



ИНФОРМАТОР

О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ

СОКОБАЊА

Сокобања, Септембар 2020.год.

Информатор обрадио и ажурирао: Ивица Насковски дана 21.09.2020.

Садржај

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ	3
1.1. Подаци о информатору	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
3. НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ	5
4. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	6
4.1 Надлежности Скупштине општине	6
5. Извршни органи општине и опис функција старешина	10
5.1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СОКОБАЊА	10
5.1.1 Надлежности председника општине	10
5.2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	12
5.2.1 Надлежност Општинског већа општине Сокобања	12
6. ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА	14
6.1 Надлежност Општинске управе:	14
7. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	22
7. 1 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	22
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	23
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	32
9. 1 ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА	41
9.2 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	41
10. ЛИСТА СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА	73
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	76
11.1 ОДЛУКА О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА 2020.ГОДИНУ	100
12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	145
13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	148
14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	166
14.1 ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	166
15. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	167
15.1 подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ	167
15.2 Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	168

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

1.1. Подаци о информатору

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Сл.гласник РС» бр. 68/2010) објављује се Информатор о раду.

Информатор се објављује по 22. пут и израђен као заједнички Информатор о раду органа општине Сокобања и то : Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

Информатор је сачињен на основу података достављених од стране органа Општине и организационих јединица Општинске управе Информатор се налази на веб-сајту општине Сокобања : www.opstinasokobanja.com.

Лица одговорна за тачност података су председник Скупштине општине Сокобања, председник општине Сокобања, секретар Скупштине општине Сокобања, начелних Општинске управе, руководиоци Одељења у оквиру Општинске управе и Општински прабовранилац општине Сокобања.

Контакт лица одговорног за тачност и потпуност података:

- адреса: ул. Светог Саве бр.23 18230 Сокобања
- телефон: 018/830-173
- email: nacelnik@opstinasokobanja.com

Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Милена Ђорђевић.

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Светог Саве бр.23 18230 Сокобања
- телефон: 018/830-173
- email: milena@opstinasokobanja.com

ПОДАЦИ О ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

Органи Општине Сокобања су:

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинска управа

Седиште свих органа општине Сокобања је у Сокобањи.

Адреса органа општине је

- 18230 Сокобања, улица Светог Саве бр. 23
- Матични број Општинске управе: 07355815

- ПИБ Општинске управе: 100880059
- E-mail: info@opstinasokobanja.com

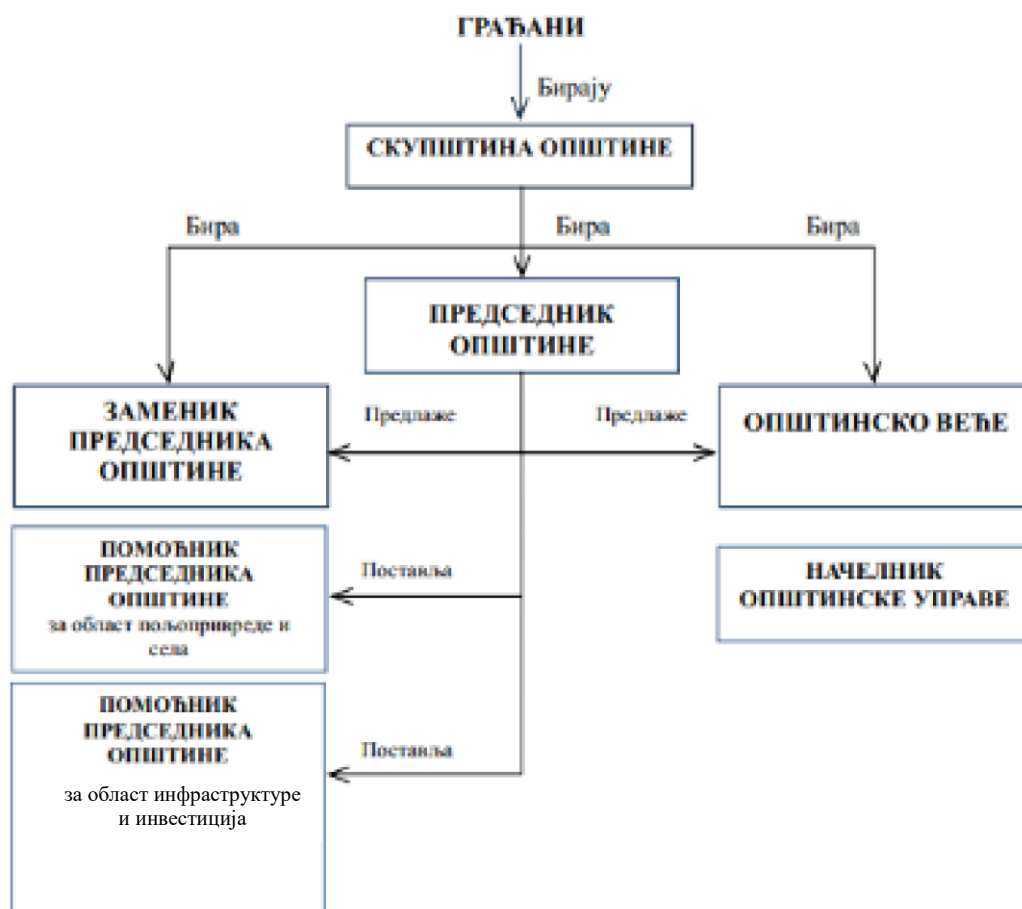
Контакт телефони:

- Председник Скупштине општине 018/830-155, 830-316
 - Председник општине 018/830-155, 830-316
 - Општинско веће 018/830-155, 830-316
 - Општинска управа 018/830-155, 830-316; 018/830-173,
- Факс: 018/830-253

Радно време органа

Орган ради сваког радног дана од 07-15 часова.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



3. НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање, основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. У областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.
- Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

4. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине је највиши орган града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и Статутом.

4.1 Надлежности Скупштине општине

Скупштина општине, у складу са законом:

- доноси статут општине и пословник Скупштине општине;
- доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- доноси програм развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- доноси просторни и урбанистички план Општине;
- доноси прописе и друге опште акте из надлежности Општине;
- поставља и разрешава правобраниоца Општине;
- расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим Статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
- усваја кадровски план;
- уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

- доноси средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 26) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозционе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;
- доноси програм и план енергетске ефикасности;
- одлучује о располагању стварима у јавној својини Општин и то: давање ствари на коришћење, давање ствари у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде, укључујући и размену, отуђењу ствари, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, улагање у капитал и залагање покретне ствари као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- доноси решење (акт) о располагању грађевинским земљиштем, прибављању, отуђењу, давању у закуп као и сва друга решења и акте

који се доносе на основу одлуке о грађевинском земљишту, изузев у случајевима установљивања права службености;

- одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- доноси одлуку о покретању поступка за утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- информисе јавност о свом раду;
- покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- организује службу правне помоћи грађанима;
- уређује организацију и рад мировних већа;
- утврђује празник Општине;
- даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања

и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;

- одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- именује изборну комисију за локалне изборе у складу са законом,
- именује изборну комисију за спровођење избора за савет месне заједнице у складу са законом, овим Статутом и одлуком
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине општине Сокобања: **Владан Петковић**

Заменик председника Скупштине општине Сокобања: **Ивана Филиповић**

Секретар Скупштине општине Сокобања: **Соња Стефановић**

Контакт:

Телефон: (018) 018/830-030

Факс: (018) 830-253е-mail: skupstina@opstinasokobanja.comСкупштина

општине Сокобања има 25 одборника.

	Име и презиме	Одборничка група
1	Бобан Марјановић	Александар Вучић-За нашу децу
2	Бојан Димитријевић	Александар Вучић-За нашу децу
3	Ана Вељковић	Александар Вучић-За нашу децу
4	Станислав Младенов	Александар Вучић-За нашу децу
5	Ивана Филиповић	Александар Вучић-За нашу децу
6	Драган Младеновић	Александар Вучић-За нашу децу
7	Јелена Никодијевић	Александар Вучић-За нашу децу
8	Славиша Лазански	Александар Вучић-За нашу децу
9	Сандра Марковић	Александар Вучић-За нашу децу
10	Горан Дудић	Александар Вучић-За нашу децу
11	Владан Петковић	Александар Вучић-За нашу децу
12	Јана Матеовић	Александар Вучић-За нашу децу
13	Зоран Милановић	Александар Вучић-За нашу децу
14	Милена Крстић	Александар Вучић-За нашу децу
15	Марко Тешовић	Александар Вучић-За нашу децу

16	Драган Николић	Александар Вучић-За нашу децу
17	Марија Стевановић Вељковић,	Александар Вучић-За нашу децу
18	Александар Марјановић	Александар Вучић-За нашу децу
19	Сања Маринковић	Александар Вучић-За нашу децу
20	Снежана Радовановић	„Социјалистичка партија Србије (СПС)“ - ИВИЦА ДАЧИЋ
21	Жика Милошевић	„Социјалистичка партија Србије (СПС)“ - ИВИЦА ДАЧИЋ
22	Младен Милосављевић	„Социјалистичка партија Србије (СПС)“ - ИВИЦА ДАЧИЋ
23	Борисав Тошић	„Социјалистичка партија Србије (СПС)“ - ИВИЦА ДАЧИЋ
24	Александар Ђокић	УЈЕДИЊЕНА СЕЉАЧКА СТРАНКА – МИЛИЈА МИЛЕТИЋ
25	Горан Симић	УЈЕДИЊЕНА СЕЉАЧКА СТРАНКА – МИЛИЈА МИЛЕТИЋ

5. Извршни органи општине и опис функција старешина

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља свој дужност.

5.1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Председник општине: **Миодраг Николић**

Заменик председника општине: **Владимир Миловановић**

Помоћници председника општине:

- **Горан Дудић**, за област пољопривреде и села
- **Драгана Спасић Милићевић**, за област инфраструктуре и инвестиција

5.1.1 Надлежности председника општине

Председник општине:

- представља и заступа Општину;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина

- општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
 - оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
 - оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
 - даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
 - усмерава и усклађује рад Општинске управе;
 - представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
 - доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
 - одлучује о давању у закуп пословног простора који се користи у комерцијалне сврхе у јавној својини Општине, у складу са законом и одлуком Општине;
 - одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
 - даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
 - врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
 - закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
 - у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
 - одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
 - закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
 - командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
 - доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
 - усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
 - информише јавност о свом раду;
 - подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
 - образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
 - поставља и разрешава помоћнике председника општине;
 - доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
 - врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Контакт:

Председник општине: **Миодраг Николић**

тел. 018/830-155

тел. 018/830-316

фах 018/830-253

e-mail: predsednik@opstinasokobanja.com

5.2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Када одлучује о избору Председника општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини на основу посебне одлуке Скупштине општине.

5.2.1 Надлежност Општинског већа општине Сокобања

Општинско веће:

- предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег

- интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
 - стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
 - поставља и разрешава начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;
 - доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене.
 - доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
 - образује жалбену комисију у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе;
 - образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
 - информише јавност о свом раду;
 - доноси пословник о раду Општинског већа на предлог председника Општине;
 - врши и друге послове, у складу са законом.

Чланови Општинског већа општине Сокобања су:

1. **Миодраг Николић, председник општине Сокобања**
2. **Владимир Миловановић, заменик председника општине Сокобања**
3. **Иван Никодијевић, лекар специјалиста медицине спорта**
4. **Снежана Величковић, дипломирани правник из Сокобање**
5. **Драган Стојановић, грађевински техничар из Сокобање**
6. **Александар Радивојевић, доктор наука регионалне географије**
7. **Славиша Крстић, грађевински техничар из Сокобање**

Контакт:

Председник општине: Миодраг Николић
тел. 018/830-155
тел. 018/830-316
фах 018/830-253
е-mail: predsednik@opstinasokobanja.com

6. ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ је **Александра Марковић**, дипломирани правник тел. 018/830-155 тел. 018/830-316 факс 018/830-253
е-mail: nacelnik@opstinasokobanja.com

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Заменик начелника Општинске управе је **Бојана Ћирић**, дипломирани правник Начелника Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове отсућности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин у под истим условима као начелник.

6.1 Надлежност Општинске управе:

Општинска управа:

- припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Рад Општинске управе је организован по организационим јединицама, којих има 3.

На дан 21.09.2020. године, у радном односу у Општинској управи општине Сокобања је укупно 54 постављених, запослених и изабраних лица (на неодређено време 39 запослени, на одређено време 5 запослена, 4 изабрана лица и 5 постављених лица).

Систематизација радних места

Функционери (општински правобранилац)	1 радно место	1 функционер
Постављена лица (помоћници председника)	3 радна места	3 функционера
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци		
Самостални саветник	6 радних места	6 службеника
Саветник	18 радних места	19 службеника
Млађи саветник	2 радна места	2 службеника
Сарадник	4 радна места	5 службеника
Млађи сарадник	0 радно место	0 службеник
Виши референт	6 радних места	6 службеника
Референт	0 радних места	0 службеника
Млађи референт	0 радних места	0 службеника
Укупно:	36 радна места	38 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0 радних места	0 намештеника
Друга врста радних места	0 радних места	0 намештеника
Трећа врста радних места	0 радних места	0 намештеника
Четврта врста радних места	3 радна места	3 намештеника
Пета врста радних места	1 радно место	2 намештеника
Укупно:	4 радна места	5 намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је укупно: 40 од тога:

- 2 службеника на положају,
- 34 службеника на извршилачким радним местима и
- 4 на радним местима намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Правобранилаштву је :1
- 1 функционер.

У Општинској управи се образују следеће основне организационе јединице:

1. Одељење за општу управу и друштвене делатности;
2. Одељење за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове;
3. Одељење за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине.

Уже организационе јединице су:

1. Одсек за инспекцијске послове;
2. Одсек за урбанизам и изградњу и
3. Канцеларија за младе.

Одељење за општу управу и друштвене делатности обавља послове који се односе на: послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе, послове личних стања грађана, матичарске послове, нормативно-

правне послове, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, врши контролу над применом прописа о канцеларијском пословању, вођење бирачког списка, стручне и административне послове за изборе и референдуме, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама и обезбеђује услове за рад и функционисање Општинске управе.

У области друштвених делатности обавља послове од непосредног интереса за грађане у циљу задовољавања њихових потреба у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, оладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, обавља управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области, врши надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач општина, прати стање и остваривање програма рада и развоја установа, предлаже мере у циљу спровођења утврђене политике у овим областима, прати спровођење прописа, решава у другом степену о правима из области социјалне заштите која су у надлежности општине, обавља стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења, предлаже одлуку о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања, доноси програм мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда обавља послове везане за утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине, припрема предлоге општих и других аката, извештаје и анализе за потребе органа општине.

Одлучује у управном поступку о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца.

Учествује у изради одлуке о буџету општине у делу који се односи на област друштвених делатности, припрема и утврђује предлоге финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта, социјалне заштите, контролише појединачне захтеве за плаћање, распоређује средства корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота, прати извршење финансијских планова, предлаже промене у апропријацији и измене финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

У области јавних набавки односе се на: припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја

Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

У Одељењу се обављају и послови израде планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организација цивилне заштите, услови за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања, припрема планове за одбрану и остваривање одрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине.

Руководилац одељења: Душица Станковић

Одељење за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове обавља послове који се односе на израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припрему допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога Плана извршења буџета; доноси и врши измене Плана извршења буџета; разматра захтеве за преузимање обавеза; доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга. Води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћне књиге, врши обрачун накнаде зарада и исплату из области дечије и борачко инвалидске заштите, обрачун плата и других примања запослених; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате, управљања информационим системом;

израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област.

Врши пријем обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доносе решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима, врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

У оквиру овог Одељења образован је Одсек за инспекцијске послове у оквиру кога се обављају послови вршења надзора над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката; на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; доносе се решења, налажу мере и стара се за њихово спровођење; подносе се захтеви за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе. Врши се надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке у животној средини, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину, доносе се решења и налажу мере и прати њихово спровођење. Врши се инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, раскопавање улица и других јавних површина и друге

послове комуналне хигијене, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација, издају дозволе за вршење истовара и утовара робе из моторних возила, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, у оквиру одељења организује се извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе, сачињава записник, воде потребне евиденције, сарађује са инспекторима, другим органима и организацијама у циљу успешнијег обављања послова, ангажују се непосредни извршиоци за извршење решења, по потреби обезбеђује присуство полиције код извршења решења. Врши се контрола над применом Закона којим се регулише порез и локални изворни приходи - канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима.

Руководилац одељења: Сања Богдановић
Шеф одсека: Јасмина Миленовић

Одељење за урбанизам, локално-економски развој и заштиту животне средине обавља послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за развој и спровођење политике из области економског развоја, привреде, пољопривреде и водопривреде; реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; предлагање стимулативних мера за отварање нових МСП и привлачење страних инвестиција, старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање

водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама; представљање општине у активностима везаним за локални економски развој; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима и истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде; учешће у изради и реализацији пројеката приватног и јавног партнерства и концесија;

Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине

Одељење припрема нацрте одлука и других општих аката из свог делокруга; израду стратешких и планских аката и програма развоја; управне, административне и стручно-техничке послове за потребе општине као и друге послове из свог делокруга.

У оквиру Одељења образован је Одсека за урбанизам и изградњу у коме се обављају послови који се односе на издавање извода из урбанистичких планова, издавање информација о локацији и локацијских услова, прибављање

услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру и друге посебне услове од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта, дају се обавештења о намени простора и могућности градње по захтевима странака, сарађује се са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада Одсека, Скупштине општине и њених органа, издају се грађевинске дозволе, издају решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објекта, дају се стручна мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре, обрађују информације о појединим предметима.

Одсек обавља послове провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима, да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом, стара се о законитом вођењу поступка издавања одобрења, припрема извештаје о раду, обавља и друге задатке и послове из области припреме земљишта за грађење, издаје потврду за изграђене темеље објекта, доноси решење о припремним радовима, о пробном раду, издаје дозволе за коришћење објекта (употребне дозволе), издаје уверења о старости објекта, уверења о етажирању објекта, води регистар издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола и издаје уверења о чињеницама о којима води евиденцију, води поступак који се односи на легализацију, односно озакоњење објекта, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, утврђивање престанка права својине, експропријацију.

У оквиру одсека обављају се послови озакоњења нелегално изграђених објекта и регистрација стамбених заједница. У одсеку се води евиденцију важећих урбанистичких и просторних планова као и евиденција о издатим одобрењима и дозволама за градњу и употребу објекта и осталу евиденцију у складу са Законом којим се регулише изградња објекта.

У Одсеку се обављају и послови који се односе на: доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; поступак конверзије, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, експропријацију, административни пренос непокретности, закључење споразума о накнади за експроприсану непокретност, деекспропријације, располагање непокретностима у јавној својини (давање ствари на коришћење; давање ствари у закуп; пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену; отуђење непокретности јавним оглашавањем и непосредном погодбом; заснивање хипотеке на непокретностима; улагање у капитал; покретање поступка рушења објекта у јавној својини града; залагање покретне ствари), давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, откупа станова у јавној својини, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, утврђивање престанка права својине, прибављање неизграђеног земљишта у јавну својину.

У оквиру Канцеларије за младе обезбеђују се услови за активно укључивање младих у живот и рад друштвене заједнице, оснаживање младих, пружање подршке организовању различитих друштвених активности младих, учењу и креативном испољавању потреба младих. Задужена је за креирање и спровођење омладинске политике на нивоу општине Сокобања. Надлежна је за

израду локалног акционог плана за младе и за њихово упућивање на усвајање Скупштине општине Сокобања.

Руководилац одељења: Марија Жикић
Шеф одсека: Никола Николић

7. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Органи општине у свом раду у погледу правила у вези са јавношћу рада примењују поред законских прописа за поједине области и Статут Општине.

Статутом општине је прописано да је рад органа Општине јаван а да се јавност рада обезбеђује:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине,
3. у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Општине.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине. Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности. Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине. У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду. Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

7. 1 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Све информације којима располажу органи Општине а које су настале у раду или у вези са радом органа Општине се стављају на увид тражиоцу информације.

Тражиоцу информације ставља се на увид докуменат који садржи тражену информацију или копија документа у складу са одредбама Закона.

У извештајном периоду у току 2019. године поднет је укупно 49 захтева и исти су решени у року.

Р.БР.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1	Грађани	19	19	0	0
2	Медији	3	3	0	0
3	Невладине организације и др. удружења грађана	15	15	0	0
4	Политичке странке	1	1	0	0
5	Органи власти	2	2	0	0
6	Остали	9	9	0	0
7	Укупно	49	49	0	0

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Сви органи Општине поступају у складу и на основу овлашћења датих у прописима наведеним у одељку НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.

Обавезе органи општине извршавају на начин прописан конкретним прописом и то : доношењем опшних аката или појединачним поступањем у поступку о остваривању права или обавеза грађана или правних лица. Начин поступања у карактеристичним случајевима наведен је у ОДЕЉКУ ПОСТУПАК НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

1.СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

- Скупштина општине у свом раду поред законских прописа примењује и акте којима се регулише рад Скупштине општине и то:
- Статут општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" бр: 6/19)

- Пословник Скупштине општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања " бр: 11/19)

Одлуку о делокругу и саставу радних тела Скупштине општине („Службени лист општине Сокобања бр: 4/2008)

2.ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Пословник о раду Општинског већа општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" бр: 4/08,10/15 и 20/18)

3.ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председник општине као овлашћени предлагач аката која се доносе на седницама Скупштине општине у свом раду примењује све акте које је донела Скупштина општине

4.ОПШТИНСКА УПРАВА

Закон о агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011, 67/2013, 112/2013 и 8/2015)

Закон о агенцији за привредне регистре ("Сл. гласник РС", бр. 55/2004, 111/2009 и 9/11)

Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 95/2018)

Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009 и 17/2019)

Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 91/15 и 113/17)

Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13, 55/14, 96/15, 9/16, 24/18, 41/18, 87/18 и 23/19)

Закон о библиотечко информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/11)

Закон о биоцидним производима ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 25/15)

Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19)

Закон о трговини ("Сл. гласник РС", бр. 53/2010)

Закон о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС", бр. 36/2006)

Закон о добробити животиња ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)

Закон о донацијама и хуманитарној помоћи ("Сл. лист СРЈ", бр. 53/2001, 61/2001 - испр. и 36/2002, 1/03 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 др. закон)

Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14, 112/15, 113/17 и 95/18. Усклађени динарски износи 7/08, 7/09, 3/10, 4/11, 7/12, 85/13, 6/14, 5/15, 5/2016, 5/17, 7/18 и 4/19)

Закон о друштвеној бризи о деци ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 25/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 101/2005 - др. Закон, 18/2010 - др. Закон и 113/17)

Закон о држављанству Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 90/2007 и 24/2018)

Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл. гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11)

Закон о државним службеницима ("Сл. гласник РС", бр. 79/05, 81/05, 64/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18)

Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 и 47/18)

Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007)

Закон о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15, 96/15, 113/17, 27/18 и 41/18)

Закон о експропријацији ("Сл. гласник РС", бр. 53/95 и "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 20/2009, 55/13 и 106/16)

Закон о електронским комуникацијама ("Сл. гласник РС", бр. 44/10, 60/13, 62/14 и 95/18)

Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења ("Сл. гласник РС", бр. 94/17)

Закон о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 114/14 и 95/18)

Закон о етанолу ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)

ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ КОРУПЦИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019-6, 88/2019-3)

Закон о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 36/2009 - др. закон)

Закон о здравственој документацији и евиденцији у области здравства ("Сл. гласник РС", бр. 123/14, 106/15, 105/17 и 25/19)

Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/17 и 50/18)

Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18 и 95/18)

Закон о финансирању политичких активности ("Сл. гласник РС", бр. 43/11 и 123/14)

Закон о финансирању удружења бораца ослободилачких ратова србије ("Сл. гласник РС", бр. 20/90)

Закон о флуорисању воде за пиће ("Сл. гласник РС", бр. 35/94, 38/94 - испр., 25/96 и 101/2005 - др. закон)

Закон о рударству и геолошким истраживањима ("Сл. гласник РС", бр. 101/15 и 95/18)

Закон о хемикалијама ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 51/15)

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 25/15)

Закон о избеглицама ("Сл. гласник РС", бр. 18/92 и 30/10, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СРС 107/12)

Закон о избору народних посланика ("Сл. гласник РС", бр. 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003 - др. закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон и 104/2009 - др. Закон, 82/2011 и 36/2011)

Закон о избору председника републике ("Сл. гласник РС", бр. 111/2007 и 104/2009 - др. закон)

Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне републике србије ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)

Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 105/15, 106/16 и 113/17)

Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16)

Закон о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/18 и 95/18)

Закон о јавним скијалиштима ("Сл. гласник РС", бр. 46/2006)

Закон о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. Закона, 83/2005 - испр. др. Закона и 83/2014)

Закон о јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 99/11)

Закон о јединственом матичном броју грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/18)

Закон о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)

Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18)

Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16)

Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/11 и 99/11)

Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 34/2010 одлука УС и 54/2011 и 58/09)

Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18)

Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС", бр. 20/09, 145/14 и 47/18)

Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019-3)

Закон о међународном превозу у друмском саобраћају ("Сл. лист СРЈ", бр. 60/98, 5/99 - испр., 44/99, 74/99 и 4/2000 - испр. и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 101/2005 - др. Закон, 18/2010 и 68/2015)

Закон о министарствима ("Сл. гласник РС", бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 и 62/17)

Закон о националним парковима ("Сл. гласник РС", бр. 84/15)

Закон о националним саветима националних мањина ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 20/14, 55/14 и 47/18)

Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа ("Сл. гласник РС", бр. 18/91, 20/92 и 42/98)

Закон о наслеђивању ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 101/2003 - одлука УСРС и 6/15)

Закон о објављивању закона и других прописа ("Сл. гласник РС", бр. 45/13)

Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)

Закон о одбрани ("Сл. гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 - др. Закон, 104/2009 - др. Закон, 10/15 и 36/18)

Закон о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 68/15, 81/16, 95/18 и 85/15)

Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/16)

Закон о оглашавању ("Сл. гласник РС", бр. 6/16)

Закон о јавном окупљању ("Сл. гласник РС", бр. 6/16)

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16, аутентично тумачење 95/18)

Закон о општој безбедности производа ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)

Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 50/88, 63/88 - испр., 80/89, 29/90 и 11/91 и "Сл. лист СРЈ", бр. 34/92, 13/93 - одлука СУС, 24/94, 41/94, 28/96 и 3/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 41/2009 - др. закон)

Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18, 27/18- др закон и 10/19)

Закон о основама својинскоправних односа ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон)

Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. Закон, 111/2009 - др. Закон и 50/18)

Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл. гласник РС", бр. 93/14, 22/15 и 87/18)

Закон о парничном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 172/11, 49/13, 74/13, 55/14, 87/18 и 15/05)

Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007)

Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 41/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 54/13 и 65/17)

Закон о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр. 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 78/18)

и 95/18)

Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. Закона, 116/08 - др. Закони, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16, 113/17, 95/18)

Закон о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. Закон, 31/11 и 139/14)

Закон о политичким странкама ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 61/15)

Закон о пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 41/09, 10/13 и 101/16)

Закон о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08 др. Закон 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18)

Закон о попису пољопривреде 2012. године ("Сл. гласник РС", бр. 24/11)

Закон о попису становништва, домаћинства и станова 2011. године ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 24/11)

Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. Закон, 53/2010, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18 и 95/18)

Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 др. Закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12, 47/13 68/14, 95/18, 99/18)

Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник РС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004, 3/05, 69/12-13 и 50/18)

Закон о правима цивилних инвалида рата ("Сл. гласник РС", бр. 52/96)

Закон о пребивалишту и боравишту грађана ("Сл. гласник РС", бр. 87/11)

Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/10, 101/17, 113/17, 10/18)

Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/13, 13/16 и 98/16)

Закон о претварању друштвене својине на пољопривредном земљишту у друге облике својине ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 54/96 и 62/2006 - др. закон)

Закон о транспорту опасне робе ("Сл. гласник РС", бр. 104/16, 83/18, 95/18 и 10/19)

Закон о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/11 и 68/15)

Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)

Закон о промету непокретности ("Сл. гласник РС", бр. 93/14, 121/14 и 6/15)

Закон о просторном плану републике србије од 2010. до 2020. године ("Сл. гласник РС", бр. 88/2010)

Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/13, 30/18)

Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18)

Закон о равноправности полова ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)

• Закон о референдуму и народној иницијативи ("Сл. гласник РС", бр. 48/94 и 11/98)

Закон о регионалном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 51/09, 30/10 и 89/15)

Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр.

43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. Закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17 и 3/18)

Закон о робним резервама ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 145/14, 95/18)

Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. Закон и 120/12)

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)

Закон о службеној употреби језика и писама ("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. Закон, 30/2010, 47/18 и 48/18)

Закон о спорту ("Сл. гласник РС", бр. 10/16)

Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС", бр. 33/06 и 13/16)

Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010)

Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18)

Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17 и 95/18)

Закон о странцима ("Сл. гласник РС", бр. 24/18, 31/19)

Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010)

Закон о штрајку ("Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. Закон и 103/12)

Закон о шумама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18)

Закон о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)

Закон о електронским комуникацијама ("Сл. гласник РС", бр. 44/10, 60/13, 62/14 и 95/18)

Закон о територијалној организацији републике србије ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 18/16 и 47/18)

Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12, 84/15, 83/18 и 17/19)

Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 17/19)

Закон о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС", бр. 18/10, 55/13, 27/18 и 10/19)

Закон о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/09, 99/11 44/18)

Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 14/16)

Закон о управним споровима ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 98/11)

Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/18)

Закон о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18)

Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС", бр. 46/06, 44/11)

Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Сл. гласник РС", бр. 16/92)

Закон о забрани дискриминације ("Сл. гласник РС", бр. 22/2009)

Закон о задругама ("Сл. гласник РС", бр. 112/15)

Закон о задужбинама и фондацијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/10, 99/11 и 44/18)

Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр.

36/2009 и 88/2010)
 Закон о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности ("Сл. гласник РС", бр. 95/18 и 10/19)
 Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
 Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09, 20/15, 87/18)
 Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др., 68/12, 107/12)
 Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/18)
 Закон о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10 - испр., 14/16, 95/18)
 Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010)
 Закон о заштити ваздуха ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 10/13)
 Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. Закон, 72/2009 - др. Закон, 43/11 и 14/16, 76/18, 96/18)
 Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр.96/15, 83/18)
 Закон о ефикасном коришћењу енергије („Сл.гласник РС“,бр.25/2013)
 Закон о претварању права коришћења у право свијине („Сл.гласник РС“, бр.64/15)
 Закон о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл.гласник РС“, бр.72/11,108/13, 142/14, 88/15, 95/18)
 Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.36/15, 44/18, 95/18)
 Закон о буџету Републике Србије за 2019.годину („Сл.гласник РС“,бр.95/18)
 Закон о правима пацијената („Сл.гласник РС“, бр.45/13, 25/19)
 Закон о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.21/16, 113/18 и 113/17)
 Закон о поступку регистрације у АПР („Сл.гласник РС“, бр.99/11, 83/14, 31/19)

Поред напред наведених законских прописа сви органи Општине у свом раду примењују и подзаконске прописе донете на основу истих. Скупштина општине доноси прописе којима уређује поступање осталих органа општине у појединим областима.

Одлука о буџету општине Сокобања за 2019. годину („Сл.лист општине Сокобања" бр. 40/18);

Одлука о јавним паркиралиштима („Сл.лист општине Сокобања" бр. 2/10 и 2/15);

Одлука о мерама безбедности у друмском саобраћају на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 4/07, 4/10);

Одлука о грађевинском земљишту општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 33/16);

Одлука о установљењу награде рођенданац („Сл.лист општине Сокобања" бр. 11/15);

Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 24/14 и 42/16);

Одлука о одређивању масималне спратности објеката на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 24/15);

Одлука о јавном превозу путника на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 49/16);

Одлука о радном времену предузећа и радњи у одређеним делатностима на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр.

4/14)

Одлука о организацији Општинске управе општине Сокобања

(„Сл.лист општине Сокобања" бр. 18/18);

Одлука о месним заједницама на територији општине Сокобања

(„Сл.лист општина" бр. 19/17);

Одлука о доношењу локалног антикорупцијског плана у општини

Сокобања за период 2017-2018.године („Сл.лист општина" бр. 19/17);

Одлука о комуналном уређењу на територији општине

Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 4/14, 7/15 и 42/16);

Одлука о начину обављања комуналних делатности („Сл.лист

општина" бр. 4/14, 24/14 и 2/16);

Одлука о мерама за заштиту од буке („Сл.лист општина" бр. 2/16);

Одлука о организацији правобранилаштва општине Сокобања

(„Сл.лист општине Сокобања" бр. 17/14);

Одлука о јавним признањима у наградама општине Сокобања

(„Сл.лист општина" бр. 15/17);

Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено - пословим

зградама на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр.

15/17);

Одлука о одређивању делатности за привредни развој општине

Сокобања („Сл.лист општина" бр. 28/17);

Одлука о одређивању просечних цена квадратног метра одговарајућих

непокретности за утврђивање пореза за имовину за 2018.годину на

територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 28/17);

Одлука о локалним комуналним таксама за територију општине

Сокобања („Сл.лист општина" бр. 32/17);

Одлука о локалним административним таксама („Сл.лист општина" бр.

32/17);

Одлука о накнади за вршење одборничке и друге дужности у органима

и јавним службама општине („Сл.лист општина" бр. 32/17);

Одлука о монтажним објектима („Сл.лист општина" бр. 32/17);

Одлука о такси превозу на територији општине Сокобања („Сл.лист

општина" бр. 32/17);

Кодекс понашања службеника и намештеника општине Сокобања

(„Сл.лист општина" бр. 32/17);

Одлука о утврђивању основице за уређење грађевинског земљишта

(„Сл.лист општине Сокобања" бр.4/15, 16/15 и 44/16);

Одлука о посебној накнади за унапређење и заштиту животне средине

(„Сл.лист општине Сокобања" бр. 3/10,10/11, 24/13 и 24/14);

Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих

непокретности за утврђивање пореза анаимовину за 2017.годину на

теритрији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 46/16);

Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на

имовинуна непокретностима на територији општине Сокобања

(„Службени лист општине Сокобања" број 24/13);

Одлука о утврђивању зона и најопремљеније зоне на територији

општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 21/14);

Одлука о одређивању матичног подручја ("Службени гласник РС",

бр.91/10);

Одлука о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода

у јавну канализацију („Сл.лист општина" бр. 176/07);

Одлука о условима за изградњу, искоришћавање и одржавање сеоских водовода („Сл.лист општина" бр. 4/94);

Одлука о утврђивању на једном месту назива улица и тргова у насељу Сокобања („Сл.лист општина" бр. 12/05);

Одлука о мерама за заштиту од пожара на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" број 11/07);

Одлука о спровођењу референдума и грађанске иницијативе („Сл.лист општине Сокобања" бр. 10/09);

Одлука о мрежи дечијих установа на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 15/18);

Одлука о боравишној такси („Сл.лист општине Сокобања" бр. 06/08,19/09,10/11);

Одлука о продаји робе на пијацама и другим јавним површинама („Сл.лист општина" бр. 8/97);

Одлука о награђивању ученика и студената („Сл.лист општине Сокобања" бр. 10/11);

Одлука о социјалној заштити у општини Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 13/12);

Одлука о утврђивању висине једнократних новчаних помоћи за новорођену децу („Сл.лист општине Сокобања" бр. 2/13 и 7/13);

Одлука о условима и начину поверавања права коришћења природног лековитог фактора („Сл.лист општине Сокобања" бр. 3/10) - пречишћени текст;

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта („Сл.лист општина" бр. 7/05 и 6/14);

Одлука о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 2/11 и 7/13);

Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Сл.лист општине Сокобања" бр. 10/10, 2/11);

Одлука о праву на једнократну помоћ за вантелесну оплодњу („Службени лист општине Сокобања" број 2/14);

Одлука о изради локалног плана управљања отпадом на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 2/11 и 7/13);

Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 10/13, 21/14 и 24/14);

Одлука о доношењу ПГР Трубаревац („Службени лист општине Сокобања" број 15/18);

Одлука о управљању амбалажним отпадом на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 15/18);

Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 15/18);

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА СОКОБАЊА (Службени лист општине Сокобања број 22/18)

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА 2017 (Службени лист општине Сокобања број 22/18)

ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ ДЕЛА КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА БЕЛИ ПОТОК, ЖУЧКОВАЦ, ПОРУЖНИЦА, РЕСНИК, СОКОБАЊА, ТРГОВИШТЕ И ТРУБАРЕВАЦ (ОПШТИНА СОКОБАЊА) (Службени лист општине Сокобања број 23/18)

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА
ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД НАПАДА НАПУШТЕНИХ
ЖИВОТИЊА ИЛИ ШТЕТЕ КОЈУ ПРОУЗРОКУЈУ НАПУШТЕНЕ
ЖИВОТИЊЕ И НАКНАДЕ ДРУГИХ ВИДОВА ШТЕТЕ (Службени лист
општине Сокобања број 24/18)

Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено
време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе
Сокобања за 2017. годину (Службени лист општине Сокобања број
40/18)

Одлука о боравишној такси (Службени лист општине Сокобања број
25/18)

Одлука о утврђивању назива улица и других делова насељених места („Службени
лист општине Сокобања“ број 41/18)

Одлука о накнадама за коришћење јавних површина („Службени лист
општине Сокобања“ број 6/19)

УСВОЈЕНЕ СТРАТЕГИЈЕ У ОПШТИНИ СОКОБАЊА

- Стратегија одрживог развоја општине Сокобања („Службени лист
општине Сокобања“ број 24/15);
- Програм заштите животне средине општине Сокобања за период
2017.-2021.године („Службени лист општине Сокобања“ број 10/17);
- Локални план управљања чврстим отпадом на територији општине
Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 1/17);
- Стратегија интегрисане комуникације 2015-2025 („Службени лист
општине Сокобања“ број 22/15);

Сви општи акти које је донела Скупштина општине , Општинско веће,
Председник општине објављују се у СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНЕ
СОКОБАЊА. Службени лист општине Сокобања објављује се на званичном
сајту на адреси www.opstinasokobanja.com

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Органи општине према Закону о локалној самоуправи

- Скупштина општине у вршењу своје надлежности доноси прописе
самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним
Уставном, законима и другим прописима и Статутом
- Председник општине, као извршни орган Општине, поред осталих
надлежности представља и заступа општину
- Општинско веће, као извршни орган Општине, поред осталог се
непосредно стара о извршавању одлука и других аката Скупштине
општине
- Општинска управа као јединствени орган припрема нацрте аката које
доносе други органи Општине, решава у управном поступку у првом
степену и обавља друге послове на које је овлашћена појединачним
законским прописима. Овлашћења органа Општине ближе су описана у
делу Организациона структура.

Делокруг рада Одсека за урбанизам и изградњу

- рок за издавање решења о грађевинској дозволи- 5 дана
- рок за издавање употребне дозволе - 5 дана
- рок за издавање потврде о пријави радова- 2 дана
- рок за издавање решења о одобрењу извођења радова по чл. 145. Закона- 5 дана
- рок за издавање потврде о завршетку израде темеља- 13 дана
- рок за издавање потврде о завршетку објекта у конструктивном смислу- 13 дана
- Издавање информације о локацији - 8 дана
- Издавање услова за израду пројекта парцелације и препарцелације-8 дана
- Потврђивање пројекта парцелације и препарцелације- 10 дана
- Издавање услова за израду урбанистичког пројекта-8 дана
- Потврђивање, овера урбанистичког пројекта, од добијања позитивног мишљења Комисије за
планове - 5 дана
- Рок за издавање локацијских услова - 21 дан

Надлежности одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине у области пољопривреде:

- израда годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта- надлежни орган ЈЛС дужан је да донесе програм најкасније до 31. марта текуће године уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде
- јавни позив за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини- расписује се до 30. јуна текуће године за наредну годину
- јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини- расписује се до 30. јуна текуће године за наредну годину
- доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини- надлежни орган ЈЛС доноси у року од 60 дана од дана доношења годишњег програма, уз сагласност надлежног министарства

Стручни и управни послови у области туризма, одрживог развоја и заштите животне средине:

1. Процес издавања решења о категоризацији објекта у домаћој радиности сеоских туристичких домаћинстава

Рок за издавање решења о категоризацији објекта је 30 дана од дана покретања поступка.

Рок за издавање решења о утврђивању накнаде за промену намене земљишта је 30 дана од дана покретања поступка.

2. Процес процене утицаја на животну средину:

- 2.1. Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину:
- Ако је захтев неуредан **надлежни орган одређује рок за допуну захтева** или прибавља податке по службеној дужности,
 - Надлежни орган обавештава заинтересоване органе и организације и јавност о поднетом захтеву у року од **10 дана** од дана пријема уредног захтева,
 - Заинтересовани органи и организације и заинтересована јавност могу доставити мишљење у року од **10 дана** од дана пријема обавештења,
 - Надлежни орган у року од **10 дана** од дана истека рока за обавештење о поднетом захтеву одлучује о захтеву узимајући у обзир достављена мишљења,
 - Надлежни орган доноси одлуку и о њој обавештава заинтересоване органе и организације, јавност у року од **3 дана** од дана њеног доношења
- 2.2. Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину
- Ако је захтев неуредан **надлежни орган одређује рок за допуну захтева** или прибавља податке по службеној дужности,
 - Надлежни орган обавештава заинтересоване органе и организације и јавност о поднетом захтеву у року од **10 дана** од дана пријема уредног захтева,
 - Заинтересовани органи и организације и заинтересована јавност могу доставити мишљење у року од **15 дана** од дана пријема обавештења,
 - Надлежни орган у року од **10 дана** од дана истека рока за обавештење о поднетом захтеву одлучује о захтеву узимајући у обзир специфичност пројекта и локације као и достављена мишљења,
 - Надлежни орган доноси одлуку и о њој обавештава заинтересоване органе и организације, јавност у року од **3 дана** од дана њеног доношења
- 2.3. Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину
- Носилац пројекта је дужан да захтев за сагласност поднесе најкасније у року од годину дана од дана пријема коначне одлуке којом је одређен обим и садржај студије о процени утицаја,
 - Ако је захтев неуредан **надлежни орган одређује рок за допуну захтева** или прибавља податке по службеној дужности,
 - Надлежни орган обавештава заинтересоване органе и организације и јавност о времену и месту јавног увида, јавне презентације као и јавне расправе у року од **7 дана** од дана пријема уредног захтева,
 - Јавна расправа се може одржати најраније **20 дана** од дана обавештавања јавности,
 - Надлежни орган најкасније у року од **10 дана** од дана пријема захтева за сагласност образује комисију за оцену студије о процени утицаја,
 - Надлежни орган доставља студију о процени утицаја техничкој комисији у року од **3 дана** од дана њеног образовања,
 - По завршеном јавном увиду, јавној расправи и јавној презентацији, надлежни орган у року од **3 дана** техничкој комисији доставља извештај са прегледом мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности,
 - Техничка комисија је дужна да извештај са оценом студије о процени утицаја и предлогом одлуке достави надлежном органу најкасније у року од **30 дана** од дана пријема студије о процени утицаја од надлежног органа,
 - Надлежни орган доноси одлуку о давању сагласности на студију о процени утицаја или одбијању захтева за давање сагласности на студију о процени

утицаја, на основу спроведеног поступка и извештаја техничке комисије и доставља носиоцу пројекта у року од **10 дана** од дана пријема извештаја,

- О одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја или о одбијању захтева за давање сагласности на студију о процени утицаја, надлежни орган у року од **10 дана** од дана њеног доношења обавештава заинтересоване органе, организације и заинтересовану јавност.

3. Процес Стратешке процене утицаја на животну средину:

3.1. Припремна фаза

- Давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину, односно о томе да није потребна израда стратешке процене утицаја на животну средину

3.2. Извештај о стратешкој процени

- Орган надлежана за припрему плана и програма доставља надлежном органу за заштиту животне средине, заинтересованим органима и организацијама, на мишљење
- Мишљење се доставља у року који одреди орган за припрему плана и програма

3.3. Поступак одлучивања

- Орган надлежана за припрему плана и програма доставља надлежном органу за заштиту животне средине, извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности,
- Рок за одлучивање о давању сагласности на Извештај о стратешкој процени је **30 дана** од дана пријема захтева надлежног органа за припрему плана и програма.

4. Просец издавања водних услова, сагласности и водне дозволе:

Рок за издавање водних услова које издаје јединица локалне самоуправе (за потребе јавног водовода у сеоском насељу, сађење дрвећа и жбунастог биља и њихова сеча у кориту за велику воду и на обали на водама II реда, ако и за плутајуће објекте) је дефинисан у оквиру обједињене проседуре.

5. Процес издавања дозволе за сакупљање, транспорт, третман односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине Сокобања

- Надлежни орган у року од **15 дана** од дана пријема захтева за издавање дозволе подноси захтев за допуну уколико је непотпу односно неуредан,
- Надлежни орган у року од **15 дана** од дана пријема уредног захтева обавештава јавност о поднетом захтеву,
- У случају када дозволу за управљање отпадом издаје министарство (за делатност на територији јединице локалне самоуправе), надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје мишљење у року од **30 дана** од дана пријема захтева,
- Надлежни орган издаје дозволу односно доноси решење којим одбија захтев у року од **15 дана** од дана прибављања мишљења и записника о испуњености услова од стране надлежног инспекцијског органа.

6. Процес издавања потврде о изузимању од пробављања дозволе за сакупљање, транспорт, третман односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине Сокобања

- Надлежни орган у року од **15 дана** од дана пријема захтева за издавање дозволе подноси захтев за допуну уколико је непотпу односно неуредан,
- Надлежни орган у року од **30 дана** од дана пријема уредног захтева издаје потврду о изузимању од прибављања дозволе.

Одељење за општу управу и друштвене делатности

НАКНАДА ЗАРАДЕ, ОДНОСНО НАКНАДА ПЛАТЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА, ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

Да би се остварило ово право од документације је потребно прибавити:

1. Захтев за накнаду зараде за време породилског одсуства
2. Дознака здравствене установе о отпочињању породилског одсуства
3. Прва дознака о отварању трудничког боловања (уколико је коришћено трудничко боловање)
4. Очитана лична карта породиље
5. Решење послодавца о праву на породилско одсуство и одуство са рада са рада ради неге детета
6. Фотокопија картице са бројем текућег рачуна
7. Фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу

Кад отац детета уместо мајке подноси захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате, за време породилског одсуства, поред потребне документације потребно је и :

1. Уверење органа старатељства да је мајка напустила дете;
2. Извода из матичне књиге умрлих за мајку;
3. Потврда установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку;
4. Извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке коју чине три лекара одговарајуће специјалности који је лече;
5. Решења којим је мајка лишена пословне способности;
6. Решења којим је мајка лишена родитељског права.

Остваривање права на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета као и обрачун остале накнаде, врши се на основу поднетог захтева и прописаних доказа:

1. Извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основу осигурања, на дан подношења захтева;
2. Извод из матичне књиге рођених за децу;
3. Податак о почетку коришћење одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, уколико је коришћено ово право;
4. Мишљење надлежне комисије Републичког фонда за пензијско инвалидско осигурање о потреби да подносилац захтева због здравственог стања детета оствари право на остале накнаде по основу посебне неге детета;
5. Доказ да није остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица;

6. Извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси за последњих 18 месеци који предходе првом месецу одпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породилског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, односно дану рођења детета;
7. Потврда о основици на којој су плаћени доприноси за последњих 18 месеци који предходе првом месецу одпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породилског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, односно дану рођења детета за лица која самостално обављају делатност, а који нису евидентирани у Централном регистру обавезног социјалног осигурања;
8. Потврда о основици на којој су плаћени доприноси, за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за предходна 24 месеца које предходе дану рођења за лица који су пољопривредни осигураници;
9. Остали подаци који су од утицаја за утврђивање права, а нису евидентирани у доступним евиденцијама.

Кад отац детета уместо мајке, у складу са законом, подноси захтев за признавање права на остале накнаде, поред потребне документације потребно је и :

1. Уверење органа старатељства да је мајка напустила дете;
2. Извод из матичне књиге умрлих за мајку;
3. Потврда установе о почетку трајања издржавања казне затвора за мајку;
4. Извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке;
5. Решење којим је мајка лишена пословне способности;
6. Решење којим је мајка лишена родитељског права.

РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК

Право на родитељски додатак остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:

1. прочитана лична карта мајке или ако ово право остварује отац у том случају потребна је очева лична карта
2. изводи из матичне књиге за сву рођену децу
3. уверење о држављанству за мајку (оца)
4. пријава пребивалишта за децу о којој мајка непосредно брине
5. уверење надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које подноси захтев, да њена деца предходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску или дете на усвојење, и да није лишена родитељског права у односу на децу предходног реда рођења.
6. потврда Дома здравља о редовној вакцинацији за сву рођену децу
7. потврда из школе за децу доспелог узраста о редовном похађању наставе у систему основношколског образовања и припремног предшколског програма.

Када је мајка страни држављанин поред предходно наведених доказа о праву се одлучује и на основу:

1. уверења о њеном држављанству
2. доказ да има статус стално насељеног странца или пријаву боравишта на територији Републике Србије.
3. доказ о постојању брачне или ванбрачне заједнице са оцем деце
4. уверење надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које подноси захтев и уверења надлежне службе из земље чији је држављанин да њена деца предходног реда рођења нису смештена у установу социјалне

заштите, хранитељску, старатељску или дете на усвојење, и да није лишена родитељског права у односу на децу предходног реда рођења

5. доказ да у земљи чији је држављанин, није остварила исто или слично право за дете за које је поднет захтев за родитељски додатак.

Докази из земље чији је мајка држављанин морају бити у складу са правилима утврђени за признање страних јавних исправа- преведени и оверени од стране судског тумача односно оверени Хашким Апостилом.

Када родитељски додатак остварује отац детета потребно је доставити следеће доказе:

1. извод из матичне књиге умрлих за мајку
2. уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете
3. одлука надлежног суда да је мајка лишена родитељског права
4. извештај надлежне комисије здравственог органа о тешкој болести мајке
5. решење којим је мајка лишена пословне способности
6. потврде надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку
7. доказ да је мајка страни држављанин.

ДЕЧИЈИ ДОДАТАК

Дечији додатак остварује један од родитеља који непосредно брине о детету, који је држављанин РС, има пребивалиште на територији општине Сокобања

Од документације је потребно прибавити:

1. прочитане личне карте одраслих чланова заједничког домаћинства,
2. потврда о приходима у последњих три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе
3. извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици
4. уверење о држављанству подносиоца захтева
5. потврде о пребивалишту или боравишту сваког члана заједничког домаћинства
6. потврде из катастра из места рођења и места пребивалишта о имовном стању за све пунолетне чланове заједничког домаћинства
7. доказ о власништву стамбеног простора у коме породица живи (решење о порезу, оставинско решење, уговор о поклону, власнички лист, изјава станодавца)
8. решење центра за социјални рад да јеподносилац захтева корисник новчане социјалне помоћи или да је дете корисник туђе неге и помоћи
9. пресуду о разводу брака и висини алиментације.

СТАТУС ЕНЕРГЕТСКИ УГРОЖЕНОГ КУПЦА

Енергетски угрожени купац електричне енергије или природног гаса у смислу Уредбе о енергетски угроженом купцу («Сл. гласник РС», број 113/15 и 59/18) је купац из категорије домаћинства (самачко или вишечлана породица), која живи у једној стамбеној јединици са једним мерним местом на коме се мери потрошња електричне енергије односно природног гаса, која троши максималну количину електричне енергије или природног гаса у складу са овом Уредбом као и домаћинства чијем члану због здравственог стања обуставом испоруке електричне енергије или природног гаса може бити угрожен живот или здравље. Уз захтев корисници права на дечији додатак и корисници права на новчану социјалну помоћ достављају следећу документацију:

- прочитана лична карта,

- последњи рачун за утрошену ел. енергију односно природни гас,
- фотокопија важећег решења за дечији додатак или новчану социјалну помоћ.

Уз захтев купци којима би услед обуставе испоруке електричне енергије или природног гаса могао бити угрожен живот или здравље, достављају следеће:

- прочитана лична карта,
- последњи рачун за утрошену ел. енергију односно природни гас,
- извештај лекара специјалисте или другу одговарајућу медицинску документацију.

Остали корисници који не спадају у наведене категорије од документације за стицање овог права уз захтев достављају следећу документацију:

- прочитана лична карта,
- последњи рачун за утрошену ел. енергију односно природни гас,
- потврду о приходима у последњих три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе.

НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА И ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ДЕЦЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старанја остварује на основу поднетог захтева и следећих доказа:

1. решење установе социјалне заштите о смештају детета у установу, односно решење надлежног органа старатељства о смештају у старатељску, односно хранитељску породицу.
2. решење о оствареном праву на дечији додатак за дете смештено у старатељској породици
3. уговор са ПУ о похађању припремног предшколског
4. уверење надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које подноси захтев, да њена деца предходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску или дете на усвојење, и да није лишена родитељског права у односу на децу предходног реда рођења.

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју остварује на основу поднетог захтева и следећих доказа:

1. мишљење надлежне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету
2. потврду да је дете корисник услуга ПУ.

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са кориснике новчане социјалне помоћи остварује на основу поднетог захтева и следећих доказа:

1. решење Центра за социјални рад о праву на НСП
2. потврду да је дете корисник услуга ПУ

ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ:

За остваривање права на борачки додатак, уз захтев, потребна је следећа документација:

- прочитана лична карта
- решење о признатом праву на војни инвалидитет

- доказ о радном односу са пуним радним временом
- потврда о оствареној заради за месец за који се тражи остваривање права на борачки додатак.

За остваривање права на месечно новчано примање, додатак за негу, породични додатак, уз захтев, потребна је следећа документација:

- решење о признатом праву на личну или породичну инвалиднину,
- доказ о материјалној необезбеђености, да нису у радном односу или да не остварују лични доходак за време професионалне рехабилитације,
- да су неспособни за привређивање (војни инвалиди од И до ВИ групе, мушкарци старији од 60 година, жене од 50 година),
- доказ о редовним приходима подносиоца захтева и чланова породице (приход од пољопривредне делатности, износ пензије без заштитног додатка, доказ Агенције да ли је приватни предузетник, доказ о катастарском приходу).

За остваривање права на повећање процента утврђеног војног инвалидитета, уз захтев, потребна је следећа документација:

- решење о признатом праву на војни инвалидитет
- лекарска документација којом је учињено вероватним да је погоршано здравствено стање.

9. 1 ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА

Поступак подношења захтева Сваки грађанин или правно лице обраћа се захтевом надлежном органу Општине за решавање захтева у писаној форми а захтев се може поднети и усмено на записник пред надлежним органом. Захтев се предаје непосредно на писарници Општинске управе а може се упутити и преко Поште. Као дан подношења захтева рачуна се дан предаје писарници Општинске управе односно дан када је захтев приспео у писарницу (код захтева упућених обичном поштом) или дан предаје пошти (код препоручених поштиљки). Захтев се предаје на обрасцу који је припремљен али се може предати и у слободној форми с тим што мора да садржи: означавање органа коме се упућује, предмет на који се односи, захтев односно предлог, име презиме и адресу или фирму и седиште подносиоца. Након завођења захтева исти се упућује у рад код надлежног органа односно надлежног одељења Општинске управе.

9.2 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о организацији рада општинске управе и других аката општине.

У Општинској управи су образоване следеће основне организационе јединице:

1. Одељење за општу управу и друштвене делатности;
2. Одељење за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове;
3. Одељење за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине.

Уже организационе јединице су:

1. Одсек за инспекцијске послове;
2. Одсек за урбанизам и изградњу и
3. Канцларија за младе.

I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Делокруг рада Одељења за општу управу и друштвене делатности одређен је Одлуком о организацији Општинске управе општине Сокобања, законима и подзаконским актима који регулишу ову област.

У оквиру Одељења обављају се нормативно-правни послови, управни и стручно-технички послови, скупштински послови, послови радних односа радника Општинске управе, послови уривљања људским ресурсима, послови вођења бирачких спискова, послови пријемне канцеларије, писарнице и архиве, матични послови, послови комесаријата за избеглице, послови образовања, културе, физичке културе, здравствене и социјалне заштите из надлежности

борачке заштите, послови енергетске заштите, послови јавних набавки, пратећи и услужни послови за Општинску управу, Општинско веће општине Сокобања, Председника општине и Скупштину општине Сокобања.

Нормативно правни послови:

Израђивани предлози одлука за Скупштину општине Сокобања и то: Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Сокобања; Одлука о локалним комуналним таксама за територију општине Сокобања; Одлука о локалним административним таксама; Одлука о одређивању почетне цене за давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката; Одлука о утврђивању Програма зимске службе на општинским путевима и градским улицама општине Сокобања у зимској сезони 2020/2021 из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања; Одлука о утврђивању Програма одржавања зелених површина за 2020. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“; Одлука о утврђивању Програма летњег одржавања путева и улица на територији општине Сокобања за 2020. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“; Одлука о утврђивању Програма одржавања споменика природе „Рипалка“ за 2020. годину; Одлука о утврђивању програма одржавања чистоће у 2020. години из надлежности ЈКП „Напредак“ Сокобања; Одлука о утврђивању програма одржавања фонтана и јавних чесми у 2020. години из надлежности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“; Одлука о утврђивању програма одржавања јавног осветљења у 2020. години из надлежности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Одлука о утврђивању програма зоохигијене у 2020. години из делатности ЈКП „Напредак“ Сокобања; Одлука Скупштине општине Сокобања о реализацији буџета ЈЛС у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2020. годину; Одлука о накнадама за коришћење јавних добара на територији општине Сокобања; Више измена одлука за програме јавних предузећа; измену Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Сокобања; Одлука о боравишној такси; Измена одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини Општине Сокобања . Одлука о накнадама за коришћење јавних путева; Одлука о преносу права коришћења јавним установама и јавним предузећима; Одлука о условима и начину поверавања права коришћења природног лековитог фактора у Сокобањи.

Израђен је нацрт одлуке, јавног конкурса и уговори о суфинансирању пројеката из области медија за начелника Општинске управе и то: Одлука о критеријумима за доделу средстава из буџета општине Сокобања намењених остваривању јавног интереса у области информисања, Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2019. години, Одлука о доделу средстава из буџета општине Сокобања намењених остваривању јавног интереса у области информисање - израђено 10 уговора о додели средстава из буџета општине Сокобања за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисање за 2019. годину. Извршено пријављивање додељених средстава медијима код Агенције за привредне регистре.

Извршена провера утрошених средстава додељених медијима за суфинансирање пројеката за 2018. годину.

Израђен План општег распореда места за 2019. годину са 2 измене;

Израђивани нацрти одлука и закупачка за председника општине и то: о награђивању ученика и студената, о вантелесној оплодњи, о додели рефундирању средстава за путне трошкове за децу са сметњама у развју, припремани јавни конкурси и решења за образовање комисија везано за суфинансирање удружења грађана, давање у закуп пословног простора, достављани извештаји и сл.

Израђени извештаји о раду одељења, покретани прекршајни поступци против родитеља деце која не похађају редовну наставу. Издавана разна уверња и попуњавани и достављани извештаји по захтеву ресорних министарстава и невладиних организација, достављани одговори на питања и документација по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја; Објављен календар конкурса и сл.

Скупштински послови:

Стручно-технички послови за потребе Скупштине општине, Општинског већа, радних тела Скупштине општине и председника општине обављају се у оквиру овог Одељења.

Одржане су 39 седнице Општинског већа општине Сокобања на којина је разматрано 445 тачака и то:

64. седница - 10	78. седница - 7	92. седница - 10
65. седница - 13	79. седница - 4	93. седница - 5
66. седница - 30	80. седница - 2	94. седница - 4
67. седница - 6	81. седница - 34	95. седница - 20
68. седница - 2	82. седница - 1	96. седница - 9
69. седница - 2	83. седница - 1	97. седница - 8
70. седница - 17	84. седница - 1	98. седница - 27
71. седница - 4	85. седница - 1	99. седница - 18
72. седница - 1	86. седница - 27	100. седница - 29
73. седница - 1	87. седница - 2	101. седница - 2
74. седница - 84	88. седница - 12	102. седница - 1
75. седница - 2	89. седница - 1	
76. седница - 7	90. седница - 27	
77. седница - 2	91. седница - 11	

Одржане су 13 седнице Скупштине општине Сокобања на којима су разматране 228 тачке и то:

40. седница - 22	47. седница - 3
41. седница - 13	48. седница - 21
42. седница - 19	49. седница - 27
43. седница - 23	50. седница - 25
44. седница - 4	51. седница - 7
45. седница - 3	52. седница - 14
46. седница - 19	53. седница - 28

Са свих седница су обрађена донета акта и достављена надлежним службама, установама и предузећима.

Послови вођења бирачких спискова и радни односи

Јединствени бирачки списак

У периоду од 01.01. до 31.12.2019. години по основу ажурирања бирачких спискова урађено је:

157 решења о упису у бирачки списак по основу пријаве пребивалишта;

152 решења о упису у бирачки списак по основу пунолетства;

311 решења о брисању из бирачког списка по основу смрти;

171 решења о промени адресе становања;

106 решења о промени личног имена;

156 решење о брисању из бирачког списка по основу одјаве пребивалишта;

99 решења о брисању из бирачког списка по службеној дужности

- 0 решење о брисању по основу дуплог уписа
- 11 решење о брисању по основу отпуста из држављанства
- 1 решење о брисању по основу лишавања пословне способности
- 6 решења брисање места боравка интерно расељеног лица
- 3 решења о пријави боравишта интерно расељених лица

Укупно је донето 1173 решење о променама у ЈБС и достављена странкама.

Посебан бирачки списак националних мањина

- 1 решења о упису у ПБС на лични захтев
- 6 решења о промени адресе становања
- 1 решење о пријави пребивалишта
- 0 решења о промени личних података
- 7 решења о одјави пребивалишта
- 3 решења о брисању по основу смрти
- 1 решења о брисању из ПБС на лични захтев

Укупно је донето 19 решење о променама у ПБС и достављена странкама.

Радни односи:

Из области радних односа урађена су 451 решења и то:

- пријем у радни однос -2 решење и 4 уговора о раду
- престанак радног односа - 15 решење
- решења за прековрмени и ноћни рад, рад на дане празника - 49
- решења за коришћење годишњег одмора и плаћеног одсуства -266 решења
- решења о распоређивању - 44 и 5 анекса уговора о раду
- решења о оцењивању - 33
- решења о давању овлашћења- 2
- решења за јубиларне награде -4
- уговори о повременим и привременим пословима - 21
- Уговори о стручном оспособљавању -6

Вршена је одјава и пријава на здравствено и пензијско осигурање, месечни извештаји о присутности на раду.

Послови матичне службе,

У извештајном периоду урађено је:

-Основног уписа у МКР.....	28
– Основних уписа у МКУ	320
– Основних уписа у МКВ.....	63
– Упис ЈМБГ.....	5
– Записника о признавању очинства	8
– Издато извода из МКР.....	3444
– Издато извода из МКВ.....	686
– Издато извода из МКУ.....	1066
– Издато међународних изв.....	292
– Издато уверења КД.....	1244
– Извршено промена у МК	284
– Издато уверења о сл.брач.стању.....	21
– Достављено извештаја за промене у матичним књигама и КД.....	446
– Достављено извештаја о смрти ПС	320
– Достављено извештаја за бир. Списак	320
– Достављено извештаја МО за брисање војних обвезника.....	2
– Извршено архивирање мат. грађе , ковертирање и одашиљање поште,	
– Написано и достављено статистичких листића	411
– Унето основних уписа у елек. систем	411
- Вршено уношење промена у елек. Систем.	
– Записнка о венчању.....	75
– Записника о промени презимена након развода.....	1
Редовно су достављани одговори по захтеву других органа	

Управни поступак:

- примљено 37 захтева и сви су решени у року.

Послови дечије заштите

Служба дечије заштите примењује Закон о финансијској подршци породици са децом и одлуке Скупштине општине Сокобања донете у складу са овим законом. У оквиру ових прописа обухваћена су следећа права:

1. Остваривање права на дечији додатак;
2. Оставривање права на родитељски додатак мајке, односно оца;
3. Остваривање права на једнократну новчану помоћ новорођеног детета (општинска одлука);

4. Остваривање права на накнаду зараде за време породичког одсуства и одсуства са рада ради неге детета;
5. Остваривање права на накнаду зараде за време посебне неге детета;
6. Упућивање на комисију за оцену психофизичке ометености деце и
7. Остваривање права на регресирање трошкова боравка трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи „Буцко“Сокобања (општинска одлука).

Остваривање права на дечији додатак

Донето 301 решење.

Укупан број управних предмета у раду у 2019. години је 301 предмет, број пренетих предмета из 2019. у 2020. годину је 4 предмета, укупан број примљених предмета у периоду јануар - децембар 2018. године је 311 предмет. Укупан број нерешених предмета је 4. Нерешени предмети су они који су поднети у децембру или недостатаје потребна документација за решавање.

Сва решења која су донета раде се на основу цензуса који доставља ресорно министарство.

Остваривање права на родитељски додатак

Донето 79 решења позитивних.

Укупно примљених предмета у 2019. години 79 предмета.

Нема нерешених предмета.

Остваривање права на једнократну новчану помоћ новорођеног детета

Донето 82 решења позитивних.

Укупно примљених захтева у 2019. години 82.

Нема нерешених предмета.

Остваривање права на накнаду зараде за време породичког одсуства и одсуства са рада ради неге детета:

Донето 52 решења позитивних. Укупно примљено захтева у периоду јануар децембар 2019. године 52, нема пренетих предмета у 2019. години. Нема нерешених предмета.

Остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета:

Донето 15 решења позитивних.

Укупно примљено захтева у периоду јануар децембар 2019. године је 15. нема нерешених предмета.

Остваривање права на регресирање трошкова боравка трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи „Буцко“Сокобања.

Поднето је 30 захтева у 2019. године и један је решен негативно.

Послови пријемне канцеларије и писарнице

Примљено, заведено и преко интерних књига достављено - 20.017 захтева, рачуна и др. поднесака, запаковано и уписано у књигу поште и у курирску књигу укупно 9.957 пошиљки. Издато 217 потврда о животу и 240 уверења за дом за ученике и студенте и за ученичке и студентске кредите.

У извештајном периоду доставу по налогу и редовну пошту за Сокобању вршио је један курир, а доставу у кругу општине и одношење и доношење поште запослени на пословима портира. Достава пореских решења и решења вршена је преко поште. Преко достављача достављено је укупно 2.800 поднесака и решења.

У Одељењу се обављају и послови координације за ИРК и вршена координација код 11 захтева за давање мишљења која је издала ИРК.

Послови архиве

- У Архивску књигу уписано обрађено и разврстано по фасциклама 93 предмета са роком чувања 2 до 5 година и трајно;
- Из претходних година сређени и формирани предмети (10 фасикли);
- Поднето 118 писмених захтева за доставу података-копирање из архиве-депоа и сви су решени,
- Вршене овере правоснажности решења;
- Изналажење предмета из архиве-депоа по захтеву службених лица 49, од тога враћено 25 предмета;
- Издато 5 различитих уверења;
- Континуирани рад на сређивању фасцикли по годинама и групама, као и формирање нових фасцикли и упис у архивску књигу.

Послови инвалидско борацке заштите

У обављању послови инвалидско борацке заштите примењују се 2 закона о правима бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата.

Према савезном закону утврђена права су:

- признавање својства ратног и мирнодопског инвалида и права на личну инвалиднину,
- признавање права на породичну инвалиднину,
- признавање права на борацки додатак,
- признавање права на здравствену заштиту војном инвалиду, односно уживаоцу породичне инвалиднине,
- признавање права на ортопедски додатак, ортопедска и друга помагала,
- признавање права на бесплатну и повлашћену вожњу,
- признавање права на путничко моторно возило војном инвалиду,
- признавање права на додатак за негу и помоћ,
- признавање права на једнократну помоћ у случају смрти војног инвалида.

Према републичком закону остварују се права на месечно новчано примање, додатак за негу, породични додатак, накнаду погребних трошкова у случају смрти.

Број корисника на дан 31.12.2018. године:

личних инвалида.....	18
породичних инвалида.....	16
корисника МНП.....	6
корисника додатка за негу и помоћ.....	1
корисника ортопедског додатка.....	2
борацког додатка	1

Свим корисницима борачко инвалидске заштите је послат писмено позив ради виђања и убацивања датума виђања у Бази Борци Србије. Скоро сви корисници права борачко инвалидске заштите су се одазвали позиву, с тим што су записници сачињавани у службеним просторијама, односно на лицу места.

Донета су 2 решења којим се признаје право на борачки додатак, 1 решење којим кориснику престаје право на борачки додатак. Умрли корисник је одјављен у Поштанској штедионици, бази Борци србије, и ексел табели. Издате су три књижице за повлашћену возњу.

Урађена су решења којима престаје право на породичну инвалиднину корисницима и исти су одјављени у Поштанској штедионици, у бази Борци Србије.

Сваког месеца рађени су спискови за исплату и требовања новца.

Вршен је унос податак у базу Борци Србије убацивани су подаци након сваке промене.

Послови повереништва за избеглице и послови енергетски заштићених купаца

Послови повереништва за избеглице

У току 2019. год. обезбеђена су укупна средства у износу од 600.000,00 динара обезбеђена су учешћем Комесаријата и Општине Сокобања. за набавку грађевинског материјала за избегла и расељена лица.

Помоћ за набавку огрева социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица која су настањена на територији Општинне Сокобања је остварило 17 корисника.

Издато је 26 потврда о статусу избеглица и интерно расељених лица о њиховом пребивалишту или боравишту на територији општине Сокобања.

Примљено је укупно 144 захтева за признавање права на енергетску заштиту купаца електричне енергије и по свима је донета одлука.

Сваког месеца су достављани спискови корисника подручним електродистрибуцијама.

Послови економата

Набавка канцеларијског материјала и свакодневна испорука службама у Општинској управи општине Сокобања; набавка за потребе кафе кухиње и канцеларијског материјала и испорука као и задужење; набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене као и набавка потрошног материјала за потребе Општинске управе општине Сокобања и котларнице, набавка за прославу св.Тројице, прославу дана општине и набавка за новогодишњу прославу за већнике и одборнике СО Сокобања.

Организоване су различите поправке, односно одржавање апарата у просторијама зграде општине.

Израђене су спецификације за набавке канцеларијског материјала, кафе кухиње и средстава за хигијену.

Послови јавних набавки

Поступци јавних набавки обухватају истраживање тржишта и припрему спецификација за јавне набавке, израду плана набавки за три наручиоца, праћење плана набавки и израду обавештења о покретању поступака, одлука о покретању поступка, решења о образовању комисије, израду захтева за давање сагласности, припремање свих врста огласа и конкурсне документације, сачињавање записника о отварању понуда, сачињавање извештаја о стручној оцени понуда, израда одлуке о избору најповољније понуде, односно обустави поступка, израда уговора, објављивање обавештења о закљученим уговорима, односно обустављеним поступцима, обавештења о додели уговора, тражење сагласности за преговарање; достављање кварталних изврштаја Управи за јавне набавке и ДРИ, припрема одговора по уложеном захтеву за заштиту права, делимично праћење извршења уговора, објављивање свих огласа о набавкама и сл.

У извештајном периоду на пословима јавних набавки спроведени су следећи поступци јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.

1. Јавна набавка мале вредности услуга - Услуге чишћења просторија, број ЈН 1/19. Закључен уговор
2. Јавна набавка мале вредности услуга - Услуге личног пратиоца, број ЈН 2/19. Закључен уговор;
3. Јавна набавка мале вредности услуга - Помоћ у кући, број ЈН 3/19. Закључен уговор.
4. Јавна набавка мале вредности добара - Гориво за потребе Општинске управе општине Сокобања, број ЈН 4/19. Закључен уговор.
5. Јавна набавка у отвореном поступку - Набавка електричне енергије, бр. набавке 5/19. Закључен уговор;
6. Јавна набавка у отвореном поступку- Услуге поверавања градског и приградског превоза путем концесије 6/19. Закључен уговор.
7. Јавна набавка мале вредности услуга -Услуге физичко-техничког обезбеђења , бр. ЈН 7/19. Закључен уговор;
8. Јавна набавка у отвореном поступку - Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалита отпада у Сокобањи, бр. ЈН 8/19. Закључен уговор;
9. Јавна набавка мале вредности услуга - Израда пројекта геолошких истраживања на локацији „Кркино кућиште“, број ЈН 9/19. Закључен уговор.
10. Јавна набавка мале вредности услуга - Стручни надзор над извођењем радова, број ЈН 10/19. Обустављен поступак.
11. Јавна набавка мале вредности услуга - Набавка грева , бр. ЈН 11/19. Закључена 2 уговора;

12. Јавна набавка у отвореном поступку - Радови на реконструкцији ПП Царина и реконструкцији и доградњи водоводне мреже, бр. набавке 12/19. Закључена 2 уговора;
13. Јавна набавка мале вредности услуга - Рачунарска опрема , бр. ЈН 13/19. Обустављен поступак;
14. Јавна набавка мале вредности услуга - Стручни надзор над извођењем радова у оквиру пројекта „Вода за инвестиције-Сокобања, бр. ЈН 14/15. Закључен уговор;
15. Јавна набавка мале вредности услуга - Стручни надзор над извођењем радова, број ЈН 10/19. Закључен уговор;
16. Јавна набавка мале вредности услуга - Рачунарска опрема , бр. ЈН 16/19. Закључен уговор;
17. Јавна набавка спроведена у преговарачком поступку - Одржавање Софтверских програма, бр. ЈН 17/19. Закључена 3 уговора;
18. Јавна набавка мале вредности услуга - Набавка грађевинског материјала за избегла лица, бр. ЈН 18/19. Закључен уговор;
19. Јавна набавка мале вредности услуга - Набавка путничког аутомобила из пројекта, бр. ЈН 19/19. Закључен уговор;
20. Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга ложења топлотних котлова, број ЈН 20/19. Обустављен поступак;
21. Јавна набавка мале вредности услуга - Рушење нелегално изграђених објеката, бр. ЈН 21/19. Закључен уговор;
22. Јавна набавка мале вредности - Услуге комуникација, бр. ЈН 22/19. Закључена 3 уговора;
23. Јавна набавка у отвореном поступку - Израда пројектно техничке документације за реконструкцију зграде општине 2, бр. ЈН 23/19. Поступак обустављен;
24. Јавна набавка мале вредности - Набавка комисије за технички преглед изведених радова на реконструкцији постројења за прераду воде за пиће „Царина“ у Сокобањи и реконструкцији водовода у улицама у Сокобањи, бр. ЈН 24/19. Закључен уговор;
25. Јавна набавка мале вредности услуга - Набавка путничког аутомобила, бр. ЈН 25/19. Закључен уговор;
26. Јавна набавка у отвореном поступку -, Израда плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи бр. ЈН 26/19. Закључен уговор;
27. Јавна набавка у отвореном поступку - Израда истражне бушотине ИБКК -1 и истражно експлоатационог бунара ИБКК -1 са хидрогеолошким истраживањима и израдом елабората о резервама, бр. ЈН 27/19. Закључен уговор;

28. Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга ложења топловодних котлова, број ЈН 28/19. Обустављен поступак;
29. Јавна набавка мале вредности - Надзор над израдом истражне бушотине ИБКК -1 и истражно експлоатационог бунара, бр. ЈН 29/19. Закључен уговор;
30. Јавна набавка у отвореном поступку - Грађевински радови на реконструкцији основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи, бр. ЈН 30/19. Закључен уговор;
31. Јавна набавка мале вредности услуга - Додатне слуге личног пратиоца, број ЈН 31/19. Закључен уговор;
32. Јавна набавка у отвореном поступку - Санација сеоских путева и улица на територији општине Сокобања, бр. ЈН 32/19. Закључен уговор;
33. Јавна набавка у отвореном поступку - Радови на реконструкцији биоскопа „Моравица“, бр. ЈН 33/19. Закључен уговор;
34. Јавна набавка у отвореном поступку - Реконструкција водовода у ул. Светозара Марковића Омладинској, Миће Панића, Бањичкој, и Бранка Ђурића и реконструкција атмосферске канализације у ул. Светозара Марковића, бр. ЈН 34/19. Закључен уговор;
35. Јавна набавка мале вредности услуга - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи, број ЈН 35/19. Обустављен поступак;
36. Јавна набавка мале вредности услуга - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији биоскопа Моравица, број ЈН 36/19. Обустављен поступак;
37. Јавна набавка мале вредности услуга - Набавка софтвера за ГИС, бр. ЈН 37/19. Закључен уговор;
38. Јавна набавка мале вредности услуга - Стручни надзор над реконструкцијом и доградњом водоводне мреже, број ЈН 38/19. Обустављен поступак;
39. Јавна набавка мале вредности услуга - Стручни надзор над реконструкцијом и доградњом водоводне мреже, бр. ЈН 39/19. Обустављен поступак;
40. Јавна набавка мале вредности услуга - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи, број ЈН 40/19. Закључен уговор;
41. Јавна набавка мале вредности услуга - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији биоскопа Моравица, број ЈН 41/19. Закључен уговор;
42. Јавна набавка мале вредности услуга - Стручни надзор над реконструкцијом и доградњом водоводне мреже, број ЈН 42/19. Закључен уговор;
43. Јавна набавка мале вредности добара - Орто-фото снимње за ГИС, бр. ЈН 43/19. Обустављен поступак;
44. Јавна набавка мале вредности добара - Орто-фото снимње за ГИС, бр. ЈН 44/19. Поступак ће се окончати у 2020. години и

45. Јавна набавка у отвореном поступку - Израда пројектне документације за реконструкцију ОП Грудно-Очно, бр. ЈН 45/19. Поступак ће се окончати у 2020. години

Вршене су и набавке добара, услуга и радова за набавке на које се Закон не примењује, за које је испитивано тржиште, достављани позиви, прикупљане понуде, прављени извештаји, закључивани уговори.

Израђен је План јавних набавки за 2019. годину за наручиоца Општинска управа општине Сокобања.

Извршене су 4 измене и 2 техничке исправке Плана јавних набавки за 2019. годину за наручиоца Општинска управа општине Сокобања.

Израђени су квартални извештаји за четврти квартал за 2018. године и први, други и трећи квартал за 2019. годину за наручиоце Општинска управа општине Сокобања, Општина Сокобања-Председник општине и Скупштина општине Сокобања.

II ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове обавља послове који се односе на израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припрему допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога Плана извршења буџета; доноси и врши измене Плана извршења буџета; разматра захтеве за преузимање обавеза; доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга. Води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћне књиге, врши обрачун

накнаде зарада и исплату из области дечије и борачко инвалидске заштите, обрачун плата и других примања запослених; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате, управљања информационим системом; израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област. Врши пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима, врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

У оквиру овог одељења образован је одсек за инспекцијске послове у оквиру кога се обављају послови вршења надзора над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката; на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; доносе се решења, налажу мере и стара се за њихово спровођење; подносе се захтеви за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе. Врши се надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке у животној средини, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину, доносе се решења и

налажу мере и прати њихово спровођење. Врши се инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, раскопавање улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација, издају дозволе за вршење истовара и утовара робе из моторних возила, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, у оквиру одељења организује се извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе, сачињава записник, воде потребне евиденције, сарађује са инспекторима, другим органима и организацијама у циљу успешнијег обављања послова, ангажују се непосредни извршиоци за извршење решења, по потреби обезбеђује присуство полиције код извршења решења. Врши се контрола над применом Закона којим се регулише порез и локални изворни приходи - канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима.

ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

Финансијска служба у свом раду примењује Закон о буџетском систему, Уредбу о буџетском рачуноводству, Правилник о организацији буџетског рачуноводства, Закон о јавном дугу. Ова служба обухвата послове буџета, трезора и ликвидатуре, послове књиговодства и послове обрачуна и плаћања, послове благајне, обрачуна зарада и рачуноводствене послове месне заједнице.

Послови буџета, трезора и ликвидатуре обухватају:

У 2019. години обављени су следећи послови:

- припрема буџета и допунског буџета (координише поступак припреме буџета, разрађује смерницу за припрему буџета, анализира захтеве за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава и предлаже износе апропријација који се уносе у нацрт буџета и припрему нацрта буџета);
- извршење буџета (контролише план извршења буџета директних и индиректних корисника буџетских средстава, врши евентуалне корекције и прослеђује

кориговани план трезору, контролише преузете обавезе ради усклађивања са донетим буџетом и прати примања и издатке буџета);

- интерна контрола свих плаћања за Општинску управу и све остале кориснике буџетских средстава. што подразумева да се за свако плаћање провери да ли има средстава у Финансијском плану , да ли је плаћање у складу са одобреним квотама, да ли је рачун исправан у рачунском ,суштинском, формалном смислу, контролу да ли је набавка планирана у Плану набавки, корекције евентуалних неправилности;

- израда финансијских планова директних корисника буџет за 2019 годину у складу са одобреним апропријацијама и измена финансијских планова директних корисника буџет за 2019 годину;

- финансијско планирање које обухвата пројекцију и праћење прилива на консолидованом рачуну трезора локалне власти и захтеве за извршавање издатака и дефинисање тромесечних квота преузетих обавеза и плаћања;

- управљање средствима на консолидованом рачуну трезора на који се уплаћују примања и са којег се врше плаћања из буџета које обухвата управљање ликвидношћу и управљање финансијским средствима;

- управљање дугом који обухвата управљање преговорима о задуживању, вођење евиденције о дугу, управљање примањима од задуживања;

- финансијско извештавање - припрему и израду свих извештаја (**месечних:** израда извештаја о зарадама, накнадама и другим примањима- ПЛ1 и ПЛ-2, П/Р прихода и примања/расхода и издатака са образложењима одступања прихода и расхода између Трезора и књиговодствених података, Израда извештаја о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора, Регистар запослених, са електронским учитавањем преко Управе за трезор, извештај о планираним и извршеним расходима и планираним и оствареним приходима, **тримесечних:** консолидација извештаја о извршењу буџета директних и индиректних корисника, извештај о планираним и извршеним расходима и планираним и оствареним приходима за период од 01.01.-31.03.2019.године, **шестомесечних:** извештај о извршењу буџета за период од 01.01.-30.06.2019.године, извештај о планираним и извршеним расходима и планираним и оствареним приходима за период од 01.01.-30.06.2019; **деветомесечних:** извештај о извршењу буџета за период од 01.01.-30.09.2019.године, **годишњих:** израда консолидованог завршног рачуна буџета);

- контрола расхода која обухвата управљање процесима преузимања обавеза и одобравање плаћања на терет буџетских средстава;

- праћење кретања масе зарада и контрола цена у локалним јавним предузећима (ЈКП Напредак и ЈП Зеленило) и месечно достављање извештаја надлежним министарствима и Управи за трезор Зајечар. Ови послови обухватају и пружање помоћи при изради годишњих програма пословања ових предузећа;

- фактурисање закупа за пословни простор и грејање;

- обрачун, подношење пореских пријава за комисије, уговора о делу, одборнике, већнике, награде ученицима и студентима;

- кроз ликвидатуру унос свих рачуна Општинске управе и свих захтева за плаћање индиректних и осталих корисника новчаних средстава, ради плаћања (за укупно 220 радних дана у години), пре тога вршење њихове контроле рачунске и формалне исправности;

- електронско плаћање са рачуна за извршење буџета општине Сокобања , као и подрачуна;

- унос основних средстава у програму за основна средства набављених у 2018. и 2019.годину, унос ситног инвентара, обрачун амортизације, књижење вишкова и радхода;

- вођење аналитичке евиденције;

- израда Нацрта Одлуке о завршном рачуну буџета за 2018.годину;
- 50-ак разних дописа (повраћаји рачуна, тражени обрачуни, достављање разних информација на захтев разних институција и др.).

Послови књиговодства обухватају:

У 2019.години обављени су следећи послови:

- унос Одлуке о буџету, односно новог плана прихода и расхода буџета за 2019. годину у програм за финансијско (по делима, главама, позицијама, програмима, пројектима);
- унос решења о текућим резервама и промени апропријације;
- завршни рачун за извршење буџета општине за 2018.годину;
- Унос промена по свим ребалансима за 2019. годину у програм за финансијско;
- свакодневно књижење главне књиге буџета, подрачуна, девизних рачуна, рачуна депозита, прихода и расхода и све друге промене које настану у току пословања. Обрачун курсних разлика, затим књижење аналитика тј. помоћних књига купаца, добављача, потраживања и обавеза по уплатама и по новопримљеним фактурама. Књижење свих издатих фактура, за грејање, закуп пословног простора, лековитог фактора и издатих фактура по другом основу. Раскњижавање плаћених аванса по примљеним фактурама.
- На крају сваког месеца слагање прихода и расхода са текућим рачуном, аналитика индиректних корисника и корисника СДДТ са извршењем буџета, картица директних корисника са извршењем по главама. Штампалница и одлагање документације у регистраторе;
- враћање примљених ИОС-а после провере стања. Контакт са појединим добављачима око усаглашавања стања;
- послати ИОС-и свим добављачима и купцима за 2018. годину;
- урађено усаглашавање са свим индиректним корисницима на шестоцифреном нивоу за 2018. годину и дати налози за прекњижење по појединим ставкама и разграничење на стварне расходе пре израде њихових завршних рачуна;
- достављени подаци комисији за попис финансијске имовине, отпис по Одлуци о попису ;
- након добијеног обрачуна амортизације иста прокњижена по контима у финансијско. Налог за прекњижење имовине у припреми и стављање у употребу. Након тога усаглашено стање са помоћном књигом основних средстава. Усклађено стање имовине са капиталом класе 0 и 3, класе 1 и 2 потраживање и обавеза;
- након комплетне провере урађен је завршни рачун извршења буџета општине за 2018.годину. Утврђен основни буџетски суфицит, затим корекција средстава односно прихода и расхода из предходне и текуће године који нису књижени на контима класе 4,5,7,8,9 да би се добио коначни резултат пословања. Дат налог за корекцију и распоред средстава;
- израда завршног рачуна извршења буџета на прописаним обрасцима;
- Давање података ревизорској кући Станишић Аудит из Београда која је радила ревизију завршног рачуна;
- након закључене 2018.године урађено почетно стање за 2019.годину по свим аналитика, местима трошка ;
- дат налог за распоред суфицита на ненаменски и наменски у 2019.години;

- дати извештаји КГИ-03 и ИНВ-01 Заводу за статистику;
- вођење пословних књига и евиденције;
- обављање административно-техничких послова за потребе запослених, обрачун зарада и осталих накнада за запослене код индиректних корисника Туристичке организација Сокобања и Спортско - рекреативног центра „Подина” Сокобања;
- контирање и књижење свих књиговодствених документа за индиректне кориснике;
- израда завршних рачуна за 2018.годину и других финансијских извештаја за 2019. годину за индиректне кориснике Туристичку организацију Сокобања и Спортско - рекреативни центар „Подина” Сокобања;

Послови благајне, обрачуна зарада и рачуноводствени послови обухватају:

У 2019.години обављени су следећи послови:

- урађена је годишња пријава / ППП/ о примањима запослених за сваког појединачно;
- за исплате из права борачко -инвалидске заштите урађен годишњи извештај за 2018 о утрошеним средствима и „кретању” корисника права;
- урађен је завршни рачун за 2018. годину за исплате породичких права за све кориснике на територији Сокобање;
- Министарству финансија, Управи прихода подношене су редовно пријаве о исплаћеним порезима и доприносима на плате и накнаде;
- обрачун зарада , накнада зарада и других примања запослених.

Од послова који се периодично понављају сваког месеца урађено је следеће:

- **превоз на посао и назад :** На основу решења исплаћују се путни трошкови запосленима који живе ван места послодавца сваког месеца на почетку а најкасније до 5. у месецу и сачињава електронска пореска пријава за пореско задужење и плаћен порез на опорезиви део;
- **налози за службена путовања :** За службена путовања запослених написано је 481 путних налога, заведени у интрни деловодник и спроведена даља процедура. По повратку са службеног пута извршена је контрола, обрачун и исплата дневнице уколико су остварили право на исту, исписани захтеви за пренос буџетских средстава и комплетирани за књижење;
- **обрачун зарада:** У извештајном периоду извршен је обрачун зарада за дванаест месеци као и накнада зараде за породичка одсуства, одсуства ради неге детета као и посебне неге детета. За све поменуто израђене су и електронске пријаве и плаћене припадајуће обавезе. Осим обрачуна за редовно запослене извршени су обрачуни за раднике запослене по уговорима о привременим и повременим пословима;
- издавања потврда и уверења, административних забрана и просека зарада за задуживање код трговинских радњи и пословних банака, за дозвољена, уговорена прекорачења по текућим рачунима и кредите , затим уверења о примањима за ослобађања од партиципације запослених за потребе фонда здравствене заштите, уверења за студентске кредите ;
- **једнократне новчане помоћи за новорођенчад:** За потребе новорођенчади вршена је преписка с ПТТ-ом, писане поштанске упутнице и вршена

- плаћања преко њих за укупно 84 бебе ;
- **обрачин породилског боловања за власнице самосталних радњи:** За обрачун накнаде зарада за време породилског одсуства власница самосталних радњи врши се обрачун и подношење пореских пријава.

Породилска накнада запосленима у предузећима, радњама и установама на нивоу града:

- за ове запослене породиље послодавци рачунају накнаду и достављају служби. Служба врши контролу сваког обрачуна, требају средства од надлежног министарства сваког месеца и врши пренос средства послодавцима да би платили или надокнадили исплату за своје запослене породиље. У извештајном периоду урађено је, контролисано и исплаћено 277 обрачуна за накнаде зараде породиљама.
- Након контроле обрачуна врши се специфицирање и уноси се у Упитник као и у НЗ-2 и НЗ-4 образац који се упућују Министарству најкасније до 10. сваког месеца. Након добијених средстава од министарства врши се пренос крајњим корисницима. Након исплате следи књижење за сваку породиљу на обрасцу НЗ-3, нешто као аналитичка картица.
- Из области **борачко инвалидске заштите** вршена је исплата за редовна примања - МНП за седморо инвалида на месечном нивоу. Такође је вршена исплата и заосталих примања. Било је интензивних контаката и преписки с министарством везано за поменуте инвалиде.
- За потребе решања заосталих примања 7 пута је писано и на пошту слато министарству а размењено је близу 100 мејлова.
- **Борачки Додатак борцима најновијих ратова:** За потребе ових бораца 17 пута је писано Министарству за редовна а за једног покојног и за заостала примања. Извршен је обрачун за 12 месеци и достављени извештаји за потребна средства
- **Статистички извештај о исплаћеним зарадама:** Извештај РАД-1 и РАД-1/ П до 5. у сваком месецу како је и прописано / дванаест извештаја/ достављени Републичком Заводу за Статистику Зајечар.
- Урађене су Потврде радницима о исплаћеном Бруто приходу, трошковима, опорезивом приходу и плаћеним јавним приходима по одбитку за 2018. годину како је законом и прописано.

Рачуноводствени послови месних заједница :

У 2019. години обављени су следећи послови:

- Обављање завршних књижења закључно са 31.12.2018. године за све месне заједнице као и остале индиректне буџетске кориснике. Штапање прокњижених налога и повезивање са пратећом документацијом (изводи из Управе за трезор и рачуни добављача). Одлагање одштапане и сложене документације за месне заједнице и остале индиректне кориснике у одговарајуће регистраторе;
- штампање закључних листа о утрошеним средствима и оствареним приходима за све месне заједнице за период 01.01.2018-31.12.2018. године;

- убацивање почетног стања из претходне године у обрасце у електронској форми;
- израда 25 завршних рачуна за индиректне буџетске кориснике (све месне заједнице);
- затварање класе прихода и расхода и утврђивање пословног резултата;
- израда збирног извештаја о извршењу буџета који подразумева да сваки приход и расход по контном плану за сваку месну заједницу буде извучен, сабран и приказан у обрасцу 5 -извештај о извршењу буџета. Збирни извештај о извршењу буџета се ради у циљу консолидације и усаглашавања стања прихода и расхода из сопствених средстава и средстава пренетих из буџета са главном књигом буџета;
- штампање образаца урађених завршних рачуна за 2018. годину у три примерка што износи укупно 4.425 страна и њихова предаја Управи за трезор;
- преузимање су изводи из Управе за трезор и вршене провере дали су налози реализовани као и провера прилива средстава из сопствених извора и средстава пренесених из буџета;
- одлагање извода у одговарајуће фасцикле и њихово повезивање са пратећом документацијом као и њихова припрема за књижење у текућој години;
- за период јануар-децембар 2019. извршено је књижење налога и задужења по рачунима добављача;
- примање и провера рачуна, предрачуна, одлука и усклађеност тражених средстава са финансијским плановима за 2019. годину и програмским активностима према контном плану;
- стално су припремани захтеви за пренос средстава из буџета општине за месне заједнице које су подносиле рачуне, предрачуна и осталу пратећу документацију (штампање захтева, попуњавање захтева и усклађивање са програмским активностима према контном плану за текућу годину, копирање комплетне документације, повезивање и предаја буџетској служби).

СЛУЖБА НАПЛАТЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Служба за наплату јавних прихода у складу са чланом 60. Закона о финансирању локалне самоуправе самостално утврђује, наплаћује и контролише локалне јавне приходе.

Послови пореских инспектора, послови порског књиговодства и послови пореске евиденције:

У 2019.години обављени су следећи послови:

1.	Разматрање и одлучивање по приговорима на решења и опомене за порез на имовину и посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине	120
2.	Доношење решења у поступку по приговору	76
3.	Израда и књижење Р-налога	142

4.	Одговор на жалбу и достава другостепеном органу	3
5.	Решења по жалби - одбијена као неуредна	2
6.	Позиви за странке и сачињавање записника	42
7.	Обавештења пореским обвезницима о стању пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе	
8.	Пријем захтева и издавање уверења о подацима из пореског рачуноводства локалних јавних прихода	474
9.	Послови по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја - пријем захтева, обрада, достава информација	54
12.	Књижење извода за накнаду за коришћење грађевинског земљишта	98
13.	Књижење извода за порез на земљиште	6
14.	Књижење извода за порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	264
15.	Књижење извода за порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	103
16.	Књижење извода за комуналну таксу за истицање фирме на посл. простору	126
17.	Књижење извода за посебну накнаду за заштиту и унапређ. животне средине	256
18.	Књижење накнаде за коришћење простора на јавној површини	64
19.	Књижење накнаде за коришћење јавне површине за оглашавање	10
20.	Унос каматних стопа, индекса раста цена на мало, књижење камате и превалутирање пореских обавеза	
21.	Књижење камате и валоризације на доспеле рате репрограма	
22.	Сторнирање несторнираних привремених аконтација	
23.	Израда контролног упита стања са 31.12.2018. за завршни рачун	
24.	Књижење камате обрачунате упитом стања	
25.	Књижење временских разграничења	
26.	Штампа образаца завршног рачуна за 2018. годину	
27.	Формирање почетних стања, привремених задужења и рата репрограма у 2019. години	
28.	Провера измирења дуга и књижење отписа камате по репрограму	
29.	Пријем и помоћ обвезницима при попуњавању пореских пријава за порез на имовину физичких лица - ППИ-2 за 2019. годину	1525
30.	Промена доставних адреса пореских обвезника	72

31.	Затварање евиденције по ПИБ-у пореских обвезника и промена евиденције по ЈМБГ-у	18
32.	Репрограм - решења	76
33.	Обрачун задужења, формирање решења и књижење за 2019. годину за порез на имовину физичких лица,	8797
34.	Обрачун и формирање решења за посебну накнаду за заштиту животне средине за правна лица за 2019. годину	69
35.	Унос и књижење задужења ППИ-1	98
36.	Комунална такса - пореске пријаве доношење решења и књижење задужења	38
37.	Пријава за накнаду за коришћење јавних површина, доношење решења и књижење задужења	122
38.	Пријем захтева, обрада и доношење решења за прекњижење	97
39.	Пријем захтева и доношење решења за репрограм дуга	76
40.	Провера и усаглашавање наплате јавних прихода са рачуноводством и Управом за трезор	
41.	Рад са странкама по питању задужења и дуговања пореза на имовину физичких лица, пореза на имовину правних лица, накнаде за заштиту и унапређење Животне средине, накнаде за коришћење грађевинског земљишта и локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору	
42.	Боравишна такса	605
43.	Природно лековити фактор	18
44.	Процена вредности имовине	512
45.	Попис финансијске имовине за 2018. годину	
46.	Уверења	470
47.	Опомене	85
48.	Принудна наплата	15
49.	Решења донета по приговорима	44
50.	Жалбе	14
51.	Рад са странкама	
52.	Уговори јавне површине	74
53.	Анекс Уговора - монтажни објекти (киосци)	19
54.	Поступање по приговорима - градско грађевинско земљиште	148

55.	Израда потребне документације за покретање поступка Комасације	
56.	Израда Програма подршке пољопривреди и руралном развоју општине	
57.	Програм пољопривреде	
58.	Регистрација стамбених заједница	15

ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ

У 2019.години инспекцијске службе су вршиле редовне, ванредне, контролне и допунске инспекцијске надзоре. Инспекцијски надзор вршен је путем теренске и канцеларијске контроле.

Послови грађевинске инспекције:

У 2019.години обављени су следећи послови:

1.	Записника са лица места	105
2.	Записника о усменој изјави	43
3.	Решења о обустави радова	13
4.	Решења о рушењу	39
5.	Закључак решавање претходног питања	1
6.	Решења о реконструкцији, санацији и адаптацији	8
7.	Решења о забрани коришћења	1
8.	Поднете жалбе на решења	19
9.	Захтев	79
10.	Контролна листа	28
11.	Извештај (министарству, полицији)	5
12.	Решења о рушењу у поступку озакоњења	5
13.	Решење о извршењу	23
14.	Решење о обустави поступка	28
15.	Прекршајне пријаве	2
16.	Кривичне пријаве	7

Послови саобраћајно - комунално инспекције:

У 2019.години обављени су следећи послови:

Саобраћај:

1.	Записник о ванредном инспекцијском надзору	7
----	--	---

2.	Решење о одобрењу	29
3.	Записник о редовном инспекцијском надзору	3
4.	Решење	8
5.	Саветодавне и превентивне контроле	8
6.	Налог	10
7.	Прекршајна пријава	1

Комунална делатност:

1.	Налог за инспекцијски надзор	58
2.	Записник	53
3.	Решења	27
4.	Захтев за покретање прекршајног поступка	1
5.	Прекршајни налог	4
5.	Записник о ванредном инспекцијском надзору	59
7.	Записник о контролном инспекцијском надзору	7
8.	Решења о извршењу	3
9.	Решење о одобрењу	7
10.	Одговор на жалбу	1
11.	Саветодавне и превентивне контроле	14

Туристичка инспекција:

У 2019. години обављени су следећи послови:

1.	Налог за инспекцијски надзор	33
2.	Саветодавне посете - записници	20
3.	Контролне листе	5
4.	Записник	59
5.	Решење	25
6.	Записник о контроли извршења решења	24
7.	Прекршајне пријаве	23
8.	Прекршајни налог	1
9.	Обавештење о редовном надзору	5
10.	Обавештење о промени прописа, контролне листе и др. објављено на сајту општине Сокобања	8
11.	Обавештење о покренутим поступцима по пријавама	7

Инспекција за заштиту животне средине:

1.	Заштита животне средине	25
2.	Водопривреда	20
3.	Комунални предмети	65
4.	Саобраћај	8

III ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење за урбанизам, ЛЕР и заштиту животне средине обавља послове Општинске управе из области урбанизма, туризма, пољопривреде, заштите животне средине, врши надзор над реализацијом програма јавних предузећа и реализује развојне пројекте од интереса за општину Сокобања. У оквиру одељења образован је одсек за урбанизам и изградњу у коме се обављају послови који се односе на издавање извода из урбанистичких планова, издавање информација о локацији и локацијских услова, издају грађевинске дозволе, издају решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката. Одељење врши и друге управне, административне и стручно-техничке послове за потребе Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа: Припрема нацрте Одлука из своје надлежности.

У извештајном периоду извршени су следећи послови и задаци:

Послови туризма

Одељење у складу са Законом о угоститељству ("Службени гласник РС", бр.17/2019) обавља послове категоризације смештаја у домаћој радиности и сеоским туристичким домаћинствима. У извештајном периоду примљено је укупно 354 захтева и донето 343 решење, од тога: 311- решења о категоризацији објеката, 26 решења о престанку важења категоризације објеката и 6 решења о обустави поступка.

Одељење води евиденцију категорисаних кућа, апартмана и соба као поверени посао и Регистру туризма квартално доставља евиденцију коју води у писаној (штампаној и електронској) форми и евиденцију категорисаних и некатегорисаних објеката у систему е-туриста.

Послови из области пољопривреде и руралног развоја

У извештајном периоду, а у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон) обављени су следећи послови:

-Учествовање у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019. годину, добијање сагласности од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и усвајање програма од стране Скупштине општине Сокобања.

-Активности на реализацији Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта-спровођење процедуре око давања државног пољопривредног земљишта у закуп, од креирања огласа, одлука о давању у закуп и

уговора о закупу и коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини, а све уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управе за пољопривредно земљиште. Закључено је 7 уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини и 16 уговора о коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини.

Учешће у раду Комисије за пољопривреду и припрема 48 Уговора за доделу средстава у пољопривреди

Остале послове у области пољопривреде, а који су у опису надлежности одељења обављао је помоћник председника општине задужен за пољопривреду.

Реализација развојних пројеката

У извештајном периоду Одељење је припремило, координисало и/или реализовало следеће пројекте:

- Припремљен Годишњи програм уређења грађевинског земљишта општине Сокобања за 2019.годину
- Реализоване мере активне политике запошљавања за 2019.годину у сарадњи са НСЗ
- У сарадњи са Канцеларијом за управљање јавним улагањима РС закључен је Уговор о радовима на реконструкцији О.Ш „Митрополит Михаило“ у вредности од 83.978.416,51РСД
- Пројекат реконструкције водоводне мреже у ул.Светозара Марковића, Омладинска, Бањичка, Миће Панића и Бранка Ђурића, у сарадњи са Министарством трговине, туризма и телекомуникација, вредности 19.558.871,70РСД
- Реализован пројекат „А II фаза изградње летње позорнице Врело“ у сарадњи са Министарством трговине, туризма и телекомуникација РС
- Санација сеоских атарских путева и улица на територији општине Сокобања Л= 21,26км у вредности од 17.107.290,60РСД
- Пројекат „Вода за инвестиције“ уз финансијску подршку ЕУПРО у вредности 888.628ЕУР, и у оквиру ког се реализује реконструкција ППВ Царина и реконструкција водоводне мреже Л=3,2км.
- Пројекат „Туристичко инвестициони ГИС“ уз финансијску подршку ЕУПРО у вредности 83.850ЕУР
- Пројекат „Реконструкција/изградња система за водоснабдевање и дистрибуцију воде и прикупљање и прераду отпадних вода у Сокобањи“ у сарадњи са ППФ7
- Реконструкција биоскопа „Моравица“ вредност радова 23.471.630,64РСД, уз финансијску подршку Министарства културе и информисања
- Израђена је или је започета израда следеће пројектно техничке документације:
 - Пројектно - техничке документације за доградњу ППВ Царина
 - Сепарат грађевинске дозволе за Реконструкцију и доградњу Летње позорнице Врело

Током године настављена су хидрогеолошка испитивања термо-минералне воде за изворишта: „Парк“, „Бањичка“, „Лимун Бања“ и потенцијално извориште ИБ 4-1 на Подини, и изворишта пијаће воде: Лептерија, Озренске ливаде и Кркино кућиште. Хидрогеолошка испитивања обухватају израду пројеката хидро-геолошких

испитивања подземних вода на изворишту Кркино кућиште и три велике анализе воде.

Одељење је административно спровело конкурс за пројектно финансирање месних заједница и помогло реализацију следећих пројекта:

МЗ Раденковац	Текуће одржавање објекта бивше основне школе
МЗ Трговиште	Инвестиционо одржавање дома културе
МЗ Мужинац	Инвестиционо одржавање Дома културе
МЗ Рујевица	Уређење локалног пута
МЗ Врмца	Фестивал „ВРМЦА Фест“
МЗ Сокобања	Уређење и опремање дечијих игралишта

Послови стратешког планирања, одрживог развоја, заштите животне средине и процене ризика

У извештајном периоду урађени су следећи послови:

- Безбедност и здравље на раду - спроведено испитивање услова радне околине - котлова у ОУ општине Сокобања, извршена обука радника за безбедан и здрав рад у ОУ општине Сокобања са предлогом мера и припремљена спецификација личних заштитних средстава за потребе запослених у ОУ Сокобања и извршена набавка,
- Комисија за јавне набавке и тим за планирање јавних набавки - учествовање у припреми и изменама плана јавних набавки, учествовање у бројним комисијама за спровођење јавних набавки,
- Анализа воде - јавне чесме у Сокобањи и сеоски водоводи - испитивање тржишта и избор понуђача за анализу воде на јавним чесмама на територији општине Сокобања, излазак на терен у вези узимања узорка анализе воде,
- Припрема годишњих Програма: Програм коришћења средстава од накнаде за боравишну таксу у Сокобањи у 2019-ој години, Програм коришћења средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта у Сокобањи у 2019-ој години и Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Сокобања у 2019-ој години,
- Припрема документације и пријава на конкурс - 3 пријављена пројекта,
- Учествовање у реализацији пројекта за извођење радова и израда пројектно техничке документације (кординација са извођачима, извештавање о реализованим активностима и достављање неопходне документације министарствима, амбасадама и сл.) - 4 пројекта за извођење радова и 3 пројекта за израду техничке документације,
- Припрема материјала, присуствовање и вођење записника на седницама Савета за јавно здравље и кординација између служби ОУ Сокобања и Савета за јавно здравље током 2019.године - 3 седнице; припрема годишњег Извештаја Савета за јавно здравље општине Сокобања за 2018. годину и достављање надлежним органима;
- Учествовање у комисији за решавање проблема водоснабдевања,
- Управни предмети: промена намене земљишта: 8 решених предмета ,

- Вануправни предмети (обавештења, извештаји, упитници, захтеви за издавање сагласности): примљено - 19 решених предмета.

Послови маркетинга, уређивања Службеног листа и систем администратор

Послови систем администратора

Предмет рада администратора је старање о безбедности података који сачињавају базу података, техничко одржавање рачунара и рачунарске мреже, дефинисање корисника мреже, одржавање постојећих апликација, подршка корисницима и други послови по налогу руководиоца.

У овом извештајном периоду администратор је био ангажован на следећим редовним пословима:

- Редовна израда BACKUP-а података дневном и месечном нивоу;
- Редовне и ванредне промене верзија постојећих програма, ажурирања и надограђивања;
- Инсталација новог и одржавање постојећег хардвера рачунарске мреже ОУ Сокобања
- Администрација корисника система еЗуп
- Администрација корисника система ЛПА општине Сокобања
- Администрација корисника Централне евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола система - ЦЕОП

Послови маркетинга и уређивања Службеног листа општине Сокобања

У извештајном периоду на сајту општине је постављено:

- 68 чланака/вести/објава/позива на насловној страници
- 56 јавних набавки (комплетна конкурсна документација, допуне, обавештења и објаве, ПДФ докумената са основном обрадом, скенирањем и конвертовањем)
- 32 јавних позива, конкурса и обавештења у одељку Јавни позиви и расправе и Конкурси
- Континуирано ажурирање образаца на страници Електронски обрасци, Регистар грађевинских и локацијских дозвола као и других делова сајта
- 261 ПДФ докуменат дневне реализације буџета општине Сокобања
- 46 бројева Службеног листа општине Сокобања (укупно 307 Одлука, Решења и Закључка)
- Информатор о раду општине ажуриран на месечном нивоу

Сви службени листови су у електронској форми објављени су и на званичном сајту локалне самоуправе општине Сокобања.

У току 2019. године у оквиру пројекта е-скупштина обрађен је и прослеђен материјал у електронском облику за 24 седница Већа општине Сокобања и 15 седница СО Сокобања. Позиви за седнице Већа и СО Сокобања, са објављеним одлукама се такође објављују на интернет страници општине Сокобања.

.

Послови вршења надзора над обављањем комуналних делатности

У периоду од 01.01. - 31.12.2019.године вршен је надзор над обављањем комуналних делатности, и то:

- Надзор над вршењем радова на градској чистоћи од стране ЈКП „Напредак“ по Програму одржавања градске чистоће који је усвојен скупштинском одлуком од 20.12.2018.године. Надзор над овим пословима обухвата континуирану контролу изведених радова, потписивање документације о изведеним радовима кроз грађевински дневник и контролу месечних ситуација за изведене радове.
- Надзор над извршењем радова на градском зеленилу од стране ЈП „Зеленило“ по Програму одржавања јавних градских зелених површина и излетишта који је усвојен скупштинском одлуком од 20.12.2018.године. Надзор над овим пословима обухвата континуирану контролу изведених радова, потписивање документације о изведеним радовима и контролу месечних ситуација за изведене радове.
- Надзор над извршењем радова на одржавању заштићеног природног добра споменик природе „Рипаљка“, и то по Програму одржавања који је усвојен скупштинском одлуком од 20.12.2018.године.
- Надзор над извршењем радова на одржавању градских фонтана и јавних чесми од старне Јавног Предузећа „Зеленило-Сокобања“, и то: издавање налога за рад, усмено и уписивањем у дневник; контрола изведених радова; потписивање документације о изведеним радовима - грађевинског дневника и књиге ; контрола месечних ситуација за изведене радове
- Надзор над извршењем радова на јавној расвети од стране Јавног Предузећа „Зеленило-Сокобања“: поправке јавне расвете, по пријави грађана и периодично, испитивање, поправка и монтажа декоративне новогодишње расвете, као и њена свакодневна поправка због хаварија од стране вандала; контрола изведених радова; потписивање документације о изведеним радовима; контрола месечних ситуација за изведене радове.
- Надзор над извршењем радова на текућем и инвестиционом одржавању кишне и фекалне канализације од стране ЈКП „Напредак“ по програму за 2019.годину. Контрола количина и квалитета изведених радова, потписивање документације о изведеним радовима; контрола месечних ситуација за изведене радове.
- Надзор над извршењем радова на редовном одржавању општинских путева, градских улица, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације од стране ЈП „Зеленило“и то по Програму одржавању општинских путева, градских улица, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације. Надзор над овим пословима обухвата континуирану контролу изведених радова, потписивање документације о изведеним радовима и контролу месечних ситуација за изведене радове.
- Надзор над извршењем радова на управљању општинским путевима и улицама на територији општине Сокобања од стране ЈП «Зеленило». Надзор над овим пословима обухвата континуирану контролу изведених радова, потписивање документације о изведеним радовима и контролу месечних ситуација за изведене радове.
- Надзор над извршењем радова на зимском одржавању општинских путева и улица од стране ЈП «Зеленило», и то: издавање налога, усмено и уписивањем

у дневник; контрола изведених радова, по изведеним радовима; потписивање документације о изведеним радовима

Послови вођења јавних инвестиција

Послови вођења јавних инвестиција подразумевају следеће послове: увођење извођача у посао, учествовање у примопредаји изведених радова, контрола градилишне документације, количине и квалитета изведених радова, преглед привремених и окончане ситуације, стална комуникација и координација између инвеститора, извођача и пројектанта, писано извештавање инвеститора о динамици количини, квалитету изведених радова, давање писаног мишљења и сагласности на вишак-мањак радова и измене материјала, односно технологије решавање мањих техничких проблема на лицу месту, стална комуникација са јавним предузећима и координација око решавања приступа, прикључака и сл.

У извештајном периоду вршен је и стручни надзор над следећим јавним инвестицијама:

- Летња позорница Врело - фаза All, - окончана примопредаја
- Израда хидроизолације трибина -додатни радови на фази A2-окончана примопредаја
- Израда канала за одводњавање површинских и подземних вода летње позорнице Врело- окончана примопредаја

Такође је вршен и инвестициони надзор на следећим објектима:

- Летња позорница Врело - фаза Б и Ц, у току је примопредаја радова
- Реконструкција сеоских путева и улица -сачињен записник о увођењу извођача у посао.

Извршене су 3 примопредаје радова са задатком да се изврши контрола изведених радова, провери количина, провери достављена атестна документација, попишу недостаци и одреди рок за њихово отклањање као и провера након отклањања недостатака и контрола потпуности документације за технички пријем.

За потребе инвеститора - Општине Сокобања поднето је 26 предмета у поступку обједињене процедуре по овлашћењу Инвеститора, и то: подношење захтева за локацијске услове, пројекта за грађевинску дозволу, идејних пројекта по чл.145, захтева за израду прикључака, захтева за правоснажност и пријава радова

Извршено је 30 обрачуна током 2019.године за доприносе за уређење грађевинског земљишта.

Израђено 12 техничких спецификација за потребе јавних набавки, као и учествовање у раду свих Комисија за јавне набавке, и следећа техничка документација:

- Идејно решење са предмером радова уређења подрумских просторија у згради општине
- Идејно решење са предмером радова за изградњу рампе за инвалидна лица
- Елаборат процене уређења куполе у Озрен башти
- Извештај о затеченом стању за пијаци - озакоњење
- Извештај у вези стамбених потреба, условима становања и програма стамбене подршке
- Израда идејног решења за измештање пијаце

Одсек за урбанизам и изградњу

Израда планских докумената

Током 2019.године реализоване су активности на изменама и допунама Просторног плана општине Сокобања и крајем 2019.године завршен је јавни увид у измене и допуне просторног плана општине Сокобања.

Такође је започет поступак израде ПДР обилазнице у Сокобањи.

Послови урбанизма

Током 2019.године из области урбанизма реализовани су следећи послови:

1	Издавање информација о локацији	112
2	Издавање услова за израду пројекта парцелације и препарцелације	20
3	Издавање услова за израду урбанистичког пројекта	8
4	Издавање локацијских услова	47
5	Издавање обавештења о усклађености са планским документом	8
6	Обавештења о намени земљишта за потребе промене намене у катастру	3
7	Оверавање урбанистичких пројеката коме претходи јавна презентација и комисија за планове	1
8	Оверавање пројекта парцелације и препарцелације	9
9	Исправка граница парцела	3

Послови издавања грађевинске и употребне дозволе и уписа права својине на изграђеном објекту

Р.Б.		НАЗИВ	Укупно
1	У систему електронске дозволе	Грађевинска дозвола	62
2		Решење о одобрењу - чл.145. ЗПИ	49
3		Пријава радова	52

4		Пријава завршетка темеља	23
5		Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	15
6		Сагласност у погледу мера заштите од пожара од МУПа	6
8		Употребна дозвола	30
9		Прикључење на комуналну инфраструктуру	2
		Упис својине код катастра	25
		Жалбе/приговори	11
10		Остали поступци у ЦИС-у електронске дозволе	83
		Укупно у ЦИС-у:	358
11		Уверење о времену градње	8
12	Ван система електронске дозволе	Остали предмети ван ЦИС-а (обавештења суду, инф.од јав.значаја, е-шалтер)	11
13		Рад у комисијама	12
14		Укупно ван ЦИС-а:	31
		УКУПНО	389

Послови озакоњења нелегално изграђених објеката

Укупан број активних предмета до 31.12.2019. године	3231
Број предмета решених од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године	181
Број предмета отворених у 2019. години	58
Број предмета отворених у 2019. години који су решени	15

Имовинско-правни послови

У 2019. години у Одсеку за урбанизам и изградњу, на имовинско-правним пословима, обављени су следећи послови:

1.	Решење којим се одбија захтев странке као неоснован	7
2.	Решење којим се одбацује захтев странке због ненадлежности	2
3.	Решење којим се одбацује захтев странке јер је о истој управној ствари већ одлучено	2
4.	Решење којим се одбацује захтев странке због подношења захтева од неовлашћеног лица	1
5.	Решења о дозволи извршења решења о експропријацији	29
6.	Допунска решења о експропријацији земљишта - површински коп „Биљкина струга“	3
7.	Решења о одређивању накнаде привременим заступницима	12

8. Решење о постављању стручног лица - геометра за потребе увођења у посед крајњег корисника експропријације на површинском копу „Биљкина струга“	1
9. Решење о одређивању накнаде стручном лицу - геометру за потребе увођења у посед крајњег корисника експропријације на површинском копу „Биљкина струга“	1
10. Одговор на жалбу и прослеђивање предмета Министарству финансија, Сектор за имовинско правне послове	17
11. Припремљени и прослеђени Захтеви за упис ЈС непокретности у корист општине Сокобања код СКН Сокобања кроз е-шалтер	235
12. Захтев за сагласност корисника за промену носиоца права на катастарским парцелама и објектима	6
13. Захтев за кретање уписа катастарских парцела код СКН Сокобања	17
14. Саслушање странака и сачињавање записника ради информисања о реализацији Плана генералне регулације подручја општине Сокобања	48
15. Записник о саслушању странака - прикупљања сагласности за извођење геодетских радова на обележавању, издвајању дела парцеле за улицу „Превалац“	20
16. Саслушање странака и добијање сагласности за спровођење Пројекта препарцелације у блоку XXI Сокобања	47
17. Израда Програма отуђења неизграђеног грађевинског земљишта за 2020. годину	1

У извештајном периоду обављени су и други послови: решавање имовинско правних односа по захтеву председника општине, заменика председника општине, председника скупштине и других служби, рад са странкама.

Остали послови

Током 2019.године, запослени у Одељењу обавили су и следеће послове:

- Донето 56 Решења о именовању принудног управника стамбених заједница, као и комплетно вођење стамбене политике, кроз примену Закона на територији ЈЛС
- Израђено 39 Решења о одобрењу запремања јавних површина и мањих монтажних објеката
- Процена вредности општинске имовине - провера стања у катастарском оперативу, дефинисање зоне, вредности, процена и достава свих података служби за буџет општине Сокобања
- Прикупљање, систематизација и процена вредности инвестиционог улагања у зграду „Требић“ за потребе задруге „Агро-Ртањ“
- Комисија за анализу цена Јавних предузећа, сачињено 10 извештаја
- Израђен План одбране општине Сокобања, по налогу МО РС укључујући послове на припремању аката из области одбране
- Извештавање и координација са припадницима МО Републике Србије, РЦМО Ниш и ЦМО Зајечар

- Израђена Процена ризика од катастрофа и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, као и припремање и рад на актима из те области
- Извештавање и комуникација са припадницима МУП РС, Сектора за ванредне ситуације и обрађивачем поменутог плана, као и Канцеларијом за јавна улагања.
- Решења о додели средстава избеглим и расељеним лицима од стране Комесаријата за избегла и расељена лица-4

10. ЛИСТА СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА

КОЈЕ ВОДИ ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА И ОВЛАШЋЕНИХ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

Службена евиденција	Овлашћено лице	e-mail	Контакт телефон
Евиденција из матичних књига (чињенице о рођењу, браку, смрти и друге законом предвиђене чињенице и промене у вези са њима и уверење о држављанству)	МАРИЈА МИЛИНКОВИЋ МИЛАН ПАНИЋ	maticar@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 138
Евиденција по основу вођења бирачких спискова	ДУШИЦА ДИМИТРИЈЕВИЋ	dusica.dimitrijevic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 133
Евиденција избеглих, прогнаних и расељених лица	ДУШИЦА СТАНКОВИЋ	sokobanja@kirs.gov.rs	018/830-173 локал 615
Евиденција о порезу на имовину обвезника који не воде пословне књиге	ЈАСМИНА МИЛЕНОВИЋ	jasmina.milenovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115

Евиденција о порезу на имовину обвезнике који воде пословне књиге	ДРАГАН МИЛУТИНОВИЋ	dragan.milutinovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 114
Евиденција о комуналним таксама за истицање фирме и заузеће јавних површина	ДРАГАН МИЛУТИНОВИЋ	dragan.milutinovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 114
Евиденција о накнади за коришћење грађевинског земљишта	ВЛАДИМИР РАКИЋ	vrakic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 116
Евиденција о доприносима за уређење грађевинског земљишта	ДРАГАН МИЛУТИНОВИЋ	dragan.milutinovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 114
Евиденција о накнади за заштиту и унпређење животне средине за обвезнике који воде пословне књиге	ДРАГАН МИЛУТИНОВИЋ	dragan.milutinovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 114
Евиденција о накнади за заштиту и унпређење животне средине за обвезнике који не воде пословне књиге	ЈАСМИНА МИЛЕНОВИЋ	jasmina.milenovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115
Евиденција о издатим грађевинским и употребним дозволама	ДРАГАН АРСИЋ	urbanizam@opstinasokobanja.com	018/830-173
Евиденција из области борачко - инвалидске заштите	МАЈА МИХАЈЛОВИЋ	d.zastita@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 121
Евиденција из области дечије заштите	МАЈА МИХАЈЛОВИЋ	d.zastita@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 121
Евиденција о	РУЖИЦА ЈОЦИЋ	ekologija@opstinasokobanja.com	018/830-

категорисаном смештају			173
Евиденција о државном пољопривредном земљишту издатом у закуп	ОЛИВЕРА РАДИВОЈЕВИЋ	olivera@opstinasokobanja.com	018/830- 173
Евиденција о јавним набавкама (закупчени уговори у поступцима јавних набавки)	ДУШИЦА СТАНКОВИЋ	ducicstankovic@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 650
Евиденција о понуђачима у поступцима јавних набаки	ДУШИЦА СТАНКОВИЋ	ducicstankovic@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 650
Евиденција о архивском материјалу	МАРИЈА МИЛИНКОВИЋ	maticar@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 650
Евиденција о запосленима	ДУШИЦА ДИМИТРИЈЕВИЋ	ducica.dimitrijevic@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 133
Евиденција о броју деце са потребама за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке	ДУШИЦА СТАНКОВИЋ	ducicstankovic@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 650
Евиденција о власницима такси возила	ИВАН ТОДОРОВИЋ	ivan.todorovic@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 115
Евиденција о зарадама запослених	ЈАСМИНКА ИЛИЋ	jilic@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 133
Евиденција о регистрованим стамбеним заједницама	ВЛАДИМИР РАКИЋ	vrakic@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 116

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

за период од 01. 01. 2020. године до 30. 06.2020. година

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/2015, 103/15, 99/2016, 113/2017, 95/2018,31/2019 и 72/19), чланом 76. Закона дефинисана је обавеза надлежног органа локалне власти за финансије да прати извршење буџета општине и доставља шестомесечни и деветомесечни извештај о извршењу буџета. Одлука о првом ребалансу буџета општине Сокобања за 2020. годину усвојена је на седници Скупштине општине Сокобања 17.06.2020.године којом је утврђен обим буџета у износу од **852.070.236,00** динара.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА

Приходи и примања буџета у извештајном периоду остварени су у укупном износу од **228.904.002,42** динара, што представља 29,20% у односу на планиране приходе буџета и то по следећим изворима финансирања:

- Остварени приходи и примања из средстава буџета општине– извор финансирања 01 у укупном износу од **220.271.290,81** динара,
- Остварени приходи и примања из средстава буџета Републике – извор финансирања 07 у укупном износу од **7.837.822,84** динара.
- Остварени приходи и примања из средстава донација – извор финансирања 06 у укупном износу од **794.888,77** динара.

Највећи приходи су од Трансфера из Републике,уступљених прихода-пореза на зараде и локалних изворних прихода-пореза на имовину , накнада за коришћење простора на јавним површинама, боравишне таксе. Очекује се већи прилив средстава од боравишне таксе, остали приходи у корист нивоа општине (приходи од аква парка) и пореза на имовину-трећи и четврти квартал.

Упоредном анализом са оствареним приходима са претходном годином за наведени извештајни период остварени су већи приходи у овој години код пореза на имовину физичких лица за 6.532.317,21 динара,порез на пренос апсолутних права на непокретности за 1.946.909,79

динара , накнада за коришћење простора на јавним површинама за 2.627.922,29 динара, комунална такса за истицање фирме на пословном простору за 350.539,31 динара.

ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020.ГОДИНЕ ДО 30.06.2020.ГОДИНЕ

Економска класификација	Назив конта	Планирана средства из буџета општине -извор финансирања 01	Остварење за период 01.01.2020.-30. 06. 2020. године	Проценат извршења	Планирана средства из буџета Републике-извор финансирања 07	Остварење за период 01.01.2020.-30. 06. 2020. године	Проценат извршења	Планирана средства из донације-извор финансирања 06	Остварење за период 01.01.2020.-30. 06. 2020. године	Проценат извршења
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ									
711110	Порез на зараде	195.000.000,00	59.178.835,81	30,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	21.150.000,00	7.463.638,51	35,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711140	Порез на приходе од имовине	500.000,00	152.791,00	30,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711190	Порез на друге приходе	19.500.000,00	3.122.745,89	23,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 711	236.150.000,00	69.918.011,21	29,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ									
713120	Порез на имовину	117.500.000,00	37.292.487,35	31,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713310	Порез на наслеђе и поклоне	9.500.000,00	1.305.025,38	13,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

713420	Порез на капиталне трансакције	21.250.000,00	4.806.738,75	22,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 713	148.250.000,00	43.404.251,48	29,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ									
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	15.500.000,00	3.378.075,00	21,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	1.050.000,00	3.287,20	0,31	0,00					
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	23.000.000,00	1.682.653,00	7,32	20,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714560	Општинске и градске накнаде	21.300.000,00	3.382.667,29	16,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714570	Општинске и градске комуналне таксе	550.000,00	0,00	0,00						
714590	Накнаде за коришћење општинских путева и улица	2.300.000,00	0,00	0,00						
	УКУПНО 714	63.700.000,00	8.446.682,49	13,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ									
716110	Комунална такса на фирму	18.500.000,00	5.015.093,16	17,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 716	18.500.000,00	5.015.093,16	27,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА									

732100	Текуће донације од међународних организација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.134.501,00	794.888,77	4,15
732200	Капиталне донације од међународних организација							10.547.306,00	0,00	0,00
	УКУПНО 732	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.681.807,00	794.888,77	2,68
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ									
733100	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	157.643.184,00	78.821.592,00	50,00	41.493.000,00	2.638.078,01	6,36	0,00	0,00	0,00
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина				0,00	5.199.744,83	0,00			
	УКУПНО 733	157.643.184,00	78.821.592,00	50,00	41.493.000,00	7.837.822,84	18,89	0,00	0,00	0,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ									
741150	Кamate на средства консолидованог рачуна трезора општине	3.000.000,00	153.253,07	5,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741510	Накнада за коришћење природних добара	0,00	0,00	0,00						
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	5.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	19.434.592,00	3.298.195,27	16,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	6.500.000,00	71.600,00	1,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741590	Накнада за заштиту животне средине	350.723,00	525.913,18	149,95						
	УКУПНО 741	34.635.315,00	4.048.961,52	11,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА									
742150	Приходи од давања у закуп у корист нивоа општина	13.800.000,00	3.579.064,18	25,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
742250	Таксе у корист нивоа општина	4.400.000,00	1.729.140,95	39,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
742350	Приходи општинских органа од споредне продаја добара	0,0	3.750,00	0,00						
	УКУПНО 742	18.200.000,00	5.311.955,13	29,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ									
743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности	2.500.000,00	1.691.550,60	67,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	саобраћаја на путевима									
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	50.000,00	72.500,00	145,00						
743920	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовине	600.000,00	8.369,97	1,39						
	УКУПНО 743	3.150.000,00	1.772.420,57	56,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА									
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00						
	УКУПНО 744	0,00	0,00	0,00						
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ									
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	25.298.000,00	2.245.160,34	8,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
745153	Део добити јавног предузећа према Одлуци управног одбора јавног	3.000.000,00	1.287.162,91	42,91						

	предузећа у корист нивоа општина									
	УКУПНО 745	28.298.000,00	3.532.323,25	12,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА									
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00	0,00	0,00						
	УКУПНО 771	0,00	0,00	0,00						
772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 772	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ									
811153	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТАНОВА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 811	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
812151	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	850.000,00	0,00	0,00						
	УКУПНО 812	850.000,00	0,00	0,00						
841151	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	1.300.000,00	0,00	0,00						
	УКУПНО 841	1.300.000,00	0,00	0,00						
	УКУПНИ ЈАВНИ	712.676.499,00	220.271.290,81	30,91	41.493.000,00	7.837.822,84	18,89	29.681.807,00	794.888,77	2,68

	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА									
--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Расходи и издаци буџета у периоду од 01.01.2020. године до 30.06.2020. године извршени су у укупном износу **248.356.736,23** динара, што представља 23,95 % у односу на план дефинисан првим ребалансом буџета општине Сокобања за 2020. годину и то по следећим изворима финансирања.

- Извршени расходи и издаци из средстава буџета општине– извор финансирања 01 у укупном износу од 215.466.946,36 динара,
- Извршени расходи и издаци из средстава буџета Републике – извор финансирања 07 у укупном износу од 6.483.775,39 динара ,
- Извршени расходи и издаци из средстава донација – извор финансирања 06 у укупном износу од 4.768.219,38 динара,
- Извршени расходи и издаци из средстава нераспоређеног вишка прихода из ранијих година – извор финансирања 13 у укупном износу од 6.249.484,50 динара,
- Извршени расходи и издаци из неутрошених средстава донације из ранијих година – извор финансирања 15 у укупном износу од 15.388.310,60 динара.

Од укупно извршених расхода и издатака могу се истаћи следећи:

- Средства за рад Скупштине општине Сокобања (раздео 1 –Скупштина општине) извршена су у износу од 2.053.237,52 динара, односно 22,36% у односу на планиране расходе и односе се на исплату зараде Председника скупштине и секретара скупштине, трошкове редовног пословања, редовно финансирање политичких странака;
- Средства за рад Председника општине (раздео 2- Председник општине) извршена су у износу од 2.264.446,07 динара што представља 39,68 % у односу на планиране расходе и односе се на исплату зараде председника и заменика општине, трошкове редовног пословања;
- Средства за рад Општинског већа (раздео 3- Општинско веће) извршена су у износу од 813.295,96 динара што представља 39,74 % у односу на планиране расходе и односе се на исплату зараде члану Општинског Већа и накнаде члановима Општинског Већа;

- Средства за рад органа Општинског јавног правобранилаштва (раздео 4 – Општинско јавно правобранилаштво) утрошена су у износу од 3.700.177,58 динара, односно 33,90 % у односу на план и односе се на трошкове редовног пословања Општинског јавног правобранилаштва ;
- Средства за финансирање редовног рада Општинске управе (Раздео 5-Општинска управа, функ.130) реализована су у укупном износу од 46.678.773,26 динара, што представља 37,64 % укупно планираних средстава и односе се на зараде запослених, социјална давања запослених, накнада трошкова за запослене, сталне трошкове, трошкове путовања, стручна усавршавања запослених, одржавање софтвера, услуге штампе, услуге ревизије, накнаде члановима комисија, објављивање тендера, услуге одржавања хигијене, физичко-техничко обезбеђење, текуће поправке и одржавање зграде и објеката, текуће поправке и одржавање опреме, канцеларијски материјал, материјал за саобраћај, стручна литература за запослене, средства за хигијену, машине и опрема, лиценце;
- Средства за финансирање рада месних заједница- реализована су у укупном износу од 4.807.394,86 динара, што представља 26,68 % укупно планираних средстава;
- Средства за образовање утрошена су за финансирање материјалних трошкова у основном и средњем образовању, као и за финансирање текућег и инвестиционог одржавања, ужина за ученике у основном образовању. Средства су реализована у укупном износу од 14.169.130,45 динара, што представља 41,07 % укупно планираних средстава;
- Средства за културу утрошена су у износу од 7.170.029,51 динара што представља 26,39 % од укупно планираних средстава за дотације удружењима грађана из области културе ,реконструкција биоскопа „Моравица”Сокобања, средства за финансирање редовног рада Народне библиотеке „Стеван Сремац”;
- Средства за развој спорта и омладине реализована су у износу од 5.332.894,82 динара или 22,88% у односу на планирана средства. Средства су утрошена за финансирање спортских клубова путем конкурса и пројекат зимске прекограничне туре Сокобања -Вршец ;
- Средства за Спортско-рекреативни центар „Подина” Сокобања реализована су у износу од 5.078.158,44 динара или 15,78% у односу на планирана средства и коришћена су за финансирање редовних активности, функционисање аква парка и одржавање спортских терена;
- Средства за предшколско образовање реализована су у износу од 23.459.303,43 динара или 43,11 % у односу на планирана средства и коришћена су за финансирање редовног рада у Предшколској установи „Буцко“ у Сокобањи;
- Средства за социјалну заштиту реализована су у износу од 5.526.549,40 динара или 38,15 % у односу на планирана средства из буџета и употребљена су за финансирање редовног рада Центра за социјални рад и једнократне новчане помоћи социјално угроженом становништву, исхрана и смештај ученика и средства у износу од 1.125.958,82 динара или 23,46% употребљена су за финансирање подршке особама са инвалидитетом;
- Средства за друштвену бригу о деци реализована су у износу од 2.988.030,80 динара или 28,73% у односу на планирана средства из буџета и употребљена су за исплату новчане помоћи новорођеној деци ,награде ученицима и студентима и лични пратилац детета;

- Средства за текуће и капиталне трансфере за примарну здравствену заштиту у износу од 3.989.006,61 или 38,36 % у односу на планирана средства и коришћена су за финансирање редовног рада Дома здравља, пројекат палијативне неге, пројекат доктор на селу;
- Средства за друштвене и хуманитарне организације реализована су у износу од 1.072.640,58 или 16,55 % у односу на планирана средства и коришћена су за финансирање редовних активности друштвених и хуманитарних организација и удружења грађана и Црвеног крста;
- Средства за информисање су утрошена у износу од 1.350.000,00 динара или 19,29% у односу на план;
- Средства за Организацију за туризам и културу за развој туризма и туристичких манифестација реализована су у износу од 8.935.636,78 динара, што представља 22,87% у односу на план;

- Средства за изградњу летње позорнице Врело реализована су у износу од 21.690.493,48 динара или 92,46% у односу на планирана средства;
- Средства за подстицање развоја пољопривреде реализована су у износу од 7.935.919,38 динара или 12,98 % у односу на план и односе се на субвенције пољопривредних произвођача, пројектно финансирање удружења из области пољопривреде и комасацију.

- Средства за заштиту и унапређење животне средине реализована су у износу од 2.867.165,61 динара или 17,38 % у односу на план и односе се на инвестиционо и текуће одржавање кишне канализације у Сокобањи и одржавање Рипалке;

- Средства за становање, урбанизам и просторно планирање утрошена су у износу од 1.750.400,00 динара или 4,36% у односу на план и односи се на измену просторног плана општине Сокобања, геодетске услуге, пројекти парцелације и препарцелације и куповину (експропријацију) земљишта;
- Средства за комуналну делатност утрошена су у износу од 43.622.286,25 динара или 26,18% у односу на план и односе се на одржавање хигијене, зеленила, уређење и одржавање излетишта, текуће одржавање јавне расвете, трошкови снабдевања јавном расветом, одржавање постојећег парковског мобилијара, фонтана и јавних чесми на јавним површинама, одржавање мермерног шеталишта, зоохигијена, реконструкција и изградња водоводне мреже у улицама: Миладина Живановића, 27.Марта, Митрополита Михаила, Краља Петра I, Бранка Ђурића, Миће Панића, Светог Саве и градског парка Центар, Реконструкција ППВ Царина;
- Средства за путну инфраструктуру утрошена су у износу од 29.817.365,42 динара или 30,58% у односу на план и односи се на зимско и летње одржавање путева и улица, вертикална и хоризонтална сигнализација, инвестиционо одржавање општинских путева, пројектно-техничка документација, превоз путника, инвестиционо одржавање тротоара ;

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2020 – 30.06.2020

01 OPSTINA SOKO BANJA

		Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo	1	SKUPSTINA OPSTINE									
Glava	1.01	SKUPSTINA OPSTINE									
Funkc.kl.	111	Izvršni i zakonodavni organi									
	111	1 /	0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.428.900.00	0.34	1.201.182.02	49.45	1.227.717.98	
	111	2 /	0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	416.400.00	0.06	199.996.79	48.03	216.403.21	
	111	3 /	0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	50.000.00	0.01	3.342.60	6.69	46.657.40	
	111	4 /	0	421000	STALNI TROŠKOVI	82.000.00	0.01	0.00	0.00	82.000.00	
	111	5 /	0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	
	111	6 /	0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.450.000.00	0.35	269.279.70	10.99	2.180.720.30	
	111	7 /	0	426000	MATERIJAL	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00	
	111	8 /	0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	22.000.00	0.00	21.092.40	95.87	907.60	
	111	9 /	0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	489.930.00	0.07	293.020.00	59.81	196.910.00	
Ukupno za funkc.kl.				111	Izvršni i zakonodavni organi	5.954.230.00	0.84	1.987.913.51	33.39	3.966.316.49	
Funkc.kl.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu									
	160	10 /	0	421000	STALNI TROŠKOVI	150.000.00	0.02	0.00	0.00	150.000.00	
	160	11 /	0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.300.000.00	0.32	0.00	0.00	2.300.000.00	
	160	12 /	0	426000	MATERIJAL	450.000.00	0.06	0.00	0.00	450.000.00	
	160	13 /	0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	326.620.00	0.05	65.324.01	20.00	261.295.99	
Ukupno za funkc.kl.				160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu	3.226.620.00	0.46	65.324.01	2.02	3.161.295.99	
Ukupno za glavu		1.01	SKUPSTINA OPSTINE				9.180.850.00	1.30	2.053.237.52	22.36	7.127.612.48
Ukupno za razdeo		1	SKUPSTINA OPSTINE				9.180.850.00	1.30	2.053.237.52	22.36	7.127.612.48
Razdeo	2	PRESEDNIK OPSTINE									
Glava	2.01	PRESEDNIK OPSTINE									
Funkc.kl.	111	Izvršni i zakonodavni organi									
	111	14	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.005.200.00	0.42	1.496.909.89	49.81	1.508.290.11		
	111	15	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	520.500.00	0.07	249.235.49	47.88	271.264.51		
	111	16	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	62.000.00	0.01	17.117.00	27.61	44.883.00		

111	17	421000	STALNI TROŠKOVI	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00
111	18	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	15.000.00	0.00	800.00	5.33	14.200.00
111	19	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.870.000.00	0.26	317.066.89	16.96	1.552.933.11
111	20	426000	MATERIJAL	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00
111	21	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	24.000.00	0.00	23.614.80	98.40	385.20
111	22	484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED E	200.000.00	0.03	159.702.00	79.85	40.298.00
Ukupno za funkc.kl.	111	Izvršni i zakonodavni organi		5.706.700.00	0.81	2.264.446.07	39.68	3.442.253.93
Ukupno za glavu	2.01	PREDSEDNIK OPSTINE		5.706.700.00	0.81	2.264.446.07	39.68	3.442.253.93
Ukupno za razdeo Razdeo 3	2	PREDSEDNIK OPSTINE OPŠTINSKO VECE		5.706.700.00	0.81	2.264.446.07	39.68	3.442.253.93
Glava 3.01	OPSTINSKO VECE							
Funkc.kl. 111	Izvršni i zakonodavni organi							
111	23	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.165.600.00	0.16	579.017.24	49.68	586.582.76
111	24	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	201.700.00	0.03	96.406.38	47.80	105.293.62
111	25	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	18.000.00	0.00	6.703.60	37.24	11.296.40
111	26	423000	USLUGE PO UGOVORU	650.000.00	0.09	120.534.59	18.54	529.465.41
111	27	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	11.000.00	0.00	10.634.15	96.67	365.85
Ukupno za funkc.kl.	111	Izvršni i zakonodavni organi		2.046.300.00	0.29	813.295.96	39.74	1.233.004.04
Ukupno za glavu	3.01	OPSTINSKO VECE		2.046.300.00	0.29	813.295.96	39.74	1.233.004.04
Ukupno za razdeo Razdeo 4	3	OPŠTINSKO VECE OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO		2.046.300.00	0.29	813.295.96	39.74	1.233.004.04
Glava 4.01	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO							
Funkc.kl. 330	Sudovi							
330	28	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.405.000.00	0.34	1.184.268.79	49.24	1.220.731.21
330	29	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	412.400.00	0.06	197.180.74	47.81	215.219.26
330	30	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	30.000.00	0.00	0.00	0.00	30.000.00
330	31	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	5.000.00	0.00	200.00	4.00	4.800.00
330	32	423000	USLUGE PO UGOVORU	25.000.00	0.00	0.00	0.00	25.000.00
330	33	426000	MATERIJAL	15.000.00	0.00	0.00	0.00	15.000.00
330	34	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	22.000.00	0.00	21.867.00	99.40	133.00
330	35	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	6.000.000.00	0.85	2.196.661.05	36.61	3.803.338.95
330	36	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU OD STRAN	2.000.000.00	0.28	100.000.00	5.00	1.900.000.00
Ukupno za funkc.kl.	330	Sudovi		10.914.400.00	1.54	3.700.177.58	33.90	7.214.222.42
Ukupno za glavu	4.01	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO		10.914.400.00	1.54	3.700.177.58	33.90	7.214.222.42
Ukupno za razdeo Razdeo 5	4	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO OPSTINSKA UPRAVA		10.914.400.00	1.54	3.700.177.58	33.90	7.214.222.42
Glava 5.01	OPSTINSKA UPRAVA							

Funkc.kl.	010	Bolest i invalidnost							
010	90	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.617.000.00	0.37	305.705.33	11.68	2.311.294.67	
Ukupno za funkc.kl.	010	Bolest i invalidnost		2.617.000.00	0.37	305.705.33	11.68	2.311.294.67	
Funkc.kl.	040	Porodica i deca							
040	88	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.200.000.00	0.31	538.930.00	24.50	1.661.070.00	
040	89	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	8.200.000.00	1.16	2.449.100.80	29.87	5.750.899.20	
Ukupno za funkc.kl.	040	Porodica i deca		10.400.000.00	1.47	2.988.030.80	28.73	7.411.969.20	
Funkc.kl.	070	Socijalna pomoć ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu							
070	84	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	1.486.000.00	0.21	344.509.56	23.18	1.141.490.44	
070	85	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	12.500.000.00	1.77	5.182.039.84	41.46	7.317.960.16	
Ukupno za funkc.kl.	070	Socijalna pomoć ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu		13.986.000.00	1.98	5.526.549.40	39.51	8.459.450.60	
Funkc.kl.	090	Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu							
090	86	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	4.500.000.00	0.64	117.521.74	2.61	4.382.478.26	
090	87	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1.980.000.00	0.28	955.118.84	48.24	1.024.881.16	
Ukupno za funkc.kl.	090	Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu		6.480.000.00	0.92	1.072.640.58	16.55	5.407.359.42	
Funkc.kl.	130	Opšte usluge							
130	62	423000	USLUGE PO UGOVORU	424.800.00	0.06	0.00	0.00	424.800.00	
130	63	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	382.320.00	0.05	0.00	0.00	382.320.00	
130	64	512000	MAŠINE I OPREMA	1.019.520.00	0.14	379.488.00	37.22	640.032.00	
130	108	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	43.075.800.00	6.09	19.477.225.70	45.22	23.598.574.30	
130	109	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	7.798.100.00	1.10	3.242.958.05	41.59	4.555.141.95	
130	110	413000	NAKNADE U NATURI	20.000.00	0.00	2.904.00	14.52	17.096.00	
130	111	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.000.000.00	0.14	579.576.00	57.96	420.424.00	
130	112	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	900.000.00	0.13	350.627.36	38.96	549.372.64	
130	113	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	400.000.00	0.06	84.122.00	21.03	315.878.00	
130	114	421000	STALNI TROŠKOVI	16.302.000.00	2.30	6.096.922.94	37.40	10.205.077.06	
130	115	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	350.000.00	0.05	83.295.00	23.80	266.705.00	
130	116	423000	USLUGE PO UGOVORU	12.050.000.00	1.70	4.329.936.46	35.93	7.720.063.54	
130	117	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3.959.000.00	0.56	1.320.144.58	33.35	2.638.855.42	
130	118	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	3.000.000.00	0.42	477.839.26	15.93	2.522.160.74	
130	119	426000	MATERIJAL	4.535.000.00	0.64	795.162.76	17.53	3.739.837.24	
130	120	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	265.000.00	0.04	264.782.85	99.92	217.15	
130	121	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	600.000.00	0.08	132.877.65	22.15	467.122.35	
130	122	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	20.000.00	0.00	0.00	0.00	20.000.00	
130	123	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.830.000.00	0.26	23.845.65	1.30	1.806.154.35	
130	124	512000	MAŠINE I OPREMA	1.190.000.00	0.17	0.00	0.00	1.190.000.00	
130	125	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	400.000.00	0.06	0.00	0.00	400.000.00	
130	126	423000	USLUGE PO UGOVORU	427.075.00	0.06	0.00	0.00	427.075.00	
Ukupno za funkc.kl.	130	Opšte usluge		99.948.615.00	14.12	37.641.708.26	37.66	62.306.906.74	
Funkc.kl.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu							
160	129	499000	SREDSTVA REZERVE	3.500.000.00	0.49	0.00	0.00	3.500.000.00	
160	130	499000	SREDSTVA REZERVE	500.000.00	0.07	0.00	0.00	500.000.00	
Ukupno za funkc.kl.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu		4.000.000.00	0.57	0.00	0.00	4.000.000.00	
Funkc.kl.	220	Civilna odbrana							
220	131	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	500.000.00	0.07	0.00	0.00	500.000.00	
220	132	426000	MATERIJAL	500.000.00	0.07	158.441.20	31.69	341.558.80	
Ukupno za funkc.kl.	220	Civilna odbrana		1.000.000.00	0.14	158.441.20	15.84	841.558.80	

Funkc.kl.	411	Opšti ekonomski i komercijalni poslovi							
411	61	423000 USLUGE PO UGOVORU	300.000.00	0.04	0.00	0.00	300.000.00		
Ukupno za funkc.kl.	411	Opšti ekonomski i komercijalni poslovi	300.000.00	0.04	0.00	0.00	300.000.00		
Funkc.kl.	412	Opšti poslovi po pitanju rada							
412	60	464000 DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	3.000.000.00	0.42	0.00	0.00	3.000.000.00		
Ukupno za funkc.kl.	412	Opšti poslovi po pitanju rada	3.000.000.00	0.42	0.00	0.00	3.000.000.00		
Funkc.kl.	421	Poljoprivreda							
421	68	423000 USLUGE PO UGOVORU	1.500.000.00	0.21	303.950.48	20.26	1.196.049.52		
421	69	424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE	24.374.035.00	3.44	4.506.368.90	18.49	19.867.666.10		
421	70	481000 DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	8.200.000.00	1.16	3.075.600.00	37.51	5.124.400.00		
421	71	451000 SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	5.850.000.00	0.83	50.000.00	0.85	5.800.000.00		
Ukupno za funkc.kl.	421	Poljoprivreda	39.924.035.00	5.64	7.935.919.38	19.88	31.988.115.62		
Funkc.kl.	451	Drumski saobraćaj							
451	76	423000 USLUGE PO UGOVORU	600.000.00	0.08	0.00	0.00	600.000.00		
451	77	424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE	5.255.000.00	0.74	753.552.00	14.34	4.501.448.00		
451	78	425000 TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	48.425.896.00	6.84	15.505.707.58	32.02	32.920.188.42		
451	79	511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	13.797.348.00	1.95	6.374.044.44	46.20	7.423.303.56		
451	80	512000 MAŠINE I OPREMA	6.510.000.00	0.92	82.600.00	1.27	6.427.400.00		
451	81	423000 USLUGE PO UGOVORU	22.912.000.00	3.24	7.101.461.40	30.99	15.810.538.60		
Ukupno za funkc.kl.	451	Drumski saobraćaj	97.500.244.00	13.77	29.817.365.42	30.58	67.682.878.58		
Funkc.kl.	473	Turizam							
473	66	424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE	400.000.00	0.06	80.000.00	20.00	320.000.00		
473	67	511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	7.860.000.00	1.11	6.467.233.70	82.28	1.392.766.30		
Ukupno za funkc.kl.	473	Turizam	8.260.000.00	1.17	6.547.233.70	79.26	1.712.766.30		
Funkc.kl.	510	Upravljanje otpadom							
510	75	511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Ukupno za funkc.kl.	510	Upravljanje otpadom	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Funkc.kl.	520	Upravljanje otpadnim vodama							
520	73	425000 TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	130.000.00	0.02	0.00	0.00	130.000.00		
520	74	511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	4.080.000.00	0.58	552.006.96	13.53	3.527.993.04		
Ukupno za funkc.kl.	520	Upravljanje otpadnim vodama	4.210.000.00	0.59	552.006.96	13.11	3.657.993.04		
Funkc.kl.	560	Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu							
560	46	424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE	25.413.695.00	3.59	10.521.465.94	41.40	14.892.229.06		
560	47	425000 TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.837.270.00	0.26	66.134.64	3.60	1.771.135.36		
560	48	512000 MAŠINE I OPREMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
560	49	511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	10.547.306.00	1.49	0.00	0.00	10.547.306.00		
560	50	421000 STALNI TROŠKOVI	15.850.000.00	2.24	7.659.402.46	48.32	8.190.597.54		
560	51	425000 TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	3.573.000.00	0.50	487.636.80	13.65	3.085.363.20		
560	52	512000 MAŠINE I OPREMA	3.550.000.00	0.50	0.00	0.00	3.550.000.00		
560	53	424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE	4.030.000.00	0.57	2.369.280.00	58.79	1.660.720.00		
560	72	424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.030.000.00	0.29	365.158.65	17.99	1.664.841.35		
560	133	511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	1.000.000.00	0.14	0.00	0.00	1.000.000.00		
Ukupno za funkc.kl.	560	Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu	67.831.271.00	9.58	21.469.078.49	31.65	46.362.192.51		
Funkc.kl.	620	Razvoj zajednice							
620	37	511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	5.335.000.00	0.75	0.00	0.00	5.335.000.00		
620	38	424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE	590.000.00	0.08	0.00	0.00	590.000.00		
620	39	511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	1.925.000.00	0.27	302.400.00	15.71	1.622.600.00		
620	40	541000 ZEMLJIŠTE	30.000.000.00	4.24	1.448.000.00	4.83	28.552.000.00		

620	41	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	500.000.00	0.07	0.00	0.00	500.000.00
Ukupno za funkc.kl.	620	Razvoj zajednice		38.350.000.00	5.42	1.750.400.00	4.56	36.599.600.00
Funkc.kl. 630		Vodosnabdevanje						
630	54	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3.010.000.00	0.43	1.496.400.00	49.71	1.513.600.00
630	55	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	24.336.000.00	3.44	4.234.110.00	17.40	20.101.890.00
630	56	421000	STALNI TROŠKOVI	9.301.00	0.00	0.00	0.00	9.301.00
630	57	423000	USLUGE PO UGOVORU	69.834.00	0.01	0.00	0.00	69.834.00
630	58	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	21.418.00	0.00	0.00	0.00	21.418.00
630	59	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	3.212.718.00	0.45	0.00	0.00	3.212.718.00
Ukupno za funkc.kl.	630	Vodosnabdevanje		30.659.271.00	4.33	5.730.510.00	18.69	24.928.761.00
Funkc.kl. 640		Ulicna rasveta						
640	42	421000	STALNI TROŠKOVI	9.620.000.00	1.36	3.081.189.61	32.03	6.538.810.39
640	43	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2.989.193.00	0.42	657.359.10	21.99	2.331.833.90
640	44	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
640	45	512000	MAŠINE I OPREMA	632.928.00	0.09	0.00	0.00	632.928.00
Ukupno za funkc.kl.	640	Ulicna rasveta		13.242.121.00	1.87	3.738.548.71	28.23	9.503.572.29
Funkc.kl. 721		Opšte medicinske usluge						
721	91	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	8.400.000.00	1.19	3.542.697.83	42.17	4.857.302.17
721	92	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	400.000.00	0.06	72.000.00	18.00	328.000.00
721	94	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	1.600.000.00	0.23	374.308.78	23.39	1.225.691.22
Ukupno za funkc.kl.	721	Opšte medicinske usluge		10.400.000.00	1.47	3.989.006.61	38.36	6.410.993.39
Funkc.kl. 740		Usluge javnog zdravstva						
740	93	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.160.000.00	0.31	0.00	0.00	2.160.000.00
Ukupno za funkc.kl.	740	Usluge javnog zdravstva		2.160.000.00	0.31	0.00	0.00	2.160.000.00
Funkc.kl. 810		Usluge rekreacije i sporta						
810	99	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	11.500.000.00	1.62	1.422.045.14	12.37	10.077.954.86
810	100	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	500.000.00	0.07	0.00	0.00	500.000.00
810	101	421000	STALNI TROŠKOVI	339.834.00	0.05	0.00	0.00	339.834.00
810	102	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	38.556.00	0.01	0.00	0.00	38.556.00
810	103	423000	USLUGE PO UGOVORU	708.146.00	0.10	0.00	0.00	708.146.00
810	104	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	105	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	35.700.00	0.01	0.00	0.00	35.700.00
810	106	426000	MATERIJAL	47.141.00	0.01	0.00	0.00	47.141.00
810	107	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	968.064.00	0.14	386.952.00	39.97	581.112.00
Ukupno za funkc.kl.	810	Usluge rekreacije i sporta		14.137.441.00	2.00	1.808.997.14	12.80	12.328.443.86
Funkc.kl. 820		Usluge rekreacije i sporta						
820	95	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2.300.000.00	0.32	0.00	0.00	2.300.000.00
820	97	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000.00	0.04	0.00	0.00	300.000.00
820	98	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	9.850.000.00	1.39	553.972.00	5.62	9.296.028.00
Ukupno za funkc.kl.	820	Usluge rekreacije i sporta		12.450.000.00	1.76	553.972.00	4.45	11.896.028.00
Funkc.kl. 830		Usluge emitovanja i štampanja						
830	96	423000	USLUGE PO UGOVORU	7.000.000.00	0.99	1.350.000.00	19.29	5.650.000.00
Ukupno za funkc.kl.	830	Usluge emitovanja i štampanja		7.000.000.00	0.99	1.350.000.00	19.29	5.650.000.00
Funkc.kl. 912		Osnovno obrazovanje						
912	82	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	22.690.000.00	3.21	10.229.055.06	45.08	12.460.944.94
Ukupno za funkc.kl.	912	Osnovno obrazovanje		22.690.000.00	3.21	10.229.055.06	45.08	12.460.944.94
Funkc.kl. 920		Srednje obrazovanje						
920	83	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	11.807.000.00	1.67	3.940.075.39	33.37	7.866.924.61

920	83	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	628.056.00	0.09	0.00	0.00	628.056.00
Ukupno za funkc.kl.	920	Srednje obrazovanje		12.435.056.00	1.76	3.940.075.39	31.69	8.494.980.61
Ukupno za glavu Glava 5.2	5.01	OPSTINSKA UPRAVA MESNE ZAJEDNICE		522.981.054.00	73.88	147.105.244.43	28.13	375.875.809.57
Funkc.kl. 160		Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu						
160	134	421000	STALNI TROŠKOVI	1.143.356.00	0.16	393.946.58	34.46	749.409.42
160	135	423000	USLUGE PO UGOVORU	610.405.00	0.09	145.380.05	23.82	465.024.95
160	136	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	9.900.00	0.00	0.00	0.00	9.900.00
160	137	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	12.494.443.00	1.77	3.720.631.56	29.78	8.773.811.44
160	138	426000	MATERIJAL	3.390.034.00	0.48	547.436.67	16.15	2.842.597.33
160	139	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
160	140	512000	MAŠINE I OPREMA	370.000.00	0.05	0.00	0.00	370.000.00
Ukupno za funkc.kl.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu		18.018.138.00	2.55	4.807.394.86	26.68	13.210.743.14
Ukupno za glavu Glava 5.3	5.2	MESNE ZAJEDNICE TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJE		18.018.138.00	2.55	4.807.394.86	26.68	13.210.743.14
Funkc.kl. 473		Turizam						
473	141	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	6.185.665.00	0.87	2.795.863.35	45.20	3.389.801.65
473	142	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.044.490.00	0.15	465.511.25	44.57	578.978.75
473	143	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	300.000.00	0.04	0.00	0.00	300.000.00
473	144	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	160.000.00	0.02	37.984.13	23.74	122.015.87
473	145	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	300.000.00	0.04	257.375.78	85.79	42.624.22
473	146	421000	STALNI TROŠKOVI	1.396.100.00	0.20	296.982.48	21.27	1.099.117.52
473	147	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	1.010.000.00	0.14	83.076.90	8.23	926.923.10
473	148	423000	USLUGE PO UGOVORU	5.309.000.00	0.75	855.830.27	16.12	4.453.169.73
473	149	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4.090.000.00	0.58	47.400.00	1.16	4.042.600.00
473	150	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	280.000.00	0.04	0.00	0.00	280.000.00
473	151	426000	MATERIJAL	1.635.000.00	0.23	453.126.80	27.71	1.181.873.20
473	152	444000	PRATECI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	30.000.00	0.00	0.00	0.00	30.000.00
473	153	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	60.000.00	0.01	37.474.72	62.46	22.525.28
473	154	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	180.000.00	0.03	0.00	0.00	180.000.00
473	155	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	30.000.00	0.00	0.00	0.00	30.000.00
473	156	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	550.000.00	0.08	169.948.00	30.90	380.052.00
473	157	512000	MAŠINE I OPREMA	380.000.00	0.05	119.400.00	31.42	260.600.00
473	158	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000.00	0.01	0.00	0.00	100.000.00
473	159	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	15.200.000.00	2.15	15.143.259.78	99.63	56.740.22
473	160	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	557.000.00	0.08	198.108.00	35.57	358.892.00
473	161	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.750.000.00	0.39	1.215.577.00	44.20	1.534.423.00
473	163	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	30.000.00	0.00	0.00	0.00	30.000.00
473	164	423000	USLUGE PO UGOVORU	160.000.00	0.02	0.00	0.00	160.000.00
473	165	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	950.000.00	0.13	0.00	0.00	950.000.00
473	166	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	20.000.00	0.00	0.00	0.00	20.000.00
473	167	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	130.000.00	0.02	0.00	0.00	130.000.00
473	168	426000	MATERIJAL	120.000.00	0.02	0.00	0.00	120.000.00
473	169	421000	STALNI TROŠKOVI	57.000.00	0.01	0.00	0.00	57.000.00

473	170	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	76.000.00	0.01	0.00	0.00	76.000.00
473	171	423000	USLUGE PO UGOVORU	950.000.00	0.13	0.00	0.00	950.000.00
473	173	426000	MATERIJAL	85.000.00	0.01	0.00	0.00	85.000.00
Ukupno za funkc.kl.	473	Turizam		44.125.255.00	6.23	22.176.918.46	50.26	21.948.336.54
Ukupno za glavu	5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJE		44.125.255.00	6.23	22.176.918.46	50.26	21.948.336.54
Glava	5.4	NARODNA BIBLIOTEKA STEVAN SREMAC						
Funkc.kl.	820	Usluge kulture						
820	174	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	6.270.000.00	0.89	3.026.695.05	48.27	3.243.304.95
820	175	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.084.710.00	0.15	503.946.00	46.46	580.764.00
820	176	413000	NAKNADE U NATURI	10.000.00	0.00	6.450.00	64.50	3.550.00
820	177	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	150.000.00	0.02	49.598.53	33.07	100.401.47
820	178	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	370.000.00	0.05	172.929.00	46.74	197.071.00
820	179	421000	STALNI TROŠKOVI	560.000.00	0.08	131.614.65	23.50	428.385.35
820	180	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	160.000.00	0.02	35.938.00	22.46	124.062.00
820	181	423000	USLUGE PO UGOVORU	895.000.00	0.13	202.596.98	22.64	692.403.02
820	182	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100.000.00	0.01	16.390.00	16.39	83.610.00
820	183	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	100.000.00	0.01	3.906.00	3.91	96.094.00
820	184	426000	MATERIJAL	350.000.00	0.05	85.267.35	24.36	264.732.65
820	185	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	52.000.00	0.01	51.439.00	98.92	561.00
820	186	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	40.000.00	0.01	0.00	0.00	40.000.00
820	188	512000	MAŠINE I OPREMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	189	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	190	423000	USLUGE PO UGOVORU	230.000.00	0.03	6.363.00	2.77	223.637.00
820	191	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	20.000.00	0.00	0.00	0.00	20.000.00
820	192	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	193	423000	USLUGE PO UGOVORU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	194	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	130.000.00	0.02	127.980.00	98.45	2.020.00
820	195	426000	MATERIJAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	196	423000	USLUGE PO UGOVORU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	197	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	40.000.00	0.01	39.830.00	99.58	170.00
820	198	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000.00	0.04	0.00	0.00	300.000.00
820	199	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	200	423000	USLUGE PO UGOVORU	130.000.00	0.02	11.602.95	8.93	118.397.05
820	201	426000	MATERIJAL	30.000.00	0.00	0.00	0.00	30.000.00
Ukupno za funkc.kl.	820	Usluge kulture		11.021.710.00	1.56	4.472.546.51	40.58	6.549.163.49
Ukupno za glavu	5.4	NARODNA BIBLIOTEKA STEVAN SREMAC		11.021.710.00	1.56	4.472.546.51	40.58	6.549.163.49
Glava	5.5	PREDŠKOLSKA USTANOVA BUCKO						
Funkc.kl.	911	Predškolsko obrazovanje						
911	202	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	29.100.000.00	4.11	14.456.277.64	49.68	14.643.722.36
911	203	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	5.019.000.00	0.71	2.406.970.25	47.96	2.612.029.75
911	204	413000	NAKNADE U NATURI	200.000.00	0.03	0.00	0.00	200.000.00
911	205	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	500.000.00	0.07	261.383.41	52.28	238.616.59
911	206	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1.500.000.00	0.21	439.397.00	29.29	1.060.603.00
911	207	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	100.000.00	0.01	0.00	0.00	100.000.00

911	208	421000	STALNI TROŠKOVI	4.010.000.00	0.57	1.981.164.18	49.41	2.028.835.82
911	209	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	200.000.00	0.03	0.00	0.00	200.000.00
911	210	423000	USLUGE PO UGOVORU	815.000.00	0.12	31.900.00	3.91	783.100.00
911	211	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	850.000.00	0.12	169.910.00	19.99	680.090.00
911	212	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.500.000.00	0.21	725.494.50	48.37	774.505.50
911	213	426000	MATERIJAL	6.670.000.00	0.94	1.481.016.24	22.20	5.188.983.76
911	214	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	180.000.00	0.03	178.373.31	99.10	1.626.69
911	215	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	70.000.00	0.01	0.00	0.00	70.000.00
911	216	512000	MAŠINE I OPREMA	1.000.000.00	0.14	863.640.00	86.36	136.360.00
Ukupno za funkc.kl.	911	Predškolsko obrazovanje		51.714.000.00	7.31	22.995.526.53	44.47	28.718.473.47
Ukupno za glavu	5.5	PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO		51.714.000.00	7.31	22.995.526.53	44.47	28.718.473.47
Glava	5.6	SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR PODINA						
Funkc.kl.	810	Usluge rekreacije i sporta						
810	217	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.808.633.00	0.40	920.217.65	32.76	1.888.415.35
810	218	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	413.796.00	0.06	153.216.25	37.03	260.579.75
810	219	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	400.000.00	0.06	83.393.75	20.85	316.606.25
810	220	421000	STALNI TROŠKOVI	4.155.000.00	0.59	178.339.13	4.29	3.976.660.87
810	221	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	550.000.00	0.08	84.937.12	15.44	465.062.88
810	222	423000	USLUGE PO UGOVORU	12.830.000.00	1.81	2.005.050.60	15.63	10.824.949.40
810	223	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	651.000.00	0.09	210.000.00	32.26	441.000.00
810	224	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2.180.000.00	0.31	155.818.65	7.15	2.024.181.35
810	225	426000	MATERIJAL	3.736.000.00	0.53	667.385.40	17.86	3.068.614.60
810	226	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	10.000.00	0.00	7.556.30	75.56	2.443.70
810	227	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	3.100.000.00	0.44	74.014.00	2.39	3.025.986.00
810	228	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	229	512000	MAŠINE I OPREMA	1.250.000.00	0.18	538.229.59	43.06	711.770.41
810	230	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000.00	0.01	0.00	0.00	100.000.00
Ukupno za funkc.kl.	810	Usluge rekreacije i sporta		32.184.429.00	4.55	5.078.158.44	15.78	27.106.270.56
Ukupno za glavu	5.6	SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR PODINA		32.184.429.00	4.55	5.078.158.44	15.78	27.106.270.56
Ukupno za razdeo	5	OPSTINSKA UPRAVA		680.044.586.00	96.07	206.635.789.23	30.39	473.408.796.77
Ukupno za Bl01		OPSTINA SOKO BANJA		707.892.836.00	100.00	215.466.946.36	30.44	492.425.889.64

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2020 – 30.06.2020

01 OPSTINA SOKO BANJA										
Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 06	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje	
Razdeo	5	OPSTINSKA UPRAVA								
Glava	5.01	OPSTINSKA UPRAVA								
Funkc.kl.	130	Opšte usluge								
130	62 /	0		423000 USLUGE PO UGOVORU	53.100.00	0.18	0.00	0.00	53.100.00	
130	63 /	0		424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE	102.872.00	0.35	0.00	0.00	102.872.00	
130	64 /	0		512000 MAŠINE I OPREMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
130	65 /	0		515000 NEMATERIJALNA IMOVINA	1.533.000.00	5.16	0.00	0.00	1.533.000.00	
Ukupno za funkc.kl.			130	Opšte usluge	1.688.972.00	5.69	0.00	0.00	1.688.972.00	
Funkc.kl.	560	Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu								
560	49 /	0		511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	10.547.306.00	35.53	0.00	0.00	10.547.306.00	
Ukupno za funkc.kl.			560	Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu	10.547.306.00	35.53	0.00	0.00	10.547.306.00	
Funkc.kl.	810	Usluge rekreacije i sporta								
810	103 /	0		423000 USLUGE PO UGOVORU	1.679.848.00	5.66	0.00	0.00	1.679.848.00	
810	104 /	0		424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE	643.848.00	2.17	0.00	0.00	643.848.00	
810	106 /	0		426000 MATERIJAL	678.300.00	2.29	673.513.28	99.29	4.786.72	
810	107 /	0		511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	5.105.933.00	17.20	2.192.728.00	42.94	2.913.205.00	
Ukupno za funkc.kl.			810	Usluge rekreacije i sporta	8.107.929.00	27.32	2.866.241.28	35.35	5.241.687.72	
Ukupno za glavu			5.01	OPSTINSKA UPRAVA	20.344.207.00	68.54	2.866.241.28	14.09	17.477.965.72	
Glava	5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJE								
Funkc.kl.	473	Turizam								
473	170	422000		TROŠKOVI PUTOVANJA	286.000.00	0.96	0.00	0.00	286.000.00	
473	171	423000		USLUGE PO UGOVORU	8.785.400.00	29.60	1.901.978.10	21.65	6.883.421.90	
473	172	424000		SPECIJALIZOVANE USLUGE	266.200.00	0.90	0.00	0.00	266.200.00	
Ukupno za funkc.kl.		473		Turizam	9.337.600.00	31.46	1.901.978.10	20.37	7.435.621.90	
Ukupno za glavu		5.3		TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJE	9.337.600.00	31.46	1.901.978.10	20.37	7.435.621.90	
Ukupno za razdeo		5		OPSTINSKA UPRAVA	29.681.807.00	100.00	4.768.219.38	16.06	24.913.587.62	
Ukupno za BK	01	OPSTINA SOKO BANJA				29.681.807.00	100.00	4.768.219.38	16.06	24.913.587.62

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2020 – 30.06.2020

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 07	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo	5	OPSTINSKA UPRAVA							
Glava	5.01	OPSTINKA UPRAVA							
Funkc.kl.	010	Bolest i invalidnost							
010	90 /	0		423000 USLUGE PO UGOVORU	2.183.000.00	5.26	820.253.49	37.57	1.362.746.51
Ukupno za funkc.kl.			010	Bolest i invalidnost	2.183.000.00	5.26	820.253.49	37.57	1.362.746.51
Funkc.kl.	070	Socijalna pomoc ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu							
070	85 /	0		472000 NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	500.000.00	1.21	0.00	0.00	500.000.00
Ukupno za funkc.kl.			070	Socijalna pomoc ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugor	500.000.00	1.21	0.00	0.00	500.000.00
Funkc.kl.	130	Opšte usluge							
130	123 /	0		511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	14.100.000.00	33.98	5.199.745.00	36.88	8.900.255.00
Ukupno za funkc.kl.			130	Opšte usluge	14.100.000.00	33.98	5.199.745.00	36.88	8.900.255.00
Funkc.kl.	421	Poljoprivreda							
421	69 /	0		424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE	21.200.000.00	51.09	0.00	0.00	21.200.000.00
Ukupno za funkc.kl.			421	Poljoprivreda	21.200.000.00	51.09	0.00	0.00	21.200.000.00
Funkc.kl.	510	Upravljanje otpadom							
510	75 /	0		511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.			510	Upravljanje otpadom	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za glavu		5.01	OPSTINSKA UPRAVA		37.983.000.00	91.54	6.019.998.49	15.85	31.963.001.51
Glava	5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJE							
Funkc.kl.	473	Turizam							
473	148		423000	USLUGE PO UGOVORU	800.000.00	1.93	0.00	0.00	800.000.00
473	151		426000	MATERIJAL	10.000.00	0.02	0.00	0.00	10.000.00
Ukupno za funkc.kl.		473	Turizam		810.000.00	1.95	0.00	0.00	810.000.00
Ukupno za glavu		5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJE		810.000.00	1.95			810.000.00
Glava	5.5	PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO							

Funkc.kl.	911	Predškolsko obrazovanje							
911	208	421000	STALNI TROŠKOVI	140.000.00	0.34	19.708.66	14.08	120.291.34	
911	209	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	320.000.00	0.77	106.891.00	33.40	213.109.00	
911	210	423000	USLUGE PO UGOVORU	660.000.00	1.59	142.924.24	21.66	517.075.76	
911	212	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	600.000.00	1.45	193.053.00	32.18	406.947.00	
911	213	426000	MATERIJAL	980.000.00	2.36	1.200.00	0.12	978.800.00	
Ukupno za funkc.kl.	911	Predškolsko obrazovanje		2.700.000.00	6.51	463.776.90	17.18	2.236.223.10	
Ukupno za glavu	5.5	PREDŠKOLSKA USTANOVA BUCKO		2.700.000.00	6.51	463.776.90	17.18	2.236.223.10	
Ukupno za razdeo	5	OPSTINSKA UPRAVA		41.493.000.00	100.00	6.483.775.39	15.63	35.009.224.61	
Ukupno za 01		OPSTINA SOKO BANJA		41.493.000.00	100.00	6.483.775.39	15.63	35.009.224.61	

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
 Za period: 01.01.2020 – 30.06.2020

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 13	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo	5			OPSTINSKA UPRAVA					
Glava	5.01			OPSTINSKA UPRAVA					
Funkc.kl.	130			Opšte usluge					
130	119 /		0	426000 MATERIJAL	1.140.000.00	3.14	0.00	0.00	1.140.000.00
Ukupno za funkc.kl.			130	Opšte usluge	1.140.000.00	3.14	0.00	0.00	1.140.000.00
Funkc.kl.	520			Upravljanje otpadnim vodama					
520	74 /		0	511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	2.950.000.00	8.14	1.950.000.00	66.10	1.000.000.00
Ukupno za funkc.kl.			520	Upravljanje otpadnim vodama	2.950.000.00	8.14	1.950.000.00	66.10	1.000.000.00
Funkc.kl.	620			Razvoj zajednice					
620	37 /		0	511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	1.780.000.00	4.91	0.00	0.00	1.780.000.00
Ukupno za funkc.kl.			620	Razvoj zajednice	1.780.000.00	4.91	0.00	0.00	1.780.000.00
Funkc.kl.	630			Vodosnabdevanje					
630	55 /		0	511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	7.850.000.00	21.66	1.634.056.00	20.82	6.215.944.00
630	56 /		0	421000 STALNI TROŠKOVI	49.750.00	0.14	0.00	0.00	49.750.00
630	57 /		0	423000 USLUGE PO UGOVORU	2.216.972.00	6.12	521.917.50	23.54	1.695.054.50
630	58 /		0	424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE	679.941.00	1.88	0.00	0.00	679.941.00
630	59 /		0	511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	13.283.337.00	36.64	0.00	0.00	13.283.337.00
Ukupno za funkc.kl.			630	Vodosnabdevanje	24.080.000.00	66.43	2.155.973.50	8.95	21.924.026.50
Funkc.kl.	820			Usluge rekreacije i sporta					
820	98 /		0	511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	6.300.000.00	17.38	2.143.511.00	34.02	4.156.489.00
Ukupno za funkc.kl.			820	Usluge rekreacije i sporta	6.300.000.00	17.38	2.143.511.00	34.02	4.156.489.00
Ukupno za glavu	5.01			OPSTINSKA UPRAVA	36.250.000.00	100.00	6.249.484.50	17.24	30.000.515.50

Ukupno za razdeo	5	OPSTINSKA UPRAVA	36.250.000.00	100.00	6.249.484.50	17.24	30.000.515.50
Ukupno za 01		OPSTINA SOKO BANJA	36.250.000.00	100.00	6.249.484.50	17.24	30.000.515.50

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA

Za period: 01.01.2020 – 30.06.2020

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 15	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo	5	OPSTINSKA UPRAVA							
Glava	5.01	OPSTINSKA UPRAVA							
Funkc.kl.	130	Opšte usluge							
130	63 /	0		424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.552.128.00	7.98	2.549.600.00	99.90	2.528.00
130	64 /	0		512000 MAŠINE I OPREMA	1.298.000.00	4.06	1.287.720.00	99.21	10.280.00
130	65 /	0		515000 NEMATERIJALNA IMOVINA	2.833.000.00	8.86	0.00	0.00	2.833.000.00
130	127 /	0		512000 MAŠINE I OPREMA	451.540.00	1.41	0.00	0.00	451.540.00
130	128 /	0		515000 NEMATERIJALNA IMOVINA	501.295.00	1.57	0.00	0.00	501.295.00
Ukupno za funkc.kl.			130	Opšte usluge	7.635.963.00	23.89	3.837.320.00	50.25	3.798.643.00
Funkc.kl.	630	Vodosnabdevanje							
630	59 /	0		511000 ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	23.266.663.00	72.78	10.893.334.20	46.82	12.373.328.80
Ukupno za funkc.kl.			630	Vodosnabdevanje	23.266.663.00	72.78	10.893.334.20	46.82	12.373.328.80
Funkc.kl.	810	Usluge rekreacije i sporta							
810	103 /	0		423000 USLUGE PO UGOVORU	533.152.00	1.67	518.749.92	97.30	14.402.08
810	104 /	0		424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE	533.152.00	1.67	138.906.48	26.05	394.245.52
Ukupno za funkc.kl.			810	Usluge rekreacije i sporta	1.066.304.00	3.34	657.656.40	61.68	408.647.60
Ukupno za glavu		5.01	OPSTINSKA UPRAVA		31.968.930.00	100.00	15.388.310.60	48.14	16.580.619.40
Ukupno za razdeo		5	OPSTINSKA UPRAVA		31.968.930.00	100.00	15.388.310.60	48.14	16.580.619.40
Ukupno za BK	01	OPSTINA SOKO BANJA			31.968.930.00	100.00	15.388.310.60	48.14	16.580.619.40

11.1 ОДЛУКА О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА 2020.ГОДИНУ

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016,113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 ,83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 42. Став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања”, бр. 6/2019), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној 17.06.2020. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА 2020.ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о буџету општине Сокобања за 2020.год. ("Сл. лист Општине Сокобања" број 42/2019),(у даљем тексту:Одлука) и то на следећи начин:

-Члан 1.Одлуке мења се и гласи:

"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сокобања за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у динарима

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	783,851,306
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	852,070,236
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-68,218,930
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-68,218,930
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	68,218,930
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0

В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	68,218,930
-----------	-------------------------	------------------------------	-------------------

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

		Шифра економске класификације	Средства из буџета
	1	2	3
	Пренета неутрошена средства из ранијих година	класа 3	68.218.930,00
A.	Рачун прихода и примања, расхода и издатака буџета општине		
I.	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8	783.851.306,00
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	780.201.306,00
	1.Порески приходи	71	466.600.000,00
	1.1.Порез на доходак, добит и капит. добитке	711	236.150.000,00
	1.2 Порез на добра и услуге	714	63.700.000,00
	1.3 Остали порески приходи	712+713+716+719	166.750.000,00
	2.Непорески приходи, од чега	74	84.283.315,00
	-наплаћене камате	7411	3.000.000,00
	-накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	31.635.315,00
	3.Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	500.000,00
	5.Донације	731+732	29.681.807,00
	6.Трансфери	733	199.136.184,00
	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	3.650.000,00
II	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗДАЦИ	4+5	852.070.236,00
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	612.906.278,00
	1.Расходи за запослене	41	119.825.894,00
	2.Коришћење роба и услуга	42	370.334.834,00
	3.Отплата камата	44	30.000,00
	4.Субвенције	45	5.850.000,00
	5.Издаци за социјалну заштиту	47	21.200.000,00
	6.Остали расходи	48+49	46.036.550,00
	7.ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641+4651	49.629.000,00
	8.КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632	
	Издаци за нефинансијску имовину	5	239.163.958,00
III	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	-68.218.930,00
IV	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
Б	УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (III-IV)		-68.218.930,00
В	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		

V	Примања од продаје финансијске имовине	92	
VI	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	
	1.Примања од домаћих задуживања	911	
	1.1.Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	
	1.2.Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	
	2.Примања од иностраног задуживања	912	
VII	Пренета неутрошена средства из ранијих година		68.218.930,00
VIII	Издаци за набавку финансијске имовине(за набавку домаћих хартија од вредности)		
IX	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	
	1.Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
	1.1.Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	
	1.2.Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	
	2.Отплата главнице страним кредиторима	612	
X	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (V+VI+VII-VIII-IX)Укупни фискални суфицит плус нето финансирање		68.218.930,00

Члан 2.

- Члан 2.Одлуке мења се и гласи:

"Расходи и издаци из члана 1.ове одлуке користе се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА	Износ у динарима
Урбанизам и просторно планирање	40.130.000,00
Комунална делатност	166.596.632,00
Локални економски развој	13.498.740,00
Развој туризма	62.532.855,00
Развој пољопривреде	61.124.035,00
Заштита животне средине	9.190.000,00
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	97.500.244,00
Предшколско васпитање	54.414.000,00
Основно образовање	22.690.000,00
Средње образовање	12.435.056,00
Социјална и дечја заштита	36.166.000,00
Примарна здравствена заштита	12.560.000,00

Развој културе	37.171.710,00
Развој спорта и омладине	55.496.103,00
Опште услуге локалне самоуправе	152.631.011,00
Политички систем локалне самоуправе	16.933.850,00
Енергетска ефикасност	1.000.000,00

Члан 3.

-Члан 3.Одлуке мења се и гласи:

"Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1.ове одлуке обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година."

Члан 4.

-Члан 4.Одлуке мења се и гласи:

"У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 3.500.000,00 динара, а у сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара ."

Члан 5.

-Члан 5.Одлуке мења се и гласи:

"Приходи и примања буџета општине у укупном износу од 852.070.236,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима :

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4	5
300000		Пренета средства из претходне године	68,218,930	8.0%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	780,201,306	91.6%
710000		ПОРЕЗИ	466,600,000	54.8%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	236,150,000	27.7%
	711111	Порез на зараде	195,000,000	22.9%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	150,000	0.0%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	12,500,000	1.5%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	8,500,000	1.0%
	711143	Порез на приходе од непокретности		0.0%

	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	350,000	0.0%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	0.0%
	711147	Порез на земљиште	100,000	0.0%
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе		0.0%
	711161	Порез на приходе од осигурања лица		0.0%
	711181	Самодоприноси		0.0%
	711190	Порез на друге приходе	19,500,000	2.3%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	148,250,000	17.4%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	80,000,000	9.4%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	37,500,000	4.4%
	713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге		0.0%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	9,500,000	1.1%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	18,500,000	2.2%
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе		0.0%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,500,000	0.3%
	713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје код стечајног дужника као правног лица	250,000	0.0%
	713611	Порез на акције на име и уделе		0.0%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	63,700,000	7.5%
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)		0.0%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	15,500,000	1.8%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	1,050,000	0.1%
	714552	Боравишна такса	18,000,000	2.1%
	714553	Боравишна такса по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	5,000,000	0.6%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	6,500,000	0.8%
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	13,800,000	1.6%

	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	500,000	0.1%
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	500,000	0.1%
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	550,000	0.1%
	714591	Посебна накнада за употребу општинског пута и улица, његовог дела или путног објекта која припада управљачима тих путева и улица	800,000	0.1%
	714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на општинском путу и улици, која припада управљачима тиј путева и улица	850,000	0.1%
	714595	Накнада за постављање рекламних табли, рекламних панова уређаја за обавештавање или оглашавање поред општинског пута и улице, односно на другом земљишту које користе управљачи тих путева и улица	650,000	0.1%
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	18,500,000	2.2%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	18,500,000	2.2%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	228,817,991	26.9%
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	29,681,807	3.5%
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	19,134,501	2.2%
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	10,547,306	1.2%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	199,136,184	23.4%
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	157,643,184	18.5%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	41,493,000	4.9%
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0	0.0%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	84,283,315	9.9%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	34,635,315	4.1%
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	3,000,000	0.4%
	741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања		0.0%
	741510	Накнада за коришћење природних добара	0	0.0%
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	5,350,000	0.6%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	500,000	0.1%
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	234,592	0.0%
	741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења		0.0%

	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,200,000	0.1%
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	17,500,000	2.1%
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	6,500,000	0.8%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	350,723	0.0%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	18,200,000	2.1%
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	0	0.0%
	742152	Приходи од давања у закуп односно коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	3,500,000	0.4%
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист општине	3,800,000	0.4%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	6,500,000	0.8%
	742251	Општинске административне таксе	1,500,000	0.2%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	1,500,000	0.2%
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,400,000	0.2%
	742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова		0.0%
	742341	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације града		0.0%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,150,000	0.4%
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,500,000	0.3%
	743353	Приходи од казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	50,000	0.0%
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	600,000	0.1%
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	0.0%
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%
	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	28,298,000	3.3%
	745151	Остали приходи у корист нивоа општине	25,298,000	3.0%
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	3,000,000	0.4%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500,000	0.1%

	772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		0.0%
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	500,000	0.1%
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0	0.0%
	791110	Приходи из буџета		0.0%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3,650,000	0.4%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	2,350,000	0.3%
	811153	Примања од отплате станова у корист општина	1,500,000	0.2%
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	850,000	0.1%
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	1,300,000	0.2%
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	1,300,000	0.2%
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0.0%
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина		0.0%
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	0	0.0%
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина		0.0%
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	783,851,306	92.0%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	852,070,236	100.0%

Члан 6.

-Члан 6.Одлуке мења се и гласи:

"Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3	4	5	6 = (3 + 5)	7
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	560,898,952	79.2%	52,007,326	612,906,278	71.9%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	119,825,894	16.9%	0	119,825,894	14.1%
411	Плате и додаци запослених	96,444,798	13.6%		96,444,798	11.3%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	16,911,096	2.4%		16,911,096	2.0%

413	Накнаде у натури (превоз)	230,000	0.0%		230,000	0.0%
414	Социјална давања запосленима	1,800,000	0.3%		1,800,000	0.2%
415	Накнаде за запослене	3,270,000	0.5%		3,270,000	0.4%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,170,000	0.2%		1,170,000	0.1%
417	Посланички додатак-накнада одборницима					
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	318,827,508	45.0%	51,507,326	370,334,834	43.5%
421	Стални трошкови	53,679,591	7.6%	355,750	54,035,341	6.3%
422	Трошкови путовања	3,021,556	0.4%	606,000	3,627,556	0.4%
423	Услуге по уговору	82,783,260	11.7%	17,556,472	100,339,732	11.8%
424	Специјализоване услуге	80,096,368	11.3%	26,268,141	106,364,509	12.5%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	77,673,558	11.0%	3,303,383	80,976,941	9.5%
426	Материјал	21,573,175	3.0%	3,417,580	24,990,755	2.9%
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0	0.0%	0	0	0.0%
431	Амортизација некретнина и опреме;					
432	Амортизација култивисане имовине;					
433	Употреба драгоцености					
434	Употреба природне имовине					
440	ОТПЛАТА КАМАТА	30,000	0.0%	0	30,000	0.0%
441	Отплата домаћих камата;					
442	Отплата страних камата;					
444	Пратећи трошкови задуживања	30,000	0.0%		30,000	0.0%
450	СУБВЕНЦИЈЕ	5,850,000	0.8%	0	5,850,000	0.7%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,850,000	0.8%		5,850,000	0.7%
454	Субвенције приватним предузећима					
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	49,629,000	7.0%	0	49,629,000	5.8%
463	Трансфери осталим нивоима власти	35,983,000	5.1%		35,983,000	4.2%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	13,000,000	1.8%		13,000,000	1.5%
465	Остале донације, дотације и трансфери	646,000	0.1%		646,000	0.1%
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	20,700,000	2.9%	500,000	21,200,000	2.5%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20,700,000	2.9%	500,000	21,200,000	2.5%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	42,036,550	5.9%	0	42,036,550	4.9%
481	Дотације невладиним организацијама;	29,796,550	4.2%		29,796,550	3.5%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	3,990,000	0.6%		3,990,000	0.5%

483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	6,030,000	0.9%		6,030,000	0.7%
484	Накнаде штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200,000	0.0%		200,000	0.0%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	2,020,000	0.3%		2,020,000	0.2%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	4,000,000	0.6%	0	4,000,000	0.5%
499	Средства резерве	4,000,000	0.6%		4,000,000	0.5%
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	146,993,884	20.8%	92,170,074	239,163,958	28.1%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	116,993,884	16.5%	92,170,074	209,163,958	24.5%
511	Зграде и грађевински објекти;	100,491,436	14.2%	84,883,239	185,374,675	21.8%
512	Машине и опрема;	15,902,448	2.2%	2,024,540	17,926,988	2.1%
513	Остале некретнине и опрема					
514	Култивисана имовина;					
515	Нематеријална имовина	600,000	0.1%	5,262,295	5,862,295	0.7%
520	ЗАЛИХЕ	0	0.0%	0	0	0.0%
521	Робне резерве					
522	Залихе производње					
523	Залихе робе за даљу продају					
530	ДРАГОЦЕНОСТИ	0	0.0%	0	0	0.0%
531	Драгоцености					
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	30,000,000	4.2%	0	30,000,000	3.5%
541	Земљиште;	30,000,000	4.2%		30,000,000	3.5%
542	Рудна богатства					
543	Шуме и воде					
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%	0	0	0.0%
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	0	0.0%	0	0	0.0%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима					
612	Отплата главнице страним кредиторима					
614	Отплата главнице за финансијски лизинг					
621	НАБАВКА ДФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%	0	0	0.0%
621	Набавка домаћих хартија од вредности					
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	707,892,836	100.0%	144,177,400	852,070,236	100.0%

Члан 7.

-Члан 7.Одлуке мења се и гласи:

"Издаци буџета по функционалној класификацији , утврђени су и распоређују се у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3	4	5.1	6 = (3 + 5)	7
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	33,483,000	4.7%	2,683,000	36,166,000	4.2%
010	Болест и инвалидност;	2,617,000	7.8%	2,183,000	4,800,000	0.6%
040	Породица и деца;	10,400,000	31.1%		10,400,000	1.2%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	13,986,000	41.8%	500,000	14,486,000	1.7%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	6,480,000	19.4%		6,480,000	0.8%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	138,900,603	19.6%	28,948,598	167,849,201	19.7%
111	Извршни и законодавни органи	13,707,230	9.9%		13,707,230	1.6%
130	Опште услуге;	99,948,615	72.0%	24,564,935	124,513,550	14.6%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	25,244,758	18.2%	4,383,663	29,628,421	3.5%
200	ОДБРАНА	1,000,000	0.1%		1,000,000	0.1%
220	Цивилна одбрана	1,000,000	100.0%		1,000,000	0.1%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	10,914,400	1.5%		10,914,400	1.3%
330	Судови;	10,914,400	100.0%		10,914,400	1.3%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	193,109,534	27.3%	31,347,600	224,457,134	26.3%
411	Општи економски и комерцијални послови	300,000	0.2%		300,000	0.0%
412	Општи послови по питању рада	3,000,000	1.6%		3,000,000	0.4%
421	Пољопривреда	39,924,035	20.7%	21,200,000	61,124,035	7.2%
451	Друмски саобраћај	97,500,244	50.5%		97,500,244	11.4%
473	Туризам	52,385,255	27.1%	10,147,600	62,532,855	7.3%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	72,041,271	10.2%	13,497,306	85,538,577	10.0%
510	Управљање отпадом;					0.0%
520	Управљање отпадним водама;	4,210,000	5.8%	2,950,000	7,160,000	0.8%
530	Смањење загађености;		#DIV/0!			0.0%
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;		#DIV/0!			0.0%
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;		#DIV/0!			0.0%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	67,831,271	94.2%	10,547,306	78,378,577	9.2%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	82,251,392	11.6%	49,126,663	131,378,055	15.4%
620	Развој заједнице;	38,350,000	46.6%	1,780,000	40,130,000	4.7%
630	Водоснабдевање;	30,659,271	37.3%	47,346,663	78,005,934	9.2%

640	Улична расвета;	13,242,121	16.1%		13,242,121	1.6%
700	ЗДРАВСТВО	12,560,000	1.8%		12,560,000	1.5%
720	Ванболничке услуге;	1,600,000	12.7%		1,600,000	0.2%
721	Опште медицинске услуге	10,960,000	87.3%		10,960,000	1.3%
740	Услуге јавног здравства;					0.0%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	76,793,580	10.8%	15,874,233	92,667,813	10.9%
810	Услуге рекреације и спорта;	46,321,870	60.3%	9,174,233	55,496,103	6.5%
820	Услуге културе;	23,471,710	30.6%	6,700,000	30,171,710	3.5%
830	Услуге емитовања и штампања;	7,000,000	9.1%		7,000,000	0.8%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	86,839,056	12.3%	2,700,000	89,539,056	10.5%
911	Предшколско образовање	51,714,000	59.6%	2,700,000	54,414,000	6.4%
912	Основно образовање	22,690,000	26.1%		22,690,000	2.7%
920	Средње образовање;	12,435,056	14.3%		12,435,056	1.5%
	УКУПНО	707,892,836	100.0%	144,177,400	852,070,236	100.0%

Члан 8.

-Члан 8.одлуке мења се и гласи:

"Издаци буџета утврђени су и распоређени по програмској класификацији у следећим износима:

Шифра		Опис	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура - Укупно (%)
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7 = (4 + 6)	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	38,350,000	5%	1,780,000	40,130,000	4.7%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	5,335,000	1%	1,780,000	7,115,000	0.8%
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	32,515,000	5%	0	32,515,000	3.8%
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	500,000	0%	0	500,000	0.1%
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0%	0	0	0.0%
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0	0%	0	0	0.0%
	1101-П1		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П12		0	0%	0	0	0.0%

	1101-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П20		0	0%	0	0	0.0%
0601		Програм 2. Комунална делатност	108,702,663	15%	57,893,969	166,596,632	19.6%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	13,242,121	2%	0	13,242,121	1.6%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	27,250,965	4%	0	27,250,965	3.2%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	22,973,000	3%	0	22,973,000	2.7%
	1102-0004	Зоохигијена	4,030,000	1%	0	4,030,000	0.5%
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0007	Прозводња и дистрибуције топлотне енергије	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	27,346,000	4%	7,850,000	35,196,000	4.1%
	1102-П1	Реконструкција градског парка Бањица	10,547,306	1%	10,547,306	21,094,612	2.5%
	1102-П2	Пројекат: Вода за инвестиције - Сокобања	3,313,271	0%	39,496,663	42,809,934	5.0%
	1102-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П19		0	0%	0	0	
	1102-П20		0	0%	0	0	0.0%
1501		Програм 3. Локални економски развој	5,126,640	1%	8,372,100	13,498,740	1.6%
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0	0%	0	0	0.0%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	3,000,000	0%	0	3,000,000	0.4%
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	300,000	0%	0	300,000	0.0%
	1501-П1	Пројекат: Иницијатива за инклузију-подршка за будућност	0	0%	0	0	0.0%

	1501-П2	Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања	1,826,640	0%	8,372,100	10,198,740	1.2%
	1501-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П20		0	0%	0	0	0.0%
1502		Програм 4. Развој туризма	52,385,255	7%	10,147,600	62,532,855	7.3%
	1502-0001	Управљање развојем туризма	23,040,255	3%	810,000	23,850,255	2.8%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	3,307,000	0%	0	3,307,000	0.4%
	1502-П1	Прва хармоника	1,140,000	0%	0	1,140,000	0.1%
	1502-П2	Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"	270,000	0%	0	270,000	0.0%
	1502-П3	Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	8,260,000	1%	0	8,260,000	1.0%
	1502-П4	Изградња фазе Б и Ц и завршне фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	15,200,000	2%	0	15,200,000	1.8%
	1502-П5	Туризам и футуризам	1,168,000	0%	9,337,600	10,505,600	1.2%
	1502-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П20		0	0%	0	0	0.0%
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	39,924,035	6%	21,200,000	61,124,035	7.2%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	34,074,035	5%	21,200,000	55,274,035	6.5%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	5,850,000	1%	0	5,850,000	0.7%
	0101-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П3		0	0%	0	0	0.0%

	0101-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П20		0	0%	0	0	0.0%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	6,240,000	1%	2,950,000	9,190,000	1.1%
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0	0%	0	0	0.0%
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	0	0%	0	0	0.0%
	0401-0003	Заштита природе	2,030,000	0%	0	2,030,000	0.2%
	0401-0004	Управљање отпадним водама	4,210,000	1%	2,950,000	7,160,000	0.8%
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0%	0	0	0.0%
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	0	0%	0	0	0.0%
	0401-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П20		0	0%	0	0	0.0%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	97,500,244	14%	0	97,500,244	11.4%
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	74,588,244	11%	0	74,588,244	8.8%
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	22,912,000	3%	0	22,912,000	2.7%

	0701-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П20		0	0%	0	0	0.0%
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	51,714,000	7%	2,700,000	54,414,000	6.4%
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	51,714,000	7%	2,700,000	54,414,000	6.4%
	2001-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П3		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П4		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П5		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П6		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П7		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П8		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П9		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П10		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П11		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П12		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П13		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П14		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П15		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П16		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П17		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П18		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П19		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П20		0	0%	0	0	0.0%
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	22,690,000	3%	0	22,690,000	2.7%
	2002-0001	Функционисање основних школа	22,690,000	3%	0	22,690,000	2.7%
	2002-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П3		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П4		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П5		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П6		0	0%	0	0	0.0%

	2002-П7		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П8		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П9		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П10		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П11		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П12		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П13		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П14		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П15		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П16		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П17		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П18		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П19		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П20		0	0%	0	0	0.0%
2003		Програм 10. Средње образовање и васпитање	12,435,056	2%	0	12,435,056	1.5%
	2003-0001	Функционисање средњих школа	12,435,056	2%	0	12,435,056	1.5%
	2003-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П3		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П4		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П5		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П6		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П7		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П8		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П9		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П10		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П11		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П12		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П13		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П14		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П15		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П16		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П17		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П18		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П19		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П20		0	0%	0	0	0.0%
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	33,483,000	5%	2,683,000	36,166,000	4.2%
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	13,986,000	2%	500,000	14,486,000	1.7%
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихваталишта и друге врсте смештаја	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	4,500,000	1%	0	4,500,000	0.5%
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,980,000	0%	0	1,980,000	0.2%
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	10,400,000	1%	0	10,400,000	1.2%
	0901-0007	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	2,617,000	0%	2,183,000	4,800,000	0.6%
	0901-П1		0	0%	0	0	0.0%

	0901-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П20		0	0%	0	0	0.0%
1801		Програм 12. Здравствена заштита	12,560,000	2%	0	12,560,000	1.5%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	8,400,000	1%	0	8,400,000	1.0%
	1801-0002	Мртвозорство	400,000	0%	0	400,000	0.0%
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	2,160,000	0%	0	2,160,000	0.3%
	1801-П1		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П3	Палијативна нега	1,600,000	0%	0	1,600,000	0.2%
	1801-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П20		0	0%	0	0	0.0%
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	30,471,710	4%	6,700,000	37,171,710	4.4%
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	10,141,710	1%	400,000	10,541,710	1.2%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,300,000	0%	0	2,300,000	0.3%
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0	0%	0	0	0.0%

	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	7,000,000	1%	0	7,000,000	0.8%
	1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0	0%	0	0	0.0%
	1201-0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	0	0%	0	0	0.0%
	1201-П1	Књижевне вечери	250,000	0%	0	250,000	0.0%
	1201-П2	Уметничка колонија Сокоград	130,000	0%	0	130,000	0.0%
	1201-П3	Светосавске свечаности	40,000	0%	0	40,000	0.0%
	1201-П4	Археолошка проспекција доњег тока Јужне Мораве	300,000	0%	0	300,000	0.0%
	1201-П5	Изложбе	160,000	0%	0	160,000	0.0%
	1201-П6	Реконструкција биоскопа „Моравица“ у Сокобањи	10,150,000	1%	6,300,000	16,450,000	1.9%
	1201-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П20		0	0%	0	0	0.0%
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	46,321,870	7%	9,174,233	55,496,103	6.5%
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11,500,000	2%	0	11,500,000	1.3%
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	500,000	0%	0	500,000	0.1%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	32,184,429	5%	0	32,184,429	3.8%
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	0	0%	0	0	0.0%
	1301-П1	Зимска прекогранична тура Вршец-Сокобања	2,137,441	0%	9,174,233	11,311,674	1.3%
	1301-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П14		0	0%	0	0	0.0%

	1301-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П20		0	0%	0	0	0.0%
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	132,054,513	19%	20,576,498	152,631,011	17.9%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	97,694,900	14%	15,240,000	112,934,900	13.3%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	18,018,138	3%	4,383,663	22,401,801	2.6%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	10,914,400	2%	0	10,914,400	1.3%
	0602-0005	Омбудсман	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0006	Инспекцијски послови	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3,500,000	0%	0	3,500,000	0.4%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	500,000	0%	0	500,000	0.1%
	0602-0011	Робне резерве	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1,000,000	0%	0	1,000,000	0.1%
	0602-П1	Пројекат: Унапређење е-Управе	427,075	0%	952,835	1,379,910	0.2%
	0602-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П10		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П11		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П12		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П13		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П14		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П15		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П16		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П17		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П18		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П19		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П20		0	0%	0	0.00	0.0%
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	16,933,850	2%	0	16,933,850	2.0%
	2101-0001	Функционисање Скупштине	9,180,850	1%	0	9,180,850	1.1%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	7,753,000	1%	0	7,753,000	0.9%
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0	0%	0	0	0.0%
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обивљиви извори енергије	1,000,000	0%	0	1,000,000	0.1%
	0501-0001	Енергетски менаџмент	1,000,000	0%	0	1,000,000	0.1%
	0501-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П4		0	0%	0	0	0.0%

	0501-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П20		0	0%	0	0	0.0%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	707,892,836	100%	144,177,400	852,070,236	100.0%

- Члан 9.Одлуке мења се и гласи:

"Средства буџета у износу од 852.070.236,00 динара, распоређују се по корисницима и наменама:

Организа- циона класиф.		Програмска класиф.	Функционална	Позиција	Економ. класиф.	Извор финансирања	ОПИС	Извори финансирања расхода и издатака		УКУПНА СРЕДСТВА
Раздео	Глава							Приходи из буџета (01)	Средства из осталих извора финансирања	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11= (9 + 10)
1							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
2101							ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
2101-0001							Програмска активност: Функционисање Скупштине			
111							Функција: Извршни и законодавни органи			
							Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,428,900		2,428,900
							Социјални доприноси на терет послодавца	416,400		416,400
							Накнаде трошкова за запослене	50,000		50,000
							Стални трошкови	82,000		82,000
							Трошкови путовања	10,000		10,000
							Услуге по уговору	2,450,000		2,450,000
							Материјал	5,000		5,000
							Остале донације, дотације и трансфери	22,000		22,000
							Дотације невладиним организацијама - политички субјекти	489,930		489,930
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:			
							01 Приходи из буџета	5,954,230		5,954,230
							Свега за програмску активност 2101- 0001:	5,954,230	0	5,954,230
2101-0001							Програмска активност: Функционисање Скупштине			
160							Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
							Стални трошкови	150,000		150,000
							Услуге по Уговору	2,300,000		2,300,000
							Материјал	450,000		450,000
							Дотације невладиним организацијама - политички субјекти	326,620		326,620
							Свега за програмску активност 2101-0001	3,226,620	0	3,226,620
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:			
							01 Приходи из буџета	3,226,620		3,226,620
							Свега за програмску активност 2101- 0001:	3,226,620		3,226,620
							Извори финансирања за Програм 16:			
							01 Приходи из буџета	9,180,850		9,180,850
							Свега за Програм 16:	9,180,850	0	9,180,850
							Извори финансирања за Раздео 1:			
							01 Приходи из буџета	9,180,850		9,180,850
							Свега за Раздео 1:	9,180,850	0	9,180,850
2							ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
2101							ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
2101-0002							Функционисање извршних органа			
111							Функција: Извршни и законодавни органи			
							Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,005,200		3,005,200
							Социјални доприноси на терет послодавца	520,500		520,500
							Накнаде трошкова за запослене	62,000		62,000
							Стални трошкови	5,000		5,000
							Трошкови путовања	15,000		15,000
							Услуге по уговору	1,870,000		1,870,000
							Материјал	5,000		5,000
							Остале донације, дотације и трансфери	24,000		24,000
							Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200,000		200,000
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
							01 Приходи из буџета	5,706,700		5,706,700
							Свега за програмску активност 2101- 0002:	5,706,700	0	5,706,700
							Извори финансирања за Програм 16:			
							01 Приходи из буџета	5,706,700		5,706,700
							Свега за Програм 16:	5,706,700	0	5,706,700
							Извори финансирања за Раздео 2:			
							01 Приходи из буџета	5,706,700		5,706,700
							07 Трансфери од других нивоа власти			0
							13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
							Свега за Раздео 2:	5,706,700	0	5,706,700
3							ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
2101							ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
2101-0002							Функционисање извршних органа			
111							Функција: Извршни и законодавни органи			
							Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,165,600		1,165,600
							Социјални доприноси на терет послодавца	201,700		201,700
							Накнаде трошкова за запослене	18,000		18,000
							Услуге по уговору	650,000		650,000
							Остале донације, дотације и трансфери	11,000		11,000
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
							01 Приходи из буџета	2,046,300		2,046,300

				Свега за програмску активност 2101-0002:	2,046,300	0	2,046,300
				Извори финансирања за Програм 16:			
01				Приходи из буџета	2,046,300		2,046,300
				Свега за Програм 16:	2,046,300	0	2,046,300
				Извори финансирања за Раздео 3:			
01				Приходи из буџета	2,046,300		2,046,300
				Свега за Раздео 3:	2,046,300	0	2,046,300
4				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
0602-0004				Програмска активност: Општинско правобранилаштво			
330				Функција: Судови			
	28	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,405,000		2,405,000
	29	412		Социјални доприноси на терет послодавца	412,400		412,400
	30	415		Накнаде трошкова за запослене	30,000		30,000
	31	422		Трошкови путовања	5,000		5,000
	32	423		Услуге по уговору	25,000		25,000
	33	426		Материјал	15,000		15,000
	34	465		Остале донације, дотације и трансфери	22,000		22,000
	35	483		Новчане казне и пенали по решењу судова;	6,000,000		6,000,000
	36	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2,000,000		2,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0004:			
01				Приходи из буџета	10,914,400		10,914,400
				Свега за програмску активност 0602-0004:	10,914,400	0	10,914,400
				Извори финансирања за Програм 15:			
01				Приходи из буџета	10,914,400		10,914,400
				Свега за Програм 15:	10,914,400	0	10,914,400
				Извори финансирања за Раздео 4:			
01				Приходи из буџета	10,914,400		10,914,400
				Свега за Раздео 4:	10,914,400	0	10,914,400
5	1			ОПШТИНСКА УПРАВА			
1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
1101-0001				Програмска активност: Просторно и урбанистичко планирање			
620				Функција: Развој заједнице			
	37	511		Зграде и грађевински објекти	5,335,000	1,780,000	7,115,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001:			
01				Приходи из буџета	5,335,000		5,335,000
13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,780,000	1,780,000
				Свега за програмску активност 1101-0001:	5,335,000	1,780,000	7,115,000
				Спровођење урбанистичких и просторних планова			
1101-0002				Функција: Развој заједнице			
620	38	424		Специјализоване услуге	590,000		590,000
	39	511		Зграде и грађевински објекти	1,925,000		1,925,000
	40	541		Земљиште	30,000,000		30,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1101-0002:			
01				Приходи из буџета	32,515,000		32,515,000
				Свега за програмску активност 1101-0002:	32,515,000	0	32,515,000
				Управљање грађевинским земљиштем			
1101-0003				Функција: Развој заједнице			
620	41	424		Специјализоване услуге	500,000		500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1101-0003:			
01				Приходи из буџета	500,000		500,000
				Свега за програмску активност 1101-0003:	500,000	0	500,000
				Извори финансирања за Програм 1:			
01				Приходи из буџета	38,350,000		38,350,000
13				Нераспоређени вишак прихода из претходних година	0	1,780,000	1,780,000
				Свега за Програм 1:	38,350,000	1,780,000	40,130,000
				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
1102				Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем			
1102-0001				Функција: Улична расвета			
640	42	421		Стални трошкови	9,620,000		9,620,000
	43	425		Текуће поправке и одржавање	2,989,193		2,989,193
	44	511		Зграде и грађевински објекти	0		0
	45	512		Машине и опрема	632,928		632,928
				Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:			
01				Приходи из буџета	13,242,121		13,242,121
06				Донације од међународних организација			0
15				Неутрошена средства донација из ранијих година			0
				Свега за програмску активност 1102-0001:	13,242,121	0	13,242,121
				Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина			
1102-0002				Функција: Заштита животне средине неклассификоване на другом месту			
560	46	424		Специјализоване услуге	25,413,695		25,413,695
	47	425		Текуће поправке и одржавање	1,837,270		1,837,270

1102-П1	560	48	512	Машине и опрема	0		0	
		01	Извори финансирања за Програмску активност 1102-0002:					
			Приходи из буџета	27,250,965		27,250,965		
			Свега за програмску активност 1102-0002:	27,250,965	0	27,250,965		
	560	49	511	Пројекат: Реконструкција градског парка Бањица Функција: Заштита животне средине неklasификоване на другом месту				
				Зграде и грађевински објекти	10,547,306	10,547,306	21,094,612	
				Свега за пројекат 1102-П1	10,547,306	10,547,306	21,094,612	
				Извори финансирања за Пројекат 1102-П1:				
	560	01	06	Приходи из буџета	10,547,306		10,547,306	
				Донације од међународних организација		10,547,306	10,547,306	
				Свега за Пројекат 1102-П1:	10,547,306	10,547,306	21,094,612	
1102-0003	560	50	421	Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене Функција: Заштита животне средине неklasификоване на другом месту				
				Стални трошкови	15,850,000		15,850,000	
				Текуће поправке и одржавање	3,573,000		3,573,000	
				Машине и опрема	3,550,000		3,550,000	
	560	01		Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:				
				Приходи из буџета	22,973,000		22,973,000	
				Свега за програмску активност 1102-0003:	22,973,000	0	22,973,000	
	1102-0004	560	53	424	Програмска активност: Зоохигијена Функција: Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
					Специјализоване услуге	4,030,000		4,030,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0004:			
					Приходи из буџета	4,030,000		4,030,000
560		01		Свега за програмску активност 1102-0004:	4,030,000	0	4,030,000	
1102-0008		630	54	424	Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће Функција: Водоснабдевање			
					Специјализоване услуге	3,010,000		3,010,000
					Зграде и грађевински објекти	24,336,000	7,850,000	32,186,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0008:			
	630	01	13	Приходи из буџета	27,346,000	0	27,346,000	
				Нераспоређени вишак прихода из претходних година	0	7,850,000	7,850,000	
				Свега за програмску активност 1102-0008:	27,346,000	7,850,000	35,196,000	
	1102-П2	630	56	421	Пројекат: Вода за инвестиције -Сокобања Функција: Водоснабдевање			
					Стални трошкови	9,301	49,750	59,051
					Услуге по Уговору	69,834	2,216,972	2,286,806
					Специјализоване услуге	21,418	679,941	701,359
630		57	423	Зграде и грађевински објекти	3,212,718	36,550,000	39,762,718	
				Свега за пројекат 1102-П2	3,313,271	39,496,663	42,809,934	
				Извори финансирања за Пројекат 1102-П2:				
				Приходи из буџета	3,313,271		3,313,271	
630		13	15	Нераспоређени вишак прихода из претходних година		16,230,000	16,230,000	
				Неутрошена средства донције из ранијих година		23,266,663	23,266,663	
				Свега за Пројекат 1102-П2:	3,313,271	39,496,663	42,809,934	
1501	412	60	464	Извори финансирања за Програм 2:				
				Приходи из буџета	108,702,663		108,702,663	
				Донације од међународних организација		10,547,306	10,547,306	
				Трансфери других нивоа власти		0	0	
	412	13	15	Нераспоређени вишак прихода из претходних година		24,080,000	24,080,000	
				Неутрошена средства донација из ранијих година		23,266,663	23,266,663	
				Свега за Програм 2:	108,702,663	57,893,969	166,596,632	
	1501-0002	412	60	464	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
					Програмска активност: Мере активне политике запошљавања Функција: Опити послови по питању рада			
					Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	3,000,000		3,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:			
412		01		Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000	
				Свега за Програмску активност 1501-0002:	3,000,000	0	3,000,000	
1501-0003		411	61	423	Програмска активност: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва Функција: Опити економски и комерцијални послови			
					Услуге по уговору	300,000		300,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0003:			0
					Приходи из буџета	300,000		300,000
	411	01		Свега за Програмску активност 1501-0003:	300,000	0	300,000	

1501-П2				Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања			
	130	Функција: Опште услуге					
	62	423		Услуге по уговор	424,800	53,100	477,900
	63	424		Специјализоване услуге	382,320	2,655,000	3,037,320
	64	512		Машине и опрема	1,019,520	1,298,000	2,317,520
	65	515		Нематеријална имовина	0	4,366,000	4,366,000
	Укупно за Пројекат 1501-П2:				1,826,640	8,372,100	10,198,740
	Извори финансирања за Пројекат 1501-П2:						
	01	Приходи из буџета			1,826,640		1,826,640
	06	Донације од међународних организација				1,688,972	1,688,972
	15	Неутрошена средства донције из ранијих година				6,683,128	6,683,128
	Свега за Пројекат 1501-П2:				1,826,640	8,372,100	10,198,740
	Извори финансирања за Програм 3:						
	01	Приходи из буџета			5,126,640		5,126,640
	06	Донације од међународних организација				1,688,972	1,688,972
	15	Неутрошена средства донције из ранијих година				6,683,128	6,683,128
	Свега за Програм 3:				5,126,640	8,372,100	13,498,740
1502-П3				Пројекат: Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"			
	473	Функција: Туризам					
	473	66	424	Специјализоване услуге	400,000		400,000
		67	511	Зграде и грађевински објекти	7,860,000		7,860,000
	Извори финансирања за Пројекат 1501-П3:						
	01	Приходи из буџета			8,260,000		8,260,000
Свега за Пројекат 1502-П3:				8,260,000	0	8,260,000	
0101				ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
0101-0001				Програмска активност: Подршка за спровођење политике у локалној заједници			
421	Функција: Пољопривреда						
	68	423		Услуге по уговору	1,500,000		1,500,000
	69	424		Специјализоване услуге	24,374,035	21,200,000	45,574,035
	70	481		Дотације невладиним организацијаа	8,200,000		8,200,000
Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:							
	01	Приходи из буџета			34,074,035		34,074,035
	07	Трансфери од других нивоа власти				21,200,000	21,200,000
Свега за Програмску активност 0101-0001:				34,074,035	21,200,000	55,274,035	
0101-0002				Програмска активност: Мере подршке руралном развоју			
421	Функција: Пољопривреда						
	71	451		Субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама	5,850,000		5,850,000
Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:							
	01	Приходи из буџета			5,850,000		5,850,000
Свега за Програмску активност 0101-0002:				5,850,000	0	5,850,000	
				Извори финансирања за Програм 5:			
	01	Приходи из буџета			39,924,035		39,924,035
	07	Трансфери од других нивоа власти				21,200,000	21,200,000
Свега за Програм 5:				39,924,035	21,200,000	61,124,035	
0401				ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0003				Програмска активност: Заштита природе			
560	Функција: Заштита животне средине неklasификована на другом месту						
	72	424		Специјализоване услуге	2,030,000		2,030,000
Извори финансирања за Програмску активност 0401-0003:							
	01	Приходи из буџета			2,030,000		2,030,000
Свега за Програмску активност 0401-0003:				2,030,000	0	2,030,000	
0401-0004				Програмска активност: Управљање отпадним водама			
520	Функција: Управљање отпадним водама						
	73	425		Текуће поправке и одржавање	130,000		130,000
	74	511		Зграде и грађевински објекти	4,080,000	2,950,000	7,030,000
Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:							
	01	Приходи из буџета			4,210,000		4,210,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				2,950,000	2,950,000
Свега за Програмску активност 0401-0004:				4,210,000	2,950,000	7,160,000	
0401-0005				Програмска активност: Управљање комуналним отпадом			
510	Функција: Управљање отпадом						
	75	511		Зграде и грађевински објекти	0	0	0
Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:							
	01	Приходи из буџета			0		0
	07	Трансфери од других нивоа власти				0	0
Свега за Програмску активност 0401-0005:				0	0	0	
				Извори финансирања за Програм 6:			
	01	Приходи из буџета			6,240,000		6,240,000
	07	Трансфери од других нивоа власти				0	0
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				2,950,000	2,950,000
Свега за Програм 6:				6,240,000	2,950,000	9,190,000	

0701				ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
0701-0002	451			Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре Функција: Друмски саобраћај			
		76	423	Услуге по уговору	600,000		600,000
		77	424	Специјализоване услуге	5,255,000		5,255,000
		78	425	Текуће поправке и одржавање	48,425,896		48,425,896
		79	511	Зграде и грађевински објекти	13,797,348		13,797,348
		80	512	Машине и опрема	6,510,000		6,510,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
			01	Приходи из буџета	74,588,244		74,588,244
				Свега за Програмску активност 0701- 0002:	74,588,244	0	74,588,244
0701-0004	451			Програмска активност: Јавни градски и приградски превоз путника Функција: Друмски саобраћај			
	451	81	423	Услуге по уговору	22,912,000		22,912,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0701-0004:			
			01	Приходи из буџета	22,912,000		22,912,000
				Свега за Програмску активност 0701- 0004:	22,912,000	0	22,912,000
				Извори финансирања за Програм 7:			
			01	Приходи из буџета	97,500,244		97,500,244
				Свега за Програм 7:	97,500,244	0	97,500,244
2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
2002-0001		82	463	Програмска активност: Функционисање основних школа Трансфери осталим нивоима власти	22,690,000		22,690,000
				Извори финансирања за Програмску активност 2002-0001:			
			01	Приходи из буџета	22,690,000		22,690,000
				Свега за програмску активност 2002- 0001:	22,690,000	0	22,690,000
				Извори финансирања за Програм 9:			
			01	Приходи из буџета	22,690,000		22,690,000
				Свега за Програм 9:	22,690,000	0	22,690,000
2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
2003-0001				Програмска активност: Функционисање средњих школа Функција: Средње образовање			
	920	83	463	Трансфери осталим нивоима власти	11,807,000		11,807,000
		83/1	425	Текуће поправке и одржавање	628,056		628,056
				Извори финансирања за Програмску активност 2003-0001:			
			01	Приходи из буџета	12,435,056		12,435,056
				Свега за програмску активност 2003- 0001:	12,435,056	0	12,435,056
				Извори финансирања за Програм 10:			
			01	Приходи из буџета	12,435,056		12,435,056
				Свега за Програм 10:	12,435,056	0	12,435,056
0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
0901-0001				Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи Функција: Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
	070	84	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,486,000		1,486,000
		85	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12,500,000	500,000	
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
			01	Приходи из буџета	13,986,000		13,986,000
			07	Трансфери од других нивоа власти		500,000	500,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
				Свега за програмску активност 0901- 0001:	13,986,000	500,000	14,486,000
0901-0003				Програмска активност: Дневне услуге у заједници Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту			
	090	86	481	Дотације невладиним организацијама	4,500,000		4,500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
			01	Приходи из буџета	4,500,000		4,500,000
				Свега за Програмску активност 0901- 0003:	4,500,000	0	4,500,000
0901-0005				Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту			
	090	87	481	Дотације невладиним организацијама	1,980,000		1,980,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			0
			01	Приходи из буџета	1,980,000		1,980,000
				Свега за Програмску активност 0901- 0005:	1,980,000	0	1,980,000
0901-0006				Програмска активност: Подршка деци и породицама са децом Функција: Породица и деца			0
	040			Услуге по уговору	2,200,000		2,200,000
	040	88	423	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,200,000		8,200,000
		89	472				

0901-0008	010	90	423	Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:				
				01 Приходи из буџета	10,400,000		10,400,000	
				Свега за програмску активност 0901-0006:	10,400,000	0	10,400,000	
				Програмска активност: Подршка особама са инвалидитетом Функција: Болест и инвалидност Услуге по уговору	2,617,000	2,183,000	4,800,000	
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0008:				
				01 Приходи из буџета	2,400,000		2,400,000	
				07 Трансфери од других нивоа власти		2,183,000	2,183,000	
				Свега за програмску активност 0901-0008:	2,617,000	2,183,000	4,800,000	
1801	1801-0001	721	91	464	Извори финансирања за Програм 11:			
					01 Приходи из буџета	33,483,000		33,483,000
					07 Трансфери од других нивоа власти		2,683,000	2,683,000
					13 Нераспоређени вишак из претходних година			0
					Свега за Програм 11:	33,483,000	2,683,000	36,166,000
					ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите Функција: Опште медицинске услуге Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	8,400,000		8,400,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
					01 Приходи из буџета	8,400,000		8,400,000
					Свега за Програмску активност 1801-0001:	8,400,000	0	8,400,000
1801-0002	721	92	424	Програмска активност: Мртвозорство Функција: Опште медицинске услуге Специјализоване услуге	400,000		400,000	
				Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:				
				01 Приходи из буџета	400,000		400,000	
				Свега за Програмску активност 1801-0002:	400,000	0	400,000	
				Програмска активност:Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље Функција: Услуге јавног здравства Специјализоване услуге	2,160,000		2,160,000	
				Извори финансирања за Програмску активност 1801-0003:				
				01 Приходи из буџета	2,160,000		2,160,000	
				Свега за Програмску активност 1801-0003:	2,160,000	0	2,160,000	
1801-ПЗ	721	94	464	Пројекат: Палијативна нега Функција: Опште медицинске услуге Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1,600,000		1,600,000	
				Извори финансирања за Пројекат 1801-ПЗ:				
				01 Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000	
				Свега за Пројекат 1801-ПЗ:	1,600,000	0	1,600,000	
				Извори финансирања за Програм 12:				
				01 Приходи из буџета	12,560,000		12,560,000	
				Свега за Програм 12:	12,560,000	0	12,560,000	
				1201	1201-0002	820	95	481
Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:								
01 Приходи из буџета	2,300,000		2,300,000					
Свега за Програмску активност 1201-0002:	2,300,000	0	2,300,000					
Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања Функција: Услуге емитовања и штампања Услуге по уговору	7,000,000		7,000,000					
Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:								
01 Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000					
Свега за Програмску активност 1201-0004:	7,000,000	0	7,000,000					
1201-П6	820	96	423	Пројекат: Реконструкција биоскопа „Моравица" у Сокобањи Функција: Услуге културе Специјализоване услуге Зграде и грађевински објекти	300,000		300,000	
				9,850,000	6,300,000	16,150,000		
				Извори финансирања за Пројекат 1201-П6:				
				01 Приходи из буџета	10,150,000		10,150,000	

1301	1301-0001	810	99	481	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	6,300,000	6,300,000
					Свега за Пројекат 1201-П6:		10,150,000	6,300,000	16,450,000
					Извори финансирања за Програм 13:				
					01	Приходи из буџета	19,450,000		19,450,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6,300,000	6,300,000
					Свега за Програм 13:		19,450,000	6,300,000	25,750,000
					ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
					Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
					Функција: Услуге рекреације и спорта				0
					Дотације невладиним организацијама		11,500,000		11,500,000
1301-0002	810	100	481	01	Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:				
					Приходи из буџета	11,500,000		11,500,000	
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	11,500,000	0	11,500,000	
					Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту				
					Функција: Услуге рекреације и спорта				
					Дотације невладиним организацијама		500,000		500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:				
					Приходи из буџета	500,000		500,000	
					Свега за Програмску активност 1301-0002:		500,000	0	500,000
					1301-П1	810	101	421	01
Функција: Услуге рекреације и спорта									
Стални трошкови		339,834		339,834					
Трошкови путовања		38,556		38,556					
Услуге по уговору		708,146	2,513,000	3,221,146					
Специјализоване услуге		0	1,177,000	1,177,000					
Текуће поправке и одржавање		35,700	0	35,700					
Материјал		47,141	678,300	725,441					
Зграде и грађевински објекти		968,064	4,805,933	5,773,997					
Извори финансирања за Пројекат 1301-П1:		0	0	0					
0602	0602-0001	130	108	411	01	Приходи из буџета	2,137,441	0	2,137,441
					06	Донације од међународних организација		8,107,929	8,107,929
					15	Неутрошена средства донције из ранијих година	0	1,066,304	1,985,668
					Свега за Пројекат 1301-П1:		2,137,441	9,174,233	11,311,674
					Извори финансирања за Програм 14:				
					01	Приходи из буџета	14,137,441	0	14,137,441
					06	Донације од међународних организација		8,107,929	8,107,929
					15	Неутрошена средства донције из ранијих година		1,066,304	1,066,304
					Свега за Програм 14:		14,137,441	9,174,233	23,311,674
					0602-П1	130	126	423	01
Функција: Опште јавне услуге									
Услуге по уговору		427,075							
Машине и опрема			451,540	451,540					
Нематеријална имовина			501,295	501,295					
Извори финансирања за Пројекат 0602-П1:									
Приходи из буџета	427,075		427,075						
15	Неутрошена средства донције из ранијих година		952,835	952,835					
Свега за пројекат 0602-П1:		427,075	952,835	1,379,910					

0602-0009				Програмска активност: Текућа буџетска резерва Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
160				Средства резерве		3,500,000		3,500,000	
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:					
				01 Приходи из буџета		3,500,000		3,500,000	
				Свега за програмску активност 0602-0009:		3,500,000	0	3,500,000	
0602-0010				Програмска активност: Стална буџетска резерва Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
160				Средства резерве		500,000		500,000	
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:					
				01 Приходи из буџета		500,000		500,000	
				Свега за програмску активност 0602-0010:		500,000	0	500,000	
0602-0014				Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама Функција: Цивилна одбрана					
220				Текуће поправке и одржавање		500,000		500,000	
				131 425					
				132 426 Материјал		500,000		500,000	
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:					
				01 Приходи из буџета		1,000,000		1,000,000	
				Свега за Програмску активност 0602-0014:		1,000,000	0	1,000,000	
				Извори финансирања за Програм 15:					
				01 Приходи из буџета		103,121,975		103,121,975	
				07 Трансфери од других нивоа власти			14,100,000	14,100,000	
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			1,140,000	1,140,000	
				15 Неутрошена средства донције из ранијих година			952,835	952,835	
				Свега за Програм 15:		103,121,975	16,192,835	119,314,810	
0501				ПРОГРАМ 17 - Енергетска ефикасност и обнвљиви извори енергије Програмска активност: Енергетски менаџмент Функција: Заштита животне средине неklasификована на другом месту					
0501-0001				Зграде и грађевински објекти		1,000,000		1,000,000	
				Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:					
				01 Приходи из буџета		1,000,000		1,000,000	
				Свега за Програмску активност 0501-0001:		1,000,000	0	1,000,000	
				Извори финансирања за Програм 17:					
				01 Приходи из буџета		1,000,000		1,000,000	
				Свега за Програм 17:		1,000,000		1,000,000	
5	2	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
0602		ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
0602-0002		Програмска активност: Функционисање месних заједница Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;							
160									
	134	421	Стални трошкови			1,143,356	161,000	1,304,356	
	135	423	Услуге по уговору			610,405	345,000	955,405	
	136	424	Специјализоване услуге			9,900	290,000	299,900	
	137	425	Текуће поправке и одржавање			12,494,443	2,703,383	15,197,826	
	138	426	Материјал			3,390,034	609,280	3,999,314	
	139	511	Зграде и грађевински објекти			0	0	0	
	140	512	Машине и опрема			370,000	275,000	645,000	
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:							
		01	Приходи из буџета			18,018,138			
		04	Сопствени приходи буџетских корисника				4,383,663	4,383,663	
		Свега за Програмску активност 0602-0002:					18,018,138	4,383,663	22,401,801
		Извори финансирања за Програм 15:							
		01	Приходи из буџета			18,018,138			
		04	Сопствени приходи буџетских корисника				4,383,663	4,383,663	
		Свега за Програм 15:					18,018,138	4,383,663	22,401,801
		Извори финансирања за Главу 5.2:							
		01	Приходи из буџета			18,018,138			
		04	Сопствени приходи буџетских корисника				4,383,663	4,383,663	
		Свега за Главу 5.2:					18,018,138	4,383,663	22,401,801
5	3	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА							
1502		ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА							
1502-0001		Програмска активност: Управљање развојем туризма Функција: Туризам							
473									
	141	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			6,185,665		6,185,665	
	142	412	Социјални доприноси на терет послодавца			1,044,490		1,044,490	
	143	414	Социјална давања запосленима			300,000		300,000	
	144	415	Накнаде трошкова за запослене			160,000		160,000	
	145	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			300,000		300,000	
	146	421	Стални трошкови			1,396,100		1,396,100	
	147	422	Трошкови путовања			1,010,000		1,010,000	
	148	423	Услуге по уговору			5,309,000	800,000	6,109,000	
	149	424	Специјализоване услуге			4,090,000		4,090,000	
	150	425	Текуће поправке и одржавање			280,000		280,000	
	151	426	Материјал			1,635,000	10,000	1,645,000	
	152	444	Пратећи трошкови задуживања			30,000		30,000	

		153	465	Остале донације, дотације и трансфери	60,000		60,000		
		154	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	180,000		180,000		
		155	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30,000		30,000		
		156	511	Зграде и грађевински објекти	550,000		550,000		
		157	512	Машине и опрема	380,000		380,000		
		158	515	Нематеријална имовина	100,000		100,000		
		1502-П4	473	Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:					
				01	Приходи из буџета		23,040,255		23,040,255
				07	Трансфери од других нивоа власти			810,000	810,000
				Свега за програмску активност 1502-0001:			23,040,255	810,000	23,850,255
				Пројекат: Изградња фазе Б и Ц и завршне фазе велике сцене летње позорнице "Врело"					
				Функција: Туризам					
				159	511	Зграде и грађевински објекти	15,200,000		15,200,000
				Извори финансирања за Пројекат 1502-П4:					
				01	Приходи из буџета		15,200,000		15,200,000
				Свега за Пројекат 1502-П4:			15,200,000	0	15,200,000
		1502-0002	473	Програмска активност: Промоција туристичке понуде					
				Функција: Туризам					
				160	422	Трошкови путовања	557,000		557,000
				161	423	Услуге по уговору	2,750,000		2,750,000
				162	424	Специјализоване услуге	0		0
				Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:					
		1502-П1	473	01	Приходи из буџета		3,307,000		3,307,000
				Свега за Програмску активност 1502-0002:			3,307,000	0	3,307,000
				Пројекат: Прва хармоника					
				Функција: Туризам					
				163	422	Трошкови путовања	30,000		30,000
				164	423	Услуге по уговору	160,000		160,000
				165	424	Специјализоване услуге	950,000		950,000
				Извори финансирања за Пројекат 1502-П1:					
				01	Приходи из буџета		1,140,000		1,140,000
				Свега за Пројекат 1502-П1:			1,140,000	0	1,140,000
		1502-П2	473	Пројекат: Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"					
				Функција: Туризам					
				166	422	Трошкови путовања	20,000		20,000
				167	424	Специјализоване услуге	130,000		100,000
				168	426	Материјал	120,000		120,000
				Извори финансирања за Пројекат 1502-П2:					
		1502-П5	473	01	Приходи из буџета		270,000		270,000
				Свега за Пројекат 1502-П2:			270,000	0	270,000
				Пројекат: Туризам и футуризам					
				Функција: Туризам					
				169	421	Стални трошкови	57,000		57,000
				170	422	Трошкови путовања	76,000	286,000	362,000
				171	423	Услуге по уговору	950,000	8,785,400	9,735,400
				172	424	Специјализоване услуге		266,200	266,200
				173	426	Материјал	85,000		85,000
				Извори финансирања за Пројекат 1502-П5:					
				01	Приходи из буџета		1,168,000		1,168,000
				06	Донације од међународних организација		0	9,337,600	9,337,600
				Свега за Пројекат 1502-П5:			1,168,000	9,337,600	10,505,600
				Извори финансирања за Програм 4:					
				01	Приходи из буџета		44,125,255		44,125,255
				06	Донације од међународних организација			9,337,600	9,337,600
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	810,000	810,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
				Свега за Програм 4:			44,125,255	10,147,600	54,272,855
				Извори финансирања за Главу 5.3:					
				01	Приходи из буџета		44,125,255		44,125,255
				06	Донације од међународних организација			9,337,600	9,337,600
				07	Трансфери од других нивоа власти			810,000	810,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
				Свега за Главу 5.3:			44,125,255	10,147,600	54,272,855
5	4	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СТЕВАН СРЕМАЦ							
1201	820	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
		Програмска активност: Функционисање локалних установа културе							
		Функција: Услуге културе							
		174	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,270,000		6,270,000		
		175	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,084,710		1,084,710		
		176	413	Накнаде у натури	10,000		10,000		
		177	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000		150,000		
		178	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	370,000		370,000		
		179	421	Стални трошкови	560,000	5,000	565,000		
		180	422	Трошкови путовања	160,000		160,000		
		181	423	Услуге по уговору	895,000		895,000		
		182	424	Специјализоване услуге	100,000		100,000		
		183	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	0	100,000		

			184	426	Материјал	350,000		350,000
			185	465	Остале донације, дотације и трансфери	52,000		52,000
			186	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	0	40,000
			187	511	Зграде и грађевински објекти	0		0
			188	512	Машине и опрема	0	0	0
			189	515	Нематеријална имовина	0	395,000	395,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
			01		Приходи из буџета	10,141,710		10,141,710
			04		Сопствени приходи буџетских корисника		400,000	400,000
					Свега за програмску активност 1201-0001:	10,141,710	400,000	10,541,710
					Пројекат: Књижевне вечери			
					<i>Функција: Услуге културе</i>			
			190	423	Услуге по уговору	230,000		230,000
			191	424	Специјализоване услуге	20,000		20,000
					Извори финансирања за Пројекат 1201-П1:			
			01		Приходи из буџета	250,000	0	250,000
					Свега за пројекат 1201-П1:	250,000	0	250,000
					Пројекат: Уметничка колонија Сокоград			
					<i>Функција: Услуге културе</i>			
			192	422	Трошкови путовања	0		0
			193	423	Услуге по уговору	0		0
			194	424	Специјализоване услуге	130,000		130,000
			195	426	Материјал	0		0
					Извори финансирања за Пројекат 1201-П2:			
			01		Приходи из буџета	130,000	0	130,000
					Свега за пројекат 1201-П2:	130,000	0	130,000
					Пројекат: Светосавске свечаности			
					<i>Функција: Услуге културе</i>			
			196	423	Услуге по уговору	0		0
			197	424	Специјализоване услуге	40,000		40,000
					Извори финансирања за Пројекат 1201-П3:			
			01		Приходи из буџета	40,000	0	40,000
					Свега за пројекат 1201-П3:	40,000	0	40,000
					Пројекат: Археолошка проспекција доњег тока Јужне Мораве			
					<i>Функција: Услуге културе</i>			
			198	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
					Извори финансирања за Пројекат 1201-П4:			
			01		Приходи из буџета	300,000	0	300,000
					Свега за пројекат 1201-П4:	300,000	0	300,000
					Пројекат: Изложбе			
					<i>Функција: Услуге културе</i>			
			199	422	Трошкови путовања	0		0
			200	423	Услуге по уговору	130,000		130,000
			201	426	Материјал	30,000		30,000
					Извори финансирања за Пројекат 1201-П5:			
			01		Приходи из буџета	160,000	0	160,000
					Свега за пројекат 1201-П5:	160,000	0	160,000
					Извори финансирања за Програм 13:			
			01		Приходи из буџета	11,021,710		11,021,710
			04		Сопствени приходи буџетских корисника		400,000	400,000
					Свега за Програм 13:	11,021,710	400,000	11,421,710
					Извори финансирања за Главу 5.4:			
			01		Приходи из буџета	11,021,710		11,021,710
			04		Сопствени приходи буџетских корисника		400,000	400,000
					Свега за Главу 5.4:	11,021,710	400,000	11,421,710
5	5				ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БУЦКО			
					ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
					Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
					<i>Функција: Предшколско образовање</i>			
			202	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	29,100,000		29,100,000
			203	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,019,000		5,019,000
			204	413	Накнаде у натури	200,000		200,000
			205	414	Социјална давања запосленима	500,000		500,000
			206	415	Накнаде трошкова за запослене	1,500,000		1,500,000
			207	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000		100,000
			208	421	Стални трошкови	4,010,000	140,000	4,150,000
			209	422	Трошкови путовања	200,000	320,000	520,000
			210	423	Услуге по уговору	815,000	660,000	1,475,000
			211	424	Специјализоване услуге	850,000		850,000
			212	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	600,000	2,100,000
			213	426	Материјал	6,670,000	980,000	7,650,000
			214	465	Остале донације, дотације и трансфери	180,000		180,000
			215	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	70,000		70,000
			216	512	Машине и опрема	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 2001-0001:			
			01		Приходи из буџета	51,714,000		51,714,000
			07		Трансфери од других нивоа власти		2,700,000	2,700,000
					Свега за програмску активност 2001-0001:	51,714,000	2,700,000	54,414,000
					Извори финансирања за Програм 8:			
			01		Приходи из буџета	51,714,000		51,714,000
			07		Трансфери од других нивоа власти		2,700,000	2,700,000
					Свега за Програм 8:	51,714,000	2,700,000	54,414,000

		Иzvopи финансирања за Главу 5.5:					
01	Приходи из буџета		51,714,000			51,714,000	
07	Трансфери од других нивоа власти			2,700,000		2,700,000	
Свега за Главу 5.5:			51,714,000	2,700,000		54,414,000	
5	6	СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ПОДИНА					
1301		ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
1301-0004		Функционисање локалних спортских установа					
810		<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>					
217	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,808,633			2,808,633	
218	412	Социјални доприноси на терет послодавца	413,796			413,796	
219	415	Накнаде трошкова за запослене	400,000			400,000	
220	421	Стални трошкови	4,155,000			4,155,000	
221	422	Трошкови путовања	550,000			550,000	
222	423	Услуге по уговору	12,830,000			12,830,000	
223	424	Специјализоване услуге	651,000			651,000	
224	425	Текуће поправке и одржавање	2,180,000			2,180,000	
225	426	Материјал	3,736,000			3,736,000	
226	465	Остале донације, дотације и трансфери	10,000			10,000	
227	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3,100,000			3,100,000	
228	511	Зграде и грађевински објекти	0			0	
229	512	Машине и опрема	1,250,000			1,250,000	
230	515	Нематеријална имовина	100,000			100,000	
		Иzvopи финансирања за Програмску активност 1301-0004:					
01	Приходи из буџета		32,184,429			32,184,429	
07	Трансфери од других нивоа власти						
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0		0	
Свега за програмску активност 1301-0004:			32,184,429	0		32,184,429	
		Иzvopи финансирања за Програм 14:					
01	Приходи из буџета		42,052,429			42,052,429	
07	Трансфери од других нивоа власти					0	
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0		0	
Свега за главу Програм 14:			32,184,429	0		32,184,429	
		Иzvopи финансирања за Главу 5.6:					
01	Приходи из буџета		42,052,429			42,052,429	
07	Трансфери од других нивоа власти			0		0	
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0		0	
Свега за Главу 5.6:			32,184,429	0		32,184,429	
		Иzvopи финансирања за Раздео 5:					
01	Приходи из буџета		680,044,586			680,044,586	
04	Сопствени приходи буџетских корисника			4,783,663		4,783,663	
06	Донације од међународних организација			29,681,807		29,681,807	
07	Трансфери од других нивоа власти			41,493,000		41,493,000	
10	Примања од домаћег задуживања					0	
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			36,250,000		36,250,000	
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година					0	
15	Неутрошена средства донација из ранијих година			31,968,930		31,968,930	
Свега за раздео 5:			680,044,586	144,177,400		824,221,986	
		Иzvopи финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5.					
01	Приходи из буџета		707,892,836			707,892,836	
04	Сопствени приходи буџетских корисника			4,783,663		4,783,663	
06	Донације од међународних организација			29,681,807		29,681,807	
07	Трансфери од других нивоа власти			41,493,000		41,493,000	
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица					0	
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			36,250,000		36,250,000	
15	Неутрошена средства донције из ранијих година			31,968,930		31,968,930	
Свега за Разделе 1,2,3, 4 и 5:			707,892,836	144,177,400		852,070,236	

Члан 10.

-Члан 10.Одлуке међа се и гласи:

"Средства буџета у износу од 707.892.836,00 динара и средства из осталих извора у износу од 144.177.400,00 динара, утврђени су и распоређени по програмској структури буџета са циљевима и иникаторима, и то:

Програм/ПА/ Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	2018	2019	2020	2021	2022	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 - Урбанизам и просотрно планирање	1101								38,350,000	1,780,000	40,130,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине	Да	Да	Да	Да	Да	5,335,000	1,780,000	7,115,000	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	1	1	2	2	2				
			Процент површине покривен плановима детаљне регулације	0%	0%	0%	0%	0%				
Спровођење урбанистичких и просторних планова	0002	Ефикасно администраирање захтева за издавање грађевинских дозвола (ефикасно издавање грађевинских дозвола)	Процент издатих грађевинских дозвола у односу на број поднесених захтева	45	49	49	49	49	32,515,000	0	32,515,000	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Просечно потребно време за издавање грађевинских дозвола (у данима, од дана када је поднета комплетна документација)	4	5	5	5	5				
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Површина земљишта датог у закуп	530	530	530	550	550	500,000	0	500,000	Начелник општинске управе
2 - Комуналне делатности	1102								108,702,663	57,893,969	166,596,632	Начелник општинске управе , Директор ЈКП „Напредак” , Директор ЈП „Зеленило” иРуководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светилки када престану да раде	56	123	1300	1300	1300	13,242,121	0	13,242,121	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Укупан број замена светилки након пуцања лампи (на годишњој бази)	21	45	400	400	400				
		Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светилки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	0	0	0	0	0				
			Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	39%	39%	39%	39%	39%				
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	100%	100%	100%	100%	100%	27,250,965	0	27,250,965	Начелник општинске управе и Директор ЈП „Зеленило”
			Укупна дужина двореда (у метрима)	2800	2900	3200	3200	3300				
		Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Динамика уређења јавних зелених површина	8	8	8	12	12				
			Број извршених инспекцијских контрола	10	10	10	10	10				
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услуга одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	35%	40%	40%	40%	40%	22,973,000	0	22,973,000	Начелник општинске управе , Директор ЈКП „Напредак” и Директор ЈП „Зеленило”
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	250	250	270	250	250	4,030,000	0	4,030,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП „Напредак”
			Број пријављених уједа од паса и мачака луталица од стране оштећених	31%	28%	25%	22%	18%				
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	5	3	2	2	1	27,346,000	7,850,000	35,196,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП „Напредак”
Реконструкција градског парка Бањца	П1								10,547,306	10,547,306	21,094,612	Начелник општинске управе
Пројекат: Вода за инвестиције -Сокобања	П2								3,313,271	39,496,663	42,809,934	Начелник општинске управе
3 - Локални економски развој	1501								5,126,640	8,372,100	13,498,740	Начелник општинске управе
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	43	45	45	50	50	3,000,000	0	3,000,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број новозапослених жена кроз реализацију мера активне политике запошљавања	12	15	15	18	18				
			Број новозапослених особа старијих од 50 година кроз реализацију мера активне политике запошљавања	3	4	4	5	5				
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0003	Подстицаји града/општине за развој предузетништва	Број новооснованих предузетничких радњи (разврстаних по полу власника) на територији града/општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузетничких радњи.	0	0	0	0	0	300,000	0	300,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број новооснованих предузећа на територији града/општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузећа.	0	0	0	0	0				
			Број подржаних пројеката који промовишу предузетништво	0	0	0	0	0				
		Успостављање механизма за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима/предузетницама који послују на територији града/општине за развој нових производа и проширење производње	Број нових производа развијених уз финансијску подршку	0	0	0	0	0				
			Број новозапослених радника/радница уз помоћ успостављеног механизма за обуку радне снаге за познатог послодавца и за специфичне производне процесе	0	0	0	0	0				
			Број реализованих професионалних радних пракси уз финансијску подршку града/општине	0	0	0	0	0				

Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања	П2	Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања							1,826,640	8,372,100	10,198,740	
4 - Развој туризма	1502								52,385,255	10,147,600	62,532,855	Директор туристичке организације
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета	80%	86%	90%	92%	100%	23,040,255	810,000	23,850,255	Директор туристичке организације
			Проценат реализације програма развоја туризма општине у односу на годишњи план	3%	5%	30%	45%	60%				
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи или иностранству на којима учествује ТО општине	10	12	14	15	16	3,307,000		3,307,000	Директор туристичке организације
			Број дистрибуираног пропагандног материјала	10000	12000	15000	16000	20000				
			Број одржаних промотивних акција са партнерским организацијама	0	0	0	0	0				
Пројекат: Прва хармоника	П1	Повећање туристичког промета	Број туриста у време одржавања манифестација	10%	10%	15%	20%	25%	1,140,000		1,140,000	Директор туристичке организације
Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"	П2	Повећање туристичког промета	Повећање броја учесника и туриста током одржавања манифестације	7%	10%	15%	18%	19%	270,000		270,000	Директор туристичке организације
Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	П3	Повећање туристичког промета	Број ноћења у време одржавања манифестације	10%	11%	25%	30%	40%	8,260,000		8,260,000	Начелник општинске управе
Изградња фазе Б и Ц и завршне фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	П4	Повећање туристичког промета	Број туриста у време одржавања манифестација	10%	15%	20%	25%	30%	15,200,000		15,200,000	Директор туристичке организације
Туризам и футуризам	П5	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима	Проценат реализације програма развоја туризма града/општинеу односу на годишњи план	10%	15%	20%	30%	45%	1,168,000	9,337,600	10,505,600	Директор туристичке организације
5 - Развој пољопривреде	0101								39,924,035	21,200,000	61,124,035	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији општине	15	15	15	15	15	34,074,035	21,200,000	55,274,035	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број учесника едукација									
		Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Проценат обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	25%	25%	25%	25%	25%				
Мере подршке руралном развоју	0002	Унапређење руралног развоја	Проценат коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине	12%	12%	12%	12%	12%	5,850,000	0	5,850,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	70%	80%	80%	80%	80%				
6 - Заштита животне средине	0401								6,240,000	2,950,000	9,190,000	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈП „Зеленило“
Заштита природе	0003	Унапређење заштите природних вредности							2,030,000	0	2,030,000	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈП „Зеленило“
			Проценат територије под заштитом III категорије	19%	25%	27%	30%	30%				
			Број подручја која су проглашена заштићеним подручјем III категорије	4%	5%	5%	5%	5%				
Управљање отпадним водама	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Проценат домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	98%	98%	98%	98%	98%	4,210,000	2,950,000	7,160,000	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈКП „Напредак“
			Проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)	48%	50%	55%	55%	55%				
		Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	63	60	55	50	50				
		Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минимални негативн. утицај на животну средину	Однос пречишћених вода у односу на укупну количину	50%	50%	50%	50%	50%				
			Продајна цена испуштене воде по м3	32.01	32.01	32.01	32.01	32.01				
Управљање комуналним отпадом	0005	Спровођење редовних мерења на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом	4	5	5	5	5	0	0	0	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број спроведених мерења количина комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом	0	1	2	2	2				
7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701								97,500,244	0	97,500,244	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈП „Зеленило“
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију или реконструкцију	6%	6%	6%	6%	6%	74,588,244	0	74,588,244	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине, ЈП „Зеленило“
			Број километара санираних или реконструисаних путева	5	5	10	10	10				
			Износ трошкова одржавања путева по км	335000	335000	335000	320000	300000				
		Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат од укупне дужине улица која захтева санацију или реконструкцију	80%	80%	80%	70%	60%				
			Број километара санираних или реконструисаних улица		2.5	2.5	2.5	2.5				
			Износ трошкова одржавања улица по км	260000	260000	270000	250000	230000				
		Опременање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	30	30	30	30	30				
			Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5				
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Проценат покривености грађана услугом јавног превоза (број грађана који живе у насељима где постоји организован јавни превоз односу на укупни број грађана у граду/општини)	100%	100%	100%	100%	100%	22,912,000	0	22,912,000	Начелник општинске управе
			Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља)	100%	100%	100%	100%	100%				

		Адекватан квалитет пружених услуга јавног превоза		16	16	16	16	16				
		Ефикасно и рационално спровођење јавног превоза и минималан негативан утицај на животну средину	Број превезених путника у јавном превозу на годишњем нивоу	15360	15360	15360	15360	15360				
			Процент возила која користе обновљиве изворе	0%	0%	0%	0%	0%				
8 - Предшколско васпитање	2001								51,714,000	2,700,000	54,414,000	Директор предшколске установе
Функционисање предшколских установа	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	16(јасле),24(ПП),30(ППП)	18(јасле),24(ПП),30(ППП)	20(јасле),30(ПП),30(ППП)	20(јасле),30(ПП),30(ППП)	20(јасле),30(ПП),30(ППП)	51,714,000	2,700,000	54,414,000	Директор предшколске установе
			Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	8(јасле),14(ПП),20(ППП)	8(јасле),16(ПП),22(ППП)	9(јасле),16(ПП),22(ППП)	10(јасле),18(ПП),22(ППП)	10(јасле),18(ПП),22(ППП)				
			Процент деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	12%	12%	12%	12%	12%				
		Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	2(специјализована), 1(посебан)	2(специјализована),1(посебан)	2(специјализован),1(посебан)	2(специјализован),1(посебан)	2(специјализован),1(посебан)				
			Процент стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број ПУ	100%	100%	100%	100%	100%				
9 - Основно образовање	2002								22,690,000	0	22,690,000	Директори основних школа
Функционисање основних школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	13 (бж-7м)	13 (бж-7м)	13 (бж-7м)	13 (бж-7м)	13 (бж-7м)	22,690,000	0	22,690,000	Директор основне школе
			Процент школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				
		Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	80	75	75	75	75%				
			Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%				
			Број деце која се образују по ИОПЗ	2	2	2	2	2				
		Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Процент деце којој је обезбеђена бесплатна исхрана у односу на укупан број деце	100%	100%	100%	100%	100%				
			Процент деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)	100%	100%	100%	100%	100%				
			Процент објеката прилагођених деци са инвалидитетом и посебним потребама	8,33%	8,33%	16,66%	20%	20%				
10 - Средње образовање	2003								12,435,056	0	12,435,056	Директор средње школе
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	22	23	24	25	25	12,435,056	0	12,435,056	Директор средње школе
			Процент школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				
		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	80	75	75	75	75%				
			Број запослених који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	98	100	100	100	100				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	10.00%	15.00%	17.00%	20.00%	20.00%				
			Број деце која се образују по ИОПЗ	0	0	0	0	0				
11 - Социјална и деčја заштита	0901								33,483,000	2,683,000	36,166,000	Начелник општинске управе, Директор центра за социјални рад, Секретар Црвеног крста
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Процент грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у натури у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана	2,04%	18,15%	2,04%	2,04%	2,04%	13,986,000	500,000	14,486,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	2%	3%	3%	3%	3%				
			Број грађана - корисника других мера материјалне подршке у односу на укупан број грађана	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%				
			Број грађана - корисника субвенција у односу на укупан број грађана	0.00%	0%	0%	0%	0%				
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	30	27	29	29	29	4,500,000		4,500,000	Начелник општинске управе
		Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	Број програма које реализују ове организације	1	1	1	2	2				
			Удео броја еквивалентних корисника по моделу интензивног пружања услуга у броју становника старијих од 65 година	40%	36%	42%	43%	45%				
			Јединични трошкови по сату	300	308	320	320	320				
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	4	4	4	4	4	1,980,000	0	1,980,000	Секретар Црвеног крста
			Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	150+30	150+100	150+100	150+150	150+150				
			Број волонтера Црвеног крста	90	100	100	100	100				
Подршка деци и породица са децом	0006	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршку односу на укупан број деце у општини	21%	22%	22%	22%	22%	10,400,000		10,400,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
		Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	2	2	2	2	2				
		Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број услуга	2	2	2	2	2				
			Број корисника услуга									
Подршка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број услуга	3	3	3	4	4	2,617,000	2,183,000	4,800,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника услуга	45	45	50	59	59				
12 - Здравствена	1801								12,560,000	0	12,560,000	Директор Дома

заштита												здравља
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената	4	4	2	2	2	8,400,000	0	8,400,000	Директор Дома здравља
			Проценат реализације планова инвестирана у објекте и опрему установа ПЗЗ	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета општине	2	2	2	2	2				
Мртвозорство	0002								400,000	0	400,000	Директор Дома здравља
Спровођење активности из области друштвене бригае за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Проценат реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља	80%	80%	80%	80%	80%	2,160,000	0	2,160,000	Начелник општинске управе и савет за јавно здравље
			Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља	1	1	1	1	1				
			Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)	16000	16000	16000	16000	16000				
Палијативна нега	ПЗ	Палијативна нега	Смањење куративних у односу на укупан број прегледа	84%	83%	83%	83%	82%	1,600,000		1,600,000	Директор Дома здравља
13 - Развој културе и информисања	1201								30,471,710	6,700,000	37,171,710	Начелник општинске управе,Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3%	3%	3%	3%	3%	10,141,710	400,000	10,541,710	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	63	81	85	85	85	2,300,000		2,300,000	Начелник општинске управе и Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
			Број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	2	3	5	5	5				
		Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	9	9	10	10	10				
			Број програма и пројеката подржаних од стране општине намењених осетљивим друштвеним групама	0	1	2	2	2				
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	195	198	198	198	198	7,000,000	0	7,000,000	Начелник општинске управе
			Број различитих тематских типова програма за боље информисање	6	9	9	9	9				
Пројекат: Књижевне вечери	П1	Упознавање грађана са новим насловима и повећање броја читалаца	Број посетиоца на књижевним вечерима	10%	13%	15%	15%	15%	250,000		250,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
Уметничка колонија Сокоград	П2	Представљање радова публици и промоција ликовне уметности	Број посетилаца колоније	10%	10%	15%	15%	15%	130,000		130,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
Светосавске свечаности	ПЗ	Промоција светосавља	Број посетилаца светосавских свечаности		10%	15%	15%	15%	40,000		40,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
Археолошка проспекција доњег тока Јужне Мораве	П4	Добијање археолошког материјала и документације за формирање археолошке збирке	Археолошки материјал			100%	100%	100%	300,000		300,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
Изложбе	П5	Представљање и промовисање културног садржаја	Број одржаних изложби			100%	100%	100%	160,000		160,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
Реконструкција биоскопа „Моравица“ у Сокобани	П6								10,150,000	6,300,000	16,450,000	Начелник општинске управе, Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
14 - Развој спорта и омладине	1301								46,321,870	9,174,233	55,496,103	Начелник општинске управе ,Секретар спортског савеза и Директор спортско-рекреативног центра „Подина“
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1	11,500,000	0	11,500,000	Секретар спортског савеза
			Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1				
			Број стипендираних категорисаних спортиста	0	0	0	0	0				
		Унапређење рекреативног спорта	Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	20	20	20	20	20				
			Број програма за вежбање старих особа и особа са инвалидитетом	0	0	0	0	0				
			Број програма омасовљена женског спорта	5	5	5	5	5				
Подршка предшколском и школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском и школском спорту	5	5	5	5	5	500,000	0	500,000	Секретар спортског савеза
			Просечан број сати у години када су постојећи објекти доступни предшколском и школском спорту	5100	5200	5200	5300	5300				
			Број програма којима се реализују активности школског спорта	0	1	1	1	1				
			Проценат деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце	25%	25%	25%	25%	25%				
			Број деце укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	50%	50%	50%	50%	50%				
Функционисање локалних спортских установа	0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	0	33	36	41	41	32,184,429	0	32,184,429	Директор спортско-рекреативног центра „Подина“
			Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	0	150	160	170	170				
			Степен искоришћења капацитета установа	0%	97%	97%	98%	98%				
Зимска прекогранична тура Вршец-Сокобања	П1								2,137,441	9,174,233	11,311,674	Начелник општинске управе
15 - Локална самоуправа	0602								132,054,513	20,576,498	152,631,011	Начелник општинске управе и Општински правобранилац
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	638	640	650	650	650	97,694,900	15,240,000	112,934,900	Начелник општинске управе
			Проценат решених предмета у календарској години	70%	75%	80%	80%	80%				
			Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	96	98	100	100	100				
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва доношењем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0	0	0	0	0	18,018,138	4,383,663	22,401,801	Начелник општинске управе и Председници савета месних заједница
Општинско правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	75%	75%	80%	80%	80%	10,914,400	0	10,914,400	Општински правобранилац
			Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	0	0	0	0	0				
Текућа буџетска резерва	0009								3,500,000	0	3,500,000	Руководилац одељења за

												финансије и наплату јавних прихода и инспекцијске послове	
Стална буџетска резерва	0010									500,000	0	500,000	Руководилац одељења за финансије и наплату јавних прихода и инспекцијске послове
Ванредне ситуације	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	0	0	0	0	0	1,000,000	0	1,000,000	Начелник општинске управе	
Пројекат Унапређење е-Управе	П1								427,075	952,835	1,379,910	Начелник општинске управе	
16 - Политички систем локалне самоуправе	2101								16,933,850	0	16,933,850	Председник Скупштине општине, Председник општине и Председник општинског већа	
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број усвојених аката	204	222	200	200	200	9,180,850	0	9,180,850	Председник Скупштине општине	
			Број седница скупштине	13	13	13	13	13					
			Број седница сталних радних тела	23	23	25	25	25					
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката	140	226	226	226	226	7,753,000	0	7,753,000	Председник општине и Председник општинског већа	
			Број седница извршних органа	21	24	24	24	24					
			Број донетих аката	140	226	226	226	226					
17 - Енергетска ефикасност	0501								1,000,000	0	1,000,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине	
Енергетски менаџмент	0001	Успостављање система енергетског менаџмента	Постојање енергетског менаџера	Не	Не	Не	Не	не	1,000,000	0	1,000,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине	
			Израђен попис јавних зграда са карактеристикама	Не	Не	Не	Не	не					
			Израђен енергетски биланс	Не	Не	не	не	не					
		Функционисање система енергетског менаџмента	Број израђених годишњих енергетских биланса	0	0	0	0	0					
			Постојање локалне одлуке о енергетској ефикасности	Не	Не	не	не	не					

Члан 11.

-Члан 11.Одлуке мења се и гласи:

"Капитални издаци општине Сокобања у оквиру економске класификације 500000 – Издаци за нефинансијску имовину у текућој и наредне две буџетске године према функционалним класификацијама буџетских корисника планирају се у следећим износима:

288,585,212		0	0	0	90,332,537	198,252,675	0	0
-------------	--	---	---	---	------------	-------------	---	---

у дин (заокружено на 000)												
Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Уговорени рок завршетка (месец-година)	Реализовано закључно са 31.12.2017. године	2018 - план	2018 - процена извршења	2019	2020	2021	Након 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Изградња 2.фазе Велике сцене летње позорнице Врело	2016	2020	102,674,537					79,614,537	23,060,000	0	0
2	Измене и допуне просторног плана општине Сокобања	2018	2020	1,815,000		0	0	0	0	1,815,000	0	0
3	Израда пројеката парцелације и препарцелације	2018	2020	1,925,000		0	0	0	0	1,925,000	0	0
4	Експропријација земљишта	2019	2019	30,000,000		0	0	0	0	30,000,000	0	0
5	Израда пројектно – техничке документације за реконструкцију и доградњу водоводне мреже у Сокобањи, зона I са приступним водовима, резервоарима и припремом за даљинско управљање и Израда пројекта изградње бунара Кркино кућиште	2019	2019	3,100,000		0	0	0	0	3,100,000	0	0
6	Реконструкција ППВ Царина и реконструкција и изградња водоводне мреже у улицама: Миладина Живановића, 27.Марта, Митрополита Михаила, Краља Петра I, Бранка Ђурића, Миће Панића, Светог Саве и градског парка Центар.	2019	2020	39,762,718		0	0	0	0	39,762,718	0	0
7	Извођење радова на изградњи бунара -бушотине „Кркино кућиште и Шарбановац	2019	2019	8,000,000		0	0	0	0	8,000,000	0	0

8	Реконструкција градског парка на Бањици	2018	2020	21,094,612		0	0	0	0	21,094,612	0	0
9	Генерални пројекат водоснабдевања	2020	2020	0		0	0	0	0	0	0	0
10	Санација и рекултивације постојеће депоније у Сокобањи	2019	2020	0		0	0	0	0	0	0	0
11	Инвестиционо одржавање тротоара	2019	2020	135,888		0	0	0	0	135,888	0	0
12	Постављање вертикалне саобраћајнице	2019	2020	3,191,740		0	0	0	0	3,191,740	0	0
13	Пројекат реконструкције општинског пута Грудно - Очно са геодетским радовима	2019	2020	600,000		0	0	0	0	600,000	0	0
14	Хидрогеолошка испитивања термални извора	2018	2020	1,830,000						1,830,000		
15	Израда ПДР обилазница и измена ПГР Сокобања	2019	2020	5,408,000						5,408,000		
16	Реконструкција биоскопа „Моравица“ у Сокобањи	2019	2020	26,868,000					10,718,000	16,150,000		
17	Зимска прекогранична тура Вршец-Сокобања	2019	2020	5,773,997						5,773,997		
18	Реконструкција Врелске улице	2019	2020	9,869,720						9,869,720		
19	Реконструкција и доградња водоводне мреже у улицама Светозара Марковића, Омладинска, Миће Панића, Бањичка и Бранка Ђурића	2019	2020	8,486,000						8,486,000		
20	Реконструкција атмосферске канализације у улици Светозара Марковића	2019	2020	6,550,000						6,550,000		
21	Реконструкција комуналне инфраструктуре у циљу унапређења туристичког потенцијала	2020	2020	11,500,000						11,500,000		

Члан 12.

У осталим члановима Одлука о буџету општине Сокобања за 2020.годину ("Сл.лист општине Сокобања" број 42/2019) остаје непромењена.

Члан 13.

Ову Одлуку доставити Министарству надлежном за послове финансија и објавити у "Службеном листу општине Сокобања".

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања.

I БРОЈ: 401-458/2020

У Сокобањи, 17.06.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА
за 2020. годину**

I Постојећи број запослених у Општинској управи општине Сокобања на дан 08.06.2020. године.

Радна места службеника и намештеника		Број извршилаца 39
Положаји у првој групи		1
Положаји у другој групи		1
Самостални саветник		5
Саветник		15
Млађи саветник		3
Сарадник		5
Млађи сарадник		0
Виши референт		5
Референт		0
Млађи референт		0
Прва врста радних места		0
Друга врста радних места		0
Трећа врста радних места		0
Четврта врста радних места		3
Пета врста радних места		1
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)		Број извршилаца 4
Самостални саветник		0
Саветник		2
Млађи саветник		0
Сарадник		0
Млађи сарадник		0
Виши референт		0
Рефереент		0
Млађи референт		0
Прва врста радних места		0
Друга врста радних места		0
Трећа врста радних места		0
Четврта врста радних места		2
Пета врста радних места		0

Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине, председника градске општине)	Број извршилаца 3 (од тога 2 помоћника председника општине)
--	--

Самостални саветник	1
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Рефереент	0
Млађи референт	0

Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

II Планирани број запослених за 2020. годину

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца 43
---	---------------------------

Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	5
Саветник	20
Млађи саветник	2
Сарадник	5
Млађи сарадник	0
Виши референт	5
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0

Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	1

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца 4
Самостални саветник	0
Саветник	2
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Рефереент	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	0
Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине, председника градске општине)	Број извршилаца 5 (од тога 3 помоћника председника општине)
Самостални саветник	1
Саветник	1
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Рефереент	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0

Приправници	Број извршилаца 0
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

О б р а з л о ж е њ е

У Општинској управи општине Сокобања предвиђено је да Управа може имати 43 запослена на неодређено време.

Такође, у 2020. години, планира се укупно и 9 радника на одређено време и то 5 у Кабинету председника општине и 4 у Општинској управи општине Сокобања.

Обрадила: Душица Станковић _____
 Контролисала: Сања Богдановић _____
 Сагласна: Александра Марковић _____

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2020. годину

Општинска управа општине Сокобања

Обухвата:

Датум усвајања:

Годишњи план јавних набавки за
2020. годину

13.1.2020

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		63.123.747				
добра		28.264.425				
1.1.1	Набавка горива	1780000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	2/2021
1.1.2	Набавка електричне енергије	11170400	отворени поступак	1/2020	3/2020	3/2021
1.1.3	Набавка грева	3425500	поступак јавне набавке мале вредности	4/2020	5/2020	5/2021
1.1.4	Набавка трактора са приколицом	2958333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	5/2020
1.1.5	Набавка рачунарске опреме за ГИС	1293160	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	3/2020
1.1.6	Набавка рачунарске опреме за управу	491667	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	4/2020
1.1.7	Набавка рачунарске опреме за пројекат Е управа	446181	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	4/2020
1.1.8	Набавка канцеларијског намештаја за ГИС	440850	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	3/2020
1.1.9	Набавка канцеларијског намештаја за управу	416667	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	5/2020
1.1.10	Набавка таблица за кућне бројеве и улице	950000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	3/2020
1.1.11	Набавка опреме за видео надзор	3225000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	6/2020	8/2020
1.1.12	Опрема за спасавање у саобраћјним несрећама	1666667	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	6/2020	8/2020
услуге		26.359.322				
1.2.1	Услуге осигурања	809523	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	3/2021
1.2.2	Измена плана генералне регулације подручја Сокобања	2083333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2020	5/2020	5/2021
1.2.3	Стручни надзор над спровођењем програма одржавања путева	500000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	12/2020
1.2.4	Стручни надзор над извођењем радова на истражној бушотини Б 978	250000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	6/2020	10/2020
1.2.5	Услуге комуникација	971000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2020	8/2020	9/2021
1.2.6	Услуге помоћи у кући	4000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	3/2021
1.2.7	Услуге чишћења	1300000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	2/2021
1.2.8	Услуге послуживања	650000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	3/2021
1.2.9	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Специјалне болнице Озрен	5666667	отворени поступак	3/2020	5/2020	12/2020

1.2.10	Услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу водоводне мреже у Сокобањи Зона 1, са приступним водовима, резервоарима и припремом за даљинско управљање	2083333	отворени поступак	2/2020	4/2020	12/2020
1.2.11	Претходна студија оправданости са генералним пројектом снабдевања водом насеља Сокобања	2083333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	12/2020
1.2.12	Хидролошка испитивања на подручју Богдинац, Читлук и Николинац	833333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	6/2020	12/2020
1.2.13	Услуге физичко техничког обезбеђења	750000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	3/2021
1.2.14	Услуге личног пратиоца	1700000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	2/2021
1.2.15	Израда стратегије за безбедност саобраћаја	666667	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	9/2020
1.2.16	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију зграде општине II	583333	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	8/2020
1.2.17	Одржавање софтверских програма	1428800	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	6/2020	6/2021
радови		8.500.000				
1.3.1	Радови на изградњи бунара-бушотине Б 978 Шарбановац	7500000	отворени поступак	4/2020	6/2020	10/2020
1.3.2	Радови на текућем одржавању дела објекта хотела "Парк"	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	6/2020	8/2020

Место и датум:

Сокобања 13.01.2020



Овлашћено лице:

[Signature]
Душица Станковић

Одговорно лице:

[Signature]
Александра Марковић

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ										
Наручилац	Општинска управа општине Сокобања									
Година плана	2020									
Верзија плана	1									
Датум усвајања	01.07.2020									
Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступак	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршена / испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Добра	Набавка трактора са приколицом	2,958,333.00	Отворени поступак	3. квартал	16700000 - Трактори	PC223 - Зајечарска област			Трактор се набавља са приколицом.
0002	Добра	Набавка опреме за видео надзор	3,225,000.00	Отворени поступак	4. квартал	34990000 - Опрема за надзор, сигурност, сигнализацију и расвету	PC223 - Зајечарска област			
0003	Услуге	Измена плана генералне регулације подручја Сокобања	2,083,333.00	Отворени поступак	3. квартал	71410000 - Услуге просторног планирања	PC223 - Зајечарска област			
0004	Услуге	Израда пројетно-техничке документације за реконструкцију и доградњу водоводне мреже у Сокобањи зона 1 са приступним водовима, резервоарима и припремом за даљинско управљање	2,083,333.00	Отворени поступак	3. квартал	71322200 - Услуге пројектовања цевовода	PC223 - Зајечарска област			
0005	Услуге	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију зграде општине ИИ	583,333.00	Отворени поступак	3. квартал	71320000 - Услуге техничког пројектовања	PC223 - Зајечарска област			
0006	Услуге	Пројектно-техничка документација за изградњу потпорног зида за летњу позорницу "Врело"	800,000.00	Отворени поступак	3. квартал	71320000 - Услуге техничког пројектовања	PC223 - Зајечарска област			
0007	Радови	Радови на текућем одржавању дела објекта хотел "Парк"	1,000,000.00	Отворени поступак	3. квартал	45262700 - Адаптација зграда	PC223 - Зајечарска област			
0008	Добра	Опрема за спасавање у саобраћајним несрећама	1,666,667.00	Отворени поступак	4. квартал	35110000 - Ватрогасна опрема, опрема за спасавање и сигурносна опрема	PC223 - Зајечарска област			

13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС О ОБАВЉЕНОМ ПОПИСУ

НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА И ЗАЛИХАМА

са стањем на дан 31.12.2019.године

На основу члана 21. и члана 22. Правилника о попису имовине и обавеза (“Службени лист Општине Сокобања” број 34/19) и поступајући по решењу о именовању Комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама за 2019.годину Број:401-922-1/2019 од 29.11.2019.године. Комисија за попис дана 30. јануара 2020. године подноси:

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ СА СТАЊЕМ НА ДАН 31.12.2019.ГОДИНЕ

1.Комисија за попис је обавила попис са пратећом документацијом у времену од 01.12. 2019.године до 15.01. 2020 године са следећим роковима:

-Попис основних средстава(непокретности и опреме) и ситног инвентара од 01.12.2019. године до 15.01.2020. године;

-Попис залиха канцеларијског-техничког и потрошног материјала од 31.12 .2019 . године до 04.01.2020. године;

-Попис залиха прехранбених производа ,алкохолних и безалкохолних пића од 31.12 .2019. године до 04.01.2020. године;

2.Након обављеног пописа Комисија за попис је констатовала следеће:

2.1 Попис основних средстава (непокретности и опреме) и ситног инвентара се одвијао у свему у предвиђеним роковима и у складу са Правилником о попису имовине и обавеза

(“Службени лист Општине Сокобања” број 34/19):

Вредност пописаних основних средстава(непокретности и опреме) које је Комисији доставила књиговодствена и рачуноводствена служба садржи се у приказаним табелама;

1. Општинска управа Сокобања

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
011113	Стамбени простор за избеглице	2.253.365,81	320.846,17	1.932.519,64
011115	Остале стамбене зграде	23.893.103,86	1.853.015,76	22.040.088,10
011125	Остале пословне зграде	196.266.671,37	21.489.561,60	174.777.109,77
011131	Објекти за потребе образовања	441.696.695,07	12.602.972,47	29.093.722,60
011133	Складиста силоси, гараже И сл	5.747.906,07	208.724,53	5.539.179,54
011141	Аутопутеви, мостови, надвожњаци и тунели	7.114.461.802,36	1.362.812.885,7 1	5.751.648.916,66
011135	Фабричке хале	8.762.607,28	401.630,99	8.360.976,29
011145	Остали саобраћајни објекти	34.433.841,90	4.304.561,45	30.129.280,45
011151	водовод	25.002.794,47	910.575,30	24.092.219,17
011152	Канализација	955.872,00	282.778,80	673.093,20
011155	Остали облици водоводне инфраструктуре	2.705.760,00	157.836,20	2.547.923,80
011192	Комуникациони И електрични водови	47.970,00	1.758,75	46.211,25
011193	Спортски и рекреациони објекти	327.730.425,54	36.014.122,20	291.716.303,34
011198	Друге промене у обиму осталих објеката	5.364.268,80	0,00	5.364.268,80
011211	Опрема за копнени саобраћај	41.072.208,18	17.211.262,69	23.860.945,49
011215	Остала опрема за саобраћај	10.192.005,02	7.644.003,78	2.548.001,24
011221	Канцеларијска опрема	2.973.491,29	1.377.960,07	1.595.531,22
011222	Рачунарска опрема	8.157.001,10	5.194.265,55	2.962.735,55
011223	Комуникациона опрема	302.637,73	128.994,59	173.643,14
011224	Електронска и фотографска опрема	706.285,15	570.880,63	135.404,52

011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	307.334,12	202.222,11	105.112,01
011241	Опрема за заштиту животне средине	6.617.977,38	4.093.696,93	2.524.280,45
011255	Остала медицинска и лабораторијска помагала	100.479,02	68.522,16	31.956,86
011263	Опрема за културу	382.500,00	76.785,50	305.714,50
011264	Опрема за спорт	2.229.012,00	763.014,21	1.465.997,79
011281	Опрема за јавну безбедност	36.452,15	27.339,00	9.113,15
011291	Производна опрема	599.493,76	0.00	599.493,76
011292	Моторна опрема	735.500,00	272.345,74	463.154,26
011293	Непокретна опрема	9.637.939,44	2.035.725,49	7.602.213,95
011294	Немоторна опрема	3.188.339,79	1.857.312,20	1.331.027,59
011311	Остале некретнине и опрема	3.210.542,20	1.129.249,56	2.081.292,64
014111	Пољопривредно земљиште	2.015.926,37	0,00	2.015.926,37
014112	Градјевинско земљиште	150.398.671,72	0,00	150.398.671,72
014113	Земља која је испод зграда И објекта	317.004,13	0,00	317.004,13
016111	Компјутерски софтвер	2.509.521,75	1.494.268,05	1.015.253,70
016121	Књижевна и уметничка дела	3.471.475,18	19.245,60	3.452.229,58
016171	Остала нематеријална имовина	14.642.600,00	0,00	14.642.600,00
	Укупно:	8.053.127.480,02	1.485.528.363,80	6.567.599.116,22

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садасња вредност
022121	Ситан инвентар у употреби	1.621.390,46	1.621.390,46	0,00
Укупно		1.621.390,46	1.621.390,46	0,00

2.Туристичка организација Сокобања

Број	Назив конта	Набавна	Исправка	Садашња
------	-------------	---------	----------	---------

конта		вредност	вредности	вредност
011193	Спортски и рекреациони објекти	50.136.784,32	5.209.379,26	44.927.405,06
011194	Установе културе	57.131.709,10	7.435.716,92	49.695.992,18
011211	Опрема за копнени саобраћај	3.491.506,81	3.380.464,80	111.042,01
011221	Канцеларијска опрема	4.933.712,65	4.928.242,43	5.470,22
011222	Рачунарска опрема	617.513,00	607.127,00	10.386,00
011223	Комуникациона опрема	187.495,00	187.495,00	0,00
011224	Електронска и фотографска опрема	34.667,00	34.667,00	0,00
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	2.487.962,00	2.487.962,00	0,00
011311	Остале некретнине и опрема	10.618.555,00	10.536.900,60	81.654,40
016111	Компјутерски софтвер	68.850,00	68.850,00	0,00
016121	Књижевна и уметничка дела	6.889.382,00	98.073,00	6.791.309,00
	Укупно:	136.598.136,88	34.974.878,01	101.623.258,87

3. ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Сокобања

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
011125	Остале пословне зграде	2.009.155,84	216.988,08	1.792.167,76
011141	Аутопутеви, мостови, надвожњаци и тунели	11.514.599,10	3.371.997,18	8.142.601,92
011145	Остали саобраћајни објекти	1.592.880,00	955.728,00	637.152,00
011151	Водовод	18.008.582,51	10.738.566,17	7.270.016,34
011152	Канализација	4.396.515,84	2.637.909,54	1.758.606,30
011192	Комуникациони и електрични водови	5.352.691,20	3.211.614,72	2.141.076,48
011221	Канцеларијска опрема	135.212,60	135.212,60	0,00
011222	Рачунарска опрема	68.498,78	68.498,78	0,00
011223	Комуникациона опрема	108.355,02	108.355,02	0,00
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	24.500,00	24.500,00	0,00

011281	Опрема за јавну безбедност	39.294,00	29.470,50	9.823,50
011311	Остале некретнине и опрема	4.653.936,45	2.905.604,22	1.748.332,23
016111	Компјутерски софтвер	283.128,75	283.128,75	0,00
	Укупно:	48.187.350,09	24.687.573,56	23.499.776,53

4. Народна библиотека „Стеван Сремац“

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
011125	Остале пословне зграде	4.280.207,00	577.827,84	3.702.379,16
014113	Земља која је испод зграда и објеката	278.556,40	0.00	278.556,40
	Укупно:	4.558.763,40	577.827,84	3.980.935,56

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
Укупно за 1,2,3 и 4		8.242.471.730,3 9	1.545.768.643,2 1	6.696.703.087,1 8

2.3 Комисија је извршила попис нефинансијске имовине у припреми, који је дала у следећим табелама:

Општина Сокобања

001-БУНАРИ ИБ-4 и ИБ-3 СОКОБАЊА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	5.531.521.00	0.00	5.531.521.00
	Укупно:	5.531.521.00	0,00	5.531.521.00

031-изгра.колектора-прој.техн.документација

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	420.000.00	0.00	420.000.00
	Укупно:	420.000.00	0,00	420.000.00

004-КАНАЛИЗАЦИЈА-ПРЕКО РЕКЕ МОРАВИЦЕ

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	4.458,347,58	0.00	4.458,347,58
	Укупно:	4.458,347,58	0,00	4.458,347,58

042-ПРОСТОРНИ ПЛАН СОКОБАЊЕ

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
016181	Нематеријална опрема у припреми	4.080.240,00	0.00	4.080.240,00
	Укупно:	4.080.240,00	0,00	4.080.240,00

049-ПДР обилазнице Сокобања

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
016181	Нематеријална опрема у припреми	441.600,00	0.00	441.600,00
	Укупно:	441.600,00	0,00	441.600,00

005-РЕЦИКЛАЖНИ ЦЕНТАР

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	2.455,000,00	0.00	2.455,000,00
	Укупно:	2.455,000,00	0,00	2.455,000,00

022-ВРЕЛО-ЛЕТЊА ПОЗОРНИЦА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	43.611.218,20	0.00	43.611.218,20
	Укупно:	43.611.218,20	0,00	43.611.218,20

048-ВОДА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	66.928.500,40	0.00	66.928.500,40
	Укупно:	66.928.500,40	0,00	66.928.500,40

027-ФАБРИКА ВОДЕ ЦАРИНА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	2.682.000.00	0.00	2.682.000.00
015214	Аванси за водоводну инфраструктуру	178.200,00	0,00	178.200,00
	Укупно:	2.860.200,00	0,00	2.860.200,00

003-техничка документација-прилаз сокобањи

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	1.999.186.22	0.00	1.999.186.22
	Укупно:	1.999.186.22	0,00	1.999.186.22

041-ОЗРЕН БАШТА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	7.062.817,02	0.00	7.062.817,02
	Укупно:	7.062.817,02	0,00	7.062.817,02

043-РЕК.ВОДОВ. В. ЧАРАПИЋА,РАТАРСКА, ДОСИТЕЈЕВА

Број	Назив конта	Набавна	Исправка	Садашња
------	-------------	---------	----------	---------

конта		вредност	вредности	вредност
015114	Водоводба инфраструктура у припреми	516.000,00	0.00	516.000,00
	Укупно:	516.000,00	0,00	516.000,00

044-КРКИНО КУЋИСТЕ- БУНАРИ

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводба инфраструктура у припреми	600.000,00	0.00	600.000,00
	Укупно:	600.000,00	0,00	600.000,00

032-ПЕТЉА КОД МАЛОГ ЦВЕТАВОД.МРЕЖА-АЗБЕСНО-ЦЕМЕТНЕ ЦЕВИ

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015113	Саобраћајни објекти у припреми	288.000,00	0.00	288.000,00
	Укупно:	288.000,00	0,00	288.000,00

033-АДАПТАЦ.С.С.БРАНИСЛАВ НУШИЋ

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015112	Послов.зграде И др.гр објекти у припреми	12.542.274.00	0.00	12.542.274.00
	Укупно:	12.542.274.00	0,00	12.542.274.00

037-РЕКОНСТРУКЦИЈА И ДОГРАДЊА УЛИЦА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015113	Саобраћајни објекти у припреми	617.367.00	0.00	617.367.00
	Укупно:	617.367.00	0,00	617.367.00

052-ТРОТОАРИ АЛЕКСЕ МАРКИШИЋА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015113	Саобраћајни објекти у припреми	4.674.669,11	0.00	4.674.669,11
	Укупно:	4.674.669,11	0,00	4.674.669,11

047-РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДА 27.МАРТ, М ЖИВАНОВИЋА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	354.000.00	0.00	354.000.00
	Укупно:	354.000.00	0,00	354.000.00

034-АДАПТАЦ.О.Џ.М.МИХАИЛО-мала школа

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	530.820.00	0.00	530.820.00
	Укупно:	530.820.00	0,00	530.820.00

26-УРЕЂ.ПАРКА НА БАЊИЦИ-БУГАРСКА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	други објекти у припреми	20.509.521,89	0.00	20.509.521,89
	Укупно:	20.509.521,89	0,00	20.509.521,89

046-ДЕПОНИЈА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	3.576.000,00	0.00	3.576.000,00
	Укупно:	3.576.000,00	0,00	3.576.000,00

050-РЕКОНСТРУКЦИЈА БИОСКОПА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	6.805.616,00	0.00	6.805.616,00
015215	Аванси за друге објекте	3.911.938,44	0,00	3.911.938,44
	Укупно:	10.717.554,44	0,00	10.717.554,44

Кишна канализација

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	1.722.337,80	0.00	1.722.337,80
015214	Аванси за водоводну инфраструктуру	361.358,40	0,00	361.358,40
	Укупно:	2.083.696,20	0,00	2.083.696,20

18-КОМПЛЕКС ПОДИНА-ГИЗ СВЛАЧИОНИЦЕ

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	32.025.320,15	0.00	32.025.320,15
	Укупно:	32.025.320,15	0,00	32.025.320,15

051-Водовод у улицама С.Марковића,Миће Панића,Бањ,Бранка Ђурића

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	4.910.470,80	0.00	4.910.470,80
015214	Аванси за водоводну инфраструктуру	3.259.811,95	0,00	3.259.811,95
	Укупно:	8.170.282,75	0,00	8.170.282,75

Стварно и затечено стање имовине утврђене пописом садржи се у пратећој документацији –пописним листама.

Приликом пописа комисија је евидентирала и даје предлог за укњижење покретне имовине у пословне књиге,набављене куповином Требича у процењеној вредности усклађено са предметним пописним листама:

Инвентарски број	Назив	Јединица мере	Количина	Вредност у РСД на 31.12.2019
6652	Центрифугална машина за ЕМ"ЈЕДИНСТВО"	ком	1	150000,00
6663	Сепаратор(субститутор) за млеко "Бест Фалиа"	ком	1	129493,76
6581	Постројење подстанично са три развода (цир.пумпа,вентили)	ком	1	200000,00
6587	Отворена цицтерна-када прохром 2000л са мешачем	ком	1	120000,00
			Укупно:	599493,76

-Због застарелости ,оштећења и немогућности даље употребе комисија предлаже стављање ван употребе и предлаже расхоровање следеће имовине и опреме:

Редни број	Инвентарски број	Назив основног средства	Јединица мере	Количина
1	26	Бушач акта	комад	1
2	1178	Телефон	комад	1
3	5062	Телефон	комад	1
4	73	лопата ложачи	комад	1
5	75	Мушка торба Педа Бошковић	комад	1
6	79	Мушка торбаЗоран Станковић	комад	1
7	92	УСБ диск 2.05322 Педа Бошковић	комад	1
8	3005	Рачунарска машина	комад	1

Комисија предлаже да се формира посебна комисија која ће спровести поступак уништења, продаје или друго, ради искњижења из евиденције основних средстава.

2.2. Попис залиха канцеларијског-техничког и потрошног материјала се одвијао у свему

у предвиђеним роковима и у складу са Правилником о попису имовине и обавеза ("Службени лист Општине Сокобања" број 34/19):

Стање залиха канцеларијског-техничког и потрошног материјала обављено је непосредним бројањем.

Материјал је сортиран и сложен по врстама и у предвиђеним паковањима .

Одговорна лица за руковање залихама су била присутна за време пописа.

ПОПИС ЗАЛИХА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА -ТЕХНИЧКОГ И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА на
дан 31.12.2019.године

Назив	Јединица мере	Количина
Папир А4 /рис	ком	135
Папир А3 /рис	ком	1
Омот списка	ком	2000
Конац клупко	ком	7
Јемственик	ком	10
Сијалице округле	ком	2
Фасцикле картонске	ком	30
Фасцикле картонске беле	ком	100
Коверте жуте	ком	250
Коверте розе	ком	200
Свеска А4 обична	ком	8
Свеска А5 обична	ком	8
Фолија профидна А4	ком	50
Фасцикле са механизмом	ком	20
Муниција за хефталуцу /паковање	ком	9
Спајалице /паковање	ком	10
Селотеп мали	ком	30
Селотеп велики	ком	2
Минице	ком	10
Гумице	ком	5

Батерије мале	ком	10
Батерије велике	ком	25
Коректор	ком	50
Маркер	ком	25
Хемиска оловка	ком	50
Оловка обична	ком	10
Зарезивач оловака	ком	3
Јастуче за печат	ком	1
Мастило	ком	2
Ролна адиг	ком	70
Позив за странку	ком	100
Налог за службена лица	ком	300
Налог за возила/паковање	ком	10
Уписник	ком	3
Матична књига венчаних	ком	2
Матична књига рођених	ком	2
Скраћени деловодник	ком	8
Интерна доставна књига	ком	1
Књига примљене поште	ком	1
Записник инспекцијски надзор	ком	3
Регистратор	ком	50
Папир каро	ком	50
Трака за рачунарску машину	ком	5
Доставна књига за место	ком	3

2.3. Попис залиха прехранбених производа ,алкохолних и безалкохолних пица се одвијао у свему у предвиђеним роковима и у складу са Правилником о попису имовине и обавеза (“Службени лист Општине Сокобања” број 34/19):

Стање залиха прехранбених производа ,алкохолних и безалкохолних пића обављено је непосредним бројањем.

Роба је сортирана и сложена по врстама и у оригиналним паковањима .

Одговорна лица за руковање залихама су била присутна за време пописа.

ПОПИС ЗАЛИХА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА,АЛКОХОЛНИХ И БЕЗАЛКОХОЛНИХ ПИЋА на дан
31.12.2019.године

Назив	Јединица мере	Количина
Фанта 2л	ком	11
Шећер 1кг	ком	10
Кафа Гранд 100г	ком	60
Хеба 1.5л	ком	43
Пролом вода 1.5л	ком	12
Чај кутија	ком	79
Кока Кола 2л	ком	12
Шећер коцке 0.5кг	ком	2
Негазирани сок 1.5л	ком	20

3. У Извештају Комисије за попис садржи се и следеће:

- Преглед пописа залиха канцеларијског-техничког и потрошног материјала
- Преглед пописа залиха прехранбених производа ,алкохолних и безалкохолних пића

НАПОМЕНА:

Након обављеног пописа Комисије за попис у састављеном Извештају се садржи:

- стварно стање имовине утврђеног пописом
- увид стварног стања и књиговостреног стања
- предлог за расходовање због застарелости ,оштећења и немогућности даље употребе и стављање ван употребе приказане имовине и опреме

У вршењу пописа Комисија за попис је уочила да се имовина у појединим случајевима не налази на локацији која је предвиђена,а евиденција о промени локације не постоји.Према добијеној пописној документацији Комисији није достављено ко се дужи имовином из листи за попис.

У складу са образложеним Комисија за попис предлаже мере за отклањање мањкавости са циљем успешности руковођења имовином како би књиговодствене и рачуноводствене службе имале реално стање имовине ,мере се предлажу у следећем:

- Као мера предлаже се да се о имовини по листама и просторијама задуже одређена лица
- Као мера предлаже се да се врши контрола премештања имовине и предмета са евидентираних локација ,контролу врше задужена лица

-Као мера предлаже се да се набавка и евиденција имовине и предмета у оптималном року доставља књиговодственим и рачуноводственим службама како би успешно обављале спровођење

На основу свега наведеног ради што боље организације и веродостојности књиговодственог и рачуноводственог располагања имовином, Правилником о попису имовине и обавеза чланом 4. прописује се да се у току године може вршити ванредан попис.

ЗАКЉУЧАК:

Поводом сачињеног Извештаја, Комисија констатује да се Попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама за 2019.годину се одвијао у свему у предвиђеним роковима и у складу са Правилником о попису имовине и обавеза ("Службени лист Општине Сокобања" број 34/19) и препоручује да се наведене напомене сагледају кроз обавезу на даље поступање.

КОМИСИЈА У САСТАВУ:

1. Иван Тодоровић , председник
Никола Николић, заменик председника
- 2.Милена Раденковић Гаћеша , члан
- 3.Маја Михајловић , члан
4. Оливера Радојковић , члан
- 5.Марија Милинковић , члан
- 6.Миодраг Илић , члан
- 7.Иван Симић , члан

14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже локална самоуправа, насталих у њеном раду су:

- 1.архива са предметима
- 2.електронска база података

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду органа општине Сокобања,обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву , као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир осим бирачког списка и матичних књига које се чувају у електронском облику. Подаци о поднетим захтевима короз ЦЕОП систем се такође чувају у електронском облику.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архиви, као посебној просторији која је закључана и одвојена од осталог дела зграде, на металним полицама .

Носачи информација у електронском облику чувају се: бирачки списак- у канцеларији бр. 22; матичне књиге у канцеларији бр. 11 и 13.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву.

Регистратурски материјал који настаје у току рада органа Општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду органа Општине, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете и законом који регулишу могућност увида у поједине врсте управних предмета, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна, или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

14.1 ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Органи општине у свом раду или у вези са радом поседују:

- 1.опште акте органа општине - објављују се у „Службеном листу општине Сокобања“ и на веб-сајту општине
- 2.стратегије
- 3.акционе планове
- 4.прописе виших органа
- 5.записнике са седница Скупштине општине

- 6.записнике са седница радних тела Скупштине општине
- 7.записнике са седница Општинског већа,
- 8.записнике са седница радних тела Општинског већа
- 9.закључене уговоре
- 10.захтеве, иницијативе грађана
- 11.акте донете по захтевима странака
- 12.јавне позиве, конкурсе
- 13.понуде и документације на јавним набавкама
- 14.документацију о извршеним плаћањима
- 15.финансијску, документацију
- 16.персоналну докуменатцију запослених
- 17.бирачки списак
- 18.појединачне акте донете у управном поступку

15. Информације од јавног значаја

15.1 подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ

Све информације којима располаже а које су настале у раду или у вези са радом органа општине, тражиоцу информације биће стављене на увид докуменат који садржи тражену информацију или му издати копију докумената у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима које предвиђа Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Без ограничења приступ информацијама се омогућава за:

- Опште акте органа општине - објављују се у „Службеном листу општине Сокобања“ и на веб-сајту општине
- стратегије
- акционе планове
- прописе виших органа
- јавне позиве, конкурсе

Без ограничења, осим уколико то није одређено посебним актом, приступ информацијама се омогућава за:

- записнике и закључке са седница Скупштине општине
- записнике и закључке са седница радних тела Скупштине општине
- записнике и закључке са седница Општинског већа,
- записнике и закључке са седница радних тела Општинског већа

За наведене информације неће се дозволити приступ само уколико је са седница за које се тражи увид, била искључена јавност.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења, за закључене уговоре, осим уколико уговор није степенован неком одредницом тајности.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења странкама и заинтересованим лицима у поступку за :

- захтеве, иницијативе грађана
- акте донете по захтевима странака
- појединачне акте донете у управном поступку
- понуде и документације на јавним набавкама
- документацију о извршеним плаћањима
- финансијску, документацију
- песоналну докуменацију запослених

За све информације у поседу органа општине неће се омогућити приступ уколико су исте објављене на веб-сајту општине или у Службеном листу општине Сокобања.

Неће се дозволити приступ личним подацима запослених.

15.2 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев.

У захтеву треба навести која се информација тражи, назив органа од кога се информација тражи, подаци о тражиоцу информације као и начин достављања информације.

Тражилац информације у захтеву не мора навести разлог тражења информације. Тражилац у захтеву наводи на који начин жели да му се омогући право на приступ информацијама односно наводи да ли жели увид, дали копију документа, да ли жели докуменат у електронском облику.

Корисник, односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице

1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем, га може саопштити усмено. Или путем е-маил адресе (info@opstinasokobanja.com)

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се на инфо-пулту Општинском услужном центру и на веб-сајту општине.

Захтев мора садржати:
- назив органа власти:

ОПШТИНА СОКОБАЊА
Сокобања
Ул. Светог Саве бр. 23.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ
ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично у Општинском
услужном центру.

Тражилац се може обратити и усменим захтевом који се саопштава у записник који
води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја
Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештења да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом, или на други начин.

Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема
захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ
који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја
за заштиту живота, или слободе неког лица, односно за угрожавање, или заштиту
здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца
о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену
информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати
од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од
дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на
увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију
тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок,
који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца
обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи
тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Накнада:

- увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан,
- издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се у обавезу
тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије,

- код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи, или на интернету.

Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја
Ул. Булевар краља Александра 15
11000 Б Е О Г Р А Д

Образац захтева:

Образац захтева

назив органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл.гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) од горе наведеног органа захтевам *:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију
- ☐ увид у докуменат који садржи тражену информацију
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

у _____
Дана: _____ 200__ године

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ

име и презиме

адреса

л.к.бр.

контакт телефон

потпис

*у кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

**у кућици означити начин достављања копије докумената

