништву над капиталом од 100%.

1.2. Делатност предузећа

Јавно предузеће „Зеленило – Сокобања“ основано је на неодређено време са идејом да успешно обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно обављање делатности од општег интереса шифре 81.30 – уређења и одржавања околине које обухватају:

- уређење и одржавање јавних зелених површина,
- одржавање зеленила уз саобраћајница,
- уређивање и одржавање спортских терена,
- уређење и одржавање зеленила око водених површина,
- садња дрвећа за заштиту од буке и ерозије.

Поред основне делатности предузеће ради и послове од јавног интереса за потребе оснивача које се подразумевају под шифрама делатности 42.11, 81.10, 93.11 и 91.04.

Основни циљ предузећа је да непрестано побољшава квалитет и квантитет у пружању услуга. Једино довољно јак и уређен систем који смо изградили и из дана у дан га надограђујемо кроз политику управљања квалитетом, може у најкраћем могућем року одговорити на све изазове који се постављају пред наше предузеће у пружању својих услуга. У ту сврху инвестира се у техничке ресурсе, плански се обавља обука радника, упоредо вршећи мотивацију запослених у циљу савеснијег и квалитетнијег рада.

Предузеће се финансира из сопствених прихода, наплатом извршених услуга из домена својих делатности према важећем ценовнику.

Наручиоци услуга су Оснивач, Месне заједнице и остала неповезана лица. Јавно предузеће израђује годишње планове за сваку врсту програмске активности из делатности пословања. Усвајањем наведених програма од стране оснивача, предузеће се сврстава у ред оних коима су ти послови одобрени и поверени.

1.3. Визија и мисија

1.3.1. Мисија

Мисија Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ засновано је на:

- оријентацији ка крајњем кориснику кроз пружање квалитене услуге,
- планираном и стабиланом развоју, заштите животне средине уз уважавање еколошких принципа.

1.3.2. Визија

Савремено, успешно предузеће и лидер у области очувања животне средине и ширењу свести о заштити животне средине.

1.4. Основе за израду Програма пословања за 2021. годину

Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), прописана је обавеза доношења и садржина годишњег програма пословања јавног предузећа.

Програм пословања доставља се оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Остали законски и општи акти који уређују пословање Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ су:

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019),
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр. и 108/2013, 142/2014 , 68/2015(др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/2014(др.закон), 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019),
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019),
- Закон о ревизији („Службени гласник РС“, бр. 73/2019),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002, 23/2003, 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005, 62/2006, 63/2006, 61/2007, 20/2009, 72/2009, 53/2010, 101/2011, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018 и 86/2019),
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 (одлука УС), 113/2017 и 95/2018),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015, 81/2016(УС) и 95/2018),

- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 93/2012),
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 (др.закон) и 47/2018),
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009(испр.), 64/2010(одлука УС), 24/2011, 121/2012, 42/2013(одлука УС), 50/2013(одлука УС), 98/2013(одлука УС), 132/2014, 145/2015, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020),
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014(др.закон), 101/2016(др.закон) и 47/2018),
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016, 96/2017, 89/2018, 95/2018 и 86/2019),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011, 14/2016, 76/2018 и 95/2018),
- Оснивачки акт Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања (I Бр. 011-120/2016 од 30.09.2016. године),
- Статут Јавног предузећа Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања (бр. 2/2016 од 08.10.2016. године),
- Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији Општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, бр.24/2014 и 42/16),
- Одлука о комуналном уређењу на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, бр. 4/2014 и 42/16),
- Одлука о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, бр.4/2014 и 42/16),
- Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Сокобања“, бр. 4/2015, 16/2015 и 42/16),
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивње одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014) и други интерни акти прописани законима.

1.5. Средњорочни план пословне стратегије и развоја

Средњорочни Програма пословања Јавног предузећа „Зеленило - Сокобања“ Сокобања за период од 2019. до 2021. године, усвојен од стране Надзорног одбора дана 25.04.2019. године, а од стране Скупштине општине Сокобања дана 26.06.2019. године.

Средњорочним програмом пословања постављен је циљ предузећу:

- стратегија развоја зеленила кроз радове на уређењу, одржавању и формирању нових зелених површина,

- редовно одржавање општинских путева, градских улица и хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, како у летњем тако и у зимском периоду,
- одржавање заштићеног природног добра Споменик природе „Рипаљка“,
- одржавање јавне расвете.

1.6. Организациона структура – шема



Организациона структура - шема у Програму пословања Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања приказује планирани организациони облик предузећа у 2021. години.

Управљање у Јавном предузећу Зеленило - Сокобања као једнодомно, органе управљања чине Надзорни одбор и директор, а послује као јединствена целина – без посебних сектора односно организационих јединица.

1.7. Директор и Надзорни одбор

Бојан ТОДОСИЈЕВИЋ, дипломирани инжењер грађевине, именован је од стране оснивача Решењем број 112-60/2017 од 23.10.2017. године, за директора Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања, на период од 4 (четри) године.

Мр Слободан КОКЕРИЋ, дипл.инж.руд., именован је за председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Зеленило - Сокобања“ Сокобања од стране оснивача Решењем број 02-59/2020 од 14.10.2020. године, на период од 4 године, почев од 14.10.2020. године.

Драгољуб ЈЕВТИЋ, дипл.ветеринар, именован је за члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Зеленило - Сокобања“ Сокобања од стране оснивача Решењем број 02-59/2020 од 14.10.2020. године, на период од 4 године, почев од 14.10.2020. године.

Јелена МИКОВИЋ, дипл.инж.шум., именована је за члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Зеленило - Сокобања“ Сокобања од стране оснивача Решењем број 02-59/2020 од 14.10.2020. године, на период од 4 године, почев од 14.10.2020. године, као претставник запослених у предузећу.

2.0. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ

2.1. Процењени физички обим активности

Планирани и процењени обим производних услуга Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања приказано је у табели 1.

Табела 1: *Планирани и процењени обим производних услуга у 2020. години*

Ред. бр.	**Назив производа – услуга**	**Јед. мере**	**План за 2020. годину**	**Процена за 2020. годину**
1	2	3	4	5
1.	Редовно одржавање општинских путева и градских улица			
1.1.	Летње одржавање			
	▪ општински путеви (укупна дужина за одржавање 101,65 км)	км	68	68
	▪ градске улице (укупна дужина за одржавање 30 км)	км	30	30
1.2.	Зимско одржавање			
	▪ општински путеви (укупна дужина за одржавање 101,65 км)	км	97	97
	▪ градске улице (укупна дужина за одржавање 30 км)	км	30	30
2.	Управљање општинским путевима и улицама	км	131,65	131,65
3.	Уређење и одржавање зелених површина			
3.1.	Градски паркови	$м^2$	80.000	80.000
3.2.	Парк шума Чука	$м^2$	200.000	200.000
3.3.	Борићи	$м^2$	50.000	50.000
3.4.	Блоковско зеленило	$м^2$	60.000	60.000
3.5.	Зелене површине уз градске саобраћајнице	$м^2$	60.000	60.000
3.6.	Зелене површине у зони Државног пута од Сокобање до чесме Кнеза Милоша	$м^2$	80.000	80.000
4.	Одржавање излетишта			
4.1.	Калиновица	$м^2$	80.000	80.000
4.2.	Баруџија	$м^2$	20.000	20.000
4.3.	Параглајдинг полетиште	$м^2$	10.000	10.000
4.4.	Лептерија –Сокоград-Поповица	$м^2$	60.000	60.000
4.5.	Извор реке Моравице	$м^2$	10.000	10.000
4.6.	Сесалачка пећина	$м^2$	50.000	50.000
4.7.	Бованско језеро	$м^2$	150.000	150.000
4.8.	Врмџанско језеро	$м^2$	30.000	30.000
4.9.	Рипаљка	$м^2$	30.000	30.000

5.	Одржавање излетничких стаза	км	40	40
6.	Редовно одржавање саобраћајне сигнализације на градским улицама			
	▪ хоризонтална с.с.	$м^2$	2.500	2.500
	▪ вертикална с.с.	ком	50	50
7.	Поправка улица са каменим коловозом	м	600	600
8.	Одржавање и уређење некатегорисаних путева на територији општине Сокобања	км	300	300
9.	Одржавање градских чесми	ком	5	5
10.	Уклањање дивљих депонија	$м^3$	200	200
11.	Одржавање градских фонтана	ком	5	5
12.	Одржавање јавне расвете у Сокобањи			
	▪ Одржавање светиљки	ком	1.800	1.800
	▪ Одржавање канделабра	ком	200	200

У табели су приказане активности на којима је Јавно предузеће „Зеленило – Сокобања“ било ангажовано током 2020. године. Појединачне позиције и обим радова сагледане су Програмима у свакој области појединачно са количинама и јединачним ценама, а у складу са планираним средствима у буџету општине Сокобања.

Почетак године обележио је период без падавина, тако да потребе за радом зимске службе скоро да није ни било. Са друге стране период је искоришћен за завршетак започетих радова крајем 2019. године, првенствено поплочавање Врелске улице, као и уговорене обавезе са Месним заједницама на одржавању атарских путева.

Редовни радови на одржавању зелених површина започети су крајем фебруара, као и санитарна сеча стабала.

Појавом вируса „Covid 19“ и увођењем ванредног стања предузеће је прекинуло процес редовног рада 24.03.2020. године.

Током ванредног стања дошло је до одлагања свих пословних активности који су планирани за тај период. Предузеће је у овом периоду обављало само активности по налогу Општинског штаба за ванредне ситуације као што су: дезинфекција јавних објеката и стамбених зграда, сарадња са Црвеним крстом, паковање и расподела помоћи у храни и средствима за личну хигијену и др.

У периоду ванредног стања направљен је и реализован план коришћења годишњих одмора из претходне године за све запослене.

По укидању ванредног стањ,а предузеће је наставило са редовним радом. У кишном периоду, посвећена је већа пажња чишћењу путева и улица од наноса, како у граду тако и у сеоским насељима , санирана су оштећења која су проузроковане падавинама.

Током туристичке сезоне предузеће је убрзано радило на одржавању парковских и осталих јавних површина, уз спровођењепрописаних и наложених мера безбедности и здравља на раду. Завршена је санација цевастог пропуста на Врелу. Током августа месеца знатна пажња је посвећена адаптацији пословног простора и пресељењу механизације, што је и реализовано до 25. августа.
Пошто је изостала пролећна садња цвећа као и већина других планираних активности услед свеопштег стања, каснило се у реализацији програма у свим областима пословања. Самим тим, било је неопходно кориговати позиције из Програма пословања за 2020. годину, те је израђен Ребаланс програма.

Реализовани су послови одржавања јавних зелених површина у граду као и редовна јесења садња. Радило се на кошењу траве и корова, уклањању самониклог растиња око корита реке Моравице, саобраћајница као и на обалама Бованског језера.

Реализовани су послови одржавања по Програму редовног одржавања општинских путева, градских улица, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације. Кроз поменути Програм започети су радови на инвестиционом одржавању тротоара, чији се завршетак планира за 2021. годину.

Кроз Програм управљања спомеником природе „Рипаљка“ завршена је набавка и постављање елемената за мултифункционално спортско игралиште за децу. Спроведено је праћење и унапређење стања заштићеног подручија, чишћење дна језерцета и санација постојећег зида језерцета.

Током пролећног невремена дошло је до већих оштећења на прилазним мостовима и стазама, до одрона дуж пешачких стаза, паду појединх стабала, као и великом наносу шљунковитог материјала. Санација је одрађена механизацијом предузећа уз веће напоре, због свеопште ситуације са епидемиом.

Током туристичке сезоне, извођени су радови на чишћењу, кошењу траве и ниског растиња, постављању пластичних врећа, прикупљању отпада и др.

Планирани и процењени обим рада механизације Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања приказано је у табели 2.

Табела 2: *Планирани и процењени обим рада механизације у 2020. години*

Ред. бр.	**Субјекат**	**Јед. мере**	**План за 2020. годину**	**Процена за 2020. годину**
1	2	3	4	5
1.	Комбинована радна машина Виниери-ознаке AAM - 028	Радни сат	1.200	797
2.	Комбинована радна машина Виниери-ознаке SO - 114	Радни сат	1.000	636
3.	Булдозер	Радни сат	1.000	425
4.	Камион мерцедес-ознаке ZA-039-EK	км	15.000	16.175
5.	Камион мерцедес-ознаке ZA-044-SV	км	10.000	13.206
6.	Камион TAM-ознаке ZA-018-BG	км	3.500	147
7.	Путарско возило-ознаке ZA-040-ŠG	км	14.000	8.730
8.	Путарско возило-ознаке ZA-049-KE	км	14.000	5.473
9.	Путарско возило-ознаке ZA-059-FI	км	14.000	11.195
10.	Камион са корпом-ознаке ZA-053-FZ	км	400	209
11.	Трактор- ознаке AAM-75	км	300	20
12.	Камион MAN-ознаке ZA-069-MP	км	0	8.326

Преглед планираних радних сати на годишњем нивоу је дат у табелама како би се сагледало коришћења постојеће механизације и како би се сагледали трошкови одржавања.

Ангажовање радних машина и булдозера је знатно мање од плана што је директна последица ванредног стања и немогућност обављања појединих послова који су били планирани за тај период.

Камион ТАМ је у дотрајалом стању те је само његово ангажовање било немогуће у већем обиму. Из тих разлога а на основу указаних потреба, крајем августа месеца набављен је камион MAN који је за веома кратак временски период рада надокнадио заостале послове.

Неизвршење планираних вредности код путарских возила огледа се у чињеници да се рад током године углавном одвијао на локалу, односно изостао је већи део послова планираних на уређењу излетишта. Такође, путарско возило-ознаке ZA-049-KE један период није било у возном стању до извршеног сервиса истог.

Свеукупно гледано, ангажовање целокупне механизације одраз је мањег извршења посла и укидања појединих позиција из програма пословања, превенствено из разлога безбедности радника.

2.2. Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине за 2020.годину

Упоредни преглед билансних позиција на нивоу класа у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године приказан је у табели 3.

Табела 3 *Упоредни преглед билансних позиција у 2020. години* *у 000 динара*

Позиција	План 2020.година	Процена реализације 2020.година	Индекс (3/2)
1	2	3	4
Укупна актива	**25.720**	**25.450**	**0,99**
Стална имовина	18.120	15.917	0,88
Одложена пореска средства		785	
Обртна имовина	7.600	8.748	1,15
Укупна пасива	**25.720**	**25.450**	**0,99**
Капитал	9.689	12.690	1,31
Дугорочна резервисања и обавезе	5.850	5.850	1,00
Краткорочне обавезе	10.181	6.910	0,68

Актива

Планом је предвиђена набавка опреме за одржавање зелених површина која није остварена због ванредне ситуације.

Крајем јуна месеца предата је пореска пријава пореза на добит предузећа за 2019. годину, и том приликом је плаћена разлика пореске обавезе за претходну годину, а уједно и уплаћена аконтација за текућу годину која је исказана на конту одложених пореских средстава.

Одступање код обртне имовине јавља се због неизмирења доспелих обавеза купаца у року. Највећим делом су потраживања од локалне самоуправе, односно оснивача, а затим од јавних предузећа.

Пасива

На позицији капитала индекс одступања износи 1,31 односно исказан је капитал већи од плана. По добијању сагласности оснивача о прерасподели добити за 2019. годину, о увећању основног капитала предузећа, Одлука ће бити послата Агенцији за привредне регистре на усаглашавање.

Одступање код краткорочних обавеза се јавља првенствено због укидања краткорочних финансијских обавеза, а и остале позиције обавеза су ниже од планираних.

Појашњење позиција Биланса успеха за период 01.01.2020. – 31.12.2020. године.

2.2.1. Приходи

План и процена структуре прихода Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања приказано је у табели 4.

Табела 4 *План и процена структуре прихода у 2020. години* *у 000 динара*

Приходи	План 2020.година	Процена реализације 2020.година	Индекс (3/2)
1	2	3	4
Укупни	**87.184**	**52.768**	**0,61**
Пословни	87.144	52.758	0,61
Финансијски	40	10	0,25

Највећи део пословних прихода исказаних на конту 614 чине приходи од остварења програма одржавања јавних површина по склопљеним уговорима са Општином.

Пословање је текло мање више по програму до проглашења ванредног стања, када су све започете активности обустављене и усмерене ка сузбијању епидемије. По престанку ванредног стања, настављени су уговорени и раније започети радови.

Проглашавањем ванредног стања, долази до измена позиција у програму пословања, поједини послови су одложени за извршење у наредну годину. Све наведене чињенице доводе до закључка да је морало да дође до измене Програма пословања за 2020. годину, те је 30.10.2020. године доношен Ребаланс Програма пословања. Овако донешеним изменама у програму, сагледане су позиције које су реално изведене и које се очекују до краја извештајне године. Новина у измењеном програму пословања су послови крчења у комасационом пољу, који треба да буду започети до краја године а настављени у наредној.

Финансијске приходе чине приходи од камата пословних банака и незнатни су у односу на укупне приходе предузећа.

2.2.2. Расходи

План и процена структуре расхода Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања приказано је у табели 5.

Табела 5 *План и процена структуре расхода у 2020. години* *у 000 динара*

Расходи	План 2020.година	Процена реализације 2020.година	Индекс (3/2)
1	2	3	4
Укупни	**86.660**	**49.243**	**0,57**
Пословни	86.410	48.995	0,57
Финансијски	250	248	0,99

Пословни расходи су реализовани у доста мањем обиму од планираних. Као што смо већ напоменули, услед ванредног стања, одложене су све планиране набавке за овај

период. Исказани трошкови се углавном односе на трошкове за зараде запослених, набавку средстава за дезинфекцију, трошкове горива и мазива, регистрацију возила и текуће одржавање опреме.

Изостале су набавке које се односе на уређење излетишта и парковских мобилијара, пролећна садња цвећа, изостала је набавка материјала за одржавање тротоара, реализација набавке асфалтне масе је доста нижа од планиране и др.
Финансијске трошкове чине трошкове камата код пословних банака.

2.3. Анализа остварених индикатора пословања

2.3.1. Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

У приказаним табелама (Прилог 2) исказани су планирани и реализовани индикатори пословања, однос одступања реализације од плана као и одступање реализације у односу на реализацију претходне године.

Образложење Прилога 2 који је саставни део Програма пословања:

EBITDA – представља профит предузећа где се изузимају трошкови амортизације и камата. Добија се обрачуном учешћа остварених пословних расхода у односу на остварене пословне приходе из пословања. Из наведене табеле се види да је профит предузећа у 2020. години износио 9.211 хиљада динара, што је 13,55 % од остварених прихода.

За анализу профитабилности предузећа најчешће се користе индикатори:

- **ROA** – стопа приноса средстава и
- **ROE –** стопа приноса капитала.

Вредности су исказане у процентима и што су њихове вредности веће, већа је профитабилност предузећа. Из наведене табеле може се закључити да повећање индикатора ROA током година указује на повећање ефикасности пословања. С друге стране индикатор ROE бележи пад приноса капитала у односу на учешће у нето добит предузећа.

Оперативни новчани ток се често назива новчани ток из пословања, представља разлику између оствареног прилива готовине и одлива готовине са рачуна предузећа. Нето прилив или одлив готовине јасно се види из табеле Извештаја о токовима готовине.

Однос укупног дуга, свих обавеза из пословања, у односу на укупни капитал предузећа је мера задужености предузећа. У 2020. години износи 100,55%, што значи да је предузеће солвентно.

Друга ствар коју треба нагласити је да око 50% исказаних обавеза чине дугорочне обавезе, што чини знатно растерећење у пословању.

Ликвидност је способност да се у сваком моменту могу измирити обавезе према повериоцима. Из наведене табеле се види да је предузеће у 2020.-ој години ликвидно.

Проценат зараде у пословним приходима представља проценат учешћа трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у пословним приходима. У 2020.-ој години тај проценат износи 29,95 % .

2.4. Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Током 2020. године предузеће је првенствено водило рачуна о здрављу запослених. Поред донетог Плана примене превентивних мера за спречавање ширења заразне болести „COVID-19“, спроведене су конкретне мере безбедности и здравља на раду запослених кроз свакодневну употребу дезинфекционих средстава, ношења маски и дезинфекцију просторија. Забрањен је приступ у пословне просторије предузећа незапослним лицима, а пословне посете су сведене на минимум.

Предузеће је крајем августа преселило механизацију на делу простора бившег предузећа Требич – Сокобања, дате на коришћење од стране оснивача. Овим путем су се стекли услови за бољу организацију у раду, довољно простора за складиштење потребног материјала, а и смањени су трошкови који су се односили на плаћање закупа простора за смештај механизације.. Да би овај простор добио своју потпуну употребну примену потребно је извршити додатна улагања, првенствено у кровну конструкцију. Тренутно стање је такво, да је објекат приведен намени и оспособљен за обављање делатности током зимске сезоне.

На нивоу целог предузећа и у 2020. години је настављен континуитет у едукацији запослених из свих служби електронским путем.

2.5. Спроведене активности у области корпоративног управљања

Корпоративно управљање представља скуп пословних процедура помоћу којих се води и контролише предузеће, кроз однос између директора, надзорног одбора и осталих интересаната унутар и ван предузећа (радника, добављача, купаца и заједнице).

Менаџмент предузећа је у протеклој години похађао семинаре и едукације из корпоративног управљања и из финансијског управљања и контроле.

Сходно наводима из претходне тачке овог програма, евидентно је да се активно радило на унапређењу процеса пословања у предузећу, а све у циљу поштовања начела корпоративног управљања.

3.0. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Основни циљ предузећа је одрживи рад и развој током 2021. године. Обзиром да је Сокобања туристичко место, које се годинама све боље позиционира на туристичкој карти Србије, примарни циљ предузећа је да град изгледа сређено, уредно и лепо.

Самим тим је неопходно реализовати већину неопходних радова пре почетка туристичке сезоне. Лепеза услуга које пружа предузеће је широка, те је кључна улога у организацији извођења планираних радова. Акценат се увек ставља на очување како животне средине тако и безбедности и здравља запослених и околине.

3.1. Планирани физички обим активности

Предузеће пружа услуге уређења и одржавања јавних зелених површина, одржавања зеленила уз саобраћајнице, уређење и одржавања зеленила око водених површина, садња дрвећа за заштиту од буке и ерозије, одржавање паркова и излетишта, одржавање путева и улица у зимској и летњој сезони, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање тротоара и мермерног шеталишта, одржавање јавне расвете, и др. Наведене делатности су од посебног интереса за живот грађана и функционисање привреде.

Планирани обим производних услуга Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања у 2021. години приказано је у табели 6.

Табела 6: *Планирани обим производних услуга у 2021. години*

Ред. бр.	**Назив производа – услуга**	**Јед. мере**	**План за 2021. годину**
1	2	3	6
1.	Редовно одржавање општинских путева и градских улица:		
1.1.	Летње одржавање		
	▪ општински путеви (укупна дужина за одржавање 101,65 км)	км	68
	▪ градске улице (укупна дужина за одржавање 30 км)	км	30
1.2.	Зимско одржавање		
	▪ општински путеви (укупна дужина за одржавање 101,65 км)	км	97
	▪ -градске улице (укупна дужина за одржавање 30 км)	км	30
2.	Управљање општинским путевима и улицама	км	131,65
3.	Уређење и одржавање зелених површина		
3.1.	Градских паркова	$м^2$	80.000
3.2.	Парк шума Чука	$м^2$	200.000
3.3.	Борићи	$м^2$	50.000
3.4.	Блоковско зеленило	$м^2$	60.000
3.5.	Зелене површине уз градске саобраћајнице	$м^2$	60.000
3.6.	Зелене површине у зони Државног пута од Сокобање до чесме Кнеза Милоша	$м^2$	80.000

4.	Одржавање излетишта		
4.1.	Калиновица	$м^2$	80.000
4.2.	Баруџија	$м^2$	20.000
4.3.	Параглајдинг полетиште	$м^2$	10.000
4.4.	Лептерија –Сокоград-Поповица	$м^2$	60.000
4.5.	Извор реке Моравице	$м^2$	10.000
4.6.	Сесалачка пећина	$м^2$	50.000
4.7.	Бованско језеро	$м^2$	150.000
4.8.	Врмџанско језеро	$м^2$	30.000
4.9.	Рипаљка	$м^2$	30.000
5.	Одржавање излетничких стаза	км	40
6.	Редовно одржавање саобраћајне сигнализације на градским улицама		
	▪ хоризонтална с.с.	$м^2$	2.500
	▪ вертикална с.с.	ком	50
7.	Поправка улица са каменим коловозом	м	600
8.	Одржавање и уређење некатегорисаних путева на територији општине Сокобања	км	300
9.	Уклањање дивљих депонија	$м^3$	200
10.	Одржавање јавне расвете у Сокобањи		
	Одржавање светиљки	ком	1.800
	Одржавање канделабра	ком	200

У табели су приказане активности на којима ће Јавно предузеће „Зеленило – Сокобања“ бити ангажовано током 2021. године. Појединачне позиције и обим радова сагледане су Програмима у свакој области појединачно са количинама и јединачним ценама, а у складу са планираним средствима у буџету општине Сокобања.

Планом нису предвиђени послови на одржавању градских чесми и фонтана, пошто прелазе у надлежност Јавног комуналног предузећа.

Планирани и процењени обим рада механизације Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања приказано је у табели 7.

Табела 7: *Планирани обим рада механизације у 2021. години*

Ред. бр.	**Субјекат**	**Јед. мере**	**План за 2021. годину**
1	2	3	6
1.	Комбинована радна машина Виниери - ознаке AAM - 028	Радни сат	1.200
2.	Комбинована радна машина Виниери- ознаке SO - 114	Радни сат	1.000
3.	Булдозер	Радни сат	1.000
4.	Камион мерцедес-ознаке ZA-039-EK	км	15.000
5.	Камион мерцедес-ознаке ZA-044-SV	км	10.000
6.	Камион TAM-ознаке ZA-018-BG	км	500
7.	Путарско возило-ознаке ZA-040-ŠG	км	14.000
8.	Путарско возило-ознаке ZA-049-KE	км	14.000

9.	Путарско возило-ознаке ZA-059-FI	км	14.000
10.	Камион са корпом-ознаке ZA-053-FZ	Радни сат	400
11.	Трактор- ознаке ААМ-75	Радни сат	300
12.	Камион МАН-ознаке ZA-069-MP	км	15.000

Ефекат рада комбинованих машина и булдозера планирани су на основу плана рада по посебном програму за зимски и летњи период.

Обим рада камиона, изражен по пређеном километру, није планиран посебним програмом јер се ради о пратећим и повременим пословима који се планирају седмично у зависности од врсте послова и потреба.

Обим рада камиона са корпом, изражен је по радном сату, где је исказана процена реализације до краја пословне године.

Ефекат рада трактора, по радном сату, исказан је рад са назнаком да ће бити ангажовања и на одржавању градских улица у зимском периоду.

4.0. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

4.1. Пројектовани биланс стања

Биланс стања је приказ средстава и извора средстава предузећа на одређени дан приказан је у табели 8.

Табела 8: *Преглед билансних позиција у 2021. години* *у 000 динара*

Позиција	План 2021.годину
1	2
Укупна актива	**23.700**
Стална имовина	16.100
Одложена пореска средства	–
Обртна имовина	7.600
Укупна пасива	**23.700**
Капитал	10.366
Дугорочна резервисања и обавезе	2.020
Краткорочне обавезе	11.314

Актива

Актива је вредносни приказ средстава по намени и за крај 2021. године Програмом пословања планирана је у износу од 23.700.000,00 динара.

Сталну имовину чине лиценце, постројења и опрема која је исказана по одбитку амортизације.

Обртна имовина планира се у износу од 7.600.000,00 динара. Од тога плаћени аванси за робу и услуге који се планирају у износу од 100.000,00 динара, краткорочна потраживања по основу продаје услуга на домаћем тржишту и планирају се у износу од 5.000.000,00 динара. Готовина на крају обрачунског периода планира се у износу од 2.500.000,00 динара.

Пасива

Пасива показује порекло средстава, односно изворе финансирања предузећа и планира се у износу од 23.700.000,00 динара.

Основни капитал представља државни капитал у износу од 1.000.000,00 динара уплаћен као оснивачки улог и уписан капитал предузећа по извршеној расподели добити у износу од 1.658.000,00 динара.

Резерве у износу од 4.955.000,00 динара укњижене су по одлуци надзорног одбора из нераспоређене добити ранијих година.

Нераспоређена добит ранијих година приказана у износу од 1.552.000,00 динара, а добит се планира у износу од 1.485.000,00 динара, као добитак из редовног пословања пре опорезивања.

Дугорочне обавезе планирају се у износу од 2.020.000,00 динара, представљају обавезе по основу финансијског лизинга.

Краткорочне финансијске обавезе се односе на краткорочни кредит који је одобрен код пословне банке у износу од 3.500.000,00 динара, а за који се планира да буде измирен до краја пословне године.

Планирају се краткорочне обавезе по основу примљених аванса у износу од 2.180.000,00 динара, обавезе према добављачима у износу од 5.300.000,00 динара, обавезе према запосленима у износу од 2.000.000,00 динара, обавезе по основу пореза на додату вредност у износу од 950.000,00 динара, обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине у износу од 500.000,00 динара и пасивна временска разграничења у износу од 100.000,00 динара, за нереализоване програме до краја пословне године чији је рок завршетка фебруар наредне године.

4.2. Пројектовани биланс успеха

Програм пословања Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања за 2021. годину очекује позитиван финансијски резултат на крају пословне године у износу од 1.201.000,00 динара, пре опорезивања.

4.2.1. Приходи

План структуре прихода Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања у 2021. години приказан је у табели 9.

Табела 9: *План структуре прихода у 2021. години* *у 000 динара*

Приходи	**План 2021.годину**
1	2
Укупни	**111.111**
Пословни	111.061
Финансијски	50

Приходи од вршења услуга планирани су у износу од 106.061.000,00 динара, односе се на приходе остварене вршењем основне делатности, а по склопљеним уговорима са оснивачем и то за одржавање зелених површина, излетишта и санитарне сече дрвећа, одржавања путева и улица у летњем и зимском периоду, управљање путевима, одржавања некатегорисаних путева и акције са Месним заједницама, одржавања јавне расвете у сеоским Месним заједницама, приходи од пружања услуга Јавним предузећима и Установама, као и пружања услуга трећим лицима.

Приходи од субвенција планирани су у износу од 5.000.000,00 динара. Износ од 3.000.000,00 динара односи се на средства од Министарства животне средине за газдовење спомеником природе „Рипаљка“. Средства за рефундацију трошкова по програму Јавних радова Националне службе за запошљавање планирају се у износу од 2.000.000,00 динара.

Уговором о депоновању средстава по виђењу код Банке Поштанске штедионице АД, планира се приход од 50.000,00 динара по том основу, што представља финансијске приходе.

4.2.2. Расходи

План структуре расхода Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања у 2021. години приказан је у табели 10.

Табела 10: *План структуре расхода у 2021. години* *у 000 динара*

Расходи	**План 2021. годину**
1	2
Укупни	**109.626**
Пословни	109.376
Финансијски	250

Трошкови материјала планирају се у износу од 37.800.000,00 динара. Односе се на набавку материјала за израду, помоћног материјала, потрошног материјала, канцеларијског материјала, трошкове резервних делова, материјала за текуће одржавање опреме, материјала за одржавање зелених површина, материјала за одржавање путева у зимској и летњој сезони, материјала за одржавање јавне расвете и др.

Трошкови горива и енергије планирају се у износу од 8.300.000,00 динара. Односе се на набавку дизел горива, бензина, ауто гаса, уља и мазива, као и за набавку огрева.

Трошкови зарада, накнада зарада и остала лична примања планирају се у износу од 23.224.760,00 динара. Ови трошкови обухватају, поред примања запослених и накнаде по уговору о привременим и повременим пословима, као и накнаде за рад Надзорног одбора.

Трошкови производних услуга планирају се у износу од 32.151.000,00 динара.

Трошкови производних услуга подразумевају трошкове птт услуга, мобилне и фиксне телефоније, трошкове транспортних услуга, трошкове одржавања некретнина, постројења и опреме, закуп опреме, трошкове штампе промотивног материјала, трошкове заштите на раду, трошкове комуналних услуга, трошкове одржавања зелених површина, излетишта, путева, улица и др.

Трошкови амортизације планирају се у износу од 5.500.000,00 динара.

Нематеријални трошкови планирају се у износу од 2.400.000,00 динара. Нематеријални трошкови подразумевају трошкове ревизије финансијских извештаја, трошкове стручних публикација, трошкове заштите на раду, трошкове репрезентације, угоститељских услуга, премије осигурања запослених и опреме, трошкове платног промета, објављивање огласа и финансијских извештаја, административне и судске таксе, регистрације возила и др.

Расходи по финансијском лизингу планирају се у износу од 250.000,00 динара.

4.3. Цене производа и услуга

Цене производа и услуга за 2021. годину приказане су у табели 11.

Табела 11: *Цене производа и услуга у 2021. години*

Ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јед. мере	Цене услуга (дин)	
			2020.	2021.
Рад у оквиру зимске службе				
1.	Дежурство радника у оквиру зимске службе	сат	647,00	680,00
2.	Ефективни рад камиона	сат	5.556,00	5.834,00
3.	Ефективни рад комбиноване машине са раоником	сат	5.556,00	5.834,00
4.	Ефективни рад раоника	сат	743,00	780,00
5.	Ефективни рад посипача	сат	1.294,00	1.357,00
6.	Утрошак ризле за посипање путева	сат	1.967,00	2.065,00
7.	Ефективни рад радника	сат	752,00	788,00
8.	Ефективни рад комбинирке (ровокопач)	сат	4.630,00	4.862,00
9.	Ефективни рад камиона	сат	5.788,00	6.077,00
Остале активности (Рад за потребе Јавних предузећа и Установа које се финансирају из Општинског буџета)				
10.	Рад булдозера	сат	6.945,00	7.292,00
11.	Рад ровокопача-комбинирка	сат	3.588,00	3.767,00
12.	Рад камиона	сат	3.472,00	3.645,00
13.	Рад ваљка тежине 1700кг	сат	2.315,00	2.430,00
14.	Рад полутеретног возила	сат	2.205,00	2.315,00
15.	Рад дипломираног инжењера	сат	1.042,00	1.094,00
16.	Рад инжењера	сат	868,00	911,00
17.	Рад грађевинског техничара	сат	695,00	730,00
18.	Рад грађевинског радника	сат	637,00	668,00
19.	Рад камиона Мерцедеса	сат	3.858,00	4.050,00
20.	Рад компресора	сат	2.315,00	2.430,00
21.	Рад моторне фрезе	сат	1.102,00	1.157,00
22.	Рад секача бетонских елемената	сат	1.102,00	1.157,00
23.	Млин за гране	сат	1.653,00	1.735,00
24.	Камион са телескопс. дизалицом	сат	2.415,00	2.535,00
25.	Вибро плоча	сат	1.323,00	1.389,00
Остале активности (рад за потребе трећих лица)				
26.	Рад булдозера	сат	8.334,00	8.752,00
27.	Рад ровокопача-комбинирке	сат	4.861,00	5.105,00
28.	Рад камиона	сат	4.630,00	4.862,00
29.	Рад ваљка тежине 1700кг	сат	2.778,00	2.917,00
30.	Рад полутеретног возила	сат	2.646,00	2.778,00
31.	Рад дипломираног инжењера	сат	1.389,00	1.458,00
32.	Рад инжењера	сат	1.041,00	1.094,00
33.	Рад грађевинског техничара	сат	868,00	911,00
34.	Рад грађевинског радника	сат	750,00	789,00
35.	Рад камиона Мерцедеса	сат	5.788,00	6.077,00
36.	Рад компресора	сат	2.778,00	2.916,00
37.	Рад моторне фрезе	сат	1.323,00	1.389,00
38.	Рад секача бетонских елемената	сат	1.323,00	1.389,00

39.	Млин за гране	сат	1.984,00	2.083,00
40.	Камион са телескопс. дизалицом	сат	4.100,00	4.305,00
41.	Вибро плоча	сат	1.587,00	1.666,00

Цене производа и услуга су увећане у складу са Трогодишњим планом пословања за 5% у односу на цене услуга у 2020. години.

4.4. Ризици у пословању

Ризици у пословању су саставни део сваког пословног подухвата. Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за само Предузеће и за способност квалитетног обављања делатности. Процес управљања ризиком обухвата следеће фазе:

- Идентификација ризика,
- Процена ризика,
- Испитивања могућих решења,
- Примена решења,
- Контрола резултата,

4.4.1. Фактори финансијског ризика

Пословање Предузећа је изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности. Процена финансијских ризика у пословању Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања приказани су у табели 12.

Табела 12: *Процена финансијских ризика у пословању у 2021. години*

Тржишни ризик	**Процена ризика**	**Могуће решење**
Промена набавних цена материјала	Изложеност велика	Праћење цена на тржишту и проналажење најповољније понуде
Промена курсева страних валута	Изложеност средња	Избегавати задуживање у страној валути
Промена каматних стопа	Изложеност мала	Избегавати кашњења у отплати
Кредитни ризик	**Процена ризика**	**Могуће решење**
Потраживања из пословања	Изложеност мала	Расходе планирати у оквиру одобрених апропријација у буџету основача
Ризик ликвидности	**Процена ризика**	**Могуће решење**
Потешкоће у измиривању финансијских обавеза	Изложеност мала	Пратити реални прилив готовине и обавеза са дрге стране

Поред наведених пословних ризика, предузеће је изложено и различитим врстама личних ризика: ризик повреде на раду, незгоде, ризик одговорности директора и руководиоца, и др.

Један од начина суочавања са личним ризицима јесте поштовање Правилника о безбедности и здрављу на раду, потписивање уговора о осигурању са осигуравајућим кућама по питању осигурања од незгоде, као и поштовање Правилника о организацији рада и поступању запослених и радно ангажованих лица током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19.

5.0. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Одлуку о расподели добити за 2021. годину доноће Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са чланом 18. Оснивачког акта Предузећа (Статут) и у складу са Законом.

Добит Јавног предузећа, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са Законом.

Износ од 50% исказане нето добити уплатиће се оснивачу. На донету Одлуку о расподели добити сагласност даје оснивач.

6.0. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

План масе за исплату зарада за запослене усклађени су са Законом о платама у државним органима и јавним службама, Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, који је објављен у „Службеном гласнику РС“ број 116/2014 од 27. октобра 2014. године.

Трошкови зарада, накнада зарада и остала лична примања планирају се у износу од 18.933.720,00 динара.

Накнаде по уговорима о привременим и повременим пословима односе се на запошљавање радника преко Јавних радова и планирају се у износу од 2.000.000,00 динара за 10 радника.

Накнада члановима Надзорног одбора планира се у износу од 566.040,00 динара, са припадајућим порезима и доприносима.

Трошкови превоза запослених на посао и са посла планирају се у износу од 450.000,00 динара, а односе се на запослене у сталном радном односу.

Дневнице за службена путовања планирају се на нивоу плана из 2020. године у износу од 300.000,00 динара, као и накнаде трошкова за службена путовања у износу од 75.000,00 динара.

Помоћ радницима и породици радника планирају се у износу од 100.000,00 динара, а остале накнаде запосленима у износу од 800.000,00 динара.

Правилником о систематизацији радних места систематизовано је 12 радних места, са 14 извршилаца. На дан 31.12.2020. године запослено је по систематизацији 10 радника на неодређено време и 4 радника на одређено. За два радника се тражи сагласност за запошљавање. Истеком пословне године, истиче уговор са радником који је био на замени, а уједно се очекује прелазак једног радника у друго предузеће. Радници који су примљени због повећаног обима посла и даље су ангажовани на одређено време док за то буде потребе. У питању је радник на пословима машинисте, односно руковаоца комбинованом радном машином и грађевински радник – предрадник. Обзиром да се предвиђена динамика извођења радова не може реализовати са мањим бројем извршилаца, планира се запошљавање још два радника на одређено време.

Попуњавање систематизованих радних места извршиће се по добијању сагласности надлежног Министарства.

7.0. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

У табели (Прилог 12) је исказана кредитна задуженост по финансијском лизингу који је започет са отплатом 2017. године, а чији је рок отплате је 2023. година.

Склопљен је уговор са Комерцијалном банком АД Београд о краткорочном оквирно обновљивом кредиту на износ од 3.500.000,00 динара, каматом од 4,5 % и роком отплате 120 дана. Оквирно обновљив кредит предтавља вид задуживања односно повлачења средстава колико је потребно, до износа од 3.500.000,00 динара, и роком отплате од 120 дана. По извршеној отплати може се подићи нови износ, до прописаног лимита, са истим условима отплате. Наведени кредит представља вид сигурности за текућу ликвидност предузећа, нарочито у тренутно нестабилним условима пословања.

8.0. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Планом се предвиђају финансијска средстава за набавку добара, радова и услуга. За набавке добара планира се вредност од 53.000.000,00 динара, где се највећи део односи на набавку режијског материјала, односно целокупног материјала за спровођење програма.

Услуге се планирају у износу од 40.307.000,00 динара. Друга ставка која се издваја по износу су трошкови осталих услуга која се односи на ангажовање фирми на пружању услуга извођења радова.

9.0. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

План инвестиција Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања у 2021. години приказане су у Прилогу 14.

План се предвиђају средства за набавку опреме у износу од 6.900.000,00 динара из текућег пословања и то:

- Багер 5-10 тона
- Вибро – ваљак 7-10 тона
- Вибро – ваљак до 2 тоне
- Нисконосећа приколица
- Цистерна за воду
- Фреза за асфалт
- Канцеларијска опрема
- Рачунарска опрема

10.0. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

По добијеним инструкцијама за припрему Програма пословања за 2021. годину, планирају се средства у износу од 300.000,00 динара за спортске активности.

Средства за репрезентацију планирају се на нивоу плана за 2020. годину, у износу од 450.000,00 динара.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО – СОКОБАЊА“ СОКОБАЊА

Број: 01-412/1-2020
Датум: 20.11.2020. године

Председник Надзорног одбора
Мр Слободан Кокерић, дипл.инж.руд.

Прилог 1.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2020.	Реализација на дан 31.12.2020.
	АКТИВА			
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	**18.120**	**15.917**
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	0003	**120**	**107**
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	120	107
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	0010	**18.000**	**15.810**
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	18.000	15.810
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0042		**785**
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	**7.600**	**8.748**
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	0044	100	**5**
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2020.	Реализација на дан 31.12.2020.
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	100	5
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	**5.000**	**7.100**
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	5.000	7.100
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	0059		
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	0060		
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	0061		
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	0068	**2.500**	**1.643**
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0069		
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0070		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	**25.720**	**25.450**
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0072		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	**9.689**	**12.690**
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	**2.658**	**2.658**
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	2.658	2.658
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411		
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412		
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413	4.955	4.955
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ**	0414		
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415		
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416		
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417	**2.076**	**5.077**
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	1.552	1.552

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2020.	Реализација на дан 31.12.2020.
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	524	3.525
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	**5.850**	**5.850**
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425	**3.000**	**3.000**
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431	3.000	3.000
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432	**2.850**	**2.850**
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	2.850	2.850
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441		
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	**10.181**	**6.910**
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443	**1.500**	
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	1.500	
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450	**2.000**	**1.200**
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451	**4.000**	**3.500**
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	4.000	3.500
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459	**2.000**	**1.850**
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460	**181**	**160**
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461	**500**	**200**
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	**25.720**	**25.450**
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465		

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2020. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2020.	Реализација 01.01-31.12.2020.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	**1001**	**87.144**	**52.758**
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	**1002**		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	**1009**	**84.716**	**50.814**
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	84.716	50.814
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	**1016**	**2.428**	**1.944**
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	1017		
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	**1018**	**86.410**	**48.995**
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	19.515	7.019
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	6.490	5.406
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	20.820	15.800
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	32.035	13.890
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	5.500	5.200
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	2.050	1.680
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	**1030**	**734**	**3.763**
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**		
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	**1032**	**40**	**10**
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	**1033**		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2020.	Реализација 01.01-31.12.2020.
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	**1038**	40	10
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1039**		
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**	**250**	**248**
56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	**1041**		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1046**	250	248
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1047**		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	**1048**		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**	**210**	**238**
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1052**		
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**		
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	**524**	**3.525**
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**	**524**	**3.525**
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**		
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

Прилог 1б

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 01.01-31.12.2020.	Реализација 01.01-31.12.2020.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	109.315	75.183
1. Продаја и примљени аванси	3002	106.887	74.613
2. Примљене камате из пословних активности	3003		20
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	2.428	550
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	101.278	72.263
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	78.672	53.763
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	20.456	15.054
3. Плаћене камате	3008	150	3
4. Порез на добитак	3009		194
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	2.000	3.249
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	**8.037**	**2.920**
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	**0**	**1.040**
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		1.040
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	**4.900**	**4.156**
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	4.900	4.156
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	**4.900**	**3.116**
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	**2.280**	**1.489**
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	780	
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036	1.500	1.489
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	**2.280**	**1.489**
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	**109.315**	**76.223**
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	**108.458**	**77.908**
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	**857**	**-1.685**
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	**1.643**	**3.328**
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	**2.500**	**1.643**

Прилог 2

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
Укупни капитал	План	18.397	9.755	9.689	10.366
	Реализација	10.030	13.758	12.690	
% одступања реализације од плана		-45%	+41%	+31%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+37%	-8%	-18%
Укупна имовина	План	23.597	18.880	18.120	16.100
	Реализација	17.278	18.000	15.917	
% одступања реализације од плана		-27%	-5%	-12%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+4%	-12%	+1%
Пословни приходи	План	85.629	94.272	87.144	131.990
	Реализација	63.614	78.446	52.758	-
% одступања реализације од плана		-26%	-17%	-39%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+23%	-33%	150%
Пословни расходи	План	77.084	93.890	86.410	130.589
	Реализација	58.995	70.354	48.995	-
% одступања реализације од плана		-23%	-25%	-43%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+19%	-30%	+167%
Пословни резултат	План	8.545	382	734	1.401
	Реализација	4.619	8.092	3.763	#VALUE!
% одступања реализације од плана		-46%	+2018%	+413%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+75%	-53%	-63%
Нето резултат	План	8.445	422	524	1.201
	Реализација	3.677	6.887	3.525	-
% одступања реализације од плана		-56%	+1532%	+573%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+87%	-49%	-66%
Број запослених на дан 31.12.	План	13	17	16	14
	Реализација	11	16	14	14
% одступања реализације од плана		-15%	-6%	-13%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+45%	-13%	0%
Просечна нето зарада	План	46.154	48.775	66.250	70.000
	Реализација	49.580	47.852	63.822	-
% одступања реализације од плана		+7%	-2%	-4%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-3%	+33%	10%
Инвестиције	План				
	Реализација				-
% одступања реализације од плана		0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2021. годину и реализација из 2020. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2018. година реализација	2019. година реализација	2020. година реализација (процена)	План 2021. година
EBITDA	1.180	4.592	9.211	7.151
ROA	5,78	8,78	13,85	5,07
ROE	37,07	50,06	38,46	13,1
Оперативни новчани ток	70.701	3.588	-1.685	857
Дуг / капитал	156,12	104	100,55	128,63
Ликвидност	69,88	86,2	126,6	67,17
% зарада у пословним приходима	20,37	18,65	29,95	17,81

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	План на дан 31.12.2021.
Кредитно задужење без гаранције државе	5.313	2.630	2.850	2.020
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	5313	2630	2850	2020

у 000 динара

		2018. година	2019. година	2020. година	План 2021. година
Субвенције	План	1884	1040	1650	3000
	Пренето	1884	1040	1650	-
	Реализовано	1784	1040	1650	-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План	1884	1040	1650	
	Пренето	1884	1040	1650	-
	Реализовано	1884	1040	1650	-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

Прилог 3.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2021.	План 30.06.2021.	План 30.09.2021.	План 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	16.110	16.110	16.110	16.100
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	0003	110	110	110	100
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	110	110	110	100
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	0010	16.000	16.000	16.000	16.000
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	16.000	16.000	16.000	16.000
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0042	785			
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	9.205	9.290	5.500	7.600
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	0044	100	100	100	100
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2021.	План 30.06.2021.	План 30.09.2021.	План 31.12.2021.
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	100	100	100	100
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	5.205	5.000	1.200	5.000
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	5.205	5.000	1.200	5.000
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	0059				
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	0060				
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	0061				
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	0068	3.900	4.190	4.200	2.500
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0069				
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0070				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	**26.100**	**25.400**	**21.610**	**23.700**
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	10.355	11.885	11.095	10.650
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	2.658	2.658	2.658	2.658
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	2.658	2.658	2.658	2.658
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411				
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412				
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413	4.955	4.955	4.955	4.955
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ**	0414				
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415				
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416				
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417	2.742	4.272	3.482	3.037
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	1.552	1.552	1.552	1.552
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	1.190	2.720	1.930	1.485
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2021.	План 30.06.2021.	План 30.09.2021.	План 31.12.2021.
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	5.495	5.610	3.425	2.020
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425	2.500	2.000	1.180	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431	2.500	2.000	1.180	0
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432	2.995	3.610	2.245	2.020
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	2.995	2.620	2.245	2.020
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441				
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	10.250	7.905	7.090	11.030
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443	1.500	1.500	1.500	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	1.500	1.500	1.500	
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450	1.500	1.500	1.500	2.180
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451	5.600	3.200	2.200	5.300
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	5.600	3.200	2.200	5.300
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459	1.650	1.500	1.890	2.000
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460		205		950
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461				500
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462				100
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	**26.100**	**25.400**	**21.610**	**23.700**
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465				

Прилог 3а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	И З Н О С			
			План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	**1001**	25.000	53.000	85.000	111.061
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	**1002**				
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	**1009**	25.000	48.000	80.000	106.061
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	25.000	48.000	80.000	106.061
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	**1016**		5.000	5.000	5.000
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	1017				
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	**1018**	23.800	50.250	76.000	109.376
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	5.000	12.000	20.000	37.800
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	2.500	5.500	7.000	8.300
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	5.800	12.000	17.500	23.225
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	10.000	20.000	30.000	32.151
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027				5.500
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	500	750	1.500	2.400
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	**1030**	1.200	2.750	9.000	1.685
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**				
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	**1032**	10	20	30	50
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	**1033**				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	**1038**	10	20	30	50
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1039**				
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**	20	50	100	250
56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	**1041**				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	И З Н О С			
			План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1046**	20	50	100	250
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1047**				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	**1048**				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**	10	30	70	200
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1052**				
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**				
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	1.190	2.720	8.930	1.485
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**				
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**				
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Прилог 3б

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	32.578	59.719	86.679	114.426
1. Продаја и примљени аванси	3002	32.578	59.719	86.679	114.426
2. Примљене камате из пословних активности	3003				
3. Остали приливи из редовног пословања	3004				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	30.446	54.422	77.997	105.169
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	24.948	43.359	58.600	79.510
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	4.988	10.043	17.867	23.509
3. Плаћене камате	3008	10	20	30	150
4. Порез на добитак	3009				
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	500	1.000	1.500	2.000
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	-2.132	-5.297	-8.682	-9.257
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	1.000	2.000	5.000	6.900
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	1.000	2.000	5.000	6.900
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	1.000	2.000	5.000	6.900
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	1.500	1.500	1.500	0
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028	1.500	1.500	1.500	
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	375	2.250	2.625	1.500
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	0	1.500	1.500	
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036	375	750	1.125	1.500
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	1.125			
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		750	1.125	1.500
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	34.078	61.219	88.179	114.426
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	31.821	58.672	85.622	113.569
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	2.257	2.547	2.557	857
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043				
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1.643	1.643	1.643	1.643
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	3.900	4.190	4.200	2.500

Прилог 4.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2020. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	1.650.000	1.650.000	1.650.000		
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	1.650.000	1.650.000	1.650.000	0	

у динарима

План за период 01.01-31.12.2021. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције		3.000.000	3.000.000	3.000.000
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО		3.000.000	3.000.000	3.000.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсу и сл).

Прилог 5.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	11.576.900	8.355.000	2.875.250	5.750.500	8.625.750	14.576.900
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	15.771.726	10.842.600	4.057.200	8.200.000	12.200.000	16.228.800
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	17.813.388	12.702.000	4.733.430	9.500.000	14.500.000	18.933.720
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	16	16	14	14	14	14
4.1.	- на неодређено време	12	11	12	12	12	12
4.2.	- на одређено време	4	5	2	2	2	2
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	660.000	623.745		75.000	1.750.000	2.000.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	6	6			10	10
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	166.155	110.000	141.510	283.020	424.530	566.040
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	450.000	297.000	112.500	225.000	337.500	450.000
20	Дневнице на службеном путу	300.000	120.000	75.000	150.000	225.000	300.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	75.000	70.000	15.000	35.000	50.000	75.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију						
23	Број прималаца отпремнине						
24	Јубиларне награде						
25	Број прималаца јубиларних награда						
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	100.000	6.000	10.000	50.000	80.000	100.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	800.000	585.000			800.000	800.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Прилог 6.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2020. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Директор	1	1	1		1
2	ам.струч.сарад. за зелени	1	1	1	1	
3	м.струч.сар. за одрж.пут	1	1			
4	правни послови	1	1	2	1	1
5	рачуноводство	1	1	1	1	
6	технички послови	1	1	1	1	
7	јавна расвета	1	1	1	1	
8	машиниста	2	2	2	1	1
9	машиниста - булдозер	1	1	1	1	
10	возач камиона	2	2	2	2	
11	грађ.радник-предрадник	1	1	2	1	1
12	грађ.радник	1	1			
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
…						
УКУПНО:		14	14	14	10	4

Прилог 7.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1	**ВСС**	4	4	3	3
2	**ВС**	1	1		
3	**ВКВ**				
4	**ССС**	2	1		
5	**КВ**	7	8		
6	**ПК**				
7	**НК**				
	УКУПНО	14	14	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1	**До 30 година**		
2	**30 до 40**	3	3
3	**40 до 50**	5	5
4	**50 до 60**	5	5
5	**Преко 60**	1	1
	УКУПНО	14	14
	Просечна старост	48,36	49,50

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1	**Мушки**	10	10	2	2
2	**Женски**	4	4	1	1
	УКУПНО	14	14	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1	**До 5 година**	2	
2	**5 до 10**	2	3
3	**10 до 15**	1	2
4	**15 до 20**		
5	**20 до 25**	5	5
6	**25 до 30**	1	1
7	**30 до 35**	3	3
8	**Преко 35**		
	УКУПНО	14	14

Прилог 8

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2020. године	**14**
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	
1	истек уговора	1
2	премештај радника у друго предузеће	1
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	
1	пријем на одређено време	2
2		
	Стање на дан 31.03.2021. године	**14**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 30.06.2021. године	**14**
	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	
1	*навести основ*	
2		
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	
1	*навести основ*	
2		
	Стање на дан 30.09.2021. године	**14**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2021. године	**14**
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.	
1	*навести основ*	
2		
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.	
1	*навести основ*	
2		
	Стање на дан 30.06.2021. године	**14**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 30.09.2021. године	**14**
	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	
1		
2		
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	
1	*навести основ*	
2		
	Стање на дан 31.12.2021. године	**14**

Прилог 9.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	15	1.069.325	71.288	14	958.490	68.464				1	110.835	110.835
II	15	1.082.741	72.183	14	969.508	69.251				1	113.233	113.233
III	14	985.404	70.386	13	870.594	66.969				1	114.810	114.810
IV	13	908.947	69.919	12	806.408	67.201				1	102.539	102.539
V	13	930.808	71.601	12	827.226	68.936				1	103.582	103.582
VI	13	955.544	73.503	12	846.972	70.581				1	108.572	108.572
VII	13	963.067	74.082	12	850.850	70.904				1	112.217	112.217
VIII	13	1.000.932	76.995	12	887.259	73.938				1	113.673	113.673
IX	14	1.016.427	72.602	13	899.745	69.211				1	116.682	116.682
X	14	1.048.706	74.908	13	930.153	71.550				1	118.553	118.553
XI	14	1.090.043	77.860	13	970.000	74.615				1	120.043	120.043
XII	14	1.090.000	77.857	13	970.000	74.615				1	120.000	120.000
УКУПНО	165	12.141.944	883.184		10.787.205	846.235					1.354.739	1.354.739
ПРОСЕК	14	1.011.829	73.599		898.934	70.520					112.895	112.895

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2019. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	14	1.352.400	96.600	11	1.060.000	96.364	2	140.400	70.200	1	152.000	152.000
II	14	1.352.400	96.600	11	1.060.000	96.364	2	140.400	70.200	1	152.000	152.000
III	14	1.352.400	96.600	11	1.060.000	96.364	2	140.400	70.200	1	152.000	152.000
IV	14	1.352.400	96.600	11	1.060.000	96.364	2	140.400	70.200	1	152.000	152.000
V	14	1.352.400	96.600	11	1.060.000	96.364	2	140.400	70.200	1	152.000	152.000
VI	14	1.352.400	96.600	11	1.060.000	96.364	2	140.400	70.200	1	152.000	152.000
VII	14	1.352.400	96.600	11	1.060.000	96.364	2	140.400	70.200	1	152.000	152.000
VIII	14	1.352.400	96.600	11	1.060.000	96.364	2	140.400	70.200	1	152.000	152.000
IX	14	1.352.400	96.600	11	1.060.000	96.364	2	140.400	70.200	1	152.000	152.000
X	14	1.352.400	96.600	11	1.060.000	96.364	2	140.400	70.200	1	152.000	152.000
XI	14	1.352.400	96.600	11	1.060.000	96.364	2	140.400	70.200	1	152.000	152.000
XII	14	1.352.400	96.600	11	1.060.000	96.364	2	140.400	70.200	1	152.000	152.000
УКУПНО	168	16.228.800	1.159.200		12.720.000	1.156.364		1.684.800	842.400		1.824.000	1.824.000
ПРОСЕК	14	1.352.400	96.600		1.060.000	96.364		140.400	70.200		152.000	152.000

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	14	1.577.810	112.701	11	1.236.500	112.409	2	164.000	82.000	1	177.310	177.310
II	14	1.577.810	112.701	11	1.236.500	112.409	2	164.000	82.000	1	177.310	177.310
III	14	1.577.810	112.701	11	1.236.500	112.409	2	164.000	82.000	1	177.310	177.310
IV	14	1.577.810	112.701	11	1.236.500	112.409	2	164.000	82.000	1	177.310	177.310
V	14	1.577.810	112.701	11	1.236.500	112.409	2	164.000	82.000	1	177.310	177.310
VI	14	1.577.810	112.701	11	1.236.500	112.409	2	164.000	82.000	1	177.310	177.310
VII	14	1.577.810	112.701	11	1.236.500	112.409	2	164.000	82.000	1	177.310	177.310
VIII	14	1.577.810	112.701	11	1.236.500	112.409	2	164.000	82.000	1	177.310	177.310
IX	14	1.577.810	112.701	11	1.236.500	112.409	2	164.000	82.000	1	177.310	177.310
X	14	1.577.810	112.701	11	1.236.500	112.409	2	164.000	82.000	1	177.310	177.310
XI	14	1.577.810	112.701	11	1.236.500	112.409	2	164.000	82.000	1	177.310	177.310
XII	14	1.577.810	112.701	11	1.236.500	112.409	2	164.000	82.000	1	177.310	177.310
УКУПНО		18.933.720	1.352.409		14.838.000	1.348.909		1.968.000	984.000		2.127.720	2.127.720
ПРОСЕК		1.577.810	112.701		1.236.500	112.409		164.000	82.000		177.310	177.310

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

Прилог 9б

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2020. години		Планирана у 2021. години	
		Бруто 1	**Нето**	**Бруто 1**	**Нето**
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	63.170	45.811	75.000	54.000
	Највиша зарада	95.000	68.000	105.000	85.000
Пословодство	Најнижа зарада	120.000	96.000	152.000	123.000
	Највиша зарада				

Прилог 10.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				30.000	15.000	15.000	2
II	26.334	7.182	4.788	4	30.000	15.000	15.000	2
III	0				30.000	15.000	15.000	2
IV	0				30.000	15.000	15.000	2
V	0				30.000	15.000	15.000	2
VI	8.379	3.591	2.394	2	30.000	15.000	15.000	2
VII	0				30.000	15.000	15.000	2
VIII	8.379	3.591	2.394	2	30.000	15.000	15.000	2
IX	0				30.000	15.000	15.000	2
X	8.379	3.591	2.394	2	30.000	15.000	15.000	2
XI	26.334	7.182	4.788	4	30.000	15.000	15.000	2
XII	26.334	7.182	4.788	4	30.000	15.000	15.000	2
УКУПНО	104.139	32.319	21.546	18	360.000	180.000	180.000	24
ПРОСЕК	8.678	2.693	1.796	2	30.000	15.000	15.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година					Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	0					47.170	23.585	23.585	2	
II	41.404	11.292	7.528	4		47.170	23.585	23.585	2	
III	0					47.170	23.585	23.585	2	
IV	0					47.170	23.585	23.585	2	
V	0					47.170	23.585	23.585	2	
VI	13.174	5.646	3.764	2		47.170	23.585	23.585	2	
VII	0					47.170	23.585	23.585	2	
VIII	13.174	5.646	3.764	2		47.170	23.585	23.585	2	
IX	0					47.170	23.585	23.585	2	
X	13.174	5.646	3.764	2		47.170	23.585	23.585	2	
XI	41.404	11.292	7.528	4		47.170	23.585	23.585	2	
XII	41.404	11.292	7.528	4		47.170	23.585	23.585	2	
УКУПНО	163.734	50.814	33.876	18		566.040	283.020	283.020		
ПРОСЕК	13.645	4.235	2.823	2		47.170	23.585	23.585		

Прилог 11.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2019. година				Комисија за ревизију - план 2020. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2019. година					Комисија за ревизију - план 2020. година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
УКУПНО										
ПРОСЕК										

Прилог 12.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2019. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2019 године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2021. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2021. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2021. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор	комбинована машина	EU	NE	33.775	3.985.450	2017.	2023.	0	03.11.2017.	3,99	12	1.355.584	80.000	22.287	2.630.000
.....	Intesa leasing Beograd														
.....	краткорочно обновљиви кредит		NE			2021.	2021.		22.05.2020.	4,5		3.500.000	70.000		
.....															
.....															
.....															
Страни кредитор															
.....															
.....															
.....															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење				33.775	3.985.450							4.855.584	150.000	22.287	2.630.000
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

Прилог 13.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План 2020. година	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
	Добра					
1.	Трошкови материјла за израду	3.490.000	1.000.000	3.000.000	6.000.000	7.700.000
2.	Трошкови режијског материјала	13.425.000	3.400.000	7.500.000	12.000.000	25.000.000
3.	Бензин, дизел гориво, уља и мазива	6.490.000	2.500.000	5.500.000	7.000.000	8.300.000
4.	Трошкови материјала за превозна средства	1.960.000	600.000	1.500.000	2.000.000	3.500.000
5.	Алат и инвентар	640.000	200.000	600.000	1.000.000	1.600.000
6.	Набавка опреме	4.900.000	1.000.000	2.000.000	5.000.000	6.900.000
	Укупно добра:	30.905.000	8.700.000	20.100.000	33.000.000	53.000.000
	Услуге					
1.	Трошкови транспортних услуга	1.020.300	200.000	400.000	1.000.000	1.680.000
2.	Трошкови услуга одржавања	3.049.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000	3.300.000
3.	Трошкови закупнина	13.305.868	100.000	300.000	500.000	600.000
4.	Трошкови рекламе и пропаганде	250.000	100.000	100.000	100.000	250.000
5.	Праћење и унапређење стања заштићеног подручја	110.000	0	0	150.000	150.000
6.	Трошкови осталих услуга	14.300.000	3.600.000	9.700.000	21.750.000	26.177.000
7.	Трошкови амортизације	5.500.000	0	0	0	5.500.000
8.	Трошкови непроизводних услуга	550.000	290.000	340.000	720.000	900.000
9.	Трошкови реперезентације	450.000	50.000	150.000	300.000	450.000
10.	Трошкови осигурања	500.000	100.000	150.000	300.000	500.000
11.	Трошкови платног промета	100.000	30.000	70.000	100.000	150.000
12.	Трошкови чланарина привредној комори	50.000	10.000	20.000	30.000	50.000
13.	Порези,обавезне таксе и казне	100.000	20.000	20.000	50.000	100.000
14.	Остали нематеријални трошкови	250.000				250.000
15.	Трошкови лизинга и камата	250.000	30.000	90.000	120.000	250.000
	Укупно услуге:	39.785.168	5.530.000	12.840.000	27.120.000	40.307.000
	Радови					
1.	Реконструкција пословног објекта	0				
	Укупно радови:	0	0	0	0	0
	УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ	70.690.168	14.230.000	32.940.000	60.120.000	93.307.000

Прилог 14.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2019. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2021. година				План 2022. година	План 2023. година
								План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.		
1						Сопствена средства		1.608	2.000	4.500	6.900		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало- кредит							
						Укупно:		1.608	2.000	4.500	6.900		
2						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
3						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
4						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
5						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиције													

Прилог 15.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2020. година	Реализација (процена) 2020. година	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
1.	**Спонзорство**						
2.	**Донације**						
3.	**Хуманитарне активности**						
4.	**Спортске активности**	300.000		75.000	150.000	225.000	300.000
5.	**Репрезентација**	450.000	450.000	120.000	250.000	300.000	450.000
6.	**Реклама и пропаганда**						
7.	**Остало**						

380

На основу чланова 65. Одлуке о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 4/14, 24/14, 42/16, 35,18 40/18, 11/19, 23/20 и 55/20) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ

о утврђивању Програма радова на одржавању општинских путева, градских улица и хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине Сокобања у 2021. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програм радова на одржавању општинских путева, градских улица и хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине Сокобања у 2021. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања, (у даљем тексту: Програм) који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања (у даљем тексту Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету општине Сокобања за 2021. годину у износу од 40.897.746,67 динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове Одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Реализација овог Програма вршиће се на основу Уговора који ће се закључити између Председника општине Сокобања и Предузећа.

Члан 5.

Инспекцијски надзор над реализацијом Програма врши Општинска управа општине Сокобања (у даљем тексту: Општинска управа).

Надзор над реализацијом Програма врши се у складу са Одлуком о утврђивању годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сокобања за 2021. годину.

Члан 6.

Захтев за пренос средстава, уз приложену документацију Предузеће доставља Општинској управи.

Пренос средстава на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Општинска управа, у складу са прописима.

Члан 7.

Када се средства из члана 3. ове Одлуке не остварују у планираном износу, Председник општине Сокобања, на предлог надзора, утврђује приоритетне радове, односно послове.

За накнадне и непредвиђене радове, у случају кварова и оштећења, Председник општине Сокобања може издати посебан налог.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини општине Сокобања годишњи извештај о реализацији програма.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 344-79/2020

У Сокобањи, 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Владан Петковић

Јавно предузеће „ЗЕЛЕНИЛО – СОКОБАЊА“ СОКОБАЊА

.....

ПРОГРАМ

ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА, ГРАДСКИХ УЛИЦА И ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

У 2021. ГОДИНИ

.....

Сокобања, Новембар 2020.године

РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ
ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У СОКОБАЊИ У 2021. ГОДИНИ

Ред.број	Врста радова опис посла	Јед. Мере	Количина	Цена по ЈМ	Износ
1	Кошење траве у путном појасу са прикупљањем на гомиле. Све комплет.	м2	80.000,00	8,01	640.800,00
2	Кошење траве у путном појасу без прикупљања. Све комплет.	м2	300.000,00	4,20	1.260.000,00
3	Крчење шибља и растиња у питном појасу са прикупљањем. Све комплет.	м2	45.000,00	30,75	1.383.750,00
4	Сечење дрвећа и грана које улазе у слободан профил, д=5-20 цм са ластрењем, сечењем стабла на одређену дужину и слагањем поред пута.	ком	20,00	1.180,00	23.600,00
5	Машински и ручни утовар траве, шибља и грана са слагањем и одвожење на даљину до 10 км. Све комплет.	тура	80,00	5.292,00	423.360,00
6	Сецкање грана дебљине до 4 цм млином за гране. Самлевени остаци се планирају на косини канала. Све комплет.	радни сат	150,00	2.315,25	347.287,50
7	Машинско стругање избочина на банкинама у дебљини од просечно 10 цм са истовременим подешавањем нагиба од минимално 4% према каналу или падини. Материјал се прикупља, утовара у возило и одвози до 2 км. Количина материјала по м1 је 0,08 м3. Обрачун по м1. Све комплет	м1	10.000,00	69,65	696.500,00
8	Ископ материјала из локалног позајмишта, утовар у камион и превоз до места уградње. Даљина превоза је до 15 км.	м3	600,00	1.654,00	992.400,00
9	Уградња материјала из поз.8 фино планирање и збијање виброплочом или лаким ваљком. Дебљина слоја је до 10 цм.	м2	7.500,00	105,00	787.500,00
10	Ручно чишћење затрпаних деоница јаркова и ригола, са утоваром у ручна колица и одвожењем до 50 м. Количина по м1 је 0,1 м3	м1	500,00	168,88	84.440,00

11	Ручно чишћење запушених пропусница са прикупљањем материјала, утоваром у ручна колица и одвожењем до 20 м. Количина материјала је 0,1 м3/м1	м3	20,00	3.343,20	66.864,00
12	Машински ископ запуштених канала 90% ровокопачем, 10% ручна дорада са истовременим утоваром и одвожењем на даљину до 2 км. Количина материјала 0,20 м3/м1	м3	400,00	850,00	340.000,00
13	Машински ископ запуштених канала 90% ровокопачем, 10% ручна дорада са одбацивањем на банкину. Количина материјала 0,20 м3/м1	м3	100,00	531,30	53.130,00
14	Машински ископ запуштених канала каналочистачем, са одбацивањем на банкину. Количина материјала 0,10 м3/м1	м1	15.000,00	33,60	504.000,00
15	Крпљење ударних рупа на асфалтним коловозима: правилно одсецање, чишћење шута и лабавих комада, издувавање рупе од прашине, премазивање емулзијом, уградња масе АБ-11 са потребним надвишењем, збијање и према-зивање спојева емулзијом.	т	50,00	12.334,00	616.700,00
16	Заливање прслина на коловозу	м1	-	275,63	-
17	Машински ископ трупа пута на месту постављања цевастих пропусница D600 mm. Приликом ископа постојеће пропуснице се уништавају. Ширина ископа 1,0 m, дубина ископа је 1,2 m. Ископани материјал се утоварује и одвози на депонију удаљену до 5km. Позиција обухвата и потребну количину ископа за улазно излазну главу. Обрачун по м3 ископане земље у самониклом стању.	м3	28,00	868,22	24.310,16
18	Набавка и уградња армирано бетонских цеви D600 са фалцом.	м1	30,00	7.524,30	225.729,00
19	Набавка, превоз и уградња природног шљунка пре и после постављања цеви D600. Количина шљунка 0,35 м3/м1. Обрачун по м1	м1	30,00	1.012,73	30.381,90

20	Бетонирање излазне главе за цевасте пропуснице D600 mm бетоном МВ25 у двостраној оплати. Димензије и детаљи дати су у пројекту као типско решење тако да ће се приликом изградње извршити прилагођавање условима на локацији. Количина бетона је 1,28 m3/ком. Обрачун по комаду.	ком	3,00	23.625,00	70.875,00
21	Бетонирање улазне главе за цевасте пропуснице D600 mm бетоном МВ25 у двостраној оплати. Димензије и детаљи дати су у пројекту као типско решење тако да ће се приликом изградње извршити прилагођавање условима на локацији. Количина бетона је 1,87 m3/ком. Обрачун по комаду.	ком	3,00	32.550,00	97.650,00
22	Набавка и уградња бетонских цеви D400 са фалцом, на местима колских и пешачких прилаза.	ком	90,00	4.850,00	436.500,00
23	Набавка, превоз и уградња природног шљунка пре и после постављања цеви D400. Количина шљунка 0,35 м3/м1. Обрачун по м1	м1	90,00	1.013,00	91.170,00
24	Бетонирање излазне главе за цевасте пропуснице D400 mm бетоном МВ25 у двостраној оплати. Димензије и детаљи дати су у пројекту као типско решење тако да ће се приликом изградње извршити прилагођавање условима на локацији. Количина бетона је 0,5 m3/ком. Обрачун по комаду.	ком	20,00	8.662,50	173.250,00
25	Бетонирање улазне главе за цевасте пропуснице D400 mm бетоном МВ25 у двостраној оплати. Димензије и детаљи дати су у пројекту као типско решење тако да ће се приликом изградње извршити прилагођавање условима на локацији. Количина бетона је 0,5 m3/ком. Обрачун по комаду.	ком	20,00	8.250,00	165.000,00
26	Машински ископ јаркова заобљеном кашиком, у количини од 0,30 м3/м1. Ископани материјал се утовара и одвози на депонију удаљену до 5 км. Све комплет. Обрачун по м1.	м1	1.000,00	248,85	248.850,00

27	Ручни ископ земље 3.кат за темеље бетонских зидова са утоваром у ручна колица и идвожењем до 50 м,	м3	20,00	1.390,00	27.800,00
28	Бетонирање улазних и излазних глава постојећих цевастих пропусница бетоном МБ25 у оплати са конструктивном арматуром Q188	м3	2,00	18.520,00	37.040,00
29	Рад ровокопача по налогу надзорног органа, инспекције...	час	30,00	3.768,35	113.050,50
30	Рад булдозера по налогу надзорног органа, инспекције...	час	40,00	6.945,75	277.830,00
31	Накнадни и непредвиђени радови. Обрачунавају се према стварним трошковима извођача (цена материјала + радна снага и механизација у складу са усвојеним ценовником кроз програм извршиоца)	паушал	-	400.000,00	-
	СВЕГА:				10.239.768,06

РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ЛЕТЊЕМ ОДРЖАВАЊУ
УЛИЦА У СОКОБАЊИ У 2021.ГОДИНИ

Ред.број	Врста радова опис посла	Јед. Мере	Количина	Цена по ЈМ	Износ
1	Крчење израслог шибља и кресање грана које улазе у габарит улице, регулацију реке и слободни профил. Материјал се прикупља и одвози а на депонију удаљену до 5 км. Обрачун по м2	м2	5.000,00	53,92	269.600,00
2	Кошење траве у путном појасу и појасу реке са прикупљањем и одвожењем траве на депонију удаљену до 5 км. Обрачун по м2.	м2	100.000,00	11,81	1.181.000,00
3	Ручно чишћење затрпаних деоница јаркова са утоваром у ручна колица и одвожењем до 50 м. Количина по м1 је 0,1 м3	м³	10,00	1.389,15	13.891,50
4	Ручно чишћење запушених пропусница и постојећих канала кишне канализације са прикупљањем материјала, утоваром у ручна колица и одвожењем до 50 м. Количина материјала је 0,1 м3/м1. Обрачун по м3 материјала.	м³	10,00	3.343,20	33.432,00
5	Машински утовар и одвоз материјала на депонију удаљену до 5 км. Обрачун по м3.	м3	35,00	520,00	18.200,00
6	Набавка природне дробине 0-31мм и превоз до места уградње на даљину до 5 км.	м³	1.000,00	2.280,00	2.280.000,00
7	Уградња материјала из поз.6 фино са збијањем лаким ваљцима. Дебљина слоја је до 10 цм. Обрачун по м2	м2	15.000,00	80,00	1.200.000,00
8	Планирање туцаничких површина без додавања материјала са збијањем. Обрачун по м2	м2	18.000,00	60,00	1.080.000,00
9	Обрада ударних рупа резањем у правоугаоним фигурама. Обрачун по м2	м2	1.050,00	290,00	304.500,00
10	Прикупљање резаног и поломљеног асфалта, лабавих комада и прашине са утоваром у камион и одвожењем на депонију удаљену 5 км. Количина материјала је 0,07 м3/м2	м³	75,00	2.430,00	182.250,00

11	Премазивање дна и страна обрађене рупе бит.емулзијом, Уградња асфалтне масе АБ-11 са потребним надвишењем, збијање ваљком, уклањање вишка масе поред ивица и премазивање спојева битуменском емулзијом. Обрачунава се запремина уграђене масе (површина пута просечна дебљина) пута запреминска тежина 2,5 т/м3. Све комплет. Обрачун по тони уграђене масе.	Т	150,00	11.576,00	1.736.400,00
12	Уклањање бехатон плоча са деформисаних површина тротоара и пешачких стаза	м2	15,00	290,00	4.350,00
13	Ручни ископ (стругање пост.песка и тампонског слоја) у слоју до 10 цм са одлагањем у страну. Овај материјал ће се користити за формирање завршног слоја тампона. Обрачун по м2	м2	15,00	138,50	2.077,50
14	Набавка и уградња песка у слоју од 5 цм са финим планирањем пре постављања БХ плоча.	м2	15,00	290,00	4.350,00
15	Уградња демонтираних БХ плоча са заливањем сувим песком	м2	15,00	520,00	7.800,00
16	Набавка БХ плоча за замену недостајућих или поломљених са уградњом и заливањем сувим песком.	м2	5,00	1.736,00	8.680,00
17	Разбијање бетонских елемената (греде, ивичњаци, зидови...) компресором.	м³	10,00	4.050,00	40.500,00
18	Бетонирање у оплати мањих конструкција бетоном МБ25 и конструктивном арматуром	м³	42,00	18.520,00	777.840,00
19	Бетонирање у оплати мањих конструкција ситнозрним бетоном МБ25 и конструктивном арматуром	м³	10,00	20.830,00	208.300,00
20	Зидање мањих камених зидова у цементном малтеру. Зидови се раде од притесаног камена. Обрачун по м3 озиданог каменог зида.	м³	12,00	17.350,00	208.200,00
21	Ручни ископ земље 3.категорије са истовременим утоваром у ручна колица и одвожењем на даљину до 50 м.	м³	10,00	1.390,00	13.900,00
22	Машински ископ материјала III и IV категорије са одбацивањем материјала у страну.	м³	200,00	520,00	104.000,00

23	Утовар земље, шута или смећа у камион и одвожење на даљину до 10 км	м³	220,00	520,00	114.400,00
24	Набавка и уградња арм.бет.цеви Д400	м1	30,00	4.851,00	145.530,00
25	Набавка и уградња арм.бет.цеви Д600	м1	20,00	7.166,25	143.325,00
26	Набавка и уградња арм.бет.цеви Д1500	м1	-	18.500,00	-
27	Набавка и уградња природног шљунка испод и око бетонских цеви. Количина материјала 0,35 м3/м1. Обрачун по м1.	м3	12,75	2.000,00	25.500,00
28	Набавка и уградња ливених поклопаца (400 кN) са рамом	ком	2,00	20.835,00	41.670,00
29	Набавка и уградња ливених поклопаца (250 кN) са рамом	ком	2,00	17.365,00	34.730,00
30	Набавка челичних профила, цеви и лимова, резање, заваривање и израда мањих комада ограда, решетки и сл. Обрачун по кг.	кг	1.200,00	425,00	510.000,00
31	Фарбање металних елемената у два слоја са претходним радњама (чишћење од старе боје, рђе, масноће...)	м2	200,00	386,00	77.200,00
32	Рад ровокопача по налогу надзорног органа, инспекције...	час	20,00	3.588,90	71.778,00
33	Сечење дрвећа и грана које улазе у слободан профил, д=5-20 цм са ластрењем, сечењем стабла на одређену дужину и уклањањем одвожењем до 2 км.	ком	1,00	1.180,00	1.180,00
34	Машинско стругање избочина на банкинама у дебљини од просечно 10 цм са истовременим подешавањем нагиба од минимално 4% према каналу или падини. Материјал се прикупља, утовара у возило и одвози до 2 км. Количина материјала по м1 је 0,08 м3. Обрачун по м1. Све комплет	м1	500,00	69,65	34.825,00
35	Монтажа пешачког моста на Жупану	ком	1,00	28.875,00	28.875,00
36	Демонтажа моста на Жупану са превозом и складиштењем	ком	1,00	23.152,50	23.152,50
37	Накнадни и непредвиђени радови. Обрачунавају се према стварним трошковима извођача (цена материјала + радна снага и механизација у складу са усвојеним ценовником кроз програм извршиоца)	паушал	-	500.000,00	-
	СВЕГА:				10.931.436,50

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБ. СИГНАЛ. НА УЛИЦАМА У СОКОБАЊИ У 2021.ГОДИНИ

Ред.број	Врста радова опис посла	Јед. Мере	Количина	Цена по ЈМ	Износ
1	Ручни ископ рупа у материјалу III и IV категорије 30/30/60 са истовременим утоваром у возила и одвожењем на депонију удаљену 10 км	ком	45	127,50	5.737,50
2	Набавка и уградња поцинкоаног стуба за саобраћајни знак дужине 4,5 м	ком	15	6000,00	90.000,00
3	Набавка и уградња поцинкованог стуба за саобраћајни знак дужине 4,0 м	ком	15	5335,00	80.025,00
4	Набавка и уградња поцинкованог стуба за саобраћајни знак дужине 3,0 м	ком	15	4050,00	60.750,00
5	Разбијање бетонске стопе код оборених знакова	ком	20	230,00	4.600,00
6	Постављање стуба знака у вертикални положај бетонирањем стопе 30/30/60 са МБ20	ком	20	984,00	19.680,00
7	Демонтажа и уклањање оштећених знакова који се не могу више користити са утоваром и одвожењем на место које одреди надлежно лице	ком	20	520,00	10.400,00
8	Демонтажа и оштећених знакова који се могу поново користити, (исправљање, замена спојних елемената...) и поновно постављање на стуб	ком	30	1390,00	41.700,00
9	Набавка и уградња саобраћајних знакова Д600 мм, класа II	ком	20	6600,00	132.000,00
10	Набавка и уградња саобраћајних знакова Д600 мм, класа III	ком	4	8160,00	32.640,00
11	Набавка и уградња саобраћајних знакова Д600 мм / 900 мм, класа III	ком	2	12730,00	25.460,00

12	Обележавање средишне или ивичне беле линије ширине 12 цм	м1	10500	25,50	267.750,00
13	Обележавање стрелица	ком	16	475,00	7.600,00
14	Обележавање зауставних линија и пешачких прелаза	м2	1450	355,00	514.750,00
15	Обележавање ознаке „школа“ на коловозу	ком	2	1100,00	2.200,00
16	Обележавање ознаке „БУС“ на коловозу	ком	6	1100,00	6.600,00
17	Обележавање знака „деца на путу“	ком	1	1100,00	1.100,00
18	Демонтажа оштећених елемената „лежећих полицајаца“ Обрачун по сегменту	ком	20	520,00	10.400,00
19	Поновна монтажа демонтираних елемената "лежећи полицајац". Обрачун по сегменту.	ком	15	1390,00	20.850,00
20	Набавка и уградња средњих елемената „лежећих полицајаца“ за ограничење до 40 км/ч. Обрачун по м1	м1	10	15620,00	156.200,00
21	Набавка и уградња крајњих елемената „лежећих полицајаца“ за ограничење до 40 км/ч	ком	4	7750,00	31.000,00
22	Одржавање семафора. Укључивање и искључивање по потреби и мање интервенције. Хаваријске поправке семафора се обрачунавају посебно по рачунима увечано за 6% манипулативних трошкова.	х	360	472,50	170.100,00
	СВЕГА:				1.691.542,50

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ
САОБ. СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ОПШТИ. ПУТЕВИМА У СОКОБАЊИ У 2021. ГОД.

Ред.број	Врста радова опис посла	Јед. Мере	Кол.	Цена по ЈМ	Износ
1	Набавка и уградња стуба за саобраћајни знак дужине 3 м. Са бетонском стопом 30/30/60. Све комплет.	Ком	20	5.000,00	100.000,00
2	Набавка и уградња стуба за саобраћајни знак дужине 2,5 м. Са бетонском стопом 30/30/60. Све комплет.	Ком	22	4.165,00	91.630,00
3	Набавка и уградња саобраћајног знака D600 класа II	ком	35	6.600,00	231.000,00
4	Набавка и уградња саобраћајног знака D600 класа III	ком	5	8.160,00	40.800,00
5	Набавка и уградња саобраћајног знака од 600 мм x 900 мм , класа III	ком	2	12.731,25	25.462,50
6	Поновно постављање оборено саобраћајног знака, чишћењем пост.бет.стопе, ископ рупе 30/30/50 и бетонирање	ком	10	980,00	9.800,00
7	Уклањање постојећег оштећеног знака са одвожењем.	ком	10	520,00	5.200,00
8	Обележавање средишње и ивичне линије на коловозу	м1	0	28,00	0,00
9	Набавка и уградња саобраћајног знака "назив насељеног места", на два стуба класа II	ком	10	28.940,00	289.400,00
10	Набавка и уградња саобраћајног знака од 600 мм x 800 мм , класа II	ком	4	10.420,00	41.680,00
	СВЕГА:				834.972,50

РАДОВИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ
ТРОТОАРА НА УЛИЦАМА У СОКОБАЊИ У 2021.ГОДИНИ

Ред.број	Врста радова опис посла	Јед. Мере	Количина	Цена по ЈМ	Износ
1	Разбијање бетонских елемената (греде, ивичњаци, зидови...) и асфалтних површина компресором или пикамером. Обрачун по м3 материјала.	м³	262,50	3.475,00	912.187,50
2	Утовар и превоз шута из на депонију удаљену 5 км. Обрачун по м3.	м³	315,00	520,00	163.800,00
3	Ископ материјала III и IV категорије са утоваром и одвозом на депонију удаљену до 5 км. Обрачун по м3 у самониклом стању.	м³	288,75	750,00	216.562,50
4	Набавка и уградња камене дробине 0-31 у слоју од 25 цм са ваљањем до потребне збијености. Обрачун по м3 уграђеног материјала.	м³	363,75	2.600,00	945.750,00
5	Набавка и уградња камене дробине 4-8 мм у слоју 5 цм као подлоге за уградњу бехатон плоча. Обрачун по м2 уграђеног материјала.	м²	1.495,00	155,00	231.725,00
6	Набавка и уградња вибропресованих плоча дебљине 7 цм у слогу и боји по избору инвеститора				
	сиве	м²	56,00	1.750,00	98.000,00
	у боји	м²	463,00	1.910,00	884.330,00
	мулти колор	м²	976,00	2.200,00	2.147.200,00

7	Набавка и уградња вибропресованих ивичњака димензија 8/20/100 цм. Ивичњаци се постављају на бетонској гредици 20/ 20 цм. Обрачун по м1 уграђеног ивичњака.	м1	920,00	1.320,00	1.214.400,00
8	Набавка и уградња белих ивичњака одређених димензија. Ивичњаци се постављају на бетонској гредици 20/ 20 цм. Обрачун по м1 уграђеног ивичњака.				
	ивичњак димензије 18/24/80	м¹	750,00	1.735,00	1.301.250,00
	ивичњак димензије 12/18/80	м¹	96,00	1.504,00	144.384,00
9	Вађење постојећих ивичњака 20/24. Обрачун по м1.	м¹	846,00	892,00	754.632,00
10	Израда прилаза бетоном МБ 25 у двостраној оплати на месту порушеног бетона а до пројектоване коте. Обрачун по м3.	м³	18,75	18.520,00	347.250,00
11	Набавка и уградња ливених поклопаца Д 600 мм носивости 400 kN, на местима предвиђеним за контролна окна.	ком	1,00	20.850,00	20.850,00
12	Ручни ископ земље III категорије, у слоју д=20 цм. Обрачун по м3.	м³	2,50	1.250,00	3.125,00
13	Накнадни и непредвиђени радови. Обрачунавају се према стварним трошковима извођача (цена материјала + радна снага и механизација у складу са усвојеним ценовником кроз програм извршиоца)	паушал	-	600.000,00	-
	СВЕГА:				9.385.446,00

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ МЕРМЕРНОГ ШЕТАЛИШТА У СОКОБАЊИ

Ред.број	Врста радова	Јед.	Количина	Цена по	Износ
	опис посла	Мере		ЈМ	
1	Разбијање поломљених и оштећених мермерних плоча са штемовањем постојеће цементне кошуљице. Поломљене и оштећене мермерне плоче и шут се утоварују и овозе на депонију, а целе плоче се одвајају и припремају за поновну монтажу. Обрачун по м2 разбијене и очишћене површине.	м2	100	280,00	28.000,00
2	Набавка и уградња сивих мермерних плоча ТИП "Венчац" или друге истих карактеристика, димензија 30/30/2,5 цм, на цементном малтеру или лепку. У цену улазе и потребна украјања. Све комплет. Обрачун по м2 уграђених плочица.	м2	60	5.954,00	357.240,00
3	Набавка и уградња белих мермерних плоча ТИП "Венчац" или друге истих карактеристика, димензија 30/30/2,5 цм, на цементном малтеру или лепку. У цену улазе и потребна украјања. Све комплет. Обрачун по м2 уграђених плочица.	м2	50	7.166,00	358.300,00
4	Уградња постојећих (демонтираних) мермерних плоча , димензија 30/30/2,5 цм, на цементном малтеру или лепку. У цену улазе и потребна украјања. Све комплет. Обрачун по м2 уграђених плочица.	м2	10	750,00	7.500,00

5	Набавка и уградња сивих мермерних гредица ТИП "Венчац" или друге истих карактеристика, димензија 5/6/ слободно цм, на цементном малтеру или лепку. Уградња гредица врши се бетонским гвожђем д=10 мм, дужине 10 цм. Отвори за повезивање се буше са доње стране гредице око 4 цм дубинеи на мермеру дубине 6 цм. Испод гредице се налива цементни малтер или лепак. Минимална дужина гредице која се уграђује је 15 цм. Свако парче гредице (без обзира на његову дужину мора да ила минимално 2 анкера. Са задње стране гредице (према зелљаном делу) се додатно ојачавају цементним малтером. Цементни малтер хвата 5 цм испод доње ивице а завршава се 2 цм испод горње ивице гредице и завршава се косином. Све комплетно . Обрачун по м1 уграђених ивичњака.	м1	60	1.150,00	69.000,00
6	Уградња сивих постојећих(демонтираних или отпадних) мермерних гредица ТИП "Венчац" , димензија 5/6/ слободно цм, на цементном малтеру или лепку. Уградња гредица врши се бетонским гвожђем д=10 мм, дужине 10 цм. Отвори за повезивање се буше са доње стране гредице око 4 цм дубинеи на мермеру дубине 6 цм. Испод гредице се налива цементни малтер или лепак. Минимална дужина гредице која се уграђује је 15 цм. Свако парче гредице (без обзира на његову дужину мора да ила минимално 2 анкера. Са задње стране гредице (према зелљаном делу) се додатно ојачавају цементним малтером. Цементни малтер хвата 5 цм испод доње ивице а завршава се 2 цм испод горње ивице гредице и завршава се косином,У цену улазе и сва потребна украјања. Све комплетно . Обрачун по м1 уграђених ивичњака.	м1	10	575,00	5.750,00

7	Набавка и уградња појединачних сивих или белих мермерних плоча ТИП "Венчац" или друге истих карактеристика, димензија 30/30/2,5 цм, на цементном малтеру или лепку. У цену улазе и потребна украјања. Све комплет. Обрачун по м2 уграђених плочица. Ова позиција се примењује за површине на којима се постављају 3 или мањи број плочица.	ком	150	1.150,00	172.500,00
	СВЕГА:				998.290,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

		Износ
1	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА	10.239.768,06
2	РЕДОВНО ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА	10.931.436,50
3	ОДРЖАВАЊЕ ХОР. И ВЕР. САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ - УЛИЦЕ	1.691.542,50
4	ОДРЖАВАЊЕ ХОР. И ВЕР. САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ - ПУТЕВИ	834.972,50
5	ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ТРОТОАРА	9.385.446,00
6	ОДРЖАВАЊЕ МЕРМЕРНОГ ШЕТАЛИШТА	998.290,00
	УКУПНО:	34.081.455,56
	ПДВ-20%	6.816.291,11
	УКУПНО СА ПДВ-ом	40.897.746,67

Понуђач,

Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања" • СОКОБАЊА •

381

На основу чланова 65. Одлуке о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања (“ Службени лист општине Сокобања” број 4/14, 24/14, 42/16, 35,18 40/18, 11/19, 23/20 и 55/20) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ

о утврђивању Програма рада у области управљања општинским путевима и улицама на територији општине Сокобања у 2021. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програм радова у области управљања општинским путевима и улицама на територији општине Сокобања у 2021. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања, (у даљем тексту: Програм) који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања (у даљем тексту Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету општине Сокобања за 2021. годину у износу од 1.032.000,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове Одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Реализација овог Програма вршиће се на основу Уговора који ће се закључити између Председника општине Сокобања и Предузећа.

Члан 5.

Инспекцијски надзор над реализацијом Програма врши Општинска управа општине Сокобања (у даљем тексту: Општинска управа).

Надзор над реализацијом Програма врши се у складу са Одлуком о утврђивању годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сокобања за 2021. годину.

Члан 6.

Захтев за пренос средстава, уз приложену документацију Предузеће доставља Општинској управи.

Пренос средстава на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Општинска управа, у складу са прописима.

Члан 7.

Када се средства из члана 3. ове Одлуке не остварују у планираном износу, Председник општине Сокобања, на предлог надзора, утврђује приоритетне радове, односно послове.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини општине Сокобања годишњи извештај о реализацији програма.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 344-80/2020

У Сокобањи, 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Владан Петковић

ПРОГРАМ РАДА
У ОБЛАСТИ УПРАВЉАЊА ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА у 2021.ГОДИНИ

ПРОГНОЗА ПРИХОДА

1	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	1.032.000,00
	УКУПНО:	1.032.000,00

ПЛАН РАСХОДА
I ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ

1.	Обилазак путева, снимање стања постојеће вертикалне саобраћајне сигнализације, плочастих и цевастих пропуста на општинским путевима.	50.000,00
2.	Израда програма зимског одржавања општинских путева и улица	30.000,00
2.	Попис постојеће саобраћајне сигнализације на општинским путевима и допуна недостајуће саобраћајне сигнализације (обрачунава се по фактурној вредности знака + 50% за трошкове набавке и постављања)	100.000,00
3.	Попис грађевинских објеката на општинским путевима за потребе израде техничке документације за потребе озакоњења истих.	50.000,00
4.	Израда извештаја о затеченом стању мостова и плочастих пропуста за потребе озакоњења са елаборатима о геодетским радовима. Обрачунава се по фактурној вредности посла увећано за стварне трошкове управљача. (7 комада)	480.000,00
		710.000,00

II УЛИЦЕ У СОКОБАЊИ

1	Попис недостајуће саобраћајне сигнализације на улицама у Сокобањи	50.000,00
2	Постављање дела недостајуће (привремене и сталне) вертикалне саобраћајне сигнализације на градским улицама у Сокобањи у складу са потребама и стањем улица.	100.000,00
	УКУПНО:	150.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	ПРИХОДИ	1.032.000,00

	РАСХОДИ	
I	ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ	710.000,00
II	УЛИЦЕ	150.000,00
	УКУПНО без ПДВ-а	860.000,00
	ПДВ 20%	172.000,00
		1.032.000,00

Д и р е к т о р,
Дипл.инг.Бојан Тодосијевић

Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања" • СОКОБАЊА •

382

На основу чланова 71. и 72. Одлуке о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања (Сл.лист општине Сокобања“ 4/14, 24/14, 42/16, 35,18 40/18, 11/19, 23/20 и 55/20) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ

о утврђивању Програма одржавања јавних зелених површина и излетишта на територији општине Сокобања у 2021. години из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програма одржавања јавних зелених површина и излетишта на територији општине Сокобања у 2021. години из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања (у даљем тексту: Програм) који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања (у даљем тексту Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету општине Сокобања за 2021. годину у износу од 39.857.293,95 динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове Одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Инспекцијски надзор над реализацијом Програма врши Општинска управа општине Сокобања (у даљем тексту: Општинска управа).

Надзор над реализацијом Програма врши се у складу са Одлуком о утврђивању годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сокобања за 2021. годину.

Реализација овог Програма вршиће се на основу Уговора који ће се закључити између Председника општине Сокобања и Предузећа.

Члан 6.

Захтев за пренос средстава, уз приложену документацију Предузеће доставља Општинској управи.

Пренос средстава на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Општинска управа, у складу са прописима.

Члан 7.

Када се средства из члана 3. ове Одлуке не остварују у планираном износу, Председник општине Сокобања, на предлог надзора, утврђује приоритетне радове, односно послове.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини општине Сокобања годишњи извештај о реализацији програма.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 352-453/2020

У Сокобањи, 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Владан Петковић

Јавно предузеће " ЗЕЛЕНИЛО - СОКОБАЊА" Сокобања

.....

ПРОГРАМ

ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ИЗЛЕТИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА
У 2021. ГОДИНИ

.....

Сокобања, Новембар, 2020. год

1.ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ГРАДСКИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Ред.број	Врста радова/ опис посла	Јед. мере	Количина	Број опера	Укупно по јединици мере	Цена по јединици мере	Укупна цена
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**ОДРЖАВАЊЕ ТРАВЊАКА**						
1.1.	Кошење травних површина моторном косилицом	м²	37.000	12	444.000	2,60	1.154.400,00
1.2.	Кошење травних површина моторним тримером	м²	15.500	8	124.000	4,20	520.800,00
1.3.	Сакупљање траве из позиције 1.2 са превозом на депонију	м²	30.000	8	240.000	2,31	554.400,00
1.4.	Прво кошење младог травњака са насадима косом	м²	4998,73	1	4998,73	3,84	19.195,12
1.5.	Превоз (путарско возило) од парка до депоније	ком.	4	10	40	2.345,54	93.821,60
1.6.	Прво пролећно грабуљање травњака са уклањањем сувих остатака траве и равнање површине које су подрите и деформисане током зиме. Суви остаци, гране и камен се утоварују и одвозе на депонију. Све комплет. Обрачун по м² изграбуљне површине.	м²	46.200	1	46.200	3,75	173.250,00
1.7.	Грабуљање лишћа и изношење са травњака са засадима	м²	46.200	5	231.000	2,6	600.600,00
1.8.	Утовар лишћа са једног места у возило са сабијањем	м³	35	8	280	386,40	108.192,00
1.9.	Превоз лишћа (камион) од парка до депоније	ком	20	8	160	2.345,54	375.286,40
1.10.	Ручно чишћење траве између ивичњака и стазе	м'	4.000	2	8.000	15,45	123.600,00
1.11.	Ђубрење минералним ђубривом (цена обухвата минерално ђубриво и рад)	м²	46.200	2	92.400	2,4	221.760,00
1.12.	Наводњавање травних површина / Парк Бањица	пау-шал			0		210.000,00
1.13.	Уређење травних башти на мермерном шеталишту са додавањем малча	м²	350	2	700	556,50	389.550,00

1.14.	Одржавање травних башти	м²	350	8	2.800	88,20	246.960,00
1.15.	Заливање новозасађених садница листопадног дрвећа	ком	35	10	350	275,63	96.470,50
1.16.	Вађење пањева машински са утоваром и одвозом на депонију удаљену до 5 км. Цена обухвата додавање и планирање земље на месту извађеног пања. Све комплет	ком	15	1	15	3.884,52	58.267,80
1.17.	Вађење бетонских стопа корпи за отпатке и канделабара, машински са утоваром и одвозом на депонију удаљену до 5 км. Цена обухвата додавање и планирање земље на месту извађеног пања. Све комплет	ком	10	1	10	3.884,52	38.845,20
1.	**У К У П Н О:**						**4.985.398,62**

2.	**ФОРМИРАЊЕ/ ОБНОВА ТРАВЊАКА**						
2.1.	Грубо планирање, сакупљање отпада и изношење	час	480	1	480	472,50	226.800,00
2.2.	Грубо планирање мотокултиватором	м²	16.400	1	16.400	5,41	88.724,00
2.3.	Лумбрихумус.	литар	1.200	1	1.200	28,62	34.344,00
2.4.	Растурање ђубрива у количини од 60 мл/м²	м²	16.400	1	16.400	2,06	33.784,00
2.5.	Фино планирање	м²	16.400	1	16.400	6,20	101.680,00
2.6.	Сетва смеше семене траве у кол. 30 гр/м²	м²	16.400	1	16.400	9,51	155.964,00
2.7.	Затрпавање семена грабуљањем	м²	16.400	1	16.400	1,00	16.400,00
2.8.	Ваљање засејане парцеле баштенским ваљком	м²	16.400	1	16.400	0,80	13.120,00
2.9.	Смеша семена траве	кг	480	1	480	661,50	317.520,00
2.10.	Набавка, довоз и разастирање плодне хумусне земље	м³	1.000	1	1.000	1.653,75	1.653.750,00
2.	**У К У П Н О :**						**988.336,00**

3.	**ДОГРАДЊА СИСТЕМА ЗА ЗАЛИВАЊЕ**						

3.1.	Резервоар и мрежа система за заливање зелених површина	ком	1	1	1	3.000.000,00	**3.000.000,00**
3.	**У К У П Н О :**						**3.000.000,00**

4.	**ОДРЖАВАЊЕ СТАЗА И ЧИШЋЕЊЕ ПАРКОВА**						
4.1.	Чишћење асфалтираних стаза метлом уз обавезно сакупљање отпада	Ар	81	250	20.250	108,15	2.190.037,50
4.2.	Чишћење травних површина од свих врста отпадака органског и неорганског порекла	Ар	451	250	112.750	5,86	660.715,00
4.3.	Пражњење парковских корпи и замена пластичних вреће	ком	90	250	22.500	25,77	579.825,00
4.4.	Чишћење трибина и терена за мали фудбал и кошаркашког терена у току летњих месеци (такмичења и манифестације)	Ар	29,4	20	588	108,15	63.592,20
4.5.	Издувавање лишћа са пешачких стаза	Ар	81	25	2.025	160,86	325.741,50
4.6.	Ручно чишћење снега са парковских стаза и клупа	м²	3.000	8	24.000	5,51	132.240,00
4.7.	Уклањање грана после непогода	Ар	451	3	1.353	35,20	47.625,60
4.8.	Прање парковских стаза цревом са водоводних хидраната	м²	7.600	5	38.000	2,66	101.080,00
4.9.	Ручно чишћење леда са степеништа и стаза	м²	1.000	8	8.000	9,67	77.360,00
4.	**У К У П Н О:**						**4.178.216,80**

5.	**САЂЕЊЕ СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА**						
5.1.	Засецање ивица цветних башти	м'	2.000	1	2.000	20,48	40.960,00
5.2.	Хумусно ђубриво	м³	10	1	10	6.000,00	60.000,00
5.3.	Обрада земље мотокултиватором	час	20	2	40	966,00	38.640,00
5.4.	Фино планирање	м²	1.200	2	2.400	3,84	9.216,00
5.5.	Садња цвећа са обележавањем и преносом	м²	1.200	2	2.400	60,20	144.480,00
5.6.	Поливање цвећа кантама, односно цревом са хидранта	м²	1.200	2	2.400	6,20	14.880,00
5.7.	Цветни материјал	ком	10.000	1	10.000	110,25	1.102.500,00
5.8.	Цветни материјал	ком	15.000	2	30.000	39,20	1.176.000,00

5.9.	Набавка, довоз и разастирање плодне хумусне земље	м³	60	1	60	1.653,75	99.225,00
5.	**У К У П Н О:**						**2.685.901,00**

6.	**ОДРЖАВАЊЕ СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА**						
6.1.	Окопавање сезонског цвећа са плевљењем	м²	1.200	7	8.400	30,91	259.644,00
6.2.	Поливање кантом, односно цревом са хидранта	м²	1.200	25	30.000	6,20	186.000,00
6.3.	Сеча прецветалих цветова	м²	1.200	6	7.200	6,20	44.640,00
6.4.	Чупање-вађење прецветалог јесењег насада	м²	1.200	1	1.200	7,00	8.400,00
6.5.	Чупање-вађење прецветалог летњег насада	м²	1.200	1	1.200	7,00	8.400,00
6.6.	Фолијарна прихрана	м²	1.200	5	6.000	8,27	49.620,00
6.7.	Заштита од болести	пау-шал				55.125,00	55.125,00
6.	**У К У П Н О:**						**611.829,00**

7.	**ОДРЖАВАЊЕ ПЕРЕНА**						
7.1.	Вађење, деоба бокора и поновно сађење перена	м²	100	1	100	123,64	12.364,00
7.2.	Окопавање перена	м²	320	10	3.200	31,00	99.200,00
7.3.	Закидање прецветалих цветова	м²	320	8	2.560	2,32	5.939,20
7.4.	Поливање перена	м²	320	30	9.600	6,00	57.600,00
7.5.	Набавка и садња перена	ком	300	1	300	126,00	37.800,00
7.6.	Лумбрихумус/ прихрана и за припрему земљишта при садњи	литар	300	1	300	28,62	8.586,00
7.7.	Одржавање новозасађених перена	ком	300	2	600	26,46	15.876,00
7.	**У К У П Н О:**						**212.903,20**

8.	**САЂЕЊЕ РУЖА**						
8.1.	Риљање земљишта на дубину од 20-30 цм	м²	50	1	50	44,05	2.202,50
8.2.	Растурање ђубрива у кол. од 1 кг/м²	м²	50	1	50	7,75	387,50
8.3.	Прекопавање и уриљавање ђубрива	м²	50	1	50	14,07	703,50
8.4.	Грубо планирање	м²	50	1	50	50,24	2.512,00
8.5.	Копање рупа за садњу 40x40 цм	ком	100	1	100	61,82	6.182,00

8.6.	Садња ружа	ком	100	1	100	31,00	3.100,00
8.7.	Поливање кантом 30 л по садници	м²	50	1	50	20,47	1.023,50
8.8.	Орезивање корена руже уз умакање у кашу ђубрива	ком.	100	1	100	23,17	2.317,00
8.9.	Лумбрихумус	литар	200	1	200	28,62	5.724,00
8.10.	Саднице ружа	ком	100	1	100	330,75	33.075,00
8.	**У К У П Н О:**						**57.227,00**

9.	**ОДРЖАВАЊЕ РУЖА**						
9.1.	Одгртање ружа	м²	150	1	150	15,45	2.317,50
9.2.	Орезивање ружа	м²	150	1	150	15,45	2.317,50
9.3.	Ђубрење ружа и уриљавање у количини од 300 гр/м²	м²	150	2	300	23,17	6.951,00
9.4.	Окопавање и плевљење	м²	150	15	2.250	23,17	52.132,50
9.5.	Поливање ружа цревом.	м²	150	30	4.500	6,20	27.900,00
9.6.	Сеча прецветалих цветова	м²	150	5	750	3,10	2.325,00
9.7.	Загртање ружа	м²	150	1	150	15,45	2.317,50
9.8.	Заштита ружа од болести прскањем	м²	150	2	300	58,00	17.400,00
9.9.	Лумбрихумус	литар	150	2	300	28,62	8.586,00
9.	**У К У П Н О:**						**122.247,00**

10.	**ОДРЖАВАЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ**						
10.1.	Орезивање - шишање живе ограде машински	м'	546	6	3.276	32,02	104.897,52
10.2.	Окопавање и плевљење живе ограде	м'	546	4	2.184	14,00	30.576,00
10.3.	Заливање живе ограде.	м'	546	10	5.460	6,20	33.852,00
10.4.	Стресање снега са живе ограде	м'	546	7	3.822	7,00	26.754,00
10.5.	Ђубрење у слоју од 2 л/м'	м²	546	2	1.092	3,84	4.193,28
10.6.	Лумбрихумус	литар	1092	2	2.184	28,62	62.506,08
10.7.	Чишћење живе ограде од отпада	м²	546	30	16.380	5,81	95.167,80
10.	**У К У П Н О:**						**357.946,68**

11.	**ОДРЖАВАЊЕ ШИБЉА**						
11.1.	Орезивање шибља	м²	550	2	1.100	61,82	68.002,00
11.2.	Подмлађивање шибља	м²	200	1	200	61,82	12.364,00
11.3.	Ђубрење шибља у количини од 100 гр/м²	м²	550	2	1.100	3,84	4.224,00
11.4.	Риљање између шибља.	м²	550	7	3.850	31,00	119.350,00
11.5.	Поливање шибља цревом	м²	550	10	5.500	6,20	34.100,00
11.6.	Лумбрихумус	литар	550	3	1.650	28,62	47.223,00

11.	**У К У П Н О:**						**285.263,00**

12.	**ЧИШЋЕЊЕ ВРЕЛСКОГ ПОТОКА**						
12.1.	Чишћење Врелског потока од отпада : - Обавља се свакодневно и подразумева сакупљање свих врста отпада који се затекну у потоку, као и редовно плевљење од коровских биљака са дна и обода потока. - Чишћење се обавља у потезу од врелског моста до ул. Миладина Живановића.	час	1	290	290	472,50	137.025,00
12.	**У К У П Н О :**						**137.025,00**

13.	**СКИДАЊЕ УМРЛИЦА И ПЛАКАТА**						
13.1.	Свакодневно скидање и уклањање плаката и умрлица са дрворедних стабала на мермерном шеталишту, уз обавезно уклањање прибадача	час	1	290	290	472,5	137.025,00
13.	**У К У П Н О :**						**137.025,00**

14.	**ЧИШЋЕЊЕ СМЕТЛИШТА / ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА /**						
14.1.	Сакупљање отпада, чишћење терена и утовар	м³	200	1	200	1.748,15	349.630,00
14.2.	Превоз на депонију – камионом	ком	35	1	35	5.060,00	177.100,00
14.	**У К У П Н О :**						**526.730,00**

15.	**КРЧЕЊЕ УРАСЛОГ ШИБЉА И КОРОВА**						
15.1.	Крчење шибља и корова машински – рад радника са машином.	час	100	1	100	966,25	96.625,00
15.2.	Одвоз на депонију - камион.	ком	30	1	30	5.060,00	151.800,00
15.	**У К У П Н О :**						**248.425,00**

16.	**САДЊА САДНИЦА ЛИШЋАРА И ЧЕТИНАРА**						
16.1.	Садни материјал - **саднице високих и средњих лишћара и четинара(** правилно расаднички школоване, са хабитусом предвиђеним за дату врсту, без фитопатолошких обољења и ентомолошких оштећења, (уз обавезне прописане сертификате). НАПОМЕНА : цена обухвата све доле наведене позиције од тачке 15.2. до тачке 15.10.	ком	50	1	50	3.307,50	165.375,00
16.2. 16.3.	Ископ садних јама цилиндричног облика и кружног пресека, дим.(70 х 70 цм.), уз издвајање отпада и шута. Категорија земље : - 2 - 3 Садња садница лишћара и четинара са бусеном уз обавезно чанковање.	ком ком	50 50	1 1	50 50		
16.4.	Пробијање мотке (анкера) и прописно превезивање садница преко гумених обујмица.	ком	50	1	50		
16.5.	Корелација (орезивање) крошње и кореновог система.	ком	50	1	50		
16.6.	Замена земље, развожење до места истовара, утовар неплодне земље .	ком	50	1	50		
16.7.	Плодна хумусна земља у количиниод 50 л/ком.	м³	0,5	290	145		

16.8	Додавање природног ђубрива у кол. 5л/ком.,	м³	0,1	290	29		
16.9.	Разношење садница до места садње (са балом до 50 кг.).	ком	50	1	50		
16.10	Поливање садница цревом уз ангажовање цистерне.	ком	1	2	2		
16.11	Садни материал - **саднице ниских лишћара и четинара** (Саднице треба да буду правилно расадnички школоване, са хабитусом предвиђеним за дату врсту, без фитопатолошких обољења и ентомолошких оштећења и са прописаним сертификатима). НАПОМЕНА : цена обухвата све доле наведене позиције: Садњу садница ниских лишћара и четинара обавити уз примену свих агротехничких мера предвиђених за ту врсту посла (ископ садне јаме кружног отвора дим. 60х60 цм,набавка и додавање хумусне земље у кол. 20л/ком. додавање природног ђубрива у кол. 5л/ком., анкеровање и прописно везивање садница преко гумене обујмице, прва обрада/обликовање крошње, чанковање садница и прво обилно заливање).	ком	50	1	50	2.205,00	110.250,00
	Садни материјал – **саднице четинарског, лишћарског и зимзеленог шибља** (Саднице треба да буду правилно расадnички школоване, са хабитусом предвиђеним за дату врсту, са прописаним сертификатима). НАПОМЕНА : цена обухвата све доле наведене позиције:						

16.12.	Садњу садница лишћарског и четинарског шибља обавити уз примену свих агротехничких мера предвиђених за ту врсту посла (ископ садне јаме кружног отвора дим. 40x40 цм.,набавка и додавање хумусне земље у кол. 10л/ком., додавање природног ђубрива у кол. 3л/ком., прва обрада/обликовање крошње, чанковање садница и прво обилно заливање.	ком	75	1	75	1.102,50	82.687,50
16.13.	Редовно заливање дрвореда	ком	1	15	15	8.170,34	122.555,10
16.	**У К У П Н О :**						**480.867,60**

17.	**УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЖАРДИЊЕРА**						
17.1.	Набавка и садња перена	ком	150	1	150	120,00	18.000,00
17.2.	Мешавина земље и лумбрихумуса	кг	200	1	200	295,20	59.040,00
17.3.	Одржавање перена - плевљење и заливање	ком	900	15	13500	25,20	340.200,00
17.4.	Заштита од болести	ком	900	2	1800	55,19	99.342,00
17.	**У К У П Н О :**						**516.582,00**

18.	**РАД ДЕЖУРНИХ РАДНИКА**						
18.1.	Ангажовање НК радника на одржавању хигијене зелених површина у току викенда (друга смена), за време празника (у две смене) и у току туристичке сезоне (мај – октобар)	час	3.000	1	3000	472,50	1.417.500,00
18.	**У К У П Н О :**						**1.417.500,00**

19.	**НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**						
19.1.	Радови по посебном налогу (обрачунавају се по стварним ценама материјала по рачуну увећаном за трошкове радне снаге и опреме у складу са ценовником Извршиоца)	ком	0	1	0	350.000,00	0,00
19.	**У К У П Н О:**						**0,00**

УКУПНО:		**20.949.422,90**

2. САНИТАРНА СЕЧА

2.	Врста посла / опис радова	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена
1.	Рад возила са корпом/платформом на санитарној обради крошњи и уклањању стабала у парковима и на дрворедима- у цену урачунати сав потрошни материјал као и рад руковаоца	радни сат	120	3.029,01	363.481,20
2.	Рад руковаоца моторном тестером у корпи на сечи грана и стабала и на земљи на преради оборених грана и стабала - припреми за утовар и утовар у камион- у цену урачунати рад руковаоца са свим потребним материјалом, горивом и мазивом	радни сат	250	966,25	241.562,50
3.	Рад помоћних радника (2 радника)	радни сат	300	472,5	141.750,00
4.	Превоз грана камионом на депонију или друго место по налогу надзорног органа - удаљеност до 10 км (30 тура)	м³	300	496,12	148.836,00
2.	**УКУПНО:**				**895.629,70**

3. УРЕЂЕЊЕ ИЗЛЕТИШТА И ИЗЛЕТНИЧКИХ СТАЗА (ИЗРАДА И УГРАДЊА ИЗЛЕТНИЧКИХ ЕЛЕМЕНАТА)

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.1.	**„ВРЕЛО“ – „БОРИЋИ“**				
	1. **израда нових полуоблица за пешчаник испод тобогана**	ком	1	12.000,00	12.000,00
	2. **израда настрешнице "Смрчак"**	ком	0	173.250,00	0,00
	3. **испрани песак за пешчанике**	м³	2	2.520,00	5.040,00
	4. **полубалван клупа без наслона**	ком	6	8.925,00	53.550,00
	5. **балван столови**	ком	3	20.475,00	61.425,00
	6**. ранч ограда**, дужина поља 2м	ком	25	4.284,00	107.100,00
	3.1.УКУПНО :				**239.115,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.2.	**ПАРК-ШУМА „ЧУКА 2“**				
	1.**израда настрешнице "Смрчак"**	ком	0	173.250,00	0,00
	2. **набавка и разастирање песка на одбојкашком терену** Пре насипања песка обавезно фрезерисати пешчанике и очистити од корова и каменчића.	м³	4	2.625,00	10.500,00
	3. **рустик клупе са наслоном**	ком	5	11.025,00	55.125,00
	3.2.УКУПНО :				**65.625,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.3.	**ПЛАЖА „ЖУПАН“ И „6 КАЦЕ“**				
	1.**ограда рустик степеништа од полуоблица**	ком	30	500,00	15.000,00
	2**. израда настрешнице "Смрчак"**	ком	0	173.250,00	0,00
	3. **балван столови**	ком	2	20.475,00	40.950,00
	4. **ранч ограда**, дужина поља 2 м	ком	15	4.284,00	64.260,00
	5. **полубалван клупа без наслона**	ком	2	8.925,00	17.850,00
	3.3.УКУПНО :				**138.060,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.4.	**„ВИДИКОВАЦ“ – „СТРЕЛИШТЕ“**				
	1**. пано табла са путоказом**	ком	1	12.600,00	12.600,00
	2**. ранч ограда,** дужине поља 2 м	ком	5	4.284,00	21.420,00
	3. **препокривање крова настрешнице "Смрчак"**	ком	1	16.800,00	16.800,00
	4. **полубалбан клупа без наслона**	ком	2	8.925,00	17.850,00
	5. **балван сто**	ком	1	20.475,00	20.475,00
	3.4.УКУПНО :				**89.145,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.5.	**„ЛЕПТЕРИЈА – СОКОГРАД“**				
	1**. израда настрешнице "Смрчак"**	ком	0	173.250,00	0,00
	2. **полубалван клупа без наслона**	ком	6	8.925,00	53.550,00
	3. **балван столови**	ком	3	20.475,00	61.425,00

	3.5.УКУПНО :				**114.975,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.6.	**ИЗВОР „БАРУЦИЈА“**				
	1. **камено ложиште**	ком	1	5.250,00	5.250,00
	2**. полубалван клупа без наслона**	ком	2	8.925,00	17.850,00
	3. **балван сто**	ком	1	20.475,00	20.475,00
	3.6.УКУПНО :				**43.575,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.7.	**ПАРАГЛАЈДИНГ ПОЛЕТИШТЕ**				
	3.7.УКУПНО :				**0,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.8.	**ИЗВОР „КАЛИНОВИЦА“**				
	1. **полубалван клупа без наслона**	ком	7	8.925,00	62.475,00
	2**. израда настрешнице "Смрчак"**	ком	0	173.250,00	0,00
	3. **ранч ограда**, дужина поља 2 м	ком	25	4.284,00	107.100,00
	4. **балван столови**	ком	3	20.475,00	61.425,00
	3.8.УКУПНО :				**231.000,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.9.	**ИЗВОР „ШОПУР“**				
	1. **полубалван клупа без наслона**	ком	2	8.925,00	17.850,00
	2**. балван сто**	ком	1	20.475,00	20.475,00
	3. **ранч ограда,** дужине поља 2 м	ком	8	4.284,00	34.272,00
	4. **камено ложиште**	ком	1	5.250,00	5.250,00
	5. **крчење паркинг платоа машински (паркинг)**	м²	150	85,00	12.750,00
	3.9.УКУПНО :				**90.597,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.10.	**„ВЛАСИНА“**				
	1. **полубалван клупа без наслона**	ком	2	8.925,00	17.850,00
	2. **балван столови**	ком	3	20.475,00	61.425,00
	3. **корпа за отпатке**	ком	1	9.450,00	9.450,00
	4. **клацкалица**	ком	2	10.500,00	21.000,00
	5. **љуљашкљ дупла**	ком	2	15.750,00	31.500,00
	6. **камено ложиште**	ком	0	5.250,00	0,00
	3.10.УКУПНО :				**141.225,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.11.	**БОВАНСКО ЈЕЗЕРО**				
	1.**садња дрвореда / листопадне врсте**	ком	0	3.307,50	0,00
	2. **израда настрешнице "Смрчак"**	ком	0	173.250,00	0,00

	3. **клацкалице**	ком	0	10.500,00	0,00
	4. **љуљашка дупла**	ком	0	15.750,00	0,00
	5. **ископ канала дубине 1 м / улазак на плажу**	м'	0	800,00	0,00
	6. **камено ложиште**	ком	3	5.250,00	15.750,00
	7.**израда дрвеног моста преко канала ширине 1м**	м'	0	12.285,00	0,00
	3.11.УКУПНО :				**15.750,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.12.	**ИЗВОР РЕКЕ МОРАВИЦЕ „ИСТОЦИ“**				
	1. **полубалван клупа без наслона**	ком	2	8.925,00	17.850,00
	2**.балван сто**	ком	1	20.475,00	20.475,00
	3. **ранч ограда,** дужине 2 м	ком	3	4.284,00	12.852,00
	4. **израда ограде моста**	м'	28	2.702,00	75.656,00
	5. **путоказ табле (30*95цм)**	ком	4	8.500,00	34.000,00
	6 **крчење шибља**	м²	200	28,67	5.734,00
	7. **израда рукохвата /постојећи мостић**	м'	8	2.702,00	21.616,00
	8. **израда мостића / брвно поред бунара са рукохватима**	м'	12	9.250,00	111.000,00
	9. **израда ограде мостића / брвно**	м'	10	2.702,00	27.020,00
	10. **чишћење наноса са дна језерцета са утоваром и одвозом**	м³	8	1.300,00	10.400,00
	3.12.УКУПНО :				**336.603,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.13.	**СЕСАЛАЧКА ПЕЋИНА**				
	1. **рустик клупа са наслоном**	ком	1	11.025,00	11.025,00

	2. **балван сто**	ком	3	20.475,00	61.425,00
	3.**ранч ограда**, дужине 2 м	ком	21	4.284,00	89.964,00
	4. **полубалван клупа без наслона**	ком	2	8.925,00	17.850,00
	5. **израда степеништа од полуоблица**	ком	60	1.221,50	73.290,00
	6. **израда мостића / брвно на потоку са рукохватима**	м'	4	9.250,00	37.000,00
	7. **путоказ табла (60*160 цм)**	ком	4	12.000,00	48.000,00
	8. **рукохват и ограда**	м'	7	4.050,00	28.350,00
	9. **израда металног рукохвата / излазак на видиковац**	м'	8	4.050,00	32.400,00
	10.**формирање видиковца / крчење шибља**	м²	200	28,67	5.734,00
	11. **израда металне ограде нових видиковаца висине 60 цм**	м'	11	4.050,00	44.550,00
	12. **формирање зиданог ложишта**	ком	1	5.250,00	5.250,00
	13. **израда платформе / камен у цементном малтеру 5 м³, камен у суво 5 м³ , греде 10*10 цм, даске за патосирање и ограда са рукохватима**	м²	12	10.206,33	122.475,96
	14. **уређење платоа и затрпавање конструкције бране машински**	час	4	3.884,52	15.538,08
	3.13.УКУПНО :				**592.852,04**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.14.	**„ЈЕРМЕНЧИЋИ“**				
	1. **полубалван клупа без наслона**	ком	4	8.925,00	35.700,00
	2. **балван сто**	ком	2	20.475,00	40.950,00
	3. **рустик клупа са наслоном**	ком	0	11.025,00	0,00
	4. **израда настрешнице "Смрчак"**	ком	0	173.250,00	0,00

	3.14.УКУПНО :				**76.650,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.15.	**"ТРЕБИЧКА ЧЕСМА"**				
	1**. израда настрешнице "Смрчак"**	ком	1	173.250,00	173.250,00
	3.15.УКУПНО :				**173.250,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.16.	**„ВРМЦАНСКО ЈЕЗЕРО“**				
	1. **полубалван клупа без наслона**	ком	3	8.925,00	26.775,00
	2. **балван сто**	ком	1	20.475,00	20.475,00
	3. **израда настрешнице "Смрчак"**	ком	0	173.250,00	0,00
	4. **клацкалица**	ком	0	10.500,00	0,00
	5. **камено ложиште**	ком	1	5.250,00	5.250,00
	3.16.УКУПНО :				**52.500,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.17.	**"ВРЦАРЕВ ПОТОК"**				
	1**. мост**	ком	1	12.285,00	12.285,00
	2**. клацкалица**	ком	2	10.500,00	21.000,00
	3.17.УКУПНО :				**33.285,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.18.	**"ЧИТЛУЧКА ПЕЋИНА"**				
	1**. израда настрешнице "Смрчак"**	ком	0	173.250,00	0,00

	3.18.УКУПНО :				**0,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.19.	**"ВИДИКОВАЦ - ПОПОВИЦА"**				
	1. **корпе за отпатке**	ком	0	9.450,00	0,00
	3.19.УКУПНО :				**0,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.20.	**ОЗРЕНСКИ ПУТ - КРИВИНА ИСПОД БАРУЦИЈЕ**				
	1. **полубалван клупа без наслона**	ком	2	8.925,00	17.850,00
	2**.балван сто**	ком	1	20.475,00	20.475,00
	3. **камено ложиште**	ком	0	5.250,00	0,00
	3.20.УКУПНО :				**38.325,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.21.	**СТАЗА ЖУПАН - ПОПОВИЦА**				
	1. **полубалван клупа без наслона**	ком	4	8.925,00	35.700,00
	2. **балван сто**	ком	2	20.475,00	40.950,00
	3. **камено ложиште**	ком	0	5.250,00	-
	4. **израда настрешнице "Смрчак"**	ком	0	173.250,00	-
	5. **путоказ табла 60*160 цм**	ком	2	12.000,00	24.000,00
	6. **корпе за отпатке**	ком	0	9.450,00	-
	3.21.УКУПНО :				**100.650,00**

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
3.22.	**РАДОВИ ПО ПОСЕБНОМ НАЛОГУ** (обрачунавају се по стварним ценама материјала по рачуну увећаном за трошкове радне снаге и опреме у складу са ценовником Извршиоца)	паушал	0	400.000,00	-
	3.21.УКУПНО :				**0,00**

УКУПНО УРЕЂЕЊЕ ИЗЛЕТИШТА:	**2.573.182,04**

4. ФАРБАЊЕ ИЗЛЕТНИЧКИХ ЕЛЕМЕНАТА - НА СВИМ ИЗЛЕТИШТИМА

ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупан износ
4.1.**Фарбање рустик клупе**	ком	55	1.050,00	57.750,00
4.2. **Фарбање полубалван клупе**	ком	100	787,50	78.750,00
4.3. **Фарбање балван стола**	ком	70	1.890,00	132.300,00
4.4. **Фарбање ранч ограде**	м'	125	262,50	32.812,50
4.5.**Фарбање настрешнице "Смрчак"**	ком	8	4.725,00	37.800,00
4.6. **Фарбање клацкалице**	ком	6	1.155,00	6.930,00
4.7. **Фарбање перголе основе 3,5 x 3,0 м**	ком	2	5.775,00	11.550,00
4.8.**Фарбање настрешнице "кућица"**	ком	3	4.725,00	14.175,00
4.9. **Фарбање љуљашке дупле**	ком	4	1.575,00	6.300,00
4.10. **Фарбање корпе за отпатке**	ком	125	1.000,00	125.000,00
4.11. **Фарбање моста**	ком	8	5.000,00	40.000,00
4.12**. Фарбање пано табли**	ком	30	1.050,00	31.500,00
УКУПНО:				**574.867,50**

5. ОДРЖАВАЊЕ ИЗЛЕТИШТА
ПРЕГЛЕД КОЛИЧИНА РАДОВА, ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА И УКУПНИХ ИЗНОСА ПО ПОЗИЦИЈАМА

Редни број	ПОЗИЦИЈА / ОПИС ПОСЛА	Јединица мере	Количина	Број операција	Количина укупно	Цена по јединици мере	Укупна цена
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Чишћење излетишта и излетничких стаза од отпада органског и неорганског порекла	ha	21,5	51	1096,5	615,00	674.347,50
2.	Постављање пластичних вреће на места за одлагање смећа	ком	120	51	6120	60,20	368.424,00
3.	Крчење ураслог шибља и корова дуж колских прилаза излетиштима и дуж излетничких стаза	м²	5.600	1	5600	30,10	168.560,00
4.	Кошење траве са комплетног простора излетишта, сакупљање на мале пластове и изношење откоса	ha	10,49	3	31,47	27.207,00	856.204,29
5.	Кошење траве са комплетног простора излетишта, сакупљање на мале пластове и изношење откоса	ha	11,01	3	33,03	22.500,00	743.175,00
6.	Обрада жбунова и крошњи стабала – уклањање сувих грана	ком	150	1	150	578,00	86.700,00
7.	Чишћење ложишта и простора за ложење ватре	ком	50	10	500	231,50	115.750,00
8.	Формирање ложишта и поправке на ложиштима, ређањем камена без бетонирања	ком	10	1	10	926,00	9.260,00
9.	Припрема сувих грана за ложење и складиштење узместа за ложење (након обраде крошњи и уклањања сувих грана)	м³	1	1	1	580,00	580,00
10.	Уклањање поломљених излетничких елемената - клупе	ком	50	1	50	1.653,75	82.687,50

11.	Мале поправке на излетничким елементима за које није потребна посебна стручна оспособљеност као што су замене дрвених стубића (од природног материјала узетог и обрађеног на самом терену) на кантама за смеће, поправке (фиксирање) путоказ стрелица и табли, поправке газишта на рустик степеништима..	радни сат	120	1	120	715,93	85.911,60
12.	Организовање и провођење редовног одвоза смећа (најмање два одвоза смећа са излетничких дестинација недељно , а на локацијама Борића, Лептерије, Рипаљке и Парк-шуме „Чука 2“ по три пута недељно)- **путарским возилом** Смеће се одвози на локацију коју одређује наручилац.	ком	280	1	280	2.345,54	656.751,20
	УКУПНО:						**3.848.351,09**

6. ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКОГ МОБИЛИЈАРА

6.1. ЦЕНТРАЛНИ ГРАДСКИ ПАРК

Ред. број	Опис посла	јединица мере	количина	јединачна цена	укупна цена
1.	Израда и уградња штафни за наслоне и седишта клупа дим. 200/4,5/4,5 цм од суве чамове грађе са фином завршном обрадом површина и обарањем рубова и бојењем садолином у два премаза - обрачун по комаду	ком	15	727,65	10.914,75
2.	Израда и уградња штафни за наслоне и седишта клупа дим. 200/8/4,5 цм од суве чамове грађе са фином завршном обрадом површина и обарањем рубова и бојењем бојом по избору надзорног органа у два премаза - обрачун по комаду	ком	30	970,20	29.106,00
3.	Заштитно премазивање садолином (у два наноса) свих дрвених елемената (штафни) на постојећим клупама (30ком. клупа, при чему на једној клупи има 10 штафни dim.4,5cm/4,5cm/200cm), уз предходну припрему (шмирглање, одстрањивање постојећег засушеног премаза и премазивање штафни благо загрејаним фирнајсом у једном наносу). Фарба типа : нитро бајц (садолин) боја : махагони Обрачун по комаду појединачних штафни.	ком	150	181,91	27.286,50
4.	Набавка и уградња шрафовске робе – торбан шрафови : Ø 8 / 60	ком	100	30,32	3.032,00
УКУПНО :					**59.424,50**

6.2. ПАРК НА БАЊИЦИ

Ред. број	Опис посла	ј.м.	количина	јединачна цена	укупна цена
1.	Израда и уградња штафни за наслоне и седишта клупа дим. 190/7/4,5 цм од суве чамове грађе са фином завршном обрадом површина и обарањем рубова и бојењем бојом по избору надзорног органа у два премаза - обрачун по комаду	ком	15	970,20	14.553,00
2.	Набавка и уградња шрафовске робе – торбан шрафови : Ø 8 / 70 Обрачун по комаду и односи се на шрафове који тренутно недостају или су пројектовани као могућа штета у току године	ком	60	30,32	1.819,20
3.	Заштитно премазивање садолином (у два наноса) свих дрвених елемената (штафни) на постојећим клупама (50ком. клупа, при чему на једној клупи има 12 штафни dim.7cm /4,5cm/190cm), уз предходну припрему (шмирглање, одстрањивање постојећег засушеног премаза и премазивање штафни благо загрејаним фирнајсом у једном наносу). Фарба типа : нитро бајц (садолин) боја : махагони Обрачун по комаду појединачних штафни.	ком	120	242,55	29.106,00
УКУПНО :					**45.478,20**

6.3. ПАРК КОД БИОСКОПА

Ред. број	Опис посла	ј.м.	количина	јединачна цена	укупна цена
1.	Израда и уградња штафни за наслоне и седишта клупа дим. 200 x 8 x 4 цм. од суве чамове грађе са фином завршном обрадом површина и обарањем рубова. Обрачун по комаду уграђених штафни.	ком	20	848,93	16.978,60
2.	Заштитно премазивање нових штафни благо загрејаним фирнајсом у два наноса и завршно фарбање штафни високо квалитетним средством боје махагонија у два наноса. Фарба типа : нитро бајц (садолин) боја :махагони Обрачун по комаду појединачних штафни.	ком	20	242,55	4.851,00
3.	Заштитно премазивање садолином (у два наноса) свих дрвених елемената (штафни) на постојећим клупама (6 ком. клупа са по 5 штафни на једној клупи), уз предходну демонтажу штафни, припрему (шмирглање, одстрањивање постојећег засушеног премаза и премазивање штафни благо загрејаним фирнајсом у једном наносу) и поновну монтажу. Фарба типа : нитро бајц (садолин) боја : махагони Обрачун по комаду појединачних штафни.	ком	30	242,55	7.276,50
4.	Фарбање бетонских бочних страница клупа. Боја за бетон – бела. Обрачун по комаду бочних страница.	ком	12	606,38	7.276,56
5.	Набавка и уградња шрафовске робе – торбан шрафови. Димензије : Ø 8 / 70	ком	30	48,51	1.455,30
УКУПНО :					**37.837,96**

6.4. КЛУПЕ НА МЕРМЕРНОМ ШЕТАЛИШТУ

Ред. број	Опис посла	ј.м.	количина	јединачна цена	укупна цена
1.	Израда и уградња штафни за седишта клупа дим. 198 х 7 х 3 цм. од суве чамове грађе са фином завршном обрадом површина и обарањем рубова. Обрачун по комаду уграђених штафни.	ком	15	848,93	12.733,95
2.	Заштитно премазивање нових штафни благо загрејаним фирнајсом у два наноса и завршно фарбање штафни високо квалитетним резистентним средством боје махагонија у два наноса. Фарба типа : нитро бајц (садолин) боја : махагони Обрачун по броју комада појединачних штафни.	ком	15	242,55	3.638,25
3.	Фарбање бетонских бочних страница клупа. Боја за бетон – бела. Обрачун по комаду бочних страница.	ком	14	606,38	8.489,32
4.	Заштитно премазивање садолином (у два наноса) свих дрвених елемената (штафни) на постојећим клупама (14 ком.) уз предходну демонтажу, припрему (шмирглање, одстрањивање постојећег засушеног премаза и премазивање штафни благо загрејаним фирнајсом у једном наносу) и поновну монтажу. Фарба типа : нитро бајц (садолин) боја : махагони Обрачун по комаду штафни.	ком	35	242,55	8.489,25
УКУПНО :					**33.350,77**

6. 5. ОДРЖАВАЊЕ СПРАВА ЗА ИГРУ ДЕЦЕ НА ДЕЧЈЕМ ИГРАЛИШТУ У ЦЕНТРАЛНОМ ГРАДСКОМ ПАРКУ И НА ПРОСТОРУ ЗАСАДА БОРОВА КОД О.Ш. „МИТРОПОЛИТ МИХАИЛО“ У СОКОБАЊИ ЗА 2021.г.

Ред. бр.	Опис посла	ј.м.	коли-чина	један цена	укупна цена
1.	**Метални сегменти** у дну металне ограде дечјег паркића. Уклањање оштећених сегмената, израда и уградња нових, у свему по моделу постојећих. Материјал : челични лим 1 мм. Фарба : лак фарба високог сјаја Боја : црвена Обрачун по броју комада.	ком.	5	2.182,95	10.914,75
2.	**Замена стубова источних капија** металне ограде дечјег паркића у централном градском парку дужине 150 цм, пречника 80 мм са варењем шарки и бојењем бојом по постојећим стубовима	ком	2	3.335,10	6.670,20
3.	Израда и уградња **седишта љуљашки**, по моделу постојећих. Димензије : 25x35x2,0 цм Материјал : резистентна водоотпорна шпер плоча – блажујка, третирана импрегнативним премазом и финално лакирана лак фарбом у два наноса. Боја : лак фарба црне боје.	ком.	5	1.212,75	6.063,75
	Израда и уградња **седишта клацкалица**, по моделу постојећих. Димензије : 25x45x2,4 цм				

4.	Материјал : резистентна водоотпорна шпер плоча – блажујка, третирана импрегнативним премазом (фирнајс) и финално лакирана лак фарбом у два наноса. Боја : лак фарба наранџасте боје. Обрачун по броју комада уграђених седишта.	ком	5	1.212,75	6.063,75
5.	**Фарбање панел облога на справама за игру деце и седишта на клацкалицама.** Третирање лак фарбом високог сјаја свих бојених панел облога (израђених од резистентних водоотпорних шпер плоча које су третиране специјалним импрегнативним премазима и финално лакиране специјалним програмом лакова *MaxMayer*) уз шмирглање предходног слоја боје и припрему за наношење завршног премаза у два наноса. Боје : заштитне боје „Gepetto“ програма – наранџаста и светло зелена. Обрачун : по укупној површини свих панел облога на справама за игру деце и свих седишта на клацкалицама, израженој у м ².	м ²	18,57	363,83	6.756,32
6.	**Фарбање металних делова на справама за игру деце**, уз предходно шмирглање и припрему површина за наношење лак фарбе високог сјаја у два наноса. Боје : заштитна боја „Gepetto“ програма за делове од метала – сива. Обрачун : по укупној површини свих елемента подконструкција, конструкција и рукохвата израженој у м ².	м ²	36,65	1.212,75	44.447,29
7.	**Замена оштећених газишта степеништа на тобоганима.** Израда и уградња дрвених газишта на узлазним леставама на тобоганима. Неопходно је столарски обрадити површине газишта (фина завршна обрада) и оборити рубове. Димензије газишта : 100x10x5 цм.				

	Дрвена газишта (чамове фосне) третирати резистентним премазом (садолин) у два наноса, уз предходну заштиту (импрегнацију) благо загрејаним фирнајсом. Боја садолина : махагони	ком.	10	2.079,00	20.790,00
8.	**Фарбање металног заштитног прстена, односно ограде на пешчанику.** Фарбање металне ограде пешчаника (цев Ø 6 цм.), уз предходно шмирглање и припрему површине за наношење лак фарбе високог сјаја у два наноса. Боја : црвена Обрачун : по укупној површини израженој у м ².	м ²	3,55	1.212,75	4.305,26
9.	**Фарбање металне полукружне пењалице** Фарбање металне полукружне пењалице (цев Ø 5 цм.), уз предходно шмирглање и припрему површине за наношење лак фарбе високог сјаја у два наноса. Боја : црвена - за металне делове плава – за облоге рукохвата Обрачун : по укупној површини израженој у м ².	м ²	5,43	1.212,75	6.585,23
10.	**Средишња кружна платформа на вртуљку** Израда и уградња средишње кружне платформе на вртуљку од резистентне водоотпорне шпер плоче (блажујка), префарбане црном лак фарбом у два наноса, уз предходну заштиту (импрегнацију) резистентним премазима (благо загрејани фирнајс). Димензије : d = 50 цм. h = 2,4 цм. Обрачун по комаду уграђених кружних платформи.	ком.	1	1.212,75	1.212,75

11.	**Фарбање ограде - мостићи између градског парка и дечијег игралишта** Фарбање металних сегмената уз претходно шмирглање и припрему површина за наношење фарбе у два наноса. Боја:	м ²	21	1.212,75	25.467,75
12.	**Фарбање металних елемената справа за игру деце у склопу засада борова код О.Ш. "Митрополит Михајло"** Фарбање металних елемената справа за игру деце, уз предходно шмирглање и припрему површина за наношење лак фарбе високог сјаја у два наноса. Боја : црвена жута зелена Избор боја за појединачне елементе на справама ће се обавити по упутствима надзорног органа. Обрачун : по укупној површини	м ²	11,3	1.212,75	13.704,08
13.	**Замена дрвених конструктивних елемената справа за игру деце у централном градском парку** Дрвени елементи израђени су по мерама са лица места (справе), столарски обрађени, офарбани и уграђени у саму справу	м³	0,5	63.945,00	31.972,50
14.	**Замена панела од ВДП шпер плоче на справама за игру деце у централном градском парку** Панели су искројени на лицу места, столарски обрађени и уграђени у саму справу	м ²	5,36	6.791,40	36.401,90
15.	**Набавка и уградња сепарисаног песка 0-4 mm за пешчаник у централном делу дечијег парка. Обрачун по м3.**	м³	3	2.910,60	8.731,80
16.	**Набавка и уградња сепарисаног материјала 8-16 mm на простору између справа за игру деце у централном делу дечијег парка. Обрачун по м3**	м³	10	2.910,60	29.106,00

17.	**Замена лежајева и ланаца на љуљашкама за децу. Обрачун по комплету седишта.**	ком	20	3.638,25	72.765,00
18.	**Ситне поправке (шрафљење, заваривање, брушење,...), за позиције које нису посебно сагледане.** Обрачун по радном сату.	радни сат	90	545,74	49.116,60
19.	**Обилазак и провера исправности справа за игру деце. Обилазак се врши пет пута недељно.** Обрачун по обиласку	ком	200	472,50	94.500,00
20.	**Фарбање металне ограде око игралишта.** Фарбање металне ограде масном бојом у боји и тону постојећих боја, уз предходно шмирглање и припрему површине за наношење боје у два наноса. Обрачун : по укупној површини израженој у м ².	м ²	100	291,33	29.133,00
21.	**Израда и уградња металне ограде - западна срана дечијег игралишта**	м'	0	1.545,00	0,00
	УКУПНО:				**504.707,93**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1 РАДОВИ НА И ОДРЖАВАЊУ ПАРКОВСКОГ МОБИЛИЈАРА	**176.091,43**
2. ОДРЖАВАЊЕ СПРАВА ЗА ИГРУ ДЕЦЕ	**504.707,93**
УКУПНО:	**680.799,36**

7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ТОАЛЕТА

1. ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ТОАЛЕТА

Редни број	Врста радова / опис посла	Јединица мере	Количина по јединици мере	Цена по јединици мере	Укупно по јединици мере
1.	Набавка и уградња сушача за руке	ком	0	243.600,00	-
2.	Набавка металних корпи за отпатке (са поклопцима)	ком	10	3.000,00	30.000,00
3.	Набавка четки за одржавање тоалета	ком	8	420,00	3.360,00
4.	Набавка и уградња славина	ком	3	5.250,00	15.750,00
5.	Набавка и уградња wc казанчета	ком	4	3.500,00	14.000,00
6.	Потрошни материјал (сапун, тоалет папир, средства за одржавање хигијене) - према фактури добављача	паушал	1	150.000,00	150.000,00
7.	Материјал за ситне поправке (огледала, држачи сапуна, држачи тоалет папира..) - према фактури добављача	паушал	1	60.000,00	60.000,00
УКУПНО:					**273.110,00**

2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ТОАЛЕТА

Редни број	Врста радова / опис посла	Јединица мере	Број операција	Укупно по јединици мере	Цена по јединици мере	Укупна цена
1.	Рибање тоалета	ком	3*180	540	945,00	510.300,00
2.	Чишћење тоалета	ком	6*180	1080	472,50	510.300,00
УКУПНО:						**1.020.600,00**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1.	**ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ТОАЛЕТА**	**273.110,00**
2.	**ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ТОАЛЕТА**	**1.020.600,00**
У К У П Н О :		**1.293.710,00**

8. УРЕЂЕЊЕ ПАРКА "БАЊИЦА"

1.	**ПРИПРЕМНИ РАДОВИ ЗА ПЕЈЗАЖНО УРЕЂЕЊЕ**				
1.1.	Плитко изоравање или фрезирање терена	м²	18.237	12,00	218.844,00
1.2.	Набавка и разастирање плодне хумусне земље у слоју од 5 цм	м³	920	1.653,75	1.521.450,00
1.3.	Набавка и посипање терена комплексним минералним ђубривом у количини од 40 гр/м²	кг	730	60,00	43.800,00
1.4.	Фрезирање терена ради мешања ђубрива и плодне хумусне земље	м²	18.237	8,00	145.896,00
1.5.	Грубо планирање терена обавити ручно грабуљама	м²	18.237	9,00	164.133,00
1.6.	Издвајање са терена органских и неорганских примеса (камење и бињни материјал), одвајање на гомиле и одвоз на депонију на удаљеност 2-5 км	м²	18.237	5,00	91.185,00
1.7.	Плитко фрезирање терена	м²	18.237	8,00	145.896,00
1.8.	Ручно фино планирање терена на тачност ± 2 цм. (као коначна припрема за сетву семена)	м²	18.237	12,00	218.844,00
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:					**2.550.048,00**

2.	**ФОРМИРАЊЕ ТРАВЊАКА**				
2.1.	Набавка и сетва смеше семена траве за парковске осунчане терене (састав смеше: Lolium perene 40 %, Festuca rubra Commutata 15 %, Festuca rubra Trichophylla 15 %, Poa pratensis 30%) у количини од 40 грама по метру квадратном (730 кг). Обавеза је да се приложи произвођачки сертификат за семе траве.	м²	18.237	20,00	364.740,00
2.2.	Грабуљање терена по извршеној сетви	м²	18.237	9,00	164.133,00
2.3.	Утискивање семена траве у земљу гвозденим јежом	м²	18.237	10,00	182.370,00
2.4.	Ваљање засејане површине баштенским ваљком	м²	18.237	10,00	182.370,00
2.5.	Свакодневно обилно заливање у јутарњим и вечерњим часовима до поника траве. Заливање вршити прописаним распрскивачима.	паушално		200.000,00	200.000,00
2.6.	Прво кошење након поника од 10 цм. Покосити на 5-6 цм висине траве.	м²	18.237	5,00	91.185,00
УКУПНО ФОРМИРАЊЕ ТРАВЊАКА:					**1.184.798,00**

3.	**ФОРМИРАЊЕ БИЉНИХ ЗАСАДА**				
3.1.	Набавка и садња биљног материјала по датој спецификацији, уз поштовање општих услова квалитета садног материјала и примену свих агротехничких мера предвиђеним техничким условима за извођење радова Спецификација садног материјала:				
3.2.	Високи лишћари				
	Salix babylnica	ком	4	3.307,50	13.230,00
	Liriodendron tulipifera	ком	8	3.307,50	26.460,00
	Acer rubrum	ком	8	3.307,50	26.460,00
3.3.	Ниски и средњи лишћари				
	Betula lutea	ком	22	2.205,00	48.510,00
	Eleagnus angustifolia	ком	5	2.205,00	11.025,00
	Magnolia soulangeana	ком	5	2.205,00	11.025,00
3.4.	Високи четинари				
	Chamaecyparis lawsoniana	ком	28	3.307,50	92.610,00
	Picea omorica	ком	8	3.307,50	26.460,00
	Abies concolor	ком	8	3.307,50	26.460,00
3.5.	Средњи ниски четинари				
	Taxus baccata "fastigiata"	ком	12	2.205,00	26.460,00
	Chamaecyparis "Elwoodii gold"	ком	9	2.205,00	19.845,00
3.6.	Ниско зимзелено растиње				
	Mahonia aquifolium	ком	5	1.102,50	5.512,50
	Buxus semperflorens	ком	5	1.102,50	5.512,50
	Pyrocantha coccinea (у три боје)	ком	30	1.102,50	33.075,00
	Prunus laurocerasus	ком	30	1.102,50	33.075,00
3.7.	Листопадни жбунови				
	Cydonia japonica	ком	30	1.102,50	33.075,00
	Jasminum nudiflorum	ком	30	1.102,50	33.075,00
	Forsythia europaea	ком	30	1.102,50	33.075,00

	Berberis thunbergii	ком	30	1.102,50	33.075,00
	Hibiscus syriacus (у две боје)	ком	30	1.102,50	33.075,00
3.8.	Жива ограда				
	Machonia aquifolium	ком	1.200	480,00	576.000,00
	Pyrocantha coccinea	ком	300	480,00	144.000,00
3.9.	Цветне површине				
	Сезонске цветне врсте	ком	10.000	39,20	392.000,00
	УКУПНО ФОРМИРАЊЕ БИЉНИХ ЗАСАДА:				**1.683.095,00**

УКУПНО УРЕЂЕЊЕ ПАРКА "БАЊИЦА"	**5.417.941,00**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1.	ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ГРАДСКИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	20.949.422,90
2.	САНИТАРНА СЕЧА	895.629,70
3.	УРЕЂЕЊЕ ИЗЛЕТИШТА И ИЗЛЕТНИЧКИХ СТАЗА	2.573.182,04
4.	ФАРБАЊЕ ИЗЛЕТНИЧКИХ ЕЛЕМЕНАТА	574.867,50
5.	ОДРЖАВАЊЕ ИЗЛЕТИШТА И ИЗЛЕТНИЧКИХ СТАЗА	3.848.351,09
6.	ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКОГ МОБИЛИЈАРА	680.799,36
7.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ТОАЛЕТА	1.293.710,00
8.	ПАРК БАЊИЦА	5.417.941,00
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	36.233.903,59
	ПДВ 10%:	3.623.390,36
	УКУПНО СА ПДВ-ом	39.857.293,95

О б р а д и о,
Дипл.инж.шум. Јелена Миковић

Понуђач,

383

На основу члана 2. Одлуке о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 4/14, 24/14, 42/16, 35,18 40/18, 11/19, 23/20 и 55/20) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ

о утврђивању Програма одржавања јавне расвете у Сокобања у 2021. године из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програм одржавања јавне расвете у Сокобања у 2021. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања (у даљем тексту: Програм) који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања (у даљем тексту Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету општине Сокобања за 2021. годину у износу од 3.690.668,40 динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове Одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Реализација овог Програма вршиће се на основу Уговора који ће се закључити између Председника општине Сокобања и Предузећа.

Члан 6.

Инспекцијски надзор над реализацијом Програма врши Општинска управа општине Сокобања (у даљем тексту: Општинска управа).

Надзор над реализацијом Програма врши се у складу са Одлуком о утврђивању годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сокобања за 2021. годину.

Члан 7.

Пренос средстава на рачун Предузећа врши се на основу захтева који Предузеће подноси Општинској управи, у складу са прописима.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини општине Сокобања годишњи извештај о реализацији програма.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 352-454/2020

У Сокобањи, 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Владан Петковић

Јавно предузеће „ЗЕЛЕНИЛО – СОКОБАЊА“ СОКОБАЊА

ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У СОКОБАЊИ У 2021. ГОДИНИ

Сокобања, Новембар 2020.године

I ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Радова на одржавању јавне канделаберске и расвете на стубовима са мрежом

Бр.		ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.мере	Колич.	цена	износ
А	1.	Рад КВ електричара на канделаберској расвети	час	90	578	52.020,00
	2.	Рад помоћног радника на канделаберској расвети	час	90	472,5	42.525,00
Б	1.	Ископ и затрпавање рова 70/30 цм са полагањем кабла у слоју песка д=10цм	$м_1$	180	310	55.800,00
	2.	Штемовање бетонске стопе канделабра са увођењем кабла у стуб	ком	2	825	1.650,00
	3.	Израда кабловске термоскупљајуће спојнице за подземни кабл	ком	4	1.103,00	4.412,00
	4.	Израда стопе канделабра МБ 30 димен. 50/50/80 комплет са анкером за стуб-са материјалом	ком	6	2.756,00	16.536,00
	5.	Замена контактора снаге 45А до 63А са шемирањем и повезивањем	ком	2	1.376,00	2.752,00
	6.	Замена фото-релеја са повезивањем напајања и извода за контактор	ком	2	604	1.208,00
	7.	Демонтажа, исправљање, сечење, заваривање, фарбање и поновна монтажа хаварисаних канделабера	Пауш/ ком	4	8.295,00	33.180,00
	8.	Укопавање и постављање бетонског линијског стуба 9м	ком	4	7.875,00	31.500,00
В	1.	Рад КВ електричара на расвети на стубовима са мрежом – на пењалицама или мердевини	час	250	578	144.500,00
Г	1.	Рад камиона са корпом – платформом за рад на висини	час	80	2.536,00	202.880,00
	2.	Рад помоћног радника	час	80	472,50	37.800,00
					УКУПНО РАД:	626.763,00

II ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Материјала на одржавању јавне канделаберске и расвете на стубовима са мрежом

Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.мере	Колич.	цена	износ
1.	Баласт типа жива 125W	ком	30	780,00	23.400,00
2.	Грло Е-27 порцуланско	ком	70	156,00	10.920,00
3.	ПВЦ протектор ø400мм	ком	1	2.500,00	2.500,00
4.	Извор светлости натријум високог притиска 70w Е-27	ком	50	715,00	35.750,00
5.	Извор светлости натријум високог притиска 100w Е-40	ком	6	825,00	4.950,00
6.	Извор светлости натријум високог притиска SON-H 110w Е-27	ком	150	935,00	140.250,00
7.	Извор светлости натријум високог притиска 150w Е-40	ком	6	750,00	4.500,00
8.	Извор светлости натријум високог притиска 400w Е-40	ком	4	1.010,00	4.040,00
9.	Баласт типа жива или натријум високог притиска 400w	ком	1	2.700,00	2.700,00
10.	Електронски упаљач за извор светлости натријум високог притиска	ком	3	408,00	1.224,00
11.	Кабли РР00 4х6 Cu	$м_1$	220	285,00	62.700,00
12.	Поцинкована трака FeZn 25х4 mm	$м_1$	180	165,00	29.700,00
13.	Заштитно стакло 200w	ком	50	315,00	15.750,00
14.	Комбинована стезаљка Al-Cu 6-35mm	ком	50	90,00	4.500,00
15.	Комбинована стезаљка Al-Al 6-35mm	ком	20	90,00	1.800,00
16.	Термоскупљајућа кабловска спојница за подземни кабл 4х4-10mm^2	ком	2	830,00	1.660,00
17.	Термоскупљајућа кабловска спојница за подземни кабл 4х16-25mm^2	ком	2	1.230,00	2.460,00
18.	Чаура Cu 25 mm^2	ком	8	40,00	320,00

19.	Папучица 6mm/10 Cu	ком	25	120,00	3.000,00
20.	Осигурач ножасти 63A	ком	15	300,00	4.500,00
19.	Контактор трофазни 45A напон шпулне 220v	ком	2	6.750,00	13.500,00
20.	Фото релеј са сондом	ком	3	4.150,00	12.450,00
21.	Сонда фото релеја	ком	3	1.800,00	5.400,00
22.	Бетонски линијски стуб 9м	ком	4	17.500,00	70.000,00
23.	Носач хватаљке за бетонски стуб	ком	10	1.750,00	17.500,00
24.	Хватаљка за скс	ком	12	275,00	3.300,00
25.	Кабли X00 2x16 Al	M_1	250	85,00	21.250,00
26.	Анкер са затезачима за завршни бетонски стуб	ком	4	4.850,00	19.400,00
			УКУПНО МАТЕРИЈАЛ:		519.424,00

III ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Радова и материјала на монтажи и демонтажи декоративне новогодишње расвете и набавци нових светлећих елемената

Позиција		ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.мере	Колич.	цена	износ
Рад	1.	Рад на испитивању, поправци, репарацији и припреми за монтажу	час	50	578,00	28.900,00
	2.	Рад КВ електричара на монтажи и демонтажи декоративне новогодишње расвете	час	150	578,00	86.700,00
	3.	Рад камиона са корпом-платформом на монтажи идемонтажи новогодишње расвете	час	50	2.536,00	126.800,00
	4.	Рад помоћног радника	час	150	472,50	70.875,00
Материјал	1.	Ситан потрошан материј.потребан за монтажу новогодиш. Расвете (везице, обујми, изолир, типлови, штафови, перфорирана трака ит.д.)	пауш	1	11.500,00	11.500,00
	2.	Набавка нових светлећих елемената декоративне новогодишњерасвете	пауш	1	400.000,00	400.000,00
УКУПНО НОВОГОДИШЊА РАСВЕТА:						724.775,00

IV ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Радова и материјала на репарацији и допуни ЛЕД расвете

Позиција		ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.мере	Колич.	цена	износ
Рад	1.	Рад КВ електричара на демонтажи неисправних и монтажи (33 ком) нових лед светиљки	час	50	578,00	28.900,00
	2.	Рад камиона са корпом на демонтажи неисправних и поновној монтажи нових ЛЕД светиљки (33 ком)	час	50	2.536,00	126.800,00
	3.	Рад КВ електричара на монтажи нових (10 ком) лед светиљки	час	20	578,00	11.560,00
	4.	Рад камиона са корпом на монтажи нових лед светиљки	час	20	2.536,00	50.720,00
	5.	Рад на репарацији ЛЕД светиљки	комад	50	2.415,00	120.750,00
	6.	Транспортни трошкови	паушал	1	42.000,00	42.000,00
	7.	Рад помоћног радника	час	170	472,50	80.325,00
Материјал	1.	ЛЕД драјвер	ком	35	5.800,00	203.000,00
	2.	ЛЕД модул 8 лед	ком	20	2.120,00	42.400,00
	3.	ЛЕД модул 16 лед	ком	8	2.940,00	23.520,00
	4.	ЛЕД модул 24 лед	ком	5	3.960,00	19.800,00
	5.	СПД уређај	ком	30	1.590,00	47.700,00
	6.	Светиљка типа Волтана 2 или сличних карактеристика	ком	16	23.370,00	373.920,00
	7.	Лира за лед светиљку	ком	16	1.850,00	29.600,00
	8.	Комбинована стезаљка Al-Cu 6-35 mm	ком	40	90,00	3.600,00
УКУПНО РЕПАРАЦИЈА И ДОПУНА ЛЕД РАСВЕТЕ:						1.204.595,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

РБ	ОПИС	ИЗНОС
I	РАД НА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНЕ КАНДЕЛАБЕРСКЕ И РАСВЕТЕ НА СТУБОВИМА СА МРЕЖОМ	626.763,00
II	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ КАНДЕЛАБЕРСКЕ И РАСВЕТЕ НА СТУБОВИМА СА МРЕЖОМ	519.424,00
III	НАБАВКА, МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ	724.775,00
IV	РЕПАРАЦИЈА И ДОПУНА ЛЕД РАСВЕТЕ	1.204.595,00
	УКУПНО:	3.075.557,00
	ПДВ 20%:	615.111,40
	УКУПНО СА ПДВ-ом:	3.690.668,40

О б р а д и о,



384

На основу чланова 71. и 72. Одлуке о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 4/14, 24/14, 42/16, 35,18 40/18, 11/19, 23/20 и 55/20) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ
о утврђивању Програма одржавања заштићеног природног добра Споменик природе „Рипаљка“ у 2021. години
којим управља Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програм одржавања заштићеног природног добра Споменик природе „Рипаљка“ у 2021. години којим управља Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања, за 2021. годину (у даљем тексту: Програм) који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања (у даљем тексту Предузеће) као управљач заштићеног подручја Споменик природе „Рипаљка“.

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету општине Сокобања за 2021. годину у износу од 1.459.897,96 динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Реализација овог Програма вршиће се на основу Уговора који ће се закључити између Председника општине Сокобања и Предузећа.

Инспекцијски Надзор над реализацијом Програма врши Општинска управа општине Сокобања (у даљем тексту: Општинска управа).

Надзор над реализацијом Програма врши се у складу са Одлуком о утврђивању годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сокобања за 2021. годину.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава, која се обезбеђују из буџета општине Сокобања, уз приложену документацију, Предузеће доставља Општинској управи.

Пренос средстава на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Општинска управа, у складу са прописима.

Члан 6.

Када се средства из члана 3. ове Одлуке не остварују у планираном износу, Председник општине Сокобања, на предлог надзора, утврђује приоритетне радове, односно послове.

Члан 7.

Предузеће подноси Скупштини општине Сокобања годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 352-455/2020

У Сокобањи, 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Владан Петковић

Јавно предузеће " ЗЕЛЕНИЛО - СОКОБАЊА" Сокобања

.....

ПРОГРАМ

ОДРЖАВАЊА ЗАШТИЋЕНОГ ПРИРОДНОГ ДОБРА
СПОМЕНИК ПРИРОДЕ "РИПАЊКА"
У 2021. ГОДИНИ

.....

Сокобања, Новембар, 2020. год

1. ОДРЖАВАЊЕ ЗП-СП «РИПАЉКА»

Ред. број	ПОЗИЦИЈА /ОПИС ПОСЛА	Јед. мере	Количина	Број операција	количина укупно	Цена	Укупна цена
1.	Чишћење излетишта и излетничких стаза од отпада органског и неорганског порекла, **у туристичкој сезони**	ha	8	51	408	585,43	238.855,44
2.	Чишћење излетишта и излетничких стаза од отпада органског и неорганског порекла, **ван туристичке сезоне**	ha	8	35	280	585,43	163.920,40
3.	Постављање пластичних вреће на места за одлагање смећа	ком	21	104	2184	57,33	125.208,72
4.	Кошење траве са комплетног простора излетишта, сакупљање на мале пластове и изношење откоса	ha	4	3	12	25.908,75	310.905,00
5.	Санитарна сеча са утоваром и одвозом	$м^3$	15	1	15	4.500,00	67.500,00

6.	Редовно чишћење корита и приобалног дела речице Градашнице	ха	1,5	51	76,5	585,43	44.785,40
УКУПНО :							**951.174,96**

2. УРЕЂЕЊЕ ЗП СП "РИПАЉКА"

Ред. број	ОПИС ПОСЛА/ ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
2.	**"РИПАЉКА"**				
	1 .**рустик клупа са наслоном**	ком	3	11.025,00	33.075,00
	2. **израда настрешнице "Смрчак"**	ком	0	173.250,00	0,00
	3. **израда моста**	м'	8	12.285,00	98.280,00
	4. **камени подзид пута у цементном малтеру**	м³	10	16.800,00	168.000,00
	5. **балван сто**	ком	2	20.475,00	40.950,00
	6. **полубалван клупе без наслона**	ком	4	8.925,00	35.700,00
	2.УКУПНО :				**376.005,00**

1.	**УРЕЂЕЊЕ ЗП СП "РИПАЉКА"**	**951.174,96**
2.	**ОДРЖАВАЊЕ ЗП СП "РИПАЉКА"**	**376.005,00**
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	**1.327.179,96**
	ПДВ 10 % :	**132.718,00**
	УКУПНО СА ПДВ-ом:	**1.459.897,96**

Обрадио:
Дипл.инж.шум. Јелена Миковић

Директор,
Дипл.грађ.инж. Бојан Тодосијевић



385

На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), члана 18, члана 42. став 1. тачка 10. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19) Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања за 2021. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања, дана 30.11.2020. године, под бројем 5009-5/20-02.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 011-37/2020

У Сокобањи, дана 17.12.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Владан Петковић

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАПРЕДАК"СОКОБАЊА ЗА 2021.ГОДИНУ

Пословно име: Јавно комунално предузеће „Напредак"Сокобања
Седиште: Хајдук Вељкова 22, Сокобања
Претежна делатност: Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (36 00)
Матични број: 07254814
ПИБ: 100691606

Сокобања,новембар 2020.г

1. ЛИЧНА КАРТА ПРЕДУЗЕЋА

Јавно комунално предузеће „Напредак" је основано одлуком Општине Сокобања (Оснивачки акт Јавног комуналног предузећа "Напредак" број 352-24/2013 од 08.05.2013.године). Ово предузеће представља један од најбитнијих услова живота и рада грађана Сокобање, привреде града али и свих гостију који посећују ово туристичко место.

Јавно комунално предузеће „Напредак" Сокобања уписано је у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре под бројем Б 2 103217/2013 од 26.09.2013.године. Статутом Јавног комуналног предузећа „Напредак" бр.4345-4/16-02 ОД 18.11.2016.године (члан 13.) одређено је да је претежна делатност јавног предузећа сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (шифра 36.00).

Осим претежне делатности Јавно предузеће обавља и друге делатности. Наводимо само неке делатности:

37.00 уклањање отпадних вода
39.00 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
81.30 услуге уређења и одржавања околине
38.21 третман и одлагање отпада који није опасан
96.09 погребне и сродне делатности
42.21 изградња цевовода
46.77 трговина на велико и мало полупроизводима.

Јавно предузеће свој рад организује по организационим јединицама које чине целину јавног предузећа и то:

- Технички сектор
- финансијско – рачуноводствени сектор
- Општа служба

Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима у јавном предузећу,а који чине и менаџмент истог, су:

- Директор
- Руководилац финансијско-рачуноводственог сектора
- Руководилац техничког сектора
- Секретар

МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

МИСИЈА

Јавно комунално предузеће Напредак" треба да грађанима Сокобање обезбеди квалитетне комуналне услуге. Пре свега ово се односи на уредно водоснабдевање исправном водом за пиће, обављање услуга на градској пијаци у складу са свим стандардима, обављање погребних услуга, услуга уређења и одржавања околине и осталих услуга тако да велика већина грађана буде задовољна пруженим услугама. Предузеће тежи сталном повећању квалитета туристичког производа Сокобање. Добрим и рентабилним пословањем, ефикасном употребом материјалних ресурса предузеће обезбеђује стабилне приходе, одржава ликвидност, а тиме и могућност за мотивисање и побољшања квалитета живота запослених.

ВИЗИЈА

Визија Јавног комуналног предузећа је да постанемо поуздани квалитетан ислоручилац комуналних услуга у Сокобањи. Применом нових техничких решења треба да постанемо ефикаснији пружалац комуналних услуга, а такође применом организационих решења, попут оптимализације броја и структуре радне снаге, постигнемо дугорочну стабилност пружања квалитетних услуга и пословања у целини.

ЦИЉЕВИ

Циљеви једног предузећа се могу посматрати са више аспеката. Они су нормално везани за саму мисију и визију предузећа или оно чему предузеће стреми. И поред тога што је ЈКП"Напредак" јавно предузеће са јасном мисијом и визијом постоје и циљеви који се тичу пословања предузећа са финансијским показатељима, а који се директно одражавају на способност предузећа да испуни своју мисију и на крају и циљеве које је предузеће дефинисало.

Општи циљеви:

1. Развој квалитетних и ефикасних комуналних услуга за свед грађане и привредне субјекте
2. Модернизација комуналних услуга и обезбеђивање одговарајућег квалитета, обима,доступности и континуитета за сва физичка и правна лица на територији Општине Сокобања.
3. Континуирани развој комуналних делатности и комуналне инфраструктуре.

Показатељи помоћу којих ће моћи да се мери извршење ових циљева би могли бити:

1. Показатељи пословања захтевани од стране надлежних Министарства
2. Показатељи везани за задовољства корисника квалитетом и обимом пружених услуга
3. Повећање процента инвестиционог улагања
4. Повећање процента наплате потраживања
5. Смањење коефицијента укупне задужености.

Специфични циљеви

1. Повећање покривености територије комуналном услугом прикупљања и депоновања смећа
2. Побољшање снабдевања водом за пиће високих зона града – побољшање квалитета услуге водоснабдевања
3. Смањење губитака у водоводној мрежи
4. Осигурање квалитета воде за пиће
5. Унапређење управљања отпадним водама
6. Унапређење управљања гробљем
7. Унапређење управљања пијацом
8. Унапређење управљања паркинг сервисом
9. Унапређење управљања прихватилиштем за псе луталице
10. Подизање капацитета предузећа кроз примену технолошких решења и применом организационих промена.

Приликом оцењивања успешности постизања циљева могу се применити низ показатеља везаних за сваки циљ понаособ.

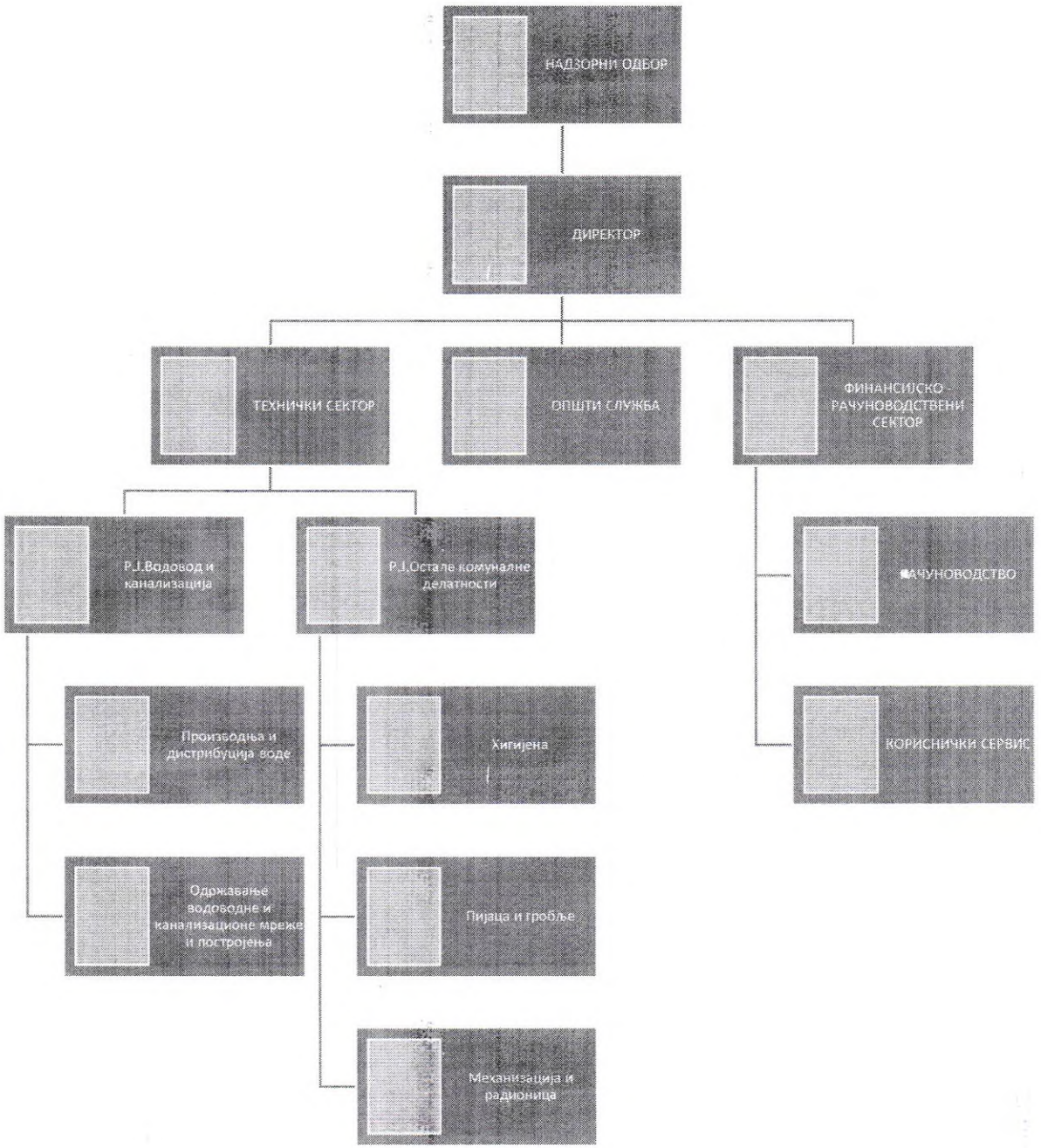
1. Број корисника одређене комуналне услуге на територији општине Сокобања
2. Проценат или број корисника који немају уредно водоснабдевање
3. Проценат губитака у водоводној мрежи
4. Дужина замењене водоводне мреже
5. Број неисправних анализа воде из акредитоване установе
6. Проценат или број прикључених домаћинстава на канализациону мрежу
7. Број неисправних анализа отпадних вода из акредитоване установе
8. Степен наплате услуге одржавања гробља
9. Степен наплате пијачних услуга
10. Степен наплате услуге паркинг сервиса
11. Број ухваћених и удомљених паса луталица
12. Број пријављених уједа од паса луталица од стране оштећених
13. Проценат инвестиционих улагања
14. Степен дигитализације услуга.

SWOT АНАЛИЗА

У Н У Т Р А Ш Њ Е	**С П О Љ Н Е**
СНАГЕ	***МОГУЋНОСТИ***
- Разграната дистрибутивна водоводна и канализациона мрежа - Растућа потреба за новим прикључцима за мрежу-изградња нових објеката - Значајан проценат броја потребних кадрова одређених профила - Не постојање адекватне конкуренције- монопол - Надпросечан степен наплате од грађана	- Повећање количине фактурисане воде смањењем броја паушалаца - Повећање броја корисника услуга вода, канализација, смеће - Велики значај за туристички производ града - Смањење трошкова одржавања водоводне и канализационе мреже заменом критичних деоница - Смањење трошкова одржавања возног парка његовим обнављањем - Кретање ка економско-тржишном формирању цена
СЛАБОСТИ	***ПРЕТЊЕ***
- Старост дистрибутивне канализационе и водоводне мреже - Старост постројења - Лоша квалификациона старосна структура радника - Застарео возни парк - Неекономске цене комуналних услуга - Лоша опремљеност	- Затварање преузећа-комината - већих потрошача - Неатрактивност локација на пијаци - Низак животни стандард потрошача - Стављање поверених послова на тендер од стране оснивача - Високе камате код банака - Лоше атмосферске прилике, могућ утицај на водоснабдевање - Чести кварови на возилима - Укидање дела монопола – промена Закона о комуналним делатностима - Епидемија „Ковид 19"

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

ЈКП „НАПРЕДАК“



ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Одредбама члана 59. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС бр.15/2016 даље Закон) прописана је обавеза доношења годишњег плана пословања као и обавеза доношења дугорочног и средњерочног плана пословне стратегије и развоја.

Поред овог Закона основ за израду годишњег програма су:

1. Акт о оснивању ЈКП"Напредак" (Сл.лист Општине Сокобања 7/В)
2. Одлука о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Напредак" са Законом о јавним предузећима (Сл.лист Општине Сокобања бр.33/2016)
3. Одлука о изменама одлуке о обављању комуналне делатности на територији Општине Сокобања (Сл.лист 42/2016).
4. Статут предузеће бр.4345-4/16-02 од 18.11.2016.године
5. Уредба Владе Републике Србије о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2021.годину (Сл.гласник РС бр.124/2020).

Такође обавезе комуналних предузећа проистичу и из осталих системских закона.

1. Закон о буџетском систему (Сл.гласник РС бр.54/2009 па до бр.72/20)
2. Закон о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр.129/2007,83/2014,101/2016 и 47/2018).
3. Закон о финансирању локалне самоуправе (Сл.гласник РС бр.62/2006 до 126/2020).
4. Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (Сл.гласник РС бр.93/2012).
5. Порески закони и други прописи којима је регулисано пословање јајвних предузећа.

Престанком важења Закона о привременом утврђивању основница за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл.гласник РС бр.116/2014) од 01.01.2020.године који је на неки начин ставио ван снаге колективни уговор и остале акте предузећа створени су услови за исплату зараде радницима у складу са важећим колективним уговором, мада је предузеће већ и раније, након првостепених пресуда у корист радника предузећа, ради отклањања опасности од даљих тужби кренуло са исплатом на основу поменутог колективног уговора.

На опште услове пословања још увек утиче и Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гласник РС бр.68/2015,81/2016) одлука (Сл.лист РС бр.95/2018) и то на начин да је забрана запошљавања практично онемогућено предузећу да нешто озбиљније учини на побољшању структуре запошљених радника.

Поред законског оквира у којем предузеће ради, на пословање предузећа утиче и низ других фактора, као што је годишњи раст цена на мало, инфлација а ове године као посебна специфичност је и појава епидемије вирусом ковид 19.

Поштујући закон предузеће је своју досадашњу имовину а која се односи на инфраструктурне објекте водовода и канализације исписало из својих пословних књига и предало у власништво Општини Сокобања.

КАПАЦИТЕТИ ПРЕДУЗЕЋА

СПИСАК ВОЗИЛА ЈКП"НАПРЕДАК" СА ГОДИНАМА ПРОИЗВОДЊЕ

1.	ФАП 19-21 Смећара	1990.г.	ЗА	005-00
2.	Мерцедес 12-13 Смећара	1989.г.	ЗА	032.НЂ
3.	Мерцедес 13-17 Уст.вис.прит.	1988.г.	ЗА	015 ХЕ
4.	ФАП 13-14 Фекалац	1984.г.	ЗА	002 ВХ
5.	ФАП 13-14 Цист.воде	1982.г.	ЗА	009 БЕ
6.	ТАМ Т 170 Кипер	1980.г.	ЗА	015 ХЦ
7.	Мицубиши мали конт.	2010.г.	ЗА	009 ДЗ
8.	Застава камион 50.8.А 36	1989.г.	ЗА	001 WБ
9.	ТАМ Т130 Аутоподизач	1983.г.		
10.	Фиат Панда	2002.г.	ЗА	023 ГТ
11.	Чистилица Јохансон	2005.г.	ЗА	021 ААБ
12.	Ровокопач"Аванта"	2010.г.	ЗА	021 АА
13.	Чистилица „Јохансон"ЗА	2012.г.	ЗА	051 РХ
14.	Радна машина	2018.г.	ЗА	ААМ 36
15.	Ман аутоподизач	2004.г.	ЗА	058 ЦП
16.	Камион путар	2004.г.	ЗА	059 ФО/Fo
17.	Дачија Пик-ап	2002.г.	ЗА	035 WY
18.	Рено смећара	2004.г.	ЗА	061 ЦЗ/CZ

Људски (кадровски) ресурси

Број запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2020.године

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Технички сектор	26	56	60	56	5
2	Финансијско рачуноводствени сектор	11	13	14	12	2
3	Општа служба	2	2	2	2	
	УКУПНО	39	71	76	70	7

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени Број на дан 31.12.2020	Запослени Број на дан 31.12.2021	Надзорни одбор Број на дан 31.12.2020	Скупштина Број на дан 31.12.2021
1	ВСС	4	3	3	3
2	ВС	4	3		
3	ВК В	0	0		
4	СС С	29	29		
5	КВ	7	7		
6	ПК	9	9		
7	НК	23	23		
	УКУПНО	76	74	3	3

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени Број на дан 31.12.2020	Запослени Број на дан 31.12.2021	Надзорни одбор Број на дан 31.12.2020	Скупштина Број на дан 31.12.2021
1	Мушки	65	63	3	3
2	Женски	11	11		
	УКУПНО	76	74	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020	Број запослених 31.12.2021
1	До 30 година	4	4
2	30 до 40	8	7
3	40 до 50	32	31
4	50 до 60	20	20
5	Преко 60	12	12
	УКУПНО	76	74
	Просечна старост	42.50	43.50

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020	Број запослених 31.12.2021
1	До 5 година		
2	5 до 10	8	8
3	10 до 15	13	13
4	15 до 20	8	8
5	20 до 25	10	10
6	25 до 30	15	15
7	30 до 35	12	11
8	Преко 35	10	9
	УКУПНО	76	74

АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020.Г

Јавно комунално предузеће „Напредак" поред основне делатности сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде за пиће обавља и друге поверене послове од оснивача Општине Сокобања, као и послове који се обављају преко посебних програма и то:

1. Одржавање кишне (атмосферске) и фекалне канализације
2. Одржавање јавне хигијене
3. Сакупљање и депоновање смећа
4. Зоохигијена
5. Пијаца и организација вашара
6. Паркинг сервис
7. Сахрањивање и одржавање гробља

Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, као примарна делатност предузећа се одвијала под одређеним специфичностима условљеним хидролошким приликама, повећаним бројем корисника у току туристичке сезоне као и условима изазваним настанком епидемије вирусом ковид 19.

У току пролећних месеци након обилних падавина дошло је до повећања водобилности изворишта што је допринело до тога да је и поред значајно продужене

туристичке сезоне водоснабдевање било уредно до момента пада капацитета изворишта у месецу октобру и то на 20% од максималног.

Радови на реконструкцији фабрике пијаће воде „Царина" су завршени пре настанка потребе за пуштањем исте у рад тако да је фабрика воде била потпуно спремна за туристичку сезону. Такође, вршене су припреме на свим осталим изворштима.

Радови на реконструкцији водоводне мреже су се одвијали током целе године. У току реконструкције водоводне мреже уочени су бројни недостаци а нарочито они који се односе на повезивање новоизграђене мреже са већ постојећим системом као и недостатци везани за кућне прикључке. Део недостатака биће отклоњен до краја ове године, а с обзиром да пројекат реконструкције траје још увек, део ће бити отклоњен наредне године. Након отклањања недостатака може се очекивати потпуно искључивање са система део старе мреже. На овај начин ће се губитци у мрежи смањити у значајној мери. Чести радови на повезивању нове са старом мрежом су изискивали и чести искључења улица и делова града што је изазвало и незадовољства грађана. У току извођења радова предузеће је именовало кориснички надзор ради праћења извођења радова и указивања на могуће недостатке и проблеме.

У току туристичке сезоне која је ове године трајала дуже због повећаног броја корисника о оптерећења целокупне инфраструктуре забележен је и већи број кварова на водоводној, а нарочито на канализационој мрежи у овом периоду.

Такође, и у обављању других комуналних делатности у току туристичке сезоне је дошло до интензивирања активности. Извожење смећа из контејнера се је одвијало у две смене од 05 до 22 часа сваког дана укључујући и празнике и викенд. Оваква повећана активност је довела до истог настајања кварова на возилима, што није значајно утицало на динамику сакупљања и извожења смећа али је повећао трошкове одржавања.

У току године су се одвијали програми који се финансирају из буџета Општине Сокобања, а које реализује ЈКП"Напредак" и то:

1. Програм јавне хигијене
2. Програм зоохигијене
3. Програм одржавања кишне (атмосферске) и фекалне канализације
4. Програм одржавања водоводне мреже.

Програмом јавне хигијене су у 2020.године обухваћене и већина сеоских месних заједница и то на начин да су у готово свим месним заједницама постављени контејнери за примарну селекцију отпада. Са овом активношћу је започето још 2019.године али се у 2020.години активност проширила на готово сва села. Предузеће није додатно повећало своје капацитете нити у погледу броја радника нити у погледу броја возила па је повећање ове активности додатно оптеретило постојеће капацитете,

Специфичност која се јавила у 2020.години изазвана појавом епидемије је и активно учествовање у извршењу наредби штаба за ванредне ситуације, а посебно наредби које се тичу дезинфекције улица, прилаза установама и улицама у објекте.

Такође предузеће је самоиницијативно поставило судове са дезинфекционом течношћу како би грађани могли бесплатно да користе поуздана средства за дезинфекцију површина.

Даљим побољшањем услова за чување и збрињавање паса луталица, који се огледају у обезбеђивању простора за купање паса топлом водом, посебне просторије за ветеринарске интервенције итд. Изашло се у сусрет удружењу грађана који се брину о добробити животиња, што није само по себи циљ, али је битно за услове живота паса у прихватилишту. Такође предузеће је добило донацију у виду девет кућица за псе, такође од удружења грађана.

У пролећним месецима, након избијања епидемије дошло је до смањења прилива у буџет Општине Сокобања, што је за последицу имало и смањења обима програма зоохигијене и програма одржавања кишне и фекалне канализације.

Касније у току лета дошло је до поновног проширења програма и додавања програма одржавања водоводне мреже. Након усвајања ребаланса програма приступило се реализацији истих.

Кроз програм одржавања кишне (атмосферске) и фекалне канализације су постављене цеви, решетке и риголе за одвођење атмосферске воде у улици М.Живановића, код хоела „Здрављак". На истој локацији су постављене и цеви за фекалну канализацију. Радови на реконструкцији прикључка на водоводну и канализациону мрежу биоскопа „Моравица" су такође завршени, док су радови на постављању кишне канализације у Омладинској улици у тренутку писања извештаја у току.

Изградња водоводног шахта у улици Светозара Марковића као два програма одржавања водоводне мреже је такође завршена.

Поред ових посебних посебних програма, предузећу је одлуком поверен и програм одржавања градских чесми и фонтана али ти послови још увек нису пренети у надлежност предузећа.

До краја трећег квартала програми су били остварени у следећим износима и процентима.

	Укупан износ	Проценат
1.Програм јавне хигијене	12.136.132.00	92,00%
2. Програм зоохигијене	2.507.139.00	82,00%

Ребаланси програма одржавања кишне и фекалне канализације као и програма одржавања водоводне мреже су донети у четвртом кварталу тако да се њихова реализација очекује до краја пословне године.

Предузеће је реализовало и програме који су се одвијали преко јавних радова, а у току је и припрема за реализацију програма „Моја прва плата".

Пословање предузећа у финансијском смислу се у току 2020.године одвијало под знатно отежаним условима. Разлог томе је настанак епидемије изазване вирусом ковид 19.

Настанком поменуте епидемије у пролећним месецима престале су у првом реду да раде установе попут школа и вртића. Након тога са престанком рада или са драстичним скраћењем радног времена су кренули ресторани, кафићи као и хотели. Хотели су касније почели са радом али знатно касније него обично. Градска пијаца није радила у време ванредног стања, а два вашара нису ни одржана због епидемиолошке ситуације. Аква парк је касније, као и хотели почео са радом а раније него обично престао са радом. Не везано са насталом епидемијом чак ни хотел "Здрављак" није радио током целе године. Све ово укључујући и остале појаве изазване новонасталом ситуацијом је смањило приходе предузећа у току године. Наравно да су хотели због мера заштите у погледу смањења капацитета очекују да предузеће сагледа њихову ситуацију и на неки начин изађе у сусрет у погледу плаћања комуналних услуга што је додатни притисак на предузеће које се и само налази у сличној ситуацији јер је то очигледна узрочно-последична веза.

ЈКП"Напредак" је схватило озбиљност ситуације и окренуло се покушају побољшања ситуације кроз мобилизацију унутрашњих резерви. Ове активности су се огледале у два основна правца и то повећење степена наплате услуга као и смањење трошкова. Оформљена је комисија за наплату потраживања са јасним задатком и циљевима,Утисак је да је наплата заосталих потраживања у великој мери повећана . Уградњом ГПС уређаја у сва возила предузећа до краја трећег квартала је постигнута значајна уштеда у гориву. Тренутно се изналази решење за уштеду и електричне енергије.

Стручне службе предузећа су обављале послове из домена јавних набавки, изградња кућних прикључака је прилагођена најновијим законским решењем. Израђен је низ пројектних задатака, предмер и предрачуна за потребе самог предузећа али и за потребе Општине Сокобања.

Предузеће је учествовало у низ програма и пројеката попут програма „Релоф-2" као и пројекта управљања основним средствима у организацији ГИЗ-а.

Посматрајући околности у последу настале ситуације са епидемијом, и тиме значајно угрожено пословање . Предузеће је успело да одржи потпуну функционалност и тиме испуни већину зацртаних циљева сем циљева који се тичу већих инвестиционих улагања.

КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У 2021.Г

Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гл.РС бр.68/205, 81/2016) као и одлуком Општине Сокобања о максималном броју запослених на неодређено време (Сл.лист Општине Сокобања) у ЈКП"Напредак" је одређено да може бити максимално запошљен 71 радник.

Дугогодишњим деловањем поменутог закона предузеће је доведено у ситуацију да поседује врло неповољну старосну и квалификациону структуру радника.

Са друге стране портфолио предузећа непрекидно расте, придодају се нови послови и обавезе предузећу.

Законом о комуналним делатностима предвиђено је да локалним водоводима који функционишу на територијама сеоских месних заједница могу да управљају искључиво предузећа способна материјално и кадровски да обављају ту делатност, што на територији општине Сокобања значи да би ЈКП"Напредак" требао да преузме ову обавезу. Интенција Општине Сокобања, као и ЈКП"Напредак"је да се у свим сеоским месним заједницама прикупља и извози амбалажни отпад. У градској месној заједници Сокобањи постоји потреба да сед посебним возилима прикупља амбалажни и други отпад. Стална жеља за бољим одржавањем јавне хигијене, хигијене и одржавања на гробљу, пијаци, објектима водоснабдевања, виши степен обезбеђења свих објекта и друге потребе предузећа не могу се у целини остварити искључиво техничко – технолошким решењима. Потребан је одређен број радника који би обављали ове послове.

Из ових разлога потребно је у 2020.години планирати ангажовање максималног броја радника на одређени временски период као и 5 радника у време туристичке сезоне ангажовањем преко Агенције за посредовање и радном ангажовању.

Уколико дође до измене постојећег Закона или његовог укидања посебним програмом предвидеће се потребан број радника, пре свега на пословима одржавања, јавне хигијене, гробља, као и водоводних и канализационих инсталација.

У току 2020.године планира се одлазак у пензију два радника.

Такође, радницима који су стекли један од услова за одлазак у пензију, а најчешће је случај да имају 40 година радног стажа, предузеће планира да понуди путем повољног социјалног програма одлазак у пензију. На овај начин би се омогућило да радни однос заснују комунални радници и квалификовани радници попут водоинсталатера и грађевински радници.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА

А) Планирање капиталне инвестиције

Након настанка епидемије вирусом ковид 19 и новонастале ситуације у финансијском смислу предузеће у 2021.години планира улагања у објекте водовода само у машинском делу.

Ово се посебно односи на решавање проблема узимања воде из реке „Моравице" на пумпној станици „Бањица".

У сарадњи са Општином Сокобања предузеће ће и даље активно учествовати у реализацији пројекта реконструкције водоводне мреже.

У току месеца септембра 2021 године по последњим информацијама, започеће се са реализацијом пројекта изградње постројења за отпадне воде и колектора.

Предузеће ће узети активно учешће у реализацији овог пројекта.

С обзиром на попуњеност капацитета постојећег гробља нарочито у делу где се налазе гробнице за очекивати је да ће се у наредном периоду радити на измештању гробља на нову локацију, а све према генералном плану регулације.

Такође, планира се измештање пијаце на локацији некадашњег предузећа "Дрина" па сед у складу са том одлуком планирају активности.

Од улагања овог типа планира се изградња асфалтних стаза на гробљу као и приступног пута према гаражи предузећа.

Б) План инвестиција у возила и опрему

Јавно комунално предузеће „Напредак" има потребу за сталним увођењем нових техничко-технолошких решења кроз инвестирање у нову опрему, возила, објекте и мреже ради повећања учинка рада, смањења броја извршилаца, ефикасност и др.

Претходна година, која је по свему специфична, наговештава да ће предузеће и у следећој години имати сличне услове пословања.

Прилагођавајући се новој ситуацији предузеће ће се у наредном периоду определити на улагања у возила и опрему која ће пре свега повећати приходе предузећа а са друге стране смањити расходе.

У следећој години се планира улагања у следећу опрему:

1. Видео надзор над објекту гараже
2 Видео надзор над објектом депоније
3. Физичка заштита изворишта
4. Пумпе и електрични ормар на пумпној станици „Бањица"
5. Водомери
6. Контејнери

Предузеће планира да обезбеди физичко присуство радника на депонији смећа ради контроле количине и врсте отпада који се депонује на сметлишту ради лакшег и ефикаснијег одржавања исте и да успостави наплату депоновања. Предуслов за овакву активност је да се на објекту гараже постави видео надзор и објекат на тај начин обезбеди, а да се радници који тренутно обављају послове одржавања и обезбеђивања пребаце на објекат градске депоније.

Физичка заштита изворишта, такође подразумева постављања детектора и у појединим случајевима камера са сврхом заштите уже зоне санитарне заштите од против законског приступа објектима водоснабдевања.

Замена пумпи на пумпној станици „Бањица", уједно са променом концепта усисавања воде из бунара добило би се на поузданости система и обезбедиле додатне количине воде.

Константна активност замене неисправних мерних уређаја доприноси повећаном степену регистровања и наплате утрошене воде за пиће, а нарочито из разлога што већина приватних стамбених објеката у Сокобањи поседује и капацитете који се могу

издавати бањским гостима, па се тиме у летњем периоду утрошак воде знатно повећава. Планира се замена око 500 водомера.

Замена дотрајалих контејнера је, такође перманентан посао предузећа и потребно је заменити пет контејнера запремине V=5м3 и 20 контејнера запремине V=1,1м3.

Када је у питању возни парк који с обзиром на просечну старост возила захтева сталну бригу, пре свега о одржавању истих, такође и бригу за зановљавање возног парка.

У складу са могућностима предузећа, узевши у обзир насталу ситуацију са епидемијом, предузеће планира набавку искључиво неопходних возила, чијом набавком би се обезбедило несметано обављање постављених задатака и то:

1. Доставно возило
2. Теретно возило за превоз растреситог материјала
3. Електро усисивач за одржавање мермерног шеталишта.

Доставно возило за потребе одржавања водоводне и канализационе мрежекоје уједно служи за превоз радника, опреме и материјала служи за ефикаснији рад на терену.

Теретно возило носивости 5-10 Т за превоз земље, шута, песка и другог растреситог материјала је неопходно за извођење радова на водоводној и канализационој мрежи, а може служити и за одвоз кабастог отпада.

Усисавањем улица на електропогон би се обезбедило ефикасније одржавање мермерног шеталишта, тргова и простора где је фрекфенција кретања људи повећана, као и пражњење уличних канти за ситан отпад на савремен и еколошки прихватљив начин. Предузеће планира и дигитализацију комуналних услуга у смислу наплате пијачних такси, као и могућност достављања рачуна за комуналне услуге путем електронске адресе.

ПОЛИТИКА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Позната је чињеница да цена већина комуналних услуга, а пре свега се ово односи на цену сакупљања, пречишћавања и дистрибуција воде, нису одраз реалних трошкова предузећа већ деценијама уназад. Цене комуналних услуга су врло често последица различитих утицаја, а није редак случај ни да су инструмент за „Заштиту стандарда грађана". Прелиминарна, базнакалкулација цена кубика воде у Сокобањи говори да је она 25% испод цене која би обезбеђивала просту репродукцију.

Цене остлаих комуналних услуга које пружа ЈКП"Напредак"нису у оволиком дисбалансу у односу на реалне трошкове, али с обзиром на чињеницу да су приходи од наплате ове услуге највећи, логично се намеће питање одрживог пословања.

Чињеница је, такође да ЈКП"Напредак" послује у специфичним условима, узимајући у обзир да се у време туристичке сезоне број корисника комуналних услуга драстично увећава. Ово увећање броја корисника не прати пропорционално и увећање прихода предузећа уз чињеницу да предузеће није ни својим капацитетима димензионисано за пружање услуга толиком броју корисника. Дефицит прихода је очигледан приликом пружања услуге сакупљање и депоновање смећа.

Наиме, ова услуга се наплаћује према квадрату корисне површине, која се у летњим месецима, у укупном броју незнатно повећава, а интензитет извожења и количина смећа се вишеструко повећава.

Такође постоји и проблем објеката за становање чији власници не живе у Сокобањи већ повремено долазе и бораве у својим објектима, а услуге по правилу одјављују у току већег дела године.

Објективно је потребно размотрити систем наплате комуналих услуга, како би предузеће сразмерно свом ангажовању остваривало и приходе, а грађани плаћали услугу у висини која би била примерена степену коришћења такве услуге.

Предузеће, је такође својим средњерочним плановима и стратегијом предвидело постепено изједначавање цена услуга за физичка и правна лица. Логични закључак да би се смањивање цена правним лицима одразило на цене физичких лица, јер би приходи морали да остану избалансирани.

Предузеће последњих низ година није подизало цене већине ауслуга а нарочито цена услуга на пијаци и гробљу, цене услуга трећим лицима , возилима предузећа итд. Последње две године предузеће није мењало висину цена ни услуга коришћења воде, канализације као ни цене сакупљања и депоновања смећа. Када је реч о ценама услуга које се тичу издавања услова, као и самог прикључивања на водоводну и канализациону мрежу, с обзиром да је дошло до измене закона у погледу прикључењу објеката на водоводну и канализациону мрежу, потребно је прилагодити ценовник. Примећено је такође да цене извожења смећа из великих објеката (магацини, фабричке хале итд.) нису примерене интензитету пружања услуге па је потребно извршити прилагођавање ценовника у том погледу.

ЈКП"Напредак" је у току месеца септембра поднело захтев за сагласност на промену цена, где је обухватило све горе наведене разлоге, као и разлог да инфлација, иако је мала постоји, као и чињеници да ће висина минималне зараде од 01.01.2021.године порасти за 6,6%. Такође предузеће планира да предложи увођење блок тарифа за услуге воде и канализације, због туристичког карактера града.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Брз напредак технологије, као и динамична промена прописа и уопште убрзани друштвени развитак, налажу како праћење нових техничко-технолошких решења тако и примену нових законских решења. Планом се предвиђа посета саветовањима и сајмовима у организацији стручних удружења и установа (Комдел, Удружење за технологију вода, Српско удружење за заштиту вода, Удружење инжењера и техничара, Института и привредне коморе Србије).

Такође, уколико је нека од обука предвиђена као обавезна законом (службеник за јавне набавке, референт за безбедност и заштите на раду и сл.).

Могуће је, уколико за тим има потребе, могуће је организовати и полагање приправничког испита у складу са законом.

ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2021.ГОДИНИ

ЈКП"Напредак"годинама уназад шири свој портфолио.Са обављањем делатности зоохигијене предузеће је започело 2017.године а неколико година уназад почело да пружа и услуге јавног паркинга. Следеће године предузеће треба да почне са пословима одржавања градских чесми и фонтана.

Оно што је вредно напоменути је да се кренуло са постепеним извожењем отпада и из сеоских месних заједница, тако да су тренутно покривене готово све месне заједнице са контејнерима за селекцију амбалажног отпада.

Законом о комуналним делатностима предвиђено је да послове из делатности сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде може да обавља предузеће које има кадровске и техничке капацитете потребне за обављање ове делатности. Тренутно, једино предузеће које поседује сваквe капацитете је ЈКП"Напредак", те треба планирати и активности а пре свега у првој фази административне ради проширења обављања делатности на територији целе општине. Наравно за обављање ове делатности додатне капацитете, који би предузећу омогућиле несметан и ефикасан рад.

Реконструкцијом водоводне мреже у самом граду, која је још увек у току може се очекивати веће смањење губитак у мрежи а самим тим и веће количине воде која ће сада бити на располагању грађанима за потрошити, што би требало да значи и већи степен продаје и фактурисања.

Предузеће планира замену 500 неисправних водомера чиме би такође могло да дође до повећања фактурисане количине воде.

Доношењем или изменом одлуке о обављању комуналне делатности на територји општине Сокобања у смислу наплате повећане количине сакупљеног и депонованог смећа у летњим месецима, нарочито код домаћинства где конкретно долази до повећања због издавања стамбеног простора трећим лицима могли би се увећати приходи предузећа и на тај начин обезбедити средства за осавремењавање возног парка и опреме.

Сем у категорији средње привреде (мање установе и предузећа) у свим другим категоријама потрошача, кад је реч о услугама воде, канализације и смеће у 2020.години је регистровано повећање фактурисане количине узевши у обзир податке до 31.10.2020.године.

Фактурисана вода, канализација и смеће у 2019.г.

СРЕДЊА ПРИВРЕДА

ВОДА	КАНАЛИЗАЦИЈА	СМЕЋЕ
6557 М3	4368 М3	6307М2

ВЕЛИКА ПРИВРЕДА

ВОДА	КАНАЛИЗАЦИЈА	СМЕЋЕ
55.972 М3	74.874 М3	551.727М2

МАЛА ПРИВРЕДА

ВОДА	КАНАЛИЗАЦИЈА	СМЕЋЕ
18.906 М3	17.238 М3	160.836М2

ГРАЂАНИ

ВОДА	КАНАЛИЗАЦИЈА	СМЕЋЕ
396.419 М3	332.221 М3	3.656.307М2

Фактурисана вода, канализација и смеће за период од 01.01.2020. године до 31.10.2020.године.

СРЕДЊА ПРИВРЕДА

ВОДА	КАНАЛИЗАЦИЈА	СМЕЋЕ
3700 М3	3600 М3	5770М2

ВЕЛИКА ПРИВРЕДА

ВОДА	КАНАЛИЗАЦИЈА	СМЕЋЕ
60.129 М3	77.370 М3	468.384М2

МАЛА ПРИВРЕДА

ВОДА	КАНАЛИЗАЦИЈА	СМЕЋЕ
15.710 М3	14.214 М3	150.270М2

ГРАЂАНИ

ВОДА	КАНАЛИЗАЦИЈА	СМЕЋЕ
365.246 М3	307.970 М3	3.154.186М2

Предузеће тежи даљем повећању физичког обима производње предложеним активностима као и преузимањем одређених поверених послова, на пример одржавањем чесми и фонтана за 10-15%.

Предузеће ће и у 2021.години наставити са интензивним активностима наплате потраживања са свим предвиђеним мерама из 2020.године укључујући и достављање опомена, вођење поступака пред извршитељима и судовима као и уступање и продају потраживања.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА ЈКП"НАПРЕДАК" ЗА 2021.г.

План и програм рада обухвата сектор водовода и канализације као посебан сектор осталих делатности са свим својим деловима.

Такође, као део овог плана и програма је план и програм набавке и обезбеђивања водних дозвола и сагласности као посебне јединице. Саставни део овог програма је такође и план јавних набавки за наредни период.

План и програм рада водовода и канализације:

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Ради успешнијег обављања послова у Радној јединици водовод и канализација рад се организује у оквиру:

- Одељења производње и дистрибуције воде
- Одељења одржавања ВиК.

Физички обим услуга планира се на нивоу 2020.године са увећањем од 10% у испоруци воде због повећања смештајних капацитета хотела.

Самим тим планирати и повећање (у истом обиму као и воде) пречишћавања отпадних вода.

У оквиру лабораторије организује се непосредно извршење задатака на узорковању воде, контроле рез.хлора и контроле уређаја за хлорисање.

Врши се редовна контрола исправности сирове воде и финална на фабрици, свим изворишима, пумпним
станицама, у резервоарима и прекидним коморама. У лабораторији за испитавање квалитета отпадне воде врши се контрола отпадних вода на контролним тачкама, контрола воде реципијента и воде у рибњацима. Набавка пратећег лабораторијског стакла и хемикалија за анализе које не раде.Планира се редовно сервисирање лабораторијске опреме за ефикаснији рад лабораторије.

Лептерија

- Сервисирање свих потребних делова технолошког процеса(неповратних вентила, делова за хлорисање и дозирање алуминијум сулфата)
- Прелазак на гасно хлорисање са уградњом опреме.
- Планира се замена – реконструкција ГРТ и потисне пумпе што би се решило ребалансом .

Каптаже Озрен, Бела вода, Врело, резервоари прекидна комора

- Подношење захтева за продужење водних дозвола за све три каптаже
- Редовно одржавање система у функцији водоснабдевања
- Наставак реконструкције објеката на каптажама
- Израда нових ограда и реконструкција старих за зону уже санитарне заштите.
- Молерско – фарбарски радови и мањи занатски радови на каптажамаи објектима водовода.
- Постављање нових табли – обавештења о зонама санитарне заштите.

П.П.П.В - „Царина"

П.П.П.В - „Царина"обично са активним радовима почиње почетком јуна. До тада се изводе припремни радови да постројење крене несметано у пробни рад а након тога и да обезбеди довољно воде корисницима.

За 2021.годину планирани већи радови су:

-Промена пумпних агрегата на ПС „Бањица"

-Прелазак на фрекфентну регулацију мотора ради смањење утрошка електричне енергије и покушаји да „људски фактор" доведемо на минимум.

- Реконструкција усисног цевовода и сау корпи
- Реконструкција потисног цевовода
- Реконструкција грана за хлорисање
- Уређење круга постројења уклањањем 200 м3 отпадног материјала остале од реконструкција
- Сређивање круга
- Чишћење филтера.

Планом за 2021.годину предвиђено је да радници техничког сектора:

- активно узму учешће у реконструкцијама водовода по плану СО Сокобања која раде друга предузећа
- изврше реконструкцију водовода у улици Бата Нолетовој
- израде канализациону мрежу у насељу „Медник"
- израде канализациону мрежу у улици Г.Принципа
- израде канализациону мрежу у улици А.Маркишића
- раде на реконструкцији канализације у улици К.Милоша
- заврше канализациону мрежу насеља „Чаир"
- раде на повезивању не повезаних кућних прикључака реконструисаних водова по улицама у Сокобањи које су радиле „Транскоп Р" и „Белосавац"
- редовно одржавају атмосферску канализацију по плану и програму СО Сокобања.

Осим редовног одржавања водоводне и канализационе мреже – санација кварова, обављају се послови на инвестиционом одржавању ради несметаног функционисања система дистрибуције воде потрошачима. Редовним планом набавки и редовном набавком потребних делова радиће се на промену секторских затварача, проемна водомера, уградњи шахт поклопаца (који бивају украдени током година).

Планирано је да се током 2021.године промени око 500 неисправних водомера или водомера којима је истекла гаранција.

Планом за 2021.годину планирано је да се служба одржавања опреми потребним алатом и ХТЗ опремом као и новим доставним возилом.

Планом се предвиђа редовно издавање техничких услова, израда прикључака на ВиК и рад у оквиру обједињене процедуре.

У првом и другом кварталу због мањих радова на терену, планира се више рад на скупљању података и доради ГИС-а.

На П.П.О.В обављаће се послови на уређењу круга и одржавању система колико је могуће јер је постројење одавно превазиђено технологијом и капацитетима.

ПЛАН РАДА ЗА 2021. г. РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење јавне хигијене

-Припрема машина, алата и глана зимске службе.
-Набавка контејнера – 5м3 – 5 ком. и 1,1 м3 – 10 ком.
-Пролећна и јесења акција остављања контејнера 5,0 м3 ради чишћења башти и дворишта.
-Постављање контејнера за пластику, стакло и папир.
-Решавање проблема одлагња смећа и радњи на мермерном шеталишту, нарочито у летњем периоду.
-Решавање питања одлагања смећа и саме депоније редовно одржавање.

Одељење гробља и пијаце

-Ажурирати евиденцију.
-Уређење капеле.

-Реконструкција звонаре.
-Увођење видео надзора на пијаци.
-Изградња новог тоалета на пијаци .
-Набавка клима уређаја за простор за продају млечних производа.

Одељење механизације и радионице

-Генерално сређивање ауточистилице старе- ремонт мотора 19-21
ремонт мотора 16-20 „Фап"
-Редовно одржавање возила.
-Набавка потребног алата.
-Асфалтирање прилазног пута до постројења.
-Реконструкција крова на радионици.
-Уређење простора и тоалета гараже.
-Набавка и уградња аутоматске капије и видеонадзора.

Због повећаног обима посла на јавној хигијени и повећаног ангажовања возила у току туристичке сезоне предвидети оптималан број радника.

Зоохигијена

Хватање паса и мачака луталица, њихово збрињавање,обележавање и чиповање, као и еутаназија када је то неопходно. Планира се обрада до 500 јединица.

У области јавних набавки

- Приложен План јавних набавки

У области заштите на раду и ППЗ

- Сервисирање ПП–апарата
- Периодични лекарски преглед и провера оспособљености за радна места са повећаним ризиком
- Тестирање радника из ПГЗ
- Периодична провера оспособљености запослених који раде на радним местима са повећаним ризиком.

ОБЛАСТ НАБАВКИ

РЕАЛИЗОВАНЕ НАБАВКЕ У 2020.години

	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	УКУПНО
ДОБРА	0.00	5.437.112.53	13.864.261.80	0.00	19.301.374.33
УСЛУГЕ	0.00	3.066.150.00	0.00	0.00	3.066.150.00
НАБАВКЕ на које се закон не примењује	2.249.742.68	2.687.925.10	1.063.548.58	374.480.00	6.373.696.36
Непланиране набавке	0.00	0.00	498.000.00	0.00	498.000.00

УКУПНО БЕЗ ПДВ:29.241.220.69

До краја године се очекује набавка добара пакетића за децу процењене вредности 100.000.00 днара без пдв-а, и поклона за нову годину (календари, оловке, упаљачи) процењене вредности 65.000,00 динара без пдв-а, доставно возило процењене вредности 490.000.00 динара без ПДВ-а и набавка услуге финансијског управљања и контрола процењене вредности 490.000.00 динара без ПДВ-а.

ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2021.години

	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	УКУПНО
ДОБРА	4.300.000.00	19.045.000.00	11.465.000.00		34.810.000.00
УСЛУГЕ	3.240.000.00	4.832.000.00	1.500.000.00		9.572.500.00
НАБАВКЕ на које се закон не примењује	6.265.350.00	11.454.000.00	2.329.000.00	165.000.00	20.213.350.00

УКУПНО БЕЗ ПДВ:64.595.850.00

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Под ризицима се подразумевају ефекти неизвесности који могу утицати на постизање стратешких и оперативних циљева предузећа. Управљање ризицима је скуп радњи и метода за утврђивање, мерење, праћење ризика, укључујући и извештавање о ризицима и надзор над ризицима, којима је предузеће изложено или би евентуално то могло бити у свом пословању. Циљ управљања ризицима је идентификација , мерење, анализа и на крају третман ризика да би се ризици ограничили и минимализовали и тиме спречило изазивање негативних последица по пословање предузећа.

С обзиром на велики број делатности из портфолиа предузећа и комплексног рада и извршавања обавеза и циљева предузећа, може се очекивати и велики број идентификованих ризика.

Третман ризика може да обухвата:

- Избегавање ризичних активности
- Отклањање узрока ризика
- Утицај на промену вероватноће и последице ризика
- Дистрибуција ризика другим странама (уговарачи,финансијске институције и др.).
- Појачавање ризика у случају да има позитивне ефекте

Организациона структура у управљању ризицима

Надзорни одбор

- Надзире рад директора
- Врши унутрашњи надзор над пословањем
- Прати рад рачуноводства, унутрашњег контролора, финансијске извештаје и политику управљања ризицима.

Директор предузећа

- Одговоран је за идентификацију, процену и управљање ризицима који прете остварењу циљева предузећа, увођењем одговарајућих контрола.

Руководилац техничког сектора

- Идентификује ризике из надлежности сектора, вреднује, оцењује, и управља ризиком из своје надлежности
- Подстиче превентивне мере против могућих грешака у раду.

Руководилац финансијског сектора

- Идентификује ризике из надлежности сектора, вреднује, оцењује и управља ризицима из своје надлежности
- Подстиче превентивне мере против могућих грешака у раду.

Интерни контролор

- Идентификује и процењује ризике у предузећу
- Управља ризицима од стране руководиоца свих нивоа у предузећу
- Подстиче превентивне мере против могућих грешака у раду.

Сви запослени у предузећу, директор и надзорни одбор су дужни да буду савесни и одговорни приликом обављања својих послових задатака и да на време

упозоре на све потенцијалне ризике који могу настати приликом обављања пословне делатности.

Јавно комунално предузеће"Напредак"је у свом пословању изложено следећим ризицима:

1. Тржишни ризици
2. Кредитни ризик
3. Ризик ликвидности
4. Оперативни ризици
5. Ризик угледа.

Тржишни ризици

У тржишне ризике пре свега улазе
- ценовни ризик
- степен наплате потраживања

Позната је чињеница да цене комуналних услуга нису одраз стварних трошкова које изискује пружање услуге. С обзиром на то да су цене комуналних услуга деценијама чувар стандарда грађана оне су увек одраз компромиса.

Степен наплате потраживања је јако важан фактор са аспекта пословања предузећа. Он је у ЈКП"Напредак" доста висок и креће се између 90 и 92%. Непрестаним процесом слања опомена и утуживањем корисника који не измирују своје обавезе према предузећу, као и другим мерама предузеће успева да одржи солидан ниво наплате.

Кредитини ризик

Кредитини ризик је ризик промене кредитне способности предузећа које може утицати на неиспуњење новчаних обавеза према повериоцу и тиме изазвати негативне последице по пословање предузећа.

Ликвидност предузећа

Ликвидност предузећа представља способност предузећа да на време измирује своје краткорочне обавезе, да је платежно способно и да на време измирује своје дугорочне обавезе.

То је уједно и ризик могућности настанка негативних ефеката на финансијски резултат и капитал предузећа услед неспособности предузећа да испуњава доспеле обавезе.

Јавно комунално предузеће"Напредак"у зимским месецима када се активност привредних субјеката у Сокобањи смањи на минимум, а послови из делатности које се финансирају из буџета Општине Сокобања такође смање због дела године када потребе за тим пословима нису велике, има знатно мање прихода него у осталом делу године, те се то може одразити и на ликвидност предузећа.

Оперативни ризик

Оперативни ризик је ризик губитака због грешака, прекида или штете, повреда на раду, утицаја на животну средину и могу настати услед неадекватних процедура, поступања лица, система или спољних догађаја, укључујући и ризик правног оквира.

Узрок ризика могу бити:
- Људски фактор
- Процеси
- Системи
- Екстерни фактор

Узрок		Категорија догађаја
А	Људски фактор	Неовлашћене активности Крађе и преваре запослених Унутрашњи систем безбедности Односи према запосленима Неодговарајућа пословна пракса Намерне и ненамерне грешке Некомпетентност и необученост
Б	Процеси	Безбедност радног окружења Прикладност, транспарентност и поверљивост Грешке у услугама Саветодавне активности Незгоде и општа сигурност Управљање процесима, обухватање и извршење Трансакција Информације и комуникације Надзор и извештавање Утицај на животну средину Безбедност информација Неусаглашености у процесима Управљање циљевима
В	Системи	Неадекватност, неефикасност,лоше функционисање или пад ИТ система Неадекватно обезбеђење ресурса за остваривање циљева и планова Слаба координација у остваривању циљева и планова Неефикасност и неефикасност система квалитета
Г	Екстерни фактор	Крађе и преваре (од стране трећих лица) Спољашни систем безбедности Друге намерне активности Природне непогоде Катастрофе проузроковане људским фактором Политички и законски ризик Пословни партнери Купци и добављачи Теротистички напади Напад малициозним софтверима Директан хакерски напад Инциденти и акциденти пренешени од суседа

Карактеристично за ЈКП"Напредак" а тиче се оперативних ризика, поред оних који постоје у сваком сличном предузећу је и чест утицај спољњег фактора смањења капацитета изворишта што инплицира несташицу воде, нарочито у вишим зонама те на тај начин што се кроз незадовољство грађана утиче на углед предузећа и степен напалте услуга.

Такође нешто што можда није карактеристично само за ЈКП"Напредак" је и смањен капацитет предузећа као последица дугогодишње примене Закона о максималном броју запослених у јавном сектору, где за последицу имамо лошу пре свега старосну али и квалификациону структуру запослених што се свакако одражава на квалитет пружених услуга.

Општи услови пословања у држави доприносе до тога да постоје предузећа која често због лошег пословања одлазе у стечај или се чак и ликвидирају. Смањење броја корисника услуга предузећа доприносе до смањења прихода и тиме директно утичу на пословање предузећа.

Квалитет воде за пиће је стална, перманентна и континуирана брига предузећа. То је могуће, велики ризик по пословање предузећа, али пре свега ризик за здравље и безбедност корисника услуга. О овом ризику се кроз честе анализе воде урађене од стране ЗЗЈЗ"Тимок" Зајечар води посебна брига и те анализе не указују на то да вода коју користе грађани Сокобање није безбедна.

Ризици који могу директно утицати на имовину предузећа као и на безбедност запослених и грађана као што су евентуално пожар, несрећни случај, саобраћајна незгода, крађа, утаја и друго су стална претња раду и пословању предузећа. Стриктним поштовањем законских норми и прописа, увођењем и поштовањем процедура, правилним избором запослених са одговарајућим квалификацијама, знањем и искуством, обнављањем техничко-технолошких ресурса предузеће покушава да ове ризике минимализује.

Ризик угледа

С обзиром да је предузеће ималац јавних овлашћења, такође да пружа услсуге од јавног значаја за своје кориснике произилази да је предузеће јако изложено оваквом ризику. Нарочито излагању оваквом ризику доприноси чињеница да због великог броја корисника услуге у летњим месецима и због пада капацитета изворишта често долази до несташица воде у високим зонама. Предузеће се максимално труди да расположиве количине воде дистрибуира на најефикаснији и рационалан начин како би ублажило чињеницу недостатка воде. Такође, предузећесе преко свог сајта и преко јавних гласила свакодневно обраћа својим корисницима нудећи потребне информације.

Добитак – губитак

У случају да предузеће послује са добитком, добитак ће се распоредити у складу са Законом о јавним предузећима и Одлуком Скупштине Општине Сокобања, а ако пак пословну годину предузће заврши са губитком, покриће се из ревалоризационих резерви или из капитала предузећа.

Прилог 1.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2020	Реализација (процена) на дан 31.12.2021
	АКТИВА			
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	133.708	106.682
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	0003		
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	0010		
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	9.270	1.110
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	64.372	33.073
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	60.066	71.714
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	0019	585	785
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021	585	785
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	93.054	

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2020	Реализација (процена) на дан 31.12.2021
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	0044	3.363	2.591
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	3.175	2.340
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	188	251
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	89.691	82.415
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	89.691	82.415
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	0059		
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	0060	491	700
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	0061		
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	0068	1.223	1.598
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0069		
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0070	108	57
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	229.168	194.043
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0072	8.893	43.183
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	142.570	99.906
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	125.785	89.972
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	125.783	89.972
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411		
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412		
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413	6.255	6.255
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ**	0414	10.561	8.484
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2020	Реализација (процена) на дан 31.12.2021
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416		
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417		1.450
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	780	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	749	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425	30.382	7.872
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426	6.554	
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	6.550	7.872
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430	4	
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432	23.828	8.772
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	19.289	7.272
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	4.539	1.500
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441	2.845	2.811
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	53.592	
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443	16.273	18.410
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	14.081	18.410
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	2.192	7.700
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450	1.427	1.307
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451	27.133	
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453	19.851	
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454	382	
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455	8.179	
435	5. Добављачи у земљи	0456	607	30.673
436	6. Добављачи у иностранству	0457	3.373	382
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459		10.631
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460		795
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461		4.784

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2020	Реализација (процена) на дан 31.12.2021
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	229.168	194.043
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	8.893	43.183

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2020.. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2020..	Реализација (процена) 01.01.-31.12.2020.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	**1001**	174.329	174.329
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	**1002**		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	**1009**		
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	174.329	174.329
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	**1016**		
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	1017	2.500	2.500
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	**1018**	174.376	165.753
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	111.354	111.354
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	14.265	14.265
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	118.302	118.302
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	15.764	15.764
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	8.084	8.084
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	6.607	6.607
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	**1030**	453	453
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**		
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	**1032**	2.550	2.550
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	**1033**	1.500	1.500
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2020..	Реализација (процена) 01.01.-31.12.2020.
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037	1.500	1.500
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	**1038**	1.050	1.050
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1039**		
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**		
56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	**1041**		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1046**	1.450	1.450
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1047**		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	**1048**	1.100	1.100
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**		
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1052**	3.500	3.500
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**	4.304	4.304
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	749	749
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**	749	749
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**	749	749
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2020..	Реализација (процена) 01.01.-31.12.2020.
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

Прилог 1б

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	140.424	
1. Продаја и примљени аванси	3002	140.424	
2. Примљене камате из пословних активности	3003		
3. Остали приливи из редовног пословања	3004		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	140.124	
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	24.410	
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	108.485	
3. Плаћене камате	3008	1.140	
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	6.089	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	300	
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019		
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	6.152	
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028	6.152	
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	6.062	
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033	1.342	
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	4.720	
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	146.576	
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	146.186	
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	390	
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1.208	
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	1.598	

Прилог 2

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
Укупни капитал	План	133.180	159.297	174.829	99.906
	Реализација	132.366	159.297	174829	99906
% одступања реализације од плана		-1%	0%	-	%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+20%	+10%	-43%
Укупна имовина	План	132.686	165.753	174.376	105.897
	Реализација	131	165.753	174376	105.897
% одступања реализације од плана		-100%	0%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+126429%	+5%	-39%
Пословни приходи	План	147.000	172.657	180.879	202.703
	Реализација	146.723	172.657	180879	202703
% одступања реализације од плана		-0%	0%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+18%	5%	12%
Пословни расходи	План	143.200	171.743	180.130	201.253
	Реализација	146.174	171.743	180130	201253
% одступања реализације од плана		+2%	0%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+17%	+5%	+12%
Пословни резултат	План	1.686	914	749	1.462
	Реализација	549	914	749	1.462
% одступања реализације од плана		-67%	0%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+66%	-18%	95%
Нето резултат	План	600	914	749	1.462
	Реализација	549	914	749	1462
% одступања реализације од плана		-8%	0%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+66%	-18%	+95%
Број запослених на дан 31.12.	План	83	83	83	83
	Реализација	83	83	83	83
% одступања реализације од плана		0%	0%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	0%	0%	0%
Просечна нето зарада	План	38.476	50.564	50.564	53.901
	Реализација	38.476	50.564	50.564	53.901
% одступања реализације од плана		0%	0%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+31%	0%	7%
Инвестиције	План				
	Реализација			-	-
% одступања реализације од плана		0%	0%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2020. годину и реализација из 2019. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2018. година реализација	2019. година реализација	2020. година реализација (процена)	План 2021. година
EBITDA	10,511	9,274	15,44	11,816
ROA	2	0,386	0,641	0,138
ROE	2,258	0,385	0,65	0,16
Оперативни новчани ток	0,0237	0,0143	0,0277	0,0418
Дуг / капитал	0,3737	0,5036	0,6938	0,39771
Ликвидност	1,8032	1,7024	1,9434	1,7363
% зарада у пословним приходима	0,5569	0,5243	0,6366	0,56957

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	План на дан 31.12.2020.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2017. година	2018. година	2019. година	План 2020. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано	12.348.740	12.300.000	17.200.500,00	49.636.000
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

Прилог 3.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.12.2021.	План 30.06.2021..	План 30.09.2021.	План 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	106.682			
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	0003				
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	0010	105.897			
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	1.110			
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	33.073			
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	71.714			
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	0019	785			
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021	785			
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043				
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	0044	2.591			
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	2.340			

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.12.2021.	План 30.06.2021..	План 30.09.2021.	План 31.12.2021.
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	251			
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	82.415			
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	82.415			
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	0059				
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	0060	700			
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	0061				
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	0068	1.598			
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0069				
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0070	57			
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	194.043			
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0072	43.183			
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	99.906			
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	89.972			
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	89.972			
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411				
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412				
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413				
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ**	0414	8.484			
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415				
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416				
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417	1.450			
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.12.2021.	План 30.06.2021..	План 30.09.2021.	План 31.12.2021.
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424				
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425	7.872			
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	7.872			
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432	8.772			
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	7.272			
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	1.500			
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441	2.811			
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442				
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443	18.410			
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	18.410			
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	7.700			
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450	1.307			
3 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451				
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	30.673			
436	6. Добављачи у иностранству	0457	382			
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459	10.631			
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460	795			
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461	4.784			
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	194.043			
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465	43.183			

Прилог 3а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 – 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01-31.12.2021	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	**1001**	191.183			
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	**1002**				
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	**1009**	188.090			
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	188.090			
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	**1016**				
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	1017	3.093			
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	**1018**	193.646			
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	171.168			
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	13.300			
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	127.585			
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	17.771			
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	13.704			
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	4.118			
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	**1030**				
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**	2.463			
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	**1032**				
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	**1033**	3.927			
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037	2.554			
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	**1038**	1.373			
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1039**				
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**	1.731			
56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	**1041**				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01-31.12.2021	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1046**	1.572			
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1047**	160			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	**1048**				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**	2.196			
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	6.900			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	1.600			
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1052**	693			
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**	4.364			
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	1.450			
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**				
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	Р. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	Р. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	Р. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**	1.462			
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Прилог 3б

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до31.12.2021 године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2021	План 01.01-30.06.20201	План 01.01-30.09.20201	План 01.01-31.12.20201
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	140.424			
1. Продаја и примљени аванси	3002	140.424			
2. Примљене камате из пословних активности	3003				
3. Остали приливи из редовног пословања	3004				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	140.124			
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	24.410			
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	108.485			
3. Плаћене камате	3008	1.140			
4. Порез на добитак	3009				
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	6.089			
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	300			
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013				
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019				
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021				
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	6.152			
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028	6.152			
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	6.062			
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033	1.342			
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	4.720			
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	146.576			
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	146.186			
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	390			
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1.208			
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	1.598			

Прилог 4.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2020 године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*	17.205				
УКУПНО	17.205				

у динарима

План за период 01.01-31.12.2021 године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*	45.444			
УКУПНО	45.444			

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсу и сл).

Прилог 5.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2021	Реализација (процена) 01.01-31.12.2019.	План 01.01-31.03.2020.	План 01.01-30.06.2020.	План 01.01-30.09.2020.	План 01.01-31.12.2020.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	69.153.000					
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	91.679.000					
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	108.485.000					
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	83					
4.1.	- на неодређено време						
4.2.	- на одређено време						
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10	прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора						
16	Број чланова надзорног одбора*						
17	Накнаде члановима надзорног одбора	103.000					
18	Број чланова надзорног одбора	3					
19	Превоз запослених на посао и са посла	3.150.000					
20	Дневнице на службеном путу	86.000					
21	Накнаде трошкова на службеном путу	117.000					
22	Отпремнина за одлазак у пензију	639.000					
23	Број прималаца отпремнине	2					
24	рне награде						
25	Број прималаца јубиларних награда						
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника						
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трош. Радника за којима је престала потреба	4.000.000					

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Прилог 6.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2020. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	тех сектор	26	56	60	56	5
2	финан.рачун. Сектор	11	13	14	12	2
3	општа служба	2	2	2	2	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		39	71	76	70	7

Прилог 7.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020..	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2020.
1	**ВСС**	4	3		
2	**ВС**	4	3		
3	**ВКВ**	0	0		
4	**ССС**	29	29		
5	**КВ**	7	7		
6	**ПК**	9	9		
7	**НК**	23	23		
	УКУПНО	76	74		

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021,
1	**До 30 година**	4	4
2	**30 до 40**	8	7
3	**40 до 50**	32	31
4	**50 до 60**	20	20
5	**Преко 60**	12	12
	УКУПНО	76	74
	Просечна старост	42.50	43.50

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1	**Мушки**	65	63	3	3
2	**Женски**	11	11		
	УКУПНО	76	76	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020..	Број запослених 31.12.2021.
1	**До 5 година**		
2	**5 до 10**	8	8
3	**10 до 15**	13	13
4	**15 до 20**	8	8
5	**20 до 25**	10	10
6	**25 до 30**	15	15
7	**30 до 35**	12	11
8	**Преко 35**	10	9
	УКУПНО	76	74

Прилог 8

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2021. године	
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2020.	69
1	*испуњење уговора за личну пензију*	1
2	истек уговора на одређено време	
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021	
1	*уговор на одређено време*	
2		
	Стање на дан 31.03.2021. године	**68**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 30.06.2021, године	
	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2020.	68
1	*испуњење уговора за лиhну пензију*	
2		
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2020.	
1	*навести основ*	
2		
	Стање на дан 30.09.2020. године	**68**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2021.. године	**68**
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2020.	
1	*испуњење услова за личну пензију*	
2	истекао уговор на одређеновреме	
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2020.	
1	*уговор на одређено време*	
2		
	Стање на дан 30.06.2020. године	**68**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 30.09.2020. године	**68**
	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2020.	
1	*испуњење уговора за личну пензију*	1
2		
3		
4	уговор на одређено време	
	Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2020.	
1	*навести основ*	
2		
	Стање на дан 31.12.2020. године	**67**

Прилог 9.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2019.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	83	6.971.938	83.999	82	6.819.584	83.999				1	152.354	152.354
II	83	6.072.719	73.165	82	5.938.773	72.424				1	133.946	133.946
III	82	6.511.230	79.405	81	6.362.150	78.545				1	149.080	149.080
IV	79	6.332.557	80.158	78	6.184.273	79.285				1	148.284	148.284
V	80	6.026.866	75.335	79	5.885.354	74.498				1	141.512	141.512
VI	79	6.220.996	78.746	78	6.072.314	77.850				1	148.682	148.682
VII	80	6.565.080	82.063	79	6.409.071	81.127				1	156.009	156.009
VIII	80	6.094.891	76.186	80	5.952.634	76.186				1	142.257	142.257
IX	78	6.329.031	81.141	77	6.180.216	80.262				1	148.815	148.815
X	76	6.125.500	80.598	75	5.975.189	79.669				1	150.311	150.311
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2021 години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2020. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	83	7.901		73	6.964		10	796		1	155	
II	83	7.901		73	6.964		10	796		1	155	
III	83	7.901		73	6.964		10	796		1	155	
IV	83	7.901		73	6.964		10	796		1	155	
V	83	7.901		73	6.964		10	796		1	155	
VI	83	7.901		73	6.964		10	796		1	155	
VII	83	7.901		73	6.964		10	796		1	155	
VIII	83	7.901		73	6.964		10	796		1	155	
IX	83	7.901		73	6.964		10	796		1	155	
X	83	7.901		73	6.964		10	796		1	155	
XI	83	7.901		73	6.964		10	796		1	155	
XII	83	7.901		73	6.964		10	796		1	155	
УКУПНО		94.812			83.568			9.552			1.860	
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2019. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	83	9.563	115	73	8.410		10	965		1	186	186
II	83	9.563	115	73	8.410		10	965		1	186	186
III	83	9.563	115	73	8.410		10	965		1	186	186
IV	83	9.563	115	73	8.410		10	965		1	186	186
V	83	9.563	115	73	8.410		10	965		1	186	186
VI	83	9.563	115	73	8.410		10	965		1	186	186
VII	83	9.563	115	73	8.410		10	965		1	186	186
VIII	83	9.563	115	73	8.410		10	965		1	186	186
IX	83	9.563	115	73	8.410		10	965		1	186	186
X	83	9.563	115	73	8.410		10	965		1	186	186
XI	83	9.563	115	73	8.410		10	965		1	186	186
XII	83	9.563	115	73	8.410		10	965		1	186	186
УКУПНО		114.756			100.920			11.580			2.232	
ПРОСЕК		9.563			8.410							

*старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2019. године

Прилог 9а

ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА И УПЛАТА У БУЏЕТ ЗА 2021.ГОДИНУ

у динарима

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2020.години	Износ уплате у буџет у 2020. години	Планиран Бруто 2 у 2021. години пре примене закона**	Планиран Бруто 2 у 2021. години после примене закона**	Планирани износ уплате у буџет у 2021. години
	1	2	3	4	(3-4)
I	8.944.941		9.535.307		
II	7.658.833		8.164.316		
III	7.249.942		7.728.438		
IV	8.456.759		9.014.905		
V	8.983.648		9.576.569		
VI	7.934.078		8.457.727		
VII	8.859.543		9.444.273		
VIII	7.752.640		8.264.314		
IX	9.155.403		9.759.660		
X					
XI					
XII					
УКУПНО					

**Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

Прилог 9а

ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА И УПЛАТА У БУЏЕТ ЗА 2021.ГОДИНУ

у динарима

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2020.години	Износ уплате у буџет у 2020. години	Планиран Бруто 2 у 2021. години пре примене закона**	Планиран Бруто 2 у 2021. години после примене закона**	Планирани износ уплате у буџет у 2021. години
	1	2	3	4	(3-4)
I	8.944.941		9.535.307		
II	7.658.833		8.164.316		
III	7.249.942		7.728.438		
IV	8.456.759		9.014.905		
V	8.983.648		9.576.569		
VI	7.934.078		8.457.727		
VII	8.859.543		9.444.273		
VIII	7.752.640		8.264.314		
IX	9.155.403		9.759.660		
X	9.155.403		9.759.660		
XI	9.155.403		9.759.660		
XII	9.155.403		9.759.660		
УКУПНО	102.461.997		109.224.492		

**Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

Прилог 9б

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2020. години		**Планирана у 2021. години**	
		Бруто 1	**Нето**	**Бруто 1**	**Нето**
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	57.793	42.143	61.607	44.924
	Највиша зарада	123.554	88.242	131.709	94.066
Пословодство	Најнижа зарада	150.311	106.998	160.232	114.060
	Највиша зарада	150.311	106.998	160.232	114.060

Прилог 10.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2019. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада чланова	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I		15.000	20.000	2				2
II		15.000	20.000	2				
III		15.000	20.000	2				
IV		15.000	20.000	2				
V		15.000	20.000	2				
VI		15.000	20.000	2				
VII		15.000	20.000	2				
VIII		15.000	20.000	2				
IX		15.000	20.000	2				
X		15.000	20.000	2				
XI		15.000	20.000	2				
XII		15.000	20.000	2				
УКУПНО		180.000	240.000					
ПРОСЕК		180.000	120.000					
УКУПНО	420.000	180.000	240.000					

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2019. година					Надзорни одбор / Скупштина - план 2020. година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I		1	2	3			1	75	2	
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
УКУПНО				3					3	
ПРОСЕК										

Прилог 12.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2020. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2021 године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2020. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2020. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2020. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор	интеза	еуро	не	24.211	2.832.743	2018	20.01.2023		20.02.2018	5,51	12	1.466.919			
.....	интеза	ред	не	2.522.000	2.522.000	2017	22.05.2020	01.06.2017	25.09.2017	3,87	12	1.416.000	197.153		
.....	интеза	ред	не	3.419.912	3.419.912	2018	25.12.2020	25.12.2018	05.08.2019	3,75	12	1.241.950	50.123		
.....	комерцијална	ред	не	2.700.002	2.700.002	2019	20.01.2020	17.01.2019		14.88		4.000.000			
	комерцијална	ред	не	5.864.580	5.864.580	2020									
.....	уникредит	ред	не	4.001.760	4.001.760	2019	18.01.2020				3,5				
	аик банка	ред	не	5.018.471	5.018.471	2020	18.01.2020		27.06.2019		3,5				
.....	интеза лизинг	ред	не	3.065.970	3.065.970										
.....	предиагрикол лизинг	ред	не	1.700.000	1.700.000	2021									
.....															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење					31.125.438										
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

Прилог 13.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2019. години	План 01.01-31.12.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
	Добра					
1.	доставно возило		1.700.000			
2.	електрични усисивач отпада		2.000.000			
3.	елктрична енергија		8.500.000			
4.	пумпни агрегати		3.500.000			
5.	Програм КС		990.000			
6.	гориво		4.300.000			
7.	материјал грађ		3.610.000			
8.	материјал водоводни		7.235.000			
9.						
...						
	Укупно добра:		31.835.000			
	Услуге					
1	анализа воде		1.932.500			
2	одржавање депоније		1.200.000			
3	одржавање пумпи и мотора		1.000.000			
4	дозволјени минус		17.406.811			
5	кредит		13.718.627			
6	Ангжовање радника		1.500.000			
7	Израдда техничке докумантације		2.040.000			
8						
9						
...						
	Укупно услуге:					
	Радови					
1	уређење прилазног пута		250.000			
2						
...						
	Укупно радови:					
	УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ					

Прилог 14.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.20. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2021. година				План 2021. година	План 2022. година
								План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.		
1	доставно возило	2021		1.700.000		Сопствена средства							
						Позајмљена средства	1.700.000						
						Средства буџета (по изворима)							
						Остало							
						Укупно:							
2	електрични усисивач отпада	2021		2.000.000		Сопствена средства	2.000.000						
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по изворима)							
						Остало							
						Укупно:							
3	пумпни агрегати и ГРТ	2021		3.500.000		Сопствена средства	3.500.000						
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по изворима)							
						Остало							
						Укупно:							
4	Програм комплетног сервиса	2021		990.000		Сопствена средства	990.000						
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по изворима)							
						Остало							
						Укупно:							
5						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по изворима)							
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиције													

Прилог 15.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2021 година	Реализација (процена) 2019. година	План 01.01-31.03.2020.	План 01.01-30.06.2020.	План 01.01-30.09.2020.	План 01.01-31.12.2020.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	200.000					
6.	Реклама и пропаганда	16.000					
7.	Остало						

„- финансијски плана 2021 г

Ред.бр.	КОНТО	ВРСТА ТРОШКА	Остварен	План 2020	31.10.2020	Процена 2020	План 2021
	1	2	3	4	5	6	7
		Расходи					
1.	51100	Трошкови материјала за израду		9024	3389	4066	13803
2.	51140	Утрошени материјал за хигијену		220	49	49	250
3.	51150	Утрошени канцеларијски материјал		650	273	327	750
4.	511	Трошкови материјала за израду			3711		14803
5.	51301	Утрошен бензин		615	261	313	500
6.	51302	Утрошено моторно уље		550	527	632	500
7.	51310	Утрошен материјал за огрев		230			
8.	51320	Утрошено дизел гориво (нафта)		4860	3361	4033	3800
9.	51330	Утрошена електрична енергија		8500	3525	4630	8500
10.	51350	Утрошени ауто гас		10			
11.	513	Трошкови горива и енергије					13300
12.	51400	Трошкови резервних делова		1300	527	527	1365
13.	514	Трошкови резервних делова			527		1365
14.	51500	Трош једнок отписа алата и инвент		450	307	307	450
15.	51530	Трошкови једноог отписаауто гума		580	122	122	550
16.	51550						
17.	515	Трошкови једнократ отписа			429		1000
18.	52000	Трош зарада које заапоси остваре за		53484	40503	40503	57013
19.	52001	Трошкови зарада -порез на зарад		10230	4601	4601	10905
20.	52002	Трош арада и накна зарада – ПИО .		10902	8076	8076	11621

21.	52003	Трош зарада -доприн за здрав осиг.		5874	2971	2971	6262
22.	52004	Трош зарада и накна зарада незап.		697	432	432	707
23.	52009	Трошкови доприноса незапослених					
24.	52032	Др.прим.запосл.регрес.бо.бруто		5040	538	538	5540
25.	52033	Друга примања топли оброк		5544	566	566	6600
26.	520	Трош зарада и накн зарада (БРУТО)			57691		98648
27.	52110	Трошкови доприноса за пензијско и инвалидско на терет послодавца		10308	6603	6603	10988
28.	52111	Трошкови доприноса за пензијско и инвалидско на терет послодавца		5458	2971	2971	5818
29.	52112	Трошкови доприноса за незапосленост на терет послодавца				294	
30.	52113	Трошкови доприноса за ПИО на тер.посл.-новозапосл.радници		169			
31.	521	Трошкови пореза и доп.на зараде и накн.зарада на терет послодавца			9574		16806
32.	52600	Трокови накн члан.управ. орг.		243	86	86	500
33.	52901	Остала лична примања-отпремнина код одласка у старосну пензију		900	533	533	639
34.	52903	Остала лична примања запослених – јубиларне награде		1950	2716	2716	3259
35.	52904	Помоћ у случају смрти запосленог		210			
36.	52905	Помоћ за набавку лекова и лечење		150			150
37.	52906	Помоћ у случају смрти уже поро		174			174
38.	52910	Нак трош запос прев на пос и са пос		4100	2616+*	2616	3150
39.	529011	Отпр за радн за којима прес потреба					4000
40.	529111	Нака трош.запосл.за сл.пут-тр прева		70	26	26	30
41.	529113	Накнада трош.запосл.за сл.пут-трошкови дневница		160	72	73	86

42.	52911	Накнаде трошкова запосленима на службеном путу		200	98	99 117
43.	52922	Дав запос покл за нову г и бозић		120		120
44.	52912	Нак трош.пре. за корис соп возила		200	169*	169 200
45.	52919	Остале накн тршк. запосл-сол. пом				
46.	52930	Накнаде трошкова послодав.за коришћење сопств.аутомобила				
47.	529	Остали лични расходи и накнаде				12028
48.	53100	Трошкови превоза		490	142	142 900
49.	53150	Трошкови ПТТ услуга		760	256	257 307
50.	53151	Трошкови мобилне телефоније		800	727	728 500
51.	531	Троши транспортних и ПТТ услуга				2032 1707
52.	53200	Трош услуга на текућем одржњу осн оср		4140	2032	1550
53.	532	Трошкови услуга одржавања				1550
54.	53500	Троши огласа у новинама и радију		80	14	14 16
55.	53520	Тр улаг у предм на којима се нал пропагандне поруке		100		65
56.	53510	Трошкови календара				650
57.	535	Трошкови рекламе и пропаганде				731
58.	53900	Трош за произво услуге изврш од предузећа		7594	3256	3256 11700
59.	53930	Трош услуга Завод за јавно здравље		1750	1238	1238 1933
60.	53931	Трошкови услуга института за јавно здравље Ниш				
61.	53940	Накнада за кориш. ауто пута – регистрација		100	42	43 50
62.	53960	Трош за прет на служб.лист. и час		150	84	84 100
63.	539	Трошкови услуга од предузећа				13783

64.	54000	Трошкови амортизације		8084		6600 13104
65.	540	Трошкови амортизације				13104
66.	54500	Резер за отпремнине за пензије				600
67.	545	Резер.за накна и друге бен. запосле				600
68.	55000	Троши ревизије финансијс извешта		200	61	61 150
69.	55010	Трошкови адвокатских услуга		40	298	298 357
70.	55030	Трошкови здравствених услуга		83	4	4 5
71.	55040	Трош за услуге друшт делатности				0
72.	55050	Трош стручног образовања запосле		30	5	5 5
73.	55060	Трош непр услуга-струч усаврша		440	12	12 14
74.	55070	Трош.усл.за изм. на пост.прог.на рачунарима		450	234	234 250
75.	55093	Трошкови вештачења				12
76.	55091	Остале непроиз.услуге-обја. Фин из		20		
77.	55092	Остали непророшкови(паркинг)		20		
78.	550	Трошкови непоизводних услуга				793
79.	55100	Тр .репрезентације		50	9	10 11
80.	55120	Трош репрезентације-угост.услуге		200	80	80 200
81.	55121	Угост.услуге-спољни сарадници		94	85	86 90
82.	55150	Трошкови за поклоне		80	3	65
83.	55140	Тругост усл. За јубил .прославе		40		
84.	55190	Троугост.усга (8.март и спор. игре)		110	10	12 12
85.	551	Трошкови репрезентације				378
86.	55200	Трошкови премије осигурања		600	456	456 400
87.	552	Трошкови премије осигурања				400
88.	55300	Трошкови платног промета у земљи		400	343	343 411

89.	55310	Трошкови финанс услга				0
90.	55320	Трошкови за банкарске услуге		200	100	99	118
91.	55390	Остали трошкови плат.промета					0
92.	553	Трошкови платног промета					529
93.	55400	Трошкови чланарина привредној комири Србије на зараде засполених		120	39	38	45
94.	55401	Трошкови чланарина регионалних комора на зараде и накнаде		180			
95.	55420	Трошкови члан. пословним урдуз		90	30	29	34
96.	55430	Трошкови чланапослов удружењима		30	6	75	8
97.	554	Трошкови чланарина					87
98.	55500	Трошкови порезе на имовини		200	117	117	140
99.	55520	Накнада за коришћење вода		600	573	573	636
100.	55540	Накнада за уређење грађ.земљишта					0
101.	55541	Трошкови накнада за заштиту, унапређење животне средине		300	50	50	60
102.	55552	Комунална такса на фирму		150	62	62	61
103.	55553	Накнаде опс Сокоба.10% прих парк		800	202	202	242
104.	555	Трошкови пореза					1139
105.	55900	Трош огласа у штаи и др. медијима				10	12
106.	55991	Трошкови осталих обавеза 10% бу.			327		392
107.	55990	Остали нематер.трошкови		500			
108.	55910	Таксе – адм, суд, регистре, локалне		450		324	388
109.	55920	Трошкови вештачења		100			
110.	55990	Остали нематеријални трошкови				327	
111.	559	Остали нематеријални трошкови					792
112.	56200	Расхи камата по кредитима у земљи		1070	1084	1084	1300
113.	56230	Расх. кам -по др фин пласманима		30			

114. 56240	Расходи камата		100	11		12
115. 56250	Расходи камата по финанс.лизингу		50			
116. 56260	Трошкови затезне камате у земљи		170	2116	211	253
117. 56270	Камате за неплаћене јавне приходе		30	5		7
118. 56280	Камате по остал.фин обавез					
119. 562	Расходи камата					1572
120. 56400	Расходи по основу ефекта валут.клаузуле					162
121. 564	Негативне курсне разлике					162
122. 56990	Остали непомефин.расхи-опомене					
123. 569	Остали финансијски расходи					
124. 57000	Неот .вред. расх .нематер. ул					
125. 57490	Ост.мањкови који се утврде на осн.сред.и ванр.пописа					
126. 574	Мањкови					
127. 57600	Расх по основу дир.отписа потраж			47	47	55
128. 57610	Расходи по основу директ потраж		100	73	73	86
129. 57900	Трошкови спорова		2300	2361		2833
130. 57920	Казне за привр прекрје и преступе		100			
131. 57940	Накнаде штете трећим лицима		300	108	108	129
132. 57961	Зараде особа са инвалидитетом		1004	810	810	972
133. 57963	Трос.учешћа у финанс.зарада особа са инвал.за рн.буџетског фонда					0
134. 57980	Расходи из ранијих година					
135. 57993						
136. 57980	Расходи ранијих год				241	289
137. 57991	Остали непоменути расходи		300	4	142	
138. 579	Остали непоменути расходи					4364

139.	58500	Обезвређивање потра купаца				1600		
140.	585	Обезвређивање потра купаца				1600		
141.	59200	Накн утврђ расх.из ран.год.						
141	59210	Исправке грешака из ранијих година које нису материјално значајне		180387	102892	102892		
142	592	Накнадно утвр.расходи ранијих година						
		УКУПНО КЛАСА 5		180387	102892	102892	201741	

1	61420	Приод воде,канали сме од пред		46000	25718		48500	
2	614210	Прих.од пијачно вашарске таксе		8200	6779	8134		
3	61422	Прих.од врш услуга-гробља услуге		2300	1193	2300		
4	61423	Прих.од вршења услуга вод и кан-лиз.усл.		3973	2451	3500		
5	61424	Прих.од вршења услуга фекалом цистерном		3120	1214	1456		
6	61425	Приходи од вршења услуга-израда ивичњака		800	503	603		
7	61426	Приод врша зслуга одр гробн. места		4200		4500		

8	61427	При.од воде,канализ.смећа - грађани		57650	43592	62650
9	614281	Приходи од вршена услуга вик и фонтане				24256
9	61429	Пр.од врш услуга.зелен ихијена,зимс служба		17205	11450	25380
10	6142111	Паркинг карте 1 зона		200	943	200
11	6142112	Паркинг карте 2зона		500	306	500
12	6142113	Паркинг карта дневна		200		200
13	614212	СМС Теленор		550	1198	1430
14	614213	СМС Теленом		300	1442	1730
15	614214	СМС ВИП		30	487	585
16	614215	Повлашћена паркинг карта		70	59	70
17	614216	Претплатна карта		80	115	138
18	614217	Резервисано паркинг место		100	23	30
19	614218	Наплаћене доплатне карте		2500	2188	2625
20	614219	СМС Глобал			2	3
21	61429	Прихо.од вршења услуга.по уговору		24351	2162	
22	614	Прих.од прод.произ.и услуга на			95068	188590
23	62010	Прих.по основу упо робе за непокре				
24	62110	Пр.по ос упот про и усл за непокрет				
25	621	Прих.од акт.или потр.произ.и услуга за сопствене потребе				
26	64012	Приходи од субвенција-пумпа				
27	64100	Прих по основу условље донација				
28	640	При од премија, дотација, регреса,				
29	65010	Приходи од закуп за земљ - пијаца		2500	2578	3093
30	650	Приходи од закупнина				3093
31	66200	Приходи од камата			20	24

32	66240	Прии од каматапо купопро однос		900	1123	1347
33	66260	Прих од затезних камата у земљи		150		2
34	662	Приходи од камата				1373
35	66990	Остали финансијски приходи		1500	2126	2554
36	66991	Остали приходи-службе за запош				
37	669	Остали финансијски приходи				2554
38	67720	Прих.од отписа обавеза-застареле обавезе				237
39	67	Вишкови осн.сред.опреме				
40	67	Прих од укидуг резза отп за пензију				237
41	67843	Приход укида резервис.према запосленима				320
42	67930	Прих по основу накн рабата			76	90
43	67993	Остали непоменути приходи јав, рад				
44	67991	Остали непоменути приходи		3000	38	46
45	67992	Пет амбалажа		500		
46	68020	Прираст основног стада				
47	68523	Приходи од ускл вредн.потр.				6900
48	69200	Накнадно утврђ прих из ран год				0
				180879	101287	203203

Број: 5009-5/20-02

У Сокобањи 30.11.2020.г.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАПРЕДАК" СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Дипл.инг. геологије Јоковић Драган

Прилог 10.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада чланова	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I						15.000	15.000	2
II						15.000	15.000	2
III						15.000	15.000	2
IV						15.000	15.000	2
V						15.000	15.000	2
VI						15.000	15.000	2
VII						15.000	15.000	2
VIII						15.000	15.000	2
IX						15.000	15.000	2
X						15.000	15.000	2
XI						15.000	15.000	2
XII						15.000	15.000	2
УКУПНО						180.000	180.000	2
ПРОСЕК						180.000	180.000	2
УКУПНО								

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година					Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I							25.125	25.125	2	
II							25.125	25.125	2	
III							25.125	25.125	2	
IV							25.125	25.125	2	
V							25.125	25.125	2	
VI							25.125	25.125	2	
VII							25.125	25.125	2	
VIII							25.125	25.125	2	
IX							25.125	25.125	2	
X							25.125	25.125	2	
XI							25.125	25.125	2	
XII							25.125	25.125	2	
УКУПНО							301.500	301.500	3	
ПРОСЕК										

386

На основу чланова 68., 69. и 70. Одлуке о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 4/14, 24/14, 42/16, 35,18 40/18, 11/19, 23/20 и 55/20) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ
о утврђивању Програма одржавања чесми и градских фонтана за 2021.годину
Јавног комуналног предузећа „Напредак “ Сокобања

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програма одржавања чесми и градских фонтана за 2021.годину Јавног комуналног предузећа „Напредак “ Сокобања (у даљем тексту: Програм) који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће „Напредак “ Сокобања (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету општине Сокобања за 2021. годину у износу од 5.003.749,80 динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Када се средства из члана 3. ове Одлуке не остварују у планираном износу Председник општине Сокобања, на предлог надзора, утврђује приоритетне радове, односно послове.

Уколико планирана средства из члана 3. ове Одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Реализација овог Програма вршиће се на основу Уговора који ће се закључити између Председника општине Сокобања и Предузећа.

Члан 6.

Инспекцијски надзор над реализацијом Програма врши Општинска управа општине Сокобања (у даљем тексту: Општинска управа).

Надзор над реализацијом Програма врши се у складу са Одлуком о утврђивању годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сокобања за 2021. годину.

Члан 7.

Пренос средстава на рачун Предузећа врши се на основу захтева који Предузеће подноси Општинској управи, у складу са прописима.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини општине Сокобања годишњи извештај о реализацији програма.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

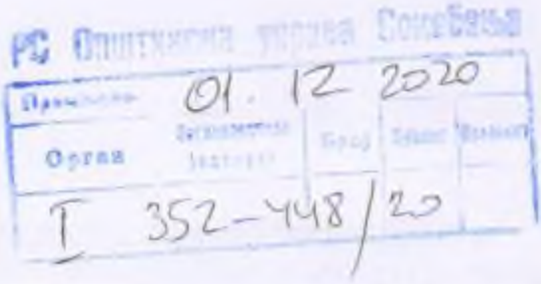
I Број: 352-456/2020

У Сокобањи, 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Владан Петковић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"НАПРЕДАК"-СОКОБАЊА
Број; 5055-1/20-02
01.12.2020.год.
С О К О Б А Њ А



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СОКОБАЊА

У прилогу дописа достављамо Вам:

1.Предлог програма одржавања чесми и градских фонтана за 2021.годину

2.Предлог програма одржавања, реконструкције и изградње водоводне мреже за 2021.годину.

3.Предлог програма одржавања, реконструкције и изградње кишне (атмосферске) и фекалне канализације у Сокобањи за 2021.годину

Директор
Дипл.екн.Дражача Саша

1. ОДРЖАВАЊЕ ФОНТАНЕ "МУЗЕЈ":

Бр. поз	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	износ
1.2.	Замена покиданих – оштећених лед трака 14,4w/m 12v Dc	M^1	30	778,75	23.362,50
1.3.	Замена неисправних лед напајања – електронских треафоа 200w 230v Ac, 12v Dc	ком	1	7250,00	7.250,00
1.4.	Фарбање фонтане еластичним бојама на бази хлор каучука (2 пута у току сезоне)	M^2	80	1.386,00	110.880,00
1.5.	Чишћење мермерног дела облоге фонтане од каменца (2 пута у току сезоне)	M^2	80	520,00	41.600,00
1.6.	Монтажа пумпе фонтане „Музеј" – ФУП 80 „Јастребац" Ниш	ком	3	1.386,00	4.158,00
1.7.	Демонтажа пумпе фонтане „Музеј" – ФУП 80 „Јастребац" Ниш	ком	3	1.200,00	3.600,00
1.8.	Сервис пумпе фонтане „Музеј" – ФУП 80 „Јастребац" Ниш	ком	2	25.600,00	51.200,00
1.9.	Чишћење пумпе фонтане „Музеј" – Фуп 80 „Јастребац" Ниш од каменца	ком	2	11.550,00	23.100,00
1.10.	Викловање електромотора 5,5kw пупе ФУП 80 „Јастребац" Ниш	ком	1	30.250,00	30.250,00
1.11.	Прање водом фонтане „Музеј" са пражњењем и чишћењем шахте потапајуће пумпе (1х нед.пре 2х нед. У сезони)	ком	40	3.450,00	138.000,00
1.12.	Третирање хемијским препаратима против алги и каменца	ком	40	412,00	16.480,00
1.13.	Хаваријско одржавање (по рачуну увећаном за демонтажу, монтажу и манипулативне трошкове	пауш	1	110.000,00	110.000,00
				УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ ФОНТАНЕ „МУЗЕЈ":	**559.880,50**

2. ОДРЖАВАЊЕ ФОНТАНЕ „БАШТА ОЗРЕН“:

Бр. Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	Износ
2.1.	Нејодирана со за допуну посуде за чишћење система за депурацију воде - паковање 25 кг	џак	10	2.000,00	20.000,00
2.2.	Прање водом фонтане „Башта Озрен“ са пражњењем и чишћењем компензац. Цистерне	ком	10	4.620,00	46.200,00
2.3.	Чишћење облоге фонтане „Башта Озрен“ од каменца и прање машином под притиском	ком	3	11.000,00	33.000,00
2.4.	Чишћење РГБ Лед рефлектора од каменца (2 пута у току сезоне)	ком	42	805,00	33.810,00
2.5.	Чишћење гејзир млазница фонтане „Башта Озрен“ од каменца (2 пута у току сезоне)	ком	10	825,00	8.250,00
2.6.	Чишћење комет млазница фонтане „Башта Озрен“ од каменца (2 пута утоку сезоне)	ком	32	275,00	8.800,00
2.7.	Чишћење филтерске посуде и филтера пумпи (пре и после сезоне једном у сезони 2 пута недељно)	ком	40	825,00	33.000,00
2.8.	Третирање хемијским препаратима против алги	ком	40	405,00	16.200,00
2.9.	Хаваријско одржавање (по рачуну увећаном за демонтажу, монтажу и манипул. трошкове	Пауш.	1	110.000,00	110.000,00
				УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ ФОНТАНЕ „БАШТА ОЗРЕН“:	**309.260,00**

3. ОДРЖАВАЊЕ ФОНТАНЕ „МИЛОШЕВ КОНАК“:

Бр. поз	Опис позиције	Јед. мере	количин	цена	износ
3.1.	Набавка и уградња нивостата са сондама за аутоматску допуну фонтане водом	ком	1	11.500,00	11.500,00
3.2.	Набавка и уградња електромагнетног вентила на цев за довод воде и повезивање са нивостатом	ком	1	8.350,00	8.350,00
3.3.	Чишћење гранитне облоге фонтане од каменца	ком	3	8.085,00	24.255,00
3.4.	Чишћење РГБ Лед рефлектора од каменца (2 пута у сезони)	ком	28	809,00	22.652,00
3.5.	Чишћење гејзир млазница фонтане „Милошев Конак“ од каменца (2 пута у току сезоне)	ком	12	825,00	9.900,00
3.6.	Чишћење слап млазница фонтане „Милошев Конак“ од каменца (2 пута у току сезоне)	ком	12	385,00	4.620,00
3.7.	Чишћење филтерске посуде и филтера пупи (пре и после сезоне једном, у сезони два пута недељно)	ком	40	1.155,00	46.200,00
3.8.	Третирање хемијским препаратима против алги	ком	40	405,00	16.200,00
3.9.	Прање водом фонтане „Милошев Конак“ са заменом воде и додатком хемије	ком	10	4.620,00	46.200,00
3.10.	Хаваријско одржавање (по рачуну увећаном за демонтажу, монтажу и манипулативне трошкове)	пауш	1	110.000,00	110.000,00
				УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ ФОНТАНЕ „МИЛОШЕВ КОНАК“:	**299.877,00**

4. ОДРЖАВАЊЕ МАЛЕ КРУЖНЕ ФОНТАНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ:

Бр. Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	Износ
4.1.	Набавка и уградња - замена покиданих РГБ Лед трака 14,4w/м, 12v DC новим	M^1	10	7.800,00	7.800,00
4.2.	Фарбање мале кружне фонтане епоксидним бојама у боји по избору инвеститора (два пута у сезони по 22$м^2$)	M^2	44	462,00	20.328,00
4.3.	Прање мале кружне фонтане у централном парку водом	ком	40	2.310,00	92.400,00
4.4.	Чишћење филтера пумпе мале кружне фонтане од латица,лишћа, и другог отпада	ком	50	440,00	22.000,00
4.4.	Демонтажа, чишћење млазнице од лишћа, отпада и прљавштине и поновна монтажа	ком	40	1.375,00	55.000,00
4.5.	Чишћење усисног и потисног цевовода мале кружне фонтане од каменца органским растварачима	ком	2	2.888,00	5.776,00
4.6.	Чишћење гејзир млазнице ø $1^{1/2''}$ од каменца органским растварачима	ком	2	825,00	1.650,00
4.7.	Третирање воде мале кружне фонтане хемијским препаратима против алги	ком	40	405,00	16.200,00
4.8.	Хаваријско одржавање (по рачуну увећаном за демонтажу, монтажу и манипулативне трошкове)	пауш	1	55.000,00	55.000,00
				УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ МАЛЕ КРУЖНЕ ФОНТАНЕ У ЦЕНТРАЛН. ПАРКУ:	**276.154,00**

5. ОДРЖАВАЊЕ ВЕЛИКЕ КРУЖНЕ ФОНТАНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ:

Бр. Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	износ
5.1.	Набавка и уградња нових светлећих елемената велике кружне фонтане	ком	6	5.800,00	34.800,00
5.2.	Набавка и замена сијалица 12волти светлећих елемената велике кружне фонтане	ком	27	578,00	15.606,00
5.3.	Сервис пумпе „Новапонд 550" – три пумпе два пута у току сезоне рада фонтане	ком	6	17.050,00	102.300,00
5.4.	Чишћење дистрибутивног цевовода велике кружне фонтане од каменца органским растварачима	ком	2	16.500,00	33.000,00
5.5.	Чишћење комет млазница велике кружне фонтане од каменца органским растварачима (два пута у сезони рада)	ком	84	275,00	23.100,00
5.6.	Набавка и замена оштећених комет млазница велике кружне фонтане	ком	10	4015,00	40.150,00
5.7.	Прање велике кружне фонтане у централном парку водом	ком	30	3.465,00	103.950,00
5.8.	Чишћење и прање водом комплета млазница и светала велике кружне фонтане у централном парку	ком	30	3.465,00	103.950,00
5.9.	Чишћење усисника потапајућих пумпи велике кружне фонтане од лишћа, латица и другог отпада	ком	50	1386,00	69.300,00
5.10.	Третирање хемијским препаратима против алги	ком	40	405,00	16.200,00
5.11.	Фарбање велике кружне фонтане епоксидним бојама у боји по избору инвеститора два пута току сезоне рада	M^2	132	462,00	60.984,00
5.12.	Хаваријско одржавање (по рачуну увећаном за демонтажу, монтажу и манипулативне трошкове)	пауш	1	110.000,00	110.000,00

				УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ ВЕЛИКЕ КРУЖНЕ ФОНТАНЕ У ЦЕН. ПАРКУ:	**713.340,00**

6. ОСТАЛИ РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ГРАДСКИХ ФОНТАНА:

Бр. Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	износ
6.1.	Чишћење свих врста отпада из фонтана мрежицом ујутру пре укључења фонтана (пре и после сезоне 3 пута недељно, у сезони свакодневно)	ком	130	924,00	120.120,00
6.2.	Рад радника 4.категорије на осталим пословима везаним за овај прогам-обрачун се врши по радном сату	час	50	585,00	29.250,00
				УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ФОНТАНА:	**149.620,00**

7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ГРАДСКИХ ЧЕСМИ:

Бр. Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	износ
7.1.	Набавка и уградња стилских славина по моделу постојећих код Цркве и на Дидићевој чесми	ком	4	6.930,00	27.720,00
7.2.	Набавка и уградња једноручних славина ½" на парковским чесмама у централном парку Бањица и парку Борићи	ком	4	2.310,00	9.240,00
7.3.	Чишћење сливника јавних градских чесми (два пута недељно, по налогу	ком	100	462,00	46.200,00

	надзорног органа и чешће)				
				УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ГРАДСКИХ ЧЕСМИ:	**83.160,00**

8. РАДОВИ НА „ЛИМУН БАЊИ”:

Бр. Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	износ
8.1.	Уклањање постојећих камених плоча на површини од цца100 м^2 и одвоз на место којеодреди инвеститор	М^2	110	1.300,00	143.000,00
8.2.	Израда равнајућег слоја од набијеног шљунчаног агрегата д=10цм	М^2	110	350,00	35.500,00
8.3.	НАбавка и уградња гранитних плоча у дезену по избору инвеститора	М^2	110	9800,00	1.078.000,00
8.4.	Израда бетонске подлоге од МБ25 дебљине 10 цм	М^3	10	27.700,00	277.000,00
8.5.	Израда инсталација водовода и канализације	ком	1	80.000,00	80.000,00
8.6.	Набавка и уградња тушева од нерђајућих материјала	ком	3	55.000,00	165.000,00
				УКУПНО РАДОВИ НА ЛИМУН БАЊИ:	**1.778.500,00**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1.	ОДРЖАВАЊЕ ФОНТАНЕ **„МУЗЕЈ“:**	***559.880,50***
2.	ОДРЖАВАЊЕ ФОНТАНЕ **„БАШТА ОЗРЕН“:**	***309.260,00***
3.	ОДРЖАВАЊЕ ФОНТАНЕ **„МИЛОШЕВ КОНАК“:**	***299.877,00***
4.	ОДРЖАВАЊЕ **МАЛЕ КРУЖНЕ ФОНТАНЕ** У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ:	***276.154,00***
5.	ОДРЖАВАЊЕ **ВЕЛИКЕ КРУЖНЕ ФОНТАНЕ** У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ:	***713.340,00***
6.	**ОСТАЛИ РАДОВИ** НА ОДРЖАВАЊУ ГРАДСКИХ ФОНТАНА:	***149.620,00***
7.	ОДРЖАВАЊЕ **ЈАВНИХ ГРАДСКИХ ЧЕСМИ**:	***83.160,00***
8.	РАДОВИ **НА “ЛИМУН БАЊИ“**:	***1.778.500,00***
	УКУПНО:	**4.169.791,50**
	ПДВ 20%:	**833.958,30**
	УКУПНО СА ПДВ-ом:	**5.003.749,80**

Д и р е к т о р,
Дрљача Саша, дипл.ецц

387

На основу чланова 30. и 31. Одлуке о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 4/14, 24/14, 42/16, 35,18 40/18, 11/19, 23/20 и 55/20) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ

о утврђивању Програма одржавања, реконструкције и изградње кишне (атмосферске) и фекалне канализације у Сокобањи за 2021. годину из делатности ЈКП „Напредак“ Сокобања

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програм одржавања, реконструкције и изградње кишне (атмосферске) и фекалне канализације у Сокобањи за 2021. годину из делатности ЈКП „Напредак“ Сокобања (у даљем тексту: Програм) који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Носилац активности предвиђених Програмом је ЈКП „Напредак“ Сокобања (у даљем тексту Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету општине Сокобања за 2021. годину у износу од 3.083.310,00 динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове Одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Инспекцијски надзор над реализацијом Програма врши Општинска управа општине Сокобања (у даљем тексту: Општинска управа).

Надзор над реализацијом Програма врши се у складу са Одлуком о утврђивању годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сокобања за 2021. годину.

Реализација овог Програма вршиће се на основу Уговора који ће се закључити између Председника општине Сокобања и Предузећа.

Члан 6.

Захтев за пренос средстава, уз приложену документацију, Предузеће доставља Општинској управи.

Пренос средстава на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Општинска управа, у складу са прописима.

Члан 7.

Када се средства из члана 3. ове Одлуке не остварују у планираном износу Председник општине Сокобања, на предлог надзора, утврђује приоритетне радове, односно послове.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини општине Сокобања годишњи извештај о реализацији програма.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 352-457/2020

У Сокобањи, 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Владан Петковић

ЈКП"НАПРЕДАК"СОКОБАЊА
Бр.5051 -1/20-02
01.12.2020.г.
СОКОБАЊА

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ КИШНЕ(АТМОСФЕРСКЕ) И ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У СОКОБАЊИ ЗА 2021.ГОДИНУ

У Сокобањи се атмосферска вода одводи помоћу изграђене канализације (у појединим улицама) у облику бетонских цеви са решеткастим, ливеним слинвницима, затвореним, бетонским каналима, отвореним бетонским каналима и водотоцима, потоцима.

Због конфигурације терена насеља, у време великих бујичних падавина и топљења снега долази до зачепљења и замуљења свих објеката од песковитог, муљног и другог материјала, па је скоро увек после тога, потребно прочишћавање и наноса са улица и кишне канализације.

Кишна канализација се чисти ручно и машински.

Машинско чишћење се обавља цистернама за чишћење канализације и то фекалном цистерном ниског притиска и цистерном високог притиска.

Чишћење се обавља на основу указане потребе по налогу надлежне инспекције а по пријави грађана.

Пре почетка зимске службе указује се потреба за прочишћавањем кишне канализације као припрема за ризлу, со и печени материјал који ће се сливати услед падавина и топљења снега у канализацију .

Такође би требало прочистити шету после зимске службе од нанешеног поменутог материјала.

У наредној табели приказане све врсте кишне канализације односно одвођења атмосферске воде по улицама са објектима и начином чишћења.

Програмом је предвиђено измештање канализације из улице Заставника Лазаревића по пресуди Основног суда у Алексинцу и то на начин да се нова канализација прикључи на постојећу канализацију у парку „Бањица".

Планираним асфалтирањем дела регионалног пута који пролази трасом улица Миладина Живановића и Радета Живковића као и асфалтирање улице Омладинска отвара се питање неадекватног решења одвођења атмосферских вода у поменутим улицама. Овај програм је обухватио решење о овог проблема као и пороблема фекалне канализације. Неколико кућа у улици Радета Живковића који годинама постоји и наноси штету власницима објекта из разлога што поменута канализациона мрежа пролази испод самих објеката и није могуће интервенисати на адекватан начин.

КОЛИЧИНА И ВРСТА ОБЈЕКАТА ЗА ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Ред бр.	Назив улице	Бр. сливника.	Могућност чишћења	Напомена
1	Војводе Мишића	2	Оба	2 сливника
2	Хајдук Вељка	-	Ручно	2 канала
3	Љубе Дидића од С.Марковића до Светог Саве	1	Оба	Попр.канал
4	Трг ослобођења и Светог Саве до Миладина Живановића	14	Оба	Нема кан.
5	Светог Саве од Х.Вељка до Бањичке	1	Оба	Нема кан.

6	Кнеза Милоша	-	Ручно	Канал (затвор)
8	Ратарска од аква парка до Алексе Маркишића	2	Оба	Канал
9	Алексе Маркишића од Ратарске до Ратка Вићентијевића	-	Оба	Обе стране канали
10	Миладина Живановића и Кнеза Милоша (расксница према пијаци)	-	Оба	Канал са леве стране
11	Његошева	-	Ручно	Поток
12	Стевана Мокрањца	-	Ручно	Поток
13	Врелски поток	-	Ручно	Поток
14	Насеље Јабукар	2	Оба	
14	Парк „Бањица“ фекална и кишна	м“280		Реконструкција

Јединичне цене чишћења кишне канализације

1.Ручно чишћење материјала по сливницима ком.....3.208,00 дин.
2.Машинско чишћење по сливнику ком..... 2.320,00 дин.
3.Чишћење отворених канала и потока м..... 350,00 дин.
4.Израда попречних решетки за замену м.....3.000,00 дин.
5.Замена решеткастих сабирних сливника од вибропресованог бетона ком.....23.000,00 дин.
6.Замена пропусница до Фи 500 м.....12.000,00 дин.
7. Ручно чишћење затворених канала м..... 600,00 дин.
8. Машинско чишћење кишне канализације час..... 6.348,00 дин
9. Одвоз материјала из пропусница и канала м3..... 500,00 дин.
10.Израда нових попречних решетки комплет од вибропресованог бетона м..... 24.000,00 дин.
11.Замена сливника гајдера без решетке .....13.000,00 дин.
12.Замена решетке гајдера .....15.000,00 дин.

Планирани радови на одржавању за 2021.годину

Кишна канализација

- машински	..... ком.	10	x	2.320,00	=	23.200,00
- ручно	..... ком.	10	x	3.208,00	=	32.080,00
- отворени канали	..... м	10	x	350,00	=	3.500,00
- сабирни сливници замена	..... ком.	5	x	23.000,00	=	115.000,00
- решетке замена	..... м	10	x	3.000,00	=	30.000,00
- замена пропусница	..... м	8	x	12.000,00	=	96.000,00
- машинско отпушивање	..... ч	10	x	6.348,00	=	63.480,00
- ручно чишћење затворених канала	.....м	60	x	600,00	=	36.000,00
- одвоз материјала	.....м3	10	x	500,00	=	5.000,00
- израда решетке кишне канализације у насељу Јабукар и по Сокобањи	.....м	8	x	24.000.00	=	192.000,00
- Чишћење колектора од моста код хот."Сунце" до постројења за отпадне воде						300.000.00
				УКУПНО: А		**896.260,00**

- Изградња канализационе мреже у насељу „Чаир"	603.900,00
- Реконструкција канализационе мреже у улици Кнеза Милоша	1.583.150,00
УКУПНО: Б	**2.187.050.00**

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: 3.083.310.00

Директор
Дипл.екон.Дрљача Саша

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„НАПРЕДАК" СОКОБАЊА
09.07.2020.г.
СОКОБАЊА

КАНАЛИЗАЦИЈА ЧАИР

I Земљани радови

1. Машински ископ земље 3.категорије б=0,8м" х-пресек 2,2 м", л=50 м"	м2 88 х 450 = 39.600.00
2. Фино планирање	м2 40 х 80 = 3.200.00
3.Набавка и уградња песка у ров 10 цм испод и 15 цм изнад цеви	м2 15,00 х 2.800,00 = 42.000.00
4. Израда подграђе од дрвене грађе	м2 80 х 500 = 40.000.00
5. Одвоз вишка земље на депонију	м3 88 х 450.00 =39.600.00
6. Затрпавање рова ризлом са набијањем у слојевима	м3 70 х 2.400.00 = 168.000.00
	332.400.00

II

1.Уградња ПВЦ цеви Фи 200	м 50 х 700 = 35.000.00
2. Уградња косих рачви Фи 200/Фи160	ком.5 х 2.500.00 = 12.500,00
	47.500.00

III Бетонски радови

1. Израда шахтова од армираних бетонских цеви Фи 800	6 м" х 29.000.00 = 174.000,00
2. Набавка и уградња поклопаца са армираном плочом НБ 25	ком.2 х 25.000,00= 50.000,00
	224.000,00

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а 603.900.00

Рук. техничког сектора
инг Ристић Зоран

Predmer i predračun radova na rekonstrukcoji kanalizacije u ul.Kneza Miloša

I. ZEMLJANI RADOVI

Red.broj	OPIS RADOVA	Jed.mere	Količina	Cena	Iznos
1	Mašinski iskop zemlje III kategorije b=0,8m-1,0m(zbog blizine stare kanalizacije i mogućeg obrušavanja staraog rova)	m3	121.00	500.00	60,500.00
2	Fino planiranje dna rova	m2	55.00	100.00	5,500.00
3	Nabavka i ugradnja peska u rov pre i posle polaganja cevi 10 cm ispod 15 cm iznad cevi 0,5m³/m	m3	27.50	2,800.00	77,000.00
4	Odvoz viška zemlje na deponiju do 3 km.	m3	121.00	350.00	42,350.00
5	Zatrpavanje rova rizlom ili kamenim agregatom sa nabijanjem u slojevima	m3	93.50	2,800.00	261,800.00
6	Šlicanje asfalta, iskop i odvoz na deponiju	m2	55.00	500.00	27,500.00
7	Nabavka i ugradnja asfaltne mase na delu polomljenih asfaltnih staza sa predhodnom izradom tampon sloja	t	8.00	24,000.00	192,000.00
	UKUPNO:				666,650.00

II. INSTALATERSKI RADOVI

Red.broj	OPIS RADOVA	Jed.mere	Količina	Cena	Iznos
1	Nabavka i ugradnja PE korugovanih ili PVC glatkih cevi Ø400	m'	55.00	10,500.00	577,500.00
2	Nabavka i ugradnja kosih račvi Ø400-Ø160 i potrebnih delova za spajanje postojećih priključaka	kom.	5.00	21,100.00	105,500.00
	UKUPNO:				683,000.00

III. BETONSKI RADOVI

Red.broj	OPIS RADOVA	Jed.mere	Količina	Cena	Iznos
1	Izrada šahti Ø800 sa penjalicama i kinetom od AB cevi	m'	4.50	40,000.00	180,000.00
2	Nabavka i ugradnja poklopaca sa armiranom pločom MB 25	kom.	2.00	26,750.00	53,500.00
	UKUPNO:				233,500.00

REKAPITULACIJA

Red.br.	Opis	Iznos
I.	ZEMLJANI RADOVI	666,650.00
II.	INSTALATERSKI RADOVI	683,000.00
III.	BETONSKI RADOVI	233,500.00
	UKUPNO:	**1,583,150.00**

DIREKTOR PREDUZEĆA

Dipl.ecc.Saša Drljača

388

На основу члана 33. Одлуке о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања“ број 4/14, 24/14 , 42/16, 35/18, 40/18, 11/19, 23/20 и 55/20) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ
о утврђивању Програма одржавања, реконструкције и изградње водоводне мреже за 2021. годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програм одржавања, реконструкције и изградње водоводне мреже за 2021. годину из делатности ЈКП „Напредак“ Сокобања (у даљем тексту: Програм) који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Носилац активности предвиђених Програмом је ЈКП „Напредак“ Сокобања (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету општине Сокобања за 2021. годину у износу од 4.893.770,00 динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове Одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Реализација овог Програма вршиће се на основу Уговора који ће се закључити између Председника општине Сокобања и Предузећа.

Члан 6.

Инспекцијски надзор над реализацијом Програма врши Општинска управа општине Сокобања (у даљем тексту: Општинска управа).

Надзор над реализацијом Програма врши се у складу са Одлуком о утврђивању годишњег

програма уређивања грађевинског земљишта општине Сокобања за 2021. годину.

Члан 7.

Пренос средстава на рачун Предузећа врши се на основу захтева који Предузеће подноси Општинској управи са рачуноводственом документацијом, у складу са прописима.

Када се средства из члана 3. ове одлуке не остварују у планираном износу Председник општине на предлог надзора утврђује приоритетне радова, односно послове.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини општине Сокобања годишњи извештај о реализацији програма.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 352-458/2020

У Сокобањи, 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Владан Петковић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„НАПРЕДАК“СОКОБАЊА
Бр 5056-1/20-02
01.12.2020.године
СОКОБАЊА

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА,
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ ЗА 2021.Г.

У Сокобањи се санитарна вода дистрибуира цевоводима још из 1934.године, који су до данас рађени од различитог материјала.

И поред реконструкција водовода у протекле 4 године још увек најзаступљенији материјал је азбест – цемент, око 50%.

„Стари“ делови града као што је Подина има поцинковане цевоводе у појединим улицама, који неретко пролазе и испод новоизграђених објеката. Таква је и улица Бата Нолетова те је и зато предвиђена овим програмом.

Повезивање кућних прикључака на новоизграђене водоводе наметнуто је из разлога недоречених пројеката реконструкције водоводне мреже у 2019-2020 години и обавезом да израду кућних спојева врши ЈКП“Напредак“Њиховим превезивањем била би угашена АЦ мрежа са које се сада снабдевају корисници.

Директор
Дрљача Саша

Рекапитулација предлога програма одржавања, реконструкције и израде водоводне мреже у Сокобањи

Р.Бр.	Назив пројекта	Износ
1.	Предмер и предрачун радова на превезивању прикључака	2.278.000,00
2.	Предмер и предрачун радова на реконструкцији водовода Бата Нолетова	2.615.770,00

Укупно без ПДВ-а **4.893.770,00**

Предмер и предрачун радова на реконструкцији водовода у ул. Бата Нолетова

	I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	Ј-М	Кол.	Цена	Укупно
1.	Шлицање асфалта б= 0,7м. Ископ и одвоз на депонију до 3км.	$м^2$	13,00	350,00	4.550,00
2.	Машински ископ земље III и IV категорије на делу асфалтног коловоза са одвозом ископане земље на депонију до 3км. Дубина ископа 1,30м.	$м^3$	17,20	600,00	10.320,00
3.	Машински ископ земље III и IV категорије на делу банкина са одбацивањем ископа на страну до 3км. Дубина ископа 1,30м.	м	190,00	400,00	76.000,00
4.	Ручни ископ земље III категорије око каблова и старих водоводних цеви 10% машинског ископа	$м^3$	20,00	1.500,00	30.000,00
5.	Машински ископ земље III категорије за прикључке објекта са одвозом ископане земље на депонију до 3км. Дубина ископа 1,10м.Б=0,4м	$м^3$	28,50	400,00	11.400,00
6.	Набавка и уградња песка у ров $0,3м^3/м$ са сабијањем у слојевима	$м^3$	60,00	2.800,00	168.000,00
7.	Набавака и уградња природног шљункаи или ризле за попуну ископа до коте почетка асфалтирања са набијањем у слојевима	$м^3$	12,00	2.800,00	33.600,00
8.	Набававка и уградња песка у ров $0,1м^3$ за прикључке са сабијањем у слојевима	$м^3$	7,00	2.800,00	19.600,00
9.	Подбушивање трупа пута са ручним ископом радних јама са једне и друге стране	м´	55,00	2.300,00	126.500,00
10.	Асфалтирање по траси ископаног канала асфалтном масом 16	т	3,00	17.000,00	51.000,00
			УКУПНО I		**530.970,00**
	II ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка и уградња Пе цеви Ø110 ПЕХД100 10 бара. Цеви су у шипкама од 6м и 12м .Уцену урачунато и спајање електрофузионим спојницама са видљиви ел.уз. Завојницама	м	235,00	1.600,00	376.000,00
2	Набавка и уградња Пе цеви Ø25 ПЕХД100 10 бара.	м	200,00	66,00	13.200,00
3	Набавка и уградња Пе цеви Ø32 ПЕХД100 10 бара.	м	30,00	120,00	3.600,00

4	Набавка и уградња ел. фузионог материја за израду прикључка ø32. Подразумева: набавка и уградња седла са вентилом (видљиве електро завојнице)110/32 и уградбеном телескопском гарнитуром , ел.фуз.спојница 32 ком.2, прелазни део 32 на 1", вентил 1" пропусни .	ком.	1,00	36.000,00	36.000,00
5	Набавка и уградња ел. фузионог материја за израду прикључка ø25. Подразумева: набавка и уградња седла са вентилом (видљиве електро завојнице) и уградбеном телескопском гарнитуром Ø110/25, ел.фуз.спојница ø25 ком.2, прелазни део 25 на 3/4", вентил 3/4" пропусни.	ком.	19,00	34.000,00	646.000,00
6	Набавка и уградња ел. фузионог материја за израду прикључка ø25 за објекте у улици Његошевој. Подразумева: набавка и уградња седла са вентилом (видљиве електро завојнице) и уградбеном телескопском гарнитуром Ø160/25, ел.фуз.спојница ø25 ком.2, прелазни део 25 на 3/4", вентил 3/4" пропусни.	ком.	3,00	45.000,00	135.000,00
7	Набавка и уградња маретијала за везе у улици Његошевој на већ постојећи цевовод -Т комад Пе Ø160/Ø110са видљивим ел.фуз.завјоницама (по потреби) , електро фузиона спојница Ø110 ком.2, ПЕ вентил Ø110, туљак са летећом приеубницом Ø110	ком.	2,00	110.000,00	220.000,00
8	Набавка и уградња надземног хидранта са потребним електрофузионим материјалом. -Т комад Пе Ø110/Ø90 ком1., Н комад ПЕ Ø90, Хидрант ком.1, ел.фузионе спојнице Ø90 ком.2 бетонирање лука са стопом.	ком.	2,00	75.000,00	150.000,00
9	Набавка и уградња ПЕ кугла вентила Ø90 са ел.фузионим спојницама и уградбеном гарнитуром и капом	ком.	1,00	36.000,00	36.000,00
10	Набавка и уградња материјала за везу стамбене зграде Ø90са ископом , црево 15м, Ткомад , ел.спојнице и везивањем у шахти корисника.	ком.	1,00	80.000,00	80.000,00
11	Гашење старих линија у улицама Његошевиј, Васе Чарапића и Рајковој на две локације	ком.	4,00	50.000,00	200.000,00
12	Непредвиђени радови 10 % оцене инсталетерских радова				189.000,00
			УКУПНО II		2.084.800,00

УКУПНО I+II 2.615.770,00

ПРЕДМЕР И ПРРЕДРАЧУН РАДОВА НА ПРЕВЕЗИВАЊУ ПРИКЉУЧАКА НА РЕКОНСТРУИСАНИМ ВОДОВОДИМА У СОКОБАЊИ

Р.Бр.	Опис позиције	Ј.М	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.	Набавка и уградња материјала за превезивање кућних прикључке Ø3/4"-Ø1" са ископом.	ком.	290	7,390.00	2,143,100.00
2.	Набавка и уградња материјала за превезивање кућних прикључке Ø5/4"-Ø6/4" са ископом.	ком.	7	10,500.00	73,500.00
3.	Набавка и уградња материјала за превезивање кућних прикључке Ø2" са ископом.	ком.	4	15,350.00	61,400.00

Укупно без ПДВ-а 2,278,000.00

ПДВ 455,600.00

Укупно са ПДВ-ом 2,733,600.00

389

На основу чланова 68., 69. и 70. Одлуке о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 4/14, 24/14, 42/16, 35,18 40/18, 11/19, 23/20 и 55/20) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ
о утврђивању Програма радова на одржавања градске чистоће у 2020/2021 години из делатности ЈКП „Напредак“ Сокобања

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програма радова на одржавања градске чистоће у 2020/2021 години из делатности ЈКП „Напредак“ Сокобања (у даљем тексту: Програм) који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Носилац активности предвиђених Програмом је ЈКП „Напредак“ Сокобања (у даљем тексту Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету општине Сокобања за 2021. годину у износу од 16.512.477,97 динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове Одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Инспекцијски надзор над реализацијом Програма врши Општинска управа општине Сокобања (у даљем тексту: Општинска управа).

Надзор над реализацијом Програма врши се у складу са Одлуком о утврђивању годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сокобања за 2021. годину.

Реализација овог Програма вршиће се на основу Уговора који ће се закључити између Председника општине Сокобања и Предузећа.

Члан 6.

Захтев за пренос средстава, уз приложену документацију, Предузеће доставља Општинској управи.

Пренос средстава на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Општинска управа, у складу са прописима.

Члан 7.

Када се средства из члана 3. ове Одлуке не остварују у планираном износу Председник општине Сокобања, на предлог надзора, утврђује приоритетне радове, односно послове.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини општине Сокобања годишњи извештај о реализацији програма.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 352-459/2020

У Сокобањи, 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Владан Петковић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"НАПРЕДАК"-СОКОБАЊА
Број; 5067-1/20-02
02.12.2020.год.
С О К О Б А Њ А

02. 12. 2020
I 352-449/20

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СОКОБАЊА
Општинска управа

ПРЕДМЕТ: Достављање предлога програма радова на одржавању градске чистоће у 2020/ 2021.години

Поштовани,

Достављамо Вам предлог програма радова на одржавању градске чистоће у 2020/ 2021.години.

Директор
Дипл.екон.Дрљача Саша

ЈКП"НАПРЕДАК"СОКОБАЊА
Бр. 5064-1/20-02
02.12.2020.г.
СОКОБАЊА

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ГРАДСКЕ ЧИСТОЋЕ У 2020/2021 ГОДИНИ

Ред број	Опис позиције	Јед мере	Количина	Цена	Износ	И
1	Рад НК радника	х	420	350.47	147.197.40	
2	Пражњење корпи за отпатке и сакупљање папира дању	х	6.482	350.47	2.271.746.54	2
3	Пражњење корпи за отпатке и прикупљање папира и отпада ноћу	х	896	455.60	408.217.60	2
4	Ручно чишћење мермерног плочника дању	м2	74.830	0.87	65.102.10	6 5
5	Ручно чишћење мермерног плочника ноћу	м2	0	1,14	0.00	0
6	Машинско чишћење мермерног плочника дању	м2	1.161.765	0.79	917.794.35	1
7	Машинско чишћење мермерног плочника ноћу	м2	0	1.04	0.00	0
8	Прање мермерног плочника ноћу	м2	1.234.695	2,41	2.975.614.95	2 4
9	Прање мермерног плочника детерџентом ноћу	м2	7.483	7.43	55.598.69	1
10	Ручно чишћење улица и тротоара дању	м2	300.000	0,87	261.000.00	2 2
11	Ручно чишћење улица и тротоара ноћу	м2	0	1,14	0.00	0
12	Машинско чишћење улица и тротоара дању	м2	1.953.575	0.79	1.543.324.25	1
13	Машинско чишћење улица и тротоара ноћу	м2	0	1,04	0.00	3
14	Прање улица и тротоара дању	м2	0	2,41	0.00	3
15	Прање улица и тротоара ноћу	м2	800.000.00	3,14	2.512.000.00	3
16	Ручно чишћење ризле са улица и тротоара дању	м2	0	17,53	0	8
17	Машинско чишћење ризле са улица и тротоара дању	м2	20.000	15,92	318,400,00	3
18	Стругање наноса до 5 цм.	м2	2700	17.53	47.331.00	4
19	Стругање наноса 5-10 цм	м	800	35.05	28.040.00	2
20	Стругање наноса 10-15 цм.	м2	0	50.06	0.00	0
21	Ручно чишћење лишћа са мермера, улица и тротоара у јесен дању	м2	37.415.	1.74	55.000.05	1 2
22	Ручно чишћење лишћа са мермера, улица и тротоара у	м2	0	2.25	0.00	0

	јесен ноћу				
23	Машинско чишћење лишћа са улица и тротоара и мермера у јесен дању	М2	205.000.00	1.60	328.000.00
24	Машинско чишћење лишћа са улица и тротоара и мермера у јесен ноћу	дин/м2	0	2.09	0.00
25	Рад полутеретног возила са возачем	х	12	3.196.85	38.362.20
26	Постављање отвореног контејнера са одвозом аутоподизачем	ком	12	4.819.84	57.838.08
27	Превоз воде аутоцистерном	ком	0	7.359.77	0.00
28	Рад мотокултиватора	х	70	876.42	61.349.40
29	Уклањање угинулих животиња	ком	30	350.47	10.514.10
30	Ручно чишћење траве између ивичњака и коловоза	м	4.000	17.53	70.120.00
31	Уклањање грана после непогода	м2	1000	17.53	17.530
32	Ручно чишћење дивљих депонија	м3	0	1.664.92	0.00
33	Ручно чишћење снега до 5 цм. дању	м2	4.762	5.01	24.288.50
34	Ручно чишћење снега 5-10 цм. дању	м2	1.000	7.02	7.020.00
35	Ручно чишћење снега преко 10 цм. дању	м2	2.100	8.77	18.417.00
36	Машинско чишћење снега до 5 цм ноћу	м2	0	6.51	0.00
37	Машинско чишћење снега од 5 до 10 цм ноћу	м2	0	9.11	0.00
38	Машинско чишћење снега преко 10 цм ноћу	м2	0	11.38	0.00
39	Машинско чишћење снега до 5 цм дању	м2	99.500	3.30	328.350.00
40	Машинско чишћење снега од 5 -10цм дању	м2	6.800	4.38	29.784.00
41	Машинско чишћење снега преко 10 цм дању	м2	9.612.50	5.84	56.137.00
42	Машинско чишћење снега до 5 цм ноћу	м2	14.000	4.30	60.200.00
43	Машинско чишћење снега од 5-10 цм ноћу	м2	3.500	5.69	19.915.00
44	Машинско чишћење снега преко 10 цм ноћу	м2	2.500	7.60	19.000.00
45	Ручно чишћење угаженог снега са мермера и тротоара дању	м2	0	7.02	0.00
46	Ручно чишћење леда са мермера и тротоара дању	м2	0	8.77	0.00

47	Одвоз и пражњење 11 ком.малих контејнера , запремине1,1 м3 са Бованског језера и Требичке чесме		45	5.195.72	233.807.40	
48	Постављање и одвоз отворених контејнера у пролећној акцији	Ком.	100	4.390.00	439.000.00	
	Одвоз контејнера за селекцију отпада из месних заједница					
49	Сектор 1	Одлазак	24	12.158.00	291.792.00	
50	Сектор 2	Одлазак	24	13.288.00	318.912.00	
51	Сектор 3	Одлазак	24	8.848.00	212.352.00	
52	Сектор 4	Одлазак	24	10.480.00	251.520.00	
53	Сектор 5	Одлазак	24	17.234.00	413.616.00	
54	Сектор 6	Одлазак	24	4.048.00	97.152.00	
			СВЕГА:		15.011.343.61	
			ПДВ 10%		1.501.134.36	
			УКУПНО:		16.512.477.97	

Општина Сокобања с обзиром на туристички карактер града посебну пажњу поклања хигијени града као и чистоћи уопште.

Мермерно шеталиште је одлика Сокобање и посебан акценат се ставља на изглед, одржавање и чистоћу истог. Најчешће се чистоћа мермерног шеталишта одржава прањем из аутоцистерни због непостојања адекватне хидранске мреже. Због тежине камиона, са потребном количином воде често долази до оштећења мермерних плочица.

Из разлога веће ефикасности, мањег утицаја на мермерно шеталиште и мањег утицаја на животну средину потебно је набавити возило на електропогон које би у целости задовољило ефектно и ефикасно одржавање мермерног шеталишта.

Директор

Дипл.екон.Дрљача Саша

390

На основу члана 2. Одлуке о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 4/14, 24/14, 42/16, 35,18 40/18, 11/19, 23/20 и 55/20) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ
о утврђивању Програма сакупљања и уклањања животињских лешева и хватања паса и мачака луталица за 2021.годину из делатности ЈКП „Напредак“ Сокобања

Члан 1.
Овом Одлуком утврђује се Програма сакупљања и уклањања животињских лешева и хватања паса и мачака луталица за 2021.годину из делатности ЈКП „Напредак“ Сокобања (у даљем тексту: Програм) који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.
Носилац активности предвиђених Програмом је ЈКП „Напредак“ Сокобања (у даљем тексту Предузеће).

Члан 3.
За реализацију Програма планирана су средства у буџету општине Сокобања за 2021. годину износу од 2.899.000,00 динара без ПДВ-а.

Члан 4.
Уколико планирана средства из члана 3. ове Одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.
Инспекцијски надзор над реализацијом Програма врши Општинска управа општине Сокобања (у даљем тексту: Општинска управа).

Реализација овог Програма вршиће се на основу Уговора који ће се закључити између Председника општине Сокобања и Предузећа.

Члан 6.
Захтев за пренос средстава, уз приложену документацију, Предузеће доставља Општинској управи.

Пренос средстава на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Општинска управа, у складу са прописима.

Члан 7.
Када се средства из члана 3. ове Одлуке не остварују у планираном износу Председник општине Сокобања, на предлог надзора, утврђује приоритетне послове.

Члан 8.
Предузеће подноси Скупштини општине Сокобања годишњи извештај о реализацији програма.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 352-460/2020

У Сокобањи, 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Владан Петковић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"НАПРЕДАК"-СОКОБАЊА
Број:5103-1/20-02
03.12.2020.год.
С О К О Б А Њ А

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА САКУПЉАЊА И УКЛАЊАЊА ЖИВОТИЊСКИХ ЛЕШЕВА И ХВАТАЊА ПАСА И МАЧАКА ЛУТАЛИЦА ЗА 2021.г.

Одлуком о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Напредак" са Законом о јавним предузећима (Службени лист општине Сокобања бр.33/2016) одређено је да предузеће обавља комуналну делатност зоохигијене.

ЦИЉ

Циљ формирања службе зоохигијене у предузећу је стабилизација популације паса и мачака луталица у самом граду као и у сеоским месним заједницама као и ефикасно уклањање животињских лешева.

СТРАТЕГИЈА

Стратегија решавања проблема је усмерена на:

1. Пси и мачке луталице – контрола репродукције кастрацијом или стерилизацијом, контрола виталних ресурса (храна, вода, склониште) контрола беснила и контрола паразита.
2. Пси и мачке познатих власника – успостављање одговорног власништва, регистрација власништва, обележавање паса и мачака, стварање базе података, контрола репродукције, контрола здравственог стања и стерилизација паса и мачака луталица.
3. Удомљеност паса и мачака
4. Информисање и едукација власника паса и мачака, деце и омладине.
5. Сарадња са полицијом и специјалним службама.

Начин за остварење циља – оперативни план

Изградњом прихватилишта за псе и мачке луталице створени су услови за нормално и законски утемељено обављање послова зоохигијене.

Прихватилиште поседује дозволу одговарајућих републичких органа и у сарадњи са ветеринарском инспекцијом врши се стално побољшање услова у прихватилишту. Прихватилиште је ограниченог капацитета и у даљем периоду треба размишљати у правцу повећања истог.

Посебну пажњу треба обратити на едукацију радника који се баве пословима хуманог хватања и чувања паса и мачака луталица.

Само хватање паса и мачака луталица ће се вршити на хуман начин. Посебна пажња ће се обраћати на простор око јавних објеката, институција, школе и вртића и свих места где је концентрација људи и деце већа и самим тим и ризик од напада паса луталица већа. Такође ће се пратити и ситуација у приградским насељима и уз помоћ грађана и савета месних зједница уочавати проблеми и решавати их.

С обзиром на чињеницу да се већи део паса и мачака луталица нађе на улицама као последица неодговорног власништва, потребно је у сарадњи са Општинском управом Сокобања, школом, вртићем и других субјеката организовати едукацију становништва, а посебно деце у погледу одговорног власништва над кућним љубимцима.

Са друге стране од стране инспекцијских и других државних органа треба предузети мере како би се неодговорно власништво и небрига према кућним љубимцима адекватно санкционисала, а нарочито у погледу регистровања (чиповања) и заштите.

Директор
Дипл.ецц.Дрљача Саша

ФИНАНСИЈСКИ ДЕО ПЛАНА ХВАТАЊА ПАСА И МАЧАКА ЛУТАЛИЦА

р.бр	Опис	Ј.М.	Количина	Цена по Ј.М.	Укупно
1	Хватање паса и мачака луталица	ком.	180	950.00	171.000.00
2	Чување паса и мачака луталица -годишње	ком.	40	54.750.00	2.190.000.00
3	Уклањање животињског леша	ком.	50	1.000.00	50.000.00
4	Транспорт до гробнице прихватилишта	ком.	10	300.00	3.000.00
5	Дезинфекција објеката и возила	м2	18000	200.00	360.000,00
6	Кастрација мушких јединки	ком.	11	2.000.00	20.000.00
7	Вакцинација против беснила	ком.	25	1.000.00	25.000.00
8	Еутаназија паса и мачака луталица	ком.	30	1.500.00	45.000.00
9	Дехелминтизација	ком.	70	500.00	35.000.00
	УКУПНО без ПДВ-а				**2.899.000.00**

391

На основу члана 18. и члана 42. став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19) Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Туристичке организације Сокобања за 2021. годину са предлогом финансијског плана Туристичке организације Сокобања за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације Сокобања, дана 22.10.2020. године, под бројем 01-180/2020-03.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 401-936/2020

У Сокобањи, дана 17.12.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Владан Петковић

ТОСБ
Туристичка организација Сокобања

Број: 01-180/2020-03
Датум: 22.10.2020. године

На основу члана 27. - 30. Статута Туристичке организације Сокобања, Управни одбор Туристичке организације Сокобања је на 42. седници, одржаној 22.10.2020. године, донео

О Д Л У К У

о усвајању измењеног предлога Програма рада са финансијским планом ТОСБ за 2021. годину

На 42. седници Управног одбора Туристичке организације Сокобања, одржаној 22.10.2020. године, УО је донео одлуку о усвајању измењеног предлога Програма рада са финансијским планом ТОСБ за 2021. годину, број 01-150/2020 од 16.10.2020. године.

Образложење

У складу са чланом 35. Закона о буџетском систему и Упутства за припрему буџета Републике Србије за 2021. годину, Туристичка организација Сокобања донела је Предлог програма рада са финансијским планом ТОСБ за 2021. годину. У складу са наведеним Управни одбор ТОСБ, донео је одлуку као у диспозитиву.

Председника УО ТОСБ

Иван Најдић

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА

Бр. 01-150/2020
Датум: 16.10.2020. године

ПЛАН РАДА СА ПРЕДЛОГОМ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

ЗА 2021. ГОДИНУ

Сокобања, октобар 2020. године

Садржај:

ПЛАН РАДА СА ПРЕДЛОГОМ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА 1
1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ 3
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ 3
2.1. Основни подаци Туристичке организације Сокобања дати су у прегледу који следи: 3
2.2. Оснивање 4
2.3. Делатност 4
2.4. Органи управљања и унутрашња организација 4
3. ДЕЛАТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ДЕЛА ЗА ТУРИЗАМ 6
3.1 Промотивне активности 8
3.1.2. Наступи на домаћим и иностраним сајамским манифестацијама и изложбама 8
3.1.3. Организовање туристичких манифестација и ангажовање VIP личности 10
3.1.4. Остале промотивне активности: 10
3.2. Активности на развоју и унапређењу туристичке понуде Сокобање 10
3.2.1. Стављање у функцију Летње позорнице „Врело“ 11
4. ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО ЗА МАРКЕТИНГ И РАЗВОЈ 13
4.1. Активности на изради планске/стратешке документације, припрема и ализација пројеката 13
4.2. Штампани и аудио - визуелни промо материјали 14
4.3. Наступи у штампаним и електронским медијима 14
4.3.1. PR у штампаним и електронским медијима 14
4.3.2. Прикривени PR у штампаним и електронским медијима 14
4.3.3. Промоција у електронским медијима 14
4.3.4. Интернет и web маркетинг 15
4.4 Унапређење развоја манифестационог туризма 15
5. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ 17

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основ за израду Плана рада за 2021. годину представљају активности Туристичке организације Сокобања (у даљем тексту ТОСБ), које су утврђене Чл. 41. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", br. 17/2019), Законом о јавним службама ("Сл. Гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), Законом о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018 и86/2019) и активности које произилазе из Стратегије развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године, Законом о буџетском систему Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. Закон и 103/20159/2016 и 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и последњим изменама и допунама, Законом о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013 и 30/2018, и 73/2019 - др. закон.), Мастер планом туристичке дестинације, 2007-2017. Стратегије одрживог развоја општине Сокобања 2015-2025., а везане су за промоцију и развој туризма, Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2021. годину и пројекција за 2022. и 2023. годину достављеном од стране Општинске управе Општине Сокобања путем имејла и Упутством за примену закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, Министарства финансија Републике Србије, Одлуком СО Сокобања о оснивању Организације за туризам и културу Сокобања, Бр. 011-2/95-01 од 23.02.1995. године и Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Организације за туризам и културу Сокобања бр. 011-60/2017, од 17.11.2017. године и последње, Статутом Туристичке организације Сокобања, бр. 368, од 30.11.2017. године.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

2.1. Основни подаци Туристичке организације Сокобања дати су у прегледу који следи:

ПУН НАЗИВ:	**Туристичка организација Сокобања**
АДРЕСА:	**Трг Ослобођења бр. 2**
СКРАЋЕНИ НАЗИВ:	**ТОСБ**
ОПШТИНА:	**Сокобања**
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ:	**Сокобања, 18230**
МАТИЧНИ БРОЈ:	**17020889**
ПИБ:	**100692367**
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	**8413 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије**
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	**840-1157664-27; Управа за трезор**
ОБВЕЗНИК - У СИСТЕМУ ПДВ-а:	**ДА**

2.2. Оснивање

У складу са Законом и Одлуком СО Сокобања о оснивању Организације за туризам и културу Сокобања бр. 011-2/95-01, од 23.02.1995. године и Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Организације за туризам и културу Сокобања бр. 011-60/2017, од 17.11.2017. године, основана је Туристичка организација Сокобања, јавна служба Општине Сокобања као званични институционални носилац развоја и промоције туризма Сокобање на домаћем и иностраном тржишту, односно установа за обављање делатности из области туризма. ТОСБ има статус правног лица, послује као установа у складу са прописима којима се уређују јавне службе и уписана је у регистар код Привредног суда, последње Решење Посл. бр. Фи. 80/2017, од 27.12.2017. године.

2.3. Делатност

ТОСБ реализује активности на развоју и промоцији туризма, координације активности носилаца туристичке понуде, привредних и других субјеката у туризму, на територији Општине Сокобања, као и друге послове из члана 41. Закона о туризму и активности у складу са одлукама оснивача и Статутом.



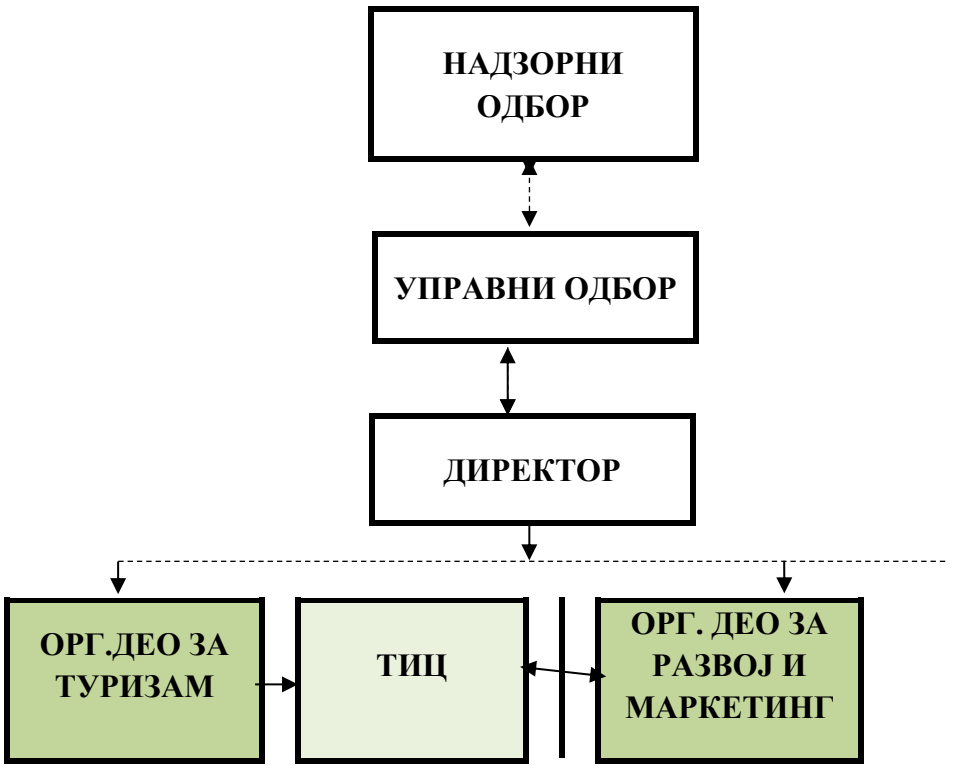
Сл. бр. 1 – Седиште Туристичке организације Сокобања, Сокобања, Ул. Трг ослобођења бр.2

2.4. Органи управљања и унутрашња организација

Органи управљања, надзора и руковођења су:
1) Надзорни одбор,
2) Управни одбор,
3) Директор.

Радом установе руководи директор, који представља и заступа установу.

Активности установе обављају се у оквиру два организациона дела у циљу ефикасног и ефективног остваривања задатака и послова, уз пуну одговорност у раду сваког запосленог и то:



Схема– Организациона структура и модел управљања Туристичком организацијом Сокобања

1) **Организациони део за туризам,**
   - Одељење: Туристичко-информативни центар.
2) **Организациони део за маркетинг и развој,**

Узимајући у обзир да је СО Сокобања, крајем 2017. године, а у складу са Законом, донела Одлуку о изменама и допунама одлуке о оснивању Организације за туризам и културу Сокобања, (у даљем тексту ОТКС) бр. 011-60/2017, од 17.11.2017. године, након чега је уследила измена Статута Туристичке организације Сокобања бр. 368, од 30.11.2017. и усаглашавање делатности са Законом и наведеним одлукама и актима, Туристичка организација Сокобања наставила је да послује као правни следбеник ОТКС. ТОСБ, у складу са Одлуком о оснивању и Законом, најпре се бави развојем туризма и промоцијом Сокобање као туристичке дестинације у земљи и иностранству.

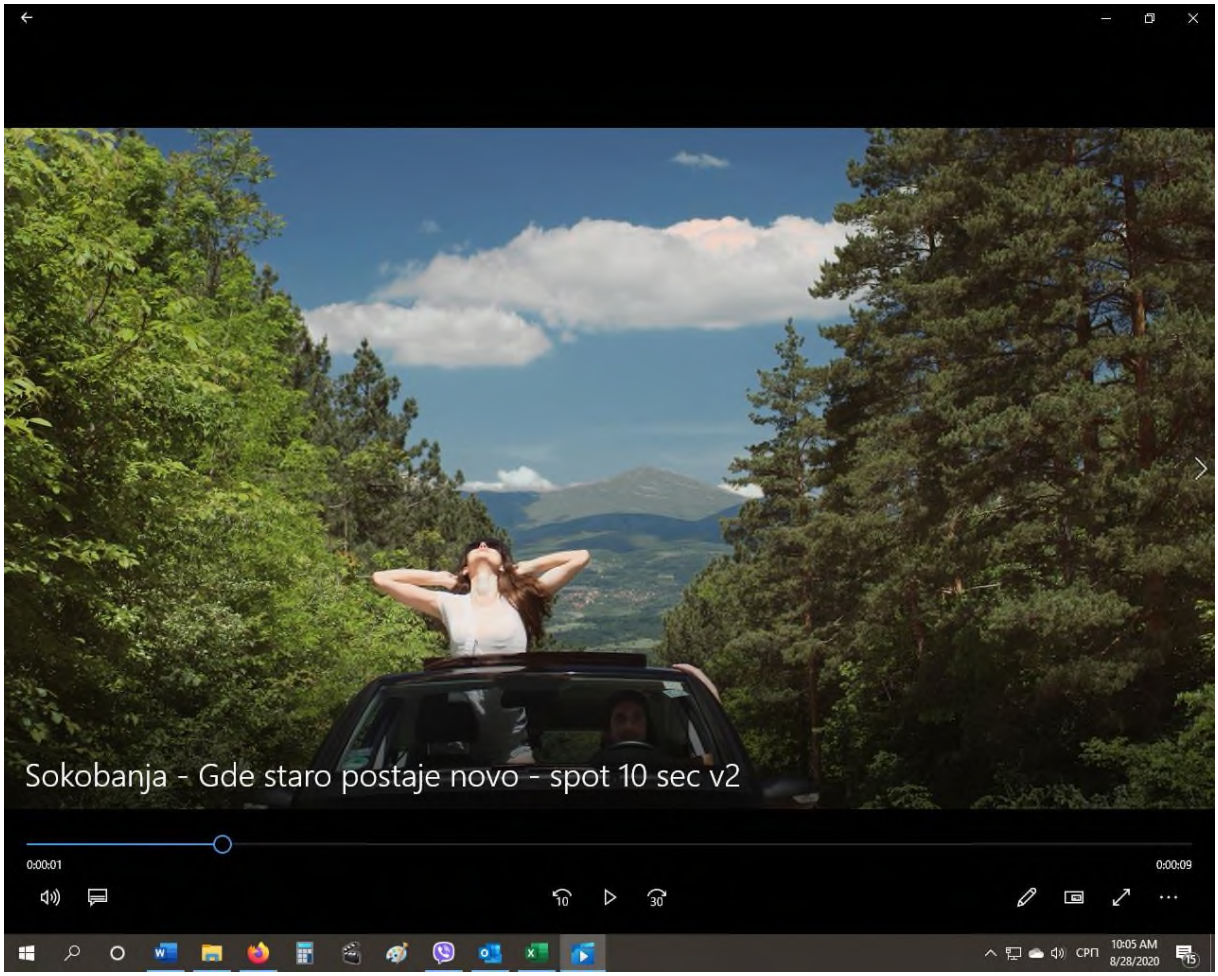
У ТО Сокобања, тренутно је радно ангажовано шест лица на неодређено радно време и то:

1. Три лица са високом стручном спремом VII/2 степен – неодређено радно време;
2. Три лица са средњом стручном спремом – IV степен– неодређено радно време.

Једно лице са VII/2 степеном стручне спреме ангажовано је на одређено радно време ради замене запослене која се налази на породиљском боловању.

3. ДЕЛАТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ДЕЛА ЗА ТУРИЗАМ

Организациони део за туризам спроводи активности у области развоја и промоције туризма и интегрисаног туристичког производа Сокобање, туристичко информативне услуге, активности на дефинисању, промовисању и комерцијализацији туристичког производа (који потичу из дестинације). Организациони део за туризам координира активности и сарадњу између привредних и других субјеката у туризму који на непосредан начин,или посредно, делују на унапређење развоја и промоцију туризма.
Неке од основних активности овог организационог дела су:
- продукција, обезбеђивање и унапређење информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности Сокобање (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјали, дигитал и онлајн средства промоције, интернет презентације, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд);



Сл. бр. 2 – Кадар реализоване видео кампање „Сокобања, где старо постаје ново“

- прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди Сокобање,
- организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, туристичких и других скупова и манифестација;
- организација и унапређење рада туристичко-информативног центра за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др, у оквиру чега припрема и прикупља податаке, саставља упитнике, анализе и друге информације;

-Подстиче реализацију програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- као и друге послове од значаја за промоцију и развој туризма, односно остале активности у складу са Законом, Оснивачким актом и Статутом.
Посебне активности односе се на спровођење програма едукације и усавршавања вештина запослених у туризму.
Интегрисаном сарадњом запослених у оба организациона дела спроводе се активности на изради, или учешћу у изради, као и реализацији пројеката из области туризма, чиме се додатно обезбеђују средства из домаћих и иностраних извора.
Полазећи од основних циљева Туристичке организације Сокобања, активности Оргацинизационог дела за туризам у 2021. години биће усмерене на развој и промоцију као и даље унапређење туристичке понуде Сокобање. Планом рада за 2021. годину посебно су дефинисане промотивне активности које ће пре свега бити усклађене са Маркетинг планом Сокобање, 2020 - 2025. и Стратегијским маркетинг планом туризма Србије (ТОС), а у складу са Ст 4. Чл 41, Закона о туризму Републике Србије.
Обзиром на новонасталу глобалну ситуацију у свету и нашој земљи, изазвану пандемимјом болести COVID19, посебна пажња у 2021. години биће посвећена промоцији нових садржаја и производа, посебно оних које у 2020. години је није било могуће пласирати или оних који су делимично стављени у функцију туризма.
Пре свега промотивне активности биће интезивиране на промоцији нових производа и садржаја који истичу здраве стилове живота и догађаја на новоизграђеном, јединственом у земљи, мултифункционалном објекту Летња позорница „Врело“, кроз добро осмишљену кампању, потом примарних и секундарних туристичких производа, кроз промоцију високе еколошке очуваности бањског простора, а посебно квалитативних својстава ваздуха и вода, природних ресурса, „wellness и spa“ туризма, локалних специфичности и етнолошких вредности, културно-историјске баштине, традиционалних манифестација и нових туристичких садржаја, активног одмора и догађаја - манифестација. Посебна пажња биће посвећена стављању у функцију и промоцији Сесалачке пећине након проглашења овог природног ресурса „Спомеником природе“, односно стављањем под заштиту, што се очекује 2021. године, а у сарадњи са Заводом за заштиту природе Републике Србије, која је отпочела у 2019. години. Узимајући у обзир тренутну туристичку тражњу, пословно окружење, позицију конкурентних туристичких производа и циљеве ТОСБ, активности организационог дела биће усредсређене на унапређење туристичке понуде Сокобање, стратешког планирања, прецизнијег дефинисања, даљег развоја и бољег позиционирања интегрисаног туристичког производа Сокобање, пре свега на домаћем туристичком тржишту кроз:

- даљи развој и унапређење специфичних сегмената туристичког производа,
- развој нових туристичких производа, посебно у циљу креирања сегмената „slow adventure“ понуде, и производа у складу са Програмом развоја туризма Сокобање од 2020 - 2025. године,
- интензивну промоцију у свим облицима,
- даљу модернизацију и осавремењивање рада туристичко-информативног центра,
- ажурирање базе података и бољу промоцију приватних смештајних капацитета, а уз примену одредаба новог Закона о туризму и Закона о угоститељству Републике Србије, односно адекватних правилника,
- унапређење рада водичке службе,
- разраду постојећих, израду нових пројеката у области еко и етно туризма и њихову имплементацију као предуслова за стварање квалитетније и садржајније туристичке понуде,

- унапређење сарадње са станодавцима, угоститељима, туристичким агенцијама, хотелијерима и свима који имају директне или индиректне користи од туризма, ради повезивања и унапређења пословања,
- спровођење сталних истраживања туристичке тражње и анкетирање туриста у циљу упознавања њиховог мишљења о тренутној туристичкој понуди Сокобање и унапређењу исте,
- интезивнију сарадњу са локалним и регионалним туристичким организацијама, уз подршку Туристичке организације Србије,
- активном учешћи заполсених у поступку категоризације смештаја у домаћој радиности и ажурирању базе централног информацијоног система е - Туриста.

Пратећи Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2021. годину и пројекција за 2022. и 2023. годину Министарства финансија Владе Републике Србије, средства издвојена за активности на туристичкој промоцији у 2021. години у односу на претходну су пројектована, према датим смерницама.

3.1 Промотивне активности

У складу са поменутим циљевима Туристичке организације Сокобања у плану је спровођење следећих промотивних активности:

- Наступи на домаћим и иностраним сајамским манифестацијама и изложбама, самостално и уз подршку и у складу са планом рада Туристичке организације Србије,
- Промоције кроз организацију традиоланих туристичких манифестација (развој манифестационог туризма),
- Заједничким наступима са водећим ЛТО у земљи и региону уз подршку Туристичке организације Србије,
- Интернет и web маркетинг, који ће у 2021. години бити унапређен интезивним позиционирањем нове веб презентације на пет језика, на домену www.sokobanja.rs, која је постављена у децембру 2020. године и ажурирањем постојећих презентација www.sokobanjanje.rs, www.tosokobanja.rs, www.prvaharmonika.rs и профила Сокобање на друштвеним мрежама, tweeter, facebook и Instagram. Посебан акценат биће стављен на умрежавању веб презентација и профила на друштвеним мрежама употребљавајући све доступне алате.
- Штампани и аудио – визуелни промо материјали,
- PR у штампаним и електронским медијима,
- Прикривени PR у штампаним и електронским медијима,
- Конкретна ТВ пропаганда,
- Наставак активности на креирању јединственог визуелног идентитета и имица туристичке дестинације (спајање корпоративног идентитета и имица, општине, ТОСБ и већих туристичких привредних друштава),
- Ангажовање VIP личности,
- Остало (логистика НВО, МЗ, УГ, клубовима...).

3.1.2. Наступи на домаћим и иностраним сајамским манифестацијама и изложбама

Узимајући у обзир да је директна промоција туристичког производа Сокобање на сајмовима и изложбама увек давала добре резултате, због велике посећености оваквих врста манифестација. Обзиром да већина сајамских манифестација и догађаја овог типа није одржана у 2020. години, због пандемије коронавируса, у случају стварања услова, за њихово одржавање у 2021. години у плану су наступи на:

- 43. Међународном сајму туризма ITF / Београд, фебруар;
- 37. Међународном сајму туризма и одмора у Софији, (Република Бугарска), фебруар;
- 11. Међународном сајму туризма и гастро културе у Бијељини, мај;
- 3. Сајму туризма у Бања Луци,
- 13. Сајму туризма и сеоског туризма у Крагујевцу, новембар;
- домаћим и иностраним међународним сајмовима на којима наступа Туристичка организација Србије, посебно у региону, односно састанцима са туроператорима и учесницима традиционалних манифестација као што су сајмови туризма у Љубљани, Новом Саду, Сајму пропагандног материјала у Крушевцу, Сајму сувенира и промо материјала у Лесковцу, у складу са препоруком Туристичке организације Србије и могућностима ТОСБ, односно мерама и препорукама Кризног штаба Владе Републике Србије за сузбијање болести COVID19.



Сл. бр. 3 – Детаљ са штанда Сокобање на 42. Међународном сајму туризма у Београду 2020. године

Туристичка организација Сокобања, посебно ће представити понуду и кључне манифестације догађајима које организује Туристичка организација Србије у оквиру домаће кампање, на регионалним наступима у суседним земљама, које организује ТОС, а посебно у земљама секундарног туристичког тржишта, као што су Румунија, Грчка, Мађарска, у случају њиховог одржавања. Промоција манифестација ће посебан акценат

имати на догађаје који ће се одвијати на новоизграђеном објекту МФК Летњој позорници „Врело“.
Наступ Туристичке организације Србије на осталим домаћим и иностраним међународним сајмовима туризма и манифестацијама биће искоришћен за заједничко учешће са партиципацијом ТОСБ, или пласирање пропагандног материјала о туристичкој понуди и новим садржајима у Сокобањи.

3.1.3. Организовање туристичких манифестација и ангажовање VIP личности

Велику улогу у пласирању нових туристичких садржаја, али и ревитализацији традиционалних туристичких манифестација, односно стварању новог имица дестинације имају „lobbyng“ и VIP личности.
Ангажовање познатих и јавних личности (уметници, глумци, писци, певачи, новинари, стручњаци...) биће интензивирано пре почетка и током трајања најпосећенијег дела туристичке сезоне, кроз директно учешће у манифестацијама, чланство у стручним комисијама или жирију такмичарских догађаја. Утицај VIP личности на јавно мњење је веома значајан, тако да је овај вид промоције један од врло ефектних. Ангажовање VIP личности биће посебно интезивирано непосредно пре почетка сезоне, односно пред званично отварање мултифункционалног објекта Летње позорнице „Врело“. У том смислу средства опредељена у ове намене финансијским планом могу да буду искоришћена и за студијско путовање новинара из Београда у Сокобању и организовање „live“ преноса из Сокобање неког од најгледанијих ТВ програма телевизија са националном фреквенцијом (попут „Шаренице“ РТС-а, „Жикине шаренице“ РТВ Пинк "Прело у нашем сокаку", Хепи ТВ и сл.).

3.1.4. Остале промотивне активности:

- гостовање у телевизијским и радијским информативним емисијама,
- оглашавање у часописима,
- конференције за новинаре,
- сувенири и пратећи програми,
- интерна комуникација,
- промоција на месту продаје,
- сарадња са инфо центрима у земљи,
- водичка служба...

3.2. Активности на развоју и унапређењу туристичке понуде Сокобање

Главне активности Организационог дела за туризам биће усмерене ка побољшању и унапређењу целокупног туристичког производа Сокобање, као и његових посебних сегмената, али и увођењу нових туристичких садржаја који ће значајно унапредити развој туризма у наредној и сезонама које следе. Активности ће посебно бити усмерене на:
- Стављање у функцију МФК „Летња позорница „Врело“, организовањем садржаја у објекту и отварањем визиторског центра,
- унапређење туризма догађаја, организовањем, учешћем у организацији или подршком на подизању нивоа квалитета традиционалних, односно креирање нових догађаја/манифестација,
- унапређење сарадње са носиоцима туристичке понуде и подизање нивоа квалитета туристичких и угоститељских услуга путем едукација, посебно у области културног

туризма у сарадњи са Природно-математичким факултетом у Нишу, и спровођењем акција попут традиционалне "Бирамо најбоље",
- туристичка валоризација материјалних и нематеријалних културних вредности,
-Потпуна реконструкција програма „Бањског забавног лета" које ће у 2021. години садржати преко 50 догађаја, од тога око 25 музичких, а заједно са наступума КУД-ова, фолклора и удружења, укупно имати преко 80 разноврсних забавно-рекреативних и уметничких дешавања које ће бити организовани у новом амбијенту - малој сцени МФК Летње позорнице „Врело", а у складу са Одлуком СО Сокобања о условима за организацију догађаја у МФК "Врело",
- даљу реконструкцију / ревитализацију традиционалних туристичких манифестација (унапређење постојећих садржаја),
- израду нових развојних пројеката из области туризма и њихову имплементацију у циљу унапређења туристичке понуде Сокобање,
- даљу афирмацију и туристичку валоризацију туристичких атракција у сокобањској општини и њиховим конкретним укључењем у свеукупни туристички производ Сокобање, кроз занимљиво осмишљене туристичке програме,
- развој нових пројеката у складу са Програмом развоја туризма Сокобање и Маркетинг стратегијом усвојеном крајем 2020. године.
- промоцију руралног туризма у селима,
- подстицање развоја руралног туризма путем едукација и пружања логистике заинтересованим лицима за бављење овим видом туризма,
- категоризацију смештаја у домаћој радиности.

3.2.1. Стављање у функцију Летње позорнице „Врело"

Једна од главних активности и суштина кампање у локалу у 2021. години биће организовање дугађаја у новоизграђеном мултифункционалном комплексу „Летње позорнице „Врело" (МФК ЛП „Врело"), чија је изградња завршена новембра 2019. године, а у складу са препорукама и упутствима Кризног штаба Владе републике Србије за сузбијање болести COVID19. МФК „Врело" није стављено у функцију у 2020. години због избијања пандемије COVID-19 и увођења мера и забрана од стране Владе Републике Србије, које су између осталог укључивале и забрану окупљања у отвореним и затвореним просторима, односно ванредне ситуације у Сокобањи која је на снази била у јулу и августу 2020. године, што је онемогућило организацију планираних манифестација и догађаја.

Изградњом МФК „Летње позорнице „Врело" у Сокобањи, капацитета 2100 места за седење и око 3000 за стајање, створени су савремени технички услови за одржавање догађаја и унапређење културне понуде дестинације, а у сврхе подизања атрактивности Сокобање као туристичке дестинације, повезивањем туристичке понуде са културним идентитетом Сокобање, кроз афирмацију властите културне баштине, (попут концерата, традиционалних манифестација, фестивала, изложби, и др.).

Нова летња позорница, отвара могућности за одржавање догађаја већег обима, унапређење квалитета организације традиционалних манифестација попут Међународног фестивала „Прва хармоника Сокобања и „Green Heart Fest-a“, али и нових могућности у смислу креирања „event -a“ профилисаних ка одређеним циљним групама туриста. Планом је предвиђено организовање свакодневних догађаја у објекту у складу са временским условима.



Сл. бр. 5 – **МФК „Врело“**

Узимајући у обзир да су по пројектном задатку и касније пројектној документацији планирани садржаји који омогућавају целодневни боравак туриста у објекту (визиторски центар, мобилијар за игру, угоститељски објекат, клизалиште током зимских месеци) Туристичка организација Сокобања спровешће активности током пролећа и лета на стављању у функцију свих делова МФК ЛП „Врело“.

У том смислу планирана су средства за одржавање зелених површина, набавку мањег дела инвентара и потребног материјала. За организацију традиционалних туристичких манифестација планиране су услуге изнајмљивња професионалног озвучења и расвете.

4. ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО ЗА МАРКЕТИНГ И РАЗВОЈ

Организациони део за маркетинг и развој спроводи активности усмерене ка развоју, припреми и реализацији маркетиншких планова и програма на нивоу дестинације, пружа подршку јавним и приватним субјектима на локалном нивоу (носиоцима туристичке понуде) у циљу развоја туристичког производа, руководи пројектима, спроводи послове на креирању функционалне базе података, послове на припреми и реализацији пројеката из годишњег акционог плана, спроводи активности на јачању партнерства приватног и јавног сектора, послове на едукацији и перманентном усавршавању запослених и управљању каријерама запослених и све остале послове који доприносе корпоративном и локалном туристичком развоју. Приоритетни задаци овог одељења у 2021. години биће:

- Проглашење Сесалачке пећине и шуме Рудина код Раденковца спомеником природе и управљање овим заштићеним природним добрима,
- Реализација Маркетинг плана туристичке дестинације у складу са Програмом развоја туризма општине Сокобања и Стратегијским маркетинг планом туризма Србије,
- Припрема пројеката на развоју туристичког производа и промотивних активности,
- Припрема и реализација пројеката на јачању капацитета у смислу развоја културног туризма,
- Припрема пројеката на унапређењу догађаја и туристичких манифестација,
- Активности на даљем сегментирању тржишта и профилисању туристичке понуде Сокобање,
- Унапређење развоја манифестационог туризма,
- Израда програма сарадње са туроператорима и агенцијама и повезивање ка новим иностраним емитивним тржиштима.

4.1. Активности на изради планске/стратешке документације, припрема и ралиазација пројеката

Туристичка организација Сокобања поседује капацитете, пре свега људске ресурсе, који су перманентно ангажовани на пројектном планирању, односно чији је рад усмерен ка реализацији активности сложених развојних пројеката. Доказ за то су пројекти чије су се активности финансирале из различитих, домаћих и страних фондова и организација.
Главна активност Туристичке организације Сокобања, у овом делу, биће стављање у функцију МФК ЛП „Врело“.
Одељење ће се фокусирати и на припрему пројектних предлога којима ће конкурисати за средства код фондова ЕУ, Министарства трговине, туризма и телекомуникација, на Конкурсу за доделу субвенција и дотација за пројекте развоја туризма, осталим домаћим и иностраним фондовима.

Активности ће бити усмерене ка побољшању свих сегмената маркетинга туристичког производа Сокобање, а посебно промоције и дистрибуције преко канала продаје најјачих туроператора у земљи.

4.2. Штампани и аудио - визуелни промо материјали

Туристичка организација Сокобања спровешће у 2021. години активности на припреми и изради квалитетних штампаних пропагандних материјала, који ће се дистрибуирати у туристичко информативном центру, на сајмовима и изложбама и путем туристичких посредника и организатора путовања, у туристичко-информативним центрима Туристичке организације Србије и локалних туристичких организација са којима ТОСБ непосредно сарађује. Промоција туристичког производа Сокобање и његових специфичних сегмената, вршиће се директним приступом, штампаним, аудио-визуелним и употребним материјалима.

У 2021. години у плану је штампање нових обједињених каталога, модерног дизајна на српском, енглеском и бугарском језику, употребних материјала: кишобрани, маске, значке, шоље, ранци, мајице, привесци, качкети, шешири, хемијске оловке, фасцикле, промо кесе или одговарајућих брендираних сувенира и предмета.

Од аудио-визуелних материјала у плану је израда новог промо филма и спота Сокобање, односно најавних промо материјала за манифестације.

4.3. Наступи у штампаним и електронским медијима

4.3.1. PR у штампаним и електронским медијима

PR активности у 2021. год. биће усмерене нарочито према најтиражнијим штампаним медијима попут Курира, Ало, Вечерњих новости, Блица, Политике, и специјализованим часописима и ревијама (Туристички свет, Туристичке новине, Бел Гест...) и електронским медијима са националном фреквенцијом у најгледнијим терминима, у складу са релевантним истраживањима гледаности попут РТС-а, ТВ Прва, ТВ Пинк, потом регионалним и локалним РТВ емитерима и продукцијским кућама, уз наставак и унапређење сарадње између запослених који су задужени за односе са јавношћу, ТВ емитера, односно групацијом новинара која је задужена за извештавања у области туризма.

4.3.2. Прикривени PR у штампаним и електронским медијима

Посебна пажња у реализацији промотивних активности посветиће се прикривеним облицима пропаганде, у свим видовима медија, кроз облике репортажа, наградних игара, преноса уживо, учешћа у дневним информативним програмима, путописа, конференција за новинаре, посебно у сарадњи са медијима које ангажује ПР служба Туристичке организације Србије.

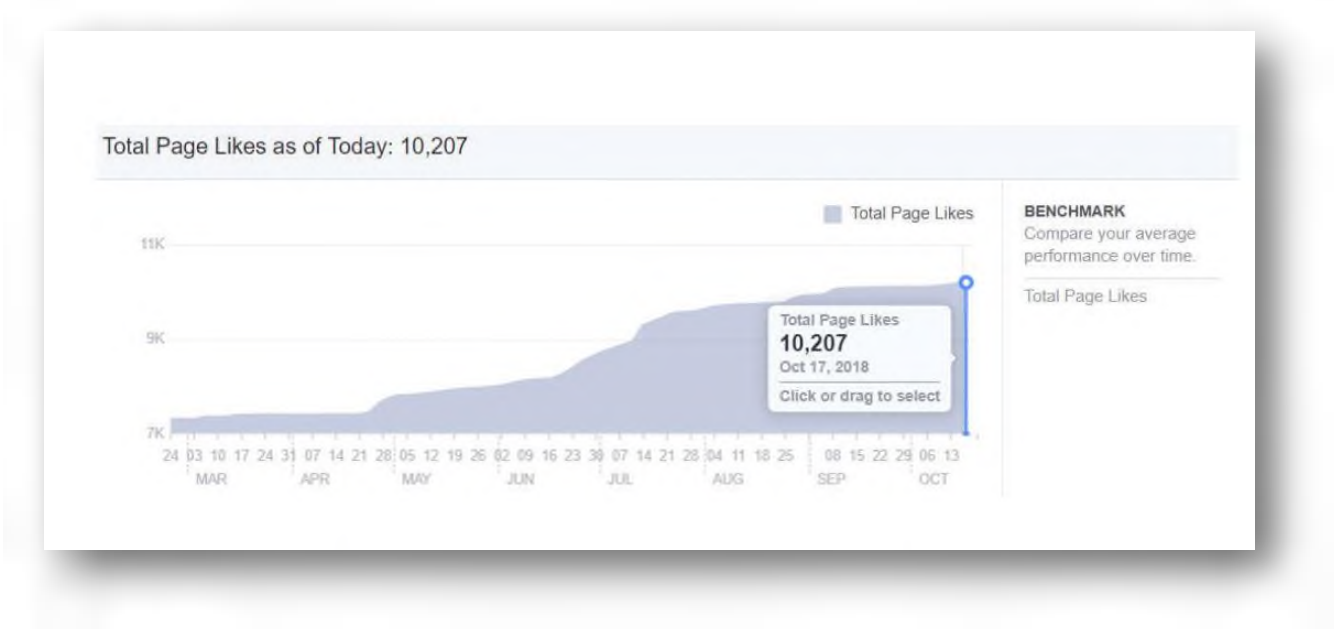
4.3.3. Промоција у електронским медијима

Активности у овом сегменту биће појачане у 2021. години и односиће на емитовање рекламних спотова и кампања, кроз програм једног од ТВ емитера са националном фреквенцијом у prime-time-у програма, посебно кампање која се односи на почетак сезоне и догађаја који ће се одржавати у МФК ЛП „Врело“. За разлику од претходних година, у 2020. години, ТОСБ није није спровела промотивну кампању код ТВ емитера са националном фреквенцијом, због специфичне ситуације услед избијања пандемије COVID-19, јер није било могуће предвидети како ће поменута пандемија утицати на туристичку сезону и промет. Сокобања је ван свих очекивања имала значајан пораст

промета домаћих гостију, у периоду од јуна до августа 2020. године, у односу на претходну годину, тако да је неопходно у 2021. години интезивирати промотивне активности у електронским медијима, како би се постигла већа или приближно једнака посећеност и туристички промет из претходне године. Нови видео материјали који ће бити произведени у 2021. години, промовисаће пре свега природне потенцијале, активан одмор али и остале сегменте туристичке понуде, урађени у најмање HDI ULTRA HD (4K) резолуцији.

4.3.4. Интернет и web маркетинг

On - line комуникација у смислу контаката са потрошачима путем интернета односиће се пре свега на унапређење web презентација на адресама www.sokobanja.rs, www.sokobanjanje.rs, и www.tosokobanja.rs, www.prvaharmonika.rs и оглашавање на најпосећенијим web browser–има и коришћење алата као што је google addwords, односно бољем позиционирању на водећим browser-има и промоција на друштвеним мрежама Фејсбук, Твитер и Инстаграм. Средства опредељена за интернет маркетинг ће остати на прошлогодишњем нивоу, имајући у виду да је ово један од најисплативијих и најефектнијих видова маркетинга, који омогућава приказ великог броја објава и огласа одабраним циљним групама по веома ниској цени, уз бројне друге додатне ефекте као што су повећање посета на званичној интернет презентацији Сокобање (www.sokobanja.rs), повећање фанова на Фејсбук страници, већу видљивост објава на страници, већи број пратилаца на Инстаграму.



Сл. бр. 6 – Анализа резултата промоције Сокобање на друштвеној мрежи Фејсбук у 2019. години.

4.4 Унапређење развоја манифестационог туризма

ТОСБ, у 2021. години, планира унапређење традиционалних манифестација, пре свега 58. Међународног фестивала „Прва хармоника Србије – Сокобања 2021“, „38. Златне руке“ које је, у периоду 2016-19., посетило преко 130.000 људи и активности које

сачињавају манифестацију „Бањско забавно лето“. Финале сокобањског фестивала хармонике трајаће два дана, 13. и 14. августа. Програм рада у овој области биће значајно измењен, а активности реализоване у складу са актуелном тражњом.

У плану је организовање следећих догађаја и манифестација:

- Баште отвореног срца – 1. 1. 2021.,
- Традиционалног Првомајског концерта – 1. Мај, 2021.,
- Програма за Дан општине Сокобања – 21. јун,
- 5. „Green heart Fest-a“, трећег викенда у јулу, 15. 16. и 17. јул,
- 27. Свечаности Св. Јован Биљобер, од 3-7. јула,
- 58. МФ „Прва хармоника Србије – Сокобања 2021, 13. и 14. август
- 14. Фото Изазов – трећи викенд у августу,
- 13. Маратон жеља, првог викенда у септембру,
- 3. „Нушићеви хајдуци“, први викенд у октобру.

Планом „Бањског забавног лета“ 2021, које ће се одржати у новом технички модерно опремљеном амбијенту, у односу на претходне године знатно ће бити унапређен манифестациони туризам, као важан сегмент туристичког производа Сокобање. Током реализације ове манифестације Планом рада ТОСБ за 2021. годину предвиђено је ангажовање одређеног броја уметника из области забавне и уметничке музике, посебно извођача који су намењени млађој категорији туриста (младима), што ће чинити посебан део БЗЛ-а, под називом „БЗЛ НОЋ“, потом позоришта, забављача, аниматора, комичара... Као и претходних година, туристима и мештанима на располагању ће бити и културно-уметнички програм, чија ће окосница бити учешће локалних културних и уметничких удружења, као и појединаца аматера из различитих уметничких и културних сфера. Како би се унапредила зимска туристичка понуда, клизалиште у оквиру МФК „Врело“ искористиће се за организацију забавних догађаја, нарочито за најмлађу популацију као што су „Игре на леду“ и сличних догађаја. МФК „Врело“ пружа могућности за организацију разних промоција и забавних догађаја у организацији великих компанија и дистрибутера познатих брендова, што би утицало на повећање квалитета и разноврсности културно-забавних садржаја, без икаквих финансијских улагања. Календар манифестација и обим организације подложни су променама и зависиће углавном од екстерних фактора, посебно од стуације изазване коронавирусом у 2021. години.

У 2021. години „38. Златне руке“ биће одржане у МФК ЛП „Врело“, што пружа могућности за организацију пратећег културно-уметничког програма, у складу са основним циљем манифестације, а то је очување нематеријалне културне баштине. Програм ће обухватати наступе локалних културних друштава који ће кроз песму, игру и причу представити посетиоцима традицију и обичаје сокобањског краја. Планирана је и набавка инвентара (летњих павиљона-пагода) за постављање излагачких штандова на отвореном, у оквиру МФК „Врело“, како би се унапредиле организационе могућности и побољшали услови за све учеснике.

5. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

План рада ТОСБ за 2021. годину урађен је у складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину и Упутством Министарства финансија за израду програмског буџета, који је саставни део Плана рада за 2021. годину, и процене на основу података којима располаже стручна служба ТОСБ, по обављеном истраживању тржишта. У складу са инструкцијама, добијеним путем имејла предлог финансијског плана Туристичке организације Сокобања за 2021. годину је у наставку који следи:

Туристичка организација Сокобања,
Сокобања, Ул Трг Ослобођења Бр. 2

БР. 01-150/2020-01 Датум: 16.10.2020. год.

ТОСБ
Туристичка организација Сокобања

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

ПРОГРАМ 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА ШИФРА 1502ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1502 . 0001 УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА

Позиција	Конто	Врста расхода:	Обавезе из 2020. извор 13 (07)	Обавезе из 2020. извор 13 (01)	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 01	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 07	СРЕДСТВА ИЗ ИЗВОРА 06	УКУПНО:	Трећи ниво - синтентички	
	411100	Плате и додаци запослених	0.00	0.00	6,185,665.00	0.00		6,185,665.00	6,185,665.00	411
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	0.00	0.00	700,135.00	0.00		700,135.00	1,044,490.00	412
	412200	Допринос за здравствено осигурање	0.00	0.00	300,355.00	0.00		300,355.00		
	412300	Допринос за незаполсеност	0.00	0.00	44,000.00	0.00		44,000.00		
	414100	Социјална давања запосленима	0.00	0.00	100,000.00	0.00		100,000.00	100,000.00	414
	415100	Накнаде трошкова за запослене	0.00	0.00	160,000.00	0.00		160,000.00	160,000.00	415
	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0.00	5,000.00	160,000.00	0.00		165,000.00	1,396,100.00	421
	421200	Енергетске услуге	0.00	12,000.00	430,000.00	0.00		442,000.00		
	421300	Комуналне услуге	0.00	6,000.00	120,000.00	0.00		126,000.00		
	421400	Услуге комуникација	0.00	24,500.00	320,000.00	0.00		344,500.00		
	421500	Трошкови осигурања	0.00	18,000.00	240,000.00	0.00		258,000.00		
	421900	Остали стални трошкови	0.00	600.00	60,000.00	0.00		60,600.00		
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0.00	0.00	750,000.00	0.00		750,000.00	1,520,000.00	422
	422200	Трошкови службених путовања иностранство	0.00	0.00	440,000.00	0.00		440,000.00		
	422900	Остали трошкови транспорта	0.00	0.00	330,000.00	0.00		330,000.00		
	423100	Административне услуге	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	6,599,000.00	423
	423200	Компјутерске услуге	0.00	9,000.00	130,000.00	0.00		139,000.00		
	423300	Услуге усавршавања и образовања заполсених	0.00	0.00	160,000.00	0.00		160,000.00		
	423400	Услуге информисања	0.00	0.00	550,000.00	0.00		550,000.00		
	423500	Стручне услуге	0.00	5,000.00	210,000.00	0.00		215,000.00		
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0.00	0.00	470,000.00	0.00		470,000.00		
	423700	Репрезентација	0.00	0.00	415,000.00	0.00		415,000.00		
	423900	Остале опште услуге	0.00	0.00	3,850,000.00	800,000.00		4,650,000.00		

ПРОЈЕКАТ 1502 – П2 58. Међународни фестивал „Прва хармоника Сокобања" 2020

Позиција	Конто	Врста расхода:	Обавезе из 2020. извор 13 (07)	Обавезе из 2020. извор 13 (01)	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 01	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 07	СРЕДСТВА ИЗ ИЗВОРА 06	УКУПНО:	Трећи ниво - синтентички	
	422900	Остали трошкови транспорта	0.00	0.00	50,000.00	0.00		50,000.00	50,000.00	422
	423700	Репрезентација	0.00	0.00	700,000.00	0.00		700,000.00	700,000.00	423
	423900	Остале услуге по уговору	0.00	0.00	400,000.00	0.00		400,000.00	400,000.00	423
	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0.00	0.00	2,550,000.00	0.00		2,550,000.00	2,550,000.00	424
Укупно:			0.00	0.00	3,700,000.00	0.00		3,700,000.00	3,700,000.00	

ПРОЈЕКАТ 1502 – П3 38. Манифестација старих јела, заната и рукотворина „Златне руке“ 2020

Позиција	Конто	Врста расхода:	Обавезе из 2020. извор 13 (07)	Обавезе из 2020. извор 13 (01)	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 01	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 07	СРЕДСТВА ИЗ ИЗВОРА 06	УКУПНО:	Трећи ниво - синтентички	
	422900	Остали трошкови транспорта	0.00	0.00	50,000.00	0.00		50,000.00	50,000.00	422
	424900	Остале специјализоване услуге	0.00	0.00	130,000.00	0.00		130,000.00	130,000.00	424
	426900	Материјали за посебне намене	0.00	0.00	120,000.00	0.00		120,000.00	120,000.00	426
Укупно:			0.00	0.00	300,000.00	0.00		300,000.00	300,000.00	
УКУПНО ОД 01.01.-31.12.2020.			0.00	130,100.00	47,022,155.00	810,000.00	0.00	47,962,255.00	47,962,255.00	
					47,962,255.00					
		У Сокобањи: 28.08.2020. год.			Директор: Љубинко Миленковић					
		МП		28.08.2020.	Председник УО: Иван Најдић					

	424200	Услуге образовања културе и спорта	0.00	50,000.00	9,880,000.00	0.00		9,930,000.00	10,110,000.00	424
	424900	Остале специјализоване услуге	0.00	0.00	180,000.00	0.00		180,000.00		
	425100	Текуће поправке и одржавања зграда и објеката	0.00	0.00	50,000.00	0.00		50,000.00	400,000.00	425
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0.00	0.00	350,000.00	0.00		350,000.00		
	426100	Административни материјал	0.00	0.00	350,000.00	0.00		350,000.00	1,770,000.00	426
	426200	Материјал за пољопривреду	0.00	0.00	100,000.00	0.00		100,000.00		
	426300	Материјали за образовање и усавршавање	0.00	0.00	120,000.00	0.00		120,000.00		
	426400	Материјали за саобраћај	0.00	0.00	570,000.00	0.00		570,000.00		
	426700	Медицински и лабораторијски материјали	0.00	0.00	30,000.00	0.00		30,000.00		
	426800	Материјали за очување хигијене	0.00	0.00	460,000.00	10,000.00		470,000.00		
	426900	Материјали за посебне намене	0.00	0.00	130,000.00	0.00		130,000.00		
	444100	Курсне разлике	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	444
	482100	Остали порези	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	130,000.00	482
	482200	Обавезне таксе	0.00	0.00	30,000.00	0.00		30,000.00		
	482300	Новчане казне	0.00	0.00	100,000.00	0.00		100,000.00		
	483100	Новчане казне по решењу судова	0.00	0.00	100,000.00	0.00		100,000.00	100,000.00	483
	511200	Изградња зграда и објеката	0.00	0.00	50,000.00	0.00		50,000.00	150,000.00	511
	511400	Пројектно планирање	0.00	0.00	100,000.00	0.00		100,000.00		
	512200	Административна опрема	0.00	0.00	350,000.00	0.00		350,000.00	1,130,000.00	512
	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	0.00	0.00	500,000.00	0.00		500,000.00		
	512900	Опрема за производњу	0.00	0.00	280,000.00	0.00		280,000.00		
	515100	Компјутерски софтвер	0.00	0.00	100,000.00	0.00		100,000.00	100,000.00	515
		Укупно:	0.00	130,100.00	29,955,155.00	810,000.00		30,895,255.00	30,895,255.00	

ПРОЈЕКАТ 1502 – П1 Изградња Фаза Б и Ц и завршне фазе велике сцене Летње позорнице "Врело"

Позиција	Конто	Врста расхода:	Обавезе из 2020. извор 13 (07)	Обавезе из 2020. извор 13 (01)	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 01	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 07	СРЕДСТВА ИЗ ИЗВОРА 06	УКУПНО:	Трећи ниво - синтентички	
	511200	Изградња зграда и објеката	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	511
	511294	Изградња фаза Б и Ц Летње	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		
		Укупно:	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	

ПА 1502 - 0002 ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ:

Позиција	Конто	Врста расхода:	Обавезе из 2020. извор 13 (07)	Обавезе из 2020. извор 13 (01)	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 01	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 07	СРЕДСТВА ИЗ ИЗВОРА 06	УКУПНО:	Трећи ниво - синтентички	
	422100	земљи	0.00	0.00	137,000.00	0.00		137,000.00	557,000.00	422
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	0.00	0.00	420,000.00	0.00		420,000.00		
	423400	Услуге информисања	0.00	0.00	7,650,000.00	0.00		7,650,000.00	7,650,000.00	423
	424900	Остале специјализоване услуге	0.00	0.00	100,000.00	0.00		100,000.00	100,000.00	424
		Укупно:	0.00	0.00	8,307,000.00	0.00		8,307,000.00	8,307,000.00	

ПРОЈЕКАТ 1502 – П2 58. Међународни фестивал „Прва хармоника Сокобања" 2020

Позиција	Конто	Врста расхода:	Обавезе из 2020. извор 13 (07)	Обавезе из 2020. извор 13 (01)	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 01	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 07	СРЕДСТВА ИЗ ИЗВОРА 06	УКУПНО:	Трећи ниво - синтентички	
	422900	Остали трошкови транспорта	0.00	0.00	50,000.00	0.00		50,000.00	50,000.00	422
	423700	Репрезентација	0.00	0.00	700,000.00	0.00		700,000.00	700,000.00	423
	423900	Остале услуге по уговору	0.00	0.00	400,000.00	0.00		400,000.00	400,000.00	423
	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0.00	0.00	2,550,000.00	0.00		2,550,000.00	2,550,000.00	424
Укупно:			0.00	0.00	3,700,000.00	0.00		3,700,000.00	3,700,000.00	

ПРОЈЕКАТ 1502 – П3 38. Манифестација старих јела, заната и рукотворина „Златне руке“ 2020

Позиција	Конто	Врста расхода:	Обавезе из 2020. извор 13 (07)	Обавезе из 2020. извор 13 (01)	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 01	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 07	СРЕДСТВА ИЗ ИЗВОРА 06	УКУПНО:	Трећи ниво - синтентички	
	422900	Остали трошкови транспорта	0.00	0.00	50,000.00	0.00		50,000.00	50,000.00	422
	424900	Остале специјализоване услуге	0.00	0.00	130,000.00	0.00		130,000.00	130,000.00	424
	426900	Материјали за посебне намене	0.00	0.00	120,000.00	0.00		120,000.00	120,000.00	426
Укупно:			0.00	0.00	300,000.00	0.00		300,000.00	300,000.00	
УКУПНО ОД 01.01.-31.12.2020.			0.00	130,100.00	42,262,155.00	810,000.00	0.00	43,202,255.00	43,202,255.00	
					43,202,255.00					
		У Сокобањи: 16.10.2020. год.			Директор: Љубинко Миленковић					
		МП		21.10.2020.	Председник УО: Иван Најдић					

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Као индиректни корисник јавних средстава, а у складу са наведеним Упутством Владе Републике Србије и упутством Општине Сокобања,Туристичка организација Сокобања од 1. јануара 2017. године укинула је рачун сопствених прихода те средства за спровођење планираних активности, средства планира из извора 01 у износу од **43,202,255.00** и средства из извора 07 у висини од **810.000,00** односе се на сопствено учешће у пројекту „Јавних радова" Националне службе за запошљавање. Пренета средства из 2020. године у износу од **130,100.00** динара (**извор 01 – буџет**, односе се на рачуне за материјалне трошкове и по уговорима из децембра 2020. године, који на извршење доспевају у јануару 2021).

Љубинко Миленковић
Директор

ЉУБИНКО МИЛЕНКОВИЋ 2708968753711-2708968753711

Digitally signed by ЉУБИНКО МИЛЕНКОВИЋ 2708968753711-2708968753711
Date: 2020.12.01 11:52:54 +01'00'

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ

Чика Љубина 8, 11000 Београд, Србија
т: 011.6557.100, ф: 011.2632.233
ПИБ: 101824761, Рачун бр. 205-11989-11
Комерцијална банка, Београд
office@serbia.travel, www.srbija.travel

На основу члана 36. став 1. тачка 15), а у вези са чланом 39. став 2. и чланом 41. став 4. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019) и члана 16. Статута Туристичке организације Србије, даје се

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
БЕОГРАД, ЧИКА ЉУБИНА 8
Бр. 2016
Датум 20.10.2020 г.

ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ

Туристичкој организацији Сокобања на доношење програма рада и плана промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2021. годину, уз напомену да исти мора бити усклађен са тренутном епидемиолошком ситуацијом у Републици Србији.

Образложење

Туристичка организација Сокобања се обратила Туристичкој организацији Србије захтевом за давање претходне сагласности на доношење програма рада и плана промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2021. годину, број 1979 од 14.10.2020. године, у прилогу којег је доставила неопходну документацију.

Поступајући по предметном захтеву, Туристичка оганизација Србије је констатовала да Програм рада и план промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2021. годину Туристичке организације Сокобања, није у супротности са плановима и програмима промотивних активности Туристичке организације Србије, на основу чега је претходна сагласност дата.

План промотивних актвинсти ЛТО у делу организације манифестација које се односе на специфичности појединих ЛТО, није био предмет разматрања, обзиром да исти нису саставни део плана и програма Туристичне организације Србије.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ БЕОГРАД

В.Д. ДИРЕКТОР
Марија Лабовић

392

На основу члана 18. и члана 42. став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19) Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Јавне установе Спортско рекреативни центар „Подина“ Сокобања за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Јавне установе Спортско рекреативни центар „Подина“ Сокобања 04.12.2020. године под бројем I-222/2020-02.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 401-937/2020

У Сокобањи, дана 17.12.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Владан Петковић

Јавна установа
"Спортско рекреативни центар Подина"Сокобања
Ратарска бб
Број: I-222/2020 - 02
Датум: 04.12.2020. год.

04. 12. 2020
I 401-841/20

На основу члана 31. - 35. Статута Јавне установе „Спортско рекреативног центра Подина" Сокобања, Управни одбор Јавне установе „Спортско рекреативног центра Подина" Сокобања је на 32. седници, одржаној 04.12.2020. у просторијама СРЦ „Подина" Сокобања године, донео

О Д Л У К У

о усвајању плана рада Јавне установе „Спортско рекреативног центра Подина" за 2021. годину

На 32. седници Управног одбора Јавне установе „Спортско рекреативног центра „Подина" Сокобања, одржаној 04.12.2020. године, УО је једногласно донео одлуку о усвајању плана рада Спортско рекреативног центра „Подина" за 2021. годину

Председник УО Јавне установе
„Спортско рекреативног центра Подина"
Радослав Лукић

ЈАВНА УСТАНОВА
СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР
“ПОДИНА”
СОКОБАЊА

ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА
ЗА 2021. ГОДИНУ

Сокобања, децембар 2020. године

САДРЖАЈ:

УВОД....3
1.ПОДАЦИ УСТАНОВЕ 3
2.ДЕЛАТНОСТ....4
3.Органи управљања и унутрашња организација 4
4.МИСИЈА 4
5.ВИЗИЈА....5
6.ЦИЉЕВИ 5
7.ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2021 6
7.1ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО АКВА ПАРК „ПОДИНА“....6
7.2 ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО СПОРТСКИ ТЕРЕНИ....8

УВОД

Јавну установу "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања је основала Скупштина Општине Сокобања 2017. године у циљу унапређења делатности спорта и физичке културе, одржавања спортских објеката на територији општине , као и остваривања интереса грађана у овој области.

Установа има за циљ да стварањем нових и унапређењем постојећих услова допринесе бављењу физичком активношћу свих категорија становништва општине и обогаћивању спортско туристичке понуде општине манифестацијама и другим спортским активностима . Поред тога установа пружа и логистику свим клубовима такмичарског карактера на територији општине Сокобања. Брига о деци и омладини,женама и помоћ у развоју школског и рекреативног спорта, као и особама трећег доба , рекреативцима ,кроз стварање адекватних услова, су један од примарних циљева Установе.

1. ПОДАЦИ УСТАНОВЕ

Основни подаци установе су дати у табели

ПУН НАЗИВ:	**Јавна установа Спорско рекреативни центар "Подина"** **Сокобања**
АДРЕСА:	**Ратарска бб**
СКРАЋЕНИ НАЗИВ:	**ЈУ СРЦ "Подина"**
ОПШТИНА:	**Сокобања**
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ:	**Сокобања, 18230**
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	**93.11 ДЕЛАТНОСТ СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА**

2. ДЕЛАТНОСТ

Осим делатности спорских објеката ЈУ СРЦ „Подина" ће се бавити и другим делатностима као што су: делатност забавних и тематских паркова, остале забавне и рекреативне делатности, спорско и рекреативно образовање, организовање састанака и сајмова, изнајмљивање опреме за спорт, услуге уређења и одржавања околине, делатност фитес клубова, остали превоз путника у копненом саобраћају.

3. Органи управљања и унутрашња организација

Органи управљања, надзора и руковођења су:

1) Надзорни одбор,
2) Управни одбор,
3) Директор.

Радом Установе руководи директор, који представља и заступа Установу. Активности Установе обављају се у оквиру два организациона дела у циљу ефикасног и ефективног остваривања задатака и послова, уз пуну одговорност у раду сваког запосленог и то:

1.Организациону јединицу Аква парк и

2.Организациону јединицу Спортски терени .

4. МИСИЈА

Спорт као делатност од посебног значаја за човека, треба да испуни своју наглашену друштвену мисију , која поред такмичарског има важан и здравствено, васпитно културни и социјални значај.

Наша мисија огледа се у подстицању и стварању услова за унапређење спорта иновативним приступом како би се ушло у оштру конкурентску трку у сфери пружања услуга које се односе на спортско-рекреативне и туристичке програме. Део мисије односи се на унапређење спорта за све, односно бављење спортом, посебно деце и омладине, жена, особа са инвалидитетом и туриста. Бављење спортом је од кључне важности за здравље како деце тако и одраслих. Активан живот који укључује неки вид спортске активности чини појединца способнијим за суочавање са свакодневним изазовима данашњег друштва.

Оријентациона снага за реализацију високо рангираних циљева Јавне установе "Спортско рекративни центар Подина" Сокобања, као што су услуге највишег квалитета, у потпуности прилагођене захтевима и потребама наших корисника, огледа се у тиму људи који ће својим визионарством и способношћу изналажења правих решења допринети једној сврсисходној и делотворној атмосфери рада.

5. ВИЗИЈА

Визија Спортско рекреативног центра „Подина" се огледа у томе да одговори на захтеве и потребе корисника свих категорија са највишим степеном квалитета,уз поштовање свих законских ,етичких и пословних стандарда, као и стварање стабилне везе са свим корисницима и пословним партнерима. Унапређење постојећих услова доводећи их на највиши ниво.

6. ЦИЉЕВИ

Изворна активност и главна област ЈУ Спорско рекреативног центра „Подина " стоји у самом називу, а то је служба спорту и рекреацији, што је уједно општи циљ и задатак установе. Све наше идеје се темеље на принципима као што су:

- поштовање законских и пословних стандарда, успостављање стабилних веза корисницима и партнерима,
- дати свеопшти допринос развоју спорта у нашој Општини,
- позиционирање на тржишту као друштвено одговорне јавне установе која доприноси јавном добру заједнице и
- на захтев и потребе корисника наших услуга одговорити са највишим степеном квалитета.

Према томе *Општи циљ Јавне Установе "Спорско рекреативног центра Подина " је повећање учешћа становништва и туриста у спорским активностима, унапређење стања у погледу инфрастуктуре, одржавање постојећег стања у систему спорта на територији општине Сокобања, као и унапређење развоја спорта и спортко туристичке понуде кроз систематску, стратешку и организациску бригу са јасно одређеним, конкретним мерама за решавање проблема у области спорта.*

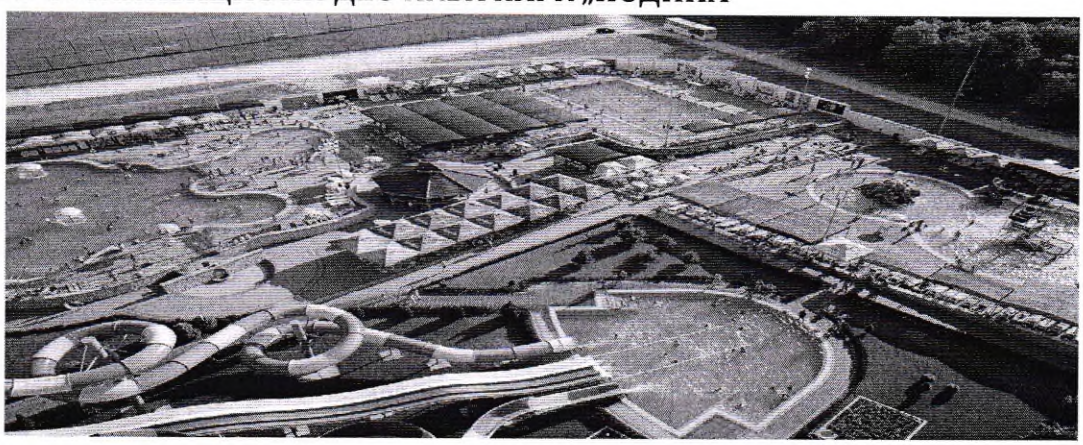
7. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2021

Сокобања је туристичко место са најдужом традицијом организованог бављења туризма у Србији од преко 180 година, као и са дугом традицијом спортско рекреативног туризма. Погодни климатски, лечилишни и инфраструктурни фактори утицали су на развој спортско-рекреативног туризма у правом смеру. Поред овога и географског положаја Сокобање дошло је до развијања инфраструктуре смештајних и угоститељских капацитета као и спортских објеката намењених и прилагођених свим врстама спортова што је и довело Сокобању у сам врх градова са спортско-рекреатином понудом.

Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања у складу са Одлуком СО Сокобања газдује, управља и одржава следеће објекте:

- Аква парк "Подина"
- Спортски терени "Подина"
- Мини пич терен на Бањици
- Теретана на отвореном у парку "Бањица"
- Спорска теретана Подина
- Спортски терени код школе (фудбалски и кошаркашки)
- Клизалиште

7.1 ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО АКВА ПАРК „ПОДИНА"



Одељење Аква парк „Подина" спроводи активности на одржавању, расту и развоју Аква парка „Подина". Отварањем Аква парка 21. јуна 2012. године у великој мери је унапређена туристичка понуда, а Сокобања као атрактивна туристичка дестинација на домаћем туристичком тржишту стекла је велику конкурентску предност у односу на водеће туристичке дестинације у земљи посебно у односу на бање у Србији. Како је у Србији развој оваквог сегмента туристичког производа од великог значаја и има директан утицај на повећање туристичког промета, посебно породица са децом и младих, нужно је брижљиво планирање спровођења активности на даљем развоју Аква парка „Подина".

У 2021. години, планирано је, поред редовних активности на стављање у функцију објекта за посетиоце у купалишној сезони, текуће одржавање свих приступних платформи, атракција у смислу веће удобности и безбедности за посетиоце и атестирање на безбедност свих водених атракција. У циљу обезбеђења нормалног функционисања и потпуне безбедности запослених и посетилаца, у плану је набавка средстава за одржавање хигијене базенске воде и објеката, услуге пружања прве помоћи и физичко-техничког обезбеђења лица и објекта, док је ради превенције могућег прекида рада Аква парка услед изненадних кварова планирана и набавка резервне опреме.

Из разлога подизања атрактивности простора и подизања нивоа безбедности у објекту, планирана је проширење објекта у више фаза . За 2021 годину. је планиран почетак и основно порширење бехатона и зелених површина. Овим би се добило на повећању капацитета ,смањењу гужви и атрактивности са зеленим површинама по којима је аква парк и познат.

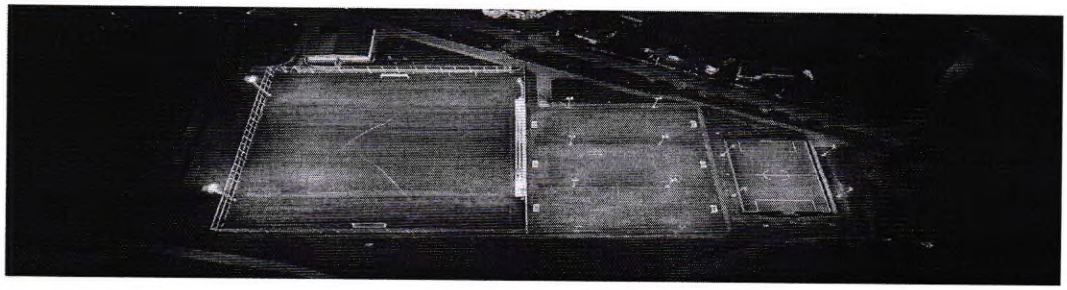
Осим проширења у плану је и стављање у функцију бушотине поред аква парка . На овај начин би смо смањили комуналне трошкове, а што је још битније повећали температуру воде у базенима , што је битно и у летњем и у зимском периоду, и повећању броја радних дана.

Планиране манифестције у 2021. години у комлексу Аква парк "Подина" су:

- Бесплатна школа пливања

У претходне две године (2018,2019) кроз Школу пливања која се одржала , прошло је и успешно завршило преко 250 детета старости од 5-18 година. У 2020. години је била планирана али због тренутне ситуације у земљи и мера у том тренутку није одржана. За 2021 годину је планиран је нови круг и нова обука непливача како би се што већи број деце анимирао и обучио, а све у сарадњи искусним и стручним инструкторима пливања и професорима физичког васпитања.

У 2021. години, сви стални трошкови (комуналне услуге, осигурање објеката и имовине, осигурање посетилаца, платни промет, услуге комуникације) планирани су у у финансијском плану Спорско рекреативног центра "Подина", изузев трошкова електричне енергије који су предвиђени планом власника објекта, Општине Сокобања. Програмом рада предвиђена су и средства за услуге одржавања хигијене и спасилачке службе, те услуге прве медицинске помоћи и физичко-техничког обезбеђења, објеката, лица и опреме.



7.2 ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО СПОРТСКИ ТЕРЕНИ

Након изградње комплекса спорских терена у насељу Подина повећана је спорско туристичка понуда у зимским и летњим месецима, а током целе године повећана је заинтересованост становника Сокобање, како деце тако и одраслих, за учешћем у спортским активностима. Осим главног градског стадиона на располагању су и један терен са вештачком травом, три терена за мали фудбал са травом, један за велики фудбал, један за велики фудбал са трибинама и рефлекторима и објекат спортска теретана и спортске свлачионице.

Планом рада предвиђене су активности које ће резултирати бољим степеном искоришћеносги свих терена, како од стране становника општине Сокобања тако и гостујућих спортиста.

У 2021. години у плану су редовне активности на организовању дешавања и спортских догађаја, као и текуће одржавање и обнављање свих терена, којим би се омогућило неометано и безбедно коришћење објеката. Посебна пажња посвећена обнављању травнатих површина на теренима и партерном уређењу, односно ревитализацији декоративних засада у око терена.

Планиране манифестције у 2021. години на спортским теренима Подина су:

-Мини пич лига СРЦ ПОДИНА 2021

Након великог интересовања наставиће се мини пич лига , која је била изузетно посећена како од стране такмичара (рекреативаца) тако и од стране публике

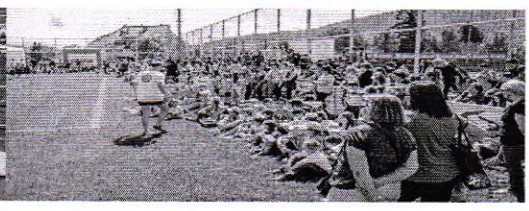
-Ускршњи турнир 2021

Већ трећу годину за редом наставља се са одржавањем турнира у фудбалу за млађе селекције . Сваке године је све више и више пријављених екипа па се ове очекује рекордан број. СРЦ Подина ради у суорганизацији са СД Сокоград. Само у 2020 године није одржан због пандемије.

-Игре младих Србије 2021

Након 2019 када је први пут Сокобања била самостално домаћин игара , 2020 је и услед свих испоштованих мера одржано невероватно ноћно отварање а након тога и такмичење . Било је деце из целог региона тако да се очекује и наредне године још већа посећеност са преко 1000 деце .





-Утакмице Фудбалског савеза Сокобање (општинска фудбалска лига)

-Утакмице Фудбалског савеза Зајечара (Зајечарска окружна лига)

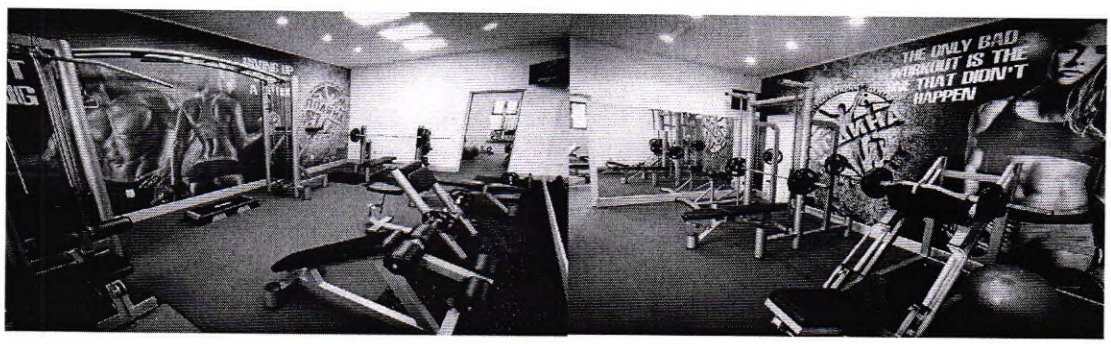
- Први Сокобањски полу маратон,

- Прво Сокобањско такмичење у стрељаштву

У том циљу планирана је набавка опреме и осталог ситног инвентара, неопходног за перманентно одржавање објекта.

ТЕРЕТАНА ПОДИНА

Теретана Подина је отворена новембра 2019 године по најмодернијим стадардима . Под отежаним условима је радила у 2020 години али уз поштовање свих мера . Да је добар потез било отварање оваквог спортског објекта који је фалио Сокобањи показало нам је то да и услед пандемије , а уз стриктно поштовање свих прописаних хигијенских услова број вежбача није опадао, већ је константно растао. У 2021 планирано је укључење још већег броја вежбача уколико дозволе предвиђене мере . Финансиским планом је предвиђена овога пута већа количина хигијенског материјала (алкохола,асепсола,сапуна..)



КЛИЗАЛИШТЕ

Како је у новембру 2020 ЈУ СРЦ Подина добила на управљање клизалиште и санкалиште са вештачком подлогом проширена је спортско рекреативна понуда у зимском периоду . У плану је да 2021 клизалиште ради у зимским месецима (јануар,фебруар и новембар,децембар). Већ после првих месец дана рада показало се као веома интересантна активност за млађе посетиоце. Планом је предвиђено одржавање објеката за време рада.



Активности које ће се у 2021. години реализовати у оквиру функционисања оба организациона дела са прецизним финансијским показатељима, приказане су у Финансијском плану рада Спортско рекреативног центра Подина Сокобања.

У зависности од епидемиолошке ситуације у 2021 години и мерама које буду у том тренутку ЈУ СРЦ Подина ће усклађивати своје планове рада и покушати да извуче максимум што се тиче својих активности .

Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања

СОКОБАЊА

ЈУ СРЦ ПОДИНА

Милош Крстић

директор

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм 14, Развој спорта и омладине
Шифра и назив:	**1301-0004 Функционисање локалних спртских установа**
Функција:	Услуге рекреације и спорта - 810
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања
Сврха:	
Основ:	Закон о спорту СЛ. Гласник Р.С бр. 10/2016, Одлука о оснивању СО Сокобања
Опис:	
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Поглавље 35 остала питања
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Милош Крстић, директор

"Спортско рекреативни центар Подина"
Бр. I – 215/2020
26.11.2020
26.11.2020 год
СОКОБАЊА

	Циљ*	***Индикатори****						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2017)***	***Очекивана вредност у 2019. години***	***Циљана вредност у 2020. години***	***Циљана вредност у 2021. години***	***Циљана вредност у 2022. години***	***Извор верификације***
1	Обезбеђивање услова за рад уставнова из области спорта	Број спортских организација који користе улуге установе из области спорта	/	33	36	33	34	
		Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	/	150	160	152	155	
		Степен искоришћења капацитета установе	/	97%	97%	98%	96%	

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2017)***	***Очекивана вредност у 2018. години***	***Циљана вредност у 2019. години***	***Циљана вредност у 2020. години***	***Циљана вредност у 2021. години***	***Извор верификације***
2								

Предлог финансиског плана за 2021. годину

Рбр.	***Конто***	***ОПИС***	***Вредност у базној години (2019)***		***Очекивана вредност у 2020. години***		***Вредност у 2021. години***		***Вредност у 2022. години***		***Вредност у 2023. години***		***Укупно (2019-2021)***	
			Приходи из буџета	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***
147	4XXXXX	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (143+166+211+226+250+263+279+294)	0	0	0	0	38.493.796	0	0	0	0	0	38.493.796	0

148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	0	0	0	
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	0	0	0	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених				
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	0	0	0	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање				
153	412200	Допринос за здравствено осигурање				
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	0	0	0	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене				
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	0	0	0	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	0	0	0	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга				
169	421200	Енергетске услуге				
170	421300	Комуналне услуге				
171	421400	Услуге комуникација				
172	421500	Трошкови осигурања				
174	421900	Остали трошкови				
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	0	0	0	0
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи				
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство				
180	422900	Остали трошкови транспорта				
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	0	0	0	0
182	423100	Административне услуге				
183	423200	Компјутерске услуге				
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених				
185	423400	Услуге информисања				
186	423500	Стручне услуге				
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство				
188	423700	Репрезентација				
189	423900	Остале опште услуге				
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)	0	0	0	0
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта				
193	424300	Медицинске услуге				
197	424900	Остале специјализоване услуге				
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	0	0	0	0
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката				
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме				
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	0	0	0	0
202	426100	Административни материјал				
203	426200	Материјали за пољопривреду				
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених				
205	426400	Материјали за саобраћај				
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт				
208	426700	Медицински и лабораторијски материјали				

0	3.813.796	0	0	0	0	0	3.813.796	0
0	3.000.000	0	0	0	0	0	3.000.000	0
	3.000.000						3.000.000	
0	413.796	0	0	0	0	0	413.796	0
	287.280						287.280	
	126.516						126.516	
0	400.000	0	0	0	0	0	400.000	0
	400.000						400 000	
0	30.480.000	0	0	0	0	0	30.480.000	0
0	2.290.000	0	0	0	0	0	2.290.000	0
	100.000						100.000	
	100.000						100 000	
	500.000						500 000	
	360.000						360 000	
	1.200.000						1 200 000	
	30.000						30 000	
	885.000	0	0	0	0	0	885.000	0
	255.000						255.000	
	130.000						130.000	
	500.000						500 000	
	19.980.000	0	0	0	0	0	19.980.000	0
	1.200.000						1 200 000	
	120.000						120 000	
	60.000						60.000	
	680.000						680 000	
	370.000						370 000	
	400.000						400.000	
	150.000						150 000	
	17.000.000						17 000 000	
	920.000	0	0	0	0	0	920.000	0
	300.000						300.000	
	550.000						550.000	
	70.000						70 000	
	2.100.000	0	0	0	0	0	2.100.000	0
	600.000						600.000	
	1.500.000						1.500.000	
	4.305.000	0	0	0	0	0	4.305.000	0
	340.000						340.000	
	250.000						250.000	
	100.000						100.000	
	550.000						550.000	
	200.000						200.000	
	15.000						15.000	

209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство				
210	426900	Материјали за посебне намене				
263	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)**	0	0	0	
276	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)**	0	0	0	
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери				
294	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**	0	0	0	
298	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**	0	0	0	
299	482100	Остали порези				
300	482200	Обавезне таксе				
301	482300	Новчане казне и пенали				
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	0	0	0	0
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	0	0	0	0
313	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)**	0	0	0	0
314	511100	Куповина зграда и објеката				
315	511200	Изградња зграда и објеката				
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката				
317	511400	Пројектно планирање				
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	0	0	0	0
320	512200	Административна опрема				
321	512300	Опрема за пољопривреду				
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт				
332	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)**	0	0	0	0
333	515100	Нематеријална имовина				
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	0	0	0	0
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]				

Шифра	*Извори финансирања програмске активности*	*Вредност у базној години (2019)*	*Очекивана вредност у 2020. години*
1	*2*	*3*	*4*
01	**Приходи из буџета**		
02	**Трансфери између корисника на истом нивоу**		
03	**Социјални доприноси**		
04	**Сопствени приходи буџетских корисника**		
05	**Донације од иностраних земаља**		
06	**Донације од међународних организација**		
07	**Трансфери од других нивоа власти**		
08	**Добровољни трансфери од физичких и правних лица**		

	1.500.000						1.500.000	
	1 350.000						1 350.000	
0	**100.000**	0	0	0	0	0	**100.000**	0
0	**100.000**	0	0	0	0	0	**100.000**	0
	100.000						100.000	
0	**4.100.000**	0	0	0	0	0	**4.100.000**	0
0	**4.100.000**	0	0	0	0	0	**4.100.000**	0
	4 000.000						4 000 000	
	50.000						50.000	
	50.000						50.000	
0	**1.050.000**	0	0	0	0	0	**1.050.000**	0
0	**1.050.000**	0	0	0	0	0	**1.050.000**	0
0	**250.000**	0	0	0	0	0	**250.000**	0
	0							
	250.000						250.000	
	700.000	0	0	0	0	0	**700.000**	0
	300.000						300.000	
	200.000						200.000	
	200.000						200.000	
	100.000	0	0	0	0	0	**100.000**	0
	100.000						100 000	
	39.543.796	0	0	0	0	0	**39.543.796**	0
	39.543.796						***-39.543.796***	

Вредност у 2021. години	*Вредност у 2022. години*	*Вредност у 2023. години*	*Укупно (2020-2022)*
5	*6*	*7*	*8=(5+6+7)*

09	Примања од продаје нефинансијске имовине						
10	Примања од домаћих задуживања						
11	Примања од иностраних задуживања						
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине						
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година						
15	Неутрошена средства донација из ранијих година						
16	Родитељски динар за ваннаставне активности						
56	Финансијска помоћ ЕУ						
УКУПНО ЗА:	**1301-0004 Функционисање локалних спртских установа**	0	0	0	0	0	0
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)	***0***	***0***	***39.543.796***	***0***	***0***	***39.543.796***

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 26.11.2020.год

Милош Крстић, Директор Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања

Спортско рекреативни центар Подина • Јавна установа • СОКОБАЊА М.П

Радослав Лукић, Председник Управног одбора Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања

392

На основу члана 18. и члана 42. став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ЗАКЉУЧКА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Центра за социјални рад „Сокобања“ у Сокобањи за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад „Сокобања“ у Сокобањи, дана 27.11.2020. године, под бројем 551-489/2020.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 011-38/2020

У Сокобањи, дана 17.12.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Владан Петковић

Република Србија
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
" С О К О Б А Њ А "
Број: 551-489/2020
27.11.2020.год.
С О К О Б А Њ А

У складу са чл.32. Статута Центра за социјални рад "Сокобања" у Сокобањи, Управни одбор Центра за социјални рад "Сокобања" у Сокобањи,на својој седници одржаној дана 27.11.2020.год., доноси

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ Програм рада Центра за социјални рад "Сокобања" у Сокобањи за 2021.год.

Заменик Председника УО

Марија Живковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
„СОКОБАЊА" — СОКОБАЊА
ПРИМЉЕНО: 27 NOV 2020
ОРГАН: ... ПРИ ОГ ... БРОЈ
ЈП 1 - 489/2020

1

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОКОБАЊА" СОКОБАЊА

ЗА 2021.ГОДИНУ

СОКОБАЊА,НОВЕМБАР 2020.ГОД.

С А Д Р Ж А Ј

I УВОДНИ ДЕО _____ **3**

А) ОСНОВНА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА _____ 3

Б) ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД _____ 4

II) ЗАШТИТА КОРИСНИКА И ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ _____ **5**

III) ЗАШТИТА ПОЈЕДИНИХ ГРУПА КОРИСНИКА _____ **6**

А) ДЕЦА И ОМЛАДИНА ОМЕТЕНА У РАЗВОЈУ _____ 6

Б)ДЕЦА ИЗ ПОРОДИЦА СА ПОРЕМЕЋЕНИМ ПОРОДИЧНИМ ОДНОСИМА _____ 7

Ц) ДЕЦА И ОМЛАДИНА СА ПОРЕМЕЋАЈИМА У ПОНАШАЊУ _____ 7

Д) ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА И ЛИЦА СА ИНВАЛИДИДЕТОМ _____ 7

IV) АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД _____ **8**

V) ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ И УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА _8

УВОДНИ ДЕО

А) ОСНОВНА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Према последњем попису становништва из 2011.год.укупан број становника у општини Сокобањи износи 16.894(од тог броја 693 становника живи у иностранству),а у граду 7.972,на селу 8.639.,што је у односу на попис из 2002.год. када је евидентирано 18.561 становника мање за 9,4%.У том периоду природни прираштај становника је опао за 1.667 житеља.По процени Републичког завода за статистику 2020.год. на територији општине Сокобања живи око 14.000 становника,а у самом граду испод 7.000 становника.У току 2021.год. би требао да се обави редовни попис становништва али због тренутне епидемиолошке ситуације за сада је једино сигурно да је од априла померен за октобар 2021.год.

Демографска структура нас упозорава на све већи пад наталитета и пораст морталитета,а заједно са тим и путању депопулације становништва тако да се и током 2021.год.предвиђа наставак негативног прираштаја становништва.Након 2013.год.и повећања броја новорођене деце од готово 30%,од 2014.год.је поново изражен негативни тренд прираштаја.Међутим у 2015.години поново долази до благог повећања прираштаја за 10 %, да би у 2016.години поново дошло до пада прираштаја за око 15% .У 2017.и 2018.год.настављен је негативан тренд те се очекује да до краја 2020.год.буде пријављено око 90 новорођене деце колико их је било на крају 2018. И 2019.год.год. (број преминулих је у просеку преко 350 житеља општине !).Такође,последњих година примећује се одлазак младих радно-способних становника на рад у иностранство,а што представља посебан проблем.

Б) ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Центар за социјални рад „Сокобања“ основан је 1978.год.и представља јединy установу социјалне заштите у граду.У оквиру своје делатности Центар за социјални рад у Сокобањи примењује Законе и друге подзаконске акте,уредбе и прати све измене и допуне закона,као и све промене везана за реформске програме.

Осим права која су прописана законом(Закон о социјалној заштити донет је априла 2011.год) и о којима се стара Република признају се и права регулисана Одлуком о правима грађана из области социјалне заштите на територији општине Сокобања (у примени од априла 2018.год.).

Полазећи од наведених закона и прописа,препознатих потреба у локалној средини,узимајући у обзир основне циљеве реформе у систему социјалне заштите,као и почетку рада на новој Стратегији развоја социјалне заштите општине Сокобања,основне задатке Центра треба усмерити ка развоју нових мера и услуга за пружање подршке деци без родитељског старања,деци у сукобу са законом,одраслима и старима који нису способни за самосталан живот,особама са инвалидитетом и деци и одраслима жртвама насиља.Примена Правилника о организацији,нормативима и стандардима рада центара за социјални рад,примена Одлуке о мрежи установа социјалне заштите за смештај корисника,примена Правилника о хранитељству у свом пуном обиму нас очекује у 2021.год.Очекујемо да ће се број хранитељских породица повећати јер су тренутно капацитети на локалном нивоу попуњени те да ће центар за породични смештај и усвојење Ћуприја,а где припада и центар Сокобања,након више година организовати обуку нових хранитеља.Центар за социјални рад „Сокобања“ је крајем 2019.године успешно окончао прво међународно усвојење са којим се сагласило ресорно министарство, са добијањем новог социјалног радника очекујемо да наставимо поступке за још двоје мал.деце.На жалост,показало се да смо као друштво још увек незрели и да су још увек код нас присутна национална дискриминација и нетолеранција те остајемо без наших држављана јер није било заинтересованих наших грађана спремних за усвојање мал.деце.Основни проблем након доношења новог Закона о социјалној заштити је и недоношење подзаконских аката како би се исти могао у потпуности имплементирати(донето свега 1/4 неопходних Правилника).По најави ресорног министарства се очекује се убрзо доношење свих недостајућих Правилника без којих одредбе Закона о социјалној заштити је немогуће имплементирати.

После више одлагања и окончане јавне расправе у 2021.године у најави је доношење и усвајање нових закона- Закона о социјалној заштити и Породичног закона те је неопходно укључити све капацитете како би се ови веома битни закони могли применити(веома често је долазило до колизије 2 најважнија закона у социјалној заштити!).Усвајањем ова два најбитнија кровна закона везана за социјалну заштиту биће коначно одређене све делатности којим ће моћи да се баве установе социјалне заштите,конкретно центри за социјални рад,па самим тим и дати одговоре о постојању или непостојању сукоба интереса у односима наручилац-пружалац услуге (тј.може ли једно правно лице у исто време да буде и наручилац и пружалац услуге).

Предлог новог закона о социјалној заштити предвиђа и новину да радно способни корисници новчане социјалне помоћи то право остварују преко Службе за запошљавање и самим тим биће знатно таква лица пратити и радно ангажовати.Такође,у 2021.год.доста се очекује и од започетих поступака везаних за дигитализацију и тиме ће се знатно олакшати остваривање права корисника.Најаве постоје и у вези умрежавања свих центара за социјални рад у Републици што би свакако спречило све евентуалне злоупотребе а најважније убрзало решавање по поднетим захтевима.

Од 01.06.2017.год.у примени је Закон о спречавању насиља у породици и за првих годину и по примене примећујемо знатно повећање броја пријава насиља а изречене су и мере удаљавања и забране приласка жртви насиља према насилнику.Поред добрих страна овог закона који се огледа превасходно у оснаживању жртве да пријави насиље убудуће треба водити рачуна и о томе да постоји и велики број лажних пријава.Највећи терет у примени овог закона сада је пребачен на полицијске службенике уз несебичну и велику помоћ стручних радника центра за социјални рад и тужилаштва.Број пријава на насиље у породици последњих месеци стагнира те се надамо да ће се такав тренд наставити и у 2021.год.

Један од задатака Центра је и да развија превентивне програме и акције усмерене ка појединцу,породици и групама у ризику,а све кроз континуирану едукацију и развијање мреже услуга у локалној заједници (услуга помоћ у кући,прихватна станица и прихватилиште за децу,одрасла и остарела лица,жртве насиља),сарадњи и партнерству са невладиним сектором.За више од 30 социјално најугроженијих корисника донета су решења којима се обезбеђује бесплатна услуга „Помоћ у кући старим особама на селу и граду“ а након добијања лиценце за рад Удружењу „Срећна старост“ од стране министарства за рад.Поред услуге „Помоћ У кући“ већ неколико година уназад успешно се спроводи и услуга „лични пратилац“ за мал.децу којима је таква помоћ неопходна и нарочито значи родитељима.

I) ЗАШТИТА КОРИСНИКА И ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Током 2021.год.,и поред доношења Уредбе о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи,предвиђа се повећање броја корисника социјалне и породично правне заштите,као и повећање укупног броја пружених облика,мера и услуга.Тренд знатног повећања корисника услуга социјалне заштите започео је 2008.год.пратећи ескалацију светске економске кризе.Највеће повећање броја корисника се предвиђа у категорији помоћ и нега другог лица,смештај у установама социјалне заштите,хранитељствоа нарочито корисника новчане социјалне помоћи и једнократне новчане помоћи (број захтева у 2020.год. је значајно порастао у односу на раније године.Посебан проблем који се јавља претходних пар година је мигрантска криза која је захватила већину земаља како у Европи тако и у свету и буде ли неопходно и центар ће свакако дати свој допринос као у осталом полиција и локална заједница.Нарочито се очекује повећање броја захтева за новчану социјалну помоћ и једнократне новчане помоћи лица која су,

због вишемесечне кризе проузроковане вирусом COVID 19,остала без сталних или пјвремених прихода.

Примењиваће се сви облици социјалне заштите-старатељство,смештај у установу,смештај у другу породицу,додатак за помоћ и негу другог лица,усвојење а радиће се и на унапређењу социјалне заштите кроз пружања разних,нових услуга корисницима.

У оквиру проширених права као што је Помоћ у кући и др. након три окончана пројекта ресорно министарство је подржало развијање услуге од стране других пружалаца услуга,као што су удружења,НВО итд., а само као изузетак поједини центри су били пружаоци услуга углавном у местима где ова врста услуге није била развијена.Обзиром на неопходност услуге у заједници иста ће се пружати било преко удружења које је лиценцирало услугу или од стране других референтних пружалаца који могу ангажовати локалне геронто-домаћице.

Почетком новембра 2011.год.у Ћуприји је отворен Регионални центар за породични смештај за Поморавски,Зајечарски и Борски округ у коме ће се вршити припрема,процена и обука потенцијалних хранитеља и усвојитеља.Стручни радници Центра за социјални рад у Сокобањи вршиће послове почетне процене и упућивање потенцијалних усвојитеља и хранитеља у новоотворени центар.Од 2014.године и хранитељи са територије Сокобања добили су могућност да активно учествују у обављању ове услуге-три породице су након обављених обука добиле могућност да се баве овом врстом посла.Тренутно се убрзано прикупљају подаци о новим потенцијалним хранитељима како би се што скорије кренуло са новим обукама.Последњих година јавио се озбиљан проблем непостојања слободних хранитељских породица те је најављено убрзано организовање обука јер већ више година није вршена обука те су Регионални центри за породични смештај добили налоге да исте ораганизују у што скорије време.Чак је троје мал.деце из Сокобање због истог проблема морало бити смештено у хранитељску породицу у селу код Велике Плане.

Центар за социјални рад у Сокобањи ће током 2021.год.наставити сарадњу са свим институцијама локалне заједнице-Скупштина општине,Дом здравља,Национална служба за запошљавање,Фонд ПИО,средња и основна школа,Црвени крст,полицијска станица,правосуђе,НВО и остали сарадници у локалној заједници.Са већином наведених установа Центар је већ успоставио изузетно добру сарадњу и партнерски однос.Са ЈКП „Напредак“ и филијалом Националне службе запошљавања закључен је Протокол о сарадњи у циљу спровођења мера социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи,а по потреби исти ће бити закључен и са образовном и здравственом установом.

Посебно наглашавамо одличну сарадњу са полицијским органима и Домом здравља у вези значајне ескалације пријава на насиље у породици а у складу са потписаним Протоколом о сарадњи са овим и другим установама (Основна и Средња школа,Предшколска установа,Црвени Крст,локална самоуправа).

II) ЗАШТИТА ПОЈЕДИНИХ ГРУПА КОРИСНИКА

А) ДЕЦА И ОМЛАДИНА ОМЕТЕНА У РАЗВОЈУ

Током 2021.год.очекује се повећани број деце са посебним потребама у односу на претходну годину.Деца са посебним потребама остваривање право на додатак за туђу помоћ и негу,увећани додатак за туђу помоћ и негу,смештај у установу социјалне заштите као и смештај у хранитељским породицама.

Породицама које имају децу са посебним потребама пружаће се стручна помоћ у превазилажењу проблема у развоју деце.

Представници центра за социјални рад учествоваће и 2021.год. у раду интерресорне комисије формиране од стране локалне самоуправе.

И у току 2021.год.вршиће се измештања деце са посебним потребама у одговарајуће хранитељске породице и новоформиране мале домске заједнице у Алексинцу,Нишу и Неготину,а самим тим и деце чији је упутни орган наш Центар,а све у сарадњи са матичним министарством.Неопходно је и одржати услуге „лични пратилац“ и „персонални асистент“ које су се показале као врло корисне и које су користили поједини наши суграђани.

Б) ДЕЦА ИЗ ПОРОДИЦА СА ПОРЕМЕЋЕНИМ ПОРОДИЧНИМ ОДНОСИМА

У наредној години предвиђа се повећање броја корисника у свим категоријама.Једно мал.лице и даље се налази на одслужењу малолетничког затвора у Ваљеву и које су стручни радници центра посетили у крајем 2017.год. Надамо се да ће бити прилике да се исто поново учини до краја наредне године јер је по речима стручних радника затвора посета стимулативно и позитивно деловала на корисника.Ово само доказује да се сваком кориснику треба прићи ,задобити његово поверење и тада мора доћи до бољитка.Такође,радиће се и на сталном усавршавању и едуковању стручних радника ради препознавања и ефикаснијег рада и заштите деце од занемаривања и злостављања,породичног насиља, дисфункционалних породичних односа,малолетничке деликвенције.Планира се и успостављање сарадње са правосудним органима,нарочито по питању деликвенције малолетника које је у константном порасту.Такође,измештање Вишег тужилаштва и Вишег суда у Ниш и Алексинац омогућава лакшу и бржу заштиту права и интереса корисника нарочито малолетних лица.

Ц) ДЕЦА И ОМЛАДИНА СА ПОРЕМЕЋАЈИМА У ПОНАШАЊУ

Током 2021.год.планирају се састанци са правосудним органима на установљавању нове методологије рада са малолетницима у складу са новим Кривичним закоником,законом о извршењу васпитних мера,поступком пред тужилаштвом где су предвиђене велике промене у овлашћењима тужилаштва и примена ресторативног права,као и јасно дефинисање корака код примене извршења посебних обавеза или васпитних налога.У току 2020.год.примећено је повећање броја пријава вршњачког насиља те су учестали састанци са стручним тимовима,нарочито,основне школе.Договор између наведених институција је да се и у 2021.год. састанци одржавају још чешће како би се предупредиле евентуалне нежељене последице.Након увећања злоупотребе ПАС у 2019. и 2020.год.год.од стране малолетних лица

наставиће се са активним едукацијама водећи рачуна о томе да се ангажују врхунски стручњаци из ове врло значајне области.

Д) ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА И ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

У категорији одраслих,а посебно остарелих корисника предвиђа се пораст броја лица који ће се обраћати центру.Међуопштинском сарадњом реализоваће се услуге као смештај у прихватилиште и прихватну станицу(тј.Сигурну кућу за жртве насиља).Планира се и повећан број пружених облика,мера и услуга одраслим лицима ометених у развоју и то старатељство,смештај у одговарајућу установу социјалне заштите и додатак за помоћ и негу другог лица.Очекује се и у току 2021.год.да наставак реализације услуге „Помоћ у кући“ путем пројектних активности или неки други адекватнији начин.Драгоцену помоћ у збрињавању одраслих и остарелих лица свакако пружа и олакшава теренско возила добијено од стране ресорног министарства након успешног аплицирања почетком 2016.год.Надамо се да ће се превазићи тренутни проблеми и потешкоће око збрињавања остарелих лица због актуелне погоршане епидемиолошке ситуације.

Обзиром да остарела лица из различитих законских услова не улазе у систем социјалне заштите планира се повећање броја лица за пружањем једнократне новчане помоћи.

III) АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

У оквиру аналитичко-истраживачког рада Центра за социјални рад у Сокобањи планира се израда или је већ исто урађено, Годишњи извештаја о раду центра за социјални рад за 2020.год.,Програма рада за 2021.год.,Финансијског извештаја за 2020.год.,Финансијског плана за 2021.год.,израда статистичког извештаја за 2020.год и осталих извештавања током године.

Ради бољег и квалитетнијег рада у области социјалне заштите планира се наставак сарадње са свим институцијама система,невладиним организацијама,фондацијама у циљу унапређења пружања разних врста услуга.

У циљу унапређења рада социјалне заштите и спровођења социјалне политике планира се и даља сарадња са медијима кроз разне наступе стручних радника са циљем информисања грађана и сензибилизације локалне заједнице према корисницима социјалне заштите.

Планира се и учествовање на свим семинарима и едукацијама које се буду организовале од стране Министарства,институција локалне самоуправе и невладиних организација са циљем унапређења рада стручних радника и развоју социјалне заштите. Стручни радници Центра за социјални рад „Сокобања“ Сокобања добили су нове лиценце неопходне за обављање и вршење услуга према корисницима.Међутим,да би Центар функционисао квалитетније мора се изнаћи модус попуне упражњених радним места јер са свега 3 стручна радника на драматично увећаном порасту броја предмета-сваки стручни радник у просеку има у раду око 700 предмета!, а што неминовно проузрокује„сагоревање“ и увећану нервозу запослених.Светлост на крају тунела је

добијена сагласност од стране Комисије за попуну упражњених радних места за два стручна радника али се надамо да не постоји „квака“ у смислу да центар треба да има обезбеђена средства за финансирање зарада новозапослених као што је наведено у првом допису.Са двоје запослених радника на пословима социјалног рада центар би био у могућности да своје задатке обави квалитетније и оптималније а све у циљу бољег пружања услуга својим корисницима.

IV) ФИНАНСИРАЊЕ ЗАШТИТЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ И УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА

Финансирање заштите у оквиру обима права која је у ингеренцији општине одвијаће се по утврђеној процедури и динамици.Исплата једнократне новчане помоћи вршиће се преко Центра за социјални рад и оснивача,као и обавеза финансирања трошкова сахрана и смештаја корисника у прихватилишта.

Финансирање основних права предвиђених Законом о социјалној заштити реализоваће се преко Министарства за рад,запошљавање,борачка и социјална питања,као и средства за зараде запослених и материјалне трошкове.

дипл.правник Владимир Павловић

394

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 18. и члана 42. став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19) Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и финансијски план Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Сокобања за 2021. годину, који је донео Управни одбор Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Сокобања, дана 02.12.2020. године, под бројем 640/1.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 011-39/2020

У Сокобањи, дана 17.12.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Владан Петковић



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "СТЕВАН СРЕМАЦ" СОКОБАЊА
ул. А.Маркишића бр.1, 18230 Сокобања
тел/fax ++381 18 830 251
e-mail sbbiblioteka@mts.rs

На основу члана 25 Статута Народне библиотеке „Стеван Сремац" Сокобања, Управни одбор Народне библиотеке „Стеван Сремац" Сокобања на седници дана 02.12.2020. године донео је:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2021. ГОДИНУ

Након добијених инструкција од стране оснивача и Одељења за финансије Општинске управе општине Сокобања о изради финансијског плана за 2021. годину, Управни одбор Народне библиотеке „Стеван Сремац" Сокобања доноси Одлуку о усвајању Предлога програма рада и финансијског плана Народне библиотеке „Стеван Сремац" Сокобања за 2021. годину.

У Сокобањи, 02.12.2020.
Зав. бр. 640/1

Председник УО
Мирјана Живановић



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "СТЕВАН СРЕМАЦ" СОКОБАЊА
ул. А.Маркишића бр.1, 18230 Сокобања
тел/fax ++381 18 830 251
e-mail sbbiblioteka@mts.rs

На основу члана 22. Статута Народне библиотеке „Стеван Сремац" у Сокобањи, Управни одбор Народне библиотеке „Стеван Сремац" у Сокобањи, на предлог директора на седници одржаној дана 02.12.2020.године донео је:

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА У 2021. ГОДИНИ

1. УВОД

Народна библиотека „Стеван Сремац" у Сокобањи (у даљем тексту: Библиотека) обављаће своју делатност у 2021. години поштујући Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Статут Библиотеке као и подзаконска и нормативна акта која регулишу рад Библиотеке.

Управни и Надзорни одбор обављаће своје, законом утврђене активности.

У домену стручних послова примењиваће се принципи савременог библиотекарства, настојећи да Библиотека буде културни и информациони центар локалне заједнице, са циљем да се обезбеди организован приступ информацијама, како би се задовољиле потребе грађана. Библиотека ће бити на услузи својим корисницима и подржавати њихову потребу за информацијама.

Основна намена Библиотеке јесте пружање слободног, подједнаког и неограниченог приступа фонду књига.

Библиотека ће сарађивати са Општином Сокобања као оснивачем, са Матичном библиотеком „Светозар Марковић" из Зајечара, Народном библиотеком Србије, као и са другим библиотекама, те са установама, предузећима и удружењима грађана из сокобањске општине и свим заинтересованим странама.

Делатност Библиотеке финансираће се из Буџета Општине Сокобања, из прихода делатности, из спонзорстава, донација, легата и осталих извора.

Рад Библиотеке одвијаће се кроз функционисање Одељења за децу, Одељења за одрасле, Завичајног одељења, Одељења старе и ретке књиге, Референсне збирке и Читаонице за децу и одрасле.

У 2021. години Библиотека ће наставити са радом у систему Узајамне каталогизације, као равноправна чланица пројекта Виртуелна библиотека Србије, а на платформи COBISS (Кооперативни on-line библиографски систем и сервиси).

За ваљано обављање основне библиотечке делатности и њено унапређивање неопходно је обезбеђивање већег броја књига, више примерака актуелних наслова, савремене опреме и већег

и функционалнијег простора.

2. НАБАВКА

Библиотека ће нове публикације, монографске и серијске, набављати куповином, разменом и поклоном, уз наглашену селекцију по питању квалитета садржаја, уважавајући потребе и захтеве корисника, а истовремено водећи рачуна о нормативно одређеној структури фонда.

Према Предлогу набавке периодике у јавним Библиотекама Републике Србије за 2021. годину Библиотека ће куповином набавити 20 наслова домаће периодике.

Приликом набавке публикација Библиотека ће настојати да задовољи образовне, информативне и рекреативне потребе својих корисника, водећи рачуна о општим интересима заједнице.

Планира се одлазак на Сајам књига (Београд – међународни сајам, Нови Сад – међународни сајам, Ниш) где ће се набавити одређени број књига. Библиотека ће куповати редовно дневну штампу (Политика, Вечерње новости, Блиц, Курир, Данас, Журнал спорт, Ало, Информер) и часописе (Караџић, Читалиште, Политикин забавник, Национална географија, Биље и здравље, Лековито биље, Базар, Илустрована политика, Еколист, Православље, Православни мисионар, Историја, Нова мисао, Шуме, Заштита природе, Свеске и др.).

3. ОБРАДА

Све приновљене публикације 2021. године биће ажурно инвентарисане и каталогизоване према правилима Међународног стандарда за библиографски опис (ISBD). Примењиваће се централизована обрада књига за све организационе јединице Библиотеке, сходно законским одредбама које регулишу ову материју.

Периодичне публикације, које у 2021. години буду набављене, такође ће бити обрађене по важећим међународним стандардима.

4. КОРИШЋЕЊЕ

Планирано је да у 2021. години број уписаних корисника Библиотеке буде 1.100, што представља повећање од око 5 % у односну на 2020. годину.

Приступиће се бесплатном учлањењу предшколског узраста и првог разреда основне школе. Упис студената уз индекс вршиће се уз одговарајући попуст.

Организовањем културно-просветних активности настојаће се повећати интересовање за књигу, читање, а самим тим и за библиотеку, односно учлањење и коришћења њених услуга. Примарни задатак у овој сфери рада је повећање броја корисника. Неопходно је пружити нове и визуелно привлачне књиге, побољшати опрему и уз љубазност особља, настојаће се да се привуку нови корисници али и задрже постојећи. Библиотечки радници пружаће помоћ ученицима завршних разреда средњих школа при изради матурских радова (проналажење литературе, упућивање на друге изворе).

По захтевима корисника, Библиотека ће реализовати међубиблиотечку позајмицу за оне наслове којима не располаже у свом фонду.

5. ЗАШТИТА ПУБЛИКАЦИЈА

У 2021. години се планира почетак дигитализације библиотечког фонда и набавка потребне опреме. Прва фаза ће обухватити дигитализацију Завичајног фонда и Стару и ретку књигу.

Обезбедиће се што повољнији услови за смештај и заштиту публикација, што подразумева: простор и опрему, осветљење, исправне инсталације, као и предузимање мера за заштиту од пожара.

6. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

У 2021. години планира се:

- 27.01.2021.године Свети Сава – тематска изложба књига, изложба ликовних радова и сечење славског колача
- 01.03.2021.године- Дан Библиотеке –изложба старе и ретке књиге
- књижевне вечери и промоције књига домаћих писаца (планирано 12 промоција)
- трибине (планирано 5 тематских трибина)
- дечије радионице и остале тематске радионице (планирано 5 радионица)
- тематске изложбе књига (планирано 6 изложби)
- изложбе нових наслова (дечијих књига и књига за одрасле) (планирано 6 изложби)
- уметничка колонија „Сокоград 2021“
- изложбе (академских сликара, разне тематске изложбе...) (планирано 12 изложби)

7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У 2021. години планира се наставак издавачке делатности.

8. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

За обављање библиотечке делатности потребно је обезбедити следеће услове: простор, опрема и кадар.

У Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности предвиђени су услови за обављање делатносту у односу на број становника.

Зграда Библиотеке заузима површину од 200 m^2 за смештај фонда, рада читаоница и одржавања приредби. Ова површина по Правилнику о стандардима не задовољава потребе Библиотеке. Површина која је предвиђена по Правилнику о стандарима за библиотеке у односу на број становника наше општине креће се од 420 до 840 m^2.

Библиотека има 5 запослених радника на неодређено време, од тога 4 стручна радника на библиотечким пословима и једног руководиоца одељења за културу. Стручно усавршавање радника обављаће се похађањем одређеног броја семинара.

На основу члана бр. 24 и 25 Закона о заштити од пожара (С.Г. Р.С. бр.11/2009) предвиђено је да се у оквиру установе одреди једно лице које ће да се бави пословима у вези заштите од пожара. Како ниједан запослени не испуњава услове за вођење противпожарне заштите (нема положени стручни испит за вођење тих послова) планира се да у 2021.години противпожарну заштиту води Агенција за заштиту од пожара.

9. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Структура планираних прихода и расхода Библиотеке у 2021. години исказана је у Финансијском плану у 2021. години.

У Сокобањи, 02.12.2020. год.
Заводни број 640

Директор,
Јасмина Илић-Пајевић

Председник УО
Мирјана Живановић

Образац 1. Програм

Обрасци за припрему програмског буџета

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра програма:	**1201**
Сектор:	**Култура, комуникације и медији**
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	
Опис:	
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Народна библиотека "Стеван Сремац" Сокобања**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Јасмина Илић Паљевић**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2019)***	***Очекивана вредност у 2020. години***	***Циљана вредност у 2021. години***	***Циљана вредност у 2022. години***	***Циљана вредност у 2023. години***	***Извор верификације***
1								
			14347300	11571710	11559710			

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2019)***	***Очекивана вредност у 2020. години***	***Циљана вредност у 2021. години***	***Циљана вредност у 2022. години***	***Циљана вредност у 2023. години***	***Извор верификације***
2								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)		20,000		300,000		150,000						150,000
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)		20,000		300,000		150,000						150,000
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)		20,000		300,000		150,000						150,000
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година		20,000		300,000		150,000						150,000
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	14,092,300	235,000	11,171,710	100,000	11,259,710	150,000					11,259,710	150,000
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		235,000		100,000		150,000						150,000
67	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (68)		235,000		100,000		150,000						150,000
68	745100	Мешовити и неодређени приходи		235,000		100,000		150,000						150,000
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	14,092,300		11,171,710		11,259,710						11,259,710	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	14,092,300		11,171,710		11,259,710						11,259,710	
80	791100	Приходи из буџета	14,092,300		11,171,710		11,259,710						11,259,710	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	14,092,300	255,000	11,171,710	400,000	11,259,710	300,000					11,259,710	300,000
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	12,617,300	155,000	11,171,710	5,000	10,909,710	5,000					10,909,710	5,000
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	7,160,300		8,184,710		7,854,710						7,854,710	
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	5,700,000		6,270,000		6,270,000						6,270,000	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5,700,000		6,270,000		6,270,000						6,270,000	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	1,020,300		1,084,710		1,084,710						1,084,710	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	684,000		752,400		752,400						752,400	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	293,550		332,310		332,310						332,310	
154	412300	Допринос за незапосленост	42,750											

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
155	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)**	**30,000**		**10,000**									
156	413100	Накнаде у натури	30,000		10,000									
157	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)**			**300,000**									
160	414300	Отпремнине и помоћи			300,000									
162	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)**	**160,000**		**150,000**		**150,000**						**150,000**	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	160,000		150,000		150,000						150,000	
164	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)**	**250,000**		**370,000**		**350,000**						**350,000**	
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000		370,000		350,000						350,000	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**4,727,000**	**135,000**	**2,895,000**	**5,000**	**3,015,000**	**5,000**					**3,015,000**	**5,000**
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**705,000**	**15,000**	**560,000**	**5,000**	**560,000**	**5,000**					**560,000**	**5,000**
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30,000	5,000	30,000	5,000	30,000	5,000					30,000	5,000
169	421200	Енергетске услуге	405,000		300,000		300,000						300,000	
170	421300	Комуналне услуге	70,000		60,000		60,000						60,000	
171	421400	Услуге комуникација	100,000	10,000	70,000		70,000						70,000	
172	421500	Трошкови осигурања	100,000		100,000		100,000						100,000	
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**268,000**		**144,000**		**180,000**						**180,000**	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	225,000		144,000		150,000						150,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	43,000				30,000						30,000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**1,530,000**		**1,185,000**		**1,345,000**						**1,345,000**	
182	423100	Административне услуге	320,000		325,000		325,000						325,000	
183	423200	Компјутерске услуге	50,000											

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50,000		70,000		30,000						30,000	
185	423400	Услуге информисања	100,000		90,000		100,000						100,000	
186	423500	Стручне услуге	50,000		50,000		80,000						80,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	280,000		260,000		180,000						180,000	
188	423700	Репрезентација	170,000		170,000		90,000						90,000	
189	423900	Остале опште услуге	510,000		220,000		540,000						540,000	
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**974,000**		**590,000**		**300,000**						**300,000**	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	674,000		290,000		300,000						300,000	
197	424900	Остале специјализоване услуге	300,000		300,000									
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**650,000**	**70,000**	**100,000**		**150,000**						**150,000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500,000	50,000	50,000		100,000						100,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	150,000	20,000	50,000		50,000						50,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**600,000**	**50,000**	**316,000**		**480,000**						**480,000**	
202	426100	Административни материјал	60,000		60,000		60,000						60,000	
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50,000		50,000		50,000						50,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	100,000		20,000		50,000						50,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	240,000	50,000	58,000		170,000						170,000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50,000		78,000		100,000						100,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	100,000		50,000		50,000						50,000	
263	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)**	**650,000**		**52,000**									
276	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)**	**650,000**		**52,000**									

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери	650,000		52,000									
294	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**	**80,000**	**20,000**	**40,000**		**40,000**						**40,000**	
298	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**	**80,000**	**20,000**	**40,000**		**40,000**						**40,000**	
299	482100	Остали порези	50,000	10,000	10,000		10,000						10,000	
300	482200	Обавезне таксе	30,000	10,000	30,000		30,000						30,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**1,475,000**	**100,000**		**395,000**	**350,000**	**295,000**					**350,000**	**295,000**
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**1,475,000**	**100,000**		**395,000**	**350,000**	**295,000**					**350,000**	**295,000**
313	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)**	**450,000**											
317	511400	Пројектно планирање	450,000											
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**525,000**	**100,000**			**250,000**						**250,000**	
319	512100	Опрема за саобраћај	240,000	100,000										
320	512200	Административна опрема	100,000				200,000						200,000	
321	512300	Опрема за пољопривреду	185,000											
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт					50,000						50,000	
332	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)**	**500,000**			**395,000**	**100,000**	**295,000**					**100,000**	**295,000**
333	515100	Нематеријална имовина	500,000			395,000	100,000	295,000					100,000	295,000
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**14,092,300**	**255,000**	**11,171,710**	**400,000**	**11,259,710**	**300,000**					**11,259,710**	**300,000**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Укупно (2021-2023)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
01	Приходи из буџета		14,092,300		11,171,710		11,259,710							11,259,710
04	Сопствени приходи буџетских корисника		255,000		400,000		300,000							300,000
УКУПНО ЗА:		Програм 13. Развој културе и информисања	14,347,300		11,571,710		11,559,710							11,559,710
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1201-0001 Функционисање локалних установа културе (Народна библиотека "Стеван Сремац"	13,165,300	255,000	10,321,710	400,000	10,689,710	300,000	0	0	0	0	10,689,710	300,000
2	1201-п-1 ПРОМОЦИЈА КЊИГА, КЊИЖЕВНЕ ВЕЧЕРИ, ТРИБИНЕ И РАДИОНИЦЕ (Народна	100,000	0	250,000	0	120,000	0	0	0	0	0	120,000	
3	1201-п-4 ИЗЛОЖБЕ (Народна библиотека "Стеван Сремац" Сокобања)	220,000	0	130,000	0	150,000	0	0	0	0	0	150,000	
4	1201-п-4 АРХЕОЛОШКА ПРОСПЕКЦИЈА ДОЊЕГ ТОКА ЈУЖНЕ МОРАВЕ (Народна библиотека	300,000	0	300,000	0	0	0	0	0	0	0		
5	1201-п-3 СВЕТОСАВСКЕ СВЕЧАНОСТИ (Народна библиотека "Стеван Сремац" Сокобања)	54,000	0	40,000	0	50,000	0	0	0	0	0	50,000	
6	1201-п-2 УМЕТНИЧКА КОЛОНИЈА (Народна библиотека "Стеван Сремац" Сокобања)	253,000	0	130,000	0	250,000	0	0	0	0	0	250,000	
УКУПНО ЗА:	Програм 13. Развој културе и информисања	14,092,300	255,000	11,171,710	400,000	11,259,710	300,000					11,259,710	300,000

* 1-5 циља за сваки програм

** 1-3 индикатора за сваки циљ

Датум: _____

Одговорно лице

_____

Народна библиотека „Стеван Сремац" Сокобања

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0001 Функционисање локалних установа културе**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Народна библиотека "Стеван Сремац" Сокобања**
Сврха:	Унапређење рада установа културе
Основ:	Оснивачки акт Народне библиотеке "Стеван Сремац"
Опис:	Повећање библиотечког фонда, аутоматска обрада података, побољшање брзине и квалитета информисања
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Јасмина Илић Паљевић**

	Циљ*	***Индикатори****						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2019)***	***Очекивана вредност у 2020. години***	***Циљана вредност у 2021. години***	***Циљана вредност у 2022. години***	***Циљана вредност у 2023. години***	***Извор верификације***
1	Обезбеђење редовног рада установа културе							
		Број уписаних чланова библиотеке	1000	1100	1100			
		Број позајмљених књига	10200	10500	11000			

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2019)***	***Очекивана вредност у 2020. години***	***Циљана вредност у 2021. години***	***Циљана вредност у 2022. години***	***Циљана вредност у 2023. години***	***Извор верификације***
2								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

			Вредност у базној години (2019)	***Очекивана вредност у 2020. години***	***Вредност у 2021. години***	***Вредност у 2022. години***	***Вредност у 2023. години***	***Укупно (2021-2023)***

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)		20,000		300,000		150,000						150,000
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)		20,000		300,000		150,000						150,000
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)		20,000		300,000		150,000						150,000
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година		20,000		300,000		150,000						150,000
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	13,165,300	235,000	10,321,710	100,000	10,689,710	150,000					10,689,710	150,000
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		235,000		100,000		150,000						150,000
67	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (68)		235,000		100,000		150,000						150,000
68	745100	Мешовити и неодређени приходи		235,000		100,000		150,000						150,000
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	13,165,300		10,321,710		10,689,710						10,689,710	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	13,165,300		10,321,710		10,689,710						10,689,710	
80	791100	Приходи из буџета	13,165,300		10,321,710		10,689,710						10,689,710	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	13,165,300	255,000	10,321,710	400,000	10,689,710	300,000					10,689,710	300,000
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	11,690,300	155,000	10,321,710	5,000	10,339,710	5,000					10,339,710	5,000
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	7,160,300		8,184,710		7,854,710						7,854,710	
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	5,700,000		6,270,000		6,270,000						6,270,000	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5,700,000		6,270,000		6,270,000						6,270,000	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	1,020,300		1,084,710		1,084,710						1,084,710	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	684,000		752,400		752,400						752,400	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	293,550		332,310		332,310						332,310	
154	412300	Допринос за незапосленост	42,750											

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
155	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)**	**30,000**		**10,000**									
156	413100	Накнаде у натури	30,000		10,000									
157	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)**			**300,000**									
160	414300	Отпремнине и помоћи			300,000									
162	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)**	**160,000**		**150,000**		**150,000**						**150,000**	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	160,000		150,000		150,000						150,000	
164	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)**	**250,000**		**370,000**		**350,000**						**350,000**	
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000		370,000		350,000						350,000	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**3,800,000**	**135,000**	**2,045,000**	**5,000**	**2,445,000**	**5,000**					**2,445,000**	**5,000**
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**705,000**	**15,000**	**560,000**	**5,000**	**560,000**	**5,000**					**560,000**	**5,000**
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30,000	5,000	30,000	5,000	30,000	5,000					30,000	5,000
169	421200	Енергетске услуге	405,000		300,000		300,000						300,000	
170	421300	Комуналне услуге	70,000		60,000		60,000						60,000	
171	421400	Услуге комуникација	100,000	10,000	70,000		70,000						70,000	
172	421500	Трошкови осигурања	100,000		100,000		100,000						100,000	
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**225,000**		**144,000**		**150,000**						**150,000**	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	225,000		144,000		150,000						150,000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**1,270,000**		**825,000**		**1,115,000**						**1,115,000**	
182	423100	Административне услуге	320,000		325,000		325,000						325,000	
183	423200	Компјутерске услуге	50,000											
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50,000		70,000		30,000						30,000	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
185	423400	Услуге информисања	90,000		90,000		70,000						70,000	
186	423500	Стручне услуге	50,000		50,000		80,000						80,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200,000		70,000		70,000						70,000	
188	423700	Репрезентација	110,000		90,000		90,000						90,000	
189	423900	Остале опште услуге	400,000		130,000		450,000						450,000	
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**480,000**		**100,000**		**100,000**						**100,000**	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	480,000		100,000		100,000						100,000	
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**650,000**	**70,000**	**100,000**		**150,000**						**150,000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500,000	50,000	50,000		100,000						100,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	150,000	20,000	50,000		50,000						50,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**470,000**	**50,000**	**316,000**		**370,000**						**370,000**	
202	426100	Административни материјал	60,000		60,000		60,000						60,000	
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50,000		50,000		50,000						50,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	50,000		20,000		20,000						20,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	160,000	50,000	58,000		90,000						90,000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50,000		78,000		100,000						100,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	100,000		50,000		50,000						50,000	
263	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)**	**650,000**		**52,000**									
276	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)**	**650,000**		**52,000**									
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери	650,000		52,000									
294	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**	**80,000**	**20,000**	**40,000**		**40,000**						**40,000**	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
298	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**	**80,000**	**20,000**	**40,000**		**40,000**						**40,000**	
299	482100	Остали порези	50,000	10,000	10,000		10,000						10,000	
300	482200	Обавезне таксе	30,000	10,000	30,000		30,000						30,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**1,475,000**	**100,000**		**395,000**	**350,000**	**295,000**					**350,000**	**295,000**
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**1,475,000**	**100,000**		**395,000**	**350,000**	**295,000**					**350,000**	**295,000**
313	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)**	**450,000**											
317	511400	Пројектно планирање	450,000											
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**525,000**	**100,000**			**250,000**						**250,000**	
319	512100	Опрема за саобраћај	240,000	100,000										
320	512200	Административна опрема	100,000				200,000						200,000	
321	512300	Опрема за пољопривреду	185,000											
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт					50,000						50,000	
332	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)**	**500,000**			**395,000**	**100,000**	**295,000**					**100,000**	**295,000**
333	515100	Нематеријална имовина	500,000			395,000	100,000	295,000					100,000	295,000
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**13,165,300**	**255,000**	**10,321,710**	**400,000**	**10,689,710**	**300,000**					**10,689,710**	**300,000**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Укупно (2021-2023)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	13,165,300	10,321,710	10,689,710			10,689,710
04	Сопствени приходи буџетских корисника	255,000	400,000	300,000			300,000

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
УКУПНО ЗА:		1201-0001 Функционисање локалних установа културе	13,420,300		10,721,710		10,989,710							10,989,710
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: _____

Одговорно лице

_____

Образац 3. Пројекат

Обрасци за припрему програмског буџета

3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**		
Шифра пројекта:	**1201**	**п-1**	
Назив пројекта:	**ПРОМОЦИЈА КЊИГА, КЊИЖЕВНЕ ВЕЧЕРИ, ТРИБИНЕ И РАДИОНИЦЕ**		
Функција:	820 - Услуге културе		
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Народна билиотека "Стеван Сремац" Сокобања**		
Сврха:	Популарисање књиге		
Основ:	Предвиђено планом рада библиотеке		
Опис:	Промоција књига кроз набавку нових наслова, заинтересованост што већег броја грађана за упис у библиотеку, боље коришћење библиотечког фонда		
Трајање пројекта:	Током целе године		
Ознака за капитални пројекат:			
Ознака да ли је ИПА пројекат:			
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:			
Одговорно лице за спровођење пројекта:	**Јелена Стојановић**		

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2019)***	***Очекивана вредност у 2020. години***	***Циљана вредност у 2021. години***	***Циљана вредност у 2022. години***	***Циљана вредност у 2023. години***	***Извор верификације***
1		Број посетиоца на књижевним вечерима	10%	12%	15%	16%		

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	***Конто***	***ОПИС***	***Вредност у базној години (2019)***		***Очекивана вредност у 2020. години***		***Вредност у 2021. години***		***Вредност у 2022. години***		***Вредност у 2023. години***		***Укупно (2021-2023)***	
			Приходи из буџета	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	700000	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	100,000		250,000		120,000						120,000	
78	790000	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	100,000		250,000		120,000						120,000	
79	791000	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	100,000		250,000		120,000						120,000	

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
80	791100	Приходи из буџета	100,000		250,000		120,000						120,000	
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**100,000**		**250,000**		**120,000**						**120,000**	
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**100,000**		**250,000**		**120,000**						**120,000**	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**100,000**		**250,000**		**120,000**						**120,000**	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**80,000**		**230,000**		**90,000**						**90,000**	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30,000		140,000		60,000						60,000	
188	423700	Репрезентација	10,000		50,000		0							
189	423900	Остале опште услуге	40,000		40,000		30,000						30,000	
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**20,000**		**20,000**		**30,000**						**30,000**	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	20,000		20,000		30,000						30,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**100,000**		**250,000**		**120,000**						**120,000**	
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Укупно (2021-2023)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	100,000	250,000	120,000			120,000
УКУПНО ЗА:	**1201-п-1 ПРОМОЦИЈА КЊИГА, КЊИЖЕВНЕ ВЕЧЕРИ, ТРИБИНЕ И**	**100,000**	**250,000**	**120,000**			**120,000**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Датум: _____

Обрасци за припрему програмског буџета

Образац 3. Пројекат

3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**	
Шифра пројекта:	**1201**	**п-2**
Назив пројекта:	**УМЕТНИЧКА КОЛОНИЈА**	
Функција:	820 - Услуге културе	
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Народна библиотека "Стеван Сремац" Сокобања**	
Сврха:	Анимирање грађана Сокобање за развој ликовне културе	
Основ:	Предвиђено планом рада библиотеке	
Опис:	Промоција ликовне културе	
Трајање пројекта:	мај 2021	
Ознака за капитални пројекат:		
Ознака да ли је ИПА пројекат:		
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:		
Одговорно лице за спровођење пројекта:	**Братислав Мајкић**	

	*Циљ**	*Индикатори**						
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2019)*	*Очекивана вредност у 2020. години*	*Циљана вредност у 2021. години*	*Циљана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Извор верификације*
1	Представљање радова публици и промоција ликовне уметности	Број посетиоца на на изложби дела уметника учесника Колоније	10%	15%	15%			

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2019)*		*Очекивана вредност у 2020. години*		*Вредност у 2021. години*		*Вредност у 2022. години*		*Вредност у 2023. години*		*Укупно (2021-2023)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**253,000**		**130,000**		**250,000**						**250,000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**253,000**		**130,000**		**250,000**						**250,000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**253,000**		**130,000**		**250,000**						**250,000**	

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
80	791100	Приходи из буџета	253,000		130,000		250,000						250,000	
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**253,000**		**130,000**		**250,000**						**250,000**	
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**253,000**		**130,000**		**250,000**						**250,000**	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**253,000**		**130,000**		**250,000**						**250,000**	
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**23,000**				**30,000**						**30,000**	
180	422900	Остали трошкови транспорта	23,000				30,000						30,000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**10,000**				**10,000**						**10,000**	
185	423400	Услуге информисања	10,000				10,000						10,000	
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**140,000**		**130,000**		**130,000**						**130,000**	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	140,000		130,000		130,000						130,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**80,000**				**80,000**						**80,000**	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80,000				80,000						80,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**253,000**		**130,000**		**250,000**						**250,000**	
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Укупно (2021-2023)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	253,000	130,000	250,000			250,000
УКУПНО ЗА:	**1201-п-2 УМЕТНИЧКА КОЛОНИЈА**	**253,000**	**130,000**	**250,000**			**250,000**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 30. 11. 2020

Одговорно лице

Образац 3. Пројекат

Обрасци за припрему програмског буџета

3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**		
Шифра пројекта:	**1201**	**п-3**	
Назив пројекта:	**СВЕТОСАВСКЕ СВЕЧАНОСТИ**		
Функција:	820 - Услуге културе		
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Народна библиотека "Стеван Сремац" Сокобања**		
Сврха:	Анимирање грађана Сокобање за развој културе		
Основ:	Предвиђено планом рада библиотеке		
Опис:	Заинтересованост што већег броја грашана за лик и дело Светог Саве		
Трајање пројекта:	јануар 2021		
Ознака за капитални пројекат:			
Ознака да ли је ИПА пројекат:			
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:			
Одговорно лице за спровођење пројекта:	**Јелена Стојановић**		

	Циљ*	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2019)***	***Очекивана вредност у 2020. години***	***Циљана вредност у 2021. години***	***Циљана вредност у 2022. години***	***Циљана вредност у 2023. години***	***Извор верификације***
1	Промоција светосавља	Број посетилаца на светосавских свечаностима	10%	15%	15%			

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	***Конто***	***ОПИС***	***Вредност у базној години (2019)***		***Очекивана вредност у 2020. години***		***Вредност у 2021. години***		***Вредност у 2022. години***		***Вредност у 2023. години***		***Укупно (2021-2023)***	
			Приходи из буџета	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**54,000**		**40,000**		**50,000**						**50,000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**54,000**		**40,000**		**50,000**						**50,000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**54,000**		**40,000**		**50,000**						**50,000**	

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
80	791100	Приходи из буџета	54,000		40,000		50,000						50,000	
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**54,000**		**40,000**		**50,000**						**50,000**	
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**54,000**		**40,000**		**50,000**						**50,000**	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**54,000**		**40,000**		**50,000**						**50,000**	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**20,000**				**10,000**						**10,000**	
189	423900	Остале опште услуге	20,000				10,000						10,000	
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**34,000**		**40,000**		**40,000**						**40,000**	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	34,000		40,000		40,000						40,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**54,000**		**40,000**		**50,000**						**50,000**	
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Укупно (2021-2023)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	54,000	40,000	50,000			50,000
УКУПНО ЗА:	**1201-п-3 СВЕТОСАВСКЕ СВЕЧАНОСТИ**	**54,000**	**40,000**	**50,000**			**50,000**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 30.11.2020

Одговорно лице

3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**		
Шифра пројекта:	**1201**	**п-4**	
Назив пројекта:	**ИЗЛОЖБЕ**		
Функција:	820 - Услуге културе		
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Народна библиотека "Стеван Сремац" Сокобања**		
Сврха:	Анимирање грађана за развој културе		
Основ:	Предвиђено планом рада библиотека		
Опис:	Организација изложби у Сокобањи и градовима Србије		
Трајање пројекта:	током целе године		
Ознака за капитални пројекат:			
Ознака да ли је ИПА пројекат:			
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:			
Одговорно лице за спровођење пројекта:	**Братислав Мајкић**		

	*Циљ**	*Индикатори**						
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2019)*	*Очекивана вредност у 2020. години*	*Циљана вредност у 2021. години*	*Циљана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Извор верификације*
1	Упознавање грађана са новим насловима и повећање броја читалаца	Број одржаних изложби	100%	100%	100%			
		Број посетиоца на изложбама	1600	1600	1600			

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2019)*		*Очекивана вредност у 2020. години*		*Вредност у 2021. години*		*Вредност у 2022. години*		*Вредност у 2023. години*		*Укупно (2021-2023)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**220,000**		**130,000**		**150,000**						**150,000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**220,000**		**130,000**		**150,000**						**150,000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**220,000**		**130,000**		**150,000**						**150,000**	

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
80	791100	Приходи из буџета	220,000		130,000		150,000						150,000	
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**220,000**		**130,000**		**150,000**						**150,000**	
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**220,000**		**130,000**		**150,000**						**150,000**	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**220,000**		**130,000**		**150,000**						**150,000**	
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**20,000**										**150,000**	
180	422900	Остали трошкови транспорта	20,000											
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**150,000**		**130,000**		**120,000**							
185	423400	Услуге информисања					20,000						**120,000**	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000		50,000		50,000						20,000	
188	423700	Репрезентација	50,000		30,000		0						50,000	
189	423900	Остале опште услуге	50,000		50,000		50,000							
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**50,000**				**30,000**						50,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	50,000				30,000						**30,000**	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**220,000**		**130,000**		**150,000**						30,000	
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*											**150,000**	

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Укупно (2021-2023)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	220,000	130,000	150,000			150,000
УКУПНО ЗА:	**1201-п-4 ИЗЛОЖБЕ**	**220,000**	**130,000**	**150,000**			**150,000**

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 30. 11. 2020

Одговорно лице

395

На основу члана 42. став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.12.2020. године донела је

З А К Љ У Ч А К

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Пројекта „Кућно лечење, палијативно збрињавање и помоћ старим и болесним особама, као и особама са инвалидитетом“ за период јануар 2020. године – децембар 2020. године.

II

Закључак објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Владан Петковић

I Број : 011-40/2020

У Сокобањи, дана 17.12.2020. године

ДОМ ЗДРАВЉА
са потпуном одговорношћу
Бр. 01-683/2-20
07.12.2020 19 год
СОКОБАЊА

РС Општинска управа Сокобања
Примљено 09 12 2020
Орган | Организациона јединица | Број | Прилог | Вредност
II 50-25/2020

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ, ПАЛИЈАТИВНО ЗБРИЊАВАЊЕ И ПОМОЋ СТАРИМ И БОЛЕСНИМ ОСОБАМА, КАО И ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ"
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР 2020. ГОДИНЕ - ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ

Општина Сокобања и Дом здравља Сокобања су закључили Уговор о пословно техничкој сарадњи заведен под бр. 01-789/1-19, дана 31.12.2019. године ради спровођења Пројекта "Кућно лечење, палијативно збрињавање и помоћ старим и болесним особама, као и особама са инвалидитетом" (у даљем тексту: Пројекат).

Циљеви Пројекта су:

-допринос очувању и унапређењу здравља становништва општине Сокобања кроз континуирану негу и помоћ старим и изнемоглим лицима и лицима са инвалидитетом,
-унапређење квалитета лечења и помоћи особама са посебним потребама,
-побољшање квалитета живљења пацијената у терминалној фази тешких болести и њихових породица кроз палијативно збрињавање (превенцију и олакшавање патњи путем рране идентификације и лечења бола и физичких и психолошких проблема),
-побољшање квалитета живота породице пацијената свих категорија у оквиру пројекта,
-формирање базе података у циљу свеобухватног сагледавања потреба за збрињавањем старих, болесних лица и особа са инвалидитетом, као и пацијената са потребама за палијативним збрињавањем.

Сходно уговору о пословно техничкој сарадњи,између Дома здравља Сокобања и Оснивача - Општине Сокобања, закључен је уговор о раду на одређено време за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године.. У периоду од 01.03.2020 до 31.07.2020.год. због епидемиолошке ситуације у нашој земљи и увођења ванредних мера вршена је прерасподела доктора медицине и медицинских сестара сходно потребама Дома здрава и превођења медицинског кадра у Ковид амбуланту а самим тим привремено стопиран Пројекат кућног лечења, палијативног збрињавања и помоћ старим и болесним особама као и особама са инвалидитетом. Горе поменути Пројекат је ализован током следећих месеци: јануар, фебруар,март, август, септембар, октобар, новембар и децембар / 8 месеци/.

Др Марија Живковић је засновала радни однос на одређено време са пуним радним временом (40 часова недељно) на пословима доктора опште медицине ради реализације Пројекта кућног лечења, палијативног збрињавања и помћ старим и болесним особама као и особама са инвалидитетом и започела са радом 01.08.2020. године. У периоду од 01.01.2020. до 01.03.2020. на овом Пројекту је био ангажован др Младен Милосављевић. Пројектом је било предвиђено ангажовање медицинске екипе, а целокупни Пројекат реализују поменути доктори, уз помоћ медицинске сестре која ради у Дому здравља Сокобања на пословима кућне неге, коришћењем расположиве опреме (мерачи крвног

притиска, ЕКГ апарати са пратећим прибором, санитетски материјал за обраду и превијање рана и др.) и превозног средства Дома здравља Сокобања. Континуирано се обилазе стара и болесна лица, лица са инвалидитетом, лица са потребама палијативног збрињавања и током седмомесечне реализације пројекта пружају им се следеће услуге: преглед пацијената (који обухвата и дијагностику доступну на терену), давање ампулиране терапије (око 6200 услуга у 2020. години), превијање и обрада рана (3700 услуга у 2020. години), мењање уринарних катетера (210 услуга у 2020. години), давање савета и разговор са пацијентима и члановима њихових домаћинства како би лакше пребродили тешке тренутке, као и обавештавање изабраног лекара о здравственом стању пацијента.

У петој години спровођења пројекта и даље је у току:

- сарадња са Кућним лечењем и палијативном негом Дома здравља у Нишу, који су започели сличан пројекат под покровитељством Министарства здравља а у сарадњи са домовима здравља из нашег окружења;
- сарадња са локалним институцијама које такође могу да дају велики допринос у пружању палијативне неге: центром за социјални рад, локалном верском заједницом, као и службеницима других локалних институција из области социјалне и здравствене заштите;
- веома добра сарадња са Геронто - домаћицама (заједничке посете пацијентима, као и двосмерна комуникација у циљу размене информација о пацијентима), које беспрекорно брину о нашим најстаријим суграђанима, и у многоме олакшавају рад Службе Палијативне неге, помагајући им у одржавању хигијене и набавци основних животних намирница и лекова;
- више едукација за медицинске сестре и лекаре различитих специјалности како би као консултанти могли да помогну у ублажавању тегоба ових пацијената.

Први корак у реализацији Пројекта био је устројавање евиденције о броју корисника услуга Пројекта. Затражени су подаци од изабраних лекара о потенцијалним корисницима услуга Пројекта, као и подаци од Центра за социјални рад у Сокобањи о корисницима додатка за помоћ и негу другог лица, па је утврђено следеће:

- број корисника додатка за помоћ и негу другог лица Центра за социјални рад у Сокобањи износи око 150. Од тог броја, број пацијената који потпадају под кориснике Пројекта износи 60, од којих су већ неки корисници пријављени од стране изабаног лекара, док остали број представља категорију која се обилази повремено или по позиву.

- број пацијената који су евидентирани код изабраних лекара, а могу бити корисници услуга Пројекта износи око 800.
Тачније, из базе података Дома здравља Сокобања евидентирано је 350 пацијената са дијагнозом злоћудних тумора, али тај број обухвата и пацијенте у ремисији болести, тако да нису сви корисници услуга палијативне неге, већ је стални број корисника између 50 и 60 пацијената:
-тумори органа за варење код 47 пацијента (од којих су најзаступљенији тумори дебелог црева и то најчешће код мушкараца, а у порасту су и тумори желуца),

-тумори органа за дисање код 42 пацијента (од којих предњаче тумори плућа),
-тумори дојке код 57 пацијенткиње,
-тумори женских репродуктивних органа код 32 пацијенткиња (од којих предњачи карцином грлића материце),
-тумори простате 30 пацијената и уринарног тракта код 14 пацијената,
-тумори крви код 8 пацијента.
-тумори осталих органа и ткива код 90 пацијента.
-тумори коже код 10 пацијента.
-доброћудни тумори са малигном алтерацијом код 20 пацијента.

Међутим, палијативном негом се не третирају сви пацијенти са овим дијагнозама, већ првенствено пацијенти у терминалној фази болести (последњи стадијум болести), чији број варира из месеца у месец, али у просеку се креће око 50, и који захтевају 2 до 3 обиласка недељно, а по потреби и чешће. Такође, и пацијенти у осталим стадијумима болести захтевају одређену негу кроз информативне разговоре о самој болести, току болести, као и давање психолошке подршке самом пацијенту и његовој породици из којих разлога се и ови пацијенти обилазе, 1 до 2 пута месечно,а по позиву и чешће.

На основу статистичких података Дома здравља на територији општине Сокобања евидентирано је око 780 пацијената који болују од шећерне болести. Око 530 пацијента су на пероралној антидијабетичној терапији, а 250 су на инсулинској терапији, од којих су 36 пацијента са тежим компликацијама шећерне болести (васкуларне компликације, „diabetic foot“, бубрежна инсуфицијенција, потпуни губитак вида и остало). Палијативном негом је обухваћено свих 26 пацијената, који у зависности од тежине болести, као и броја компликација диктирају број обиласка (минимум једном недељно).

Пацијентима који отпочињу са инсулинском терапијом неопходна је обука и савети везани за коришћење терапије као и контролисање вредности шећера у крви, те се они, у почетку обилазе свакодневно, а касније по потреби. Такође, имамо 5 пацијента који се сами старају о себи, а за то немају могућности, те се њима терапија ординира свакодневним обиласком.

С обзиром да живимо у бањи у коју пацијенти долазе због брохитичних сметњи, није занемарљив број становника општине Сокобања који болују од хроничне опструктивне болести плућа. Број таквих пацијената је око 320. Од тог броја, у одмаклој, четвртој фази болести је 40 пацијената који захтевају палијативно збрињавање у виду минимално 2 обиласка месечно, а у погоршању основне болести и свакодневно. То су такође пацијенти који најчешће имају и друге придружене болести (болести срца и крвних судова и др.) из којих разлога се могу сврстати у више категорија болесника. Број пацијената који болују од астме је око 180.

Број пацијената који болују од болести кардиоваскуларног система је огроман, чак око 3200 је на терапији антихипертензивима, а статистика каже да сваки 5. становник општине Сокобања болује од неке кардиоваскуларне болести. Оно што захтева стални надзор и негу су болесници у поодмаклом стадијуму срчане инсуфицијенције 58, од којих 12 спада под палијативну негу. Такође, болесници са исхемијском болешћу мозга и

крварења у мозгу којих је било 50, од којих је 20 захтевало обиласке 2 до 3 пута недељно првих месец дана болести, а 14 пацијената су са трајним оштећењима (неуролошког и/или соматског дегицита) који захтевају надзор 1 до 2 пута месечно уз ординирање најчешће симптоматске терапије и савет породици у поступању са таквим болесницима.

Број пацијената са декубиталним ранама од дугог лежања и улкуса од вена је такође велики и број посета таквим пацијентима се креће просечно око 120 месечно са превијањима 2-3 пута недељно (скоро 3700 превијања је обављено у 2020. години). У прилог томе указује број услуга обављених на терену у које спадају: инцизија, испирање и одстрањивање течних продуката и упалних процеса, локална апликација лека и завојни материјал, а којих је укупно било 3700. Проблем ових пацијената је што се касно јаве лекару, што је најчешће немарност родбине, па таква превијања трају више месеци до годину дана, до потпуне санације рана.
Нимало занемарљив број је и 6200 датих инјекција у кућним условима непокретним особама, као и особама којима је због удаљености здравствена заштита тешко доступна, што само још једном чињеницом оправдава постојање Службе кућног лечења.

Број особа који су обилажени од стране Службе кућног лечења су и пацијенти са привременим инвалидитетом (удеси, теже повреде, преломи), таквих је у 2020. години било око 120.

Такође, пројекат је обухватао и збрињавање старијих особа, особа са инвалидитетом и особа са неуролошким дефицитом, а који не спадају у наведене категорије болесника. Ови корисници су обилажени само по позиву, а обиласка је било у просеку од 100 до 120 месечно.

С обзиром на чињеницу да је општина Сокобања разуђена општина која поред Сокобање обухвата још 25 села, у пракси се често дешава да ови корисници нису у могућности да дођу до изабраног лекара, па се медицинска помоћ указивала у кући. На овај начин је смањен број излазака хитне службе код пацијената који по природи проблема нису хитни случајеви, а у исто време су и ти пацијенти били збринути, што је поред осталог довело до боље организације рада, као и знатне финансијске уштеде.

Поред напред наведених извора подаци о потенцијалним корисницима се врло често добијају и на терену.

Како је један од циљева Пројекта креирање базе података корисника, прикупљени подаци не представљају потпуно тачну евиденцију, као и на чињеницу да се број корисника из дана у дан мења.

Они свакако јесу полазна основа за утврђивање броја корисника Пројекта, па у тренутку писања овог Извештаја број корисника услуга износи око 1900, од којих је око 180 пацијената у домену палијативне неге.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА ПО МЕСЕЦИМА:

Месец	*Број радних недеља*	*Број радних дана*	*Укупан број посета*	*Број корисника палијативне неге (број посета)*	*Остале категорије*
Јануар	5	23	310	43(135)	175
Фебруар	4	20	290	39 (118)	172
Март	5	22	260	58 (150)	110
Август	5	21	352	46 (136)	216
Септембар	5	22	318	56 (143)	175
Октобар	5	22	340	56 (156)	184
Новембар	4	20	379	58 (174)	194
Децембар *	5	22	295	46 (159)	100

*планиране посете за децембар

Пружене услуге:

ампулирана терапија (терапија бола и остала симптоматска терапија: антихипертензивна, дезопструктивна, антидијабетична,рехидратациона и др.), разговор са пацијентом и члановима домаћинства, обрада и превијање улкусних и декубиталних рана, замена катетера, мерење притиска, мерење шећера у крви, обука пацијената за коришћење одређених медицинских помагала као и медицинских средстава која се користе у терапијске сврхе, вакцинација против сезонског грипа.

Пружена немедицинска помоћ и нега, достава хране и лекова су још неке од услуга које иако нису у опису посла пружене су пацијентима удаљених од града, а све у смислу олакшања услова живота.

За период од јануар-март и август-децембар 2020. године обављено је 2544 посета, од којих су 1171 посете болесницима палијативне неге, а 1337 посета су посете осталим категоријама болесника.

Постојање и реализација оваквог Пројекта је од великог значаја за општину Сокобања, обзиром на значајну разуђеност општине (535 км2), на пораст броја старих лица,пацијената са хроничним болестима, као и на пораст броја новооболелих лица од различитих облика малигнитета у укупној популацији општине. У прилог разуђености наше општине најбоље сведочи **око 37000** км пређених у 2020. години од стране Службе кућног лечења и палијативне неге.

Пројекат омогућава приступ који побољшава квалитет живљења пацијената и њихових породица, кроз помоћ у суочавању са проблемима који прате болести које угрожавају живот, кроз превенцију и олакшавање патњи и лечења бола и физичких и психолошких проблема.

Такође, реализацијом овог Пројекта је у великој мери свим корисницима омогућено коришћење једног од основних права – права на здравствену заштиту, што им је у извесном смислу било ускраћено, пре свега недостатком медицинског кадра.

Коначно, све активности реализоване у оквиру пројекта, као и број корисника, оправдавају постојање оваквог пројекта, као и потребу за континуираним и константним пружањем оваквих услуга у нашој општини.

Извештај саставила

др Марија Живковић

396

На основу члана 14. и члана 19. Закона о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/16), члана 42. став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19) Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној 17.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ пројекат „Лекар на селу“ Дома здравља Сокобања (у даљем тексту: Пројекат), који је усвојен Одлуком Управног одбора Дома здравља Сокобања, број 01-690/2-20 од 08.12.2020. године.

II

Пројекат ће се финансирати из буџета општине Сокобања.

III

Овлашћује се председник општине Сокобања, да са Домом здравља Сокобања, закључи уговор о реализацији Пројекта.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања".

I БРОЈ: 011-41/2020

У Сокобањи, дана 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК,

Владан Петковић

ДОМ ЗДРАВЉА
са потпуном одговорношћу
Бр. 01-683/3-20
07.12.2020 год
СОКОБАЊА

РС Општинска управа Сокобања
Примљено: 09. 12. 2020
Орган | Организациона јединица | Број | Прилог | Вредност
II | 50-26/20

Dom zdravlja Sokobanja
Del. broj 01-683/3-20
Datum: 07.12.2020
Sokobanja

P R O J E K A T

„ LEKAR NA SELU ”

Cilj projekta je da se pomogne meštanima u seoskim sredinama gde zdravstvena zaštita nije dovoljno zastupljena zbog udaljenosti, razuđenosti terena i staračke strukture stanovništva. Jedan od ciljeva je i da se lekar što više približi pacijentima koji nisu u mogucnosti da dodju do Doma zdravlja u Sokobanji.

1 . PODACI O ZDRAVSTVENOJ USTANOVI

Naziv zdravstvene ustanove	**Dom zdravlja Sokobanja**
Mesto	Sokobanja
Adresa	Ul. Mitropolita Mihajla br.23 Sokobanja
Telefon	018/830-177 Direktor
Podaci o odgovornom licu	Direktor Dr Slavisa Antonijevic

1. OPIS INSTITUCIJE

Dom zdravlja "Sokobanja" pruza zdravstvene usluge na teritoriji Opstine Sokobanja koja se prostire na povrsini od 525,5 км².

Celokupna teritorija opštine Sokobanja obuhvata atare 25 naselja, od kojih su 24 naselja seoskog tipa, a Sokobanja, kao jedino naselje gradskog tipa predstavlja administrativno–upravni, privredni, turistički, zdravstveni i kuturno obrazovni centar opštine.

Prema prvim rezultatima Popisa stanovništva u 2011.godini, koji je sproveden u opštini Sokobanja živi 16894 stanovnika.

	Ukupno Popisana Lica	Ukupan broj stanovnika	U ino-stra-nstvu	Broj domaci-nstva	Ukupan broj stanova	
Sokobanja	**16894**	**15981**	**693**	**5334**	**8255**	Сокобања
Beli Potok	214	199	14	59	71	Бели Поток
Blendija	282	282	-	75	111	Блендија
Bogdinac	147	146	-	48	63	Богдинац
Vrbovac	552	466	85	134	156	Врбовац
Vrmdža	517	484	24	135	218	Врмџа
Dugo Polje	530	519	7	177	226	Дуго Поље
Žučkovac	457	397	35	114	149	Жучковац
Jezero	255	253	-	78	106	Језеро
Jošanica	787	690	94	222	375	Јошаница
Levovik	148	148	-	43	59	Левовик
Milušinac	316	315	3	85	100	Милушинац
Mužinac	407	344	62	107	150	Мужинац
Nikolinac	316	311	-	107	124	Николинац
Novo Selo	33	32	3	16	27	Ново Село
Poružnica	312	299	13	75	99	Поружница
Radenkovac	69	69	-	34	52	Раденковац
Resnik	743	713	15	210	310	Ресник
Rujevica	204	195	9	61	68	Рујевица
Sesalac	254	249	5	99	146	Сесалац
Trgovište	294	288	6	93	119	Трговиште
Trubarevac	527	511	16	163	293	Трубаревац
Cerovica	33	33	-	14	30	Церовица
Čitluk	662	661	-	210	264	Читлук
Šarbanovac	424	405	13	118	143	Шарбановац

Starosna struktura stanovnistva je takva da vise od 1/3 broja cini stanovnistvo starije od 65 godina.

Dom zdravlja "Sokobanja" pruza zdravstvenu zastitu kompletnoj Opstini sa seoskim sredinama. Vecina ovih seoskih sredina je dosta udaljena od samog Doma zdravlja u Sokobanji, sto mnogim mestanima sela otezava odlazak lekaru, kako zbog starosne strukture tako i zbog finanskijskih poteskoca i prevoza. Tako da najjednostavniji odlazak lekru po redovnu terapiju, za vecinu mestana na selima predstavlja veliki problem.

U Domu zdravlja "Sokobanja" Primarnu zdravstvenu zastitu obavlja 13 lekara, od toga 9 lekara su izabrani doktori. Broj stanovnika od 16894 je preveliki da bi se raspodelio na 9 lekara, zbog toga trpe najvise pacijenti, nemaju mogucnost da svi budu temeljno sagledani, a pogotovo najstariji pacijenti u seoskim sredinama kojima bi bilo mnogo olaksavajuce kada bi imali lekara u selu.

2. PODRUCJE PRIMENE PROJEKTA

25 naseljenih mesta u Opstini Sokobanja: Sokobanja, Beli Potok, Blendija, Bogdinac, Vrbovac, Vrmdza, Dugo Polje, Zuckovac, Jezero, Josanica, Levovik, Milusinac, Muzinac, Sarbanovac, Nikolinac, Novo Selo, Poruznica, Radenkovac, Resnik, Rujevica, Sesalac, Trgoviste, Trubarevac, Cerovica, Citluk

3. OPIS I DEFINISANJE PROBLEMA

Dom zdravlja Sokobanja je jedina ustanova koja pruza primarnu zdravstvenu zastitu mestanima cele Opstine Sokobanja. Teritorija obuhvata povrsinu od 525,5 км², a zdravstvena zastita se pruza u 25 naseljenih mesta. Starosna struktura stanovnistva je takva da vise od 1/3 broja cini stanovnistvo starije od 65 godina. Usled tendencije porasta obolelih od hronicnih bolesti, lose putne infrastructure, ogromne razudjenosti terena, losih materijlnih uslova seoskih domacinstava, starih hronicno obolelih pacijenata u seoskim sredinama namece se potreba angazovanja tima lekar-medicinska sestra u selu, koji bi ovakvim pacijentima omogucio adekvatne preglede, redovnu terapiju i redovnu kontrolu bolesti.
Vecina sela u Opstini Sokobanja su udaljena preko 15km od Doma zdravlja u Sokobanji, svi znamo da je za vecinu starih pacijenata nezamislivo da dodju do grada na redovne kontrole I redovnu terapiju, pogotovo zimi kada su jako losi uslovi na putevima I leti kada su velike vrucine, tako da bi ovim projektom bekrajno mnogo pomogli svim nasim starim mestanima u udaljenim selima. Ovaj projekat bi bio od velikog znacaja za samu Opstinu sokobanja kao veliki humani gest nasoj najstarijoj populaciji. Ovaj projekat bi bio od velikog znacaja za samu Opstinu sokobanja kao veliki humani gest nasoj najstarijoj populaciji.

4. NACIN REALIZACIJE PROJEKTA

Angazovanje po osnovu Ugovora o radu sa punim radnim vremenom jednog doktora medicine, sa vazecom licencom za rad i vozackom dozvolom B kategorije i jedne medicinske sestre

5. OPRAVDANOST PREDLOZENOG PROJEKTA

1. Podizanje nivoa zdravstvenih usluga i unapredjenje kvaliteta rada, sa ciljem da svaki pacijent dobije adekvatnu uslugu u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zastiti i u skladu sa Sertifikatom o akreditaciji
2. Podizanje nivoa zdravlja stanovnika Opstine Sokobanja
3. Rasterecenje nedovoljnog kadrovskog kapaciteta Doma zdravlja "Sokobanja"
4. Efikasnost u radu, usteda vremena I ogranicenih materijalnih sredstava

6. SPECIFICNI CILJEVI

1. Poboljsanje dostupnosti zdravstvene zastite ljudima koji nisu u mogucnosti da redovno posecuju svog izabranog lekara zbog otezane pokretljivosti , udaljenosti, siromastva
2. Identifikacija najcescih bolesti kod seoskog stanovsnistva starijeg od 65 godina
3. Prevencija bolesti
4. Olaksanje nasoj najstarijoj populaciji da dodje do lekara iz najudaljenijih sela

7. AKTIVNOSTI PROJEKTA

1. Prvi i ponovni pregledi
2. Prepisivanje hronicne terapije
3. Sprovodjenje prepisane parenteralne terapije
4. Sprovodjenje medicinskih procedura (previjanje, vakcinacija, skidanje konca, itd.)
5. Obilazak starackih domacinstva I socijalno ugrozenih
6. Kontinuirano sprovodjenje preventivno-zdravstvene zastite, socijalne zastite
7. Pregledi(ukljucujuci I sistematske preglede)
8. Merenja(antropometrija, merenje krvnog pritiska, merenje secera u krvi, EKG po potrebi)
9. Zdravstveno vaspitanje, podela promotivnog I propagandnog zdravstvenog materijala
10. Pomoc u nabavci lekova

8. TERMIN PLAN

Trajanje projekta	Mesto realizacije projekta	Broj izvrsilaca	Zanimanje	Poslovi koje ce obavljati
godinu dana	Seoske sredine u Opstini Sokobanja	2	Doktor medicine i Medicinska sestra	Pruzanje psiho-socijalne podrske, primarne zdravstvene zastite starim hronicnim pacijentima u seoskim sredinama u prostorijama opremljenim za rad tima lekar-med.sestra

9. ODRZIVOST

1. Tendencija lokalne samopuprave da zdravlje svojih gradjana dozivljava kao sopstvenu odgovornost
2. Rasterecenje nedovoljnog kadrovskog kapaciteta Doma zdravlja u Sokobanji
3. Povecanje dostupnosti usluga zdravstvene sluzbe ranjivim populacionim grupama
4. Odgovornost Drzave i drustva za zdravlje stanovnistva

10. DODATNA VREDNOST PROJEKTA

1. Smanjenje troskova Doma zdravlja Sokobanja ciji je osnivac Opstina Sokobanja

11. BUDZET PROJEKTA

BUDZETSKE STAVKE		Ukupan iznos u dinarima		Izvor finansiranja	Iznos koji se potrazuje u dinarima	
1	Angazovanje doktora medicine za period trajanja projekta	Bruto	Neto	Opstina Sokobanja	Bruto	Neto
		1.800.000	1.140.000		1.800.000	1.140.000
2	Angazovanje medicinske sestre za period trajanja projekta	Bruto	Neto		Bruto	Neto
		1.080.000	672.000		1.080.000	672.000
3	Sredstva za rad	Bez PDV-a	Sa PDV-om		Bez PDV-a	Sa PDV-om
		/	/		/	/
4	Materijal za rad	Bez PDV-a	Sa PDV-om		Bez PDV-a	Sa PDV-om
		/	/		/	/

12. NACIN NA KOJI MOZE DA SE PRATI REALIZACIJA PROJEKTA

1. Kontinuirano izvestavanje o realizaciji projekta

в.д.

На основу члана 24. Статута Дома здравља Сокобања број 50 - 1/2007 од 03.05.2007. године, Управни одбор Дома здравља Сокобања на телефонској седници одржаној 08.12.2020. године донео је следећу

О Д Л У К У

о усвајању Пројекта

"ЛЕКАР НА СЕЛУ"

Члан 1.

Управни одбор Дома здравља Сокобања даје Сагласност за усвајање Пројекта „Лекар на селу“, и наставак истог са циљем побољшања здравствене заштите људима који нису у могућности да редовно посећују лекара и остварују здравствену заштиту због отежане покретљивости, удаљености од здравствене установе.

Члан 2.

Вредност пројекта у којој се укључује један доктор медицине и једна медицинска сестра утврдиће се кроз финансијски план за 2021. годину, који је Дом здравља доставио Скупштини Општини Сокобања.

Члан 3.

Скупштина Општина Сокобања и Дом здравља Сокобања уредиће све појединости поводом спровођења пројекта.

Одлуку доставити надлежним органима.

Одлука донета 08.12.2020 године и заведена под бројем 01- 690/2 -20.

Председник Управног одбора

Драган Момировић

Доставити:

- Општини Сокобања
- Правној служби
- Архививи

397

На основу члана 14. и члана 19. Закона о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/16), члана 42. став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19) Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној 17.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ пројекат „Кућно лечење, палијативно збрињавање и помоћ старим и болесним особама, као и особама са инвалидитетом“ Дома здравља Сокобања (у даљем тексту: Пројекат), који је усвојен Одлуком Управног одбора Дома здравља Сокобања, број 01-690/3-20 од 08.12.2020. године.

II

Пројекат ће се финансирати из буџета општине Сокобања.

III

Овлашћује се председник општине Сокобања, да са Домом здравља Сокобања, закључи уговор о реализацији Пројекта.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања".

I БРОЈ: 011-42/2020

У Сокобањи, дана 17.12.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК,

Владан Петковић

ДОМ ЗДРАВЉА СОКОБАЊА

ДОМ ЗДРАВЉА
01-683/1
07. 12. 2020 год
СОКОБАЊА

РС Општинска управа Сокобања
Прим. 09. 12 2020
Орган | Организационе јединице | Број | Прилог | Вредност
II 50-27/20

Пројекат:

Кућно лечење, палијативно збрињавање и помоћ старим и болесним особама као и особама са инвалидитетом

Сокобања
2020

Назив пројекта:

Кућно лечење, палијативно збрињавање и помоћ старим и болесним особама као и особама са инвалидитетом

Опис проблема и могући правци деловања:

Подручје Општине Сокобања обухвата површину од 525 km2 са 25 катастарских општина и 26 насеља. Граница почиње на тромеђи КО Скорица (општина Ражањ), КО Криви Вир (општина Бољевац) и КО Јошаница (општина Сокобања). Из ове тачке, у смеру кретања казаљке ка сату, гранична линија иде између општина Сокобања и Бољевац, северном границом, КО Јошаница, КО Врмиа, КО Шарбановац и КО Сеселац (општина Сокобања). Овде се граница ломи на југ између општина Сокобања и Књажевац и иде источном границом КО Сеселац, КО Милушинац, КО Читлук, источном и северном границом КО Церовица. Даље, граница иде између општина Сокобања и Сврљиг јужном границом КО Читлук и КО Дуго Поље, источном границом КО Ново Село, источном и јужном границом КО Раденковац. Овде се граница ломи ка северозападу и иде између општина Сокобања и Алексинац западном границом КО Језеро, јужном границом КО Сокобања, КО Ресник, КО Поружница, западном границом КО Трубаревац, КО Врбовац, КО Рујевица и КО Јошаница до почетне тачке.

Укупно пописана лица, укупан број становника, лица у иностранству, домаћинстава и станова 2011. Г.

Укупно		*Укупан број пописана лица становника*	*Лица у иностранству*	*Укупан број домаћинстеа*	*Укупан број станоеа*	
Сокобања	16894	15981	693	5334	8255	Сокобања
Бели Поток	214	199	14	59	71	Бели Поток
Блендија	282	282		75	111	Блендија
богдинац	147	146		48	63	Богдинац
Врбовац	552	466	85	134	156	Врбовац
Врмца	517	484	24	135	218	Врмиа
Дуго Поље	530	519	7	177	226	Дуго Поље
Жучковац	457	397	35	114	149	Жучковац
Језеро	255	253		78	106	7езеро
Јошаница	787	690	94	222	375	Јошаница
Левовик	148	148		43	59	Левовик
Милушинац	316	315	-3	85	100	Милушинац
Мужинац	407	344	62	107	150	Мужинац
Николинац	316	311		107	124	Николинац
Ново Село	33	32	-3	16	27	Ново Село
Поружница	312	299	13	75	99	Поружница
Раденковац	69	69		34	52	Раденкоsац
Ресник	743	713	15	210	310	Ресник
Рујевица	204	195	9	61	68	Рујевица
Сесалац	254	249	5	99	146	Сесалац
Сокобања	8411	7972	293	2857	4796	Сокобања
Трговиште	294	288	б	93	119	Трговиште
Трубаревац	527	511	16	163	293	Трубаревац
Церовица	33	33		14	30	Церовица
Читлук	662	661		210	264	Читлук
Шарбановац	424	405	13	118	143	Шарбановац

Обзиром на старосну структуру становништва и значајну разуђеност општине Сокобања(26 насеља на површини од 525 км^{г}) неопходно је здравствену заштиту спроводити не само у објектима Дома здравља, већ треба ићи у сусрет пацијентима и афирмисати интерсекторски приступ организовања здравствене заштите кроз сарадњу са релевантним институцијама на локалном нивоу (Центар за социјални рад, школе, дечији вртић и др.). Палијативна нега не обухвата само лица новооболелих од различитих облика малигнитета које заузимају друго место на листи узрока смртности после кардиоваскуларних болести, већ све више оболелих од тешких прогресивних плућних и бубрежних болести, аутоимуних болести и слично, који намећу потребу за упознавањем концепта и филозофије палијативног збрињавања.

Палијативно збрињавање је приступ који побољшава квалитет живљења пацијената и њихових породица, суочавајући се са проблемима који прате болести које угрожавају живот, кроз превенцију и олакшавање патњи путем ране идентификације и непогрешиве процене и лечења бола и других проблема (физичких, психолошких и духовних). Палијативно збрињавање испунило би празнину која тренутно постоји између великог броја тешко болесних и старих пацијената и преоптерећености Службе опште медицине Дома здравља Сокобања. Локална заједница би на тај начин захваљујући репутацији програма за палијативно збрињавање као и кућно лечење значајно допринела повећању социјалне кохезивности својих становника. Локална заједница преко гласила (штампаних и електронских) може да помогне у подизању свести о проблемима неизлечивих пацијената, превазилажењу стереотипа, предрасуда и страхова који постоје према болести, болесницима и њиховој породици, покрене и координише акције помоћи угроженим становницима.

Хоризонтална тимска структураје једна од најважнијих особина палијативног збрињавања које се схвата у процесном и функционалном смислу. У односу на предложене моделе обликовање организационе структуре морало би да буде условљено препознатим "новим" потребама становништва и новом приступу здрављу и болести. Добра организација је основнифактор успеха и услов остваривања постављених циљева и задатака.

Развој, циљеви и стратегије за остварење програма за палијативно збрињавање требало би да почивају на брижљивој анализи могућности, шанси, препрека и слабости, искуствима других земаља и на пажљивој процени потреба пацијената, породице и професионалаца. Модели организовања и финансирања службе односно организационе јединице која је у складу са потребама корисника, њихове породице и друштва, од локалног до националног нивоа, представља кључно питање будућег деловања. Стварање организационе јединице за палијативно збрињавање сигуран је индикатор да постоји организована помоћ у досезању највишег квалитета живота пацијента и породице под постојећим околностима али и зрелости нашег друштва да тим програмима буду обухваћени сви они којима је ова врста помоћи потребна.

"SWOT" Анализа (чиљенице које иду у прилог организовању палијативног збрињавања):

СНАГЕ S (Strenghts)	**СЛАБОСТИ W (Weakness)**
• Стручни кадар • Добра организација послова и тимски рад • Стална едукација запослених • Подршка локалне самоуправе • Управљање квалитетом уз стално праћење и унапређење • Добра сарадња са Институтом за јавно здравље у Нишу • Добра сарадња са релевантним институцијама на локалном нивоу • Стална комуникација са пацијентима • Мултидисциплпинарност Мултипрофесионалност	• Страх од промена • Недовољно добра међусекторска сарадња на нивоу здравствене установе • Недовољна сарадња са вулнерабилним категоријама становништва • Недовољно развијен превентивни рад
МОГУЋНОСТИ О (Opportunities)	**ПРЕТЊЕ T(Threats)**
• Развијање свести грађана о значају здравља • Сарадња са заједницом (прииатним сектором, цивилним сектором, осетљивим трупама корисника, медијима...) • Поверење од стране пацијената • Промена односа према болести • Повећање броја старих особа • Пораст броја хроничних болесника • Прихватање стандарда Европске уније	• Смањење броја запослених условено законском регулативом и необјективним нормативима • Смањење броја становника • Ограничена и неизвесна финансијска средства • Неодговорност становништва. за властито здравље • Непостојање процене потреба пацијената • Неажурност статистичких база • Недовољна друштвена свест о проблему — социокултурни фактори • Непостојање законодавства из области палијативног збрињавања • Прикривени лични интереси професионалаца који раде у здравству и установама социјалне заштите

Повезаност са стратешким и другим документима: као један од стратешких приоритета у наредном периоду 2021-2025 предвиђено је и организовање палијативне неге у оквиру организационе јединице. У ту сврху дефинисани су циљеви, активности, резултати, одговорне особе за имплементацију, извори финансирања и временска динамика реализације наведеног приоритета.

На основу пажљиве анализе здравствене заштите ка територији Општине Сокобања и свеобухватног сагледавања стварних потреба становништва за здравственом заштитом дошло се до закључка да је обзиром на пораст броја старих и болесних у укупној популацији становништва неоходно успоставити палијативну негу и кроз одговарајућу организациону форму укључити те активности у рад Дома здравља.

Општи циљ пројекта:

Допринос очувању и унапређењу здравља становништва Општине Сокобања кроз континуирану негу и помоћ старим и изнемоглим лицима и лицима са инвалидитетом

Специфични циљеви:

1. Унапређење квалитета лечења и помоћи особама са посебним потребама;
2. Умрежавање институција у циљу креирања базе података и свеобухватног сагледавања потребе за збрињавањем старих, болесних лица и особа са инвалидитетом;
3. Побољшање квалитета живота породице пацијената;

Активности:

Пројекат подразумева ангажовање једне медицинске екипе на терену (доктора опште медицине и мецицинске сестре - техничара) који ће коришћењем расположиве опреме (мерачи крвног притиска, ЕКГ апарати са пратећим прибором и др.) и превозних средстава Дома здравља континуирано обилазити стара и болесна лица као и лица са инвалидитетом и пружати им потребну помоћ и лечење.У сарадњи са Патронажном службом Дома здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом и Месним заједницама свакодневно би се пратила ситуација на терену о пацијентима са посебним потребама и потребама за палијативном негом и ажурирала евиденција о наведеним лицима у циљу благовременог и адекватног лечења и помоћи тим лицима. У општем смислу појам „палијативна нега" се може односити на било коју негу која ублажава симптоме,без обзира постоји или не постоји лечење другим средствима. Тако се палијативни третмани могу користити за ублажавање нуспојава лековитим третманима,као што је ублажавње мучнине повезане са хемо и другим инвазивним терапијама. Појам палијативна нега се све више користи за неке болести другачије од малигних, као што су хроничне, прогресивне плућне болести,бубрежне болести, хронична обољења срца као и прогресивна неуролошка стања која обољења су све учесталија и међу млађим пацијентима.

Тим који се ангажује сваког месеца треба да подноси извештај начелнику опште медицине о броју лица које су обишли, датој терапији и др. На основу тих извештаја директор ће квартално извештавати и представнике локалне самоуправе о оствареним резултатима.

Резултати:

1. Унапређена је организација и функционалност Дома здравља формирањем тима за палијативну негу

2. Креирана је квалитетна база података о пацијентима са посебним потребама и потребама за палијативном негом,

3. Подигнут је ниво знања и вештина запослених медицинских радника из области кућног лечења и неге,

4. Побољшан је квалитет живота породице пацијената

5. Континуирано се прате показатељи квалитета пружених услуга

Индикатори за праћење остварених резултата:

1. Праћање показатеља задовољства пацијента
2. Број породица којима је пружена психосоцијална подршка у периоду болести члана породице
3. Број породица којима је пружена психосоцијална подршка у периоду до шест месеци у периоду жалости
4. Број и врсту терапија који се дају у кућним условима
5. Извештаји о плану рада и његовом извршењу

Директни и индиректни корисници:

Директни корисници овог пројекта ће бити: становници Општине Сокобања (преко65 година), лица са посебним потребама, теже хронично оболелим лицима, Дом здравља Сокобања.

Индиректни корисници овог пројекта ће бити: Општина Сокобања, локалне институције(Центар за социјални рад), локална заједница.

Акциони план:

Ред. Бр.	АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦИ јан	феб	март	апр	мај	јун	јул	авг	сеп	окт	нов	дец	НОСИЛАЦ
1.	Формирање организационе јединице за кућно лечење и палијативно збрињавање													Директор установе
2.	Формирање мобилног тима "лекар-сестра (техничар)"													Директор установе Начелник опште медицине Главна медицинска сестра
3.	Креирање базе података о пацијентима са посебним потребама и потребама за *палијативним* збрињавањем													Начелник опште медицине Главна медицинска сестра
4.	Едукација медицинскттт. професионалаца за палијативно збрињавање													Помоћник директора Начелник опште медицине
5.	Квартално извештавање о раду мобилних тимова													Директор установе
6.	Полугодишња и годишња евалуација активности													Директор установе Начелник опште медицине

Опис и динамика активности мобилног тима:

ОПИС И ЛИНАМИКА АКТИВНИОСТИ МОБИЛНИХ ТИМОВА

М Е С Е Ц		Послови	Лица	
	Навести тачну локацију и описати изглед и приступачност исте	Описати паслове и активности који ће се обављати; Навести начин организовања доласка радника; Описати начин допреме опреме и материјала	Број лица	Занимања лица
КОНТИНУИРАНА АКТИВНОСТ 12 МЕСЕЦИ	Територија Општине Сокобања (насељена места) - покриваће је једна мобил.екипа, 07-14 часова *(зависно од потреба и заступљености особа са посебним потребама екипа ће се усмеравати на терену)*	Лечење и указивање помоћи старим, болесним особама и особама са инвалидитетом у кућним условима на територији Општине Сокобања у једној смени. Радници ће на посао долазити коришћењем средстава јавног превоза или сопственим превозним средствима. Мобилни тим лекар — сестра требало би да ради следеће: врши планирану посету и преглед пацијената, даје прописану терапију, врши обраду рана и превијање,мења сталне уринарне катетере, даје савете пацијентима о одржавању здравственог стања. Након обиласка и давању терапије обавештава изабраног лекара о здравственом стању пацијента. Возило, опрему и санитетски материјал за потребе рада медицинског особља на терену обезбеђује Дом здравља Сокобања.	2	1 доктор медицине 1 медицинска сестра техничар

Планирана структура ангажованих лица:

ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА		
Стручна спрема	Занимање	Планирани број лица
IV	Медицинска сестра/техничар	1
VII	Доктор медицине	1
укупан број лица:		2

Буџет пројекта за период од годину дана: (01.01.2021 до 31.12.2021)

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
1.СРЕДСТВА ЗА ЗАРАДЕ				
Стручна спрема	Број лица (2)	Број месецп (12)	Бруто зарада по лицу (3)	Укупан пзнос средстава (1*2*3)
IV	1	12		
VII	1	12		
Укупно :				1.700.000,00
Финансијска средства предвиђена у буџету за 2021. годину				

УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА	
1. Средства за зараде	1.700.000,00
укупно (1+2)	1.700.000,00

ФИНАНСИЈСКА ПРОЈЕКЦИЈА	
Буџет јединице локалне самоуправе	1.700.000,00
Други извори	
Унупно	1.700.000,00

НАПОМЕНА: Потребна средства материјала за рад мобилне екипе (опрема, лекови, санитетски материјал) обезбедиће Дом здравља Сокобања. Ради се о средствима са којима Дом здравља већ располаже (ЕКГ, мерач крвног притиска и др.). Лекове и санитетски материјал Дом здравља обезбеђује из средстава РФЗО, а на основу Уговора о финансирању здраветвене затштите. Тако да ће исти бити стављени на располагању мобилној екипи за кућну негу и палијативно збрињавање и неће прелазити уговором предвиђене количине за 2021 годину предвиђени Уговором о финансирању са РФЗО.

Одрживост пројекта:

Реализацијом активности односно пружањем кућне неге и палијативне помоћи у сарадњи са другим организационим јединицама унапредио би се рад Дома здравља Сокобања што ће несумњиво допринети очувању и унапређењу здравља становништва на територији Општине Сокобања.Палијативном негом настоји се помоћи пацијенту на телесном,душевном и духовном плану.

Мобилна екипа ће се формирати ангажовањем незапослених лица медицинске струке (доктора медицине и медицинске сестре/техничара). Средства за плате тих лица финансираће у целости Локална самоуправа из Буџета. Пројекат обухвата финансирање плата у целој 2021 години односно 12 месеци. Након истека наведеног периода и позитивних кварталних извештаја о раду мобилне екипе, локална самоуправа ће наставити са финансирањем зарада по финансијској могућности и у наредним годинама.

Постојање услуге палијативне неге је од изузетног значаја за локалну самоуправу због старосне структуре становништва, повећање малигних и других незаразних хроничних болести односно повећања броја лица са посебним потребама.

Подаци о подносиоцу:

Назив:Дом здравља Сокобања

Седиште:ул. Митрополита Михаила 23, 18230 Сокобања

Директор: др Славиша Антонијевић

специјалиста пнеумофтизиолог

Потпис и печат:

У Сокобањи, 07.12.2020

На основу члана 24. Статута Дома здравља Сокобања број 50 1/2007 од 03.05.2007. године, Управни одбор Дома здравља Сокобања на телефонској седници одржаној 08.12.2020 године донео је следећу

О Д Л У К У

Члан 1.

Управни одбор Дома здравља Сокобања усвојио је Пројекат кућно лечење и палијативно збрињавање и помоћ старим и болесним особама као и особама са инвалидитетом предвиђен за период 2021-2025 године осигураницима са територије Општине Сокобања који би се спроводио у тиму доктор медицине - медицинска сестра техничар.

Управни одбор Дома здравља сагласан је да се исти настави уколико Скупштина Општина Сокобања прихвати финансирање рада медицинске екипе према Финансијском плану за 2021. години.

Члан 2.

Уговором између Скупштине Општине Сокобања и Дома здравља Сокобања, уредиле би се све појединости поводом спровођења пројекта на територији Општине.

Одлуку доставити надлежним органима.

Одлука донета 08.12.2020. године и заведена под бројем 01-690/3-20.

Председник Управног одбора
Драган Момировић

Доставити:
- Општини Сокобања
- Правној служби
- Архиви

С А Д Р Ж А Ј

Р.број	ОДЛУКА	Страна
367	Одлука о буџету општине Сокобања за 2021. годину са Кадровским планом Општинске управе општине Сокобања	1-49
368	Измене програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сокобања за 2020.годину	50
369	ПРАВИЛНИК о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сокобања за спровођење пројеката за успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	51-54
370	Одлука о утврђивању годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сокобања за 2021. годину	55-61
371	Одлука о одустанку од поступка експропријације земљишта ради реализације дела Сабирне улице у КО Сокобања	62-63
372	Одлука о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2021. годину	64-67
373	Одлука о већем обиму права за децу из социјално угрожених породица у 2020. години	68
374	Одлука о измени Одлука о накандама за вршење одборничке и друге дужности у органима и јавним службама општине	69
375	Одлука о преносу права коришћења и управљања без накнаде на покретним стварима у јавној својини општине Сокобања, Јавном комуналном предузећу „Напредак“ Сокобања	70
376	Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Сокобања	71-72
377	Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сокобања са Правилником о категоризацији спортских организација	73-175
378	Решење о именовању чланова школског одбора Основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи	176-177
379	Закључак о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања за 2021. годину	178-233
380	Одлука о утврђивању Програма радова на одржавању	234-252

	општинских путева, градских улица и хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине Сокобања у 2021. годину из делатности Јавног предузећа „ЗеленилоСокобања“ Сокобања	
381	Одлука о утврђивању Програма рада у области управљања општинским путевима и улицама на територији општине Сокобања у 2021. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања	253-256
382	Одлука о утврђивању Програма одржавања јавних зелених површина и излетишта на територији општине Сокобања у 2021. години из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања	257-298
383	Одлука о утврђивању Програма одржавања јавне расвете у Сокобања у 2021. године из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања	299-306
384	Одлука о утврђивању Програма одржавања заштићеног природног добра Споменик природе „Рипаљка“ у 2021. години којим управља Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања	307-312
385	Закључак о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања за 2021. годину	313-380
386	Одлука о утврђивању Програма одржавања чесми и градских фонтана за 2021.годину Јавног комуналног предузећа „Напредак “ Сокобања	381-391
387	Одлука о утврђивању Програма одржавања, реконструкције и изградње кишне (атмосферске) и фекалне канализације у Сокобањи за 2021. годину из делатности ЈКП „Напредак“ Сокобања	392-397
388	Одлука о утврђивању Програма одржавања, реконструкције и изградње водоводне мреже за 2021. годину	398-404
389	Одлука о утврђивању Програма радова на одржавања градске чистоће у 2020/2021 години из делатности ЈКП „Напредак“ Сокобања	405-409
390	Одлука о утврђивању Програма сакупљања и уклањања животињских лешева и хватања паса и мачака луталица за 2021.годину из делатности ЈКП „Напредак“ Сокобања	410-413
391	Закључак о давању сагласности на План рада Туристичке организације Сокобања за 2021. годину са ом финансијског плана Туристичке организације Сокобања за 2021. годину	414-438
392	Закључак о давању сагласности на План рада са финансијским планом Јавне установе Спортско рекреативни центар	439-456

	„Подина“ Сокобања за 2021. годину	
393	Закључак о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „Сокобања“ у Сокобањи за 2021. годину	457-467
394	Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Сокобања за 2021. годину	468-496
395	Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Пројекта „Кућно лечење, палијативно збрињавање и помоћ старим и болесним особама, као и особама са инвалидитетом“ за период јануар 2020. године – децембар 2020. године	497-503
396	Одлука о усвајању пројекта „Лекар на селу“ Дома здравља Сокобања	504-511
397	Одлука о усвајању пројекта „Кућно лечење, палијативно збрињавање и помоћ старим и болесним особама, као и особама са инвалидитетом“ Дома здравља Сокобања	512-524