

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СОКОБАЊА
Општинска управа
Комисија за јавну набавку
IV Број 404-80-4/2019
Дана: 04.07.2019. године
Сокобања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 26/19

Израда плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	05.08.019.године до 12.00 сати
Јавно отварање понуда:	05.08.019. године у 12.30 сати

Јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке IV Број 404-80-1/2019 од 21.06.2019. године и Решења о именовану комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке IV Број 404-80-2/2019 од 21.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи БР. ЈН 26/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови – Пројектни задатак	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	24.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општинска управа општине Сокобања
Адреса: Сокобања, Светог Саве број 23, ПAK:686004
Интернет страница: www.opstinasokobanja.com

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 26/19 је набавка услуга Израда плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи, шифра из општег речника набавки: 71410000- Услуге просторног планирања.

1.4 ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

1.5 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6 КОНТАКТ

Информације у вези са јавном набавком услуга Израда плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи, могу се добити сваког радног дана у периоду од 8.00-15.00 часова, контакт особа је Душица Станковић е-mail: ducicastankovic@opstinasokobanja.com.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ОБИЛАЗНИЦЕ У СОКОБАЊИ**

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС и 50/13 – одлука УС 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19), члана 25. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС, бр. 32/19) и члана 16. став 1. тачка 1. и члана 144. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, 3/2008, 7/2013, 11/2014, 24/2014 и 6/19) Скупштина општине Сокобања, донета је **Одлука о изради плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи.**

Планом се разрађује прелиминарно подручје од 28 ха.

У обухвату плана се налазе парцеле број 2473, 4712, 2480/29, 2438, 2470/1, 2470/2, 2468, 2467, 2441/1, 2442/2, 2443, 2430/1, 4710/1, 2373, 2384, 2385/1, 2385/2, 2385/3, 4724/1, 2386, 2383, 1983, 1979, 1984, 1860, 1864, 1861, 1859, 1858/1, 1875/1, 1867, 1874, 1873, 1878, 1881/1, 1881/2, 1464, 1882/4, 1882/2, 1882/1, 1463, 1462, 1461, 1460/1, 1460/2, 1457/1, 1457/2, 1457/3, 1457/4, 1457/5, 1458/2, 4708, 1449/1, 1449/2, 1449/3, 1390/1, 1390/2, 1390/3, 1390/4, 1395, 1400, 1402, 1415, 1414, 1413, 1405, 1409, 1410, 1408, 4697/1, 1378/1, 1378/2, 1378/3, 1379, 1381, 1380, 1544, 1537/1, 1541, 1542, 1540, 1534/3, 1534/4, 1566, 1567/2, 1567/3, 1572/2, 1562, 1561, 1560, 1559, 4707, 1314, 1313, 1573, 1574, 1312/1, 1312/2, 1312/3, 1311/1, 1311/2, 1310/1, 1303, 1309, 1304, 1308, 1307, 1306, 1305, 1300/1, 1300/2, 1329, 1330, 1331, 1332, 1296/1, 1296/2, 1296/3, 1395/1, 1395/2, 1294, 1293, 1292/2, 1278, 1279, 1280, 1281, 1289/1, 1289/2, 1289/3, 1289/4, 1289/5, 1289/6, 1289/7, 1289/8, 1289/9, 1289/10, 1284, 4706/1, 1197/1, 1197/2, 1202, 1203, 1201, 1200, 1199/2, 1199/3, 1207, 1210, 1209, 1205, 1206, 1207, 4699, 1177, 1176, 1175, 1173, 1172, 1095, 1096, 1097, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1106, 4701, 967, 966, 965, 963, 961, 958, 959, 957, 956, 955, 960/1, 960/2, 960/3, 4700, 863, 866, 878, 867, 877, 879, 882, 883, 884, 880, 889, 893, 4703/1, 832, 818, 819, 820, 821, 822, 798, 823, 794, 824, 825, 826, 792, 771, 773, 775, 779, 777/1, 777/2, 778, 781, 761, 760/1, 3656 К.О.Сокобања.

Попис катастарских парцела је прелиминаран и биће тачно утврђен након израде катастарско-топографског плана и преношењем аналитичко-геодетских елемената из Плана вишег реда.

Уколико се приликом израде нацрта Плана констатује да је неопходно проширење граница подручја Плана, у подручју Плана уврстиће се и преостале потребне парцеле.

Плански основ за израду Плана представља План генералне регулације подручја Сокобања усвојен 15.06.2018. године („Службени лист Општине Сокобања, број 22/2018).

Подручје Плана обухвата делове КО Сокобања.

План се ради на катастарско топографском плану, ажурним катастарским и ортофото подлогама. Потребно је да катастар достави дигиталну уколико поседује исту.

Израдом Плана оствариће се могућност израде пројекта планиране обилазнице и њено преношење на терен као и извођење радова на изградњи саобраћајнице и пратеће инфраструктуре.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за изградњу објеката, дефинисање јавног грађевинског земљишта и прецизирање правила уређења и правила грађења за планирану инфраструктуру, дефинисање правца, коридора и капацитета за саобраћајну, водопривредну, комуналну, енергетску, ПТТ и другу инфраструктуру.

Рок за израду Плана је 12 месеци од дана закључења уговора са правним лицем које ће изградити План.

Након доношења Одлуке о изради Плана, Носилац израде Плана организује рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања.

Нацрт плана се након извршене стручне контроле излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у централном холу зграде Општине Сокобања, а време и место одржавања јавног увида оглашава се на огласној табли Општинске управе општине Сокобања и у средствима јавног информисања. О излагању нацрта Плана на јавни увид стара се Носилац израде плана.

Рани јавни увид и јавни увид обавља Комисија за планове Општине Сокобања.

По обављеном јавном увиду, Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и закључцима по свакој примедби, и исти доставља Обрађивачу Плана.

За потребе израде плана детаљне регулације **не** приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину.

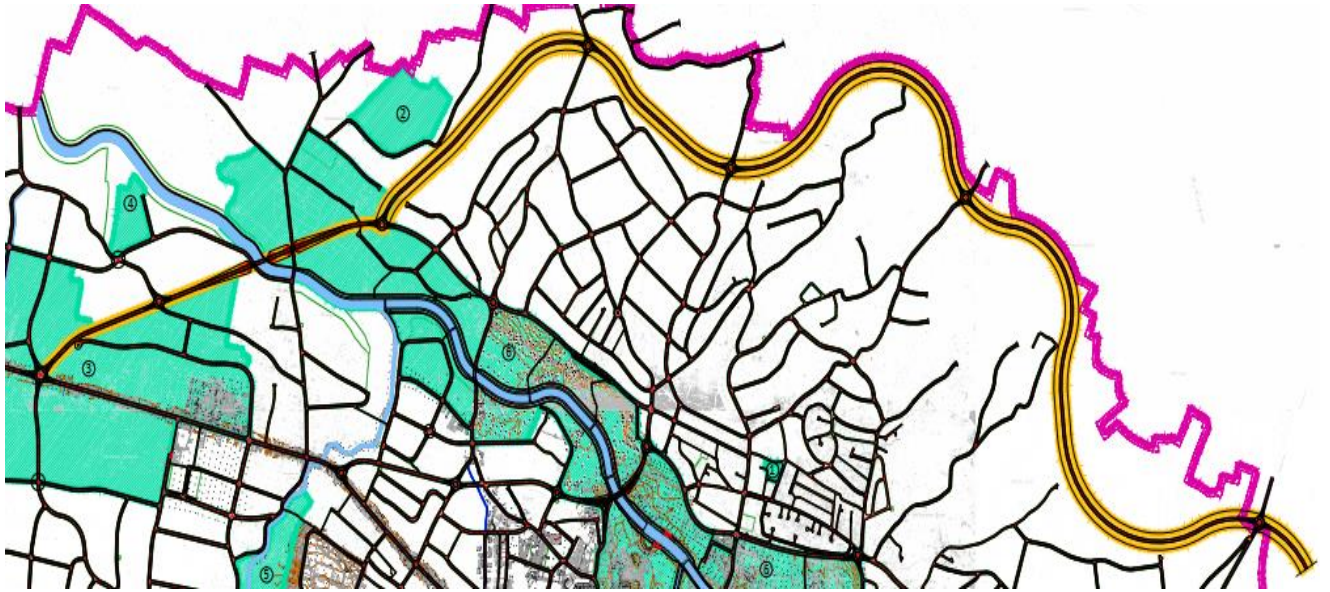
План детаљне регулације мора да садржи текстуални и графички део.

Текстуални део плана садржи општи део и плански део.

Графички део плана садржи:

1. границе плана,
2. регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина,
3. план мреже и објеката инфраструктуре,
4. план грађевинских парцела јавне намене са смерницама за спровођење.

Графички прилози плана детаљне регулације раде се у размери 1:2500, 1:1000 или 1:500, с тим да није неопходно да сви графички прилози буду у истој размери.



1. Графички прилог из ППР подручја Сокобања

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Плански основ за израду Плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи је

- План генералне регулације подручја Сокобања усвојен 15.06.2018. године („Службени лист Општине Сокобања, број 22/2018).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)</p> <p>Да за геодетске радове наведене у пројектном задатку понуђач мора да поседује посебну дозволу-</p>	<p>ДОЗВОЛА за геодетске радове наведене у пројектном задатку понуђач мора да поседује посебну дозволу-лиценцу за обављање геодетских радова, коју издаје Републички геодетски завод у форми решења у складу са чланом 13. и 17. Закона о државном премеру и</p>

	лиценцу за обављање геодетских радова, коју издаје Републички геодетски завод у форми решења у складу са чланом 13. и 17. Закона о државном премеру и катастру "Сл.. гласник РС", br. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 – одлука УС, 96/2015, 47/2017 – аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 41/2018 - др. закон), (чл. 75. ст. 1. тач. 4).	катастру "Сл.. гласник РС", br. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 – одлука УС, 96/2015, 47/2017 – аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 41/2018 - др. закон), (чл. 75. ст. 1. тач. 4)., у виду неоверене копије.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач **доказује** на начин дефинисан у наредној табели **достављањем неоверених копија, и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	Да је у претходних пет година (2014,2015,2016,2017 и 2018) израдио Планове детаљне регулације или Планове генералне регулације у минималном износу од 6.500.000,00 динара	- Списак израђених Планава детаљне регулације или Планове генералне регулације у претходних пет година 2014,2015,2016,2017 и 2018 у минималном износу од 6.500.000,00 динара са овереним потврдама наручиоца.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	да поседује следећа основна средства за рад: - најмање једну легалну лиценцу софтвера за графичку обраду података из фамилије –Auto CAD)	а) за софтвер купљен до 31.12.2018. пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће се видно означити тражено основно средство, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. б) за софтвер купљен у 2019. години или изнајмљена лиценца уговор (рачун) о купопродаји, односно о закупу лиценце.

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Да има у радном односу или ангажованих најмање 5 радника од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање једног на геодетским пословима, који поседује геодетску лиценцу првог реда. - најмање 2 дип.инж.арх. који поседују лиценцу 200 за одговорног урбанисту за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката - најмање једног дипл. грађевинског инжењера који поседује лиценцу 203 за одговорног урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре и - најмање једног дипл. инжењера саобраћаја или дипл. инжењера грађ. који поседује лиценцу 202 Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице. 	<p>(фотокопија М-А или другог одговарајућег обрасца) за запослене, односно уговора и радном ангажовању за лица ван радног односа, као и копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије и потврде да им одлуком Суда части исте нису одузете и то за раднике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - са геодетском лиценцом првог реда за 1 запосленог; - са лиценцом за одговорног урбанисту са бројем 200 „Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката“ за 2 радника са лиценцом број 203 Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре за 1 радника и - са лиценцом број 202 Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице за 1 радника. <p>За сваког од наведених доставити копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце.</p>

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 2. ЗЈН,
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** - Лиценца за обављање геодетских радова, коју издаје Републички геодетски завод у форми решења у складу са чланом 13. и 17. Закона о државном премери и катастру у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде У случају истог понуђеног рока израде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок израде и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један

папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1)Образац понуде (Образац 1);
- 2)Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3)Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4)образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6)Образац извршених услуга за Партије (Образац 6);
- 7) Образац потврда о реализацији уговора (Образац 7).

(ОБРАЗАЦ 1)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга
- Израда плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи, ЈН број 26/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none">- у року од _____ (за наручиоца је прхватљив рок од најмање 10 а најдуже 45) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, уплатом на рачун понуђача.- према следећој динамици:<ul style="list-style-type: none">- _____% (највише 20%) _____ динара са ПДВ након предаје материјала за рани јавни увид- _____% (највише 20%) _____ динара са ПДВ након предаје овереног катастарско-топографског плана за обилазницу .- _____% (највише 20%) _____ динара са ПДВ након предаје нацрта плана- _____% (највише 30%) _____ динара са ПДВ након стручне контроле и упућивање нацрта плана на јавни увид- _____% (највише 10%) _____ динара са ПДВ након усвајања плана на седници Скупштине
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок израде	Рок за израду Плана је _____ дана (не дужи од 120 календарских дана) од дана закључења уговора и предаје геодетских подлога) У рок не улази време потребно за рани јавни увид, јавни увид и одлучивање по примедбама.
Место извођења радова	Обухват Плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Услуга израде Плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 5. уписати укупну цене без ПДВ-а за тражени предмета јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- 4) у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезноа уколико га понуђач доставља потребно је исти копирати за онолико партија за колико понуђач подноси понуду.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Израда плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи, ЈН бр 26/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - Израда плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи, ЈН бр 26/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца:

Адреса:

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____ ул. _____,

за потребе Наручиоца

_____,

квалитетно и у уговореном року извршио услуге

(навести врсту услуга)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ,

односно у вредности од укупно _____ динара са

ПДВ, а на основу уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Образац копирати у потребном броју примерака.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ

Плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи

Закључен између:

1. Општине Сокобања- Општинске управе општине Сокобања, са седиштем у Сокобањи, улица Светог Саве 23, ПИБ:100880059 Матични број: 07355815 коју заступа начелница Општинске управе општине Сокобања Александра Марковић, по Овлашћењу Председника општине Сокобања Број _____ од _____ (у даљем тексту: Наручилац).

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац).

Основ уговора:

ЈН Број:26/19

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за набавку услуга израде Плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. 26/19, у отвореном поступку.

Члан 2.

Предмет Уговора је услуга израде Плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи, и ближе је одређен усвојеном понудом понуђача број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог Уговора.

Вредност услуга – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих услуга који су предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ, _____ ПДВ _____ динара, са ПДВ а добијена је на основу усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ 2019.

Наручилац се обавезује да исплати понуђачу средства у укупном износу од _____ динара. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом наручиоца за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са одлуком којом се уређује буџет за 2019. годину. За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује финансијски план наручиоца за 2020. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- у року од _____ (за наручиоца је прхватљив рок од најмање 10 а најдуже 45) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, уплатом на рачун понуђача.
- према следећој динамици:
- _____ % (највише 20%) _____ динара са ПДВ након предаје материјала за рани јавни увид _____ % (највише 20%) _____ динара са ПДВ након предаје овереног катастарско-топографског плана за обилазницу . _____ % (највише 20%) _____ динара са ПДВ након предаје нацрта плана _____ % (највише 30%) _____ динара са ПДВ након стручне контроле и упућивање нацрта плана на јавни увид _____ % (највише 10%) _____ динара са ПДВ након усвајања плана на седници Скупштине

Рок завршетка

Члан 5.

Рок за израду Плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи је _____ дана (не више од 120) од дана потписивања уговора и достављања геодетских подлога.

У рок не улази време потребно за рани јавни увид, јавни увид и одлучивање по примедбама.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, понуђач се обавезује да за сваки дан закашњења плати наручиоцу на име уговорне казне 0,1% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а не више од 5%.

Наплату износа из претходног става овог члана наручилац ће извршити умањењем рачуна понуђача, без његове претходне сагласности.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу услуге достави Плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи, у 4 (четири) примерка у писаној форми, у тврдом повезу и 4 (четири) примерка у дигиталној форми (формати: .doc за текст, слојеви дигиталне карте се израђују и предају искључиво у једном од следећих фајл формата: *.shp, *.mxd, *.dwg, *.dxf, *.mif, *.dgn, *.kml, *.gml.), фонт: arial или Times New Roman.

Место достављања плана је ФЦО Општинска управа општина Сокобања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу преда све геодетске подлоге за израду плана.

Члан 7.

Извршилац наступа са понуђачем _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извршилац ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Финансијско обезбеђење:

Члан 8.

Извршилац је у обавези да при потписивању овог Уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана

закључења уговора.

Раскид Уговора

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац касни дуже од 10 календарских дана.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Остале одредбе

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно одређено важи Закон о облигационим односима.

Члан 11.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Понуђача бр. _____ од _____ 2019. године
- пројектни задатак

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 26/19- План детаљне регулације обилазнице у Сокобањи (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана до 15,00 часова, на адресу Наручиоца - Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве бр.23, 18230 Сокобања.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.08.019. године до 12.00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно

наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда поред обавезних и додатних услова из члана 75. 76. Закона о јавним набавкама мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац извршених услуга, (Образац 6);
- Образац потврда о реализацији уговора (Образац 7).
- Модел уговора;
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде -оригинал и
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца - Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве бр.23, са знаком:

- „Имена понуде за јавну набавку услуга Израда плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи ЈН бр. 26/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- „Допуна понуде за јавну набавку услуга Израда плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи ЈН бр. 26/19 НЕ ОТВАРАТИ" или
- „Опозив понуде за јавну набавку услуга Израда плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи ЈН бр. 26/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- „Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга Израда плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи ЈН бр. 26/19 -НЕ ОТВАРАТИ".

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши на следећи начин:

- у року од _____ (за наручиоца је прхватљив рок од најмање 10, а најдуже 45) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, уплатом на рачун понуђача.

- према следећој динамици:

Предаја материјала за рани јавни увид	20%;
Предаја овереног катастарско-топографског плана за обилазницу у Сокобањи	20%;
Предаја нацрта плана	20%;
Стручна контрола и упућивање нацрта плана на јавни увид	30%;
Усвајање плана на седници Скупштине	10%.

10 2. Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Рок за израду Плана не може бити дужи од 120 дана од дана закључења уговора и предаје геодетских подлога.

У рок за завршетак Планова (рок од 120 календарских дана) не улази период у коме се врши рани јавни увид и јавни увид и одлучује по примедбама грађана.

Рок од 12 месеци, који се наводи у пројектном задатку, је дат као рок за комплетну израду Плана, рачунајући и израду од стране изабраног понуђача, као и све прекиде (јавни увиди, заказивање седница комисије, одлучивање по примедбама, заказивања седница Скупштине, достављање подлога и др.) које онемогућава извођача да неподредно ради на изради Плана.

10. 3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Место извршења услуге је подручје обилазнице Сокобања

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

12 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења уговорених обавеза: понуђач који подноси понуду који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

1. **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал** у износу од 5% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив -оригинал - у корист Општинске управе општине Сокобања.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла;

2. **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.**

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Техничка документација – Планови преузимају се из Службених листова у којима су објављени.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail: dusicastankovic@opstinasokobanja.com или факсом на број 018/830-253, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана 08.00 - 15.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 26/19“

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове градње, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови изводити

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail dujiacastankovic@opstinasokobanja.com факсом на број 018/830-253 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке

радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Сокобања, јавна набавка *редни број 26/19*;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.