



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Општине Сокобања

Година XII

Број 35

01 септембар 2020 године

208

На основу Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Сокобања”, бр. 11/19) Изборна комисија за чланове савета месне заједнице општине Сокобања на седници одржаној 01.09.2020. године, донела је

ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Сокобања за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

Члан 2.

Седиште Изборне комисије је у Сокобањи, у згради Општине Сокобања, улица Светог Саве број 23.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи печат Скупштине општине Сокобања.

ІІ САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Изборну комисију чине председник и два члана које именује Скупштина општине Сокобања.

Члан 5.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине Сокобања, који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Члан 6.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.
Заменици лица из става 1. овог члана имају иста права и одговорности као и лица која замењују.

III НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Изборна комисија у поступку спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) именује чланове бирачких одбора и њихове заменике;
- 4) доноси Упутство о спровођењу избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Одлуком о месним заједницама;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује листу кандидата за сваки савет месне заједнице;
- 10) утврђује облик, изглед гласачког листића, број гласачких листића за бирачка места;
- 11) предаје изборни материјал бирачким одборима;
- 12) утврђује и објављује коначне резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 13) расписује поновне изборе наступањем случаја из члана 58. Одлуке о месним заједницама;
- 14) издаје уверење изабраном члану савета месне заједнице;
- 15) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;
- 16) обавља и друге послове предвиђене Одлуком о месним заједницама и Упутством.

IV НАЧИН РАДА

Члан 8.

Изборна комисија ради у сталном саставу.
Изборна комисија је самостална у свом раду.

Члан 9.

Изборна комисија ради у седницама.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије или заменик председника ако је председник одсутан или спречен.

У раду Изборне комисије могу учествовати председник, заменик председника, чланови, заменици чланова, секретар и заменик секретара Изборне комисије, док право гласа у Изборне комисије има председник и чланови, а у његовом одсуству, заменици.

Члан 10.

Позив за седницу Изборне комисије упућује се члановима Изборне комисије телефоном или на други одговарајући начин, а када то околности дозвољавају у писаном облику најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члан 11.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова или заменика.

Изборна комисија одлучује већином гласова присутних.

Члан 12.

Јавност рада Изборне комисије обезбеђује се у складу са Одлуком о месним заједницама.

V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА**Члан 13.**

Бирач и кандидат за члана савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 14.

Изборна комисија доноси одлуку о приговору у року од 48 часова од пријема приговора и доставља је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу, отклонити или наложити отклањање пропуста.

Изборна комисија своју одлуку објављује на огласној табли месне заједнице, просторији где су одржани избори, а један примерак доставља подносиоцу приговора.

Члан 15.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке.

Приговор се предаје преко писарнице Општинске управе.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 16.

Средства за спровођење избора обезбеђују се из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање изборног материјала;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала;
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије и председник и секретар Другостепене изборне комисије.

Члан 17.

Општинска управа општине Сокобања обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању послова Изборне комисије.

VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 18.

На седници Изборне комисије води се записник о раду.

Записник садржи главне податке о раду на седници: датум и време, место, присуство на седници, утврђени дневни ред, предлоге о којима се гласало, донете одлуке.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

Записник потписују председник и секретар Изборне комисије и исти се може користити само по одобрењу председника Изборне комисије.

Члан 19.

Документација настала у раду Изборне комисије предаје се Општинској управи.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити појединачном одлуком или закључком Изборне комисије у складу са одлуком о месним заједницама и Упутством.

Члан 21.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања”.

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

Број: 013-16-1/2020

Датум: 01. 09. 2020. године

Сокобања

ПРЕДСЕДНИК

Александра Марковић

209

На основу члана 26. став 1. тачке 5) Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Сокобања”, бр.11/19), Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, на седници одржаној 01.09.2020. године, доноси

Р О К О В Н И К
ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА
ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница на територији општине Сокобања утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за чланове савета месних заједница („Службени лист општине Сокобања“ бр. 34/20),
- Одлуком о месним заједницама на територији општине („Службени лист општине Сокобања”, бр. 11/19),
- Пословник изборне комисије општине Сокобања за спровођење избора за чланове савета месних заједница бр. 013-16-1/2019 од 29. 08.2020. године (у даљем тексту: Пословник)
- Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Сокобања расписаних за 04.10.2020. године бр. 013-16-2/2019 од 29. 08.2020. године (у даљем тексту: Упутство).

Према наведеним прописима, рокови су следећи:

Редни број	Р а д њ е	Р о к о в и
I Расписивање избора и почетак вршења изборних радњи		
1.	Расписивање избора (Одлука о расписивању избора за чланове савета месних заједница („Службени лист општине Сокобања“ бр. 34/20))	избори су расписани за 4. октобар 2020. године
2.	Почетак тока рокова за вршење изборних радњи (Одлука о расписивању избора за чланове савета месних заједница („Службени лист општине Сокобања“ бр. 34/20))	од 28. августа 2020. године
3.	Утврђивање јединствених стандарда за изборни материјал, прописивање образаца и правила за спровођење изборних радњи (члан 36. Одлуке о месним заједницама члан и члан 37. Упутства)	до 01. септембра 2020. године у 24,00 часа
II Бирачки одбори месних заједница		
4.	Предлагање кандидата за чланове бирачких	до 18. септембар 2020. године

	одбора месних заједница (и члан 9.Упутства)	до 24,00 часа
5.	Именовање бирачких одбора месних заједница (члан 27. Одлуке о месним заједницама и члан 6. Упутства)	до 23. септембар 2020. године до 24,00 часа
6.	Обука чланова бирачких одбора (члан 11. Упутства)	најкасније до 29. септембра 2020. године до 24,00 часа
7.	Замена лица у бирачким одборима (члан 30. Одлуке о месним заједницама и члан 12. Упутства)	најкасније до 29. септембра 2020. године до 24,00 часа
III Бирачка места		
8.	Одређивање бирачких места (члан 41. Одлуке о месним заједницама и члана 23. Упутства)	до 18. септембра 2020. године до 24,00 часа
IV Кандидовање		
9.	Подношење пријава (члан 21. и 34. Одлуке о месним заједницама и члан 15 Упутства)	до 18. септембра 2020. године до 24,00 часа
10.	Проглашавање предлога кандидата (члан 38. Одлуке о месним заједницама и члан 20. Упутства)	одмах по пријем у предлога, а најкасније у року од 24,00 часа од пријема предлога
11.	Повлачење пријаве кандидата (члан 38. Одлуке о месним заједницама и члан 20. Упутства)	најкасније до 22. септембра 2020. године до 24,00 часа
12.	Утврђивање и објављивање изборне листе кандидата (члан 40. Одлуке о месним заједницама и члан 22. Упутства)	до 23. септембра 2020. године до 24,00 часа
V Бирачки спискови		
12.	Израда, овера и закључење извода из бирачког списка (члан 44. Одлуке о месним заједницама и члана 27. Упутства)	до 28. септембра 2020. године до 24,00 часа
13.	Доношење Одлуке о објављивању укупног броја бирача (члан 45. Одлуке о месним заједницама и члана 28. Упутства)	Одмах по пријему решења о закључењу бирачког списка
VI Посматрачи		
14.	Подношење пријав изборној комисији за праћење рада органа за споровођење избора (члан 50. Одлуке о месним заједницама)	до 28. септембра 2020. године до 24,00 часа
VII Спровођење избора		

15.	Предаја изборног материјала бирачким одборима месних заједница (члан 31. Упутства)	до 02.октобра 2020. године до 24,00 часа
16.	Отварање бирачких места и гласање (Одлуком о расписивању избора за чланове савета месних заједница („Службени лист општине Сокобања“ бр. 34/20) и члан 24. Упутства)	4. октобар 2020. године од 07,00 до 20,00 часова
VIII Утврђивање резултата гласања		
17.	Предаја изборног материјала Изборној комисији после гласања (члан 69. Упутства)	Најкасније 5 сати од затварања бирачког места
18.	Утврђивање коначних резултата избора за сваку месну заједницу (члан 49. Одлуке о месним заједницама и члан 74. Упутства)	48 сати од затварања бирачког места
IX Заштита изборног права		
19.	Подношење приговора Изборној комисији (члан 55. Одлуке о месним заједницама и члан 78. Упутства)	у року од 24 часа од када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст
20.	Доношење одлуке по приговору (члан 56. Одлуке о месним заједницама и члан 79. Упутства)	у року од 48 часова од часа пријема приговора
21.	Подношење приговора Другостепеној изборној комисији на одлуку о приговору Изборне комисије (члан 57. Одлуке о месним заједницама и члан 80. Упутства)	у року од 24 часа од дана достављања одлуке
22.	Доношење одлуке Другостепене изборне комисије по приговору (члан 57. Одлуке о месним заједницама и члан 80. Упутства)	у року од 48 часова од дана пријема приговора
X Извештавање		
23.	Подношење извештаја Скупштини општине Сокобања (члан 26. Одлуке о месним заједницама)	након издавања Уверења о избору за члана савета месне заједнице
XI Објављивање роковника		
24.	Овај Роковник објавити у „Службеном листу“	

	општине Сокобања”	
--	-------------------	--

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

У Сокобањи, 01.09.2020. године

Број: 013-16-3/20

**ПРЕДСЕДНИК
Александра Марковић, с.р.**

210

На основу члана 26. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сокобања (Службени лист општине Сокобања, број 11/19), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној 01.09.2020. године, доноси

У П У Т С Т В О
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА
РАСПИСАНИХ ЗА 04.10.2020. ГОДИНЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Расписивање избора

Члан 1.

Одлуком председника Скупштине општине Сокобања о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 34/20) расписани су избори за чланове савета месних заједница на територији општине Сокобања, за 04.10.2020.годину (у даљем тексту: избори).

Број чланова Савета месних заједница

Члан 2.

Број чланова савета месних заједница који се бира утврђен је Одлуком о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Сокобања и Статутом месне заједнице.

II. ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Органи за спровођење избора

Члан 3.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (удаљем тексту: Изборна комисија), бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.

Изборна комисија

Члан 4.

Изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Сокобања и овим упутством.

Бирачки одбор

Члан 5.

Бирачке одборе образује Изборна комисија у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Сокобања и овим упутством.

Бирачки одбори обављају послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Сокобања и овим упутством.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити лица која имају изборно право и пребивалиште на територији Општине.

За чланове бирачких одбора и њихове заменике не могу бити именовани кандидати за чланове савета месних заједница, нити чланови Изборне комисије или Другостепене изборне комисије

Члановима бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије и Другостепене изборне комисије.

Члановима бирачког одбора и њиховим заменицима престаје чланство окончањем поступка избора.

Састав бирачког одбора

Члан 6.

Бирачки одбор чине председник, два члана и њихови заменици.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Решења о образовању бирачких одбора и именовању председника и чланова бирачких одбора Изборна комисија доноси најкасније десет дана пре дана одржавања избора .

Предлагање чланова бирачког одбора

Члан 7.

Председници бирачких одбора, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких одбора именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Садржина предлога за именовање чланова бирачког одбора

Члан 8.

Предлог за именовање чланова бирачких одбора одборничка група сачињава за сваку месну заједницу посебно.

Предлог за именовање чланова бирачких одбора треба да за свако предложено лице садржи: име и презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, назив месне заједнице, адресу и број, као и број телефона за контакт.

Рок за достављање предлога за чланове бирачког одбора

Члан 9.

Предлоге за именовање чланова бирачких одбора одборничке групе достављају Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Предлог за именовање чланова бирачких одбора подноси председник одборничке групе или лице које он за то овласти.

Ако нека одборничка група благовремено не достави Изборној комисији предлог за именовање члана бирачког одбора, Изборна комисија именује члана у бирачком одбору.

Провера изборног права за чланове бирачких одбора

Члан 10.

У бирачки одбор могу бити именована само лица која имају изборно право на територији Општине Сокобања.

Пре подношења предлога за именовање чланова и заменика чланова бирачких одбора, председник одборничке групе је дужан да од Општинске управе прибави доказ о изборном праву за свако предложено лице, тако што ће Општинска управа на писани збирни предлог одборничке групе за именовање чланова и заменика чланова бирачких одбора ставити печат којим потврђује да предложена лица имају изборно право на територији Општине Сокобања.

Ако неко предложено лице нема изборно право, Општинска управа о томе обавештава председника одборничке групе.

Обука чланова бирачког одбора

Члан 11.

Приликом утврђивања предлога кандидата за председника бирачког одбора, одборничка група треба да да предност лицу које има искуство у спровођењу избора.

Председник Изборне комисије и заменик председника Изборне комисије дужни су да организују обуку чланова бирачких одбора за спровођење гласања на бирачком месту и примену овог упутства у делу који се односи на рад бирачких одбора.

Обука чланова бирачких одбора спроводи се најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Замена лица у бирачким одборима

Члан 12.

Замену лица именованих у бирачке одборе врши Изборна комисија на захтев председника одборничке групе.

Члана или заменика члана бирачког одбора могуће је заменити најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана, Изборна комисија може извршити замену лица које не може да буде у саставу бирачког одбора због прописаних ограничења најкасније на дан избора до 7,00 часова.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора

Члан 13.

Исто лице не може да буде члан два бирачка одбора.

Другостепена изборна комисија

Члан 14.

Другостепена изборна комисија одлучује о приговорима на решења Изборне комисије, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Сокобања.

III. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 15.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Пријава кандидата

Члан 16.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који прописује Изборна комисија (Образац ЧСМЗ-1).

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

Садржина пријаве кандидата

Члан 17.

Образац пријаве кандидата садржи следеће податке: име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Уз пријаву, кандидат прилаже и списак бирача на који својим потписом подржавају кандидатуру, са следећим подацима: име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис у оном броју који је потребан за подржавање кандидата те месне заједнице у складу са чланом 21. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сокобања (Службени лист општине Сокобања, број 11/19).

Списак бирача који подржавају пријаву кандидата, мора бити читко попуњен штампаним словима и својеручно потписан од стране бирача.

Потписи бирача који подржавају пријаву кандидата се не оверавају.

Место за подношење пријаве кандидата

Члан 18.

Пријава кандидата се подноси Изборној комисији у згради Општине Сокобања, улица Светог Саве , број 23,

Недостаци у пријави кандидата

Члан 19.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостатак који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од часа пријема пријаве кандидата, закључак којим се кандидату налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.

У закључку из става 2. овог члана кандидату се указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да кандидат није отклонио недостатак своје пријаве у складу са закључком о отклањању недостатка, донеће, у року од 48 часова од истека рока за поступање по закључку, одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење кандидата

Члан 20.

Изборна комисија проглашава кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Проглашени кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 21.

У случају да се за изборе пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора у року од 48 часова по истеку рока за пријављивање кандидата из члана 15. овог упутства.

Када истекне рок за подношење приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о одлуци обавештава председника Скупштине Општине.

IV. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата

Члан 22.

Изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице, садржи имена и презимена свих кандидата са подацима о години рођења, занимању и адреси становања.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице (ако је месна заједница је састављена од више села, заселака или делова градских месних заједница) изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата који се бирају у том делу месне заједнице, са именом и презименом кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује је „Службеном листу општине Сокобања“, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

V. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 23.

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу општине Сокобања“, на званичној интернет презентацији општине и на огласним таблама месних заједница бирачка места на којима ће се гласати на изборима, на основу предлога Општинске управе.

Предлог из става 1. овог члана, Општинска управа доставља Изборној комисији најкасније 30 дана пре дана одржавања избора.

Решење о одређивању бирачких места за гласање на изборима Изборна комисија доноси и оглашава најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Начин одређивања бирачких места

Члан 24.

Бирачка места одређују се с обзиром на број бирача и просторну удаљеност, тако да гласање без тешкоћа траје од 7,00 до 20,00 часова.

Бирачко место одређује се за гласање највише 2.500, а најмање 50 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за мање од 50 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, становницима неког места гласање у другом месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати део насељеног места, једно насељено место или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту (улица, село, заселак, насеље и сл.).

Ограничења у одређивању бирачких места

Члан 25.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у објектима у јавној својини, а само изузетно и просторије у објектима у приватној својини.

Предлог Општинске управе да бирачко место буде у објекту у приватној својини мора бити образложен.

За бирачко место не може бити одређена просторија у верском објекту, објекту у власништву политичке странке или објекту који користи политичка странка, као ни у објекту у власништву или које користи кандидат за члана Савета месне заједнице, или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, води се рачуна да оно по могућности буде у приземљу објекта и приступачно особама са инвалидитетом.

Уређивање бирачких места

Члан 26.

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора да буде уређена на начин који омогућује несметано спровођење гласања и обезбеђује тајност гласања.

На бирачком месту видно се истичу број и назив бирачког места, Изборна листа кандидата за члана Савета месне заједнице и извод из решења о одређивању бирачких места.

На бирачком месту забрањено је истицање изборног пропагандног материјала.

Бирачки одбор обезбедиће лицима која прате рад бирачког одбора (посматрачима) одговарајуће место на бирачком месту, са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата гласања.

VI. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промена података у бирачком списку

Члан 27.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање бирачког списка за одређену месну заједницу, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 28.

Изборна комисија доноси одлуку о објављивању коначног броја бирача по месним заједницама, на основу решења о закључењу бирачког списка, који јој доставља Општинска управа.

Изборна комисија одлуку одмах објављује у „Службеном листу општине Сокобања“, на интернет презентацији општине, као и на огласним таблама месних заједница.

VII. ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ ОДБОРИМА ПРЕ ГЛАСАЊА

Обавезе Општинске управе у обезбеђивању изборног материјала

Члан 29.

Општинска управа сваком бирачком одбору, благовремено доставља:

- 1) гласачку кутију;
- 2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања;
- 3) врећу за одлагање изборног материјала;
- 4) прибор за писање;
- 5) прибор за печатење гласачке кутије и другог изборног материјала (печат и печатни восак);
- 6) коверте за одлагање гласачких листића и контролног листа;
- 7) образац евиденције о присуству на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачког одбора;
- 8) овлашћења посматрача за праћење рада бирачких одбора;
- 9) остали канцеларијски материјал (батерије, оловке, лењир и др.).

Општинска управа је дужна да благовремено обезбеде простор за безбедно чување изборног материјала и да се стара о томе да просторија која је одређена за бирачко место буде уређена на начин који је прописан Одлуком о месним заједницама на територији општине Сокобања и овим упутством и да буде отворена за гласање.

Обавезе Изборне комисије у обезбеђивању изборног материјала

Члан 30.

Изборна комисија сваком бирачком одбору доставља следећи изборни материјал:

- 1) изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице;
- 2) решење о одређивању бирачког места (извод);
- 3) извод из бирачког списка;
- 4) решење о образовању бирачког одбора;
- 5) потребан број гласачких листића (*Образац ЧСМЗ-4*), који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 6) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије (*Образац ЧСМЗ-5*);
- 7) образац записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту: записник о раду бирачке комисије), у два примерака (*Образац ЧСМЗ-7*);
- 8) извод из овог Упутства који уређује правила о раду бирачких одбора.

Предаја изборног материјала

Члан 31.

Изборни материјал из члана 29. и 30. овог упутства Изборна комисија предаје бирачким одборима, у седишту Општине, најкасније 02.10.2020. године у 24,00 часа.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на обрасцу који прописује Изборна комисија (*Образац ЧСМЗ-6*).

VIII. СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачки листићи

Члан 32.

Гласање се врши на гласачким листићима.

На гласачким листићима се наводе кандидати према њиховом редоследу на Изборној листи кандидата.

Испред имена и презимена кандидата ставља се редни број.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира је неважећи.

Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у бирачки списак.

Изборна комисија одлуком која се објављује у „Службеном листу општине Сокобања“ утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића, који не може да буде већи од 0,3% укупног броја бирача.

Након утврђивања Изборне листе кандидата, Изборна комисија утврђује изглед гласачког листића.

Гласачки листићи оверавају се печатом Скупштине општине.

Употреба језика и писама

Члан 33.

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћирилицом.

Припрема за штампање гласачких листића

Члан 34.

Након доношења одлуке о изгледу гласачког листића, Изборна комисија сачињава узорак гласачког листића који оверава председник Изборне комисије својим потписом и печатом Скупштине општине.

На основу овереног узорка гласачког листића, пребацује се на преносну меморију.

Процес штампања започиње убацивањем преносне меморије у рачунар који је повезан са машином за штампање.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком, председник Изборне комисије одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања, комисија коју чине представници Изборне комисије, присутних кандидата и штампарије, уништава преносну меморију и компјутерску припрему за штампање.

О уништавању компјутерске припреме и преносне меморије саставља се записник, а уништена преносна меморија предаје се Изборној комисији.

Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића

Члан 35.

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да омогући јавност штампања гласачких листића.

Кандидати за чланове Савета месне заједнице имају право да присуствују штампању, бројању и паковању гласачких листића и достављању гласачких листића Изборној комисији и бирачким комисијама.

Кандидат за члана Савета месне заједнице доставља Изборној комисији у писменом облику обавештење да жели да присуствује штампању, бројању и паковању гласачких листића.

Гласачка кутија

Члан 36.

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице користе се гласачке кутије које се користе за избор одборника Скупштине општине.

IX. ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

Обрасци за спровођење избора у месним заједницама

Члан 37.

Поједине радње при спровођењу избора вршиће се према следећим обрасцима који су саставни део овог упутства:

- 1) Пријава кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-1*);
 - 2) Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-2*);
 - 3) Решење о утврђивању Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-3*);
 - 4) Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-4*);
 - 5) Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије (*Образац ЧСМЗ-5*);
 - 6) Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачког одбора (*Образац ЧСМЗ-6*);
 - 7) Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-7*);
 - 8) Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачког одбора и Изборне комисије (*Образац ЧСМЗ-8*);
 - 9) Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-9*);
 - 10) Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-10*);
 - 11) Уверење о избору за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-11*);
 - 12) Потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места (*Образац ЧСМЗ-12*);
- Обрасце за кандидовање Изборна комисија је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

X. ПРАВИЛА О РАДУ БИРАЧКИХ ОДБОРА НА СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Спровођење гласања на бирачком месту

Члан 38.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене законом и овим правилима.

Бирачки одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Рад бирачког одбора је јаван.

Док је бирачко место отворено и док траје гласање, сви чланови бирачког одбора или њихови заменици морају да буду на бирачком месту.

Припреме за почетак гласања

Члан 39.

На дан избора бирачки одбор се састаје у 6,00 часова на бирачком месту, да би се извршила припреме за почетак гласања.

Чланови бирачког одбора припремају почетак гласања следећим редоследом:

- утврђују да ли је материјал за гласање исправан и потпун,
- уређују бирачко место и
- договарају се о начину рада и подели задужења приликом спровођења гласања.

Утврђивање потпуности и исправности изборног материјала

Члан 40.

Примљени изборни материјал бирачки одбор упоређује са стањем из записника о примопредаји изборног материјала и тако утврђује да ли је примљени материјал потпун и исправан.

Ако нешто од изборног материјала недостаје, бирачки одбор то констатује у записнику о раду бирачког одбора и о томе одмах обавештава Изборну комисију.

Ако бирачком одбору није уручен довољан број гласачких листића, бирачки одбор отвара бирачко место са гласачким листићима које поседује, а остатак ће бити достављен у току гласања.

Уређивање бирачког места

Члан 41.

Бирачки одбор уређује просторију за гласање тако да од улаза до гласачке кутије, места за обављање изборних радњи буду постављена следећим редоследом:

- место на коме се утврђује идентитет бирача;
- место на коме се налази извод из бирачког списка;
- место на коме се уручују гласачки листићи;
- паравани за гласање, који морају бити тако постављени да обезбеде тајност гласања;
- гласачка кутија.

Провера истакнутог изборног пропагандног материјала

Члан 42.

Бирачки одбор проверава да ли су на бирачком месту истакнути изборни пропагандни материјали кандидата.

Ако је на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места истакнут изборни пропагандни материјал кандидата, бирачки одбор га сам уклања или о потреби да се он уклони обавештава Општинску управу.

Договор о подели рада

Члан 43.

Чланови бирачког одбора договарају се о подели рада, при чему је најважније да се утврди који ће чланови, односно заменици чланова, бити задужени за спровођење следећих радњи:

- утврђивање идентитета бирача;
- руковање изводом из бирачког списка;
- чување и уручивање гласачких листића;
- поучавање бирача о томе како се гласа;
- старање о томе да бирач убацује гласачке листиће у гласачку кутију.

Отварање бирачког места

Члан 44.

Пошто обави припреме за спровођење гласања, бирачки одбор утврђује да гласање може да почне, и то констатује у записнику о раду бирачког одбора.

Бирачко место се отвара на дан избора у 7,00 часова.

Провера исправности гласачке кутије

Члан 45.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог бирача који дође на бирачко место, а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу исправности гласачке кутије.

Провера исправности гласачке кутије не може се вршити у присуству бирача, који нема важећу јавну исправу за утврђивање идентитета, или који није уписан у извод из бирачког списка.

Поступак провере се обавља следећим редоследом:

- када на бирачко место приступи први бирач који није члан бирачког одбора, бирачка комисија ће утврдити његов идентитет и утврдиће да ли је уписан у извод из бирачког списка;
- у присуству тог бирача бирачки одбор проверава да ли је гласачка кутија исправна и празна,
- попуњава се контролни лист, које потписују сви чланови бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко место;
- у присуству првог бирача, контролни лист се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском;
- све извршене радње констатују се у записнику о раду бирачког одбора.

Радње бирачког одбора на бирачком месту

Члан 46.

Када бирач дође на бирачко место, бирачки одбор је дужан да предузме следеће радње:

- утврђивање идентитета бирача,
- провера да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка,
- уручивање гласачког листића и
- поучавање бирача о начину гласања.

Утврђивање идентитета бирача

Члан 47.

Бирач прилази члану бирачког одбора, саопштава му своје име и презиме и доказује свој идентитет.

Бирач не може да гласа ако не поднесе доказ о свом идентитету.

Свој идентитет бирач доказује важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем).

Бирачки одбор треба да омогући гласање бирачу који свој идентитет доказује личном картом са истеклим роком важења, под условом да приложи потврду Министарства унутрашњих послова о поднетом захтеву за издавање нове личне карте.

У случају да на бирачко место дође бирач који поседује важећи документ из става 3. овог члана у којем је наведено друго презиме у односу на презиме наведено у изводу из бирачког списка, бирачки одбор треба том бирачу да омогући да гласа без обзира на ту околност, под условом да на основу слике бирача и јединственог матичног броја грађана у документу којим доказује свој идентитет може да утврди да је у питању лице које је уписано у извод из бирачког списка.

Утврђивање да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка и уручивање гласачких листића

Члан 48.

Када се утврди његов идентитет, бирач прилази члану бирачког одбора који је задужен за руковање изводом из бирачког списка, који проналази бирача и заокружује редни број испред имена бирача, а након тога се бирач потписује на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Пошто се бирач потпише, члан бирачког одбора му предаје гласачки листић.

Бирач који је писмен и који је у стању да својеручно напише своје име и презиме, потписује се тако што својеручно испишује свој потпис на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Бирач који услед телесне или сензорне онеспособљености (бирач са инвалидитетом) није у стању да својеручно напише своје име и презиме у изводу из бирачког списка, потписује се тако што ће на одговарајуће место у изводу из бирачког списка отиснути печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом.

Бирач који није писмен, односно бирач са инвалидитетом који не поседује печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом не потписује се у изводу из бирачког списка већ то уместо њега чини његов помагач којег доводи са собом на бирачко место ради попуњавања гласачког листића.

Забрана дописивања или друге промене у изводима из бирачког списка.**Члан 49.**

Бирачки одбор не сме вршити никаква дописивања или друге промене у изводу из бирачког списка.

Бирачки одбор неће дозволити да гласа лице које није уписано у извод из бирачког списка.

Гласање бирача**Члан 50.**

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редном броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

Ниједно лице не може добити више од једног гласачког листића нити је допуштено да једно лице гласа уместо другог лица, осим у случају из члана 53. овог упутства.

Попуњавање гласачког листића**Члан 51.**

Бирач попуњава гласачки листић из паравана за гласање пошто га члан бирачког одбора поучи о начину гласања, ако бирач то захтева.

Члан бирачког одбора ће посебно упозорити бирача:

- да може да гласа само заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице. *(пример: бира се 5 кандидата, на листи је 10 кандидата – а заокружује се највише 5 кандидата по избору бирача);*

- да је гласање тајно и да се обавља из паравана за гласање;

- да је гласање слободно и да нико нема право да спречава или приморава бирача да гласа, да га позива на одговорност због тога што јесте или није гласао или да тражи од бирача да се изјасни зашто је и за кога је гласао.

Пошто попуни гласачки листић, бирач сâм пресавија гласачки листић тако да се не види како је гласао и ставља гласачки листић у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Обезбеђивање тајности гласања

Члан 52.

Бирачки одбор је дужан да се стара о обезбеђивању тајности гласања.

Бирачки одбор је дужан да организује гласање тако да нико не може видети како бирач попуњава гласачке листиће.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико бирача колико има места на којима је обезбеђена тајност гласања.

Лице које није у стању да попуни гласачки листић

Члан 53.

Бирачки одбор је дужан да особи која се креће уз помоћ пса водича и има одговарајућу исправу за кретање уз помоћ пса водича, омогући слободан приступ објекту у којем је бирачко место и самом бирачком месту, као објекту у јавној употреби, како је то прописано Законом о кретању уз помоћ пса водича.

Под одговарајућом исправом за кретање уз помоћ пса водича сматра се:

- доказ о стеченим знањима, способностима и вештинама за кретање са псом водичем - за особу која се креће уз помоћ пса водича;
- доказ о завршеној обуци - за пса водича.

Бирач који не може сам да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе помагача који ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

У записнику о раду бирачког одбора се констатује колико је бирача гласало уз помоћ помагача и под којим редним бројевима су ти бирачи уписани у извод из бирачког списка.

Одржавање реда на бирачком месту

Члан 54.

Бирачки одбор је дужан да одржава ред на бирачком месту.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникација, као и фото-апарата и камера.

На бирачком месту је забрањено да се, ван службене евиденције у изводима из бирачког списка, праве спискови бирача који су изашли на гласање (уписивањем имена или редног броја из извода из бирачког списка бирача који су изашли, или нису изашли на гласање).

Изузетно, дозвољено је да чланови бирачког одбора који су задужени да рукују изводима из бирачког списка, уписивањем цртица на посебном листу хартије, воде евиденцију о одзиву бирача и да податке о одзиву саопштавају свим члановима бирачког одбора.

Повреда забрана из става 2. до 4. овог члана сматра се нарушавањем реда на бирачком месту.

Нарушавање реда и прекид гласања

Члан 55.

Ако се на бирачком месту наруши ред, бирачки одбор може да прекине гласање док се ред не успостави.

Разлози за прекид гласања и трајање прекида гласања уносе се у записник о раду бирачког одбора.

Ако је прекид гласања трајао дуже од једног часа, гласање се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

Обавеза обавештавања Изборне комисије

Члан 56.

Све време од отварања до затварања бирачког места, бирачки одбор обавештава Изборну комисију о току гласања.

Присуство представника медија

Члан 57.

Представници медија могу да буду присутни на бирачком месту само ради припреме извештаја о току гласања на бирачком месту.

Присуство посматрача на бирачким местима

Члан 58.

Домаћи и страни посматрачи подносе Изборној комисије пријаву (Образац ЧСМЗ – 9) најкасније пет дана пре дана оджавања избора.

Бирачки одбор је дужан да домаћим и страним посматрачима којима је Изборна комисија одобрила праћење избора, омогући несметано праћење сваке изборне радње и да у записницима о свом раду констатује њихово присуство.

Бирачки одбор може да удаљи посматрача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачког одбора, а посебно ако на било који начин покуша да учествује у раду бирачког одбора, што је бирачки одбор дужан да констатује у записнику о раду бирачког одбора, уз навођење разлога за удаљавање, као и да о удаљењу обавести Изборну комисију.

Затварање бирачког места

Члан 59.

Бирачко место се затвара у 20,00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

Као бирач који се затекао на бирачком месту сматра се бирач који се у 20,00 часова налази на бирачком месту или непосредно испред.

Бираче који се затекну на бирачком месту бирачки одбор обавештава да могу да гласају.

Председник бирачког одбора дужан је да одреди члана или заменика члана бирачког одбора који ће да утврди број бирача који су се затекли на бирачком месту, утврди редослед по коме они гласају, стане иза последњег затеченог бирача како би означио крај реда и сачека да гласају сви бирачи који су се затекли на бирачком месту.

XI. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

Поступак утврђивања резултата гласања

Члан 60.

Поступак утврђивања резултата гласања спроводи се на следећи начин:

1. утврђује неупотребљене гласачке листиће, који се стављају у посебан коверат који се печати, а затим се тај број уписује у рубрику 13.3. Записника о раду бирачког одбора;
2. утврђује укупан број уписаних бирача, који се уписује у рубрику 13.1. Записника о раду бирачког одбора;
3. утврђује број бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка и тако се утврђује број бирача који су гласали, који се уписује у рубрику 13.4. Записника о раду бирачког одбора;
4. отвара се гласачка кутија и проверава се да ли се у њој налази контролни лист за проверу исправности гласачке кутије и резултат провере се констатује у тачки 11.3. Записника о раду бирачког одбора. Контролни лист се ставља у посебан коверат који се печати;
5. утврђује број гласачких листића који су се налазили у гласачкој кутији и тај број се уписује у рубрику 13.5. Записника о раду бирачког одбора;
6. гласачки листићи се разврставају на важеће и неважеће;
7. пребројавају се неважећи гласачки листићи, стављају се у посебан коверат који се печати, а број неважећих гласачких листића се уписује у рубрику 13.6. Записника о раду бирачког одбора;
8. пребројавају се важећи гласачки листићи, а тај број се уписује у рубрику 13.7. Записника о раду бирачког одбора;
9. утврђује се број гласова који је дат сваком кандидату, који се уписује у одговарајуће поље табеле у оквиру рубрике 13.8. Записника о раду бирачког одбора;
10. сви важећи гласачки листићи стављају се у посебан коверат који се печати.

Поступак утврђивања резултата гласања по деловима месне заједнице

Члан 61.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, исти поступак се редом понавља приликом утврђивања резултата гласања за сваку изборну листу.

Разликовање важећег и неважећег гласачког листића

Члан 62.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за које кандидате је бирач гласао.

Важећи гласачки листић јесте онај на коме је заокружено највише онолико редних бројева испред презимена кандидата до броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен на начин из којег се са сигурношћу може закључити за кога је бирач гласао.

Важећи гласачки листић је и онај гласачки листић из којег се може утврдити макар један кандидат за којег је бирач гласао, без обзира на то што се евентуално не може утврдити да ли је бирач гласао за још неког кандидата.

Ако је листић попуњен на начин из кога се може поуздано утврдити за кога је бирач гласао, он ће бити важећи упркос томе:

- што су на листићу исписани или нацртани коментари, пароле и друге поруке;
- што су други кандидати прецртани.

Попуњавање записника о раду бирачког одбора

Члан 63.

Чим утврди резултате гласања, бирачки одбор читко попуњава Записник о раду бирачког одбора у који, поред осталог, уписује: датум и место гласања; број и назив бирачког места; имена и презимена чланова бирачког одбора; број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; укупан број уписаних бирача; укупан број бирача који су гласали; број бирача који су гласали уз помоћ другог лица; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата.

У Записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова и заменика чланова бирачког одбора.

Ако записник о раду бирачког одбора не потпишу сви чланови бирачког одбора, то се констатује у записнику о раду бирачког одбора и уз то се евентуално наводе и разлози због којих записник није потписан.

Број примерака записника о раду бирачког одбора

Члан 64.

Записник о раду бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у два примерка.

Први примерак записника о раду бирачке комисије доставља се Изборној комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

ХП. ЛОГИЧКО-РАЧУНСКА КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА О РАДУ БИРАЧКОГ ОДБОРА

Садржина логичко-рачунске контроле

Члан 65.

Логичко-рачунска контрола Записника о раду бирачког одбора комисије (*Образац ЧСМЗ-7*) обухвата:

- а) рачунско слагање података о бирачима,
- б) рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима и
- в) рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима.

Рачунско слагање података о бирачима

Члан 66.

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника) једнак је броју бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка.

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника) може бити само једнак или мањи од броја бирача уписаних у изводу из бирачког списка (рубрика 13.1).

Рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима

Члан 67.

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 13.5 Записника) може бити једнак или је мањи од броја бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника).

Број примљених гласачких листића (рубрика 13.2 Записника) једнак је збиру: броја неупотребљених гласачких листића (рубрика 13.3 Записника) и броја бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника).

Рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима

Члан 68.

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 13.5 Записника) једнак је збиру: броја неважећих гласачких листића (рубрика 13.6 Записника) и броја важећих гласачких листића (рубрика 13.7 Записника).

ХП. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Примопредаја изборног материјала после гласања

Члан 69.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од пет часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама.

На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се број гласачких листића.

Одређивање члана бирачког одбора за предају изборног материјала

Члан 70.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор одређује лица која ће бити одговорна за предају изборног материјала Изборној комисији.

Ако се чланови бирачког одбора не договоре другачије, председник бирачког одбора и његов заменик одговорни су за предају изборног материјала Изборној комисији.

Предаја изборног материјала Изборној комисији

Члан 71.

Задужени чланови бирачког одбора без одлагања, предају у згради Општине Изборној комисији следећи изборни материјал:

- први примерак Записника о раду бирачког одбора;
- извод из бирачког списка;
- запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи;
- запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи;
- запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи;

Извод из бирачког списка и први примерак Записника о раду бирачког одбора, бирачки одбор предаје одвојено од осталог изборног материјала.

Преостали материјал (гласачку кутију, параване за гласање, прибор за писање и друго) бирачки одбор предаје Општинској управи.

Записник о примопредаји изборног материјала после гласања

Члан 72.

О примопредаји изборног материјала из члана 71. овог упутства сачињава се записник на прописаним обрасцима.

Достава евиденције о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачког одбора

Члан 73.

Приликом предаје изборног материјала, председник бирачког одбора је дужан да Општинској управи достави и евиденцију о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачког одбора.

XIV. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама

Члан 74.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места, утврђује, за сваку месну заједницу:

- укупан број бирача уписаних у извод из бирачког списка;
- број бирача који су гласали на бирачким местима;
- укупан број примљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- укупан број важећих гласачких листића и
- број гласова датих за сваког кандидата.

О утврђивању резултата избора, Изборна комисија доноси одлуку са резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Сокобања, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

Изабрани кандидати за чланове Савета месне заједнице

Члан 75.

За чланове Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова :

- до броја чланова Савета месне заједнице који се бира, ако је Изборна листа кандидата јединствена за целу месну заједницу,
- до броја чланова Савета месне заједнице који се бира из дела месне заједнице, ако је Изборна листа кандидата састављена по деловима који чине месну заједницу.

XV. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 76.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

XVI. ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Право на заштиту изборног права

Члан 77.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Рок за подношење приговора

Члан 78.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за доношење одлуке Изборне комисије

Члан 79.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор Другостепеној изборној комисији

Члан 80.

Против решења Изборне комисије по приговору, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од пријема решења., преко Изборне комисије.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова од пријема приговора све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 81.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку од стране Другостепене изборне комисије.

Поновни избори спроводе се по Изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању Изборне листе кандидата.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

XVII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Роковник за обављање изборних радњи**Члан 82.**

Изборна комисија доноси Роковник за обављање изборних радњи у поступку избора за чланове савета месних заједница на територији општине Сокобања, истовремено са утврђивањем образаца из члана 37. овог Упутства.

Ступање на снагу**Члан 83.**

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

Република Србија

Општина Сокобања

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове савета месних заједница**

Број: 013-16-2/20

Датум:01.09.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

Александра Марковић с.р.

211

На основу члана 26. став. 1. тачка 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 11/19), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице, на 1. седници, одржаној 01. септембра 2020. године, у 15.00 часова донела је

**ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ОБРАЗАЦА ЗА ПОЈЕДИНЕ РАДЊЕ У ПОСТУПКУ
СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ
СОКОБАЊА,
КОЈИ СУ РАСПИСАНИ ЗА 04. ОКТОБАР 2020. ГОДИНЕ**

I. Избори за чланове савета месне заједнице општине Сокобања, који су расписани за 04. октобар 2020. године, вршиће се према обрасцима који су саставни део ове Одлуке:

- 1) Пријава кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-1*);
- 2) Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-2*);
- 3) Решење о утврђивању Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-3*);
- 4) Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-4*);
- 5) Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије (*Образац ЧСМЗ-5*);
- 6) Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачког одбора (*Образац ЧСМЗ-6*);
- 7) Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-7*);
- 8) Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачког одбора и Изборне комисије (*Образац ЧСМЗ-8*);
- 9) Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-9*);
- 10) Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-10*);
- 11) Уверење о избору за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-11*);
- 12) Потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места (*Образац ЧСМЗ-12*);

II Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Број: 013-16-4/2020

У Сокобањи, 01.09.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Александра Марковић с.р.

Образац ЧСМЗ - 1

**ПРИЈАВА КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

расписане за 04.10.2020. године.

Подносим пријаву за кандидата за члана Савета месне заједнице _____.

1. Име и презиме кандидата: _____,
2. ЈМБГ: _____,
3. Занимање: _____,
4. Место пребивалишта: _____,
5. Адреса стана: _____.

У _____, дана __. __. _____. године

Прилог:

- Списак бирача који подржава кандидатуру за члана Савета месне заједнице на Обрасцу ЧСМЗ – 2/____

К а н д и д а т

(својеручни потпис)

Образац ЧСМЗ – 2

СПИСАК БИРАЧА
КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНА
САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ _____
На изборима расписаним за 04.10.2020. године

Ми, доле потписани бирачи у Месној заједници _____/(или у делу месне заједнице - ако је месна заједница састављена од више села или делова месне заједнице као посебне изборне јединице), подржавамо кандидата _____ за избор у Савет месне заједнице _____.

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Пребивалиште и адреса становања	Потпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

У _____, _____. године
(место) (датум)

КАНДИДАТ

(потпис)

(име и презиме)

Образац ЧСМЗ –3

На основу члана 37. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Сокобања на изборима расписаним за 04.10.2020. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној __.__.____. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице _____ и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

2.Ово решење објавити у "Службеном листу општине Сокобања", на огласној табли Месне заједнице _____ и на званичној интернет презентацији општине Сокобања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Сокобања

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице**

Број: _____

Датум: __.__.____. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Образац ЧСМЗ – 4

Г Л А С А Ч К И Л И С Т И Ћ
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

04. ОКТОБАР.2020. ГОДИНЕ

1.	_____	_____	_____	_____
	<i>(Име и презиме)</i>	<i>Година рођења</i>	<i>Занимање</i>	<i>Пребивалиште и адреса становања</i>
2.	_____	_____	_____	_____
	<i>(Име и презиме)</i>	<i>Година рођења</i>	<i>Занимање</i>	<i>Пребивалиште и адреса становања</i>
3.	_____	_____	_____	_____
	<i>(Име и презиме)</i>	<i>Година рођења</i>	<i>Занимање</i>	<i>Пребивалиште и адреса становања</i>
4.	_____	_____	_____	_____
	<i>(Име и презиме)</i>	<i>Година рођења</i>	<i>Занимање</i>	<i>Пребивалиште и адреса становања</i>
5.	_____	_____	_____	_____
	<i>(Име и презиме)</i>	<i>Година рођења</i>	<i>Занимање</i>	<i>Пребивалиште и адреса становања</i>

(на исти начин унети све кандидате на, истим редоследом као на збирној изборној листи)

Глас се заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира за члана Савета месне заједнице

М. П.

Образац ЧСМЗ – 5

К О Н Т Р О Л Н И Л И С Т
ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице _____, расписаним за 04.октобар 2020. године, бирачки одбор на бирачком месту број ____ у Месној заједници _____ примио је кутију за гласање.

Провером је, у присуству бирача који је први дошао на бирачко место _____, уписаног у извод из бирачког списка _____ (име и презиме бирача) за гласање на изборима за за чланове Савета месне заједнице _____, под редним бројем _____, утврђено да је гласачка кутија исправна, празна и погодна да обезбеди сигурност и тајност садржине гласачких листића.

У _____, _____, _____,
(место) (дан, месец, година) (време)

**БИРАЧ КОЈИ ЈЕ ПРВИ ДОШАО
НА БИРАЧКО МЕСТО**

(потпис)

(име и презиме)

БИРАЧКИ ОДБОР

1. _____
(име и презиме и потпис председника)

2. _____
(име и презиме и потпис заменика председника)

3. _____
(име и презиме и потпис члана)

4. _____
(име и презиме и потпис заменика члана)

5. _____
(име и презиме и потпис члана)

6. _____
(име и презиме и потпис заменика члана)

Образац ЧСМЗ – 6

З А П И С Н И К
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА
ИЗМЕЂУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И БИРАЧОГ ОДБОРА

1. Изборна комисија предаје бирачком одбору на бирачком месту број _____ на подручју Месне заједнице _____, следећи изборни материјал:

- 1) Збирну изборну листу,
- 2) Извод из Решења о одређивању бирачких места,
- 3) Извод из бирачког списка
- 4) Решење о образовању бирачког одбора,
- 5) Извод из бирачког списка по коме ће гласати бирачи на бирачком месту,
- 6) _____ гласачких листића за гласање бирача по изводу из бирачког списка,
- 7) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 8) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице,
- 9) Извод из Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине - Правила о раду бирачког одбора,

2. Општинска управа предала је бирачком одбору:

- 1) гласачку кутију,
- 2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања,
- 3) врећу за одлагање изборног материјала,
- 4) прибор за писање,
- 5) прибор за печатење гласачке кутије и другог изборног материјала (печат и печатни восак),
- 6) коверте за одлагање гласачких листића,
- 7) овлашћења посматрача за праћење рада бирачког одбора,
- 8) Образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора на бирачком месту,

3. Бирачки одбор је примио изборни материјал назначен у тачки 1. и тачки 2. овог записника, изузев изборног материјала из подтачке _____.

4. Записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код Изборне комисије, а други код бирачког одбора.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

Председник бирачког одбора

1. _____
(потпис)

(име и презиме)

За Изборну комисију

(потпис)

(име и презиме)

Присутни чланови бирачког одбора:

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

За Општинску управу

(потпис)

(име и презиме)

Образац ЧСМЗ -7

З А П И С Н И К
О РАДУ БИРАЧКОГ ОДБОРА НА СПРОВОЂЕЊУ ГЛАСАЊА
И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Бирачки одбор за бирачко место број _____,
(назив бирачког места)

Састала се на дан _____. године, у _____ часова.

1.1. Присутни су следећи чланови и заменици чланова бирачког одбора:

- _____, председник
- _____, заменик председника
- _____, члан
- _____, заменик члана
- _____, члан
- _____, заменик члана

2. Пре отварања бирачког места, бирачки одбор је проверио и утврдио:

2.1. да на бирачком месту нема истакнутог изборног пропагандног материјала кандидата,

2.2. да је просторија у којој ће се гласати уређена и да је обезбеђена тајност гласања,

2.3а да је од **Изборне комисије** примљен потпун и исправан изборни материјал који је потребан за спровођење гласања на бирачком месту.

2.3б да је од **Изборне комисије** примљен изборни материјал, чијом провером је утврђено да недостаје: _____

о чему је бирачки одбор одмах обавестио **Изборну комисију**¹.

¹ Уколико је утврђено да недостаје одређен број гласачких листића или нису на броју сви примерци записника о раду бирачког одбора, бирачки одбор треба да отвори бирачко место, а недостајући материјал ће добити у току гласања.

11.3. отворио је гласачку кутију, у којој ЈЕ ПРОНАШЛА – НИЈЕ ПРОНАШЛА контролни лист;

11.4. приступио је одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдио број неважећих гласачких листића;

11.5. утврдио је број важећих гласачких листића и број гласова који је добио сваки кандидат за члана Савета месне заједнице.

12. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне коверте које су потом запечаћене.

13. Бирачки одбор је утврдило да су на бирачком месту _____, МЗ _____
(број) (назив месне заједнице)

резултати гласања следећи:

13.1. да је према изводу из бирачког списка и евентуалном списку накнадних промена у бирачком списку

УКУПНО УПИСАНИХ БИРАЧА _____;
(број)

13.2. да је ПРИМЉЕНО гласачких листића _____;
(број)

13.3. да је НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића _____;
(број)

13.4. да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ (заокружени редни бројеви у изводу из бирачког списка _____;
(број)

13.5. да је број ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА који се налазе У ГЛАСАЧКОЈ КУТИЈИ _____;
(број)

13.6. да је број НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића _____;
(број)

13.7. да је број ВАЖЕЋИХ гласачких листића _____;
(број)

13.8. да је број ГЛАСОВА који је добио СВАКИ КАНДИДАТ:

Редни број	Име и презиме кандидата	Број гласова који је добио кандидат
1.		

2.	<i>(Навести све кандидате, према њиховом редоследу на гласачком листићу)</i>	
----	--	--

14. Чланови бирачког одбора НИСУ ИМАЛИ примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту.

15. Примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту имали су следећи чланови бирачког одбора: _____

(примедбе навести у посебном прилогу који је саставни део овог записника)

16. Закључено је да се први примерак овог записника, са изборним материјалом, одмах достави **Изборној комисији** за шта су одређени председник и следећи чланови бирачког одбора :

_____.

17. Бирачки одбор је други примерак овог записника одмах истакао на бирачком месту.

18. Бирачки одбор је са радом завршио _____. године у _____ часова.

БИРАЧКИ ОДБОР:

- | | | |
|----|--|---------------|
| 1) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме председника,</i> | <i>Потпис</i> |
| 2) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме заменика председника,</i> | <i>Потпис</i> |
| 3) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме члана,</i> | <i>Потпис</i> |
| 4) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме заменика члана,</i> | <i>Потпис</i> |
| 5) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме члана,</i> | <i>Потпис</i> |
| 6) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме заменика члана,</i> | <i>Потпис</i> |

Образац ЧСМЗ – 8

З А П И С Н И К
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ИЗМЕЂУ
БИРАЧКОГ ОДБОРА И ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Бирачки одбор за бирачко место број _____ у Месној заједници _____, предаје Изборној комисији следећи изборни материјал:

- 1) први примерак Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице,
- 2) извод из бирачког списка по коме су гласали бирачи на бирачком месту,
- 3) запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 4) запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи,
- 5) запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи,
- 6) запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи,

2. Изборна комисија је примила изборни материјал назначен у тачки 1. подтачка 1) до 6) записника, изузев изборног материјала из подтачке _____.

3. Бирачки одбор предао је Општинској управи:

- 1) гласачку кутију,
- 2) попуњен образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора на бирачком месту.

4. Овај записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код Изборне комисије, а други код бирачког одбора.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

Председник бирачког одбора

1. _____
(потпис)

(име и презиме)

Изборна комисија

(потпис)

(име и презиме)

Присутни чланови бирачког одбора:

2. _____
(име и презиме)

3. _____
(име и презиме)

4. _____
(име и презиме)

5. _____
(име и презиме)

6. _____
(име и презиме)

За Општинску управу

(потпис)

(име и презиме)

Образац ЧСМЗ – 9

П Р И Ј А В А
ДОМАЋИХ СТРАНИХ ПОСМАТРАЧА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
РАСПИСАНИХ ЗА 4. ОКТОБАР 2020. ГОДИНЕ

Организација/удружење _____
(назив)

(седиште и адреса)

(контакт телефони, адреса за пријем електронске поште)

подноси пријаву за праћење рада:

1. Изборне комисије

☐

2. Бирачких одбора

☐

У _____,
(место) (датум)

Заступник Организације/Удружења

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА:

- 1) Домаћи посматрачи уз пријаву се прилажу извод из Регистра удружења код Агенције за привредне регистре, као и списак лица пријављених за домаће посматраче рада органа за спровођење избора за чланове Савета месних заједница.
- 2) Међународне и стране организације или удружења уз пријаву достављају и списак лица пријављених за стране посматраче рада органа за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, као и списак евентуалних преводилаца.

Образац ЧСМЗ – 10

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Сокобања

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове савета месних заједница

Број: _____

Датум: __.__.____. године

З А П И С Н И К
О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА
ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ _____
ОДРЖАНИХ 04.10.2020. ГОДИНЕ

1. Седница Изборне комисије почела је __.__.____.године, у _____ часова. Седници Изборне комисије присуствују:

- 1) _____, председник
- 2) _____, заменик председника
- 3) _____, члан
- 4) _____, заменик члана
- 5) _____, члан,
- 6) _____, заменик члана
- 7) _____, секретар
- 8) _____, заменик секретара

2. Изборна комисија је утврдила да је од укупно _____ бирачких одбора у Месној заједници _____ примила изборни материјал од _____ бирачких одбора.

3. Изборна комисија је утврдила да ИМА - НЕМА битних повреда одредаба Одлуке о месним заједницама на територији општине Сокобања и није поништила гласање ни на једном бирачком месту.

4. На основу изборног материјала примљеног од бирачких одбора утврђено је:

- да је ПРЕДАТО укупно гласачких листића.....
- да је остало НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића укупно.....
- да је према изводу из бирачких спискова, укупно
УПИСАНИХ БИРАЧА.....
- да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ (заокружени у
бирачком списку).....
- да је број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији.....
- да је НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића.....
- да је ВАЖЕЋИХ гласачких листића.....

5. Да су од укупног броја важећих гласачких листића, кандидати са највећим бројем гласова за _____ чланова Савета месне заједнице добили су:

Ред. број	Име и презиме кандидата			Број гласова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

6. Чланови Изборне комисије НИСУ ИМАЛИ примедбе.

7. Закључено је да се резултати избора одмах саопште јавности и објаве у "Службеном листу општине Сокобања", на огласној табли Месне заједнице _____ и на званичној интернет презентацији општине.

Изборна комисија је завршила рад _____. године, у _____ часова.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА :

Секретар Изборне комисије

Председник Изборне комисије

ЧЛАНОВИ:

1.

2.

Образац ЧСМЗ – 11

У В Е Р Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Потврђује се да је _____,
рођен _____ (име и презиме)
_____, _____, _____,
(датум рођења) (занимање) (пребивалиште и адреса стана)

изабран за члана Савета месне заједнице _____, на изборима
одржаним 04.10.2020. године.

Република Србија
Општина Сокобања
Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месних заједница

Број: _____

Датум: __. __. ____ . године

ПРЕДСЕДНИК

(М.П.)

(потпис)

(име и презиме)

Образац ЧСМЗ-12

П О Т В Р Д А
О ИЗБОРНОМ ПРАВУ ЗА ГЛАСАЊЕ ВАН БИРАЧКОГ МЕСТА

Потврђује се да је

(име и презиме)

(ЈМБГ)

са пребивалиштем у

(место)

(адреса стана)

уписан у извод из бирачког списка, под редним бројем _____ за гласање на изборима за чланове савета месних заједница расписаним за 04.10.2020. године, на бирачком месту број _____, у општини Сокобања и да има изборно право.

у _____, _____
(место) (датум)

БИРАЧ

ПРЕДСЕДНИК БИРАЧКОГ ОДБОРА

(потпис)

(потпис)

(име и презиме)

(име и презиме)

НАПОМЕНА: Потврду попуњава председник бирачког одбора пре одласка повереника бирачког одбора код бирача који гласа ван бирачког места. Бирач обавезно потписује потврду, коју повериници бирачког одбора враћају бирачком одбору.

САДРЖАЈ

Бр.	О Д Л У К А	СТРАНА
208	ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	1-5
209	Р О К О В Н И К ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	6-9
210	У П У Т С Т В О ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА РАСПИСАНИХ ЗА 04.10.2020.ГОДИНЕ	10-29
211	ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ОБРАЗАЦА ЗА ПОЈЕДИНЕ РАДЊЕ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА, КОЈИ СУ РАСПИСАНИ ЗА 04.ОКТОБАР 2020.ГОДИНЕ	30-49