ИНФОРМАТОР

О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Сокобања, Фебруар 2020.год.

Информатор обрадио и ажурирао: Ивица Насковски дана 18.02.2020.

Садржај

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ 3

1.1. Подаци о информатору 3

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА 4

3. НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ 5

4. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ 6

4.1 Надлежности Скупштине општине 6

5. Извршни органи општине и опис функција старешина 10

5.1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СОКОБАЊА 10

5.1.1 Надлежности председника општине 10

5.2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ 12

5.2.1 Надлежност Општинског већа општине Сокобања 12

6. ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА..... 14

6.1 Надлежност Општинске управе: 14

7. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА..... 22

7. 1 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА. 22

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА..... 23

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 32

9. 1 ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА 41

9.2 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА..... 41

10. ЛИСТА СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА 73

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА..... 76

11.1 Одлука о буџету општине Сокобања за 2020. годину 103

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....146

13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....148

14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....149

14.1 ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 167

15. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....168

15.1 подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ 168

15.2 Информације о подношењу захтева за приступ информацијама 169

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

1.1. Подаци о информатору

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Сл.гласник РС» бр. 68/2010) објављује се Информатор о раду.

Информатор се објављује по 19. пут и израђен као заједнички Информатор о раду органа општине Сокобања и то : Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

Информатор је сачињен на основу података достављених од стране органа Општине и организационих јединица Општинске управе Информатор се налази на веб-сајту општине Сокобања : **www.opstinasokobanja.com**.

Лица одговорна за тачност података су председник Скупштине општине Сокобања, председник општине Сокобања, секретар Скупштине општине Сокобања, начелних Општинске управе, руководиоци Одељења у оквиру Општинске управе и Општински прабовранилац општине Сокобања.

Контакт лица одговорног за тачност и потпуност података:

- адреса: ул. Светог Саве бр.23 18230 Сокобања
- телефон: 018/830-173
- email: nacelnik@opstinasokobanja.com

Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Милена Ђорђевић.

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:
- адреса: ул. Светог Саве бр.23 18230 Сокобања
- телефон: 018/830-173
- email: milena@opstinasokobanja.com

ПОДАЦИ О ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

Органи Општине Сокобања су:
- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинска управа

Седиште свих органа општине Сокобања је у Сокобањи.

Адреса органа општине је
- 18230 Сокобања, улица Светог Саве бр. 23
- Матични број Општинске управе: 07355815

- ПИБ Општинске управе: 100880059
- E-mail: info@opstinasokobanja.com

Контакт телефони:

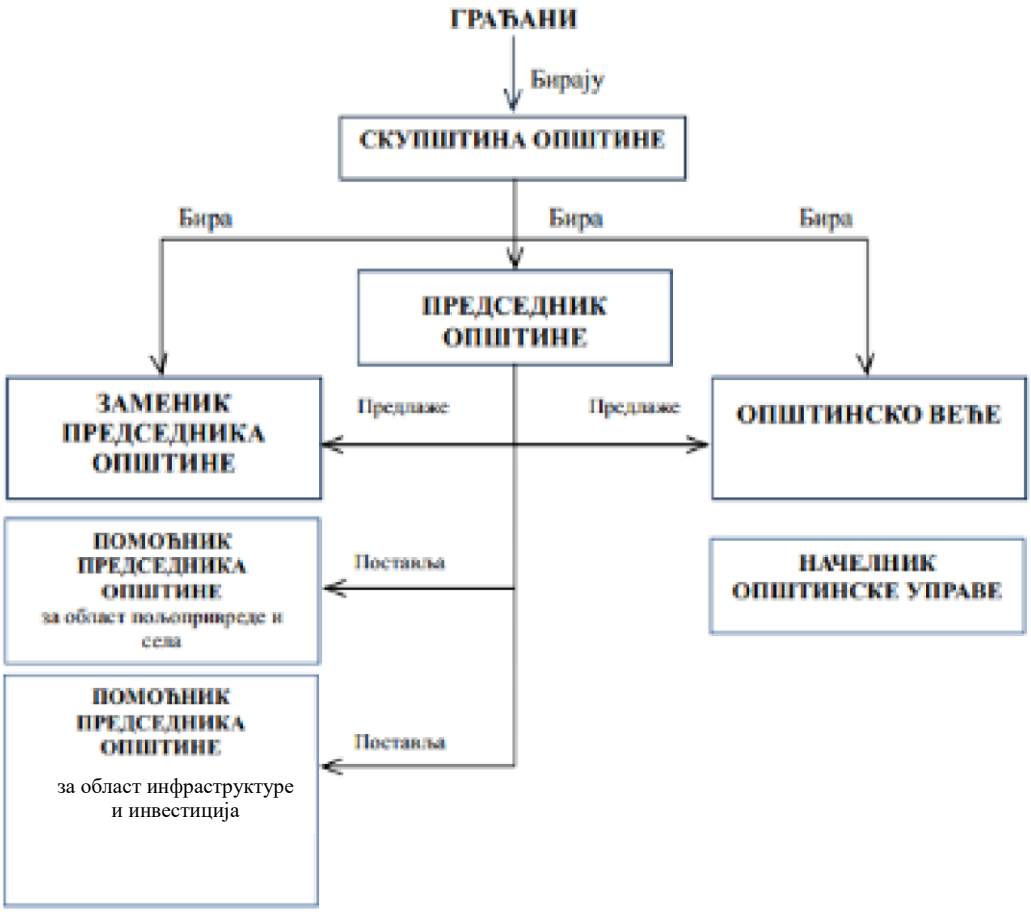
- Председник Скупштине општине 018/830-155, 830-316
- Председник општине 018/830-155, 830-316
- Општинско веће 018/830-155, 830-316
- Општинска управа 018/830-155, 830-316; 018/830-173,

Факс: 018/830-253

Радно време органа

Орган ради сваког радног дана од 07-15 часова.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



3. НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање, основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом(нпр. У областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.
- Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

4. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине је највиши орган града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и Статутом.

4.1 Надлежности Скупштине општине

Скупштина општине, у складу са законом:

- доноси статут општине и пословник Скупштине општине;
- доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- доноси програм развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- доноси просторни и урбанистички план Општине;
- доноси прописе и друге опште акте из надлежности Општине;
- поставља и разрешава правобраниоца Општине;
- расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим Статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
- усваја кадровски план;
- уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

- доноси средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине; 26) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;
- доноси програм и план енергетске ефикасности;
- одлучује о располагању стварима у јавној својини Општин и то: давање ствари на коришћење, давање ствари у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде, укључујући и размену, отуђењу ствари, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, улагање у капитал и залагање покретне ствари као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- доноси решење (акт) о располагању грађевинским земљиштем, прибављању, отуђењу, давању у закуп као и сва друга решења и акте

који се доносе на основу одлуке о грађевинском земљишту, изузев у случајевима установљавања права службености;
- одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- доноси одлуку о покретању поступка за утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- информише јавност о свом раду;
- покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- организује службу правне помоћи грађанима;
- уређује организацију и рад мировних већа;
- утврђује празник Општине;
- даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања

и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавих служби чији је оснивач или већински власник општина;
- усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- именује изборну комисију за локалне изборе у складу са законом,
- именује изборну комисију за спровођење избора за савет месне заједнице у складу са законом, овим Статутом и одлуком
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине општине Сокобања: **Драгољуб Јевтић**

Заменик председника Скупштине општине Сокобања: **Славиша Лазански**

Секретар Скупштине Скупштине општине Сокобања: **Соња Стефановић**

Контакт:
Телефон: (018) 018/830-030
Факс: (018) 830-253
e-mail: skupstina@opstinasokobanja.com

Скупштина општине Сокобања има 30 одборника.

	Име и презиме	Одборничка група
1	Антонијевић Иван	Александар Вучић-Србија побеђује
2	Видосављевић Слађана	Александар Вучић-Србија побеђује
3	Дудић Горан	Уједињена сељачка странка-Горан Дудић
4	Васиљевић Данијела	Социјалистичка партија Србије (СПС)-Ивица Дачић
5	Марковић Љиљана	Александар Вучић-Србија побеђује
6	Јевтић Драгољуб	Александар Вучић-Србија побеђује
7	Јовановић Славољуб	Александар Вучић-Србија побеђује
8	Кнежевић - Дрљача Сања	Демократска странка
9	Крстић Славиша	САМОСТАЛНИ ОДБОРНИК
10	Лазански Славиша	Александар Вучић-Србија побеђује
11	Лукић Димитрије	Демократска странка
12	Лукић Лука	Демократска странка
13	Маринковић Жељко	Александар Вучић-Србија побеђује
14	Томислав Манић	Демократска странка
15	Маркишић Маријана	Александар Вучић-Србија побеђује

16	Милош Вељковић	Александар Вучић-Србија побеђује
17	Милисављевић Бојан	САМОСТАЛНИ ОДБОРНИК
18	Милојевић Владица	САМОСТАЛНИ ОДБОРНИК
19	Михајловић Милијана	Александар Вучић-Србија побеђује
20	Младенов Станислав	Александар Вучић-Србија побеђује
21	Никодијевић Иван	Александар Вучић-Србија побеђује
22	Илић Небојша	Демократска странка
23	Николић Тања	Демократска странка
24	Петковић Снежана	Александар Вучић-Србија побеђује
25	Радовановић Снежана	Социјалистичка партија Србије (СПС)-Ивица Дачић
26	Радосављевић Гордана	Уједињена сељачка странка-Горан Дудић
27	Рајић Александар	Александар Вучић-Србија побеђује
28	Симић Горан	Уједињена сељачка странка-Горан Дудић
29	Раденковић Радојица	Александар Вучић-Србија побеђује
30	Тошић Борисав	Социјалистичка партија Србије (СПС)-Ивица Дачић

5. Извршни органи општине и опис функција старешина

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља свој дужност.

5.1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Председник општине: **Исидор Крстић**
Заменик председника општине: Владимир Миловановић

Помоћници председника општине:

- **Милиша Динић,** за област пољопривреде и села
- **Драгана Спасић Милићевић**, за област инфраструктуре и инвестиција

5.1.1 Надлежности председника општине

Председник општине:

- представља и заступа Општину;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина

општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- одлучује о давању у закуп пословног простора који се користи у комерцијалне сврхе у јавној својини Општине, у складу са законом и одлуком Општине;
- одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- информише јавност о свом раду;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Контакт:

Председник општине: **Исидор Крстић**
тел. 018/830-155
тел. 018/830-316
фах 018/830-253
e-mail: predsednik@opstinasokobanja.com

5.2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника општине, као и 7 чланова Општинског већа.
Председник општине је председник Општинског већа.
Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.
Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.
Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.
Када одлучује о избору Председника општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Председника општине и чланова Општинског већа.
Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини на основу посебне одлуке Скупштине општине.

5.2.1 Надлежност Општинског већа општине Сокобања

Општинско веће:

- предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег

интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- поставља и разрешава начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;
- доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене.
- доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- образује жалбену комисију у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- информише јавност о свом раду;
- доноси пословник о раду Општинског већа на предлог председника Општине;
- врши и друге послове, у складу са законом.

Чланови Општинског већа општине Сокобања су:

1. Крстић Исидор, председник општине Сокобања
2. Владимир Миловановић, заменик председника општине Сокобања
3. Јован Стевановић, дипломирани правник
4. Оливера Денић, мастер професор језика и књижевности
5. Сандра Марковић, мастер економиста
6. Александар Радивојевић, доктор наука регионалне географије
7. Срђан Ђокић, пољопривредни произвођач
8. Владан Петковић, струковни инжињер геодезије
9. Драган Младеновић, дипломирани економиста

Контакт:

Председник општине: **Исидор Крстић**
тел. 018/830-155
тел. 018/830-316
фах 018/830-253
e-mail: predsednik@opstinasokobanja.com

6. ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ је **Александра Марковић**, дипломирани правник тел. 018/830-155 тел. 018/830-316 фах 018/830-253
e-mail: nacelnik@opstinasokobanja.com

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Заменик начелника Општинске управе је **Бојана Ћирић**, дипломирани правник Начелника Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове отсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин у под истим условима као начелник.

6.1 Надлежност Општинске управе:

Општинска управа:

- припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Рад Општинске управе је организован по организационим јединицама, којих има 3.
На дан 15.05.2019. године, у радном односу у Општинској управи општине Сокобања је укупно 54 постављених, запослених и изабраних лица (на неодређено време 41 запослени, на одређено време 5 запослена, 4 изабрана лица и 4 постављених лица).

Систематизација радних места

Функционери - изабрана и постављена лица	**3 радна места**	
Службеник на положају - I група	**1 радно место**	**1 службеник**
Службеник на положају - II група	**1 радно место**	**1 службеник**
Службеници - извршиоци		
Самостални саветник	5 радних места	5 службеника
Саветник	17 радних места	18 службеника
Млађи саветник	3 радна места	3 службеника
Сарадник	3 радна места	4 службеника
Млађи сарадник	1 радно место	1 службеник
Виши референт	5 радних места	5 службеника
Референт	0 радних места	0 службеника
Млађи референт	0 радних места	0 службеника
Укупно:	**34 радна места**	**36 службеника**
Намештеници	**Број радних места**	**Број намештеника**
Прва врста радних места	0 радних места	0 намештеника
Друга врста радних места	0 радних места	0 намештеника
Трећа врста радних места	0 радних места	0 намештеника
Четврта врста радних места	3 радна места	3 намештеника
Пета врста радних места	1 радно место	2 намештеника
Укупно:	**4 радна места**	**5 намештеника**

Укупан број систематизованих радних места у **Општинској управи је укупно:** 40 од тога:

- 2 службеника на положају,
-36 службеника на извршилачким радним местима и
- 5 на радним местима намештеника

Укупан број систематизованих радних места у **Правобранилаштву** је :1

- 1 функционер.

У Општинској управи се образују следеће основне организационе јединице:

1. Одељење за општу управу и друштвене делатности;
2. Одељење за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове;
3. Одељење за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине.

Уже организационе јединице су:

1. Одсек за инспекцијске послове;
2. Одсек за урбанизам и изградњу и
3. Канцеларија за младе.

Одељење за општу управу и друштвене делатности обавља послове који се односе на: послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе, послове личних стања грађана, матичарске послове, нормативно-

правне послове, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, врши контролу над применом прописа о канцеларијском пословању, вођење бирачког списка, стручне и административне послове за изборе и референдуме, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама и обезбеђује услове за рад и функционисање Општинске управе.

У области друштвених делатности обавља послове од непосредног интереса за грађане у циљу задовољавања њихових потреба у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, оладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, обавља управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области, врши надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач општина, прати стање и остваривање програма рада и развоја установа, предлаже мере у циљу спровођења утврђене политике у овим областима, прати спровођење прописа, решава у другом степену о правима из области социјалне заштите која су у надлежности општине, обавља стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења, предлаже одлуку о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања, доноси програм мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда обавља послове везане за утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине, припрема предлоге општих и других аката, извештаје и анализе за потребе органа општине.

Одлучује у управном поступку о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца.

Учествује у изради одлуке о буџету општине у делу који се односи на област друштвених делатности, припрема и утврђује предлоге финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта, социјалне заштите, контролише појединачне захтеве за плаћање, распоређује средства корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота, прати извршење финансијских планова, предлаже промене у апропријацији и измене финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

У области јавних набавки односе се на: припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја

Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

У Одељењу се обављају и послови израде планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организација цивилне заштите, услови за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања, припрема планове за одбрану и остваривање одрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине.

Руководилац одељења: Душица Станковић

Одељење за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове обавља послове који се односе на израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припрему допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога Плана извршења буџета; доноси и врши измене Плана извршења буџета; разматра захтеве за преузимање обавеза; доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуне динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјекитма који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга. Води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиднецијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћне књиге, врши обрачун накнаде зарада и исплату из области дечије и борачко инвалидске заштите, обрачун плата и других примања запослених; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате, управљања информационим системом;

израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област.

Врши пријем обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доносе решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима,врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку прирпеме нацрта аката локалних изворних прихода и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

У оквиру овог Одељења образован је Одсек за инспекцијске послове у оквиру кога се обављају послови вршења надзора над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката; на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; доносе се решења, налажу мере и стара се за за њихово спровођење; подносе се захтеви за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе. Врши се надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке у животној средини, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину, доносе се решења и налажу мере и прати њихово спровођење. Врши се инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, раскопавање улица и других јавних површина и друге

послове комуналне хигијене, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација, издају дозволе за вршење истовара и утовара робе из моторних возила, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, у оквиру одељења организује се извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе, сачињава записник, воде потребне евиденције, сарађује са инспекторима, другим органима и организацијама у циљу успешнијег обављања послова, ангажују се непосредни извршиоци за извршење решења, по потреби обезбеђује присуство полиције код извршења решења. Врши се контрола над применом Закона којим се реглише порез и локални изворни приходи - канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима.

Руководилац одељења: Сања Богдановић
Шеф одсека:Јасмина Миленовић

Одељење за урбанизам, локално-економски развој и заштиту животне средине обавља послове који се односе на: праћење и обазбеђивање услова за развој и спровођење политике из области економског развоја, привреде, пољопривреде и водопривреде; реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; предлагање стимулативних мера за отварање нових МСП и привлачење страних инвестиција , старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање

водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама; представљање општине у активностима везаним за локални економски развој; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављљања контаката са међународним организацијама и донаторима и истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде; учешће у изради и реализацији пројеката приватног и јавног партнерства и концесија;

Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине

Одељење припрема нацрте одлука и других општих аката из свог делокруга; израду стратешких и планских аката и програма развоја; управне, административне и стручно-техничке послове за потребе општине као и друге послове из свог делокруга.

У оквиру Одељења образован је Одсека за урбанизам и изградњу у коме се обављају послови који се односе на издавање извода из урбанистичких планова, издавање информација о локацији и локацијских услова, прибављање

услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру и друге посебне услове од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта, дају се обавештења о намени простора и могућности градње по захтевима странака, сарађује се са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада Одсека, Скупштине општине и њених органа, издају се грађевинске дозволе, издају решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката, дају се стручна мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре, обрађују информације о појединим предметима.

Одсек обавља послове провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима, да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом, стара се о законитом вођењу поступка издавања одобрења, припрема извештаје о раду, обавља и друге задатке и послове из области припреме земљишта за грађење, издаје потврду за изграђене темеље објеката, доноси решење о припремним радовима, о пробном раду, издаје дозволе за коришћење објеката (употребне дозволе), издаје уверења о старости објеката, уверења о етажирању објеката, води регистар издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола и издаје уверења о чињеницама о којима води евиденцију, води поступак који се односи на легализацију, односно озакоњење објеката, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, утврђивање престанка права својине, експропријацију.

У оквиру одсека обављају се послови озакоњења нелегално изграђених објеката и регистрација стамбних заједница. У одсеку се води евиденцију важећих урбанистичких и просторних планова као и евиденција о издатим одобрењима и дозволама за градњу и употребу објеката и осталу евиденцију у складу са Законом којим се регулише изградња објеката.

У Одсеку се обављају и послови који се односе на: доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; поступак конверзије, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, експропријацију, административни пренос непокретности, закључење споразума о накнади за експроприсану непокретност, деекспропријације, располагање непокретностима у јавној својини (давање ствари на коришћење; давање ствари у закуп; пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену; отуђење непокретности јавним оглашавањем и непосредном погодбом; заснивање хипотеке на непокретностима; улагање у капитал; покретање поступка рушења објеката у јавној својини града; залагање покретне ствари), давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, откупа станова у јавној својини, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, утврђивање престанка права својине, прибављање неизграђеног земљишта у јавну својину.

У оквиру Канцеларије за младе обезбеђују се услови за активно укључивање младих у живот и рад друштвене заједнице, оснаживање младих, пружање подршке организовању различитих друштвених активности младих, учењу и креативмном испољавању потреба младих.Задужена је за креирање и спровођење омладинске политике на нивоу општине Сокобања.Надлежна је за

израду локалног акционог плана за младе и за њихово упућивање на усвајање Скупштини општине Сокобања.

Руководилац одељења: Марија Жикић
Шеф одсека: Никола Николић

7. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Органи општине у свом раду у погледу правила у вези са јавношћу рада примењују поред законских прописа за поједине области и Статут Општине.

Статутом општине је прописано да је рад органа Општине јаван а да се јавност рада обезбеђује:
1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине,
3. у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Општине.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине. Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности. Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине. У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду. Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

7. 1 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Све информације којима располажу органи Општине а које су настале у раду или у вези са радом органа Општине се стављају на увид тражиоцу информације.
Тражиоцу информације ставља се на увид документ који садржи тражену информацију или копија документа у складу са одредбама Закона.
У извештајном периоду у току 2018. године поднет је укупно 50 захтев и исти су решени у року.

Р.БР.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1	Грађани	23	19	0	4
2	Медији	5	5	0	0
3	Невладине организације и др. удружења грађана	10	10	0	0
4	Политичке странке	6	5	0	1
5	Органи власти	3	3	0	0
6	Остали	3	3	0	0
7	Укупно	50	45	0	5

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Сви органи Општине поступају у складу и на основу овлашћења датих у прописима наведеним у одељку НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.

Обавезе органи општине извршавају на начин прописан конкретним прописом и то : доношењем општих аката или појединачним поступањем у поступку о остваривању права или обавеза грађана или правних лица. Начин поступања у карактеристичним случајевима наведен је у ОДЕЉКУ ПОСТУПАК НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

1.СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
• Скупштина општине у свом раду поред законских прописа примењује и акте којима се регулише рад Скупштине општине и то:
• Статут општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" бр: 6/19)
• Пословник Скупштине општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања " бр: 11/19)
Одлуку о делокругу и саставу радних тела Скупштине општине („Службени лист општине Сокобања бр: 4/2008)

2.ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Пословник о раду Општинског већа општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" бр: 4/08,10/15 и 20/18)

3.ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Председник општине као овлашћени предлагач аката која се доносе на седницама Скупштине општине у свом раду примењује све акте које је донела Скупштина општине

4.ОПШТИНСКА УПРАВА

Закон о агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008,53/2010, 66/2011, 67/2013, 112/2013 и 8/2015)
Закон о агенцији за привредне регистре ("Сл.гласник РС", бр. 55/2004, 111/2009 и 9/11)
Закон о амбалажи иамбалажном отпаду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 95/2018)
Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009 и 17/2019)
Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 91/15 и 113/17)
Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/09, 53/10,101/11,32/13, 55/14, 96/15, 9/16, 24/18, 41/18, 87/18 и 23/19)
Закон о библиотечко информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/11)
Закон о биоцидним производима ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 25/15)
Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19)
Закон о трговини("Сл. гласник РС", бр. 53/2010)
Закон о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник СР", бр. 36/2006)
Закон о добробити животиња ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
Закон о донацијама и хуманитарној помоћи ("Сл. лист СРЈ", бр. 53/2001, 61/2001 - испр. и 36/2002, 1/03 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 др. закон)
Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14, 112/15, 113/17 и 95/18. Усклађени динарски износи 7/08, 7/09, 3/10, 4/11, 7/12, 85/13, 6/14, 5/15, 5/2016, 5/17, 7/18 и 4/19)
Закон о друштвеној бризи о деци ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 25/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 101/2005 - др. Закон, 18/2010 - др. Закон и 113/17)
Закон о држављанству Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 90/2007 и 24/2018)
Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл. гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11)
Закон о државним службеницима ("Сл. гласник РС", бр. 79/05, 81/05 , 64/07, 116/08, 104/09, 99/14 , 94/17 и 95/18)
Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 и 47/18)
Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр.101/2007)
Закон о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15, 96/15, 113/17, 27/18 и 41/18)
Закон о експропријацији ("Сл. гласник РС", бр. 53/95 и "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 20/2009, 55/13 и 106/16)
Закон о електронским комуникацијама ("Сл. гласник РС", бр. 44/10, 60/13, 62/14 и 95/18)
Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења ("Сл. гласник РС", бр. 94/17)
Закон о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 114/14 и 95/18)
Закон о етанолу ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)

Закон о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 36/2009 - др. закон)
Закон о здравственој документацији и евиденцији у области здравства ("Сл. гласник РС", бр. 123/14, 106/15, 105/17 и 25/19)
Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/17 и 50/18)
Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр.47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18 и 95/18)
Закон о финансирању политичких активности ("Сл. гласник РС", бр. 43/11 и 123/14)
Закон о финансирању удружења бораца ослободилачких ратова србије ("Сл. гласник РС", бр. 20/90)
Закон о флуорисању воде за пиће ("Сл. гласник РС", бр. 35/94, 38/94 - испр., 25/96 и 101/2005 - др. закон)
Закон о рударству и геолошким истраживањима ("Сл. гласник РС", бр. 101/15 и 95/18)
Закон о хемикалијама ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 51/15)
Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 25/15)
Закон о избеглицама ("Сл. гласник РС", бр. 18/92 и 30/10, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС 107/12)
Закон о избору народних посланика ("Сл. гласник РС", бр. 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003 - др. закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон и 104/2009 - др. Закон, 82/2011 и 36/2011)
Закон о избору председника републике ("Сл. гласник РС", бр. 111/2007 и 104/2009 - др. закон)
Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне републике србије ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 105/15, 106/16 и 113/17)
Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16)
Закон о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/18 и 95/18)
Закон о јавним скијалиштима ("Сл. гласник рС", бр. 46/2006)
Закон о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. Закона, 83/2005 - испр. др. Закона и 83/2014)
Закон о јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 99/11)
Закон о јединственом матичном броју грађана "Сл. гласник РС", бр. 24/18)
Закон о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18)
Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16)
Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/11 и 99/11)
Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 34/2010 одлука УС и 54/2011 и 58/09)
Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18)
Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС", бр. 20/09, 145/14 и 47/18)

Закон о међународном превозу у друмском саобраћају ("Сл. лист СРЈ", бр. 60/98, 5/99 - испр., 44/99, 74/99 и 4/2000 - испр. и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 101/2005 - др. Закон, 18/2010 и 68/2015)
Закон о министарствима ("Сл. гласник РС", бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 и 62/17)
Закон о националним парковима ("Сл. гласник РС", бр. 84/15)
Закон о националним саветима националних мањина ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 20/14, 55/14 и 47/18)
Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа ("Сл. гласник РС", бр. 18/91, 20/92 и 42/98)
Закон о наслеђивању ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 101/2003 - одлука УСРС и 6/15)
Закон о објављивању закона и других прописа ("Сл. гласник РС", бр. 45/13)
Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
Закон о одбрани ("Сл. гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 - др. Закон, 104/2009 - др. Закон, 10/15 и 36/18)
Закон о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 68/15, 81/16, 95/18 и 85/15)
Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/16)
Закон о оглашавању ("Сл. гласник РС", бр. 6/16)
Закон о јавном окупљању ("Сл. гласник РС", бр.6/16)
Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр.18/16, аутентично тумачење 95/18)
Закон о општој безбедности производа ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 50/88, 63/88 - испр., 80/89, 29/90 и 11/91 и "Сл. лист СРЈ", бр. 34/92, 13/93 - одлука СУС, 24/94, 41/94, 28/96 и 3/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 41/2009 - др. закон)
Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18, 27/18- др закон и 10/19)
Закон о основама својинскоправних односа ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС",бр. 115/2005 - др. закон)
Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука сУс и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. Закон, 111/2009 - др. Закон и 50/18)
Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл. гласник РС", бр. 93/14, 22/15 и 87/18)
Закон о парничном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 172/11, 49/13, 74/13,55/14, 87/18 и 15/05)
Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр.101/2007)
Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС,41/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 54/13 и 65/17)
Закон о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 – испр.101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 78/18

и 95/18)
Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. Закона , 116/08 - др. Закони, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16, 113/17, 95/18)
Закон о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. Закон, 31/11 и 139/14)
Закон о политичким странкама ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 61/15)
Закон о пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 41/09, 10/13 и 101/16)
Закон о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08 др. Закон 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18)
Закон о попису пољопривреде 2012. године ("Сл. гласник РС", бр. 24/11)
Закон о попису становништва, домаћинстава и станова 2011. године ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 24/11)
Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. Закон, 53/2010, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18 и 95/18)
Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 др. Закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12, 47/13 68/14, 95/18, 99/18)
Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004, 3/05, 69/12-13 и 50/18)
Закон о правима цивилних инвалида рата ("Сл. гласник РС", бр. 52/96)
Закон о пребивалишту и боравишту грађана ("Сл. гласник РС", бр. 87/11)
Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/10, 101/17, 113/17, 10/18)
Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/13, 13/16 и 98/16)
Закон о претварању друштвене својине на пољопривредном земљишту у друге облике својине ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 54/96 и 62/2006 - др. закон)
Закон о транспорту опасне робе("Сл. гласник РС", бр. 104/16, 83/18, 95/18 и 10/19)
Закон о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/11 и 68/15)
Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
Закон о промету непокретности ("Сл. гласник РС", бр. 93/14, 121/14 и 6/15)
Закон о просторном плану републике србије од 2010. до 2020. године ("Сл. гласник РС", бр. 88/2010)
Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/13, 30/18)
Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18)
Закон о равноправности полова ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
• Закон о референдуму и народној иницијативи ("Сл. гласник РС", бр. 48/94 и 11/98)
Закон о регионалном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 51/09, 30/10 и 89/15)
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр.

43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. Закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17 и 3/18)
Закон о робним резервама ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 145/14, 95/18)
Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. Закон и 120/12)
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
Закон о службеној употреби језика и писама ("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. Закон, 30/2010, 47/18 и 48/18)
Закон о спорту ("Сл. гласник РС", бр. 10/16)
Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС", бр. 33/06 и 13/16)
Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010)
Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18)
Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17 и 95/18)
Закон о странцима ("Сл. гласник РС", бр. 24/18, 31/19)
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010)
Закон о штрајку ("Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. Закон и 103/12)
Закон о шумама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18)
Закон о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
Закон о електронским комуникацијама ("Сл. гласник РС", бр. 44/10, 60/13, 62/14 и 95/18)
Закон о територијалној организацији републике србије ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 18/16 и 47/18)

Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12, 84/15, 83/18 и 17/19)
Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 17/19)
Закон о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС", бр. 18/10, 55/13, 27/18 и 10/19)
Закон о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/09, 99/11 44/18)
Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 14/16)
Закон о управним споровима ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 98/11)
Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/18)
Закон о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18)
Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС", бр. 46/06, 44/11)
Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Сл. гласник РС", бр. 16/92)
Закон о забрани дискриминације ("Сл. гласник РС", бр. 22/2009)
Закон о задругама ("Сл. гласник РС", бр. 112/15)
Закон о задужбинама и фондацијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/10, 99/11 и 44/18)
Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр.

36/2009 и 88/2010)
Закон о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности ("Сл. гласник РС", бр. 95/18 и 10/19)
Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник рС", бр. 111/09, 20/15, 87/18)
Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др., 68/12, 107/12)
Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/18)
Закон о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10 – испр., 14/16, 95/18)
Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010)
Закон о заштити ваздуха ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 10/13)
Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. Закон,72/2009 - др. Закон, 43/11 и 14/16, 76/18, 96/18)
Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр.96/15, 83/18)
Закон о ефикасном коришћењу енергије („Сл.гласник РС“,бр.25/2013)
Закон о претварању права коришћења у право свијине („Сл.гласник РС“, бр.64/15)
Закон о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл.гласник РС“, бр.72/11,108/13, 142/14, 88/15, 95/18)
Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.36/15, 44/18, 95/18)
Закон о буџету Републике Србије за 2019.гоидну („Сл.гласник РС“,бр.95/18)
Закон о правима пацијената („Сл.гласник РС“, бр.45/13, 25/19)
Закон о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.21/16, 113/18 и 113/17)
Закон о поступку регистрације у АПР („Сл.гласник РС“, бр.99/11, 83/14, 31/19)

Поред напред наведених законских прописа сви органи Општине у свом раду примењују и подзаконске прописе донете на основу истих.
Скупштина општине доноси прописе којима уређује поступање осталих органа општине у појединим областима.
Одлука о буџету општине Сокобања за 2019. годину („Сл.лист општине Сокобања" бр. 40/18);
Одлука о јавним паркиралиштима („Сл.лист општине Сокобања" бр. 2/10 и 2/15);
Одлука о мерама безбедности у друмском саобраћају на територији оштине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 4/07, 4/10);
Одлука о грађевинском земљишту општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 33/16);
Одлука о установљењу награде рођенданац („Сл.лист општине Сокобања" бр. 11/15);
Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији оштине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 24/14 и 42/16);
Одлука о одређивању масималне спратности објеката на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 24/15);
Одлука о јавном превозу путника на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 49/16);
Одлука о радном времену предузећа и радњи у одређеним делатностима на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр.

4/14)
Одлука о организацији Општинске управе општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 18/18);
Одлука о месним заједницама на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 19/17);
Одлука о доношењу локалног антикорупцијског плана у општини Сокобања за период 2017-2018.године („Сл.лист општина" бр. 19/17);
Одлука о комуналном уређењу на територији општине Сокобања(„Сл.лист општине Сокобања" бр. 4/14, 7/15 и 42/16);
Одлука о начину обављања комуналних делатности („Сл.лист општина" бр. 4/14, 24/14 и 2/16);
Одлука о мерама за заштиту од буке („Сл.лист општина" бр. 2/16);
Одлука о организацији правобранилаштва општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 17/14);
Одлука о јавним признањима у наградама општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 15/17);
Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено – пословим зградама на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 15/17);
Одлука о одређивању делатности за привредни развој општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 28/17);
Одлука о одређивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза за имовину за 2018.годину на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 28/17);
Одлука о локалним комуналним таксама за територију општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 32/17);
Одлука о локалним административним таксама („Сл.лист општина" бр. 32/17);
Одлука о накнади за вршење одборничке и друге дужности у органима и јавним службама општине („Сл.лист општина" бр. 32/17);
Одлука о монтажним објектима („Сл.лист општина" бр. 32/17);
Одлука о такси превозу на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 32/17);
Кодекс понашања службеника и намештеника општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 32/17);
Одлука о утврђивању основице за уређење грађевинског земљишта („Сл.лист општине Сокобања" бр.4/15, 16/15 и 44/16);
Одлука о посебној накнади за унапређење и заштиту животне средине („Сл.лист општине Сокобања" бр. 3/10,10/11, 24/13 и 24/14);
Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза анаимовину за 2017.годину на теритрији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 46/16);
Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовинуна непокретностима на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 24/13);
Одлука о утврђивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 21/14);
Одлука о одређивању матичног подручја ("Службени гласник РС", бр.91/10);
Одлука о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију („Сл.лист општина" бр. 176/07);

Одлука о условима за изградњу, искоришћавање и одржавање сеоских водовода („Сл.лист општина" бр. 4/94);
Одлука о утврђивању на једном месту назива улица и тргова у насељу Сокобања („Сл.лист општина" бр. 12/05);
Одлука о мерама за заштиту од пожара на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" број 11/07;
Одлука о спровођењу референдума и грађанске иницијативе („Сл.лист општине Сокобања" бр. 10/09);
Одлука о мрежи дечијих установа на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 15/18);
Одлука о боравишној такси („Сл.лист општине Сокобања" бр. 06/08,19/09,10/11);
Одлука о продаји робе на пијацама и другим јавним површинама („Сл.лист општина" бр. 8/97);
Одчлука о награђивању ученика и студената („Сл.лист општине Сокобања" бр. 10/11);
Одлука о социјалној заштити у општини Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 13/12);
Одлука о утврђивању висине једнократних новчаних помоћи за новорођену децу(„Сл.лист општине Сокобања" бр. 2/13 и 7/13);
Одлука о условима и начину повераваља права коришћења природног лековитог фактора („Сл.лист општине Сокобања" бр. 3/10) - пречишћени текст;
Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта („Сл.лист општина" бр. 7/05 и 6/14);
Одлука о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 2/11 и 7/13);
Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Сл.лист општине Сокобања" бр. 10/10, 2/11);
Одлука о праву на једнократну помоћ за вантелесну оплодњу („Службени лист општине Сокобања“ број 2/14);
Одлука о изради локалног плана управљања отпадом на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 2/11 и 7/13);
Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 10/13, 21/14 и 24/14);
Одлука о доношењу ПГР Трубаревац („Службени лист општине Сокобања“ број 15/18);
Одлука о управљању амбалажним отпадом на територији општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања" број 15/18);
Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања" број 15/18);
ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА СОКОБАЊА (Службени лист општине Сокобања број 22/18)
ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА 2017 (Службени лист општине Сокобања број 22/18)
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ ДЕЛА КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА БЕЛИ ПОТОК, ЖУЧКОВАЦ, ПОРУЖНИЦА, РЕСНИК, СОКОБАЊА, ТРГОВИШТЕ И ТРУБАРЕВАЦ (ОПШТИНА СОКОБАЊА) (Службени лист општине Сокобања број 23/18)

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД НАПАДА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА ИЛИ ШТЕТЕ КОЈУ ПРОУЗРОКУЈУ НАПУШТЕНЕ ЖИВОТИЊЕ И НАКНАДЕ ДРУГИХ ВИДОВА ШТЕТЕ (Службени лист општине Сокобања број 24/18)
Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе Сокобања за 2017. годину (Службени лист општине Сокобањ а број 40/18)
Одлука о боравишној такси (Службени лист општине Сокобања број 25/18)
Одлука о утврђивању назива улица и других делова насељених места („Службени лист општине Сокобања“ број 41/18)
Одлука о накнадама за коришћење јавних површина („Службени лист општине Сокобања“ број 6/19)

УСВОЈЕНЕ СТРАТЕГИЈЕ У ОПШТИНИ СОКОБАЊА
•Стратегија одрживог развоја општине Скобања („Службени лист општине Сокобања" број 24/15);
• Програм заштите животне средине општине Сокобања за период 2017.-2021.године („Службени лист општине Сокобања" број 10/17);
• Локални план управљања чврстим отпадом на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 1/17);
• Стратегија интегрисане комуникације 2015-2025 („Службени лист општине Сокобања" број 22/15);

Сви општи акти које је донела Скупштина општине , Општинско веће, Председник општине објављују се у СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА. Службени лист општине Сокобања објављује се на званичном сајту на адреси www.opstinasokobanja.com

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Органи општине према Закону о локалној самоуправи
• Скупштина општине у вршењу своје надлежности доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставном, законима и другим прописима и Статутом
• Председник општине, као извршни орган Општине, поред осталих надлежности представља и заступа општину
• Општинско веће, као извршни орган Општине, поред осталог се непосредно стара о извршавању одлука и других аката Скупштине општине
• Општинска управа као јединствени орган припрема нацрте аката које доносе други органи Општине, решава у управном поступку у првом степену и обавља друге послове на које је овлашћена појединачним законским прописима. Овлашћења органа Општине ближе су описана у делу Организациона структура.

Делокруг рада Одсека за урбанизам и изградњу

- рок за издавање решења о грађевинској дозволи- 5 дана

- рок за издавање употребне дозволе – 5 дана

- рок за издавање потврде о пријави радова- 2 дана

- рок за издавање решења о одобрењу извођења радова по чл. 145. Закона- 5 дана

- рок за издавање потврде о завршетку израде темеља- 13 дана

- рок за издавање потврде о завршетку објекта у конструктивном смислу- 13 дана

- Издавање информације о локацији – 8 дана

- Издавање услова за израду пројекта парцелације и препарцелације-8 дана

- Потврђивање пројекта парцелације и препарцелације- 10 дана

- Издавање услова за израду урбанистичког пројекта-8 дана

- Потврђивање, овера урбанистичког пројекта, од добијања позитивног мишљења Комисије за

планове – 5 дана

- Рок за издавање локацијских услова – 21 дан

Надлежности одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине у области пољопривреде:

- израда годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта- надлежни орган ЈЛС дужан је да донесе програм најкасније до 31. марта текуће године уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде

- јавни позив за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини- расписује се до 30. јуна текуће године за наредну годину

- јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини- расписује се до 30. јуна текуће године за наредну годину

- доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини- надлежни орган ЈЛС доноси у року од 60 дана од дана доношења годишњег програма, уз сагласност надлежног министарства

Стручни и управни послови у области туризма, одрживог развоја и заштите животне средине:

1. **Процес издавања решења о категоризацији објеката у домаћој радиности сеоских туристичких домаћинстава**

Рок за **издавање решења о категоризацији** објеката је **30 дана** од дана покретања поступка.

Рок за **издавање решења о утврђивању накнаде за промену намене земљишта** је **30 дана** од дана покретања поступка.

2. **Процец процене утицаја на животну средину:**

2.1. Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину:

- Ако је захтев неуредан **надлежни орган одређује рок за допуну захтева** или прибавља податке по службеној дужности,
- Надлежни орган обавештава заинтересоване органе и организације и јавност о поднетом захтеву у року од **10 дана** од дана пријема уредног захтева,
- Заинтересовани органи и организације и заинтересована јавност могу доставити мишљење у року од **10 дана** од дана пријема обавештења,
- Надлежни орган у року од **10 дана** од дана истека рока за обавештење о поднетом захтеву одлучује о захтеву узимајући у обзир достављења мишљења,
- Надлежни орган доноси одлуку и о њој обавешатава заинтересоване органе и организације, јавност у року од **3 дана** од дана њеног доношења

2.2. Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину

- Ако је захтев неуредан **надлежни орган одређује рок за допуну захтева** или прибавља податке по службеној дужности,
- Надлежни орган обавештава заинтересоване органе и организације и јавност о поднетом захтеву у року од **10 дана** од дана пријема уредног захтева,
- Заинтересовани органи и организације и заинтересована јавност могу доставити мишљење у року од **15 дана** од дана пријема обавештења,
- Надлежни орган у року од **10 дана** од дана истека рока за обавештење о поднетом захтеву одлучује о захтеву узимајући у обзир специфичност пројекта и локације као и достављења мишљења,
- Надлежни орган доноси одлуку и о њој обавешатава заинтересоване органе и организације, јавност у року од **3 дана** од дана њеног доношења

2.3. Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину

- Носилац пројекта је дужан да захтев за сагласност поднесе најкасније у року од годину дана од дана пријема коначне одлуке којом је одређен обим и садржај студије о процени утицаја,
- Ако је захтев неуредан **надлежни орган одређује рок за допуну захтева** или прибавља податке по службеној дужности,
- Надлежни орган обавештава заинтересоване органе и организације и јавност о времену и месту јавног увида, јавне презентације као и јавне расправе у року од **7 дана** од дана пријема уредног захтева,
- Јавна расправа се може одржати најраније **20 дана** од дана обавештавања јавности,
- Надлежни орган најкасније у року од **10 дана** од дана пријема захтева за сагласност образује комисију за оцену студије о процени утицаја,
- Надлежни орган доствља студију о процени утицаја техничкој комисији у року од **3 дана** од дана њеног образовања,
- По завршеном јавном увиду, јавној расправи и јавној презентацији, надлежни орган у року од **3 дана** техничкој комисији доставља извештај са прегледом мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности,
- Техничка комисија је дужна да извештај са оценом студије о процени утицаја и предлогом одлуке достави надлежном органу најкасније у року од **30 дана** од дана пријема студије о процени утицаја од надлежног органа,
- Надлежни орган доноси одлуку о давању сагласности на студију о процени утицаја или одбијању захтева за давање сагласности на студију о процени

утицаја, на основу спроведеног поступка и извештаја техничке комисије и доставља носиоцу пројекта у року од **10 дана** од дана пријема извештаја,
- О одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја или о одбијању захтева за давање сагласности на студију о процени утицаја, надлежни орган у року од **10 дана** од дана њеног доношења обавештава заинтересоване органе, организације и заинтересовану јавност.

3. <u>Процес Стратешке процене утицаја на животну средину:</u>

3.1. Припремна фаза
- Давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину, односно о томе да није потребна израда стратешке процене утицаја на животну средину

3.2. Извештај о стратешкој процени
- Орган надлежана за припрему плана и програма доставља надлежном органу за заштиту животне средине, заинтересованим органима и организацијама, на мишљење
- Мишљење се доставља у року који одреди орган за припрему плана и програма

3.3. Поступак одлучивања
- Орган надлежана за припрему плана и програма доставља надлежном органу за заштиту животне средине, извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности,
- Рок за одлучивање о давању сагласности на Извештај о стратешкој процени је **30 дана** од дана пријема захтева надлежног органа за припрему плана и програма.

4. <u>Просец издавања водних услова, сагласности и водне дозволе:</u>

Рок за издавње водних услова које издаје јединица локалне самоуправе (за потребе јавног водовода у сеоском насељу, сађење дрвећа и жбунастог биља и њихова сеча у кориту за велику воду и на обали на водама II реда, ако и за плутајуће објекте) је дефинисан у оквиру обједињене проседуре.

5. <u>Процес издавања дозволе за сакупљање,транспорт, третман односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине Сокобања</u>
- Надлежни орган у року од **15 дана** од дана пријема захтева за издавање дозволе подноси захтев за допуну уколико је непотпу односно неуредан,
- Надлежни орган у року од **15 дана** од дана пријема уредног захтева обавештава јавност о поднетом захтеву,
- У случају када дозволу за управљање отпадом издаје министарство (за делатност на територији јединице локалне самоуправе), надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје мишљење у року од **30 дана** од дана пријема захтева,
- Надлежни орган издаје дозволу односно доноси решење којим одбија захтев у року од 15 дана од дана прибављања мишљења и записника о испуњености услова од стране надлежног инспекцијског органа.

6. **Процес издавања потврде о изузимању од пробављања дозволе за сакупљање, транспорт, третман односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине Сокобања**

- Надлежни орган у року од **15 дана** од дана пријема захтева за издавање дозволе подноси захтев за допуну уколико је непотпу односно неуредан,
- Надлежни орган у року од **30 дана** од дана пријема уредног захтева издаје потврду о изузимању од прибављања дозволе.

Одељење за општу управу и друштвене делатности

НАКНАДА ЗАРАДЕ, ОДНОСНО НАКНАДА ПЛАТЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА, ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

Да би се остварило ово право од документације је потребно прибавити:
1. Захтев за накнаду зараде за време породиљског одсуства
2. Дознака здравствене установе о отпочињању породиљског одсуства
3. Прва дознака о отварању трудничког боловања (уколико је коришћено трудничко боловање)
4. Очитана лична карта породиље
5. Решење послодавца о праву на породиљско одсуство и одуство са рада са рада ради неге детета
6. Фотокопија картице са бројем текућег рачуна
7. Фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу

Кад отац детета уместо мајке подноси захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате, за време породиљског одсуства, поред потребне документације потребно је и :
1.Уверење органа старатељства да је мајка напустила дете;
2.Извода из матичне књиге умрлих за мајку;
3.Потврда установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку;
4.Извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке коју чине три лекара одговарајуће специјалности који је лече;
5.Решења којим је мајка лишена пословне способности;
6.Решења којим је мајка лишена родитељског права.

Остваривање права на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета као и обрачун остале накнаде, врши се на основу поднетог захтева и прописаних доказа:
1. Извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основу осигурања, на дан подношења захтева;
2. Извод из матичне књиге рођених за децу;
3. Податак о почетку коришћење одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, уколико је коришћено ово право;
4. Мишљење надлежне комисије Републичког фонда за пензијско инвалидско осигурање о потреби да подносилац захтева због здравственог стања детета оствари право на остале накнаде по основу посебне неге детета;
5. Доказ да није остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица;

6. Извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси за последњих 18 месеци који предходе првом месецу одпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породиљског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, односно дану рођења детета;
7. Потврда о основици на којој су плаћени доприноси за последњих 18 месеци који предходе првом месецу одпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породиљског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, односно дану рођења детета за лица која самостално обављају делатност, а који нису евидентирани у Централном регистру обавезног социјалног осигурања;
8. Потврда о основици на којој су плаћени доприноси, за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за предходња 24 месеца које предходе дану рођења за лица који су пољопривредни осигураници;
9. Остали подаци који су од утицаја за утврђивање права, а нису евидентирани у доступним евиденцијама.

Кад отац детета уместо мајке, у складу са законом, подноси захтев за признавање права на остале накнаде, поред потребне документације потребно је и :
1. Уверење органа старатељства да је мајка напустила дете;
2. Извод из матичне књиге умрлих за мајку;
3. Потврда установе о почетку трајања издржавања казне затвора за мајку;
4. Извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке;
5. Решење којим је мајка лишена пословне способности;
6. Решење којим је мајка лишена родитељског права.

РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК
Право на родитељски додатак остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:
1. очитана лична карта мајке или ако ово право остварује отац у том случају потребна је очева лична карта
2. изводи из матичне књиге за сву рођену децу
3. уверење о држављанству за мајку (оца)
4. пријава пребивалишта за децу о којој мајка непосредно брине
5.уверење надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које подноси захтев, да њена деца предходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску или дете на усвојење, и да није лишена родитељског права у односу на децу предходног реда рођења.
6.потврда Дома здравља о редовној вакцинацији за сву рођену децу
7.потврда из школе за децу доспелог узраста о редовном похађању наставе у систему основношколског образовања и припремног предшколског програма.

Када је мајка страни држављанин поред предходно наведених доказа о праву се одлучује и на основу:
1.уверења о њеном држављанству
2.доказ да има статус стално насељеног странца или пријаву боравишта на територији Републике Србије.
3.доказ о постојању брачне или ванбрачне заједнице са оцем деце
4. уверење надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које подноси захтев и уверења надлежне службе из земље чији је држављанин да њена деца предходног реда рођења нису смештена у установу социјалне

заштите, хранитељску, старатељску или дете на усвојење, и да није лишена родитељског права у односу на децу предходног реда рођења
5.доказ да у земљи чији је држављанин, није остварила исто или слично право за дете за које је поднет захтев за родитељски додатак.

Докази из земље чији је мајка држављанин морају бити у складу са правилима утврђени за признање страних јавних исправа- преведени и оверени од стране судског тумача односно оверени Хашким Апостилом.
Када родитељски додатак остварује отац детета потребно је доставити следеће доказе:
1.извод из матичне књиге умрлих за мајку
2.уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете
3.одлука надлежног суда да је мајка лишена родитељског права
4.извештај надлежне комисије здравственог органа о тешкој болести мајке
5. решење којим је мајка лишена пословне способности
6.потврде надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку
7.доказ да је мајка страни држављанин.

ДЕЧИЈИ ДОДАТАК
Дечији додатак остварује један од родитеља који непосредно брине о детету, који је држављанин РС, има пребивалиште на територији општине Сокобања
Од документације је потребно прибавити:
1. очитане личне карте одраслих чланова заједничког домаћинства,
2. потврда о приходима у последњих три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе
3.извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици
4. уверење о држављансту подносиоца захтева
5.потврде о пребивалишту или боравишту сваког члана заједничког домаћинства
6. потврде из катастра из места рођења и места пребивалишта о имовном стању за све пунолетне чланове заједничког домаћинства
7. доказ о власништву стамбеног простора у коме породица живи (решење о порезу, оставинско решење, уговор о поклону, власнички лист, изјава станодавца)
8. решење центра за социјални рад да јеподносилац захтева корисник новчане социјалне помоћи или да је дете корисник туђе неге и помоћи
9. пресуду о разводу брака и висини алиментације.

СТАТУС ЕНЕРГЕТСКИ УГРОЖЕНОГ КУПЦА
Енергетски угрожени купац електричне енергије или природног гаса у смислу Уредбе о енергетски угроженом купцу («Сл. гласник РС», број 113/15 и 59/18) је купац из категорије домаћинства (самачко или вишечлана породица), која живи у једној стамбеној јединици са једним мерним местом на коме се мери потрошња електричне енергије односно природног гаса, која троши максималну количину електричне енергије или природног гаса у складу са овом Уредбом као и домаћинства чијем члану због здравственог стања обуставом испоруке електричне енергије или природног гаса може бити угрожен живот или здравље.
Уз захтев корисници права на дечији додатак и корисници права на новчану социјалну помоћ достављају следећу документацију:
– очитана лична карта,

– последњи рачун за утрошену ел. енергију односно природни гас,
– фотокопија важећег решења за дечији додатак или новчану социјалну помоћ.

Уз захтев купци којима би услед обуставе испоруке електричне енергије или природног гаса могао бити угрожен живот или здравље, достављају следеће:
– очитана лична карта,
– последњи рачун за утрошену ел. енергију односно природни гас,
– извештај лекара специјалисте или другу одговарајућу медицинску документацију.

Остали корисници који не спадају у наведене категорије од документације за стицање овог права уз захтев достављају следећу документацију:
– очитана лична карта,
-последњи рачун за утрошену ел. енергију односно природни гас,
-потврду о приходима у последњих три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе.

НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА И ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ДЕЦЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања остварује на основу поднетог захтева и следећих доказа:
1.решење установе социјалне заштите о смештају детета у установу, односно решење надлежног органа старатељства о смештају у старатељску, односно хранитељску породицу.
2.решење о оствареном праву на дечији додатак за дете смештено у старатељској породици
3.уговор са ПУ о похађању припремног предшколског
4.уверење надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које подноси захтев, да њена деца предходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску или дете на усвојење, и да није лишена родитељског права у односу на децу предходног реда рођења.

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју остварује на основу поднетог захтева и следећих доказа:
1.мишљење надлежне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне,здравствене или социјалне подршке детету
2. потврду да је дете корисник услуга ПУ.

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са кориснике новчане социјалне помоћи остварује на основу поднетог захтева и следећих доказа:
1.решење Центра за социјални рад о праву на НСП
2.потврду да је дете корисник услуга ПУ

ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ:

За остваривање права на борачки додатак, уз захтев, потребна је следећа документација:
-очитана лична карта
-решење о признатом праву на војни инвалидитет

-доказ о радном односу са пуним радним временом
-потврда о оствареној заради за месец за који се тражи остваривање права на борачки додатак.

За остваривање права на месечно новчано примање, додатак за негу, породични додатак, уз захтев, потребна је следећа документација:
-решење о признатом праву на личну или породичну инвалиднину,
-доказ о материјалној необезбеђености, да нису у радном односу или да не остварују лични доходак за време професионалне рехабилитације,
-да су неспособни за привређивање (војни инвалиди од И до ВИ групе, мушкарци старији од 60 година, жене од 50 година),
-доказ о редовним приходима подносиоца захтева и чланова породице (приход од пољопривредне делатности, износ пензије без заштитног додатака, доказ Агенције да ли је приватни предузетник, доказ о катастарском приходу).

За остваривање права на повећање процента утврђеног војног инвалидитета, уз захтев, потребна је следећа документација:
-решење о признатом праву на војни инвалидитет
-лекарска документација којом је учињено вероватним да је погоршано здравствено стање.

9. 1 ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА

Поступак подношења захтева Сваки грађанин или правно лице обраћа се захтевом надлежном органу Општине за решавање захтева у писаној форми а захтев се може поднети и усмено на записник пред надлежним органом. Захтев се предаје непосредно на писарници Општинске управе а може се упутити и преко Поште. Као дан подношења захтева рачуна се дан предаје писарници Општинске управе односно дан када је захтев приспео у писарницу (код захтева упућених обичном поштом) или дан предаје пошти (код препоручених пошиљки). Захтев се предаје на обрасцу који је припремљен али се може предати и у слободној форми с тим што мора да садржи: означење органа коме се упућује, предмет на који се односи, захтев односно предлог, име презиме и адресу или фирму и седиште подносиоца. Након завођења захтева исти се упућује у рад код надлежног органа односно надлежног одељења Општинске управе.

9.2 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о организацији рада општинске управе и других аката општине.

У Општинској управи су образоване следеће основне организационе јединице:

1. Одељење за општу управу и друштвене делатности;
2. Одељење за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове;
3. Одељење за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине.

Уже организационе јединице су:

1. Одсек за инспекцијске послове;
2. Одсек за урбанизам и изградњу и
3. Канцларија за младе.

I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Делокруг рада Одељења за општу управу и друштвене делатности одређен је Одлуком о организацији Општинске управе општине Сокобања, законима и подзаконским актима који регулишу ову област.

У оквиру Одељења обављају се нормативно-правни послови, управни и стручно-технички послови, скупштински послови, послови радних односа радника Општинске управе, послови урављања људским ресурсима, послови вођења бирачких спискова, послови пријемне канцеларије, писарнице и архиве, матични послови, послови комесаријата за избеглице, послови образовања, културе, физичке кулуре, здравствене и социјалне заштите из надлежности

општине, послови друштвене бриге о деци, инвалидско борачке заштите, послови енергетске заштите, послови јавних набавки, пратећи и услужни послови за Општинску управу, Општинско веће општине Сокобања, Председника општине и Скупштину општине Сокобања.

Нормативно правни послови:

Израђено је 24 предлога одлука за Скупштину општине Сокобања и то: Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Сокобања; Одлука о локалним комуналним таксама за територију општине Сокобања; Одлука о локалним административним таксама; Одлука о одређивању почетне цене за давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката; Одлука о утврђивању Програма зимске службе на оптшинским путевима и градским улицама општине Сокобања у зимској сезони 2019/2020 из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања; Одлука о утврђивању Програма одржавања зелених површина за 2019. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“; Одлука о утврђивању Програма летњег одржавања путева и улица на територији општине Сокобања за 2019. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“; Одлука о утврђивању Програма одржавања споменика природе „Рипаљка“ за 2019. годину; Одлука о утврђивању програма одржавања чистоће у 2019. години из надлежности ЈКП „Напредак“ Сокобања; Одлука о утврђивању програма одржавања фонтана и јавних чесми у 2019. години из надлежности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“; Одлука о утврђивању програма зоохигијене у 2019. години из делатности ЈКП „Напредак“ Сокобања; Одлука Скуптине општине Сокобања о реализацији буџета ЈЛС у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2019. годину; Одлука о социјалној заштити општине Сокобања; Правилник о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета општине Сокобања за финансирање/суфинансирање трошкова програма/пројеката удружења грађана са територије општине Сокобања; 3 измене Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Сокобања; учествовала у изради Концесионог акта за градско приградски превоз путника на територији општине Сокобања; Одлука о сахрањивању, Одлука о димничарским услугама; Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Сокобања – за Требич; Одлуку о давању сагласности на отпис и конверзују потраживања општине Сокобања од „Мостоградње“; Одлуке о преносу права коришћења јавним установама и јавним предузећима 3.
Израђен је нацрт одлуке, јавног конкурса и уговори о суфинансирању пројеката из области медија за начелника Општинске управе и то: Одлука о критеријумима за доделу средстава из буџета општине Сокобања намењених остваривању јавног интереса у области информисања, Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2018. години, Одлука о доделу средстава из буџета општине Сокобања намењених остваривању јавног интереса у области информисање - израђено 11 уговора о додели средстава из буџета општине Сокобања за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисање за 2018. годину. Извршено пријављивање додељених средстава медијима код Агенције за привредне регистре.
Извршена провера утрошених средстава додељених медијима за суфинансирање пројеката за 2017. годину.

Израђено је 26 уговора за потребе удружења стрелаца.

Израђено је 8 нацрта одлука за председника општине и то: о избору програма и пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Сокобања, о награђивању ученика и студената, о вантелесној оплодњи, расписана 5 јавна конкурса: 1 за суфинансирање удружења грађана и 4 за давање у закуп пословног простора, достављани извештаји (5 извештаја) и сачињено укупно 27 нацрта уговора за програме и пројекте удружења грађана који се финансирају из буџета општине Сокобања. Израђено 7 решења о именовању различитих комисија.

Израђени извештаји о раду одељења, извештај о раду Интерресорне комисије за општину Сокобања, извештаја о раду Општинске управе за управног инспектора, обрађена 9 захтева за Интерресорну комисију, покренута 3 прекршајна поступка против родитеља деце која не похађају редовну наставу. Издавана разна уверња и попуњавани и достављани извештаји по захтеву ресорних министарстава и невладиних организација, достављани одговори на питања и документација по захтевима за приступ инфомрмацијама од јавног значаја и сл.

Скупштински послови:

Стручно-технички послови за потребе Скупштине општине, Општинског већа, радних тела Скупштине општине и председника општине обављају се у оквиру овог Одељења.

Одржана је 21 седница Општинског већа општине Сокобања на којина је разматрано 377 тачака и то:

38. седница – 3
39. седница – 38
40. седница – 12
41. седница – 26
42. седница –2
43. седница – 24
44. седница – 10
45. седница –14
46. седница –9
47. седница – 4
48. седница – 7
49. седница – 22
50. седница – 3
51. седница – 16
52. седница – 4
53. седница – 4
54. седница – 5
55. седница – 6
56. седница – 6
57. седница – 20
58. седница – 30
59.седница-8
60.седница-28
61.седница-14
62.седница-47
63.седница-4

Одржано је 13 седница Скупштине општине Сокобања на којима су разматране 243 тачке и то:

25. седница –4
26. седница – 32
27 седница – 24
28 седница – 19
29 седница – 29
32. седница – 32
33. седница – 18
34. седница – 28
35. седница – 4
36. седница – 15
39.седница-4

30. седница – 9 37. седница –8
31. седница – 4 38.седница-42

Са свих седница су обрађена и архивирана донета акта и достављена надлежним службама, установама и предузећима.

Послови матичне службе,

У извештајном периоду урађено је:

-Основног уписа у МКР..... 30
- Основних уписа у МКУ 336
- Основних уписа у МКВ.....85
- Упис ЈМБГ.....14
- Записника о признавању очинства 2
- Издато извода из МКР.....3189
- Издато извода из МКВ.....660
- Издато извода из МКУ.....801
- Издато међународних изв.....230
- Издато уверења КД.....602
- Издато извода из ЕМК 2537
- Извршено промена у МК 151
- Издато уверења о сл.брач.стању..... ...14
- Достављено извештаја за промене у матичним књигама и КД.....842
- Достављено извештаја о смрти ПС 336
- Достављено извештаја за бир. Списак 336
- Достављено извештаја за ПИО 300
- Достављено извештаја МО за брисање војних обвезника.....25
- Извршено архивирање мат. грађе , ковертирање и одашиљање поште,
- Написано и достављено статистичких листића ..... .451
- Унето основних уписа у елек. систем ..... .451
- Извршена уношење промена у елек. систем.....151
- Записнка о венчању.....75
- Записника о промени презимена након развода.....1

Редовно су достављани одговори по захтеву других органа

Управни поступак:

- примљено 33 који су решени у року.

Послови дечје заштите

Служба дечије заштите примењује Закон о финансијској подршци породици са децом и одлуке Скупштине општине Сокобања донете у складу са овим законом. У оквиру ових прописа обухваћена су следећа права:

1. Остваривање права на дечији додатак;
2. Остављање права на родитељски додатак мајке, односно оца;
3.Остваривање права на једнократну новчану пормоћ новорођеног детета (општинска одлука);

4. Остваривање права на накнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета;
5. Остваривање права на накнаду зараде за време посебне неге детета;
6. Упућивање на комисију за оцену психофизичке ометености деце и
7.Остваривање права на регресирање трошкова боравка трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи „Буцко“Сокобања (општинска одлука).

Остваривање права на дечији додатак
Донето 321 решење.
Укупан број управних предмета у раду у 2018. години је 331 предмет, број пренетих предмета из 2018. у 2019. годину је 10 предмета, укупан број примљених предмета у периоду јануар - децембар 2018 године је 331 предмет.
Укупан број нерешених предмета је 10. Нерешени предмети су они који су поднети у децембру или недостатаје потребна документација за решевање.
Сва решења која су донета раде се на основу цензуса који доставља ресорно министарство.

Остваривање права на родитељски додатак
Донето 95 решења.
Укупно примљених предмета у 2018. години 95 предмета.
Нема нерешених предмета.

Остваривање права на једнократну новчану помоћ новорођеног детета
Донето 69 решења позитивних.
Укупно примљених захтева у 2018 години 69.
Нема нерешених предмета.

Остваривање права на накнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета:
Донето 54 решења позитивних.Укупно примљено захтева у периоду јануар децембар 2018. године 54, нема пренетих предмета у 2018 годину.
Нема нерешених предмета.

Остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета:
Донето 27 решења позитивних.
Укупно примљено захтева у периоду јануар децембар 2018 године је 27.
Нема нерешених предмета.

Остваривање права на регресирање трошкова боравка трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи „Буцко“Сокобања.

Поднето је 26 захтева у 2018.године и сви су решени у року.
Послови пријемне канцеларије и писарнице

Примљено, заведено и преко интерних књига достављено – 18.324 захтева, рачуна и др. поднесака, оверено преписа, потписа и рукописа – 4056, запаковано и уписано у књигу поште и у курирску књигу укупно 10.580 пошиљки. Издато 170 потврда о животу и 244 уверења за дом за ученике и студенте и за ученичке и студентске кредите.

У извештајном периоду доставу по налогу и редовну пошту за Сокобању вршио је један курир, а доставу у кругу општине и одношење и доношење поште запослени на пословима портира. Достава пореских решења и решења за накнаду за заштиту животне средине вршена је преко поште. Преко достављача достављено је укупно 2.400 поднесака и решења.

Послови архива и против пожарне заштите

Делокруг рада ових реферата обухвата:

- Послове на сређивању архивске грађе, вођењу архивске књиге, сређивању и прегледавању архивског материјала пре архивирања рад на пословима административно техничке природе,
- Послови Противпожарне заштите обухватају контролу техничког прегледа ватрогасних апарата, едукација запослених у Општинској управи са мерама и опасностима од пожара и поступком у случају пожара,предлаже попуну техничком опремом и средствима за гашење пожара,
- Послови из области приватног предузетништва, мале привреде послове у области рада и радних односа, пријема и обраде захтева Агенцији за привредене регистре Београд,
- Послови из области МО рад на прикупљању докумената за израду Плана Одбране, учествовање у изради Плана Одбране, послови ажурирања усклађивања и обједињавања са Планом Одбране Републике Србије као и послови по налогу руководиоца.

Послови архиве

- У Архивску књигу уписано обрађено и разврстано по фасциклама 20 предмета;
- Из претходних година сређени и формирани предмети (10 фасикли);
- Поднето 155 писмених захтева за доставу података-копирање из архиве-депоа,
- Извршено 230 овера правоснажности решења;
- Изналажење предмета из архиве-депоа по захтеву службених лица 120, од тога враћено 49 предмета;
-Издато 50 различитих уверења;
- Издато, на задужење, 132 предмета извршиоцима
-Континуирани рад на сређивању фасцикли по годинама и групама, као и формирање наових фасцикли и упис у архивску књигу за раније године -од 2000. године.

Послови противпожарне заштите

Редован обилазак објекта и распоређених противпожарних апарата. Овлашћени сервисер је извршио контролу противпожарних апарата.

Послови инвалидско борачке заштите

У обављању послови инвалидско борачке заштите примењују се 2 закона о правима бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата.

Према савезном закону утврђена права су:

- признавање својства ратног и мирнодопског инвалида и права на личну инвалиднину,
- признавање права на породичну инвалиднину,
- признавање права на борачки додатак,

-признавање права на здравствену заштиту војном инвалиду, односно уживаоцу породичне инвалиднине,
- признавање права на ортопедски додатак, ортопедска и друга помагала,
- признавање права на бесплатну и повлашћену вожњу,
- признавање права на путничко моторно возило војном инвалиду,
- признавање права на додатак за негу и помоћ,
- признавање права на једнократну помоћ у случају смрти војног инвалида.

Према републичком закону остварују се права на месечно новчано примање, додатак за негу, породични додатак, накнаду погребних трошкова у случају смрти.

Број корисника на дан 31.12.2018. године:
личних инвалида.....19
породичних инвалида.....17
корисника МНП.....6
корисника додатка за негу и помоћ.....1
корисника ортопедског додатка.....2
борачког додатка 2

Свим корисницима борачко инвалидске заштите је послат позив ради вићања и убацивања датума вићања у Базу „Борци Србије“. Скоро сви корисници права борачко инвалидске заштите су се одазвали позиву, с тим што су записници сачињавани у службеним просторијама, односно на лицу места.

Донета су 2 решења којим се признаје право на борачки додатак, 1 решење којим кориснику престаје право на борачки додатак. Умрли корисник је одјављен у Поштанској штедионици, бази „Борци Брбије“, и ексел табели.
Издате су три књижице за повлашћену вожњу.

Урађена су решења којима престаје право на породичну инвалиднину корисницима и исти су одјављени у Поштанској штедионици, у бази Борци Србије.
У области месечног новчаног примања вршено је превођење права на месечно новачно примање, сви корисници МНП-а су обиђени, за исте су послати захтеви за доставу уверења надлежним органима, донета су 8 решења о превођењу права на мнп, послата ресорном Министарсту на ревизију и дата је сагласност Министарства на сва решења о превођењуза преведене кориснике је извршен унос података у базу Борци Србије.

Сваког месеца рађени су спискови за исплату и требовања новца.

Вршен је унос податак у базу „Борци Србије“, односно убацивани су подаци након сваке промене.

Послови вођења бирачких спискова и радни односи

Бирачки списак

У периоду од 01.01. до. 31.12.2018. години по основу ажурирања бирачких спискова урађено је:
148 решења о упису у бирачки списак по основу пријаве пребивалишта;
156 решења о упису у бирачки списак по основу пунолетства:

321 решење о брисању из бирачког списка по основу смрти;
175 решења о промени адресе становања;
93 решења о промени личног имена;
149 решења о брисању из бирачког списка по основу одјаве пребивалишта;
0 решења о брисању по основу дуплог уписа;
3 решења о брисању отупста из држављанства
0 решења о брисања по основу лишавања пословне способности
3 решења о брисању места боравка интерно расељеног лица
3 решења о пријави боравишта интерно расељених лица.

Укупно је донето 1046 решења о променама у ЈБС и иста достављена странкама.

Посебан бирачки списак националних мањина
75 решења о упису у ПБС на лични захтев
18 решења о промени места становања
1 решење о пријави пребивалишта
118 решења о промени личних података
11 решења о одјави пребивалишта
4 решења о брисању по основу смрти
4 решења о брисаљу из ПБС на лични захтев

Укупно је донето 231 решења о променама у ПБС и иста достављена странкама.

Радни односи:

Из области радних односа урађено је 326 решење и то за:
пријем у радни однос 13;
престанак радног односа 10;
остала решења (прековр. и ноћни рад, сол.помоћ отпремн., пл.дсуство)....94;
годишњи одмор 56;
решења о распоређивању 98
решење о оцењивању.....35;
решења о давању овлашћења.....20.

Вршене су одјаве и пријаве на здравствено и пензијско осигурање, вођена је дневна евиденција присутних, месечни извештаји о присутности на раду, извештаји за путне трошкове, рад у комисијама за пријем радника и други послови.

Послови повереништва за избеглице и послови набавке

Послови повереништва за избеглице
У току 2018. год. Повереништво за избеглице и миграције имало је две набавке грађевиснког материјала за поправку или адаптацију сеоских домаћинстава откупљених по програму Комесаријата а избеглице а циљом побољшања услова становања избеглих лица.

Укупна средства по Уговору о сарадњи број 9-9/1724 од 15.12.2017. године у

износу од 400.000,00 динара обезбеђена су учешћем Комесаријата и Општине Сокобања. Средства у износу од 380.000,00 динара је издвојио Комесаријат док је општина Сокобања учествовала са 20.000,00 динара.
Помоћ за набавку огрева социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица која су настањена на територији Општитне Сокобања је остварило 16 корисника у износу од 320.000,00.
У току 2018. године извршена је расподела хуманитарних пакета хране најугроженијим породицима избегличке и ИРЛ популације за 28 корисника помоћи, а према Одлуци о расподели хуманитарних пакета Комесаријата за избеглице и миграције.
Новачну помоћ социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица добио је један корисник у износу од 15.000,00 динара као једнократну помоћ.
Издато је 20 потврда о статусу избеглица и интерно расељених лица о њиховом пребивалишту или боравишту на територији општине Сокобања.
Успостављена је сарадња између Комесаријата за избеглице РС и општине Сокобања и пружања помоћи избеглим и интерно расељеним лицима са територије општине Саковања.

Послови економата
Набавка канцеларијског материјала и свакодневна испорука службама у Општинској управи општине Сокобања; набавка за потребе кафе кухиње и канцеларијског материјала и испорука као и задужење; набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене као и набавка потрошног материјала за потребе Општинске управе општине Сокобања и котларнице, набавка за прославу св.Тројице, прославу дана општине и набавка за новогодишњу прославу за већнике и одборнике СО Сокобања.

Организоване су различите поправке, односно одржавање апарата у просторијама зграде општине.

Израђене су спецификације за набавке канцеларијског материјала, кафе кухиње и средства за хигијену.

Послови јавних набавки
Поступци јавних набавки обухватају истраживање тржишта и припрему спецфикација за јавне набавке, израду плана набавки за три наручиоца, праћење плана набавки и израду обавештења о покретању поступака, одлука о покретању поступка, решења о образовању комисије, израду захтева за давање сагласности, припремање свих врста огласа и конкурсне документације, сачињавање записника о отварању понуда, сачињавање извештаја о стручној оцени понуда, израда одлуке о избору најповољније понуде, односно обустави поступка, израда уговора, објављивање обавештења о закљученим уговорима, односно обустављеним поступцима, обавештења о додели уговора, тражење сагласности за преговарање; достављање кварталних извршатја Управи за јавне набавке и ДРИ, припрема одговора по уложеном захтеву за затиту права, делимично праћење извршења уговора, објављивање свих огласа о набавкама и сл.

У извештајном периоду на пословима јавних набавки спроведени су следећи поступци јавних набавки у сладу са Законом о јавним набавкама и подзаконским

актима.

1. Јавна набавка мале вредности услуга - Услуге личног пратиоца, број ЈН 1/18. Закључен уговор;

2. Јавна набавка мале вредности добара - Гориво за потребе Општинске управе општине Сокобања, број ЈН 2/18. Обустављен поступак;

3. Јавна набавка мале вредности услуга - Помоћ у кући, број ЈН 3/18. Закључен уговор

4. Јавна набавка у отвореном поступку - Набавка електричне енергије, бр. набавке 4/18. Закључен уговор;

5. Јавна набавка мале вредности добара - Гориво за потребе Општинске управе општине Сокобања, број ЈН 5/18. Закључен уговор;

6. Јавна набавка мале вредности услуга – Набавка огрева , бр. ЈН 6/18. Закључена 2 уговора;

7. Јавна набавка мале вредности услуга – Набавка аутомобила , бр. ЈН 7/18. Закључен уговор;

8. Јавна набавка у отвореном поступку – Линијски превоз путника, бр. набавке 8/18. Закључен уговор;

9. Јавна набавка мале вредности услуга –Услуге физичко-техничког обезбеђења , бр. ЈН 9/18. Закључен уговор;

10. Јавна набавка мале вредности услуга – Набавка опреме за економско оснаживање породица, бр. ЈН 10/18. Закључен уговор;

11. Јавна набавка мале вредности услуга – Рушење нелегално изграђених објеката, бр. ЈН 11/18. Закључен уговор

12. Јавна набавка спроведена у преговарачком поступку – Одржавање Софтверских програма, бр. ЈН 12/18. Закључена 3 уговора;

13. Јавна набавка у отвореном поступку – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију водовода у насељима Подина, Медник, Чука II и Чука III, бр. ЈН 13/18. Закључен уговор;

14. Јавна набавка у отвореном поступку – Набавка столица за летњу позорницу „Врело“, бр. ЈН 14/18. Закључен уговор;

15. Јавна набавка у отвореном поступку –,Измене и допуне просторног плана Сокобања бр. ЈН 15/18. Закључен уговор;

16. Јавна набавка мале вредности услуга – Подизање капацитета запослених у општини Сокобања и Књажевац, бр. ЈН 16/18. Закључен уговор.

17. Јавна набавка мале вредности – Рачунарска опрема за пројекат „Подршка за будућност“-Гиз, бр. ЈН 17/18. Закључен уговор;

18. Јавна набавка мале вредности – Геодетске услуге, бр. ЈН 18/18. Закључен уговор;

19. Јавна набавка мале вредности – Услуге комуникација, бр. ЈН 19/18. Закључена 3 уговора;

20. Јавна набавка мале вредности – Текуће одржавање јавне расвете и постављање новогодишње расвете, бр. ЈН 20/18. Закључен уговор;

21. Јавна набавка мале вредности – Набавка рачунара и опреме за ОУ општине Сокобања, бр. ЈН 21/18. Закључен уговор;

22. Јавна набавка мале вредности услуга – Обнављање фискултурне сале у О:Ш: „Митрополит Михаило“ у селу Језеру, бр. ЈН 22/18. Обустављен поступак;

23. Јавна набавка мале вредности добара – Набавка грађевинског материјала за избегла лица, бр. набавке 23/18. Закључен уговор;

24. Јавна набавка мале вредности услуга – Обнављање фискултурне сале у О:Ш: „Митрополит Михаило“ у селу Језеру, бр. ЈН 24/18. Закључен уговор;

25. Јавна набавка спроведена у преговарачком поступку – Додатни радови на изградњи 2 фазе велике сцене Летње позорнице „Врело“ у Сокобањи, бр. ЈН 25/18. Закључен уговор;

26. Јавна набавка мале вредности услуга – Изградња водова за одводњавање површинских вода са Летње позорнице „Врело“ у Сокобањи, бр. ЈН 26/18. Закључен уговор;

27. Јавна набавка мале вредности добара – Набавка половног камиона са корпом за рад, бр. набавке 27/18. Закључен уговор;

28. Јавна набавка у отвореном поступку – Радови на отклањању штете на путевима и улицама настале услед елементарних непогода, бр. набавке 28/18. Закључен уговор;

29. Јавна набавка мале вредности добара – Набавка новогодишње расвете, бр. набавке 29/18. Закључен уговор;

30. Јавна набавка у отвореном поступку –Геодетско-технички радови на комасацији дела катастарских општина Бели Поток, Жучковац, Поружница, Ресник, Сокобања, Трговиште и Трубаревац, бр. набавке 30/18. Закључен уговор;

31. Јавна набавка мале вредности добара – Набавка пројеката парцелације и препарцелације, бр. набавке 31/18. Закључен уговор;

32. Јавна набавка спроведена у преговарачком поступку – Додатни радови на уређењу фасаде и замене столарије на згради Општине Сокобања, бр. ЈН 32/18. Закључен уговор;

Вршене су и набавке путем наруџбеница и испитивања тржишта за набавке на које се Закон не примењује и то у преко 25 случајева.
Израђен је План јавних набавки за 2018. годину за наручиоца Општинска управа општине Сокобања и два плана набавки за наручиоце Општина Сокобања-Председник општине и Скупштину општине Сокобања. Извршено је 6 измена и 1 техничка исправка Плана јавних набавки за 2018. годину за наручиоца Општинска управа општине Сокобања.

Израђени су квартални извештаји за четврти квартал за 2017. године и први, други и трећи квартал за 2018. годину за наручиоце Општинска управа општине Сокобања, Општина Сокобања-Председник општине и Скупштина општине Сокобања.

II ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ИНСПЕКСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послоеве обавља послове који се односе на израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припрему допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога Плана извршења буџета; доноси и врши измене Плана извршења буџета; разматра захтеве за преузимање обавеза; доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуне динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјекитма који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга. Води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиднецијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћне књиге, врши обрачун накнаде зарада и исплату из области дечије и борачко инвалидске заштите, обрачун плата и других примања запослених; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате, управљања информационим системом; израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши

интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област. Врши пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава;доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима,врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку прирпеме нацрта аката локалних изворних прихода и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

У оквиру овог одељења образован је одсек за инспекцијске послове у оквиру кога се обављају послови вршења надзора над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката; на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; доносе се решења, налажу мере и стара се за за њихово спровођење; подносе се захтеви за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе. Врши се надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке у животној средини, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину, доносе се решења и налажу мере и прати њихово спровођење. Врши се инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете,

снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, раскопавање улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација, издају дозволе за вршење истовара и утовара робе из моторних возила, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, у оквиру одељења организује се извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе, сачињава записник, воде потребне евиденције, сарађује са инспекторима, другим органима и организацијама у циљу успешнијег обављања послова, ангажују се непосредни извршиоци за извршење решења, по потреби обезбеђује присуство полиције код извршења решења. Врши се контрола над применом Закона којим се реглише порез и локални изворни приходи - канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима.

ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

Финансијска служба у свом раду примењује Закон о буџетском систему , Уредбу о буџетском рачуноводству, Правилник о организацији буџетског рачуноводства, Закон о јавном дугу. Ова служба обухвата послове буџета, трезора и ликвидатуре, послове књиговодства и послове обрачуна и плаћања, послове благајне, обрачуна зарада и рачуноводствене послове месне заједнице.

Послови буџета, трезора и ликвидатуре обухватају:

- припрема буџета и допунског буџета (координише поступак припреме буџета, разрађује смерницу за припрему буџета, анализира захтеве за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава и предлаже износе апропријација који се уносе у нацрт буџета и припрему нацрта буџета);
- извршење буџета (контролише план извршења буџета директних и индиректних корисника буџетских средстава, врши евентуалне корекције и прослеђује кориговани план трезору, контролише преузете обавезе ради

усклађивања са донетим буџетом и прати примања и издатке буџета);

- интерна контрола свих плаћања за Општинску управу и све остале кориснике буџетских средстава. што подразумева да се за свако плаћање провери да ли има средстава у Финансијском плану , да ли је плаћање у складу са одобреним квотама, да ли је рачун исправан у рачунском ,суштинском, формалном смислу, контролу да ли је набавка планирана у Плану набавки, корекције евентуалних неправилности;

- израда финансијских планова директних корисника буџет за 2018 годину у складу са одобреним апропријацијама и измена финансијских планова директних корисника буџет за 2018 годину;

- финансијско планирање које обухвата пројекцију и праћење прилива на консолидованом рачуну трезора локалне власти и захтеве за извршавање издатака и дефинисање тромесечних квота преузетих обавеза и плаћања;

- управљање средствима на консолидованом рачуну трезора на који се уплаћују примања и са којег се врше плаћања из буџета које обухвата управљање ликвидношћу и управљање финансијским средствима;

- управљање дугом који обухвата управљање преговорима о задуживању, вођење евиденције о дугу, управљање примањима од задуживања;

- финансијско извештавање - припрему и израду свих извештаја (**месечних:** израда извештаја о зарадама, накнадама и другим примањима- ПЛ1 и ПЛ-2, П/Р прихода и примања/расхода и издатака са образложењима одступања прихода и расхода између Трезора и књиговодствених података, Израда извештаја о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора, Регистар запослених, са електронским учитавањем преко Управе за трезор, извештај о планираним и извршеним расходима и планираним и оствареним приходима, **тромесечних:** консолидација извештаја о извршењу буџета директних и индиректних корисника, извештај о планираним и извршеним расходима и планираним и оствареним приходима за период од 01.01.-31.03.2018.године, **шестомесечних:** извештај о извршењу буџета за период од 01.01.-30.06.2018.године, извештај о планираним и извршеним расходима и планираним и оствареним приходима за период од 01.01.-30.06.2018; **деветомесечних:** извештај о извршењу буџета за период од 01.01.-30.09.2018.године, **годишњих**: израда консолидованог завршног рачуна буџета);

-контрола расхода која обухвата управљање процесима преузимања обавеза и одобравање плаћања на терет буџетских средстава;

-праћење кретања масе зарада и контрола цена у локалним јавним предузећима (ЈКП Напредак и ЈП Зеленило) и месечно достављање извештаја надлежним министарствима и Управи за трезор Зајечар. Ови послови обухватају и пружање помоћи при изради годишњих програма пословања ових предузећа;

- фактурисање закупа за пословни простор и грејање;

- обрачун, подношење пореских пријава за комисије, уговора о делу, одборнике, већнике, награде ученицима и студентима;

- кроз ликвидатуру унос свих рачуна Општинске управе и свих захтева за плаћање индиректних и осталих корисника новчаних средстава, ради плаћања (за укупно 220 радних дана у години), пре тога вршење њихове контроле рачунске и формалне исправности;

- електронско плаћање са рачуна за извршење буџета општине Сокобања , као и подрачуна;

- унос основних средстава у програму за основна средства набављених у 2017.год и 2018.годину, унос ситног инвентара,обрачун амортизације, књижење

вишкова и радхода;
- вођење аналитичке евиденције;
- израда Нацрта Одлуке о завршном рачуну буџета за 2017.годину;
- 50-ак разних дописа (повраћаји рачуна, тражени обрачуни, достављање разних информација на захтев разних институција и др.).

Послови књиговодства обухватају:

- унос Одлуке о буџету, односно новог плана прихода и расхода буџета за 2018. годину у програм за финансијско (по разделима, главама, позицијама, програмима, пројектима);
- унос решења о текућим резервама и промени апропријације;
- завршни рачун за извршење буџета општине за 2017.годину;
- свакодневно књижење главне књиге буџета, подрачуна, девизних рачуна,рачуна депозита, прихода и расхода и све друге промене које настану у току пословања. Обрачун курсних разлика, затим књижење аналитика тј. помоћних књига купаца, добављача, потраживања и обавеза по уплатама и по новопримљеним фактурама. Књижење свих издатих фактура, за грејање, закуп пословног простора, лековитог фактора и издатих факура по другом основу. Раскњижавање плаћених аванса по примљеним фактурама.
- На крају сваког месеца слагање прихода и расхода са текућим рачуном, аналитика индиректних корисника и корисника СДДТ са извршењем буџета, картица директних корисника са извршењем по главама. Штампа налога и одлагање документације у регистраторе;
- враћање примљених ИОС-а после провере стања. Контакт са појединим добављачима око усаглашавања стања;
- послати ИОС-и свим добављачима и купцима за 2017. Годину;
- урађено усаглашавање са свим индиректним корисницима на шестоцифреном нивоу за 2017. годину и дати налози за прекњижење по појединим ставкама и разграничење на стварне расходе пре израде њихових завршних рачуна;
- достављени подаци комисији за попис финансијске имовине, отпис по Одлуци о попису ;
- након добијеног обрачуна амортизације иста прокњижена по контима у финансијско. Налог за прекњижење имовине у припреми и стављање у употребу. Након тога усаглашено стање са помоћном књигом основних средстава. Усклађено стање имовине са капиталом класе 0 и 3, класе 1 и 2 потраживање и обавеза;
- након комплетне провере урађен је завршни рачун извршења буџета општине за 2017.годину. Утврђен основни буџетски суфицит, затим корекција средстава односно прихода и расхода из предходне и текуће године који нису књижени на контима класе 4,5,7,8,9 да би се добио коначни резултат пословања. Дат налог за корекцију и распоред средстава;
- израда завршног рачуна извршења буџета на прописаним обрасцима;
- давање података ревизорској кући ИЈФР из Ниша која је радила ревизију завршног рачуна;
- након закључене 2017.године урађено почетно стање за 2018.годину по свим аналитика, местима трошка ;
- дат налог за распоред суфицита на ненаменски и наменски у 2018.години;

- дати извештаји КГИ-03 и ИНВ-01 Заводу за статистику;
- вођење пословних књига и евиденције;
- обављање административно-техничких послова за потребе запослених, обрачун зарада и осталих накнада за запослене код индиректних корисника Туристичке организација Сокобања и Спортско - рекреативног центра ,,Подина" Сокобања;
- контирање и књижење свих књиговодствених докумената за индиректне кориснике;
- израда завршних рачуна за 2017.годину и других финансијских извештаја за 2018. годину за индиректне кориснике Туристичку организацију Сокобања и Спортско - рекреативни центар ,,Подина" Сокобања;

Послови благајне, обрачуна зарада и рачуноводствени послови обухватају:

- урађена је годишња пријава / ППП/ о примањима запослених за сваког појединачно;
- за исплате из права борачко -инвалидске заштите урађен годишњи извештај за 2017 о утрошеним средствима и ,,кретању" корисника права;
- урађен је завршни рачун за 2017. годину за исплате породиљских права за све кориснике на територији Сокобање;
- урађен и предат образац М-4К за радни- пензијски стаж за 2017. годину;
- урађено је сравњења стања са Пореском управом у вази обавеза за порезе и доприносе Општинске Управе као и пореских пријава о чему постоје записници и решења;
- писање захтева за прекњижење јер је долазило до грешака када су књижили наше пореске обавезе и доплате- разлике;
- припрема доказа о исплатама за суд и судског вештака;
- обрачун зарада , накнада зарада и других примања запослених.

Од послова који се периодично понављају сваког месеца урађено је следеће:

- **превоз на посао и назад :** На основу решења исплаћују се путни трошкови запосленима који живе ван места послодавца сваког месеца на почетку а најкасније до 5. у месецу и сачињава електронска пореска пријава за пореско задужење и плаћен порез на опорезиви део;
- **налози за службена путовања :** За службена путовања запослених написано је **429** путних налога, заведени у интрни деловодник и спроведена даља процедура. По повратку са службеног пута извршена је контрола, обрачун и исплата дневнице уколико су остварили право на исту, исписани захтеви за пренос буџетских средстава и комплетирани за књижење;
- **обрачун зарада:** У извештајном периоду извршен је обрачун зарада за дванаест месеци као и накнада зараде за пордиљска одсуства, одсуства ради неге детета као и посебне неге детета. За све поменуто израђене су и електронске пријаве и плаћене припадајуће обавезе.Осим обрачуна за редовно запослене ивршени су обрачуни за раднике запослене по уговорима о привременим и повременим пословима;
- издавња потврда и уверења, административних забрана и просека зарада

за задуживање код трговинских радњи и пословних банака, за дозвољена, уговорена прекорачења по текућим рачунима и кредите , затим уверења о примањима за ослобађања од партиципације запослених за потребе фонда здравствене заштите, уверења за студентске кредите ;

- **једнократне новчане помоћи за новорођенчад:** За потребе новорођенчади вршена је преписка с ПТТ-ом, писане поштанске упутнице и вршена плаћања преко њих за укупно **95** бебе ;
- **обрачин породиљског боловања за власнице самосталних радњи:** За обрачун накнаде зарада за време породиљског одсуства власница самосталних радњи врши се обрачун и подношење пореских пријава.

Породиљска накнада запосленима у предузећима, радњама и установама на нивоу града:

за ове запослене породиље послодавци рачунају накнаду и достављају служби. Служба врши контролу сваког обрачуна, требује средства од надлежног министарства сваког месеца и врши пренос средства послодавцима да би платили или надокнадили исплату за своје запослене породиље.У извештајном периоду урађено је, контролисано и исплаћено 948 обрачуна за накнаде зараде породиљама.

- Након контроле обрачуна врши се спецификирање и уноси се у Упитник као и у НЗ-2 и НЗ-4 образац који се упућују Министарству најкасније до 10. сваког месеца. Након добијених средстава од министарства врши се пренос крајњим корисницима.Након исплате следи књижење за сваку породиљу на обрасцу НЗ-3, нешто као аналитичка картица.

  Извештаји и требовања средстава ка министарству шаљу се најкасније до 7. у месецу на Обрасцу-2.

  За наследнике корисника месечних новчаних примања су вршена требовања средстава за заостала примања и погребне трошкове на Обрасцима 5-1 и 5-2 и слати су спискови у Поштанску Штедионицу преко које се и исплаћују корисници.

  Такође су вршена књижења путем линка ка надлежном министарству ретроактивно за све кориснике за више година уназад јер ће заостала месечна примања моћи да се исплаћију само ако је све у реду са електронском евиденцијом и књижење на евиденционим листовима-картицама сваког месеца након исплате.
- **Борачки Додатак борцима најновијих ратова:** У извештајном периду из ове области су урађени обрачуни за кориснике ових средстава по решењима како ко остварује права.
- **Статистички извештај о исплаћеним зарадама:** Извештај РАД-1 и РАД-1/ П до 5. у сваком месецу како је и прописано / дванаест извештаја/ достављени Републичком Заводу за Статистику Зајечар.

Рачуноводствени послови месних заједница :

- Обављање завршних књижења закључно са 31.12.2017. године за све месне заједнице као и остале индиректне буџетске кориснике. Штампање прокњижених налога и повезивање са пратећом документацијом (изводи из Управе за трезор и рачуни добављача). Одлагање одштампане и сложене

документације за месне заједнице и остале индиректне кориснике у одговарајуће регистраторе;

- штампање закључних листа о утрошеним средствима и остварeним приходима за све месне заједнице за период 01.01.2017-31.12.2017. године;

- убацивање почетног стања из претходне године у обрасце у електронској форми;

- израда 25 завршних рачуна за индиректне буџетске кориснике (све месне заједнице);

- затварање класе прихода и расхода и утврђивање пословног резултата;

- израда збирног извештаја о извршењу буџета који подразумева да сваки приход и расход по контном плану за сваку месну заједницу буде извучен, сабран и приказан у обрасцу 5 извештај о извршењу буџета. Збирни извештај о извршењу буџета се ради у циљу консолидације и усаглашавања стања прихода и расхода из сопствених средстава и средстава пренетих из буџета са главном књигом буџета;

- штампање образаца урађених завршних рачуна за 2017. годину у три примерка што износи укупно 4.425 страна и њихова предаја Управи за трезор;

- преузимани су изводи из Управе за трезор и вршене провере дали су налози реализовани као и провера прилива средстава из сопствених извора и средстава пренешених из буџета;

- одлагање извода у одговарајуће фасцикле и њихово повезивање са пратећом документацијом као и њихова припрема за књижење у текућој години;

- за период јануар-децембар 2018. извршено је књижење налога и задужења по рачунима добављача;

- примање и провера рачуна, предрачуна, одлука и усклађеност тражених средстава са финансијским плановима за 2018. годину и програмским активностима према контном плану;

- стално су припремани захтеви за пренос средстава из буџета општине за месне заједнице које су подносиле рачуне, предрачуне и осталу пратећу документацију (штампање захтева, попуњавање захтева и усклађивање са програмским активностима према контном плану за текућу годину, копирање комплетне документације, повезивање и предаја буџетској служби).

СЛУЖБА НАПЛАТЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Служба за наплату јавних прихода у складу са чланом 60. Закона о финансирању локалне самоуправе самостално утврђује, наплаћује и контролише локалне јавне приходе.

Послови пореских инспектора, послови пореског књиговодства и послови пореске евиденције:

1.	Разматрање и одлучивање по приговора на решења и опомене за порез за имовину и посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине	120
2.	Доношење решења у поступку по приговору	76
3.	Израда Р-налога за отпис	16
4.	Одговор на жалбу и достава другостепеном органу	3
5.	Решења по жалби – одбијена као неуредна	2
6.	Позиви за странке и саслушање странака	42
7.	Обавештења пореским обвезницима о стању пореске обавезе и друга обавештења од занчаја за испуњење пореске обавезе	
8.	Пријем захтева и издавање уверења о подацима из пореског рачуноводства локалних јавних прихода	474
9.	Послови по Закону о слободном приступу информацијама од јавног заначаја - пријем захтева, обрада, достава информација	54
10.	Пријем захтева и издавање уверења за ученичке и студенске домове и кредите	75
11.	Пријем захтева и доношење решења за енергетски заштићене купце	52
12.	Књижење извода за накнаду за коришћење грађевинског земљишта	181
13.	Књижење извода за порез на земљиште	5
14.	Књижење извода за порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	253
15.	Књижење извода за порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	109
16.	Књижење извода за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору	128
17.	Књижење извода за посебну накнаду за заштиту и унапређ. животне средине	254
18.	Књижење Р-налога	91
19.	Унос каматних стопа, индекса раста цена на мало, књижење камате и превалутирање пореских обавеза	
20.	Књижење камате и валоризације на доспеле рате репрограма	
21.	Сторнирање несторнираних привремених аконтација	
22.	Израда контролног упита стања са 31.12.2017. за завршни рачун	
23.	Књижење камате обрачунате упитом стања	
24.	Књижење временских разграничења	
25.	Израда завршног рачуна за 2017.годину и штампа образаца	

26.	Формирање почетних стања, привремених задужења и рата репрограма у 2018. години	
27.	Провера измирења дуга и књижење отписа камате по репрограму	
28.	Пријем и помоћ обвезницима при попуњавању пореских пријава за порез на имовину физичких лица – ППИ-2 за 2019. годину	386
29.	Промена доставних адреса пореских обвезника	51
30.	Затварање евиденције по ПИБ-у пореских обвезника и промена евиденције по ЈМБГ-у	27
31.	Контрола и унос пореских пријава за порез на имовину физичких лица ППИ-2 за 2018. годину, затварање старих пореских обвезника,	448
32.	Обрачун задужења, формирање решења за 2018. годину за порез на имовину физичких лица,	7702
33.	Обрачун и формирање решења за посебну накнаду за заштиту животне средине за физичка лица за 2018. годину	8009
34.	Књижење задужења по решењима за обвезника за порез на имовину физичких лица	7702
35.	Књижење задужења по решењима за обвезника за посебну накнаду за заштиту животне средине за физичка лица	8009
36.	Пријем захтева, обрада и доношење решења за прекњижење	71
37.	Пријем захтева и доношење решења за репрограм дуга	121
38.	Провера и усаглашавање наплате јавних прихода са рачуноводстом и Управом за трезор	
39.	Рад са странкама по питању задужења и дуговања пореза на имовину физичких лица, пореза на имовину правних лица, накнаде за заштиту и унапређење животне средине, накнаде за коришћење грађевинског земљишта и локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору,	
40.	Извештаја Комисије за испитивање погодности моторних возила намењених за обављање такси превоза	27
41.	Порез на имовину правних лица пријем и унос	88
42.	Доношење решења за накнаду за заштиту и унапређење животне средине правних лица	89
43.	Доношење решења за комуналну таксу за истицање фирме	34
44.	Опомене	73
45.	Принудна наплата	10

46.	Решења донета по приговорима	32
47.	Жалбе	5
48.	Попис финансијске имовине	
49.	Канцеларијска контрола	18
50.	Рад са странкама	
51.	Анекс Уговора - пословни простор	5
52.	Анекс Уговора – монтажни објекти (киосци)	22
54.	Поступање по приговорима – градско грађевинско земљиште	148
55.	Израда потребне документације за покретање поступка Комасације	
56.	Решења за именовање стамбених заједница	32
57.	Израда Програма подршке пољопривреди и руралном развоју општине	

ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ

У 2018.години инспекцијске службе су вршиле редовне, ванредне, контролне и допунске инспцијске надзоре. Инспекцијски надзор вршен је путем теренске и канцеларијске контроле.

Послови грађевинске инспекције;

1.	Записника са лица места	64
2.	Записника о усменој изјави	22
3.	Решења о обустави радова	3
4.	Решења о рушењу	9
5.	Закључак о одбацивању захтева	1
6.	Закључака решавање претходног питања	10
7.	Решења о реконструкцији, санацији и адаптацији	6
8.	Решења о забрани коришћења	1
9.	Поднетих жалби на решења	9
10.	Захтев	39
11.	Контролна листа	9
12.	Извештај (министарству, полицији)	6
13.	Решења о рушењу у поступку озакоњења	3
14.	Пописне листе (озакоњење)	38
15.	Изјава (озакоњење)	38

Послови саобраћајно - комунално инспекције:

Саобраћај:

1.	Инспекцијски надзор у области такси превоза	18
2.	Решење – одобрење такси превоз	27
3.	Записник - саобраћај	8
4.	Решење - одобрење инвалиди	5
5.	Решење – одобрење одржавање манифестације	7
6.	Решење - реконструкција улица и саобраћајне сигнализације	4
7.	Саветодавне и превентивне контроле	8
8.	Инспекцијски надзор у области контроле путева	5
9.	Решење – улаз и заустављање возила за снабдевање објекта робом	9

Комунална делатност:

1.	Налога за инспекцијски надзор	110
1.	Записник (заузимање јавне површине без одобрења)	203
2.	Решења јавне површине	99
3.	Решења о извршењу	6
4.	Решења ЈКП „Напредак“	6
5.	Решење отпадне воде - осока	3
6.	Записник о контроли извршења решења	90
7.	Записник стамбене заједнице	75
8.	Решење стамбене заједнице	90
9.	Решење о исправци грешке	2
10.	Контролне листе	10
11.	Прекршајне пријаве	1
12.	Обавештења	10

Туристучка инспекција:

1.	Налог за инспекцијски надзор	73
2.	Белешке	5
3.	Контролне листе	16
4.	Записник	79
5.	Решење	12
6.	Записник о контроли извршења решења	11

7.	Прекршајне пријаве	11
8.	Прекршајни налог	5
9.	Обавештење	16

Инспекција за заштиту животне средине:

1.	Решење - заштита животне средине	25
2.	Решење - водопривреда	5
3.	Комунални предмети-записници	55
4.	Комунални предмети-решења (отпадне воде-осока)	11
5.	Комунални предмети-решења (домаће животиње)	27
6.	Комунални предмети-решења -остало	7

III ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМАСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење за урбанизам, ЛЕР и заштиту животне средине обавља послове Општинске управе из области привреде и пољопривреде, промоције инвестиционих потенцијала и привлачења инвестиција, реализује развојне пројекте од интереса за општину Сокобања. У оквиру одељења образован је одсек за урбанизам и изградњу у коме се обављају послови који се односе на издавање извода из урбанистичких планова, издавање информација о локацији и локацијских услова, издају грађевинске дозволе, издају решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката..Одељење врши и друге управне, административне и стручно-техничке послове за потребе Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа: Припрема нацрте Одлука из своје надлежности, стратегија и програма развоја.

У извештајном периоду извршени су следећи послови и задаци:

Послови туризма

Одељење у складу Закону о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012) обавља послове категоризације смештаја у домаћој радиности. У извештајном периоду примљено је укупно 259 захтева и донето 256 решења јер је троје подносиоца захтева одустало од истих. Одељење води евиденцију категорисаних кућа, апартмана и соба као поверени посао и Регистру туризма квартално доставља евиденцију коју води у писаној (штампаној и електронској) форми.

Послови из области пољопривреде и руралног развоја

У извештајном периоду, а у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС “, број 62/2006, 65/2008 – др.закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др.закон) обављени су следећи послови:

- Учествовање у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења

пољопривредног земљишта за 2018. годину, добијање сагласности од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и усвајање програма од стране Скупштине општине Сокобања.

- Активности на реализацији Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта- спровођење процедуре око давања државног пољопривредног земљишта у закуп, од креирања огласа, одлука о давању у закуп и уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, а све уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде- Управе за пољопривредно земљиште.

- Координација израде Стратегије руралног развоја општине Сокобања 2019-2024, која је усвојена у децембру 2018.г.

Остале послове у области пољопривреде, а који су у опису надлежности одељења обављао је помоћник председника општине задужен за пољопривреду.

Реализација развојних пројеката

У извештајном периоду Одељење је припремило, координисало и/или реализовало следеће пројекте:

- Припремљен Програм у области путне и комуналне инфраструктуре општине Сокобања за 2018.годину
- Реализоване мере активне политике запошљавања за 2018.годину у сарадњи са НСЗ
- Реализован пројекат „Социјална инклузија – подршка за будућност“ уз финансијску подршку ГИЗ-а.
- У сарадњи са Канцеларијом за управљање јавним улагањима РС припремљена пројектно-техничка документација за реконструкцију О.Ш „Митрополит Михаило“
- Окончани радови на реконструкцији општинских путева ОП 6 (од ОП-5 до БОГДИНЦА) Л-1km и ОП 2 (од села Шарбановац према Сокобањи) Л-3,5км у сарадњи са Министарством привреде РС
- Реализација пројекта „А II фаза изградње летње позорнице Врело“ у сарадњи са Министарством трговине, туризма и телекомуникација РС
- Завршена изградња јавних монтажних тоалета у парку Бањица и Борићи
- Инвестиционо одржавање зграде општине – замена столарије и репарација фасаде
- Координација активности на пројекту ,,Балнеолошки туризам будућност здравља“, СВС БУгарска - Србија
- Започета санација општинских путева и сеоских улица након елементарне непогоде
- Реконструкција сале МЗ Језеро у сарадњи са Пољском амбасадом.
- Започет пројекат „Вода за инвестиције“ уз финансијску подршку ЕУПРО.
- Израђена је или је започета израда следеће пројектно техничке документације:
    - Пројектно - техничке документације за доградњу ППВ Царина
    - Пројектно – техничке документације за реконструкцију водовода у насељима Подина, Медник – Градашница, Чука 2 и Чука 3

Током године настављена су хидрогеолошка испитивања за изворишта термо-минералне воде за изворишта: „Парк“, „Бањица“ , „Лимун Бања“ и потенцијално изворište ИБ 4-1 на Подини, и изворишта пијаће воде: Лептерија, Озренске ливаде и Кркино кућиште. Хидрогеолошка испитивања обухватају израду пројеката хидро-геолошких испитивања подземних вода на напред наведеним изворištима и израду Елабората о резервама подземних вода за термо минералне изворе.

Одељење је административно спровело конкурс за пројектно финансирање месних заједница и помогло реализацију следећих пројекта:

МЗ Милушинац	Набавка материјала за извођење радова на инвестиционом одржавању зграде дома културе у Милушинцу
МЗ Ресник	Уређење и опремање центра села Ресник
МЗ Врмџа	Фестивал туристичко – документарног филма „ВРМЏА ФЕСТ“
МЗ Јошаница	Текуће одржавање објекта „Дома културе“

Послови стратешког планирања, одрживог развоја, заштите животне средине и процене ризика

У извештајном периоду урађени су следећи послови:

- Безбедност и здравље на раду – спроведено испитивање услова радне околине - електричне и громобранске инсталације, са предлогом мера и припремљена спецификација личних заштитних средстава за потребе запослених у ОУ Сокобања и извршена набавка,
- Комисија за јавне набавке и тим за планирање јавних набавки – учествовање у припреми и изменама плана јавних набавки, учествовање у бројним комисијама за спровођење јавних набавки,
- Анализа воде – јавне чесме у Сокобањи и сеоски водоводи - испитивање тржишта и избор понуђача за анализу воде на јавним чесмама на територији општине Сокобања, излазак на терен у вези узимања узорака анализе воде,
- Припрема годишњих Програма: Програм коришћења средстава од накнаде за очување, коришћење и унапређење бање у 2018.години, Програм коришћења средстава од накнаде за боравишну таксу у Сокобањи у 2018-ој години, Програм
  коришћења средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта у Сокобањи у 2018-ој години и Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Сокобања у 2018-ој години,
- Припрема документације и пријава на конкурс – 7 пријављених пројеката (6 одобрених пројеката за финансирање/суфинансирање),
- Учествовање у реализацији пројеката за извођење радова и израда пројектно техничке документације (кординација са извођачима, извештавање о реализованим активностима и достављање неопходне документације министарствима, амбасадама и сл.) – 6 пројеката за извођење радова и 3 пројекта за израду техничке документације,
- Сарадња са координатором за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и у фази извођења радова за потребе реализације пројеката

које спроводи општина Сокобања,

- Сарадња са председницима савета МЗ у вези припреме пројеката за конкурисање у 2018. години а који ће се реализовати у 2019-ој,
- Припрема материјала, присуствовање и вођење записника на седницама Савета за јавно здравље и кординација између служби ОУ Сокобања и Савета за јавно здравље током 2018.године - 7 седница; припрема годишњег Извештаја Савета за јавно здравље општине Сокобања за 2017. годину и достављање надлежним органима; учествовање у изради Плана јавног здравља на територији општине Сокобања,
- Учествовање у комисији за решавање проблема водоснабдевања,
- Управни предмети: примљено – 9 предмета, решено – 9 предмета,
- Вануправни предмети (обавештења, извештаји, упитници, захтеви за издавање сагласности): примљено - 44 предмета, решено - 43 предмета.

Послови маркетинга, уређивања Службеног листа и систем администратор

Послови систем администратора

Предмет рада администратора је старање о безбедности података који сачињавају базу података, техничко одржавање рачунара и рачунарске мреже, дефинисање корисника мреже, одржавање постојећих апликација, подршка корисницима и други послови по налогу руководиоца.

У овом извештајном периоду администратор је био ангажован на следећим редовним пословима:

- Редовна израда BACKUP-а података дневном и месечном нивоу;
- Редовне и ванредне промене верзија постојећих програма, ажурирања и надограђивања;
- Инсталација новог и одржавање постојећег хардвера рачунарске мреже ОУ Сокобања
- Администрација система еЗуп
- Електронско књижење извода за кроз ЛПА систем;
- Ажурирања Централног система за вођење другог примерка матичних књига на дневном нивоу;

Послови маркетинга и уређивања Службеног листа општине Сокобања

У извештајном периоду на сајту општине је постављено:

- 32 чланака/вести/објава/позива на насловној страници
- 55 јавних набавки (комплетна конкурсна документација, допуне, обавештења и објаве, ПДФ докумената са основном обрадом, скенирањем и конвертовањем)
- 26 јавних позива и обавештења у одељку Јавни позиви и расправе
- Континуирано ажурирање образаца на страници Електронски обрасци, Регистар
- грађевинских и локацијских дозвола као и других делова сајта
- 251 ПДФ документат дневне реализације буџета општине Сокобања
- 41 Службени лист општине Сокобања (укупно 297 Одлука, Решења и Закључка)
- Информатор о раду општине ажуриран на месечном нивоу

Сви службени листови су у електронској форми објављени су и на званичном сајту локалне самоуправе општине Сокобања.

У току 2018. године у оквиру пројекта е-скупштина обрађен је и прослеђен материјал у електронском облику за 25 седница Већа општине Сокобања и 15 седница СО Сокобања.

.

Послови вршења надзора над обављањем комуналних делатности

У периоду од 01.01. – 31.12.2018.године вршен је надзор над обављањем комуналних делатности, и то:

- Надзор над извршењем радова на градској чистоћи од стране ЈКП „Напредак“и то по Програму одржавања градске чистоће који је усвојен скупштинском одлуком од 20.12.2017. године. Надзор над овим пословима обухвата континуирану контролу изведених радова, потписивање документације о изведеним радовима кроз грађевински дневник и контролу месечних ситуација за изведене радове.
- Надзор над извршењем радова на градском зеленилу од стране ЈП „Зеленило“и то по Програму одржавања јавних градских зелених површина који је усвојен скупштинском одлуком од 20.12.2017.године. Надзор над овим пословима обухвата континуирану контролу изведених радова, потписивање документације о изведеним радовима и контролу месечних ситуација за изведене радове.
- Надзор над извршењем радова на уређењу и одржавању излетишта од стране ЈП «Зеленило». Надзор обухвата издавање налога, усмено и уписивањем у дневник,; контрола изведених радова; потписивање документације о изведеним радовима; контрола месечне ситуације за изведене радове

- Надзор над извршењем радова на одржавању градских фонтана, јавних градских чесми и парковског мобилијара од старне ЈКП «Напредак», и то: издавање налога за рад, усмено и уписивањем у дневник; контрола изведених радова; потписивање документације о изведеним радовима – грађевинских дневника и књиге; контрола месечних ситуација за изведене радове

- Надзор над извршењем радова на јавној расвети од стране ИР «Маркони»: поправке јавне расвете, по пријави грађана и периодично, испитивање, поправка и монтажа декоративне новогодишње расвете, као и њена свакодневна поправка због хаварија од стране вандала; контрола изведених радова; потписивање документације о изведеним радовима; контрола месечних ситуација за изведене радове.

- Надзор над извршењем радова на редовном одржавању улица и локалних путева, хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације од стране ЈП «Зеленило», и то: издавање налога, усмено и уписивањем у дневник; контрола изведених радова, по изведеним радовима; потписивање документације о изведеним радовима

- Надзор над извршењем радова на зимском одржавању улица и локалних путева од стране ЈП «Зеленило», и то: издавање налога, усмено и уписивањем у дневник; контрола изведених радова, по изведеним

радовима; потписивање документације о изведеним радовима и дежурству; контрола месечних ситуација за изведене радове.

- Надзор над извршењем радова на одржавању спортских терена и «мини-пич» игралишта од стране ЈП «Зеленило», и то: издавање налога, усмено и уписивањем у дневник; контрола изведених радова, по изведеним радовима; потписивање документације о изведеним радовима и контрола месечних ситуација за изведене радове.

Послови вршење стручног надзора над јавним инвестицијама

Послови вршења стручног надзора подразумевају следеће послове: увођење извођача у посао, учествовање у примопредаји изведених радова, контрола градилишне документације, количине и квалитета изведених радова, преглед привремених и окончане ситуације, стална комуникација и координација између инвеститора, извођача и пројектанта, писано извештавање инвеститора о динамици количини, квалитету изведених радова, давање писаног мишљења и сагласности на вишак-мањак радова и измене материјала, односно технологије решавање мањих техничких проблема на лицу месту, стална комуникација са јавним предузећима и координација око решавања приступа, прикључака и сл.
Током 2018.године, вршен је стручни надзор над следећим јавним инвестицијама:

- Летња позорница Врело – фаза АII
- Летња позорница Врело – фаза Б и Ц
- Прикључак водовода и канализације за летњу позорницу
- Изолација трибина летња позорница Врело
- Одводњавање површинских и подземних вода – летња позорница Врело
- Радови на инвестиционом одржавању зграде општине –замена столарије и репарација фасаде-основни уговор
- Радови на инвестиционом одржавању зграде општине – додатни радови
- Тоалет излетиште Борићи
- Тоалет парк Бањица
- Замена азбест-цементних цеви у улици Алексе Маркишића
- Реконструкција водовода у улицама Алексе Маркишића, Вука Караџића, Немањиној

За потребе инвеститора – Општине Сокобања подношени су пројекти у поступку обједињене процедуре по овлашћењу Инвеститора, и то: подношење захтева за локацијске услове, пројекта за грађевинску дозволу, идејних пројекта по чл.145, захтева за израду прикључака, захтева за правоснажност и пријава радова

- Број окончаних предмета Ком
  25

Извршено је укупно 42 обрачуна током 2018.године за доприносе за уређење грађевинског земљишта.

Израђено преко 10 техничких спецификација за потребе јавних набавки, као и учествовање у раду Комисије за јавне набавке

Одсек за урбанизам и изградњу

Израда планских докумената

Током 2018.године усвојени су следећи плански документи :

- План генералне регулације подручја Сокобања
- План генералне регулације насеља Трубаревац
- Започет је поступак измене и допуне Просторног плана општине Сокобања.

Послови урбанизма

Током 2018.године из области урбанизма реализовани су следећи послови:

1	Издавање информација о локацији	117
2	Издавање услова за израду пројекта парцелације и препарцелације	28
3	Издавање услова за израду урбанистичког пројекта	4
4	Издавање локацијских услова	53
5	Комуникација са имаоцима јавних овлашћења	169
6	Издавање обавештења о усклађености са планским документом	8
7	Обавештења о намени земљишта за потребе промене намене у катастру	3
8	Оверавање урбанистичких пројеката коме претходи јавна презентација и комисија за планове	3
9	Оверавање пројекта парцелације и препарцелације	4
10	Издавање обавештења и допуна	51
11	Исправка граница парцела	5

Спроведен је Урбанистичко-архитектонски конкурс уређења кеја реке Моравице

Започети су и поступци израде пројеката парцелације и препарцелације у циљу формирања грађевинских парцела следећих саобраћајница:

1. Омладинска улица од раскрснице са улицом Војводе Мишића до раскрснице са улицом Милуна Митровића и новопројектовани део од средине Омладинске улице који излази на улицу Митрополита Михаила. Приближна дужина улице је 265+75м.
2. Новопројектована слепа улица са окретницом са прилазом из Спортске улице. Приближна дужина улице је 120м.
3. Његошева улица од раскрснице са улицом Алексе Маркишића до раскрснице са улицом Доситејева. Приближна дужина улице је 680м.
4. Уређење корита реке Моравице и каја од моста у улици Светог Саве до моста у улици Ртањска. Приближна дужина улице је 1750м.
5. Продужетак улице Палилулска, од раскрснице са улицом Ратарска према западу. Приближна дужина улице је 200м.

6. Улица Превалац од раскрснице са улицом Љубе Дидића до расктрснице са улицом Рудничка. Приближна дужина улице је 490м.
7. Новопројектована сабирна улица која се састоји од следећих праваца:
-од раскрснице са улицом Превалац до раскрснице са улицом Војводе Путника и део које је повезује са улицом Душанова
-наставак од новопројектованог кружног тока , преко реке Моравице, до раскрснице са улицом Миладина Живановића
Приближна дужина улице је 1400 +560 +60м.
8. Новопројектована улица од раскрснице са улицом Миладина Живановића (код семафора) до раскрснице са улицом Ртањска. Приближна дужина улице је 610м.
9. Продужетак улице Војводе Путника до Ртањске улице. Приближна дужина улице је 680м.
10. Новопројектована саобраћајница од раскрснице са улицом Солунска до раскрснице са улицом Војводе Путника. Приближна дужина улице је 300м.

Послови издавања грађевинске и употребне дозволе и уписа права својине на изграђеном објекту

Р.Б.		НАЗИВ	Укупно
1	У систему електорнске дозволе	Грађевинска дозвола	57
2		Решење о одобрењу – чл.145. ЗПИ	68
3		Пријава радова	37
4		Пријава завршетка темеља	11

5		Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	3
6		Сагласност у погледу мера заштите од пожара од МУП-а	1
8		Употребна дозвола	32
9		Прикључење на комуналну инфраструктуру Упис својине код катастра Жалбе	2 28 17
10		Остали поступци у ЦИС-у електорнске дозволе	104
		Укупно у ЦИС-у:	**360**
11	Ван система елктронске дозволе	Уверење о времену градње	9
12		Остали предмети ван ЦИС-а	13
13		**Укупно ван ЦИС-а:**	**22**
14			
	УКУПНО		**382**

Послови озакоњења нелегално изграђених објеката

Током 2018.године донето је укупно 207 Решења о озакоњењу нелегално израђених објеката

Имовинско-правни послови

У **2018.** години у Одсеку за урбанизам и изградњу, на имовинско-правним пословима, обављени су следећи послови:

1.	Решење којим се одбија захтев странке као неоснован	4
2.	Решење о прекиду поступка	2
3.	Замолница за саслушање странака	3
4.	Сачињених записника о саслушању странака	2
5.	Захтев за упис ЈС код СКН Сокобања	25
6.	Захтев за конверзију земљишта код СКН Сокобања	43
7.	Захтев за кретање уписа кат.парцела код СКН Сокобања	16
8.	Захтев за доставу листова непокретности и копије планова	29
9.	Обрађен и прослеђен предмет Агенцији за реституцију	6
10.	Решење о одређивању вештачења	3
11.	Решење о експропријацији саобраћајнице 24а-24а	1
12.	Закључено споразума о исплати накнаде на име експропријације	1
13.	Записник о саслушању странке за експропријацију земљишта на површинском копу ,,Биљкине Струге“ КО Читлук	31
14.	Решење о експропријацији земљишта на површинском копу ,,Биљкине Струге“ КО Читлук	31
15.	Решење о постављењу привременог заступника	6
16.	Решење о обустави поступка	1
17.	Достављених одговора и обавештења странкама	9
18.	Допис Основном суду у Алексинцу, Судска јединица у Сокобањи	3
19.	Допис Министарству финансија-Експозитура у Сокобањи	3
20.	Информација од јавног значаја - извештај	4

У извештајном периоду обављени су и други послови: Саслушање странака и сачињавање записника на спровођењу Препарцелације блока XXI Царина, решавање имовинско правних односа по захтеву председника општине, заменика председника општине, председника скупштине и других служби, рад са странкама. Имовинско правна служба је отпочела са решавањем имовинско правних односа, тј. на откупу градског грађевинског земљишта које је усмерено на реализацији ПГР Сокобања.

Остали послови

Током 2018.године, запослени у Одељењу обавили су и следеће послове:

- Донето 24 Решења о именовању управника стамбених заједница, као и комплетно вођење стамбене политике, кроз примену Закона на територији ЈЛС
- Израђено 44 уговора о запремању и закупу јавних површина и мањих монтажних објеката
- Израђен План одбране општине Сокобања, укључујући послове на припремању аката из области одбране
- Извештавање и координација са припадницима МО Републике Србије, РЦМО Ниш и ЦМО Зајечар
- Израђена Процена угрожености и план спашавања, као и припремање и рад на актима из те области
- Извештавање и комуникација са припадницима МУП РС, Сектора за ванредне ситуације и обрађивачем поменутог плана, као и Канцеларијом за јавна улагања.

10. ЛИСТА СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА

КОЈЕ ВОДИ ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА И ОВЛАШЋЕНИХ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

Службена евиденција	Овлашћено лице	e-mail	Контакт телефон
Евиденција из матичних књига (чињенице о рођењу, браку, смрти и друге законом предвиђене чињенице и промене у вези са њима и уверење о држављанству)	МАРИЈА МИЛИНКОВИЋ МИЛАН ПАНИЋ	maticar@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 138
Евиденција по основу вођења бирачких спискова	ДУШИЦА ДИМИТРИЈЕВИЋ	dusica.dimitrijevic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 133
Евиденција избеглих, прогнаних и расељених лица	СНЕЖАНА ЈОВАНОВИЋ	sokobanja@kirs.gov.rs	018/830-173 локал 117
Евиденција о порезу на имовину обвезника који не воде пословне књиге	ЈАСМИНА МИЛЕНОВИЋ	jasmina.milenovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115

Евиденција о порезу на имовину обвезнике који воде пословне књиге	ДРАГАН МИЛУТИНОВИЋ	dragan.milutinovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115
Евиденција о комуналним таксама за истицање фирме и заузеће јавних површина	ДРАГАН МИЛУТИНОВИЋ	dragan.milutinovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115
Евиденција о накнади за коришћење грађевинског земљишта	ЈАСМИНА МИЛЕНОВИЋ	jasmina.milenovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115
Евиденција о доприносима за уређење грађевинског земљишта	ДРАГАН МИЛУТИНОВИЋ	dragan.milutinovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115
Евиденција о накнади за заштиту и унпређење животне средине за обвезнике који воде пословне књиге	ДРАГАН МИЛУТИНОВИЋ	dragan.milutinovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115
Евиденција о накнади за заштиту и унпређење животне средине за обвезнике који не воде пословне књиге	ЈАСМИНА МИЛЕНОВИЋ	jasmina.milenovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115
Евиденција о издатим грађевинским и употребним дозволама	ДРАГАН АРСИЋ	urbanizam@opstinasokobanja.com	018/830-173
Евиденција из области борачко – инвалидске заштите	МАЈА МИХАЈЛОВИЋ	d.zastita@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 121
Евиденција из области дечије заштите	МАЈА МИХАЈЛОВИЋ	d.zastita@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 121
Евиденција о	РУЖИЦА ЈОЦИЋ	ekologija@opstinasokobanja.com	018/830-

категорисаном смештају			173
Евиденција о државном пољопривредном земљишту издатом у закуп	ОЛИВЕРА РАДИВОЈЕВИЋ	olivera@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 125
Евиденција о јавним набавкама (закучени уговори у поступцима јавних набавки)	ДУШИЦА СТАНКОВИЋ	dusicastankovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 650
Евиденција о понуђачима у поступцима јавних набаки	ДУШИЦА СТАНКОВИЋ	dusicastankovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 650
Евиденцијха о архивском материјалу	МАРИЈА МИЛИНКОВИЋ	maticar@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 650
Евиденција о запосленима	ДУШИЦА ДИМИТРИЈЕВИЋ	dusica.dimitrijevic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 133
Евиденција о броју деце са потребама за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке	ДУШИЦА СТАНКОВИЋ	dusicastankovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 650
Евиденција о власницима такси возила	ЈАСМИНА МИЛЕНОВИЋ	jasmina.milenovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115
Евиденција о зарадама запослених	ЈАСМИНКА ИЛИЋ	jilic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 133
Евиденција о регистрованим стамбеним заједницама	ВЛАДИМИР РАКИЋ	vrakic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 116

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

И З В Е Ш Т А Ј О И З В Р Ш Е Њ У Б У Џ Е Т А ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

за период од 01. 01. 2019. године до 30. 09.2019. година

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/2015, 103/15, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019), чланом 76. Закона дефинисана је обавеза надлежног органа локалне власти за финансије да прати извршење буџета општине и доставља шестомесечни и деветомесечни извештај о извршењу буџета. Одлука о другом ребалансу буџета општине Сокобања за 2019. годину усвојена је на седници Скупштине општине Сокобања 23.08.2019.године којом је утврђен обим буџета у износу од **1.131.220.974,00** динара.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е П Р И Х О Д А И П Р И М А Њ А

Приходи и примања буџета у извештајном периоду остварени су у укупном износу од **431.223.629,89** динара, што представља 41,91% у односу на планиране приходе буџета и то по следећим изворима финансирања:

-Остварени приходи и примања из средстава буџета општине– извор финансирања 01 у укупном износу од **411.850.311,30** динара,
-Остварени приходи и примања из средстава буџета Републике – извор финансирања 07 у укупном износу од **8.964.241,54** динара.
-Остварени приходи и примања из средстава донација – извор финансирања 06 у укупном износу од **10.409.077,05** динара.

Највећи приходи су од Трансфера из Републике,уступљених прихода-пореза на зараде и локалних изворних прихода-пореза на имовину , комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама, боравишне таксе, остали приходи у корист нивоа општина.

Упоредном анализом са оствареним приходима са претходном годином за наведени извештајни период остварени су већи приходи у овој години код пореза на зараде за 11.927.735,07 динара, пореза на имовину физичких лица за 10.171.015,65 динара, пореза на имовину правних лица за 3.393.407,19 динара, допринос за уређивање грађевинског земљишта за 10.137.231,27 динара, комунална такса за истицање фирме

на пословном простору за 659.502,32 динара, остали приходи у корист нивоа општина за 10.159.213,74 динара, накнада за коришћење природног лековитог фактора за 3.684.507,51 динара.

О С Т В А Р Е Њ Е П Р И Х О Д А И П Р И М А Њ А З А П Е Р И О Д О Д 01. 01. 2019. Г О Д И Н Е Д О 30. 09. 2019. Г О Д И Н Е

Економска класификација	Назив конта	Планирана средства из буџета општине -извор финансирања 01	Остварење за период 01.01.2019-30. 09. 2019. године	Проценат извршења	Планирана средства из буџета Републике-извор финансирања 07	Остварење за период 01.01.2019.-30. 09. 2019. године	Проценат извршења	Планирана средства из донације-извор финансирања 06	Остварење за период 01.01.2019.-30. 09. 2019. године	Проценат извршења
711	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**									
711110	Порез на зараде	221.000.000,00	91.515.387,30	41,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	27.450.000,00	8.710.005,39	31,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711140	Порез на приходе од имовине	800.000,00	203.740,00	25,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711190	Порез на друге приходе	16.500.000,00	6.392.124,71	23,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 711	**265.750.000,00**	**106.821.257,40**	**40,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
713	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**									
713120	Порез на имовину	107.500.000,00	61.074.308,81	56,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713310	Порез на наслеђе и поклоне	4.500.000,00	1.554.219,34	34,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

713420	Порез на капиталне трансакције	36.250.000,00	5.860.072,31	16,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 713	**148.250.000,00**	**68.488.600,46**	**46,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
714	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**									
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	10.500.000,00	5.204.914,00	49,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	4.050.000,00	1.850,00	0,05	0,00					
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	28.000.000,00	11.206.917,46	40,02	20,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714560	Општинске и градске накнаде	22.500.000,00	5.803.506,68	25,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714570	Општинске и градске комуналне таксе	550.000,00	0,00	0,00						
714590	Накнаде за коришћење општинских путева и улица	2.300.000,00	0,00	0,00						
	УКУПНО 714	**67.900.000,00**	**22.217.188,14**	**32,72**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
716	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**									
716110	Комунална такса на фирму	26.000.000,00	6.755.134,82	25,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 716	**26.000.000,00**	**6.755.134,82**	**25,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
732	**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**									

732100	Текуће донације од међународних организација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.544.922,00	10.409.077,05	53.26
732200	Капиталне донације од међународних организација							57.676.995,00	0.00	0,00
	УКУПНО 732	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**77.221.917,00**	**10.409.077,05**	**13.48**
733	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**									
733100	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	157.643.184,00	118.232.388,00	75,00	27.485.913,00	8.964.241,54	32,61	0,00	0,00	0,00
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина				17.000.000,00	0,00	0,00			
	УКУПНО 733	**157.643.184,00**	**118.232.388,00**	**75,00**	**44.485.913,00**	**8.964.241,54**	**20,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
741	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**									
741150	Камате на средства консолидованог рачуна трезора општине	5.500.000,00	1.582.126,04	28,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741510	Накнада за коришћење природних добара	48.000.000,00	0,00	0,00						
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	3.350.000,00	276.817,55	8,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	46.918.030,00	25.302.923,70	53,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	6.500.000,00	3.684.507,51	56,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741590	Накнада за заштиту животне средине	600.000.00	540.116.40	90,02						
	УКУПНО 741	**110.868.030,00**	**31.386.491,20**	**28,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
742	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**									
742150	Приходи од давања у закуп у корист нивоа општина	29.706.652,00	10.409.501,91	35,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
742250	Таксе у корист нивоа општина	32.610.399,00	3.111.238,94	9,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 742	**62.317.051,00**	**13.520.740,85**	**21,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
743	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**									
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје,предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3.500.000,00	2.289.036,60	65,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
743350	Приходи од новчаних казни за	200.000,00	40.000,00	20,00						

	прекршаје у корист нивоа општина									
743920	Остале новчане казне,пенали и приходи од одузете имовине	600.000,00	50.029,53	8,34						
	УКУПНО 743	**4.300.000,00**	**2.379.066,13**	**55,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
744	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**									
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	**0,00**						
	УКУПНО 744	**0,00**	**0,00**	**0,00**						
745	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**									
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	54.100.000,00	37.924.057,07	70,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
745153	Део добити јавног предузећа према Одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	3.115.976,00	3.115.975,27	99,99						
	УКУПНО 745	**57.215.976,00**	**41.040.032,34**	**71,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
772	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**									

771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00	142.050,65	0,00						
	УКУПНО 771	**0.00**	**142.050,65**	0,00						
772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	500.000,00	451.461,23	90,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 772	**500.000,00**	**451.461,23**	**90,29**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
800000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**									
811153	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТАНОВА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА**	1.500.000,00	415.900,08	27,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 811	**1.500.000,00**	**415.900,08**	**27,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
812151	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА**	842.263,00	0.00	0,00						
	УКУПНО 812	**842.263,00**	**0.00**	**0,00**						
841151	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА**	4.200.000,00	0.00	0,00						
	УКУПНО 841	**4.200.000,00**	**0.00**	**0,00**						
	УКУПНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	**907.286.504,00**	**411.850.311,30**	**45,39**	**44.485.913,00**	**8.964.241,54**	**20,15**	**77.221.917,00**	**10.409.077,05**	**13,48**

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е Р А С Х О Д А И И З Д А Т А К А

Расходи и издаци буџета у периоду од 01.01.2019. године до 30.09.2019. године извршени су у укупном износу **469.678.538,48** динара, што представља 41,62 % у односу на план дефинисан првим ребалансом буџета општине Сокобања за 2019. годину и то по следећим изворима финансирања.

-Извршени расходи и издаци из средстава буџета општине– извор финансирања 01 у укупном износу од 386.647.658,99 динара,
-Извршени расходи и издаци из средстава буџета Републике – извор финансирања 07 у укупном износу од 6.292.288,06 динара ,
-Извршени расходи и издаци из средстава донација – извор финансирања 06 у укупном износу од 5.570.742,81 динара,
-Извршени расходи и издаци из средстава нераспоређеног вишка прихода из ранијих година – извор финансирања 13 у укупном износу од 29.133.579,00 динара,
- Извршени расходи и издаци из неутрошених средстава донације из ранијих година – извор финансирања 15 у укупном износу од 42.034.269.62 динара.
Од укупно извршених расхода и издатака могу се истаћи следећи:

- Средства за рад Скупштине општине Сокобања (раздео 1 –Скупштина општине) извршена су у износу од 4.066.210,32 динара, односно 62,01% у односу на планиране расходе и односе се на исплату зараде Председника скупштине и секретара скупштине, трошкове редовног пословања, прославу дана општине, редовно финансирање политичких странака;

- Средства за рад Председника општине (раздео 2- Председник општине) извршена су у износу од 4.474.309,46 динара што представља 56,99 % у односу на планиране расходе и односе се на исплату зараде председника и заменика општине,трошкове редовног пословања,накнаде штете;

- Средства за рад Општинског већа (раздео 3- Општинско веће) извршена су у износу од 1.348.535,65 динара што представља 55,73 % у односу на планиране расходе и односе се на исплату зараде члану Општинског Већа и накнаде члановима Општинског Већа;

- Средства за рад органа Општинског јавног правобранилаштва (раздео 4 – Општинско јавно правобранилаштво) утрошена су у износу од 6.115.019,27 динара, односно 75,48 % у односу на план и односе се на трошкове редовног пословања Општинског јавног правобранилаштва ;

- Средства за финансирање редовног рада Општинске управе (Раздео 5-Општинска управа, функ.130) реализована су у укупном износу од 70.834.238,02 динара, што представља 56,98 % укупно планираних средстава и односе се на зараде запослених, социјална давања запослених, накнада трошкова за запослене, сталне трошкове, трошкове путовања, стручна усавршавања запослених, одржавање софтвера, услуге штампе, услуге ревизије, накнаде члановима комисија, објављивање тендера, акт о процени ризика, услуге одржавања хигијене, физичко-техничко обезбеђење, текуће поправке и одржавање зграде и објеката,текуће поправке и одржавање опреме, канцеларијски материјал, материјал за саобраћај, стручна литература за запослене,средства за хигијену, машине и опрема, лиценце;
- Средства за финансирање рада месних заједница- реализована су у укупном износу од 11.144.352,26 динара, што представља 53,54 % укупно планираних средстава;
- Средства за образовање утрошена су за финансирање материјалних трошкова у основном и средњем образовању, као и за финансирање текућег и инвестиционог одржавања, ужина за ученике у основном образовању.Средства су реализована у укупном износу од 21.770.344,56 динара, што представља 44,76 % укупно планираних средстава;
- Средства за културу утрошена су у износу од 9.542.439,52 динара што представља 55,69 % од укупно планираних средстава за дотације удружењима грађана из области културе и средства за финансирање редовног рада Народне библиотеке „Стеван Сремац";
- Средства за развој спорта и омладине реализована су у износу од 6.515.200,20 динара или 56,65% у односу на планирана средства. Средства су утрошена за финансирање спортских клубова путем конкурса;

- Средства за Спортско-рекреативни центар „Подина" Сокобања реализована су у износу од 27.616.977,59 динара или 64,55% у односу на планирана средства и коришћена су за финансирање редовних активности, функционисање аква парка и одржавање спортских терена;
- Средства за предшколско образовање реализована су у износу од 35.685.568,48 динара или 63,64 % у односу на планирана средства и коришћена су за финансирање редовног рада у Предшколској установи „Буцко" у Сокобањи;
- Средства за социјалну заштиту реализована су у износу од 5.485.488,37динара или 43,74 % у односу на планирана средства из буџета и употребљена су за финансирање редовног рада Центра за социјални рад и једнократне новчане помоћи социјално угроженом становништву, исхрана и смештај ученика и средства у износу од 1.917.089,15 динара или 47,75% употребљена су за финансирање подршке особама са инвалидитетом;
- Средства за друштвену бригу о деци реализована су у износу од 3.885.868,61 динара или 43,32% у односу на планирана средства из буџета и употребљена су за исплату новчане помоћи новорођеној деци ,награде ученицима и студентима и лични пратилац детета;
- Средства за текуће и капиталне трансфере за примарну здравствену заштиту у износу од 9.010.794,50 или 61,42%у односу на планирана средства и коришћена су за финансирање редовног рада Дома здравља, пројекат палијативне неге, пројекат доктор на селу;
- Средства за друштвене и хуманитарне организације реализована су у износу од 4.447.802,70 или 74,84 % у односу на планирана средства и

коришћена су за финансирање редовних активности друштвених и хуманитарних организација и удружења грађана и Црвеног крста;
- Средства за информисање су утрошена у износу од 3.735.000,00 динара или 74,70% у односу на план;
- Средства за Организацију за туризам и културу за развој туризма и туристичких манифестација реализована су у износу од 25.588.142,84 динара, што представља 51,39% у односу на план;

- Средства за изградњу летње позорнице Врело реализована су у износу од 40.504.200,03 динара или 50,88% у односу на планирана средства;
- Средства за подстицање развоја пољопривреде реализована су у износу од 13.990.005,16 динара или 24,67 % у односу на план и односе се на субвенције пољопривредних произвођача, пројектно финансирање удружења из области пољопривреде и комасацију.

- Средства за заштиту и унапређење животне средине реализована су у износу од 6.471.427,92 динара или 44,32 % у односу на план и односе се на израду пројектно-техничке документације санације и рекултивације постојеће депоније у Сокобањи, одржавање кишне канализације у Сокобањи, реконструкција фекалне канализације у Кнеза Милоша и Алексе Маркишића и одржавање Рипаљке;

- Средства за становање,урбанизам и просторно планирање утрошена су у износу од 16.495.416,89 динара или 16,62% у односу на план и односи се на измену просторног плана општине Сокобања, геодетске услуге, пројекти парцелације и препарцелације и куповину (експропријацију) земљишта;
- Средства за комуналну делатност утрошена су у износу од 84.716.627,70 динара или 35,16% у односу на план и односе се на одржавање хигијене, зеленила, уређење и одржавање излетишта, текуће одржавање јавне расвете, трошкови снабдевања јавном расветом, одржавање постојећег парковског мобилијара, фонтана и јавних чесми на јавним површинама, одржавање мермерног шеталишта, зоохигијена,уређење парка на Бањици, реконструкција и изградња водоводне мреже у улицама: Миладина Живановића, 27.Марта, Митрополита Михаила, Краља Петра I, Бранка Ћурића, Миће Панића, Светог Саве и градског парка Центар,Реконструкција ППВ Царина;

- Средства за локални економски развој утрошена су у износу од 5.831.916,98 динара или 91,69 % у односу на план и односи се на мере активне политике запошљавања, промотивне активности и пројекат социјалне инклузије;
- Средства за путну инфраструктуру утрошена су у износу од 43.744.718,86 динара или 31,53% у односу на план и односи се на зимско и летње одржавање путева и улица, вертикална и хоризонтална сигнализација, инвестиционо одржавање општинских путева, пројектно-техничка документација, уређење баште „Озрен”, превоз путника, инвестиционо одржавање тротоара ;

- Средства за енергетску ефикасност утрошена су у износу од 2.854.857,57 динара или 44,53 % у односу на план и односи се на инвестиционо одржавање зграде Општинске управе (замена столарије).

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2019 – 30.09.2019

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda		Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo	**1**			**SKUPSTINA OPSTINE**						
Glava	**1.01**			**SKUPSTINA OPSTINE**						
Funkc.kl.	**111**			**Izvrљni i zakonodavni organi**						
111		1 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.220.250.00	0.25	1.670.133.33	75.22	550.116.67
111		2 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	410.350.00	0.05	286.427.88	69.80	123.922.12
111		3 / 0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	50.000.00	0.01	19.125.00	38.25	30.875.00
111		4 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	82.000.00	0.01	16.600.00	20.24	65.400.00
111		5 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	20.000.00	0.00	1.755.00	8.78	18.245.00
111		6 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	2.950.000.00	0.33	1.510.716.35	51.21	1.439.283.65
111		7 / 0		426000	MATERIJAL	10.000.00	0.00	1.835.00	18.35	8.165.00
111		8 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	281.500.00	0.03	180.405.90	64.09	101.094.10
111		9 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	533.295.00	0.06	379.211.86	71.11	154.083.14
Ukupno za funkc.kl.				**111**	**Izvrљni i zakonodavni organi**	6.557.395.00	0.73	4.066.210.32	62.01	2.491.184.68
Ukupno za glavu	**1.01**			**SKUPSTINA OPSTINE**		6.557.395.00	0.73	4.066.210.32	62.01	2.491.184.68
Ukupno za razdeo	**1**			**SKUPSTINA OPSTINE**		6.557.395.00	0.73	4.066.210.32	62.01	2.491.184.68
Razdeo	**2**			**PREDSEDNIK OPSTINE**						
Glava	**2.01**			**PREDSEDNIK OPSTINE**						
Funkc.kl.	**111**			**Izvrљni i zakonodavni organi**						
111		10		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.768.665.00	0.31	2.066.784.75	74.65	701.880.25
111		11		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	495.800.00	0.05	354.453.60	71.49	141.346.40

111	12	415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	62.000.00	0.01	23.608.70	38.08	38.391.30
111	13	421000	STALNI TROšKOVI	20.000.00	0.00	0.00	0.00	20.000.00
111	14	422000	TROšKOVI PUTOVANJA	30.000.00	0.00	2.436.55	8.12	27.563.45
111	15	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.300.000.00	0.14	684.200.43	52.63	615.799.57
111	16	426000	MATERIJAL	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00
111	17	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	368.636.00	0.04	236.679.49	64.20	131.956.51
111	18	484000	NAKNADA šTETE ZA POVREDE ILI šTETU NASTALU USLED E	400.000.00	0.04	9.950.00	2.49	390.050.00
111	19	485000	NAKNADA šTETE ZA POVREDE ILI šTETU NANETU OD STRAN	2.400.000.00	0.27	1.096.195.94	45.67	1.303.804.06
Ukupno za funkc.kl.	111	Izvrљni i zakonodavni organi		7.850.101.00	0.87	4.474.309.46	57.00	3.375.791.54
Ukupno za glavu	2.01	PREDSEDNIK OPSTINE		7.850.101.00	0.87	4.474.309.46	57.00	3.375.791.54
Ukupno za razdeo	2	PREDSEDNIK OPSTINE		7.850.101.00	0.87	4.474.309.46	57.00	3.375.791.54
Razdeo	3	OPSTINSKO VECE						
Glava	3.01	OPSTINSKO VECE						
Funkc.kl.	111	Izvrљni i zakonodavni organi						
111	20	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.074.325.00	0.12	803.478.22	74.79	270.846.78
111	21	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	192.310.00	0.02	137.796.53	71.65	54.513.47
111	22	415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	18.000.00	0.00	9.847.80	54.71	8.152.20
111	23	423000	USLUGE PO UGOVORU	950.000.00	0.11	308.678.78	32.49	641.321.22
111	24	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	185.000.00	0.02	88.734.32	47.96	96.265.68
Ukupno za funkc.kl.	111	Izvrљni i zakonodavni organi		2.419.635.00	0.27	1.348.535.65	55.73	1.071.099.35
Ukupno za glavu	3.01	OPSTINSKO VECE		2.419.635.00	0.27	1.348.535.65	55.73	1.071.099.35
Ukupno za razdeo	3	OPSTINSKO VECE		2.419.635.00	0.27	1.348.535.65	55.73	1.071.099.35
Razdeo	4	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO						
Glava	4.01	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO						
Funkc.kl.	330	Sudovi						
330	25	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.065.500.00	0.12	830.459.27	77.94	235.040.73
330	26	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	190.800.00	0.02	142.423.78	74.65	48.376.22
330	27	415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	20.000.00	0.00	0.00	0.00	20.000.00
330	28	422000	TROšKOVI PUTOVANJA	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00
330	29	423000	USLUGE PO UGOVORU	25.000.00	0.00	0.00	0.00	25.000.00
330	30	426000	MATERIJAL	15.000.00	0.00	1.700.00	11.33	13.300.00
330	31	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	129.600.00	0.01	84.398.15	65.12	45.201.85
330	32	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REšENJU SUDOVA	6.650.000.00	0.74	5.056.038.07	76.03	1.593.961.93

Ukupno za funkc.kl.		330	Sudovi		8.100.900.00	0.90	6.115.019.27	75.49	1.985.880.73
Ukupno za glavu		4.01	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO		8.100.900.00	0.90	6.115.019.27	75.49	1.985.880.73
Ukupno za razdeo		4	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO		8.100.900.00	0.90	6.115.019.27	75.49	1.985.880.73
Razdeo	5	OPSTINSKA UPRAVA							
Glava	5.01	OPSTINSKA UPRAVA							
Funkc.kl.	010	Bolest i invalidnost							
010	91		423000	USLUGE PO UGOVORU	1.620.000.00	0.18	697.668.42	43.07	922.331.58
Ukupno za funkc.kl.		010	Bolest i invalidnost		1.620.000.00	0.18	697.668.42	43.07	922.331.58
Funkc.kl.	040	Porodica i deca							
040	89		423000	USLUGE PO UGOVORU	1.710.000.00	0.19	568.260.00	33.23	1.141.740.00
040	90		472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	7.260.000.00	0.80	3.317.608.61	45.70	3.942.391.39
Ukupno za funkc.kl.		040	Porodica i deca		8.970.000.00	0.99	3.885.868.61	43.32	5.084.131.39
Funkc.kl.	070	Socijalna pomoc ugroћenom stanovniљtvu, neklasifikovana na drugom mestu							
070	85		463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	1.280.000.00	0.14	715.839.45	55.92	564.160.55
070	86		472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	10.720.000.00	1.19	4.272.902.37	39.86	6.447.097.63
Ukupno za funkc.kl.		070	Socijalna pomoc ugroћenom stanovniљtvu, neklasifikovana na drugom mestu		12.000.000.00	1.33	4.988.741.82	41.57	7.011.258.18
Funkc.kl.	090	Socijalna zaљtita neklasifikovana na drugom mestu							
090	86		511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	111.500.00	0.01	111.318.58	99.84	181.42
090	87		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	4.500.000.00	0.50	3.505.676.69	77.90	994.323.31
090	88		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1.480.000.00	0.16	942.126.01	63.66	537.873.99
Ukupno za funkc.kl.		090	Socijalna zaљtita neklasifikovana na drugom mestu		6.091.500.00	0.67	4.559.121.28	74.84	1.532.378.72
Funkc.kl.	130	Opљte usluge							
130	66		423000	USLUGE PO UGOVORU	424.800.00	0.05	0.00	0.00	424.800.00
130	66		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	382.320.00	0.04	0.00	0.00	382.320.00
130	66		512000	MAŠINE I OPREMA	1.019.520.00	0.11	0.00	0.00	1.019.520.00
130	66		515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130	101		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	39.885.000.00	4.41	32.680.117.09	81.94	7.204.882.91
130	102		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	7.220.460.00	0.80	5.399.595.31	74.78	1.820.864.69
130	103		413000	NAKNADE U NATURI	40.000.00	0.00	19.595.98	48.99	20.404.02
130	104		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.400.000.00	0.15	996.537.60	71.18	403.462.40
130	105		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1.200.000.00	0.13	658.064.47	54.84	541.935.53
130	106		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	400.000.00	0.04	255.162.00	63.79	144.838.00
130	107		421000	STALNI TROŠKOVI	20.130.000.00	2.23	9.858.628.23	48.97	10.271.371.77
130	108		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	350.000.00	0.04	115.401.55	32.97	234.598.45
130	109		423000	USLUGE PO UGOVORU	12.990.000.00	1.44	6.687.354.09	51.48	6.302.645.91
130	110		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4.960.000.00	0.55	1.920.247.08	38.71	3.039.752.92
130	111		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	3.540.000.00	0.39	1.034.544.43	29.22	2.505.455.57

130	112	426000	MATERIJAL	4.505.000.00	0.50	2.106.380.67	46.76	2.398.619.33
130	113	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	3.786.500.00	0.42	2.604.189.61	68.78	1.182.310.39
130	114	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	1.500.000.00	0.17	732.971.14	48.86	767.028.86
130	115	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	70.000.00	0.01	10.740.67	15.34	59.259.33
130	116	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.880.000.00	0.32	180.000.00	6.25	2.700.000.00
130	117	512000	MAŠINE I OPREMA	8.848.000.00	0.98	5.070.000.00	57.30	3.778.000.00
130	118	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	800.000.00	0.09	220.606.80	27.58	579.393.20
Ukupno za funkc.kl. 130			**Opšte usluge**	116.331.600.00	12.86	70.550.136.72	60.65	45.781.463.28
Funkc.kl. 160			**Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu**					
160	119	499000	SREDSTVA REZERVE	3.627.618.00	0.40	0.00	0.00	3.627.618.00
160	120	499000	SREDSTVA REZERVE	500.000.00	0.06	0.00	0.00	500.000.00
Ukupno za funkc.kl. 160			**Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu**	4.127.618.00	0.46	0.00	0.00	4.127.618.00
Funkc.kl. 220			**Civilna odbrana**					
220	121	426000	MATERIJAL	500.000.00	0.06	457.114.28	91.42	42.885.72
Ukupno za funkc.kl. 220			**Civilna odbrana**	500.000.00	0.06	457.114.28	91.42	42.885.72
Funkc.kl. 411			**Opšti ekonomski i komercijalni poslovi**					
411	63	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000.00	0.06	0.00	0.00	500.000.00
Ukupno za funkc.kl. 411			**Opšti ekonomski i komercijalni poslovi**	500.000.00	0.06	0.00	0.00	500.000.00
Funkc.kl. 412			**Opšti poslovi po pitanju rada**					
412	62	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	4.000.000.00	0.44	4.000.000.00	100.00	0.00
Ukupno za funkc.kl. 412			**Opšti poslovi po pitanju rada**	4.000.000.00	0.44	4.000.000.00	100.00	0.00
Funkc.kl. 421			**Poljoprivreda**					
421	69	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.625.000.00	0.29	1.488.115.82	56.69	1.136.884.18
421	70	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	24.677.546.00	2.73	2.838.735.40	11.50	21.838.810.60
421	71	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	7.700.000.00	0.85	4.431.398.23	57.55	3.268.601.77
421	72	451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	5.650.000.00	0.62	3.261.520.49	57.73	2.388.479.51
Ukupno za funkc.kl. 421			**Poljoprivreda**	40.652.546.00	4.50	12.019.769.94	29.57	28.632.776.06
Funkc.kl. 451			**Drumski saobracaj**					
451	76	423000	USLUGE PO UGOVORU	550.000.00	0.06	0.00	0.00	550.000.00
451	77	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4.100.000.00	0.45	543.000.00	13.24	3.557.000.00
451	78	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	74.475.000.00	8.24	31.194.884.06	41.89	43.280.115.94
451	79	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	36.177.000.00	4.00	0.00	0.00	36.177.000.00
451	80	512000	MAŠINE I OPREMA	4.250.000.00	0.47	0.00	0.00	4.250.000.00
451	81	423000	USLUGE PO UGOVORU	19.186.000.00	2.12	12.006.834.80	62.58	7.179.165.20
451	82	454000	SUBVENCIJE PRIVATNIM PREDUZECIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl. 451			**Drumski saobracaj**	138.738.000.00	15.34	43.744.718.86	31.53	94.993.281.14
Funkc.kl. 473			**Turizam**					
473	67	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	400.000.00	0.04	8.580.60	2.15	391.419.40
473	68	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	27.400.000.00	3.03	11.724.941.53	42.79	15.675.058.47
Ukupno za funkc.kl. 473			**Turizam**	27.800.000.00	3.07	11.733.522.13	42.21	16.066.477.87
Funkc.kl. 510			**Upravljanje otpadom**					

510	75	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	800.000.00	0.09	776.000.00	97.00	24.000.00
Ukupno za funkc.kl. 510			**Upravljanje otpadom**	800.000.00	0.09	776.000.00	97.00	24.000.00
Funkc.kl. 520			**Upravljanje otpadnim vodama**					
520	74	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	9.150.000.00	1.01	1.321.610.40	14.44	7.828.389.60
Ukupno za funkc.kl. 520			**Upravljanje otpadnim vodama**	9.150.000.00	1.01	1.321.610.40	14.44	7.828.389.60
Funkc.kl. 560			**Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu**					
560	43	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	28.199.242.00	3.12	19.200.138.38	68.09	8.999.103.62
560	44	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	931.651.00	0.10	0.00	0.00	931.651.00
560	45	421000	STALNI TROŠKOVI	100.000.00	0.01	0.00	0.00	100.000.00
560	47	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.487.000.00	0.16	748.528.08	50.34	738.471.92
560	50	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.245.000.00	0.47	0.00	0.00	4.245.000.00
560	51	421000	STALNI TROŠKOVI	14.650.000.00	1.62	11.433.846.57	78.05	3.216.153.43
560	52	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2.172.000.00	0.24	1.089.290.40	50.15	1.082.709.60
560	53	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	194.632.00	0.02	0.00	0.00	194.632.00
560	54	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3.350.000.00	0.37	2.568.756.00	76.68	781.244.00
560	73	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.850.000.00	0.20	1.573.817.52	85.07	276.182.48
560	122	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6.410.665.00	0.71	2.854.857.57	44.53	3.555.807.43
Ukupno za funkc.kl. 560			**Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu**	63.590.190.00	7.03	39.469.234.52	62.07	24.120.955.48
Funkc.kl. 620			**Razvoj zajednice**					
620	33	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6.127.000.00	0.68	0.00	0.00	6.127.000.00
620	34	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	588.000.00	0.07	160.000.00	27.21	428.000.00
620	35	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.450.000.00	0.49	1.923.600.00	43.23	2.526.400.00
620	36	541000	ZEMLJIŠTE	70.000.000.00	7.74	2.762.860.55	3.95	67.237.139.45
620	37	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3.000.000.00	0.33	0.00	0.00	3.000.000.00
620	55	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.000.000.00	0.11	0.00	0.00	1.000.000.00
Ukupno za funkc.kl. 620			**Razvoj zajednice**	85.165.000.00	9.42	4.846.460.55	5.69	80.318.539.45
Funkc.kl. 630			**Vodosnabdevanje**					
630	56	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3.007.000.00	0.33	0.00	0.00	3.007.000.00
630	57	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	28.050.000.00	3.10	178.200.00	0.64	27.871.800.00
630	58	421000	STALNI TROŠKOVI	11.162.00	0.00	0.00	0.00	11.162.00
630	59	423000	USLUGE PO UGOVORU	419.010.00	0.05	216.746.38	51.73	202.263.62
630	60	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	128.510.00	0.01	0.00	0.00	128.510.00
630	61	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	19.276.307.00	2.13	0.00	0.00	19.276.307.00
Ukupno za funkc.kl. 630			**Vodosnabdevanje**	50.891.989.00	5.63	394.946.38	0.78	50.497.042.62
Funkc.kl. 640			**Ulicna rasveta**					
640	38	421000	STALNI TROŠKOVI	7.200.000.00	0.80	4.004.710.10	55.62	3.195.289.90
640	39	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.000.000.00	0.11	0.00	0.00	1.000.000.00
640	40	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000.00	0.03	0.00	0.00	300.000.00
640	41	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.390.000.00	0.15	478.920.00	34.45	911.080.00
640	42	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl. 640			**Ulicna rasveta**	9.890.000.00	1.09	4.483.630.10	45.33	5.406.369.90

Funkc.kl. 720		Vanbolnicke usluge						
720	96	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	1.340.000.00	0.15	927.330.58	69.20	412.669.42
Ukupno za funkc.kl. 720		Vanbolnicke usluge		1.340.000.00	0.15	927.330.58	69.20	412.669.42
Funkc.kl. 721		Opљte medicinske usluge						
721	92	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	12.760.000.00	1.41	7.989.863.92	62.62	4.770.136.08
721	93	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	400.000.00	0.04	93.600.00	23.40	306.400.00
Ukupno za funkc.kl. 721		Opљte medicinske usluge		13.160.000.00	1.46	8.083.463.92	61.42	5.076.536.08
Funkc.kl. 740		Usluge javnog zdravstva						
740	94	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000.00	0.06	0.00	0.00	500.000.00
740	95	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.000.000.00	0.22	484.000.00	24.20	1.516.000.00
Ukupno za funkc.kl. 740		Usluge javnog zdravstva		2.500.000.00	0.28	484.000.00	19.36	2.016.000.00
Funkc.kl. 810		Usluge rekreacije i sporta						
810	99	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	11.500.000.00	1.27	6.515.200.20	56.65	4.984.799.80
810	100	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	500.000.00	0.06	0.00	0.00	500.000.00
810	100	421000	STALNI TROŠKOVI	339.834.00	0.04	0.00	0.00	339.834.00
810	100	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	38.556.00	0.00	0.00	0.00	38.556.00
810	100	423000	USLUGE PO UGOVORU	708.146.00	0.08	0.00	0.00	708.146.00
810	100	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	100	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	35.700.00	0.00	0.00	0.00	35.700.00
810	100	426000	MATERIJAL	47.141.00	0.01	0.00	0.00	47.141.00
810	100	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	968.064.00	0.11	0.00	0.00	968.064.00
Ukupno za funkc.kl. 810		Usluge rekreacije i sporta		14.137.441.00	1.56	6.515.200.20	46.08	7.622.240.80
Funkc.kl. 820		Usluge kulture						
820	97	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2.300.000.00	0.25	1.425.513.53	61.98	874.486.47
820	98	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000.00	0.03	0.00	0.00	300.000.00
820	98	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6.600.000.00	0.73	0.00	0.00	6.600.000.00
Ukupno za funkc.kl. 820		Usluge kulture		9.200.000.00	1.02	1.425.513.53	15.49	7.774.486.47
Funkc.kl. 830		Usluge emitovanja i љtampanja						
830	98	423000	USLUGE PO UGOVORU	5.000.000.00	0.55	3.735.000.00	74.70	1.265.000.00
Ukupno za funkc.kl. 830		Usluge emitovanja i љtampanja		5.000.000.00	0.55	3.735.000.00	74.70	1.265.000.00
Funkc.kl. 912		Osnovno obrazovanje						
912	83	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	29.690.000.00	3.28	13.288.823.69	44.76	16.401.176.31
Ukupno za funkc.kl. 912		Osnovno obrazovanje		29.690.000.00	3.28	13.288.823.69	44.76	16.401.176.31
Funkc.kl. 920		Srednje obrazovanje						
920	84	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	14.864.000.00	1.64	8.481.520.87	57.06	6.382.479.13
Ukupno za funkc.kl. 920		Srednje obrazovanje		14.864.000.00	1.64	8.481.520.87	57.06	6.382.479.13
Ukupno za glavu 5.01		OPSTINSKA UPRAVA		670.709.884.00	74.17	250.869.396.80	37.40	419.840.487.20
Glava 5.2		MESNE ZAJEDNICE						
Funkc.kl. 160		Opљte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu						

160	123	421000	STALNI TROšKOVI	1.053.769.00	0.12	589.371.96	55.93	464.397.04
160	124	423000	USLUGE PO UGOVORU	687.420.00	0.08	484.506.95	70.48	202.913.05
160	125	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	176.000.00	0.02	134.000.00	76.14	42.000.00
160	126	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	15.117.642.00	1.67	7.565.773.31	50.05	7.551.868.69
160	127	426000	MATERIJAL	2.871.304.00	0.32	1.784.961.04	62.17	1.086.342.96
160	128	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	290.000.00	0.03	0.00	0.00	290.000.00
160	129	512000	MAšINE I OPREMA	617.000.00	0.07	585.739.00	94.93	31.261.00
Ukupno za funkc.kl.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu		20.813.135.00	2.30	11.144.352.26	53.54	9.668.782.74
Ukupno za glavu	5.2	MESNE ZAJEDNICE		20.813.135.00	2.30	11.144.352.26	53.54	9.668.782.74
Glava	5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA						
Funkc.kl.	473	Turizam						
473	130	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	5.623.332.00	0.62	3.637.729.91	64.69	1.985.602.09
473	131	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	949.293.00	0.10	623.870.68	65.72	325.422.32
473	132	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	200.000.00	0.02	0.00	0.00	200.000.00
473	133	415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	260.000.00	0.03	69.954.54	26.91	190.045.46
473	134	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	200.000.00	0.02	0.00	0.00	200.000.00
473	135	421000	STALNI TROšKOVI	1.300.100.00	0.14	659.137.71	50.70	640.962.29
473	136	422000	TROšKOVI PUTOVANJA	1.755.040.00	0.19	602.096.08	34.31	1.152.943.92
473	137	423000	USLUGE PO UGOVORU	3.884.000.00	0.43	2.366.559.00	60.93	1.517.441.00
473	138	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	7.490.000.00	0.83	7.042.569.00	94.03	447.431.00
473	139	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	350.000.00	0.04	123.653.65	35.33	226.346.35
473	140	426000	MATERIJAL	1.564.000.00	0.17	643.666.64	41.16	920.333.36
473	141	444000	PRATECI TROšKOVI ZADUŽIVANJA	30.000.00	0.00	0.00	0.00	30.000.00
473	142	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	550.000.00	0.06	330.519.49	60.09	219.480.51
473	143	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	330.000.00	0.04	1.120.00	0.34	328.880.00
473	144	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REšENJU SUDOVA	1.800.000.00	0.20	1.289.346.32	71.63	510.653.68
473	145	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	1.400.000.00	0.15	0.00	0.00	1.400.000.00
473	146	512000	MAšINE I OPREMA	1.911.777.00	0.21	94.968.00	4.97	1.816.809.00
473	147	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000.00	0.01	0.00	0.00	100.000.00
473	148	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	38.114.537.00	4.21	15.075.360.60	39.55	23.039.176.40
473	149	422000	TROšKOVI PUTOVANJA	360.000.00	0.04	63.604.50	17.67	296.395.50
473	150	423000	USLUGE PO UGOVORU	6.470.000.00	0.72	4.870.355.20	75.28	1.599.644.80
473	151	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	30.000.00	0.00	0.00	0.00	30.000.00
473	152	422000	TROšKOVI PUTOVANJA	50.000.00	0.01	19.492.82	38.99	30.507.18
473	153	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.020.000.00	0.11	934.160.30	91.58	85.839.70
473	154	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.150.000.00	0.24	0.00	0.00	2.150.000.00
473	155	422000	TROšKOVI PUTOVANJA	50.000.00	0.01	20.000.00	40.00	30.000.00
473	156	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100.000.00	0.01	75.999.00	76.00	24.001.00
473	157	426000	MATERIJAL	120.000.00	0.01	119.340.00	99.45	660.00

473	157	421000	STALNI TROŠKOVI	91.000.00	0.01	0.00	0.00	91.000.00
473	157	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	144.960.00	0.02	0.00	0.00	144.960.00
473	157	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.250.000.00	0.14	0.00	0.00	1.250.000.00
473	157	426000	MATERIJAL	168.500.00	0.02	0.00	0.00	168.500.00
Ukupno za funkc.kl.	473	Turizam		79.816.539.00	8.83	38.663.503.44	48.44	41.153.035.56
Ukupno za glavu	5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA		79.816.539.00	8.83	38.663.503.44	48.44	41.153.035.56
Glava	5.4	NARODNA BIBLIOTEKA STEVAN SREMAC						
Funkc.kl.	820	Usluge kulture						
820	158	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	5.700.000.00	0.63	4.112.070.95	72.14	1.587.929.05
820	159	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.020.300.00	0.11	705.223.27	69.12	315.076.73
820	160	413000	NAKNADE U NATURI	30.000.00	0.00	13.129.59	43.77	16.870.41
820	161	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	210.000.00	0.02	98.701.07	47.00	111.298.93
820	162	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	250.000.00	0.03	234.009.00	93.60	15.991.00
820	163	421000	STALNI TROŠKOVI	800.000.00	0.09	325.237.50	40.65	474.762.50
820	164	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	250.000.00	0.03	74.509.10	29.80	175.490.90
820	165	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.370.000.00	0.15	714.055.48	52.12	655.944.52
820	166	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	400.000.00	0.04	377.446.00	94.36	22.554.00
820	167	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	700.000.00	0.08	123.307.00	17.62	576.693.00
820	168	426000	MATERIJAL	530.000.00	0.06	153.976.56	29.05	376.023.44
820	169	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	750.000.00	0.08	449.229.75	59.90	300.770.25
820	170	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	80.000.00	0.01	0.00	0.00	80.000.00
820	171	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	450.000.00	0.05	444.000.00	98.67	6.000.00
820	172	512000	MAŠINE I OPREMA	525.000.00	0.06	0.00	0.00	525.000.00
820	173	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	500.000.00	0.06	144.844.12	28.97	355.155.88
820	174	423000	USLUGE PO UGOVORU	80.000.00	0.01	43.035.60	53.79	36.964.40
820	175	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	20.000.00	0.00	2.460.00	12.30	17.540.00
820	176	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	80.000.00	0.01	0.00	0.00	80.000.00
820	177	423000	USLUGE PO UGOVORU	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00
820	178	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	200.000.00	0.02	0.00	0.00	200.000.00
820	179	426000	MATERIJAL	80.000.00	0.01	0.00	0.00	80.000.00
820	180	423000	USLUGE PO UGOVORU	20.000.00	0.00	20.000.00	100.00	0.00
820	181	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	80.000.00	0.01	34.000.00	42.50	46.000.00
820	182	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000.00	0.01	0.00	0.00	100.000.00
820	183	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000.00	0.03	0.00	0.00	300.000.00
820	184	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000.00	0.01	0.00	0.00	100.000.00
820	185	423000	USLUGE PO UGOVORU	150.000.00	0.02	47.691.00	31.79	102.309.00
820	186	426000	MATERIJAL	50.000.00	0.01	0.00	0.00	50.000.00
Ukupno za funkc.kl.	820	Usluge kulture		14.835.300.00	1.64	8.116.925.99	54.71	6.718.374.01

Ukupno za glavu		**5.4**	**NARODNA BIBLIOTEKA STEVAN SREMAC**	**14.835.300.00**	**1.64**	**8.116.925.99**	**54.71**	**6.718.374.01**
Glava		**5.5**	**PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO**					
Funkc.kl.		**911**	**Predљkolsko obrazovanje**					
911	187	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	25.892.000.00	2.86	19.101.707.35	73.77	6.790.292.65
911	188	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	4.453.375.00	0.49	3.275.942.82	73.56	1.177.432.18
911	189	413000	NAKNADE U NATURI	200.000.00	0.02	0.00	0.00	200.000.00
911	190	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	350.000.00	0.04	141.00	0.04	349.859.00
911	191	415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	1.700.000.00	0.19	878.744.00	51.69	821.256.00
911	192	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
911	193	421000	STALNI TROšKOVI	3.580.000.00	0.40	2.064.398.97	57.66	1.515.601.03
911	194	422000	TROšKOVI PUTOVANJA	280.000.00	0.03	68.460.00	24.45	211.540.00
911	195	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.620.000.00	0.29	1.595.002.15	60.88	1.024.997.85
911	196	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	950.000.00	0.11	428.129.76	45.07	521.870.24
911	197	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.800.000.00	0.20	1.144.901.02	63.61	655.098.98
911	198	426000	MATERIJAL	6.530.000.00	0.72	2.870.208.41	43.95	3.659.791.59
911	199	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	2.900.000.00	0.32	1.334.447.73	46.02	1.565.552.27
911	200	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	220.000.00	0.02	0.00	0.00	220.000.00
911	201	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
911	202	512000	MAŠINE I OPREMA	1.900.000.00	0.21	1.470.345.00	77.39	429.655.00
Ukupno za funkc.kl.		**911**	**Predљkolsko obrazovanje**	**53.375.375.00**	**5.90**	**34.232.428.21**	**64.14**	**19.142.946.79**
Ukupno za glavu		**5.5**	**PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO**	**53.375.375.00**	**5.90**	**34.232.428.21**	**64.14**	**19.142.946.79**
Glava		**5.6**	**SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR PODINA**					
Funkc.kl.		**810**	**Usluge rekreacije i sporta**					
810	203	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.800.000.00	0.20	1.235.914.05	68.66	564.085.95
810	204	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	322.200.00	0.04	211.959.27	65.79	110.240.73
810	205	415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	370.000.00	0.04	276.412.00	74.71	93.588.00
810	206	421000	STALNI TROšKOVI	5.113.000.00	0.57	2.367.105.47	46.30	2.745.894.53
810	207	422000	TROšKOVI PUTOVANJA	930.000.00	0.10	576.758.42	62.02	353.241.58
810	208	423000	USLUGE PO UGOVORU	13.803.000.00	1.53	9.359.576.26	67.81	4.443.423.74
810	209	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.960.000.00	0.22	1.395.274.44	71.19	564.725.56
810	210	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.738.000.00	0.19	1.566.333.25	90.12	171.666.75
810	211	426000	MATERIJAL	4.815.000.00	0.53	3.364.812.94	69.88	1.450.187.06
810	212	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	150.000.00	0.02	71.508.85	47.67	78.491.15
810	213	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	5.522.382.00	0.61	5.309.674.00	96.15	212.708.00
810	214	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	200.000.00	0.02	0.00	0.00	200.000.00
810	215	512000	MAŠINE I OPREMA	3.029.000.00	0.33	1.881.648.64	62.12	1.147.351.36
810	216	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000.00	0.01	0.00	0.00	100.000.00
Ukupno za funkc.kl.		**810**	**Usluge rekreacije i sporta**	**39.852.582.00**	**4.41**	**27.616.977.59**	**69.30**	**12.235.604.41**

Ukupno za glavu	5.6	SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR PODINA	39.852.582.00	4.41	27.616.977.59	69.30	12.235.604.41
Ukupno za razdeo	5	OPSTINSKA UPRAVA	879.402.815.00	97.24	370.643.584.29	42.15	508.759.230.71
Ukupno za 01	OPSTINA SOKO BANJA		904.330.846.00	100.00	386.647.658.99	42.76	517.683.187.01

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2019 – 30.09.2019

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda		Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 06	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo	**5**	**OPSTINSKA UPRAVA**								
Glava	**5.01**	**OPSTINSKA UPRAVA**								
Funkc.kl.	**130**	**Opљte usluge**								
130	66 /	0	512000	MAšINE I OPREMA		1.740.282.00	2.25	1.740.281.58	100.00	0.42
130	66 /	1	423000	USLUGE PO UGOVORU		53.100.00	0.07	0.00	0.00	53.100.00
130	66 /	2	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE		2.655.000.00	3.44	0.00	0.00	2.655.000.00
130	66 /	3	512000	MAšINE I OPREMA		1.298.000.00	1.68	0.00	0.00	1.298.000.00
130	66 /	4	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA		4.366.000.00	5.65	0.00	0.00	4.366.000.00
Ukupno za funkc.kl.			**130**	**Opљte usluge**		10.112.382.00	13.10	1.740.281.58	17.21	8.372.100.42
Funkc.kl.	**560**	**Zaљtita ћivotne sredine neklasifikovana na drugom mestu**								
560	45 /	0	421000	STALNI TROšKOVI		79.000.00	0.10	0.00	0.00	79.000.00
560	46 /	0	422000	TROšKOVI PUTOVANJA		38.000.00	0.05	0.00	0.00	38.000.00
560	47 /	0	423000	USLUGE PO UGOVORU		1.228.000.00	1.59	0.00	0.00	1.228.000.00
560	48 /	0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE		296.000.00	0.38	0.00	0.00	296.000.00
560	49 /	0	426000	MATERIJAL		77.000.00	0.10	0.00	0.00	77.000.00
560	50 /	0	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI		28.300.000.00	36.65	3.731.461.23	13.19	24.568.538.77
Ukupno za funkc.kl.			**560**	**Zaљtita ћivotne sredine neklasifikovana na drug**		30.018.000.00	38.87	3.731.461.23	12.43	26.286.538.77
Funkc.kl.	**630**	**Vodosnabdevanje**								
630	58 /	0	421000	STALNI TROšKOVI		49.750.00	0.06	0.00	0.00	49.750.00
630	59 /	0	423000	USLUGE PO UGOVORU		1.867.798.00	2.42	0.00	0.00	1.867.798.00

630	60 /	0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	572.850.00	0.74	99.000.00	17.28	473.850.00
630	61 /	0		511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	15.075.000.00	19.52	0.00	0.00	15.075.000.00
Ukupno za funkc.kl.			630	Vodosnabdevanje		17.565.398.00	22.75	99.000.00	0.56	17.466.398.00
Funkc.kl. 810		Usluge rekreacije i sporta								
810	100 /	3		423000	USLUGE PO UGOVORU	3.012.188.00	3.90	0.00	0.00	3.012.188.00
810	100 /	4		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.597.176.00	2.07	0.00	0.00	1.597.176.00
810	100 /	5		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	100 /	6		426000	MATERIJAL	678.300.00	0.88	0.00	0.00	678.300.00
810	100 /	7		511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	4.805.933.00	6.22	0.00	0.00	4.805.933.00
Ukupno za funkc.kl.			810	Usluge rekreacije i sporta		10.093.597.00	13.07	0.00	0.00	10.093.597.00
Ukupno za glavu	5.01	OPSTINSKA UPRAVA				67.789.377.00	87.79	5.570.742.81	8.22	62.218.634.19
Glava 5.3		TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA								
Funkc.kl. 473		Turizam								
473	157		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA		225.440.00	0.29	0.00	0.00	225.440.00
473	157		423000	USLUGE PO UGOVORU		8.940.900.00	11.58	0.00	0.00	8.940.900.00
473	157		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE		266.200.00	0.34	0.00	0.00	266.200.00
Ukupno za funkc.kl.	473	Turizam				9.432.540.00	12.21	0.00	0.00	9.432.540.00
Ukupno za glavu	5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA				9.432.540.00	12.21			9.432.540.00
Ukupno za razdeo	5	OPSTINSKA UPRAVA				77.221.917.00	100.00	5.570.742.81	7.21	71.651.174.19
Ukupno za 01		OPSTINA SOKO BANJA				77.221.917.00	100.00	5.570.742.81	7.21	71.651.174.19

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2019 – 30.09.2019

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda		Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 07	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo	**5**			**OPSTINSKA UPRAVA**						
Glava	**5.01**			**OPSTINSKA UPRAVA**						
Funkc.kl.	**010**			**Bolest i invalidnost**						
010	91	/ 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	2.395.004.00	5.38	1.219.420.73	50.92	1.175.583.27
Ukupno za funkc.kl.			**010**	**Bolest i invalidnost**		2.395.004.00	5.38	1.219.420.73	50.92	1.175.583.27
Funkc.kl.	**130**			**Opљte usluge**						
130	109	/ 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	735.321.00	1.65	142.050.65	19.32	593.270.35
130	117	/ 0		512000	MAšINE I OPREMA	10.000.00	0.02	0.00	0.00	10.000.00
Ukupno za funkc.kl.			**130**	**Opљte usluge**		745.321.00	1.68	142.050.65	19.06	603.270.35
Funkc.kl.	**421**			**Poljoprivreda**						
421	70	/ 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	15.344.946.00	34.49	1.477.676.41	9.63	13.867.269.59
Ukupno za funkc.kl.			**421**	**Poljoprivreda**		15.344.946.00	34.49	1.477.676.41	9.63	13.867.269.59
Funkc.kl.	**620**			**Razvoj zajednice**						
620	33	/ 0		511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	2.000.000.00	4.50	0.00	0.00	2.000.000.00
Ukupno za funkc.kl.			**620**	**Razvoj zajednice**		2.000.000.00	4.50	0.00	0.00	2.000.000.00
Funkc.kl.	**630**			**Vodosnabdevanje**						
630	57	/ 0		511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.			**630**	**Vodosnabdevanje**		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funkc.kl.	**820**			**Usluge kulture**						

820	98 /	2		511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	17.000.000.00	38.21	0.00	0.00	17.000.000.00
Ukupno za funkc.kl.			820	Usluge kulture		17.000.000.00	38.21	0.00	0.00	17.000.000.00
Ukupno za glavu		5.01	OPSTINSKA UPRAVA			37.485.271.00	84.26	2.839.147.79	7.57	34.646.123.21
Glava	5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA								
Funkc.kl.	473	Turizam								
473	137		423000	USLUGE PO UGOVORU		800.000.00	1.80	0.00	0.00	800.000.00
473	138		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE		2.000.000.00	4.50	2.000.000.00	100.00	0.00
473	140		426000	MATERIJAL		10.000.00	0.02	0.00	0.00	10.000.00
Ukupno za funkc.kl.		473	Turizam			2.810.000.00	6.32	2.000.000.00	71.17	810.000.00
Ukupno za glavu		5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA			2.810.000.00	6.32	2.000.000.00	71.17	810.000.00
Glava	5.5	PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO								
Funkc.kl.	911	Predškolsko obrazovanje								
911	193		421000	STALNI TROŠKOVI		140.000.00	0.31	44.450.62	31.75	95.549.38
911	194		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA		320.000.00	0.72	183.938.49	57.48	136.061.51
911	195		423000	USLUGE PO UGOVORU		660.000.00	1.48	267.771.74	40.57	392.228.26
911	197		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE		600.000.00	1.35	396.868.66	66.14	203.131.34
911	198		426000	MATERIJAL		980.000.00	2.20	560.110.76	57.15	419.889.24
Ukupno za funkc.kl.		911	Predškolsko obrazovanje			2.700.000.00	6.07	1.453.140.27	53.82	1.246.859.73
Ukupno za glavu		5.5	PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO			2.700.000.00	6.07	1.453.140.27	53.82	1.246.859.73
Glava	5.6	SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR PODINA								
Funkc.kl.	810	Usluge rekreacije i sporta								
810	208		423000	USLUGE PO UGOVORU		1.470.642.00	3.31	0.00	0.00	1.470.642.00
810	211		426000	MATERIJAL		20.000.00	0.04	0.00	0.00	20.000.00
Ukupno za funkc.kl.		810	Usluge rekreacije i sporta			1.490.642.00	3.35	0.00	0.00	1.490.642.00
Ukupno za glavu		5.6	SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR PODINA			1.490.642.00	3.35			1.490.642.00
Ukupno za razdeo		5	OPSTINSKA UPRAVA			44.485.913.00	100.00	6.292.288.06	14.14	38.193.624.94
Ukupno za 01		OPSTINA SOKO BANJA				44.485.913.00	100.00	6.292.288.06	14.14	38.193.624.94

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2019 – 30.09.2019

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda		Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 13	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo	**5**			**OPSTINSKA UPRAVA**						
Glava	**5.01**			**OPSTINSKA UPRAVA**						
Funkc.kl.	**070**			**Socijalna pomoc ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu**						
070		86 /	0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	540.000.00	1.73	496.746.55	91.99	43.253.45
Ukupno za funkc.kl.			**070**	**Socijalna pomoc ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na**		540.000.00	1.73	496.746.55	91.99	43.253.45
Funkc.kl.	**421**			**Poljoprivreda**						
421		70 /	0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	699.624.00	2.24	492.558.81	70.40	207.065.19
Ukupno za funkc.kl.			**421**	**Poljoprivreda**		699.624.00	2.24	492.558.81	70.40	207.065.19
Funkc.kl.	**451**			**Drumski saobracaj**						
451		78 /	0	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451		79 /	0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451		80 /	0	512000	MAŠINE I OPREMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.			**451**	**Drumski saobracaj**		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funkc.kl.	**510**			**Upravljanje otpadom**						
510		75 /	0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.800.000.00	8.95	2.800.000.00	100.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.			**510**	**Upravljanje otpadom**		2.800.000.00	8.95	2.800.000.00	100.00	0.00
Funkc.kl.	**620**			**Razvoj zajednice**						
620		33 /	0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.094.000.00	3.50	906.720.00	82.88	187.280.00
620		36 /	0	541000	ZEMLJIŠTE	11.000.000.00	35.17	10.742.236.34	97.66	257.763.66
Ukupno za funkc.kl.			**620**	**Razvoj zajednice**		12.094.000.00	38.67	11.648.956.34	96.32	445.043.66
Ukupno za glavu	**5.01**			**OPSTINSKA UPRAVA**		16.133.624.00	51.59	15.438.261.70	95.69	695.362.30
Glava	**5.3**			**TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA**						

Funkc.kl.	473		Turizam							
473		148	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	13.700.000.00	43.81	13.695.317.30	99.97	4.682.70	
Ukupno za funkc.kl.	473		Turizam		13.700.000.00	43.81	13.695.317.30	99.97	4.682.70	
Ukupno za glavu	5.3		TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA		13.700.000.00	43.81	13.695.317.30	99.97	4.682.70	
Glava	5.6		SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR PODINA							
Funkc.kl.	810		Usluge rekreacije i sporta							
810		214	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
810		215	512000	MAŠINE I OPREMA	1.441.072.00	4.61	0.00	0.00	1.441.072.00	
Ukupno za funkc.kl.	810		Usluge rekreacije i sporta		1.441.072.00	4.61	0.00	0.00	1.441.072.00	
Ukupno za glavu	5.6		SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR PODINA		1.441.072.00	4.61			1.441.072.00	
Ukupno za razdeo	5		OPSTINSKA UPRAVA		31.274.696.00	100.00	29.133.579.00	93.15	2.141.117.00	
Ukupno za 01			OPSTINA SOKO BANJA		31.274.696.00	100.00	29.133.579.00	93.15	2.141.117.00	

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2019 – 30.09.2019

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda		Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 15	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo	**5**	**OPSTINSKA UPRAVA**								
Glava	**5.01**	**OPSTINSKA UPRAVA**								
Funkc.kl.	**130**	**Opšte usluge**								
130	64 /	0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	34.368.00	0.05	31.512.57	91.69	2.855.43
130	65 /	0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	5.405.00	0.01	5.404.41	99.99	0.59
130	66 /	0		512000	MAšINE I OPREMA	59.718.00	0.08	54.718.42	91.63	4.999.58
Ukupno za funkc.kl.			**130**	**Opšte usluge**		99.491.00	0.14	91.635.40	92.10	7.855.60
Funkc.kl.	**560**	**Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu**								
560	50 /	0		511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.			**560**	**Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu**		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funkc.kl.	**630**	**Vodosnabdevanje**								
630	61 /	0		511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	70.852.453.00	99.86	41.942.634.22	59.20	28.909.818.78
Ukupno za funkc.kl.			**630**	**Vodosnabdevanje**		70.852.453.00	99.86	41.942.634.22	59.20	28.909.818.78
Ukupno za glavu	**5.01**	**OPSTINSKA UPRAVA**				70.951.944.00	100.00	42.034.269.62	59.24	28.917.674.38
Ukupno za razdeo	**5**	**OPSTINSKA UPRAVA**				70.951.944.00	100.00	42.034.269.62	59.24	28.917.674.38
Ukupno za	**01**	**OPSTINA SOKO BANJA**				70.951.944.00	100.00	42.034.269.62	59.24	28.917.674.38

11.1 Одлука о буџету општине Сокобања за 2020. годину

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016,113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 ,83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 42. Став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања (,,Службени лист општине Сокобања", бр. 6/2019), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА 2020.ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сокобања за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у динарима

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	875,092,009
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	960,814,339
3.	**Буџетски суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5)**	**-85,722,330**
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	**Укупан фискални суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5) - 62**	**-85,722,330**
Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	85,722,330
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
В.	**Нето финансирање**	**(91+92+3) - (61+6211)**	**85,722,330**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

		Шифра економске класификације	Средства из буџета
	1	2	3
	Пренета неутрошена средства из ранијих година	класа 3	85.722.330,00
А.	Рачун прихода и примања,расхода и издатака буџета општине		
I.	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8	875.092.009,00
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	862.542.009,00
	1.Порески приходи	71	466.600.000,00
	1.1.Порез на доходак,добит и капит.добитке	711	236.150.000,00
	1.2 Порез на добра и услуге	714	63.700.000,00
	1.3 Остали порески приходи	712+713+716+719	166.750.000,00
	2.Непорески приходи,од чега	74	151.866.753,00
	-наплаћене камате	7411	3.500.000,00
	-накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	32.000.000,00
	3.Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	500.000,00
	5.Донације	731+732	28.914.107,00
	6.Трансфери	733	214.661.149,00
	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	12.550.000,00
II	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗДАЦИ	4+5	960.814.339,00
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	627.219.643,00
	1.Расходи за запослене	41	119.625.894,00
	2.Коришћење роба и услуга	42	370.319.699,00
	3.Отплата камата	44	30.000,00
	4.Субвенције	45	5.850.000,00
	5.Издаци за социјалну заштиту	47	20.200.000,00
	6.Остали расходи	48+49	48.866.550,00
	7.ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641+4651	62.327.500,00
	8.КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	632	
	Издаци за нефинансијску имовину	5	333.594.696,00
III	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	-85.722.330,00
IV	Издаци за набавку финансијске имовине(осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
Б	УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ(III-IV)		-85.722.330,00
В	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
V	Примања од продаје финансијске имовине	92	
VI	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	
	1.Примања од домаћих задуживања	911	
	1.1.Задуживање код јавних	9113+9114	

	финансијских институција и пословних банака		
	1.2.Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	
	2.Примања од иностраног задуживања	912	
VII	Пренета неутрошена средства из ранијих година		85.722.330,00
VIII	Издаци за набавку финансијске имовине(за набавку домаћих хартија од вредности)		
IX	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	
	1.Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
	1.1.Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	
	1.2.Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	
	2.Отплата главнице страним кредиторима	612	
X	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (V+VI+VII-VIII-IX)Укупни фискални суфицит плус нето финансирање		85.722.330,00

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1.ове одлуке користе се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА	Износ у динарима
Урбанизам и просторно планирање	40.538.000,00
Комунална делатност	178.872.085,00
Локални економски развој	13.498.740,00
Развој туризма	67.270.155,00
Развој пољопривреде	40.432.000,00
Заштита животне средине	64.079.800,00
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	120.238.953,00
Предшколско васпитање	57.414.000,00
Основно образовање	29.690.000,00
Средње образовање	13.000.000,00
Социјална и дечја заштита	35.166.000,00
Примарна здравствена заштита	12.560.000,00
Развој културе	42.169.710,00
Развој спорта и омладине	65.364.103,00
Опште услуге локалне самоуправе	154.833.743,00
Политички систем локалне самоуправе	17.887.050,00

Енергетска ефикасност	7.800.000,00

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1.ове одлуке обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Члан 4.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.000.000,00 динара, а у сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара

Члан 5.

Приходи и примања буџета општине у укупном износу од **960.814.339,00** динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима :

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	*2*	*3*	*4*	*5*
300000		**Пренета средства из претходне године**	**85,722,330**	**8.9%**
700000		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**862,542,009**	**89.8%**
710000		**ПОРЕЗИ**	**466,600,000**	**48.6%**
711000		**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**236,150,000**	**24.6%**
	711111	Порез на зараде	195,000,000	20.3%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	150,000	0.0%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	12,500,000	1.3%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	8,500,000	0.9%
	711143	Порез на приходе од непокретности		0.0%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	350,000	0.0%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	0.0%
	711147	Порез на земљиште	100,000	0.0%
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе		0.0%
	711161	Порез на приходе од осигурања лица		0.0%
	711181	Самодоприноси		0.0%
	711190	Порез на друге приходе	19,500,000	2.0%
713000		**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**148,250,000**	**15.4%**
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	80,000,000	8.3%

	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	37,500,000	3.9%
	713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге		0.0%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	9,500,000	1.0%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	18,500,000	1.9%
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе		0.0%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,500,000	0.3%
	713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје код стечајног дужника као правног лица	250,000	0.0%
	713611	Порез на акције на име и уделе		0.0%
714000		**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**63,700,000**	**6.6%**
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)		0.0%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	15,500,000	1.6%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	1,050,000	0.1%
	714552	Боравишна такса	18,000,000	1.9%
	714553	Боравишна такса по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	5,000,000	0.5%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	6,500,000	0.7%
	714565	Накнада за за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	13,800,000	1.4%
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	500,000	0.1%
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	500,000	0.1%
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	550,000	0.1%
	714591	Посебна накнада за употребу општинског пута и улица,његовог дела или путног објекта која припада управљачима тих путева и улица	800,000	0.1%
	714593	Накнада за постављање водовда, канализације,електричних водова,електронске комуникационе мреже и сл. на општинском путу и улици,која припада управљачима тиј путева и улица	850,000	0.1%

	714595	Накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа уређаја за обавештавање или оглашавање поред општинског пута и улице,односно на другом земљишту које користе управљачи тих путева и улица	650,000	0.1%
716000		**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**18,500,000**	**1.9%**
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	18,500,000	1.9%
730000		**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**243,575,256**	**25.4%**
732000		**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА**	**28,914,107**	**3.0%**
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	28,914,107	3.0%
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%
733000		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**214,661,149**	**22.3%**
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	157,643,184	16.4%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	17,917,965	1.9%
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	39,100,000	4.1%
740000		**ДРУГИ ПРИХОДИ**	**151,866,753**	**15.8%**
741000		**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**56,218,753**	**5.9%**
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	3,500,000	0.4%
	741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања		0.0%
	741510	Накнада за коришћење природних добара	0	0.0%
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	5,350,000	0.6%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	500,000	0.1%
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	418,030	0.0%
	741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења		0.0%
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2,500,000	0.3%
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	29,500,000	3.1%
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	13,500,000	1.4%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	950,723	0.1%
742000		**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**41,200,000**	**4.3%**
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	0	0.0%
	742152	Приходи од давања у закуп односно коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	7,500,000	0.8%

	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист општине	5,800,000	0.6%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	9,500,000	1.0%
	742251	Општинске административне таксе	5,500,000	0.6%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	6,500,000	0.7%
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	6,400,000	0.7%
	742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова		0.0%
	742341	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације града		0.0%
743000		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**3,150,000**	**0.3%**
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,500,000	0.3%
	743353	Приходи од казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	50,000	0.0%
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате,који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	600,000	0.1%
744000		**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	**0**	**0.0%**
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%
	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%
745000		**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**51,298,000**	**5.3%**
	745151	Остали приходи у корист нивоа општине	51,298,000	5.3%
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина		0.0%
770000		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**500,000**	**0.1%**
	772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		0.0%
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	500,000	0.1%
790000		**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА**	**0**	**0.0%**
	791110	Приходи из буџета		0.0%
800000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**12,550,000**	**1.3%**
810000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**2,350,000**	**0.2%**
	811153	Примања од отплате станова у корист општина	1,500,000	0.2%
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	850,000	0.1%
840000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ**	**10,200,000**	**1.1%**

	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	10,200,000	1.1%
900000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**0**	**0.0%**
910000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА**	**0**	**0.0%**
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина		0.0%
920000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**0**	**0.0%**
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина		0.0%
	7+8+9	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**875,092,009**	**91.1%**
	3+7+8+9	**УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**	**960,814,339**	**100.0%**

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6 = (3 + 5)*	*7*
400	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**586,751,715**	**74.7%**	**40,467,928**	**627,219,643**	**65.3%**
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**119,625,894**	**15.2%**	**0**	**119,625,894**	**12.5%**
411	Плате и додаци запослених	96,444,798	12.3%		96,444,798	10.0%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	16,911,096	2.2%		16,911,096	1.8%
413	Накнаде у натури (превоз)	230,000	0.0%		230,000	0.0%
414	Социјална давања запосленима	1,400,000	0.2%		1,400,000	0.1%
415	Накнаде за запослене	3,470,000	0.4%		3,470,000	0.4%
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	1,170,000	0.1%		1,170,000	0.1%
417	Посланички додатак-накнада одборницима					
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**329,861,771**	**42.0%**	**40,457,928**	**370,319,699**	**38.5%**
421	Стални трошкови	51,435,325	6.5%	356,750	51,792,075	5.4%
422	Трошкови путовања	4,731,556	0.6%	495,000	5,226,556	0.5%

423	Услуге по уговору	87,894,155	11.2%	17,181,772	105,075,927	10.9%
424	Специјализоване услуге	75,528,841	9.6%	17,076,106	92,604,947	9.6%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	87,687,604	11.2%	2,115,000	89,802,604	9.3%
426	Материјал	22,584,290	2.9%	3,233,300	25,817,590	2.7%
430	**УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.0%**
431	Амортизација некретнина и опреме;					
432	Амортизација култивисане имовине;					
433	Употреба драгоцености					
434	Употреба природне имовине					
440	**ОТПЛАТА КАМАТА**	**30,000**	**0.0%**	**0**	**30,000**	**0.0%**
441	Отплата домаћих камата;					
442	Отплата страних камата;					
444	Пратећи трошкови задуживања	30,000	0.0%		30,000	0.0%
450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**5,850,000**	**0.7%**	**0**	**5,850,000**	**0.6%**
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,850,000	0.7%		5,850,000	0.6%
454	Субвенције приватним предузећима					
460	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**62,327,500**	**7.9%**	**0**	**62,327,500**	**6.5%**
463	Трансфери осталим нивоима власти	44,176,000	5.6%		44,176,000	4.6%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	13,000,000	1.7%		13,000,000	1.4%
465	Остале донације, дотације и трансфери	5,151,500	0.7%		5,151,500	0.5%
470	**СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ**	**20,200,000**	**2.6%**	**0**	**20,200,000**	**2.1%**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20,200,000	2.6%		20,200,000	2.1%
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**43,356,550**	**5.5%**	**10,000**	**43,366,550**	**4.5%**
481	Дотације невладиним организацијама;	29,796,550	3.8%		29,796,550	3.1%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	5,240,000	0.7%	10,000	5,250,000	0.5%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	6,100,000	0.8%		6,100,000	0.6%
484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200,000	0.0%		200,000	0.0%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	2,020,000	0.3%		2,020,000	0.2%
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА**	**5,500,000**	**0.7%**	**0**	**5,500,000**	**0.6%**
499	Средства резерве	5,500,000	0.7%		5,500,000	0.6%

500	**КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ**	**199,031,222**	25.3%	**134,563,474**	**333,594,696**	**34.7%**
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**169,031,222**	**21.5%**	**134,563,474**	**303,594,696**	**31.6%**
511	Зграде и грађевински објекти;	147,343,742	18.8%	127,586,639	274,930,381	28.6%
512	Машине и опрема;	20,687,480	2.6%	2,009,540	22,697,020	2.4%
513	Остале некретнине и опрема					
514	Култивисана имовина;					
515	Нематеријална имовина	1,000,000	0.1%	4,967,295	5,967,295	0.6%
520	**ЗАЛИХЕ**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.0%**
521	Робне резерве					
522	Залихе производње					
523	Залихе робе за даљу продају					
530	**ДРАГОЦЕНОСТИ**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.0%**
531	Драгоцености					
540	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**30,000,000**	**3.8%**	**0**	**30,000,000**	**3.1%**
541	Земљиште;	30,000,000	3.8%		30,000,000	3.1%
542	Рудна богатства					
543	Шуме и воде					
600	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.0%**
610	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.0%**
611	Отплата главнице домаћим кредиторима					
612	Отплата главнице страним кредиторима					
614	Отплата главнице за финансијски лизинг					
621	**НАБАВКА ДФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**0**	0.0%	**0**	**0**	**0.0%**
621	Набавка домаћих хартија од вредности					
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**785,782,937**	**100.0%**	**175,031,402**	**960,814,339**	**100.0%**

Члан 7.

Издаци буџета по функционалној класификацији , утврђени су и распоређују се у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
1	*2*	*3*	*4*	*5.1*	*6 = (3 + 5)*	*7*
000	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**32,766,000**	**4.2%**	**2,400,000**	**35,166,000**	**3.7%**
010	Болест и инвалидност;	2,400,000	7.3%	2,400,000	4,800,000	0.5%
040	Породица и деца;	10,400,000	31.7%		10,400,000	1.1%
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту;	13,486,000	41.2%		13,486,000	1.4%
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	6,480,000	19.8%		6,480,000	0.7%
100	**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**	**143,278,898**	**18.2%**	**27,541,935**	**170,820,833**	**17.8%**
111	Извршни и законодавни органи	14,660,430	10.2%		14,660,430	1.5%
130	Опште услуге;	104,272,615	72.8%	24,564,935	128,837,550	13.4%
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;	24,345,853	17.0%	2,977,000	27,322,853	2.8%
200	**ОДБРАНА**	**1,000,000**	**0.1%**		**1,000,000**	**0.1%**
220	Цивилна одбрана	1,000,000	100.0%		1,000,000	0.1%
300	**ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ**	**11,098,700**	**1.4%**		**11,098,700**	**1.2%**
330	Судови;	11,098,700	100.0%		11,098,700	1.2%
400	**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**	**209,853,243**	**26.7%**	**21,387,865**	**231,241,108**	**24.1%**
411	Општи економски и комерцијални послови	300,000	0.1%		300,000	0.0%
412	Општи послови по питању рада	3,000,000	1.4%		3,000,000	0.3%
421	Пољопривреда	28,424,035	13.5%	12,007,965	40,432,000	4.2%
451	Друмски саобраћај	120,238,953	57.3%		120,238,953	12.5%
473	Туризам	57,890,255	27.6%	9,379,900	67,270,155	7.0%
500	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**111,887,537**	**14.2%**	**37,497,306**	**149,384,843**	**15.5%**
510	Управљање отпадом;	31,000,000	3.9%	25,000,000	56,000,000	5.8%
520	Управљање отпадним водама;	4,702,000	4.2%	1,950,000	6,652,000	0.7%
530	Смањење загађености;		#DIV/0!			0.0%
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;		#DIV/0!			0.0%
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;		#DIV/0!			0.0%
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	76,185,537	68.1%	10,547,306	86,732,843	9.0%
600	**ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ**	**81,074,979**	**10.3%**	**60,830,063**	**141,905,042**	**14.8%**
620	Развој заједнице;	38,350,000	47.3%	2,188,000	40,538,000	4.2%
630	Водоснабдевање;	28,613,271	35.3%	58,642,063	87,255,334	9.1%
640	Улична расвета;	14,111,708	17.4%		14,111,708	1.5%
700	**ЗДРАВСТВО**	**12,560,000**	**1.6%**		**12,560,000**	**1.3%**
720	Ванболничке услуге;	1,600,000	12.7%		1,600,000	0.2%
721	Опште медицинске услуге	10,960,000	87.3%		10,960,000	1.1%
740	Услуге јавног здравства;					0.0%
800	**РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ**	**84,859,580**	**10.8%**	**22,674,233**	**107,533,813**	**11.2%**
810	Услуге рекреације и спорта;	56,189,870	66.2%	9,174,233	65,364,103	6.8%
820	Услуге културе;	21,669,710	25.5%	13,500,000	35,169,710	3.7%

830	Услуге емитовања и штампања;	7,000,000	8.2%		7,000,000	0.7%
900	**ОБРАЗОВАЊЕ**	**97,404,000**	**12.4%**	**2,700,000**	**100,104,000**	**10.4%**
911	Предшколско образовање	54,714,000	56.2%	2,700,000	57,414,000	6.0%
912	Основно образовање	29,690,000	30.5%		29,690,000	3.1%
920	Средње образовање;	13,000,000	13.3%		13,000,000	1.4%
	УКУПНО	**785,782,937**	**100.0%**	**175,031,402**	**960,814,339**	**100.0%**

Члан 8.

Издаци буџета утврђена су и распоређена по програмској класификацији у следећим износима:

Шифра		**Опис**	**Приходи из буџета - Извор 01**	**Структура - Извор 01 (%)**	**Средства из осталих извора финансирања**	**УКУПНА СРЕДСТВА**	**Структ-ура - Укупно (%)**
Програм	**Програмска активност/ Пројекат**						
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7 =(4 + 6)*	8
1101		**Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање**	**38,350,000**	**5%**	**2,188,000**	**40,538,000**	**4.2%**
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	5,335,000	1%	2,188,000	7,523,000	0.8%
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	32,515,000	4%	0	32,515,000	3.4%
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	500,000	0%	0	500,000	0.1%
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0%	0	0	0.0%
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0	0%	0	0	0.0%
	1101-П1		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П20		0	0%	0	0	0.0%
0601		**Програм 2. Комунална делатност**	**109,682,716**	**14%**	**69,189,369**	**178,872,085**	18.6%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	14,111,708	2%	0	14,111,708	1.5%

	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	30,575,431	4%	0	30,575,431	3.2%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	22,485,000	3%	0	22,485,000	2.3%
	1102-0004	Зоохигијена	3,350,000	0%	0	3,350,000	0.3%
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0007	Прозводња и дистрибуције топлотне енергије	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	25,300,000	3%	10,800,000	36,100,000	3.8%
	1102-П1	Реконструкција градског парка Бањица	10,547,306	1%	10,547,306	21,094,612	2.2%
	1102-П2	Пројекат: Вода за инвестиције - Сокобања	3,313,271	0%	47,842,063	51,155,334	5.3%
	1102-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П19		0	0%	0	0	
	1102-П20		0	0%	0	0	0.0%
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**5,126,640**	**1%**	**8,372,100**	**13,498,740**	1.4%
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0	0%	0	0	0.0%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	3,000,000	0%	0	3,000,000	0.3%
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	300,000	0%	0	300,000	0.0%
	1501-П1	Пројекат: Иницијатива за инклузију-подршка за будућност	0	0%	0	0	0.0%
	1501-П2	Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања	1,826,640	0%	8,372,100	10,198,740	1.1%
	1501-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П11		0	0%	0	0	0.0%

	1501-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П20		0	0%	0	0	0.0%
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**57,890,255**	**7%**	**9,379,900**	**67,270,155**	**7.0%**
	1502-0001	Управљање развојем туризма	29,515,255	4%	810,000	30,325,255	3.2%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	7,387,000	1%	0	7,387,000	0.8%
	1502-П1	Прва хармоника	3,220,000	0%	0	3,220,000	0.3%
	1502-П2	Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"	300,000	0%	0	300,000	0.0%
	1502-П3	Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	10,000,000	1%	0	10,000,000	1.0%
	1502-П4	Изградња фазе Б и Ц и завршне фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	6,300,000	1%	0	6,300,000	0.7%
	1502-П5	Туризам и футуризам	1,168,000	0%	8,569,900	9,737,900	1.0%
	1502-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П20		0	0%	0	0	0.0%
0101		**Програм 5. Пољопривреда и рурални развој**	**28,424,035**	**4%**	**12,007,965**	**40,432,000**	**4.2%**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	22,574,035	3%	12,007,965	34,582,000	3.6%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	5,850,000	1%	0	5,850,000	0.6%
	0101-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П14		0	0%	0	0	0.0%

	0101-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П20		0	0%	0	0	0.0%
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**37,129,800**	**5%**	**26,950,000**	**64,079,800**	**6.7%**
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0	0%	0	0	0.0%
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	0	0%	0	0	0.0%
	0401-0003	Заштита природе	1,427,800	0%	0	1,427,800	0.1%
	0401-0004	Управљање отпадним водама	4,702,000	1%	1,950,000	6,652,000	0.7%
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	31,000,000	4%	25,000,000	56,000,000	5.8%
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	0	0%	0	0	0.0%
	0401-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П20		0	0%	0	0	0.0%
0701		**Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**120,238,953**	**15%**	**0**	**120,238,953**	**12.5%**
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	98,856,953	13%	0	98,856,953	10.3%
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	21,382,000	3%	0	21,382,000	2.2%
	0701-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П11		0	0%	0	0	0.0%

	0701-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П20		0	0%	0	0	0.0%
2001		**Програм 8. Предшколско васпитање и образовање**	**54,714,000**	**7%**	**2,700,000**	**57,414,000**	**6.0%**
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	54,714,000	7%	2,700,000	57,414,000	6.0%
	2001-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П3		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П4		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П5		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П6		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П7		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П8		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П9		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П10		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П11		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П12		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П13		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П14		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П15		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П16		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П17		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П18		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П19		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П20		0	0%	0	0	0.0%
2002		**Програм 9. Основно образовање и васпитање**	**29,690,000**	**4%**	**0**	**29,690,000**	**3.1%**
	2002-0001	Функционисање основних школа	29,690,000	4%	0	29,690,000	3.1%
	2002-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П3		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П4		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П5		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П6		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П7		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П8		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П9		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П10		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П11		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П12		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П13		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П14		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П15		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П16		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П17		0	0%	0	0	0.0%

	2002-П18		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П19		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П20		0	0%	0	0	0.0%
2003		**Програм 10. Средње образовање и васпитање**	**13,000,000**	**2%**	**0**	**13,000,000**	**1.4%**
	2003-0001	Функционисање средњих школа	13,000,000	2%	0	13,000,000	1.4%
	2003-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П3		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П4		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П5		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П6		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П7		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П8		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П9		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П10		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П11		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П12		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П13		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П14		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П15		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П16		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П17		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П18		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П19		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П20		0	0%	0	0	0.0%
0901		**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**32,766,000**	**4%**	**2,400,000**	**35,166,000**	**3.7%**
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	13,486,000	2%	0	13,486,000	1.4%
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	4,500,000	1%	0	4,500,000	0.5%
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,980,000	0%	0	1,980,000	0.2%
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	10,400,000	1%	0	10,400,000	1.1%
	0901-0007	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	2,400,000	0%	2,400,000	4,800,000	0.5%
	0901-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П12		0	0%	0	0	0.0%

	0901-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П20		0	0%	0	0	0.0%
1801		**Програм 12. Здравствена заштита**	**12,560,000**	**2%**	**0**	**12,560,000**	**1.3%**
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	8,400,000	1%	0	8,400,000	0.9%
	1801-0002	Мртвозорство	400,000	0%	0	400,000	0.0%
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	2,160,000	0%	0	2,160,000	0.2%
	1801-П1		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П3	Палијативна нега	1,600,000	0%	0	1,600,000	0.2%
	1801-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П20		0	0%	0	0	0.0%
1201		**Програм 13. Развој културе и информисања**	**28,669,710**	**4%**	**13,500,000**	**42,169,710**	**4.4%**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	11,189,710	1%	400,000	11,589,710	1.2%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,300,000	0%	0	2,300,000	0.2%
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0	0%	0	0	0.0%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	7,000,000	1%	0	7,000,000	0.7%
	1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0	0%	0	0	0.0%
	1201-0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	0	0%	0	0	0.0%
	1201-П1	Књижевне вечери	250,000	0%	0	250,000	0.0%
	1201-П2	Уметничка колонија Сокоград	370,000	0%	0	370,000	0.0%
	1201-П3	Светосавске свечаности	60,000	0%	0	60,000	0.0%

	1201-П4	Археолошка проспекција доњег тока Јужне Мораве	300,000	0%	0	300,000	0.0%
	1201-П5	Изложбе	300,000	0%	0	300,000	0.0%
	1201-П6	Реконструкција биоскопа ,,Моравица" у Сокобањи	6,900,000	1%	13,100,000	20,000,000	2.1%
	1201-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П20		0	0%	0	0	0.0%
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**56,189,870**	**7%**	**9,174,233**	**65,364,103**	**6.8%**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11,500,000	1%	0	11,500,000	1.2%
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	500,000	0%	0	500,000	0.1%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	42,052,429	5%	0	42,052,429	4.4%
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	0	0%	0	0	0.0%
	1301-П1	Зимска прекогранична тура Вршец-Сокобања	2,137,441	0%	9,174,233	11,311,674	1.2%
	1301-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П20		0	0%	0	0	0.0%
0602		**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**135,663,908**	**17%**	**19,169,835**	**154,833,743**	**16.1%**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	102,018,900	13%	15,240,000	117,258,900	12.2%

	0602-0002	Функционисање месних заједница	15,619,233	2%	2,977,000	18,596,233	1.9%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	11,098,700	1%	0	11,098,700	1.2%
	0602-0005	Омбудсман	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0006	Инспекцијски послови	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	5,000,000	1%	0	5,000,000	0.5%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	500,000	0%	0	500,000	0.1%
	0602-0011	Робне резерве	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1,000,000	0%	0	1,000,000	0.1%
	0602-П1	Пројекат: Унапређење е-Управе	427,075	0%	952,835	1,379,910	0.1%
	0602-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П10		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П11		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П12		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П13		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П14		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П15		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П16		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П17		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П18		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П19		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П20		0	0%	0	0.00	0.0%
2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**17,887,050**	**2%**	**0**	**17,887,050**	**1.9%**
	2101-0001	Функционисање Скупштине	9,646,350	1%	0	9,646,350	1.0%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	8,240,700	1%	0	8,240,700	0.9%
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0	0%	0	0	0.0%
0501		**Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије**	**7,800,000**	**1%**	**0**	**7,800,000**	**0.8%**
	0501-0001	Енергетски менаџмент	7,800,000	1%	0	7,800,000	0.8%
	0501-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П14		0	0%	0	0	0.0%

	0501-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П20		0	0%	0	0	0.0%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**785,782,937**	**100%**	**175,031,402**	**960,814,339**	**100.0 %**

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 9.

.

Средства буџета у износу од **960.814.339,00** динара, распоређују се по корисницима и наменама:

Организ-ациона класиф.		Програмска класиф.	Функционална	Позиција	Економ. класиф.	Извор финансирања	ОПИС	Извори финансирања расхода и издатака		УКУПНА СРЕДСТВА
Раздео	Глава							Приходи из буџета (01)	Средства из осталих извора финансирања	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11= (9 + 10)*
1							**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**			
		2101					**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0001					**Програмска активност: Функционисање Скупштине**			
			111				*Функција: Извршни и законодавни органи*			
				1	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,428,900		2,428,900
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	416,400		416,400
				3	415		Накнаде трошкова за запослене	50,000		50,000
				4	421		Стални трошкови	82,000		82,000
				5	422		Трошкови путовања	10,000		10,000
				6	423		Услуге по уговору	2,650,000		2,650,000
				7	426		Материјал	5,000		5,000
				8	465		Остале донације, дотације и трансфери	287,500		287,500
				9	481		Дотације невладиним организацијама - политички субјекти	489,930		489,930
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:			
						01	Приходи из буџета	6,419,730		6,419,730
							Свега за програмску активност 2101-0001:	**6,419,730**	**0**	**6,419,730**
		2101-0001					**Програмска активност: Функционисање Скупштине**			
			160				*Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
				10	421		Стални трошкови	150,000		150,000
				11	423		Услуге по Уговору	2,300,000		2,300,000
				12	426		Материјал	450,000		450,000
				13	481		Дотације невладиним организацијама - политички субјекти	326,620		326,620
							Свега за програмску активност 2101-0001	**3,226,620**	**0**	**3,226,620**
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:			
						01	Приходи из буџета	3,226,620		3,226,620
							Свега за програмску активност 2101-0001:	**3,226,620**		**3,226,620**
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	9,646,350		9,646,350
							Свега за Програм 16:	**9,646,350**	**0**	**9,646,350**
							Извори финансирања за Раздео 1:			
						01	Приходи из буџета	9,646,350		9,646,350
							Свега за Раздео 1:	**9,646,350**	**0**	**9,646,350**
2							**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**			
		2101					**ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002					**Функционисање извршних органа**			
			111				*Функција: Извршни и законодавни органи*			
				14	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,005,200		3,005,200
				15	412		Социјални доприноси на терет послодавца	520,500		520,500
				16	415		Накнаде трошкова за запослене	62,000		62,000
				17	421		Стални трошкови	5,000		5,000
				18	422		Трошкови путовања	15,000		15,000
				19	423		Услуге по уговору	1,900,000		1,900,000
				20	426		Материјал	5,000		5,000
				21	465		Остале донације, дотације и трансфери	354,800		354,800
				22	484		Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200,000		200,000
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
						01	Приходи из буџета	6,067,500		6,067,500
							Свега за програмску активност 2101-0002:	**6,067,500**	**0**	**6,067,500**
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	6,067,500		6,067,500
							Свега за Програм 16:	**6,067,500**	**0**	**6,067,500**
							Извори финансирања за Раздео 2:			
						01	Приходи из буџета	6,067,500		6,067,500
						07	Трансфери од других нивоа власти			0
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
							Свега за Раздео 2:	**6,067,500**	**0**	**6,067,500**
3							**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**			
		2101					**ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002					**Функционисање извршних органа**			
			111				*Функција: Извршни и законодавни органи*			
				23	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,165,600		1,165,600
				24	412		Социјални доприноси на терет послодавца	201,700		201,700
				25	415		Накнаде трошкова за запослене	18,000		18,000
				26	423		Услуге по уговору	650,000		650,000
				27	465		Остале донације, дотације и трансфери	137,900		137,900
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
						01	Приходи из буџета	2,173,200		2,173,200
							Свега за програмску активност 2101-0002:	**2,173,200**	**0**	**2,173,200**

Информатор о раду општине Сокобања - Фебруар 2020 - Страна 124 of 173

					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	2,173,200		2,173,200
					Свега за Програм 16:	**2,173,200**	**0**	**2,173,200**
					Извори финансирања за Раздео 3:			
				01	Приходи из буџета	2,173,200		2,173,200
					Свега за Раздео 3:	**2,173,200**	**0**	**2,173,200**
4					**ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**			
	0602				**ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
	0602-0004				**Програмска активност: Општинско правобранилаштво**			
	330				*Функција: Судови*			
		28	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,405,000		2,405,000
		29	412		Социјални доприноси на терет послодавца	412,400		412,400
		30	415		Накнаде трошкова за запослене	30,000		30,000
		31	422		Трошкови путовања	5,000		5,000
		32	423		Услуге по уговору	25,000		25,000
		33	426		Материјал	15,000		15,000
		34	465		Остале донације, дотације и трансфери	206,300		206,300
		35	483		Новчане казне и пенали по решењу судова;	6,000,000		6,000,000
		36	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2,000,000		2,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0004:			
				01	Приходи из буџета	11,098,700		11,098,700
					Свега за програмску активност 0602-0004:	**11,098,700**	**0**	**11,098,700**
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	11,098,700		11,098,700
					Свега за Програм 15:	**11,098,700**	**0**	**11,098,700**
					Извори финансирања за Раздео 4:			
				01	Приходи из буџета	11,098,700		11,098,700
					Свега за Раздео 4:	**11,098,700**	**0**	**11,098,700**
5	**1**				**ОПШТИНСКА УПРАВА**			
	1101				**ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**			
	1101-0001				**Програмска активност: Просторно и урбанистичко планирање**			
	620				*Функција: Развој заједнице*			
		37	511		Зграде и грађевински објекти	5,335,000	2,188,000	7,523,000
					Извори финансирања за Програмску актнвност 1101-0001:			
				01	Приходи из буџета	5,335,000		5,335,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,188,000	2,188,000
					Свега за програмску активност 1101-0001:	**5,335,000**	**2,188,000**	**7,523,000**
	1101-0002				**Спровођење урбанистичких и просторних планова**			
	620				*Функција: Развој заједнице*			
		38	424		Специјализоване услуге	590,000		590,000
		39	511		Зграде и грађевински објекти	1,925,000		1,925,000
		40	541		Земљиште	30,000,000		30,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1101-0002:			
				01	Приходи из буџета	32,515,000		32,515,000
					Свега за програмску активност 1101-0002:	**32,515,000**	**0**	**32,515,000**
	1101-0003				**Управљање грађевинским земљиштем**			
	620				*Функција: Развој заједнице*			
		41	424		Специјализоване услуге	500,000		500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1101-0003:			
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
					Свега за програмску активност 1101-0003:	**500,000**	**0**	**500,000**
					Извори финансирања за Програм 1:			
				01	Приходи из буџета	38,350,000		38,350,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из претходних година	0	2,188,000	2,188,000
					Свега за Програм 1:	**38,350,000**	**2,188,000**	**40,538,000**
	1102				**ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**			
	1102-0001				**Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем**			
	640				*Функција: Улична расвета*			
		42	421		Стални трошкови	8,400,000		8,400,000
		43	425		Текуће поправке и одржавање	3,022,121		3,022,121
		44	511		Зграде и грађевински објекти	2,089,587		2,089,587
		45	512		Машине и опрема	600,000		600,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:			
				01	Приходи из буџета	14,111,708		14,111,708
				06	Донације од међународних организација			0
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година			0
					Свега за програмску активност 1102-0001:	**14,111,708**	**0**	**14,111,708**
	1102-0002				**Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина**			
	560				*Функција: Заштита животне средине некласификоване на другом месту*			
		46	424		Специјализоване услуге	27,788,268		27,788,268
		47	425		Текуће поправке и одржавање	2,519,203		2,519,203
		48	512		Машине и опрема	267,960		267,960

					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0002:			
				01	Приходи из буџета	30,575,431		**30,575,431**
					Свега за програмску активност 1102-0002:	**30,575,431**	**0**	**30,575,431**
1102-П1					**Пројекат: Реконструкција градског парка Бањица**			
	560				*Функција: Заштита животне средине некласификоване на другом месту*			
		49	511		Зграде и грађевински објекти	10,547,306	10,547,306	21,094,612
					Свега за пројекат 1102-П1	**10,547,306**	**10,547,306**	**21,094,612**
					Извори финансирања за Пројекат 1102-П1:			
				01	Приходи из буџета	10,547,306		10,547,306
				06	Донације од међународних организација		10,547,306	10,547,306
					Свега за Пројекат 1102-П1:	**10,547,306**	**10,547,306**	**21,094,612**
1102-0003					**Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене**			
	560				*Функција: Заштита животне средине некласификоване на другом месту*			
		50	421		Стални трошкови	15,850,000		15,850,000
		51	425		Текуће поправке и одржавање	3,085,000		3,085,000
		52	512		Машине и опрема	3,550,000		3,550,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:			
				01	Приходи из буџета	22,485,000		22,485,000
					Свега за програмску активност 1102-0003:	**22,485,000**	**0**	**22,485,000**
1102-0004					**Програмска активност: Зоохигијена**			
	560				*Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
		53	424		Специјализоване услуге	3,350,000		3,350,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0004:			
				01	Приходи из буџета	3,350,000		3,321,600
					Свега за програмску активност 1102-0004:	**3,350,000**	**0**	**3,350,000**
1102-0008					**Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће**			
	630				*Функција: Водоснабдевање*			
	630	54	424		Специјализоване услуге	1,600,000		1,600,000
		55	511		Зграде и грађевински објекти	23,700,000	10,800,000	34,500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0008:			
				01	Приходи из буџета	25,300,000	0	25,300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из претходних година	0	10,800,000	10,800,000
					Свега за програмску активност 1102-0008:	**25,300,000**	**10,800,000**	**36,100,000**
1102-П2					**Пројекат: Вода за инвестиције -Сокобања**			
	630				Функција: Водоснабдевање			
		56	421		Стални трошкови	9,301	49,750	59,051
		57	423		Услуге по Уговору	69,834	2,216,972	2,286,806
		58	424		Специјализоване услуге	21,418	679,941	701,359
		59	511		Зграде и грађевински објекти	3,212,718	44,895,400	48,108,118
					Свега за пројекат 1102-П2	**3,313,271**	**47,842,063**	**51,155,334**
					Извори финансирања за Пројекат 1102-П2:			
				01	Приходи из буџета	3,313,271		3,313,271
				13	Нераспоређени вишак прихода из претходних година		16,230,000	16,230,000
				15	Неутрошена средства донације из ранијих година		31,612,063	31,612,063
					Свега за Пројекат 1102-П2:	**3,313,271**	**47,842,063**	**51,155,334**
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	109,682,716		109,682,716
				06	Донације од међународних организација		10,547,306	10,547,306
				07	Трансфери других нивоа власти		0	0
				13	Нераспоређени вишак прихода из претходних година		27,030,000	27,030,000
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година		31,612,063	31,612,063
					Свега за Програм 2:	**109,682,716**	**69,189,369**	**178,872,085**
1501					**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**			
1501-0002					**Програмска активност: Мере активне политике запошљавања**			
	412				*Функција: Општи послови по питању рада*			
		60	464		Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	3,000,000		3,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
					Свега за Програмску активност 1501-0002:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
1501-0003					**Програмска активност: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва**			
	411				*Функција: Општи економски и комерцијални послови*			
		61	423		Услуге по уговору	300,000		300,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0003:			**0**
				01	Приходи из буџета	300,000		300,000
					Свега за Програмску активност 1501-0003:	**300,000**	**0**	**300,000**

1501-П2					**Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања**			
	130				*Функција: Опште услуге*			
		62	423		Услуге по уговор	424,800	53,100	477,900
		63	424		Специјализоване услуге	382,320	2,655,000	3,037,320
		64	512		Машине и опрема	1,019,520	1,298,000	2,317,520
		65	515		Нематеријална имовина	0	4,366,000	4,366,000
					Укупно за Пројекат 1501-П2:	1,826,640	8,372,100	10,198,740
					Извори финансирања за Пројекат 1501-П2:			
				01	Приходи из буџета	1,826,640		1,826,640
				06	Донације од међународних организација		1,688,972	1,688,972
				15	Неутрошена средства донције из ранијих година		6,683,128	6,683,128
					Свега за Пројекат 1501-П2:	**1,826,640**	**8,372,100**	**10,198,740**
					Извори финансирања за Програм 3:			
				01	Приходи из буџета	5,126,640		5,126,640
				06	Донације од међународних организација		1,688,972	1,688,972
				15	Неутрошена средства донције из ранијих година		6,683,128	6,683,128
					Свега за Програм 3:	**5,126,640**	**8,372,100**	**13,498,740**
1502-П3					**Пројекат: Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"**			
	473				*Функција: Туризам*			
	473	66	424		Специјализоване услуге	400,000		400,000
		67	511		Зграде и грађевински објекти	9,600,000		9,600,000
					Извори финансирања за Пројекат 1501-П3:			
				01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
					Свега за Пројекат 1502-П3:	**10,000,000**	**0**	**10,000,000**
0101					**ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**			
0101-0001					**Програмска активност: Подршка за спровођење политике у локалној заједници**			
	421				*Функција: Пољопривреда*			
		68	423		Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
		69	424		Специјализоване услуге	13,374,035	12,007,965	25,382,000
		70	481		Дотације невладиним организацијаа	8,200,000		8,200,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
				01	Приходи из буџета	22,574,035		22,574,035
				07	Трансфери од других нивоа власти		12,007,965	12,007,965
					Свега за Програмску активност 0101-0001:	**22,574,035**	**12,007,965**	**34,582,000**
0101-0002					**Програмска активност: Мере подршке руралном развоју**			
	421				*Функција: Пољопривреда*			
		71	451		Субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама	5,850,000		5,850,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:			
				01	Приходи из буџета	5,850,000		5,850,000
					Свега за Програмску активност 0101-0002:	**5,850,000**	**0**	**5,850,000**
					Извори финансирања за Програм 5:			
				01	Приходи из буџета	28,424,035		28,424,035
				07	Трансфери од других нивоа власти		12,007,965	12,007,965
					Свега за Програм 5:	**28,424,035**	**12,007,965**	**40,432,000**
0401					**ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			
0401-0003					**Програмска активност: Заштита природе**			
	560				*Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
		72	424		Специјализоване услуге	1,427,800		1,427,800
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0003:			
				01	Приходи из буџета	1,427,800		1,427,800
					Свега за Програмску активност 0401-0003:	**1,427,800**	**0**	**1,427,800**
0401-0004					**Програмска активност: Управљање отпадним водама**			
	520				*Функција:Управљање отпадним водама*			
		73	425		Текуће поправке и одржавање	1,102,000		1,102,000
		74	511		Зграде и грађевински објекти	3,600,000	1,950,000	5,550,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
				01	Приходи из буџета	4,702,000		4,702,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,950,000	1,950,000
					Свега за Програмску активност 0401-0004:	**4,702,000**	**1,950,000**	**6,652,000**
0401-0005					**Програмска активност: Управљање комуналним отпадом**			
	510				*Функција:Управљање отпадом*			
		75	511		Зграде и грађевински објекти	31,000,000	25,000,000	56,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
				01	Приходи из буџета	31,000,000		31,000,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		25,000,000	25,000,000
					Свега за Програмску активност 0401-0005:	**31,000,000**	**25,000,000**	**56,000,000**
					Извори финансирања за Програм 6:			
				01	Приходи из буџета	37,129,800		37,129,800
				07	Трансфери од других нивоа власти		25,000,000	25,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,950,000	1,950,000
					Свега за Програм 6:	**37,129,800**	**26,950,000**	**64,079,800**
0701					**ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**			

0701-0002					**Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**			
	451				*Функција: Друмски саобраћај*			
		76	423		Услуге по уговору	600,000		600,000
		77	424		Специјализоване услуге	4,500,000		4,500,000
		78	425		Текуће поправке и одржавање	58,741,886		58,741,886
		79	511		Зграде и грађевински објекти	28,505,067		28,505,067
		80	512		Машине и опрема	6,510,000		6,510,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
				01	Приходи из буџета	98,856,953		98,856,953
					Свега за Програмску активност 0701-0002:	**98,856,953**	**0**	**98,856,953**
0701-0004					**Програмска активност: Јавни градски и приградски превоз путника**			
	451				*Функција: Друмски саобраћај*			
	451	81	423		Услуге по уговору	21,382,000		21,382,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0701-0004:			
				01	Приходи из буџета	21,382,000		21,382,000
					Свега за Програмску активност 0701-0004:	**21,382,000**	**0**	**21,382,000**
					Извори финансирања за Програм 7:			
				01	Приходи из буџета	120,238,953		120,238,953
					Свега за Програм 7:	**120,238,953**	**0**	**120,238,953**
2002					**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**			
2002-0001					**Програмска активност: Функционисање основних школа**			
		82	463		Трансфери осталим нивоима власти	29,690,000		29,690,000
					Извори финансирања за Програмску активност 2002-0001:			
				01	Приходи из буџета	29,690,000		29,690,000
					Свега за програмску активност 2002-0001:	**29,690,000**	**0**	**29,690,000**
					Извори финансирања за Програм 9:			
				01	Приходи из буџета	29,690,000		29,690,000
					Свега за Програм 9:	**29,690,000**	**0**	**29,690,000**
2003					**ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**			
2003-0001					**Програмска активност: Функционисање средњих школа**			
	920				*Функција: Средње образовање*			
		83	463		Трансфери осталим нивоима власти	13,000,000		13,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 2003-0001:			
				01	Приходи из буџета	13,000,000		13,000,000
					Свега за програмску активност 2003-0001:	**13,000,000**	**0**	**13,000,000**
					Извори финансирања за Програм 10:			
				01	Приходи из буџета	13,000,000		13,000,000
					Свега за Програм 10:	**13,000,000**	**0**	**13,000,000**
0901					**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**			
0901-0001					**Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи**			
	070				*Функција: Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту*			
		84	463		Трансфери осталим нивоима власти	1,486,000		1,486,000
		85	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12,000,000		
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
				01	Приходи из буџета	13,486,000		13,486,000
					Свега за програмску активност 0901-0001:	**13,486,000**	**0**	**13,486,000**
0901-0003					**Програмска активност: Дневне услуге у заједници**			
	090				*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
		86	481		Дотације невладиним организацијама	4,500,000		4,500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
				01	Приходи из буџета	4,500,000		4,500,000
					Свега за Програмску активност 0901-0003:	**4,500,000**	**0**	**4,500,000**
0901-0005					**Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста**			
	090				*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
		87	481		Дотације невладиним организацијама	1,980,000		1,980,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			**0**
				01	Приходи из буџета	1,980,000		1,980,000
					Свега за Програмску активност 0901-0005:	**1,980,000**	**0**	**1,980,000**
0901-0006					**Програмска активност: Подршка деци и породицама са децом**			
	040				*Функција: Породица и деца*			0
	040	88	423		Услуге по уговору	2,200,000		2,200,000
		89	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,200,000		8,200,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:			
				01	Приходи из буџета	10,400,000		10,400,000
					Свега за програмску активност 0901-0006:	**10,400,000**	**0**	**10,400,000**

0901-0008					**Програмска активност: Подршка особама са инвалидитетом**			
	010				*Функција: Болест и инвалидност*			
		90	423		Услуге по уговору	2,400,000	2,400,000	4,800,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0008:			
				01	Приходи из буџета	2,400,000		2,400,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		2,400,000	2,400,000
					Свега за програмску активност 0901-0008:	**2,400,000**	**2,400,000**	**4,800,000**
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	32,766,000		32,766,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		2,400,000	2,400,000
					Свега за Програм 11:	**32,766,000**	**2,400,000**	**35,166,000**
1801					**ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**			
1801-0001					**Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите**			
	721				*Функција: Опште медицинске услуге*			
		91	464		Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	8,400,000		8,400,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
				01	Приходи из буџета	8,400,000		8,400,000
					Свега за Програмску активност 1801-0001:	**8,400,000**	**0**	**8,400,000**
1801-0002					**Програмска активност: Мртвозорство**			
	721				*Функција: Опште медицинске услуге*			
		92	424		Специјализоване услуге	400,000		400,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:			
				01	Приходи из буџета	400,000		400,000
					Свега за Програмску активност 1801-0002:	**400,000**	**0**	**400,000**
1801-0003					**Програмска активност:Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље**			
	740				*Функција: Услуге јавног здравства*			
		93	424		Специјализоване услуге	2,160,000		2,160,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0003:			
				01	Приходи из буџета	2,160,000		2,160,000
					Свега за Програмску активност 1801-0003:	**2,160,000**	**0**	**2,160,000**
1801-П3					**Пројекат: Палијативна нега**			
	721				*Функција: Опште медицинске услуге*			
		94	464		Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1,600,000		1,600,000
					Извори финансирања за Пројекат 1801-П3:			
				01	Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
					Свега за Пројекат 1801-П3:	**1,600,000**	**0**	**1,600,000**
					Извори финансирања за Програм 12:			
				01	Приходи из буџета	12,560,000		12,560,000
					Свега за Програм 12:	**12,560,000**	**0**	**12,560,000**
1201					**ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**			
1201-0002					**Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**			
	820				*Функција: Услуге културе*			
		95	481		Дотације невладиним организацијама	2,300,000		2,300,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	2,300,000		2,300,000
					Свега за Програмску активност 1201-0002:	**2,300,000**	**0**	**2,300,000**
1201-0004					**Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**			
	830				*Функција: Услуге емитовања и штампања*			
		96	423		Услуге по уговору	7,000,000		7,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
					Свега за Програмску активност 1201-0004:	**7,000,000**	**0**	**7,000,000**
1201-П6					**Пројекат: Реконструкција биоскопа „Моравица" у Сокобањи**			
	820				*Функција: Услуге културе*			
	820	97	*424*		Специјализоване услуге	300,000		300,000
		98	511		Зграде и грађевински објекти	6,600,000	13,100,000	19,700,000
					Извори финансирања за Пројекат 1201-П6:			
				01	Приходи из буџета	6,900,000		6,900,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	13,100,000	13,100,000
					Свега за Пројекат 1201-П6:	**6,900,000**	**13,100,000**	**20,000,000**
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	16,200,000		16,200,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,100,000	13,100,000
					Свега за Програм 13:	**16,200,000**	**13,100,000**	**29,300,000**

1301					**ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
1301-0001					**Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**			
	810				*Функција: Услуге рекреације и спорта*			0
		99	481		Дотације невладиним организацијама	11,500,000		11,500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	11,500,000		11,500,000
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	**11,500,000**	**0**	**11,500,000**
1301-0002					**Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту**			
	810				*Функција: Услуге рекреације и спорта*			
		100	481		Дотације невладиним организацијама	500,000		500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:			
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
					Свега за Програмску активност 1301-0002:	**500,000**	**0**	**500,000**
1301-П1					**Пројекат: Зимска прекогранична тура Вршац-Сокобања**			
	810				*Функција: Услуге рекреације и спорта*			
	810	101	*421*		Стални трошкови	339,834		339,834
	810	102	*422*		Трошкови путовања	38,556		38,556
	810	103	*423*		Услуге по уговору	708,146	2,513,000	3,221,146
	810	104	*424*		Специјализоване услуге	0	1,177,000	1,177,000
	810	105	*425*		Текуће поправке и одржавање	35,700	0	35,700
	810	106	*426*		Материјал	47,141	678,300	725,441
	810	107	*511*		Зграде и грађевински објекти	968,064	4,805,933	5,773,997
					Извори финансирања за Пројекат 1301-П1:	**0**	**0**	**0**
				01	Приходи из буџета	2,137,441	0	2,137,441
				06	Донације од међународних организација		8,107,929	8,107,929
				15	Неутрошена средства донције из ранијих година	0	1,066,304	1,985,668
					Свега за Пројекат 1301-П1:	**2,137,441**	**9,174,233**	**11,311,674**
					Извори финансирања за Програм 14:			
				01	Приходи из буџета	14,137,441	0	14,137,441
				06	Донације од међународних организација		8,107,929	8,107,929
				15	Неутрошена средства донције из ранијих година		1,066,304	1,066,304
					Свега за Програм 14:	**14,137,441**	9,174,233	**23,311,674**
0602					**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
0602-0001					**Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
	130				*Функција: Опште јавне услуге*			
		108	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	43,075,800		43,075,800
		109	412		Социјални доприноси на терет послодавца	7,798,100		7,798,100
		110	413		Накнаде у натури	20,000		20,000
		111	414		Социјална давања запосленима	800,000		800,000
		112	415		Накнаде трошкова за запослене	900,000		900,000
		113	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	400,000		400,000
		114	421		Стални трошкови	17,200,000		17,200,000
		115	422		Трошкови путовања	350,000		350,000
		116	423		Услуге по уговору	12,050,000		12,050,000
		117	424		Специјализоване услуге	4,365,000		4,365,000
		118	425		Текуће поправке и одржавање	3,000,000		3,000,000
		119	426		Материјал	4,535,000	1,140,000	5,675,000
		120	465		Остале донације, дотације и трансфери	3,485,000		3,485,000
		121	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	600,000		600,000
		122	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	20,000		20,000
		123	511		Зграде и грађевински објекти	1,830,000	14,100,000	15,930,000
		124	512		Машине и опрема	1,190,000		1,190,000
		125	515		Нематеријална имовина	400,000		400,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	102,018,900		102,018,900
				07	Трансфери од других нивоа власти		14,100,000	14,100,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,140,000	
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	**102,018,900**	**15,240,000**	**117,258,900**
0602-П1					**Пројекат: Унапређење е-Управе**			
	130				*Функција: Опште јавне услуге*			
		126	423		Услуге по уговору	427,075		
		127	512		Машине и опрема		451,540	451,540
		128	515		Нематеријална имовина		501,295	501,295
					Извори финансирања за Пројекат 0602-П1:			
				01	Приходи из буџета	427,075		427,075
				15	Неутрошена средства донције из ранијих година		952,835	952,835
					Свега за пројекат 0602-П1:	**427,075**	**952,835**	**1,379,910**
0602-0009					**Програмска активност: Текућа буџетска резерва**			
	160				*Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
		129	499		Средства резерве	5,000,000		5,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
					Свега за програмску активност 0602-	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**

						0009:			
						Програмска активност: Стална буџетска резерва			
0602-0010									
		160				*Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
			130	499		Средства резерве	500,000		500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за програмску активност 0602-0010:	**500,000**	**0**	**500,000**
						Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама			
0602-0014									
		220				*Функција: Цивилна одбрана*			
			131	425		Текуће поправке и одржавање	500,000		500,000
			132	426		Материјал	500,000		500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	108,945,975		108,945,975
					07	Трансфери од других нивоа власти		14,100,000	14,100,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,140,000	1,140,000
					15	Неутрошена средства донције из ранијих година		952,835	952,835
						Свега за Програм 15:	**108,945,975**	**16,192,835**	**125,138,810**
						ПРОГРАМ 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије			
	0501								
	0501-0001					**Програмска активност: Енергетски менаџмент**			
		560				*Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
			133	511		Зграде и грађевински објекти	7,800,000		7,800,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:			
					01	Приходи из буџета	7,800,000		7,800,000
						Свега за Програмску активност 0501-0001:	**7,800,000**	**0**	**7,800,000**
						Извори финансирања за Програм 17:			
					01	Приходи из буџета	7,800,000		7,800,000
						Свега за Програм 17:	**7,800,000**		**7,800,000**
5	**2**					**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**			
	0602					**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**			
	0602-0002					**Програмска активност: Функционисање месних заједница**			
		160				*Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;*			
			134	421		Стални трошкови	1,056,090	157,000	1,213,090
			135	423		Услуге по уговору	603,300	360,000	963,300
			136	424		Специјализоване услуге	0	290,000	290,000
			137	425		Текуће поправке и одржавање	10,781,694	1,285,000	12,066,694
			138	426		Материјал	2,527,149	425,000	2,952,149
			139	511		Зграде и грађевински објекти	281,000	200,000	481,000
			140	512		Машине и опрема	370,000	260,000	630,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	15,619,233		
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,977,000	2,977,000
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	**15,619,233**	**2,977,000**	**18,596,233**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	15,619,233		
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,977,000	2,977,000
						Свега за Програм 15:	**15,619,233**	**2,977,000**	**18,596,233**
						Извори финансирања за Главу 5.2:			
					01	Приходи из буџета	15,619,233		
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,977,000	2,977,000
						Свега за Главу 5.2:	**15,619,233**	**2,977,000**	**18,596,233**
5	**3**					**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА**			
	1502					**ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**			
	1502-0001					**Програмска активност: Управљање развојем туризма**			
		473				*Функција: Туризам*			
			141	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,185,665		6,185,665
			142	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1,044,490		1,044,490
			143	414		Социјална давања запосленима	100,000		100,000
			144	415		Накнаде трошкова за запослене	160,000		160,000
			145	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000		300,000
			146	421		Стални трошкови	1,396,100		1,396,100
			147	422		Трошкови путовања	1,970,000		1,970,000
			148	423		Услуге по уговору	4,264,000	800,000	5,064,000
			149	424		Специјализоване услуге	9,510,000		9,510,000
			150	425		Текуће поправке и одржавање	600,000		600,000
			151	426		Материјал	1,635,000	10,000	1,645,000
			152	444		Пратећи трошкови задуживања	30,000		30,000
			153	465		Остале донације, дотације и трансфери	60,000		60,000
			154	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	230,000		230,000
			155	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000		
			156	511		Зграде и грађевински објекти	850,000		850,000
			157	512		Машине и опрема	980,000		980,000
			158	515		Нематеријална имовина	100,000		100,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
					01	Приходи из буџета	29,515,255		29,515,255

Информатор о раду општине Сокобања - Фебруар 2020 - Страна 131 of 173

				07	Трансфери од других нивоа власти		810,000	810,000
					Свега за програмску активност 1502-0001:	**29,515,255**	**810,000**	**30,325,255**
1502-П4					**Пројекат: Изградња фазе Б и Ц и завршне фазе велике сцене летње позорнице "Врело"**			
	473				*Функција: Туризам*			
		159	511		Зграде и грађевински објекти	6,300,000		6,300,000
					Извори финансирања за Пројекат 1502-П4:			
				01	Приходи из буџета	6,300,000		6,300,000
					Свега за Пројекат 1502-П4:	**6,300,000**	**0**	**6,300,000**
1502-0002					**Програмска активност: Промоција туристичке понуде**			
	473				*Функција: Туризам*			
		160	422		Трошкови путовања	637,000		637,000
		161	423		Услуге по уговору	6,750,000		6,750,000
		162	424		Специјализоване услуге	0		0
					Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
				01	Приходи из буџета	7,387,000		7,387,000
					Свега за Програмску активност 1502-0002:	**7,387,000**	**0**	**7,387,000**
1502-П1					**Пројекат: Прва хармоника**			
	473				*Функција: Туризам*			
		163	422		Трошкови путовања	50,000		50,000
		164	423		Услуге по уговору	1,020,000		1,020,000
		165	424		Специјализоване услуге	2,150,000		2,150,000
					Извори финансирања за Пројекат 1502-П1:			
				01	Приходи из буџета	3,220,000		3,220,000
					Свега за Пројекат 1502-П1:	**3,220,000**	**0**	**3,220,000**
1502-П2					**Пројекат: Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"**			
	473				*Функција: Туризам*			
		166	422		Трошкови путовања	50,000		50,000
		167	424		Специјализоване услуге	130,000		100,000
		168	426		Материјал	120,000		120,000
					Извори финансирања за Пројекат 1502-П2:			
				01	Приходи из буџета	300,000		300,000
					Свега за Пројекат 1502-П2:	**300,000**	**0**	**300,000**
1502-П5					**Пројекат: Туризам и футуризам**			
	473				*Функција: Туризам*			
		169	421		Стални трошкови	57,000		57,000
		170	422		Трошкови путовања	76,000	125,000	201,000
		171	423		Услуге по уговору	950,000	8,178,700	9,128,700
		172	424		Специјализоване услуге		266,200	266,200
		173	426		Материјал	85,000		85,000
					Извори финансирања за Пројекат 1502-П5:			
				01	Приходи из буџета	1,168,000		1,168,000
				06	Донације од међународних организација	0	8,569,900	8,569,900
					Свега за Пројекат 1502-П5:	**1,168,000**	**8,569,900**	**9,737,900**
					Извори финансирања за Програм 4:			
				01	Приходи из буџета	47,890,255		47,890,255
				06	Донације од међународних организација		8,569,900	8,569,900
				07	Трансфери од других нивоа власти	0	810,000	810,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					Свега за Програм 4:	**47,890,255**	**9,379,900**	**57,270,155**
					Извори финансирања за Главу 5.3:			
				01	Приходи из буџета	47,890,255		47,890,255
				06	Донације од међународних организација		8,569,900	8,569,900
				07	Трансфери од других нивоа власти		810,000	810,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Свега за Главу 5.3:	**47,890,255**	**9,379,900**	**57,270,155**
5	**4**				**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СТЕВАН СРЕМАЦ**			
	1201				**ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**			
	1201-0001				**Програмска активност: Функционисање локалних установа културе**			
	820				*Функција: Услуге културе*			
		174	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,270,000		6,270,000
		175	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1,084,710		1,084,710
		176	413		Накнаде у натури	10,000		10,000
		177	415		Накнаде трошкова за запослене	150,000		150,000
		178	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	370,000		370,000
		179	421		Стални трошкови	600,000	10,000	610,000
		180	422		Трошкови путовања	200,000	50,000	250,000
		181	423		Услуге по уговору	895,000		895,000
		182	424		Специјализоване услуге	200,000		200,000
		183	425		Текуће поправке и одржавање	200,000	230,000	430,000
		184	426		Материјал	470,000		470,000
		185	465		Остале донације, дотације и трансфери	200,000		200,000
		186	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	10,000	50,000
		187	511		Зграде и грађевински објекти			0
		188	512		Машине и опрема	100,000	0	100,000
		189	515		Нематеријална имовина	400,000	100,000	500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	11,189,710		11,189,710

				04	Сопствени приходи буџетских корисника		400,000	400,000
					Свега за програмску активност 1201-0001:	**11,189,710**	**400,000**	**11,589,710**
1201-П1					**Пројекат: Књижевне вечери**			
	820				*Функција: Услуге културе*			
		190	423		Услуге по уговору	230,000		230,000
		191	424		Специјализоване услуге	20,000		20,000
					Извори финансирања за Пројекат 1201-П1:			
				01	Приходи из буџета	250,000	0	250,000
					Свега за пројекат 1201-П1:	**250,000**	**0**	**250,000**
1201-П2					**Пројекат: Уметничка колонија Сокоград**			
	820				*Функција: Услуге културе*			
		192	422		Трошкови путовања	80,000		80,000
		193	423		Услуге по уговору	10,000		10,000
		194	424		Специјализоване услуге	200,000		200,000
		195	426		Материјал	80,000		80,000
					Извори финансирања за Пројекат 1201-П2:			
				01	Приходи из буџета	370,000	0	370,000
					Свега за пројекат 1201-П2:	**370,000**	**0**	**370,000**
1201-П3					**Пројекат: Светосавске свечаности**			
	820				*Функција: Услуге културе*			
	820	196	423		Услуге по уговору	20,000		20,000
		197	424		Специјализоване услуге	40,000		40,000
					Извори финансирања за Пројекат 1201-П3:			
				01	Приходи из буџета	60,000	0	60,000
					Свега за пројекат 1201-П3:	**60,000**	**0**	**60,000**
1201-П4					**Пројекат: Археолошка проспекција доњег тока Јужне Мораве**			
	820				*Функција: Услуге културе*			
		198	424		Специјализоване услуге	300,000		300,000
					Извори финансирања за Пројекат 1201-П4:			
				01	Приходи из буџета	300,000	0	300,000
					Свега за пројекат 1201-П4:	**300,000**	**0**	**300,000**
1201-П5					**Пројекат: Изложбе**			
	820				*Функција: Услуге културе*			
		199	422		Трошкови путовања	100,000		100,000
		200	423		Услуге по уговору	150,000		150,000
		201	426		Материјал	50,000		50,000
					Извори финансирања за Пројекат 1201-П5:			
				01	Приходи из буџета	300,000	0	300,000
					Свега за пројекат 1201-П5:	**300,000**	**0**	**300,000**
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	12,469,710		12,469,710
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		400,000	400,000
					Свега за Програм 13:	**12,469,710**	**400,000**	**12,869,710**
					Извори финансирања за Главу 5.4:			
				01	Приходи из буџета	12,469,710		12,469,710
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		400,000	400,000
					Свега за Главу 5.4:	**12,469,710**	**400,000**	**12,869,710**
5	**5**				**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БУЦКО**			
	2001				**ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ**			
	2001-0001				**Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања**			
		911			*Функција: Предшколско образовање*			
			202	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	29,100,000		29,100,000
			203	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,019,000		5,019,000
			204	413	Накнаде у натури	200,000		200,000
			205	414	Социјална давања запосленима	500,000		500,000
			206	415	Накнаде трошкова за запослене	1,700,000		1,700,000
			207	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000		100,000
			208	421	Стални трошкови	4,010,000	140,000	4,150,000
			209	422	Трошкови путовања	300,000	320,000	620,000
			210	423	Услуге по уговору	1,715,000	660,000	2,375,000
			211	424	Специјализоване услуге	950,000		950,000
			212	425	Текуће поправке и одржавање	1,900,000	600,000	2,500,000
			213	426	Материјал	6,800,000	980,000	7,780,000
			214	465	Остале донације, дотације и трансфери	200,000		200,000
			215	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	220,000		220,000
			216	512	Машине и опрема	2,000,000		2,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 2001-0001:			
				01	Приходи из буџета	54,714,000		54,714,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		2,700,000	2,700,000
					Свега за програмску активност 2001-0001:	**54,714,000**	**2,700,000**	**57,414,000**
					Извори финансирања за Програм 8:			
				01	Приходи из буџета	54,714,000		54,714,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		2,700,000	2,700,000
					Свега за Програм 8:	**54,714,000**	**2,700,000**	**57,414,000**
					Извори финансирања за Главу 5.5:			
				01	Приходи из буџета	54,714,000		54,714,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		2,700,000	2,700,000
					Свега за Главу 5.5:	**54,714,000**	**2,700,000**	**57,414,000**
5	**6**				**СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ПОДИНА**			

1301			**ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
1301-0004			**Функционисање локалних спортских установа**			
810			*Функција: Услуге рекреације и спорта*			
	217	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,808,633		2,808,633
	218	412	Социјални доприноси на терет послодавца	413,796		413,796
	219	415	Накнаде трошкова за запослене	400,000		400,000
	220	421	Стални трошкови	2,280,000		2,280,000
	221	422	Трошкови путовања	850,000		850,000
	222	423	Услуге по уговору	15,200,000		15,200,000
	223	424	Специјализоване услуге	870,000		870,000
	224	425	Текуће поправке и одржавање	2,200,000		2,200,000
	225	426	Материјал	5,260,000		5,260,000
	226	465	Остале донације, дотације и трансфери	220,000		220,000
	227	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4,150,000		4,150,000
	228	511	Зграде и грађевински објекти	3,200,000		3,200,000
	229	512	Машине и опрема	4,100,000		4,100,000
	230	515	Нематеријална имовина	100,000		100,000
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0004:			
		01	Приходи из буџета	42,052,429		42,052,429
		07	Трансфери од других нивоа власти			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0
			Свега за програмску активност 1301-0004:	42,052,429	0	42,052,429
			Извори финансирања за Програм 14:			
		01	Приходи из буџета	42,052,429		42,052,429
		07	Трансфери од других нивоа власти			0
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0
			Свега за главу Програм 14:	**42,052,429**	**0**	**42,052,429**
			Извори финансирања за Главу 5.6:			
		01	Приходи из буџета	42,052,429		42,052,429
		07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0
			Свега за Главу 5.6:	**42,052,429**	**0**	**42,052,429**
			Извори финансирања за Раздео 5:			
		01	Приходи из буџета	756,797,187		756,797,187
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,377,000	3,377,000
		06	Донације од међународних организација		28,914,107	28,914,107
		07	Трансфери од других нивоа власти		57,017,965	57,017,965
		10	Примања од домаћег задуживања			0
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		45,408,000	45,408,000
		14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година			0
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година		40,314,330	40,314,330
			Свега за раздео 5:	**756,797,187**	**175,031,402**	**931,828,589**
			Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5.			
		01	Приходи из буџета	785,782,937		785,782,937
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,377,000	3,377,000
		06	Донације од међународних организација		28,914,107	28,914,107
		07	Трансфери од других нивоа власти		57,017,965	57,017,965
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		45,408,000	45,408,000
		15	Неутрошена средства донције из ранијих година		40,314,330	40,314,330
			Свега за Разделе 1,2,3, 4 и 5:	**785,782,937**	**175,031,402**	**960,814,339**

Члан 10.

Средства буџета у износу од 785.782.937,00 динара и средства из осталих извора у износу од 175.031.402,00 динара, утврђени су и распоређени по програмској структури буџета са циљевима и иникаторима, и то:

Програм/ПА/ Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	2018	2019	2020	2021	2022	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 - Урбанизам и просотрно планирање	1101								38,350,000	2,188,000	40,538,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине	Да	Да	Да	Да	Да	5,335,000	2,188,000	7,523,000	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	1	1	2	2	2				
			Проценат површине покривен плановима детаљне регулације	0%	0%	0%	0%	0%				
Спровођење урбанистичких и просторних планова	0002	Ефикасно администрирање захтева за издавање грађевинских дозвола (ефикасно издавање грађевинских дозвола)	Проценат издатих грађевинских дозвола у односу на број поднесених захтева	45	49	49	49	49	32,515,000	0	32,515,000	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Просечно потребно време за издавање грађевинских дозвола (у данима, од дана када је поднета комплетна документација)	4	5	5	5	5				
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Површина земљишта датог у закуп	530	530	530	550	550	500,000	0	500,000	Начелник општинске управе
2 - Комуналне делатности	1102								109,682,716	69,189,369	178,872,085	Начелник оштинске управе , Директор ЈКП „Напредак" , Директор ЈП „Зеленило" иРуководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	56	123	1300	1300	1300	14,111,708	0	14,111,708	Начелник оштинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	21	45	400	400	400				
		Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светиљки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	0	0	0	0	0				
			Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	39%	39%	39%	39%	39%				
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	100%	100%	100%	100%	100%	30,575,431	0	30,575,431	Начелник оштинске управе и Директор ЈП „Зеленило"
		Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Укупна дужина дрвореда (у метрима)	2800	2900	3200	3200	3300				
			Динамика уређења јавних зелених површина	8	8	8	12	12				
			Број извршених инспекцијских контрола	10	10	10	10	10				
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	35%	40%	40%	40%	40%	22,485,000	0	22,485,000	Начелник оштинске управе , Директор ЈКП „Напредак" и Директор ЈП „Зеленило"
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	250	250	270	250	250	3,350,000	0	3,350,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП „Напредак"
			Број пријављених уједа од паса и мачака луталица од стране оштећених	31%	28%	25%	22%	18%				
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	5	3	2	2	1	25,300,000	10,800,000	36,100,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП „Напредак"
Реконструкција градског парка Бањица	П1								10,547,306	10,547,306	21,094,612	Начелник општинске управе
Пројекат: Вода за инвестиције -Сокобања	П2								3,313,271	47,842,063	51,155,334	Начелник општинске управе
3 - Локални економски развој	1501								5,126,640	8,372,100	13,498,740	Начелник општинске управе
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	43	45	45	50	50	3,000,000	0	3,000,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број новозапослених жена кроз реализацију мера активне политике запошљавања	12	15	15	18	18				
			Број новозапослених особа старијих од 50 година кроз реализацију мера активне политике запошљавања	3	4	4	5	5				
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0003	Подстицаји града/општине за развој предузетништва	Број новооснованих предузетничких радњи (разврстаних по полу власника) на територији града/општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузетничких радњи.	0	0	0	0	0	300,000	0	300,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број новооснованих предузећа на територији града/општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузећа.	0	0	0	0	0				
			Број подржаних пројеката који промовишу предузетништво	0	0	0	0	0				
		Успостављање механизама за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима/предузетницама који послују на територији града/општине за развој нових производа и проширење производње	Број нових производа развијених уз финансијску подршку	0	0	0	0	0				
			Број новозапослених радника/радница уз помоћ успостављеног механизма за обуку радне снаге за познатог послодавца и за специфичне производне процесе	0	0	0	0	0				
			Број реализованих професионалних радних пракси уз финансијску подршку града/општине	0	0	0	0	0				
Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања	П2	Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања							1,826,640	8,372,100	10,198,740	
4 - Развој туризма	1502								57,890,255	9,379,900	67,270,155	Директор туристичке организације

Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета	80%	86%	90%	92%	100%	29,515,255	810,000	30,325,255	Директор туристичке организације
			Проценат реализације програма развоја туризма општине у односу на годишњи план	3%	5%	30%	45%	60%				
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи или иностранству на којима учествује ТО општине	10	12	14	15	16	7,387,000		7,387,000	Директор туристичке организације
			Број дистрибуираног пропагандног материјала	10000	12000	15000	16000	20000				
			Број одржаних промотивних акција са партнерским организацијама	0	0	0	0	0				
Пројекат: Прва хармоника	П1	Повећање туристичког промета	Број туриста у време одржавања манифестација	10%	10%	15%	20%	25%	3,220,000		3,220,000	Директор туристичке организације
Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"	П2	Повећање туристичког промета	Повећање броја учесника и туриста током одржавања манифестације	7%	10%	15%	18%	19%	300,000		300,000	Директор туристичке организације
Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	П3	Повећање туристичког промета	Број ноћења у време одржавања манифестације	10%	11%	25%	30%	40%	10,000,000		10,000,000	Начелник општинске управе
Изградња фазе Б и Ц и завршне фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	П4	Повећање туристичког промета	Број туриста у време одржавања манифестација	10%	15%	20%	25%	30%	6,300,000		6,300,000	Директор туристичке организације
Туризам и футуризам	П5	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима	Проценат реализације програма развоја туризма града/општинеу односу на годишњи план	10%	15%	20%	30%	45%	1,168,000	8,569,900	9,737,900	Директор туристичке организације
5 - Развој пољопривреде	0101								28,424,035	12,007,965	40,432,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији општине	15	15	15	15	15	22,574,035	12,007,965	34,582,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број учесника едукација									
		Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Проценат обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	25%	25%	25%	25%	25%				
Мере подршке руралном развоју	0002	Унапређење руралног развоја	Проценат коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине	12%	12%	12%	12%	12%	5,850,000	0	5,850,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	70%	80%	80%	80%	80%				
6 - Заштита животне средине	0401								37,129,800	26,950,000	64,079,800	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈП „Зеленило"
Заштита природе	0003	Унапређење заштите природних вредности							1,427,800	0	1,427,800	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈП „Зеленило"
			Проценат територије под заштитом III категорије	19%	25%	27%	30%	30%				
			Број подручја која су проглашена заштићеним подручјем III категорије	4%	5%	5%	5%	5%				
Управљање отпадним водама	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Проценат домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	98%	98%	98%	98%	98%	4,702,000	1,950,000	6,652,000	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈКП „ Напредак"
			Проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у уодносу на укупан број насеља)	48%	50%	55%	55%	55%				
		Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	63	60	55	50	50				
		Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	Однос пречишћених вода у односу на укупну количину	50%	50%	50%	50%	50%				
			Продајна цена испуштене воде по м3	32.01	32.01	32.01	32.01	32.01				
Управљање комуналним отпадом	0005	Спровођење редовних мерења на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом	4	5	5	5	5	31,000,000	25,000,000	56,000,000	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број спроведених мерења количина комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом	0	1	2	2	2				
7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701								120,238,953	0	120,238,953	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈП „Зеленило"
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију или реконструкцију	6%	6%	6%	6%	6%	98,856,953	0	98,856,953	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине, ЈП „Зеленило"
			Број километара санираних или реконструисаних путева	5	5	10	10	10				
			Износ трошкова одржавања путева по км	335000	335000	335000	320000	300000				
		Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат од укупне дужине улица која захтева санацију или реконструкцију	80%	80%	80%	70%	60%				
			Број километара санираних или реконструисаних улица		2.5	2.5	2.5	2.5				
			Износ трошкова одржавања улица по км	260000	260000	270000	250000	230000				
		Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	30	30	30	30	30				
			Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5				
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Проценат покривености грађана услугом јавног превоза (број грађана који живе у насељима где постоји организован јавни превоз односу на укупни број грађана у граду/општини)	100%	100%	100%	100%	100%	21,382,000	0	21,382,000	Начелник општинске управе
			Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља)	100%	100%	100%	100%	100%				
		Адекватан квалитет пружених услуга јавног превоза	Просечна старост возила јавног превоза	16	16	16	16	16				
		Ефикасно и рационално спровођење јавног превоза и	Број превезених путника у јавном превозу на годишњем нивоу	15360	15360	15360	15360	15360				

		минималан негативан утицај на животну средину	Проценат возила која користе обновљиве изворе	0%	0%	0%	0%	0%				
8 - Предшколско васпитање	2001								54,714,000	2,700,000	57,414,000	Директор предшколске установе
Функционисање предшколских установа	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	16(јасле),24(ПП),30(ППП)	18(јасле),24(ПП),30(ППП)	20(јасле),30(ПП),30(ППП)	20(јасле),30(ПП),30(ППП)	20(јасле),30(ПП),30(ППП)	54,714,000	2,700,000	57,414,000	Директор предшколске установе
			Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	8(јасле),14(ПП),20(ППП)	8(јасле),16(ПП),22(ППП)	9(јасле),16(ПП),22(ППП)	10(јасле),18(ПП),22(ППП)	10(јасле),18(ПП),22(ППП)				
			Проценат деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	12%	12%	12%	12%	12%				
		Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	2(специјализована),1(посебан)	2(специјализована),1(посебан)	2(специјализован),1(посебан)	2(специјализован),1(посебан)	2(специјализован),1(посебан)				
			Проценат стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број ПУ	100%	100%	100%	100%	100%				
9 - Основно образовање	2002								29,690,000	0	29,690,000	Директори основних школа
Функционисање основних школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	13 (6ж-7м)	13 (6ж-7м)	13 (6ж-7м)	13 (6ж-7м)	13 (6ж-7м)	29,690,000	0	29,690,000	Директор основне школе
			Проценат школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				
		Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	80	75	75	75	75%				
			Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%				
			Број деце која се образују по ИОП3	2	2	2	2	2				
		Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Проценат деце којој је обезбеђена бесплатна исхрана у односу на укупан број деце	100%	100%	100%	100%	100%				
			Проценат деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)	100%	100%	100%	100%	100%				
			Проценат објеката прилагођених деци са инвалидитетом и посебним потребама	8,33%	8,33%	16,66%	20%	20%				
10 - Средње образовање	2003								13,000,000	0	13,000,000	Директор средње школе
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	22	23	24	25	25	13,000,000	0	13,000,000	Директор средње школе
			Проценат школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				
		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	80	75	75	75	75%				
			Број запослених који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	98	100	100	100	100				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	10.00%	15.00%	17.00%	20.00%	20.00%				
			Број деце која се образују по ИОП3	0	0	0	0	0				
11 - Социјална и дечја заштита	0901								32,766,000	2,400,000	35,166,000	Начелник општинске управе, Директор центра за социјални рад, Секретар Црвеног крста
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Проценат грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у натури у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана	2,04%	18,15%	2,04%	2,04%	2,04%	13,486,000	0	13,486,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	2%	3%	3%	3%	3%				
			Број грађана - корисника других мера материјалне подршке у односу на укупан број грађана	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%				
			Број грађана - корисника субвенција у односу на укупан број грађана	0.00%	0%	0%	0%	0%				
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	30	27	29	29	29	4,500,000		4,500,000	Начелник општинске управе
		Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	Број програма које реализују ове организације	1	1	1	2	2				
			Удео броја еквивалентних корисника по моделу интензивног пружања услуге у броју становника старијих од 65 година	40%	36%	42%	43%	45%				
			Јединични трошкови по сату	300	308	320	320	320				
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	4	4	4	4	4	1,980,000	0	1,980,000	Секретар Црвеног крста
			Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	150+30	150+100	150+100	150+150	150+150				
			Број волонтера Црвеног крста	90	100	100	100	100				
Подршка деци и породица са децом	0006	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршку односу на укупан број деце у општини	21%	22%	22%	22%	22%	10,400,000		10,400,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
		Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	2	2	2	2	2				
		Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број услуга	2	2	2	2	2				
			Број корисника услуга									
Подршка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број услуга	3	3	3	4	4	2,400,000	2,400,000	4,800,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника услуга	45	45	50	59	59				
12 - Здравствена заштита	1801								12,560,000	0	12,560,000	Директор Дома здравља
Функционисање установа примарне	0001	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности П3З	Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената	4	4	2	2	2	8,400,000	0	8,400,000	Директор Дома здравља

здравствене заштите			Проценат реализације планова инвестирања у објекте и опрему установа ПЗЗ	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета општине	2	2	2	2	2				
Мртвозорство	0002								400,000	0	400,000	Директор Дома здравља
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Проценат реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља	80%	80%	80%	80%	80%	2,160,000	0	2,160,000	Начелник општинске управе и савет за јавно здравље
			Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља	1	1	1	1	1				
			Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)	16000	16000	16000	16000	16000				
Палијативна нега	П3	Палијативна нега	Смањење куративних у односу на укупан број прегледа	84%	83%	83%	83%	82%	1,600,000		1,600,000	Директор Дома здравља
13 - Развој културе и информисања	1201								28,669,710	13,500,000	42,169,710	Начелник општинске управе,Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3%	3%	3%	3%	3%	11,189,710	400,000	11,589,710	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	63	81	85	85	85	2,300,000		2,300,000	Начелник општинске управе и Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
			Број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	2	3	5	5	5				
		Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	9	9	10	10	10				
			Број програма и пројеката подржаних од стране оппштине намењених осетљивим друштвеним групама	0	1	2	2	2				
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	195	198	198	198	198	7,000,000	0	7,000,000	Начелник општинске управе
			Број различитих тематских типова програма за боље информисање	6	9	9	9	9				
Пројекат: Књижевне вечери	П1	Упознавање грађана са новим насловима и повећање броја читалаца	Број посетиоца на књижевним вечерима	10%	13%	15%	15%	15%	250,000		250,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
Уметничка колонија Сокоград	П2	Представљање радова публици и промоција ликовне уметности	Број посетилаца колоније	10%	10%	15%	15%	15%	370,000		370,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
Светосавске свечаности	П3	Промоција светосавља	Број посетилаца светосавских свечаности		10%	15%	15%	15%	60,000		60,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
Археолошка проспекција доњег тока Јужне Мораве	П4	Добијање археолошког материјала и документације за формирање археолошке збирке	Археолошки материјал			100%	100%	100%	300,000		300,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
Изложбе	П5	Представљање и промовисање културног садржаја	Број одржаних изложби			100%	100%	100%	300,000		300,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
Реконструкција биоскопа „Моравица" у Сокобањи	П6								6,900,000	13,100,000	20,000,000	Начелник општинске управе, Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
14 - Развој спорта и омладине	1301								56,189,870	9,174,233	65,364,103	Начелник општинске управе ,Секретар спортског савеза и Директор спортско-рекреативног центра„Подина"
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1	11,500,000	0	11,500,000	Секретар спортског савеза
			Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1				
			Број стипендираних категорисаних спортиста	0	0	0	0	0				
		Унапређење рекреативног спорта	Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	20	20	20	20	20				
			Број програма за вежбање старих особа и особа са инвалидитетом	0	0	0	0	0				
			Број програма омасовљења женског спорта	5	5	5	5	5				
Подршка предшколском и школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском и школском спорту	5	5	5	5	5	500,000	0	500,000	Секретар спортског савеза
			Просечан број сати у години када су постојећи објекти доступни предшколском и школском спорту	5100	5200	5200	5300	5300				
			Број програма којима се реализују активности школског спорта	0	1	1	1	1				
			Проценат деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце	25%	25%	25%	25%	25%				
			Број деце укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	50%	50%	50%	50%	50%				
Функционисање локалних спортских установа	0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	0	33	36	41	41	42,052,429	0	42,052,429	Директор спортско-рекреативног центра „Подина"
			Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	0	150	160	170	170				
			Степен искоришћења капацитета установа	0%	97%	97%	98%	98%				
Зимска прекогранична тура Вршац-Сокобања	П1								2,137,441	9,174,233	11,311,674	Начелник општинске управе
15 - Локална самоуправа	0602								135,663,908	19,169,835	154,833,743	Начелник општинске управе и Општински правобранилац
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	638	640	650	650	650	102,018,900	15,240,000	117,258,900	Начелник општинске управе
			Проценат решених предмета у календарској години	70%	75%	80%	80%	80%				
			Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	96	98	100	100	100				
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0	0	0	0	0	15,619,233	2,977,000	18,596,233	Начелник општинске управе и Председници савета месних заједница
Општинско правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	75%	75%	80%	80%	80%	11,098,700	0	11,098,700	Општински правобранилац
			Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	0	0	0	0	0				
Текућа буџетска резерва	0009								5,000,000	0	5,000,000	Руководилац одељења за финансије и наплату јавних прихода и инспекцијске послове

Стална буџетска резерва	0010								500,000	0	500,000	Руководилац одељења за финансије и наплату јавних прихода и инспекцијске послове
Ванредне ситуације	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	0	0	0	0	0	1,000,000	0	1,000,000	Начелник општинске управе
Пројекат Унапређење е-Управе	П1								427,075	952,835	1,379,910	Начелник општинске управе
16 - Политички систем локалне самоуправе	2101								17,887,050	0	17,887,050	Председник Скупштине општине, Председник општине и Председник општинског већа
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број усвојених аката	204	222	200	200	200	9,646,350	0	9,646,350	Председник Скупштине општине
			Број седница скупштине	13	13	13	13	13				
			Број седница сталних радних тела		23	25	25	25				
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката	140	226	226	226	226	8,240,700	0	8,240,700	Председник општине и Председник општинског већа
			Број седница извршних органа	21	24	24	24	24				
			Број донетих аката	140	226	226	226	226				
17 - Енергетска ефикасност	0501								7,800,000	0	7,800,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Енергетски менаџмент	0001	Успостављање система енергетског менаџмента	Постојање енергетског менаџера	Не	Не	Не	Не	не	7,800,000	0	7,800,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Израђен полис јавних зграда са карактеристикама	Не	Не	Не	Не	не				
			Израђен енергетски биланс	Не	Не	не	не	не				
		Функционисање система енергетског менаџмента	Број израђених годишњих енергетских биланса	0	0	0	0	0				
			Постојање локалне одлуке о енергетској ефикасности	Не	Не	не	не	не				

Члан 11.

Капитални издаци општине Сокобања у оквиру економске класификације 500000 – Издаци за нефинансијску имовину у текућој и наредне две буџетске године према функционалним класификацијама буџетских корисника планирају се у следећим износима:

356,424,331		**0**	**0**	**0**	**79,614,537**	**276,809,794**	**0**	**0**

у дин (заокружено на 000)

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Уговорени рок завршетка (месец-година)	Реализовано закључно са 31.12.2017. године	2018 - план	2018 - процена извршења	2019	2020	2021	Након 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Изградња 2.фазе Велике сцене летње позорнице Врело	2016	2020	95,914,537					79,614,537	16,300,000	0	0
2	Измене и допуне просторног плана општине Сокобања	2018	2020	1,815,000		0	0	0	0	1,815,000	0	0
3	израда пројеката парцелације и препарцелације	2018	2020	1,925,000		0	0	0	0	1,925,000	0	0
4	Експропријација земљишта	2019	2019	30,000,000		0	0	0	0	30,000,000	0	0
5	Израда пројектно – техничке документације за реконструкцију и доградњу водоводне мреже у Сокобањи, зона I са приступним водовима, резервоарима и припремом за даљинско управљање и Израда пројекта изградње бунара Кркино кућиште	2019	2019	3,100,000		0	0	0	0	3,100,000	0	0
6	Реконструкција ППВ Царина и реконструкција и изградња водоводне мреже у улицама: Миладина Живановића, 27.Марта, Митрополита Михаила, Краља Петра I, Бранка Ћурића, Миће Панића, Светог Саве и градског парка Центар.	2019	2020	48,108,118		0	0	0	0	48,108,118	0	0
7	Извођење радова на изградњи бунара -бушотине ,,Кркино кућиште и Шарбановац	2019	2019	18,100,000		0	0	0	0	18,100,000	0	0
8	Реконструкција градског парка на Бањици	2018	2020	21,094,612		0	0	0	0	21,094,612	0	0
9	Генерални пројекат водоснабдевања	2020	2020	2,500,000		0	0	0	0	2,500,000	0	0

10	Санација и рекултивације постојеће депоније у Сокобањи	2019	2020	56,000,000		0	0	0	0	56,000,000	0	0
11	Инвестиционо одржавање тротоара	2019	2020	13,938,625		0	0	0	0	13,938,625	0	0
12	Постављање вертикалне саобраћајнице	2019	2020	3,466,442		0	0	0	0	3,466,442	0	0
13	Пројекат реконструкције општинског пута Грудно - Очно са геодетским радовима	2019	2020	600,000		0	0	0	0	600,000	0	0
14	Хидрогеолошка испитивања термални извора	2018	2020	1,830,000						1,830,000		
15	Израда ПДР обилазница и измена ПГР Сокобања	2019	2020	5,708,000						5,708,000		
16	Реконструкција биоскопа ,,Моравица" у Сокобањи	2019	2020	19,700,000						19,700,000		
17	Зимска прекогранична тура Вршец-Сокобања	2019	2020	5,773,997						5,773,997		
18	Реконструкција Врелске улице	2019	2020	10,500,000						10,500,000		
19	Реконструкција и доградња водоводне мреже у улицама Светозара Марковића,Омладинска, Миће Панића, Бањичка и Бранка Ћурића	2019	2020	10,800,000						10,800,000		
20	Реконструкција атмосферске канализације у улици Светозара Марковића	2019	2020	5,550,000						5,550,000		

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

У складу са Законом о одрђивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС",број 68/2015, 81/2016 и 95/2018), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:
1.Органи и организације локалне власти 43 на неодређено време и 4 на одређено време,
2. Установе које се финансирају из буџета (осим предшколских установа)-Народна библиотека „Стеван Сремац" 6 на неодређено и Туристичка организација Сокобања 6 на неодређено време,
3.Предшколска установа-Предшколска установа ``Буцко `` 32 на неодређено време и 2 на одређено време,
4.Спортско-рекреативни центар ``Подина``3 на неодређено.
У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1.овог члана.

Члан 13.

За извршење ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 14.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 15.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком одговорани су функционери односно руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Члан 16.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине (општинско веће), а обавезно у року петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.
У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.
Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложења великих одступања

Члан 17.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61.Закона о буџетском систему доноси општинско веће.
У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.
Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за

финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 10 % вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 18.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије, доноси општинско веће.

Члан 19.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64.Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 20.

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима. Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита од 10% уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 21.

Новчана средства буџета општине и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине , воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора општине Сокобања.

Члан 22.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2020. години по посебном акту(решењу) који доноси председник општине на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:
-Раздео 1 - Скупштина општине,
-Раздео 2 - Председник општине,
-Раздео 3 - Општинско веће,
-Раздео 4 - Општински јавни правобранилац,
-Раздео 5 - Општинска управа.
.

Члан 23.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.
Изузетно корисници из става 1.овог члана у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему , могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансије , уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 10. ове одлуке.
Корисници буџетских средстава су обавезни , да пре покретања поступка јавне набавке за преузимања обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.
Корисник буџетских средстава , који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2019. године преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 24.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом,односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није драгачије прописано.
Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56.став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга или извођења грађевинских радова морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС",број 124/2012,14/2015 и 68/2015).
Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39.Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о буџету Републике Србије.

Члан 27.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.
Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 28.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.
Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање(копије).

Члан 29.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора општине Сокобања могу се инвестирати у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему. при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које овласти , одговорни за ефикасност и сигурност инвестирања.

Члан 30.

Општинско веће доноси програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.
Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2020 године, уколико средства за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком,предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 31.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала , односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 32.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС",број 61/2005,107/2009, 78/2011, 68/2015 и 95/2018).

Члан 33.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2020. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, која су овим корисницима пренета у складу са овом Одлуком.

Члан 34.

Изузетно,у случају да се буџету општине Сокобања из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска транферна средства, укључујући наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5.Закона о буџетском систему.

Члан 35.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему., који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине.

Члан 36.

У буџетској 2020 год. неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима,за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2020. години.
Такође, у 2020. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних

корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне,односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 37.

Корисник буџетских средстава, који одређен расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-Приходи из буџета) , обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од оодобрених апропријација.
Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе , тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорнох рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 38.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, текућих поправки и одржавања и материјал.
Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 39.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Општина Сокобања , дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године (2020. године) део од 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2019. годину уплате у буџет општине Сокобања.

Члан 40.

Ову Одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија и објавити у "Службеном листу општине Сокобања" .

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања, а примењиваће се од 01.јануара 2020.године.

I БРОЈ: 401-1001/19

У Сокобањи, 20.12.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2020. годину

Општинска управа општине Сокобања

Обухвата: Годишњи план јавних набавки за 2020. годину

Датум усвајања: 13.1.2020

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		63.123.747				
добра		28.264.425				
1.1.1	Набавка горива	1780000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	2/2021
1.1.2	Набавка електричне енергије	11170400	отворени поступак	1/2020	3/2020	3/2021
1.1.3	Набавка огрева	3425500	поступак јавне набавке мале вредности	4/2020	5/2020	5/2021
1.1.4	Набавка трактора са приколицом	2958333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	5/2020
1.1.5	Набавка рачунарске опреме за ГИС	1293160	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	3/2020
1.1.6	Набавка рачунарске опреме за управу	491667	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	4/2020
1.1.7	Набавка рачунарске опреме за пројекат Е управа	446181	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	4/2020
1.1.8	Набавка канцеларијског намештаја за ГИС	440850	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	3/2020
1.1.9	Набавка канцеларијског намештаја за управу	416667	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	5/2020
1.1.10	Набавка таблица за кућне бројеве и улице	950000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	3/2020
1.1.11	Набавка опреме за видео надзор	3225000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	6/2020	8/2020
1.1.12	Опрема за спасавање у саобраћајним несрећама	1666667	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	6/2020	8/2020
услуге		26.359.322				
1.2.1	Услуге осигурања	809523	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	3/2021
1.2.2	Измена плана генералне регулације подручја Сокобања	2083333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2020	5/2020	5/2021
1.2.3	Стручни надзор над спровођењем програма одржавања путева	500000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	12/2020
1.2.4	Стручни надзор над извођењем радова на истражној бушотини Б 978	250000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	6/2020	10/2020
1.2.5	Услуге комуникација	971000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2020	8/2020	9/2021
1.2.6	Услуге помоћи у кући	4000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	3/2021
1.2.7	Услуге чишћења	1300000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	2/2021
1.2.8	Услуге послуживања	650000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	3/2021
1.2.9	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Специјалне болнице Озрен	5666667	отворени поступак	3/2020	5/2020	12/2020

1.2.10	Услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу водоводне мреже у Сокобањи Зона 1, са приступним водовима, резервоарима и припремом за даљинско управљање	2083333	отворени поступак	2/2020	4/2020	12/2020
1.2.11	Претходна студија оправданости са генералним пројектом снабдевања водом насеља Сокобања	2083333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	12/2020
1.2.12	Хидролошка испитивања на подручју Богдинац, Читлук и Николинац	833333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	6/2020	12/2020
1.2.13	Услуге физичко техничког обезбеђења	750000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	3/2021
1.2.14	Услуге личног пратиоца	1700000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	2/2021
1.2.15	Израда стратегије за безбедност саобраћаја	666667	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	9/2020
1.2.16	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију зграде општине II	583333	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	8/2020
1.2.17	Одржавање софтверских програма	1428800	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	6/2020	6/2021
радови		8.500.000				
1.3.1	Радови на изградњи бунара-бушотине Б 978 Шарбановац	7500000	отворени поступак	4/2020	6/2020	10/2020
1.3.2	Радови на текућем одржавању дела објекта хотела "Парк"	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	6/2020	8/2020

Место и датум:
Сокобања 13.01.2020

М.П.

Овлашћено лице:
Душица Станковић

Одговорно лице:
Александра Марковић

13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС О ОБАВЉЕНОМ ПОПИСУ

НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА И ЗАЛИХАМА

са стањем на дан 31.12.2019.године

На основу члана 21. и члана 22. Правилника о попису имовине и обавеза (“Службени лист Општине Сокобања” број 34/19) и поступајући по решењу о именовању Комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама за 2019.годину Број:401-922-1/2019 од 29.11.2019.године. Комисија за попис дана 30. јануара 2020. године подноси:

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ СА СТАЊЕМ НА ДАН 31.12.2019.ГОДИНЕ

1.Комисија за попис је обавила попис са пратећом документацијом у времену од 01.12. 2019.године до 15.01. 2020 године са следећим роковима:

-Попис основних средстава(непокретности и опреме) и ситног инвентара од 01.12.2019. године до 15.01.2020. године;

-Попис залиха канцеларијског-техничког и потрошног материјала од 31.12 .2019 . године до 04.01.2020. године;

-Попис залиха прехрамбених производа ,алкохолних и безалкохолних пића од 31.12 .2019. године до 04.01.2020. године;

2.Након обављеног пописа Комисија за попис је констатовала следеће:

2.1 Попис основних средстава (непокретности и опреме) и ситног инвентара се одвијао у свему у предвиђеним роковима и у складу са Правилником о попису имовине и обавеза

(“Службени лист Општине Сокобања” број 34/19):

Вредност пописаних основних средстава(непокретности и опреме) које је Комисији доставила књиговодствена и рачуноводствена служба садржи се у приказаним табелама;

1. Општинска управа Сокобања

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
011113	Стамбени простор за избеглице	2.253.365,81	320.846,17	1.932.519,64
011115	Остале стамбене зграде	23.893.103,86	1.853.015,76	22.040.088,10
011125	Остале пословне зграде	196.266.671,37	21.489.561,60	174.777.109,77
011131	Објекти за потребе образовања	А41.696.695,07	12.602.972,47	29.093.722,60
011133	Складиста силоси,гаразе И сл	5.747.906,07	208.724,53	5.539.179,54
011141	Аутопутеви, мостови, надвожњаци и тунели	7.114.461.802,36	1.362.812.885,71	5.751.648.916,66
011135	Фабрицке хале	8.762.607,28	401.630,99	8.360.976,29
011145	Остали саобраћајни објекти	34.433.841,90	4.304.561,45	30.129.280,45
011151	водовод	25.002.794,47	910.575,30	24.092.219,17
011152	Канализација	955.872,00	282.778,80	673.093,20
011155	Остали облици водоводне инфраструктуре	2.705.760,00	157.836,20	2.547.923,80
011192	Комуникациони И електрицни водови	47.970,00	1.758,75	46.211,25
011193	Спортски и рекреациони објекти	327.730.425,54	36.014.122,20	291.716.303,34
011198	Друге промене у обиму осталих објеката	5.364.268,80	0,00	5.364.268,80
011211	Опрема за копнени саобраћај	41.072.208,18	17.211.262,69	23.860.945,49
011215	Остала опрема за саобраћај	10.192.005,02	7.644.003,78	2.548.001,24
011221	Канцеларијска опрема	2.973.491,29	1.377.960,07	1.595.531,22
011222	Рачунарска опрема	8.157.001,10	5.194.265,55	2.962.735,55
011223	Комуникациона опрема	302.637,73	128.994,59	173.643,14
011224	Електронска и фотографска опрема	706.285,15	570.880,63	135.404,52

011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	307.334,12	202.222,11	105.112,01
011241	Опрема за заштиту животне средине	6.617.977,38	4.093.696,93	2.524.280,45
011255	Остала медицинска и лабораторијска помагала	100.479,02	68.522,16	31.956,86
011263	Опрема за културу	382.500,00	76.785,50	305.714,50
011264	Опрема за спорт	2.229.012,00	763.014,21	1.465.997,79
011281	Опрема за јавну безбедност	36.452,15	27.339,00	9.113,15
011291	Производна опрема	599.493,76	0.00	599.493,76
011292	Моторна опрема	735.500,00	272.345,74	463.154,26
011293	Непокретна опрема	9.637.939,44	2.035.725,49	7.602.213,95
011294	Немоторна опрема	3.188.339,79	1.857.312,20	1.331.027,59
011311	Остале некретнине и опрема	3.210.542,20	1.129.249,56	2.081.292,64
014111	Пољопривредно земљисте	2.015.926,37	0,00	2.015.926,37
014112	Градјевинско земљисте	150.398.671,72	0,00	150.398.671,72
014113	Земља која је испод зграда И објекта	317.004,13	0,00	317.004,13
016111	Компјутерски софтвер	2.509.521,75	1.494.268,05	1.015.253,70
016121	Књижевна и уметничка дела	3.471.475,18	19.245,60	3.452.229,58
016171	Остала нематеријална имовина	14.642.600,00	0,00	14.642.600,00
	Укупно:	**8.053.127.480,02**	**1.485.528.363,80**	**6.567.599.116,22**

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садасња вредност
022121	Ситан инвентар у употреби	1.621.390,46	1.621.390,46	0,00
Укупно		1.621.390,46	1.621.390,46	0,00

2.Туристичка организација Сокобања

Број	Назив конта	Набавна	Исправка	Садашња

конта		вредност	вредности	вредност
011193	Спортски и рекреациони објекти	50.136.784,32	5.209.379,26	44.927.405,06
011194	Установе културе	57.131.709,10	7.435.716,92	49.695.992,18
011211	Опрема за копнени саобраћај	3.491.506,81	3.380.464,80	111.042,01
011221	Канцеларијска опрема	4.933.712,65	4.928.242,43	5.470,22
011222	Рачунарска опрема	617.513,00	607.127,00	10.386,00
011223	Комуникациона опрема	187.495,00	187.495,00	0,00
011224	Електронска и фотографска опрема	34.667,00	34.667,00	0,00
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	2.487.962,00	2.487.962,00	0,00
011311	Остале некретнине и опрема	10.618.555,00	10.536.900,60	81.654,40
016111	Компјутерски софтвер	68.850,00	68.850,00	0,00
016121	Књижевна и уметничка дела	6.889.382,00	98.073,00	6.791.309,00
	Укупно:	**136.598.136,88**	**34.974.878,01**	**101.623.258,87**

3. ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Сокобања

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
011125	Остале пословне зграде	2.009.155,84	216.988,08	1.792.167,76
011141	Аутопутеви, мостови, надвожњаци и тунели	11.514.599,10	3.371.997,18	8.142.601,92
011145	Остали саобраћајни објекти	1.592.880,00	955.728,00	637.152,00
011151	Водовод	18.008.582,51	10.738.566,17	7.270.016,34
011152	Канализација	4.396.515,84	2.637.909,54	1.758.606,30
011192	Комуникациони и електрични водови	5.352.691,20	3.211.614,72	2.141.076,48
011221	Канцеларијска опрема	135.212,60	135.212,60	0,00
011222	Рачунарска опрема	68.498,78	68.498,78	0,00
011223	Комуникациона опрема	108.355,02	108.355,02	0,00
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	24.500,00	24.500,00	0,00

011281	Опрема за јавну безбедност	39.294,00	29.470,50	9.823,50
011311	Остале некретнине и опрема	4.653.936,45	2.905.604,22	1.748.332,23
016111	Компјутерски софтвер	283.128,75	283.128,75	0,00
	Укупно:	**48.187.350,09**	**24.687.573,56**	**23.499.776,53**

4. Народна библиотека „Стеван Сремац“

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
011125	Остале пословне зграде	4.280.207,00	577.827,84	3.702.379,16
014113	Земља која је испод зграда и објеката	278.556,40	0.00	278.556,40
	Укупно:	4.558.763,40	577.827,84	3.980.935,56

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
Укупно за 1,2,3 и 4		8.242.471.730,39	1.545.768.643,21	6.696.703.087,18

2.3 Комисија је извршила попис нефинансијске имовине у припреми,који је дала у следећим табелама:

Општина Сокобања

001-БУНАРИ ИБ-4 и ИБ-3 СОКОБАЊА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	5.531.521.00	0.00	5.531.521.00
	Укупно:	5.531.521.00	0,00	5.531.521.00

031-изгра.колектора-проj.техн.документација

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	420.000.00	0.00	420.000.00
	Укупно:	420.000.00	0,00	420.000.00

004-КАНАЛИЗАЦИЈА-ПРЕКО РЕКЕ МОРАВИЦЕ

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	4.458,347,58	0.00	4.458,347,58
	Укупно:	4.458,347,58	0,00	4.458,347,58

042-ПРОСТОРНИ ПЛАН СОКОБАЊЕ

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
016181	Нематеријална опрема у припреми	4.080.240,00	0.00	4.080.240,00
	Укупно:	4.080.240,00	0,00	4.080.240,00

049-ПДР обилазнице Сокобања

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
016181	Нематеријална опрема у припреми	441.600,00	0.00	441.600,00
	Укупно:	441.600,00	0,00	441.600,00

005-РЕЦИКЛАЖНИ ЦЕНТАР

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	2.455,000,00	0.00	2.455,000,00
	Укупно:	2.455,000,00	0,00	2.455,000,00

022-ВРЕЛО-ЛЕТЊА ПОЗОРНИЦА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	43.611.218,20	0.00	43.611.218,20
	Укупно:	43.611.218,20	0,00	43.611.218,20

048-ВОДА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	66.928.500,40	0.00	66.928.500,40
	Укупно:	66.928.500,40	0,00	66.928.500,40

027-ФАБРИКА ВОДЕ ЦАРИНА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	2.682.000.00	0.00	2.682.000.00
015214	Аванси за водоводну инфраструктуру	178.200,00	0,00	178.200,00
	Укупно:	2.860.200,00	0,00	2.860.200,00

003-техничка документација-прилаз сокобањи

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	1.999.186.22	0.00	1.999.186.22
	Укупно:	1.999.186.22	0,00	1.999.186.22

041-ОЗРЕН БАШТА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	7.062.817,02	0.00	7.062.817,02
	Укупно:	7.062.817,02	0,00	7.062.817,02

043-РЕК.ВОДОВ. В. ЧАРАПИЋА,РАТАРСКА, ДОСИТЕЈЕВА

Број	Назив конта	Набавна	Исправка	Садашња

конта		вредност	вредности	вредност
015114	Водоводба инфраструктура у припреми	516.000,00	0.00	516.000,00
	Укупно:	516.000,00	0,00	516.000,00

044-КРКИНО КУЋИСТЕ- БУНАРИ

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводба инфраструктура у припреми	600.000,00	0.00	600.000,00
	Укупно:	600.000,00	0,00	600.000,00

032-ПЕТЉА КОД МАЛОГ ЦВЕТАВОД.МРЕЖА-АЗБЕСНО-ЦЕМЕТНЕ ЦЕВИ

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015113	Саобрацајни објекти у припреми	288.000,00	0.00	288.000,00
	Укупно:	288.000,00	0,00	288.000,00

033-АДАПТАЦ.С.С.БРАНИСЛАВ НУШИЋ

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015112	Послов.зграде И др.гр објекти у припреми	12.542.274.00	0.00	12.542.274.00
	Укупно:	12.542.274.00	0,00	12.542.274.00

037-РЕКОНСТРУКЦИЈА И ДОГРАДЊА УЛИЦА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015113	Саобрацајни објекти у припреми	617.367.00	0.00	617.367.00
	Укупно:	617.367.00	0,00	617.367.00

052-ТРОТОАРИ АЛЕКСЕ МАРКИШИЋА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015113	Саобрацајни објекти у припреми	4.674.669,11	0.00	4.674.669,11
	Укупно:	4.674.669,11	0,00	4.674.669,11

047-РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДА 27.МАРТ, М ЖИВАНОВИЋА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	354.000.00	0.00	354.000.00
	Укупно:	354.000.00	0,00	354.000.00

034-АДАПТАЦ.О.Ш.М.МИХАИЛО-мала школа

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	530.820.00	0.00	530.820.00
	Укупно:	530.820.00	0,00	530.820.00

26-УРЕЂ.ПАРКА НА БАЊИЦИ-БУГАРСКА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	други објекти у припреми	20.509.521,89	0.00	20.509.521,89
	Укупно:	20.509.521,89	0,00	20.509.521,89

046-ДЕПОНИЈА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	3.576.000,00	0.00	3.576.000,00
	Укупно:	3.576.000,00	0,00	3.576.000,00

050-РЕКОНСТРУКЦИЈА БИОСКОПА

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	6.805.616,00	0.00	6.805.616,00
015215	Аванси за друге објекте	3.911.938,44	0,00	3.911.938,44
	Укупно:	10.717.554,44	0,00	10.717.554,44

Кишна канализација

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	1.722.337,80	0.00	1.722.337,80
015214	Аванси за водоводну инфраструктуру	361.358,40	0,00	361.358,40
	Укупно:	2.083.696,20	0,00	2.083.696,20

18-КОМПЛЕКС ПОДИНА-ГИЗ СВЛАЧИОНИЦЕ

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015115	Други објекти у припреми	32.025.320,15	0.00	32.025.320,15
	Укупно:	32.025.320,15	0,00	32.025.320,15

051-Водовод у улицама С.Марковића,Мише Панића,Бањ,Бранка Ћурића

Број конта	Назив конта	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	4.910.470,80	0.00	4.910.470,80
015214	Аванси за водоводну инфраструктуру	3.259.811,95	0,00	3.259.811,95
	Укупно:	8.170.282,75	0,00	8.170.282,75

Стварно и затечено стање имовине утврђене пописом садржи се у пратећој документацији –пописним листама.

Приликом пописа комисија је евидентирала и даје предлог за укњижење покретне имовине у пословне књиге,набављене куповином Требича у процењеној вредности усклађено са предметним пописним листама:

Инвентарски број	Назив	Јединица мере	Количина	Вредност у РСД на 31.12.2019
6652	Центрифугална машина за ЕМ"ЈЕДИНСТВО"	ком	1	150000,00
6663	Сепаратор(субститутор) за млеко "Бест Фалиа"	ком	1	129493,76
6581	Постројење подстанично са три развода (цир.пумпа,вентили)	ком	1	200000,00
6587	Отворена цицтерна-када прохром 2000л са мешачем	ком	1	120000,00
			Укупно:	599493,76

-Због застарелости ,оштећења и немогућности даље употребе комисија предлаже стављање ван употребе и предлаже расходовање следеће имовине и опреме:

Редни број	Инвентарски број	Назив основног средства	Јединица мере	Количина
1	26	Бушач акта	комад	1
2	1178	Телефон	комад	1
3	5062	Телефон	комад	1
4	73	лопата ложачи	комад	1
5	75	Мушка торба Педа Бошковић	комад	1
6	79	Мушка торбаЗоран Станковић	комад	1
7	92	УСБ диск 2.05322 Педа Бошковић	комад	1
8	3005	Рачунарска машина	комад	1

Комисија предлаже да се формира посебна комисија која ће спровести поступак уништења,продаје или друго,ради искњижења из евиденције основних средстава.

2.2. Попис залиха канцеларијског-техничког и потрошног материјала се одвијао у свему

у предвиђеним роковима и у складу са Правилником о попису имовине и обавеза

(“Службени лист Општине Сокобања” број 34/19):

Стање залиха канцеларијског-техничког и потрошног материјала обављено је непосредним бројањем.

Материјал је сортиран и сложен по врстама и у предвиђеним паковањима .

Одговорна лица за руковање залихама су била присутна за време пописа.

ПОПИС ЗАЛИХА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА -ТЕХНИЧКОГ И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА на дан 31.12.2019.године

Назив	Јединица мере	Количина
Папир А4 /рис	ком	135
Папир А3 /рис	ком	1
Омот списа	ком	2000
Конац клупко	ком	7
Јемственик	ком	10
Сијалице округле	ком	2
Фасцикле картонске	ком	30
Фасцикле картонске беле	ком	100
Коверте жуте	ком	250
Коверте розе	ком	200
Свеска А4 обична	ком	8
Свеска А5 обична	ком	8
Фолија профидна А4	ком	50
Фасцикле са механизмом	ком	20
Муниција за хефталицу /паковање	ком	9
Спајалице /паковање	ком	10
Селотеп мали	ком	30
Селотеп велики	ком	2
Минице	ком	10
Гумице	ком	5

Батерије мале	ком	10
Батерије велике	ком	25
Коректор	ком	50
Маркер	ком	25
Хемиска оловка	ком	50
Оловка обична	ком	10
Зарезивач оловака	ком	3
Јастуче за печат	ком	1
Мастило	ком	2
Ролна адиг	ком	70
Позив за странку	ком	100
Налог за службена лица	ком	300
Налог за возила/паковање	ком	10
Уписник	ком	3
Матична књига венчаних	ком	2
Матична књига рођених	ком	2
Скраћени деловодник	ком	8
Интерна доставна књига	ком	1
Књига примљене поште	ком	1
Записник инспекцијски надзор	ком	3
Регистратор	ком	50
Папир каро	ком	50
Трака за рачунарску машину	ком	5
Доставна књига за место	ком	3

2.3. Попис залиха прехрамбених производа ,алкохолних и безалкохолних пица се одвијао у свему у предвиђеним роковима и у складу са Правилником о попису имовине и обавеза (“Службени лист Општине Сокобања” број 34/19):

Стање залиха прехрамбених производа ,алкохолних и безалкохолних пића обављено је непосредним бројањем.

Роба је сортирана и сложена по врстама и у оригиналним паковањима .

Одговорна лица за руковање залихама су била присутна за време пописа.

ПОПИС ЗАЛИХА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА,АЛКОХОЛНИХ И БЕЗАЛКОХОЛНИХ ПИЋА на дан 31.12.2019.године

Назив	Јединица мере	Количина
Фанта 2л	ком	11
Шећер 1кг	ком	10
Кафа Гранд 100г	ком	60
Хеба 1.5л	ком	43
Пролом вода 1.5л	ком	12
Чај кутија	ком	79
Кока Кола 2л	ком	12
Шећер коцке 0.5кг	ком	2
Негазирани сок 1.5л	ком	20

3. У Извештају Комисије за попис садржи се и следеће:

-Преглед пописа залиха канцеларијског-техничког и потрошног материјала

-Преглед пописа залиха прехрамбених производа ,алкохолних и безалкохолних пића

НАПОМЕНА:

Након обављеног пописа Комисије за попис у састављеном Извештају се садржи:

- стварно стање имовине утврђеног пописом

- увид стварног стања и књиговостеног стања

- предлог за расходовање због застарелости ,оштећења и немогућности даље употребе и стављање ван употребе приказане имовине и опреме

У вршењу пописа Комисија за попис је уочила да се имовина у појединим случајевима не налази на локацији која је предвиђена,а евиденција о промени локације не постоји.Према добијеној пописној документацији Комисији није достављено ко се дужи имовином из листи за попис.

У складу са образложеним Комисија за попис предлаже мере за отклањање мањкавости са циљем успешности руковођења имовином како би књиговодствене и рачуноводствене службе имале реално стање имовине ,мере се предлажу у следећем:

-Као мера предлаже се да се о имовини по листама и просторијама задуже одређена лица

-Као мера предлаже се да се врши контрола премештања имовине и предмета са евидентираних локација ,контролу врше задужена лица

-Као мера предлаже се да се набавка и евиденција имовине и предмета у оптималном року доставља књиговодственим и рачуноводственим службама како би успешно обављале спровођење

На основу свега наведеног ради што боље организације и веродостојности књиговодственог и рачуноводственог располагања имовином, Правилником о попису имовине и обавеза чланом 4. прописује се да се у току године може вршити ванредан попис.

ЗАКЉУЧАК:

Поводом сачињеног Извештаја, Комисија констатује да се Попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама за 2019.годину се одвијао у свему у предвиђеним роковима и у складу са Правилником о попису имовине и обавеза ("Службени лист Општине Сокобања" број 34/19) и препоручује да се наведене напомене сагледају кроз обавезу на даље поступање.

КОМИСИЈА У САСТАВУ:

1. Иван Тодоровић , председник

Никола Николић, заменик председника

2.Милена Раденковић Гаћеша , члан

3.Маја Михајловић , члан

4. Оливера Радојковић , члан

5.Марија Милинковић , члан

6.Миодраг ИлИћ , члан

7.Иван Симић , члан

14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже локална самоуправа, насталих у њеном раду су:
1.архива са предметима
2.електронска база података

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду органа општине Сокобања,обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.
Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву , као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.
Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир осим бирачког списка и матичних књига које се чувају у електронском облику. Подаци о поднетим захтевима короз ЦЕОП систем се такође чувају у електронском облику.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архиви, као посебној просторији која је закључана и одвојена од осталог дела зграде, на металним полицама .
Носачи информација у електронском облику чувају се: бирачки списак- у канцеларији бр. 22; матичне књиге у канцеларији бр. 11 и 13.
У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву.

Регистратурски материјал који настаје у току рада органа Општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.
Све информације (подаци, предмети) које настају у раду органа Општине, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете и законим који регулишу могућност увида у поједине врсте управних предмета, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.
За акта која су прописом одређена као државна, војна, или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

14.1 ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Органи општине у свом раду или у вези са радом поседују:
1.опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Сокобања“ и на веб-сајту општине
2.стратегије
3.акционе планове
4.прописе виших органа
5.записнике са седница Скупштине општине

6.записнике са седница радних тела Скупштине општине
7.записнике са седница Општинског већа,
8.записнике са седница радних тела Општинског већа
9.закључене уговоре
10.захтеве, иницијативе грађана
11.акте донете по захтевима странака
12.јавне позиве, конкурсе
13.понуде и документације на јавним набавкама
14.документацију о извршеним плаћањима
15.финансијску, документацију
16.персоналну докуменатцију запослених
17.бирачки списак
18.појединачне акте донете у управном поступку

15. Информације од јавног значаја

15.1 подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ

Све информације којима располаже а које су настале у раду или у вези са радом органа општине, тражиоцу информације биће стављене на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију докумената у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима које предвиђа Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Без ограничења приступ информацијама се омогућава за:

- Опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Сокобања“ и на веб-сајту општине
- стратегије
- акционе планове
- прописе виших органа
- јавне позиве, конкурсе

Без ограничења, осим уколико то није одређено посебним актом, приступ информацијама се омогућава за:

- записнике и закључке са седница Скупштине општине
- записнике и закључке са седница радних тела Скупштине општине
- записнике и закључке са седница Општинског већа,
- записнике и закључке са седница радних тела Општинског већа

За наведене информације неће се дозволити приступ само уколико је са седница за које се тражи увид, била искључена јавност.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења, за закључене уговоре, осим уколико уговор није степенован неком одредницом тајности.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења странкама и заинтересованим лицима у поступку за :

- захтеве, иницијативе грађана
- акте донете по захтевима странака
- појединачне акте донете у управном поступку
- понуде и документације на јавним набавкама
- документацију о извршеним плаћањима
- финансијску, документацију
- песоналну докуменатцију запослених

За све информације у поседу органа општине неће се омогућити приступ уколико су исте објављене на веб-сајту општине или у Службеном листу општине Сокобања.

Неће се дозволити приступ личним подацима запослених.

15.2 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев.

У захтеву треба навести која се информација тражи, назив органа од кога се информација тражи, подаци о тражиоцу информације као и начин достављања информације.

Тражилац информације у захтеву не мора навести разлог тражења информације. Тражилац у захтеву наводи на који начин жели да му се омогући право на приступ информацијама односно наводи да ли жели увид, дали копију документа, да ли жели документ у електронском облику.

Корисник, односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице

1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем, га може саопштити усмено. Или путем е-маил адресе (info@opstinasokobanja.com)

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се на инфо-пулту Општинском услужном центру и на веб-сајту општине.

Захтев мора садржати:
- назив органа власти:

ОПШТИНА СОКОБАЊА
Сокобања
Ул. Светог Саве бр. 23.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ
ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи

Захтев може садржати:
- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично у Општинском
услужном центру.

Тражилац се може обратити и усменим захтевом који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја
Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештења да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом, или на други начин.

Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота, или слободе неког лица, односно за угрожавање, или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Накнада:

- увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан,
- издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се у обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије,

- код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа
који садржи тражену информацију су:
- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине,
осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи, или на интернету.

Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:
Повереник за информације од јавног значаја
Ул. Булевар краља Александра 15
11000 Б Е О Г Р А Д

Образац захтева:

Образац захтева

_____
назив органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В
за приступ инфомацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл.гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) од горе наведеног органа захтевам *:

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију**
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____
_____
_____
_____
_____
____
(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

У _____
Дана: _____200__ године

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ

_____
име и презиме

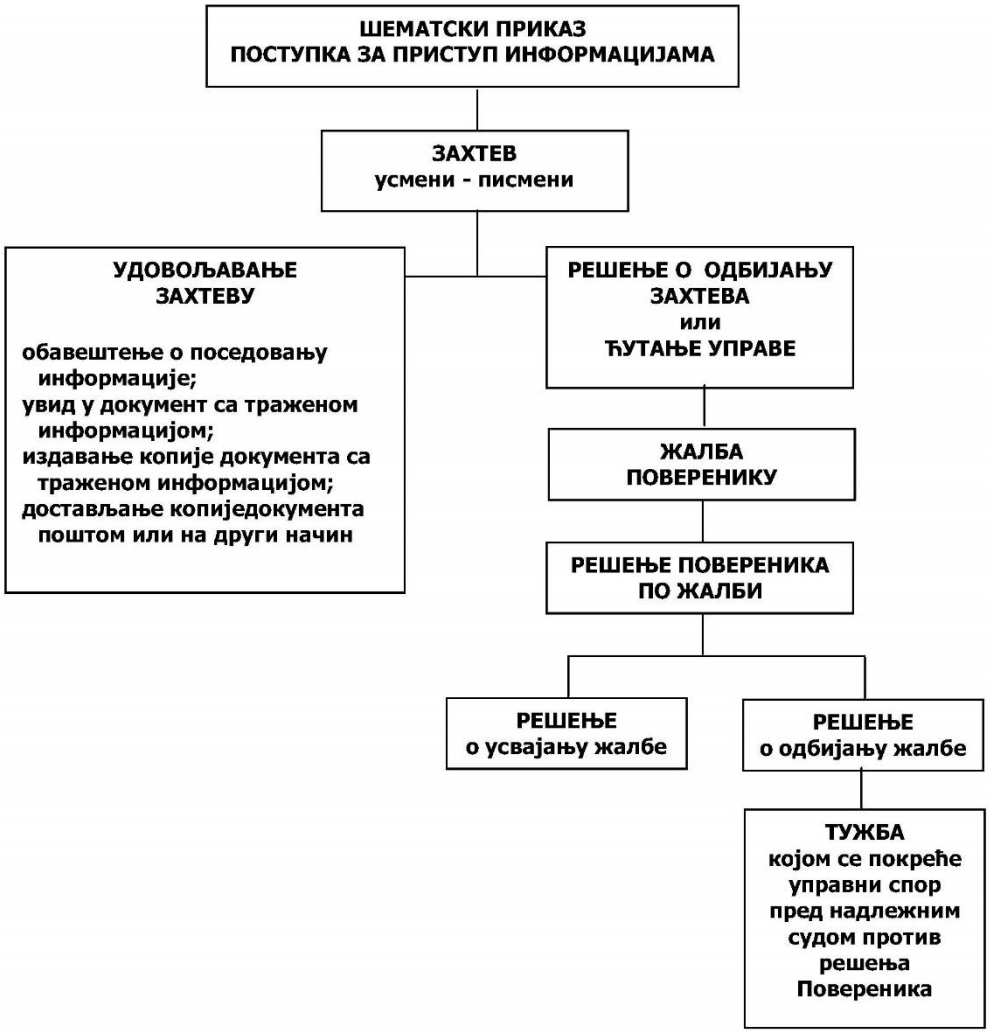
_____
адреса

_____
л.к.бр.

_____
контакт телефон

_____
потпис

*у кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите
**у кућици означити начин достављања копије докумената


ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ
ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА
ЗАХТЕВ
усмени - писмени
УДОВОЉАВАЊЕ
ЗАХТЕВУ
обавештење о поседовању информације;
увид у документ са траженом информацијом;
издавање копије документа са траженом информацијом;
достављање копиједокумента поштом или на други начин
РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ
ЗАХТЕВА
или
ЋУТАЊЕ УПРАВЕ
ЖАЛБА
ПОВЕРЕНИКУ
РЕШЕЊЕ ПОВЕРЕНИКА
ПО ЖАЛБИ
РЕШЕЊЕ
о усвајању жалбе
РЕШЕЊЕ
о одбијању жалбе
ТУЖБА
којом се покреће управни спор пред надлежним судом против решења Повереника