

ОПШТИНА СОКОБАЊА  
Општинска управа  
Светог Саве 23  
Комисија за јавну набавку  
IV Број 404-158-4/2020  
Дана: 08.05.2020. године  
СОКОБАЊА

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА Светог саве бр.23 Сокобања

ЈАВНА НАБАВКА – радови - Додатни радови на таваници објекта биоскоп  
„Моравица“

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
ЈАВНА НАБАВКА бр. 20/20

Мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Мишљења Управе за јавне набавке број. 404-02-880/20 од 27.03.2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке IV Број 404-58-1/2020 године од 07.05.2020. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке IV Број 404-158-2/2020 од 07.05.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**  
**за јавну набавку радова - Додатни радови на таваници објекта биоскоп**  
**„Моравица“, ЈН бр.20/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	15
VII	Образац предмер и предрачун радова	19
VIII	Образац трошкова припреме понуде	22
IX	Образац изјаве о независној понуди	23

Укупан број страна: 23

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Сокобања  
Адреса: Сокобања, Светог Саве број 23  
Интернет страница: [www.opstinasokobanja.com](http://www.opstinasokobanja.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда је члан 36. став.1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**3. Циљ спровођења јавне набавке:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Душица Станковић  
Е - mail адреса: [dusicastankovic@opstinasokobanja.com](mailto:dusicastankovic@opstinasokobanja.com) број факса: 018/830-253

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.20/20 су **радови - Додатни радови на таваници објекта биоскоп „Моравица“**, ознака из Општег речника набавки – 45454000 – радови на реконструкцији

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Зграда биоскопа је грађена у зиданом систему пре доношења прописа о изградњи, без хоризинталних и вертикалних серклажа и без АБ таванск плоче. Носећи зидови су од пуне опеке, а таванска плоча је од дрвених греда тавањача

Кровни носачи од дрвених елемената заједно са носећим гредама тавањачама (8 комада) чине јединствен кровни систем. Тавањаче из кровног система (8 комада) заједно са осталим тавањачама, које су део плафонске конструкције, чине таваницу.

Изнад греда тавањача у таванском простору, под је подашчан даскама и обложен слојем блата. Испод греда тавањача, плафон је обложен трском и малтером и о греде тавањаче је сајлама окачен спуштени плафон са својом подконструкцијом. Такође у таванском простору, преко блата, су положени машински вентилациони канали постојећег система. У спуштеном плафону су постављене уградне светиљке заједно са разводом каблова постојећих електроинсталација.

Реконструкцијом и демонтажом система кровних носача, није могуће самостално демонтирати кровне носаче са гредама тавањача, како је предвиђено тендерском документацијом, јер оне заједно са осталим тавањачама које су део плафонске конструкције, чине јединствен систем таванице. Осим тога подна облога изнад таванице је од дасака и блата, као и плафонска контрукција од трске, малтера и спуштеног плафона. Иста се мора демонтирати заједно са разводом електро и машинских инсталација да би се дошло до поменутих тавањача. Из наведених разлога је немогуће да се радови изводе парцијално и да се раздваје додатни радова од радова обухваћеним првобитним уговором.

Предметни радови нису били обухваћени првобитним уговором тј. пројектно-техничком документацијом, из разлога јер је изнад греда тавањача био под од блата и дасака, а преко блата положени машински вентилациони канали постојећег система. Како су сви поменути елементи били комплетно повезани једни са другим, није било могуће демонтирати кровне носаче без претходне демонтаже плафонске конструкције. Након почетка радова и уклањања дела кровне конструкције сагледано је право стање објекта.

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део конкурсне документације - **образац бр.VII**

Контрола извршења радова ће се спроводити преко надзорног органа Наручиоца. Квалитет материјала који се уграђује понуђач доказује атестима за сав уграђени материјал. Приликом извођења радова понуђач је дужан да поштује све важеће прописе, стандарде и нормативе за ову врсту радова.

Гарантни рок за изведене радове је: две године од дана примопредаје радова.

Радови ће се изводити на објекту биоскоп „Моравица“ у Сокобањи.

Почетак извођења радова је одмах након потписивања уговора.

Рок за извођење радова је: 20 календарских дана.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Додатни радови на таваници објекта биоскоп „Моравица“ број 20/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: .Општинска управа општине Сокобања, улица Светог Саве број 23, 18230 Сокобања, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова** - Додатни радови на таваници објекта биоскоп „Моравица“ **ЈН бр. 20/20- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.05.2020. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве о испуњености услова предвиђених чланом 75. Закона потписану и оверену;
- Образац понуде (који се састоји од следећих делова: општи подаци о понуђачу, начин подношења понуде, подаци о подизвођачу, подаци о учеснику у заједничкој понуди, опис предмета јавне набавке), попуњен, потписан и оверен образац;
- Образац предмер и прерачун радова попуњен, потписан и оверен образац;
- Образац изјаве о независној понуди попуњен, потписан и оверен образац.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве број 23. Сокобања, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** радова – Додатни радови на таваници објекта биоскоп „Моравица“ **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** радова – Додатни радови на таваници објекта биоскоп „Моравица“ **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** радова – Додатни радови на таваници објекта биоскоп „Моравица“ **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова- Додатни радови на таваници објекта биоскоп „Моравица“ **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### **6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана дана достављања ситуације након извршених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

##### **6.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења радова је 20 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место извршења радова је објекат биоскоп „Моравица“ у Сокобањи.

##### **6.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

##### **6.4. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године од датума примопредаје радова.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Подношење понуде са подизвођачем и заједничке понуде није могуће, сходно члану 36. Закона, став 1. тачка 5).

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### Средство обезбеђења уговорних обавеза

Понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ, у корист Општине Сокобања, са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менично овлашћење треба да гласи на Општину Сокобања.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail: dusicastankovic@opstinasokobanja.com или факсом на број 018/830-253) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.20/20**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи

при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

**Предмет преговарања је укупна понуђена цена.** Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са позваним понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у три корака, с тим да ће се као први корак узети понуђена цена из понуде.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ**

## **ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Како се ради о преговарачком поступку са само једним понуђачем, не могу се одредити елементи критеријума за доделу уговора када постоји иста понуђена цена.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ducicastankovic@opstinasokobanja.com](mailto:ducicastankovic@opstinasokobanja.com) факсом на број 018/830-253 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи све податке из Прилога 3Љ.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручила предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда,

Подношење захтева за заштиту права задржава даље активности наручионица осим даљих активности наручионица у складу са одредбама члана 150. ЗНЈ. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број евиденционог рачуна је: 840-30678845-06, позив на број је број или ознака набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се пронаћи на линку [Уплата таксе из Републике Србије](#)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова  
– Додатни радови на таваници објекта биоскоп „Моравица“, ЈН број 20/20.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	20 календарских дана од дана потписивања уговора.
Место и начин извршења	зграда објекта биоскоп „Моравица“ у Сокобањи.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

<b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА</b>					
<b><i>-nepredvideni radovi na tavanici objekta Биоскоп "Моравица"-</i></b>					
Позиција	Опис	Ј.М.	Количина	Једин. Цена без ПДВ (РСД)	Укупна цена без ПДВ (РСД)
<b>1 ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>					
1.1.	Демонтажа подне облоге таванског простора од летви и блатног малтера д=10цм. Летве и блатни малтер пажљиво скинути, утоварити у возило и одвести на градску депонију. Обрачун по м2.	м2	389.00		
1.2.	Демонтажа дашчане облоге преко дрвених тавањача. Даске дебљине око 2.5цм пажљиво демонтирати, изнети, утоварити у возило и одвести на градску депонију. Обрачун по м2.	м2	389.00		
1.3.	Демонтажа спуштеног плафона од пресованих плоча, заједно са носећом конструкцијом од челичних сајли и летви 3/5цм. Пресоване плоче, заједно са носећом конструкцијом, пажљиво демонтирати, одложити, и складиштити на место које одреди инвеститор. Обрачун по м2 плафона.	м2	349.00		
1.4.	Скидање плафонске конструкције од летви и трске. Трску и летве пажљиво демонтирати, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 плафона.	м2	349.00		
1.5.	Демонтажа каблова јаке и слабе струје испод плафонске конструкције. Каблове пажљиво демонтирати, одложити, и складиштити на место које одреди инвеститор. Обрачун паушално.	пауш	1.00		

1.6.	Демонтажа уградних светиљки из плафонске конструкције и светиљки са плафона. Светиљке пажљиво демонтирати, одложити, и складиштити на место које одреди инвеститор. Обрачун паушално.	пауш	1.00		
1.7.	Демонтажа постојећег вентилационог система у таванском простору, ослоњеног на тавањаче. Све елементне вентилационог система из таванског просотора и продора кроз каратаван, са свим носећим елементима, пажљиво демонтирати, изнети, утоварити у возило и одвести на градску депонију. Обрачун паушално.	пауш	1.00		
1.8.	Демонтажа постојеће дрвене таванске конструкције. Носећу таванску конструкцију од дрвених тавањача пажљиво демонтирати, са свим носећим елементима, одложити, и складиштити на место које одреди инвеститор. Водити рачуна да се постојеће тавањаче не оштете. НАПОМЕНА: Демонтиране тавањаче се поново уграђује! Обрачун м2 тавана.	м2	349.00		
1.9.	Демонтажа опеке по фасадним зидовима, између тавањача. Постојећу опеку зидану у продужном малтеру као испуну између тавањача, по ободу фасадног зида, пажљиво демонтирати, очистити, одложити, и складиштити на место које одреди инвеститор. НАПОМЕНА: Демонтирана опека се поново уграђује! Обрачун м2.	м2	21.00		
<b>УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>					
<b>2 ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>					
2.1.	Подашчавање пода преко тавањача ОСБ плочама д=22мм. Преко тавањача поставити ОСБ плоче и правилно причврстити за тавањаче. Обрачун по м2.	м2	389.00		

2.2.	Обрада и уградња постојећих, претходно демонтраних, дрвених тавањача у свему према постојећем стању. Из постојећих греда извадити ексер, греде детаљно прегледати, очистити и извршити плумбирање оштећених делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Јако оштећене тавањаче, у договору са пројектантом, заменити здравим гредама од старе грађе, а по узору на оригиналне. Обрачун по м2 тавана.	м2	349.00		
<b>УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>3 ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
3.1.	Зидање испуне између тавањача дебљине 25 цм, пуном опеком у продужном малтеру. Подлогу очистити и опрати млазом воде и испрскати цементним шприцем справљеним са "јединицом". Зидати са правилним спојницама, а по завршеном зидању очистити их дубине 2 цм. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2.	м2	21.00		
<b>УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b>					
<b>ИЗНОС ПДВ</b>					
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ</b>					

Датум:

Потпис понуђача

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за набавку радова – Додатни радови на таваници објекта биоскоп „Моравица“, ЈН број 20/20, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Напомена: достављање овог обрасца није обавезно, а уколико понуђач подноси понуду за обе партије потребно је исти копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је исти копирати у потребном броју примерака.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Додатни радови на таваници објекта биоскоп „Моравица“ , ЈН број 20/20. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је исти копирати у потребном броју примерака.