



ИНФОРМАТОР

О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ

СОКОБАЊА

Сокобања, Новембар 2019.год.

Информатор обрадио и ажурирао: Ивица Насковски дана 19.11.2019.

Садржај

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ	2
1.1. Подаци о информатору	2
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	3
3. НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ	4
4. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	5
4.1 Надлежности Скупштине општине	5
5. Извршни органи општине и опис функција старешина	9
5.1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СОКОБАЊА	9
5.1.1 Надлежности председника општине	9
5.2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	11
5.2.1 Надлежност Општинског већа општине Сокобања	11
6. ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА	13
6.1 Надлежност Општинске управе:	13
7. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	21
7. 1 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	21
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	22
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	31
9. 1 ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА	32
9.2 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	32
10. ЛИСТА СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА	64
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	67
11.1 Одлука о буџету општине Сокобања за 2019. годину	76
12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	129
13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	135
14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	149
14.1 ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	149
15. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	150
15.1 подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ	150
15.2 Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	151

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

1.1. Подаци о информатору

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Сл.гласник РС» бр. 68/2010) објављује се Информатор о раду.

Информатор се објављује по 19. пут и израђен као заједнички Информатор о раду органа општине Сокобања и то : Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

Информатор је сачињен на основу података достављених од стране органа Општине и организационих јединица Општинске управе Информатор се налази на веб-сајту општине Сокобања : www.opstinasokobanja.com.

Лица одговорна за тачност података су председник Скупштине општине Сокобања, председник општине Сокобања, секретар Скупштине општине Сокобања, начелних Општинске управе, руководиоци Одељења у оквиру Општинске управе и Општински прабовранилац општине Сокобања.

Контакт лица одговорног за тачност и потпуност података:

- адреса: ул. Светог Саве бр.23 18230 Сокобања
- телефон: 018/830-173
- email: nacelnik@opstinasokobanja.com

Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Милена Ђорђевић.

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Светог Саве бр.23 18230 Сокобања
- телефон: 018/830-173
- email: milena@opstinasokobanja.com

ПОДАЦИ О ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

Органи Општине Сокобања су:

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинска управа

Седиште свих органа општине Сокобања је у Сокобањи.

Адреса органа општине је

- 18230 Сокобања, улица Светог Саве бр. 23
- Матични број Општинске управе: 07355815

- ПИБ Општинске управе: 100880059
- E-mail: info@opstinasokobanja.com

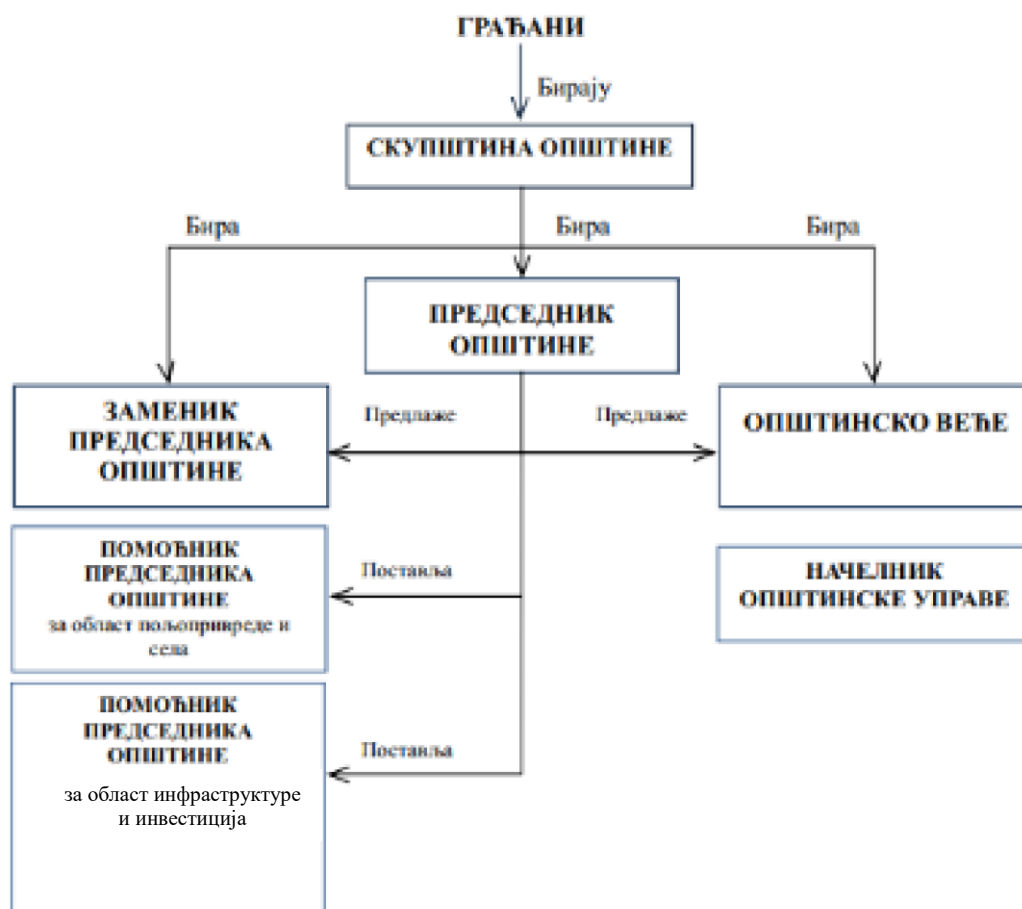
Контакт телефони:

- Председник Скупштине општине 018/830-155, 830-316
 - Председник општине 018/830-155, 830-316
 - Општинско веће 018/830-155, 830-316
 - Општинска управа 018/830-155, 830-316; 018/830-173,
- Факс: 018/830-253

Радно време органа

Орган ради сваког радног дана од 07-15 часова.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



3. НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање, основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. У областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.
- Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

4. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине је највиши орган града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и Статутом.

4.1 Надлежности Скупштине општине

Скупштина општине, у складу са законом:

- доноси статут општине и пословник Скупштине општине;
- доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- доноси програм развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- доноси просторни и урбанистички план Општине;
- доноси прописе и друге опште акте из надлежности Општине;
- поставља и разрешава правобраниоца Општине;
- расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим Статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
- усваја кадровски план;
- уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

- доноси средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине; 26) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозционе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;
- доноси програм и план енергетске ефикасности;
- одлучује о располагању стварима у јавној својини Општин и то: давање ствари на коришћење, давање ствари у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде, укључујући и размену, отуђењу ствари, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, улагање у капитал и залагање покретне ствари као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- доноси решење (акт) о располагању грађевинским земљиштем, прибављању, отуђењу, давању у закуп као и сва друга решења и акте

који се доносе на основу одлуке о грађевинском земљишту, изузев у случајевима установљивања права службености;

- одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- доноси одлуку о покретању поступка за утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- информисе јавност о свом раду;
- покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- организује службу правне помоћи грађанима;
- уређује организацију и рад мировних већа;
- утврђује празник Општине;
- даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања

и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;

- одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- именује изборну комисију за локалне изборе у складу са законом,
- именује изборну комисију за спровођење избора за савет месне заједнице у складу са законом, овим Статутом и одлуком
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине општине Сокобања: **Драгољуб Јевтић**

Заменик председника Скупштине општине Сокобања: **Славиша Лазански**

Секретар Скупштине општине Сокобања: **Соња Стефановић**

Контакт:

Телефон: (018) 018/830-030

Факс: (018) 830-253

е-mail: skupstina@opstinasokobanja.com

Скупштина општине Сокобања има 30 одборника.

	Име и презиме	Одборничка група
1	Антонијевић Иван	Александар Вучић-Србија побеђује
2	Видосављевић Слађана	Александар Вучић-Србија побеђује
3	Дудић Горан	Уједињена сељачка странка-Горан Дудић
4	Илић Бобан	Социјалистичка партија Србије (СПС)-Ивица Дачић
5	Вељковић Драги	Александар Вучић-Србија побеђује
6	Јевтић Драгољуб	Александар Вучић-Србија побеђује
7	Јовановић Славољуб	Александар Вучић-Србија побеђује
8	Кнежевић - Дрљача Сања	Демократска странка
9	Крстић Славиша	САМОСТАЛНИ ОДБОРНИК
10	Лазански Славиша	Александар Вучић-Србија побеђује
11	Лукић Димитрије	Демократска странка
12	Лукић Лука	Демократска странка
13	Маринковић Жељко	Александар Вучић-Србија побеђује
14	Томислав Манић	Демократска странка
15	Маркишић Маријана	Александар Вучић-Србија побеђује

16	Милош Вељковић	Александар Вучић-Србија побеђује
17	Милисављевић Бојан	САМОСТАЛНИ ОДБОРНИК
18	Милојевић Владица	САМОСТАЛНИ ОДБОРНИК
19	Михајловић Милијана	Александар Вучић-Србија побеђује
20	Младенов Станислав	Александар Вучић-Србија побеђује
21	Никодијевић Иван	Александар Вучић-Србија побеђује
22	Илић Небојша	Демократска странка
23	Николић Тања	Демократска странка
24	Петковић Снежана	Александар Вучић-Србија побеђује
25	Радовановић Снежана	Социјалистичка партија Србије (СПС)-Ивица Дачић
26	Радосављевић Гордана	Уједињена сељачка странка-Горан Дудић
27	Рајић Александар	Александар Вучић-Србија побеђује
28	Симић Горан	Уједињена сељачка странка-Горан Дудић
29	Тешовић Миљан	Александар Вучић-Србија побеђује
30	Тошић Борисав	Социјалистичка партија Србије (СПС)-Ивица Дачић

5. Извршни органи општине и опис функција старешина

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља свој дужност.

5.1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Председник општине: **Исидор Крстић**

Заменик председника општине: **Владимир Миловановић**

Помоћници председника општине:

- **Милиша Динић**, за област пољопривреде и села
- **Драгана Спасић Милићевић**, за област инфраструктуре и инвестиција

5.1.1 Надлежности председника општине

Председник општине:

- представља и заступа Општину;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина

- општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
 - оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
 - оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
 - даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
 - усмерава и усклађује рад Општинске управе;
 - представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
 - доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
 - одлучује о давању у закуп пословног простора који се користи у комерцијалне сврхе у јавној својини Општине, у складу са законом и одлуком Општине;
 - одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
 - даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
 - врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
 - закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
 - у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
 - одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
 - закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
 - командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
 - доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
 - усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
 - информише јавност о свом раду;
 - подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
 - образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
 - поставља и разрешава помоћнике председника општине;
 - доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
 - врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Контакт:

Председник општине: Исидор Крстић

тел. 018/830-155

тел. 018/830-316

фах 018/830-253

e-mail: predsednik@opstinasokobanja.com

5.2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Када одлучује о избору Председника општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини на основу посебне одлуке Скупштине општине.

5.2.1 Надлежност Општинског већа општине Сокобања

Општинско веће:

- предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег

- интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
 - стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
 - поставља и разрешава начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;
 - доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене.
 - доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
 - образује жалбену комисију у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе;
 - образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
 - информише јавност о свом раду;
 - доноси пословник о раду Општинског већа на предлог председника Општине;
 - врши и друге послове, у складу са законом.

Чланови Општинског већа општине Сокобања су:

1. Крстић Исидор, председник општине Сокобања
2. Владимир Миловановић, заменик председника општине Сокобања
3. Јован Стевановић, дипломирани правник
4. Оливера Денић, мастер професор језика и књижевности
5. Сандра Марковић, мастер економиста
6. Александар Радивојевић, доктор наука регионалне географије
7. Срђан Ђокић, пољопривредни произвођач
8. Владан Петковић, струковни инжињер геодезије
9. Драган Младеновић, дипломирани економиста

Контакт:

Председник општине: **Исидор Крстић**

тел. 018/830-155

тел. 018/830-316

фах 018/830-253

е-mail: predsednik@opstinasokobanja.com

6. ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ је **Александра Марковић**, дипломирани правник тел. 018/830-155 тел. 018/830-316 факс 018/830-253
е-mail: nacelnik@opstinasokobanja.com

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Заменик начелника Општинске управе је **Бојана Ћирић**, дипломирани правник
Начелника Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове отсућности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин у под истим условима као начелник.

6.1 Надлежност Општинске управе:

Општинска управа:

- припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Рад Општинске управе је организован по организационим јединицама, којих има 3.

На дан 15.05.2019. године, у радном односу у Општинској управи општине Сокобања је укупно 54 постављених, запослених и изабраних лица (на неодређено време 41 запослени, на одређено време 5 запослена, 4 изабрана лица и 4 постављених лица).

Систематизација радних места

Функционери - изабрана и постављена лица	3 радна места	
Службеник на положају - I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају - II група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци		
Самостални саветник	5 радних места	5 службеника
Саветник	17 радних места	18 службеника
Млађи саветник	3 радна места	3 службеника
Сарадник	3 радна места	4 службеника
Млађи сарадник	1 радно место	1 службеник
Виши референт	5 радних места	5 службеника
Референт	0 радних места	0 службеника
Млађи референт	0 радних места	0 службеника
Укупно:	34 радна места	36 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0 радних места	0 намештеника
Друга врста радних места	0 радних места	0 намештеника
Трећа врста радних места	0 радних места	0 намештеника
Четврта врста радних места	3 радна места	3 намештеника
Пета врста радних места	1 радно место	2 намештеника
Укупно:	4 радна места	5 намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је укупно: 40 од тога:

- 2 службеника на положају,
- 36 службеника на извршилачким радним местима и
- 5 на радним местима намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Правобранилаштву је :1
- 1 функционер.

У Општинској управи се образују следеће основне организационе јединице:

1. Одељење за општу управу и друштвене делатности;
2. Одељење за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове;
3. Одељење за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине.

Уже организационе јединице су:

1. Одсек за инспекцијске послове;
2. Одсек за урбанизам и изградњу и
3. Канцеларија за младе.

Одељење за општу управу и друштвене делатности обавља послове који се односе на: послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе, послове личних стања грађана, матичарске послове, нормативно-

правне послове, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, врши контролу над применом прописа о канцеларијском пословању, вођење бирачког списка, стручне и административне послове за изборе и референдуме, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама и обезбеђује услове за рад и функционисање Општинске управе.

У области друштвених делатности обавља послове од непосредног интереса за грађане у циљу задовољавања њихових потреба у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, оладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, обавља управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области, врши надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач општина, прати стање и остваривање програма рада и развоја установа, предлаже мере у циљу спровођења утврђене политике у овим областима, прати спровођење прописа, решава у другом степену о правима из области социјалне заштите која су у надлежности општине, обавља стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења, предлаже одлуку о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања, доноси програм мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда обавља послове везане за утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине, припрема предлоге општих и других аката, извештаје и анализе за потребе органа општине.

Одлучује у управном поступку о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца.

Учествује у изради одлуке о буџету општине у делу који се односи на област друштвених делатности, припрема и утврђује предлоге финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта, социјалне заштите, контролише појединачне захтеве за плаћање, распоређује средства корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота, прати извршење финансијских планова, предлаже промене у апропријацији и измене финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

У области јавних набавки односе се на: припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја

Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

У Одељењу се обављају и послови израде планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организација цивилне заштите, услови за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања, припрема планове за одбрану и остваривање одрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине.

Руководилац одељења: Душица

Станковић

Одељење за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове обавља послове који се односе на израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припрему допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога Плана извршења буџета; доноси и врши измене Плана извршења буџета; разматра захтеве за преузимање обавеза; доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга. Води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћне књиге, врши обрачун накнаде зарада и исплату из области дечије и борачко инвалидске заштите, обрачун плата и других примања запослених; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате, управљања информационим системом;

израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област.

Врши пријем обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доносе решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима, врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

У оквиру овог Одељења образован је Одсек за инспекцијске послове у оквиру кога се обављају послови вршења надзора над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката; на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; доносе се решења, налажу мере и стара се за њихово спровођење; подносе се захтеви за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе. Врши се надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке у животној средини, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину, доносе се решења и налажу мере и прати њихово спровођење. Врши се инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, раскопавање улица и других јавних површина и друге

послове комуналне хигијене, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација, издају дозволе за вршење истовара и утовара робе из моторних возила, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, у оквиру одељења организује се извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе, сачињава записник, воде потребне евиденције, сарађује са инспекторима, другим органима и организацијама у циљу успешнијег обављања послова, ангажују се непосредни извршиоци за извршење решења, по потреби обезбеђује присуство полиције код извршења решења. Врши се контрола над применом Закона којим се регулише порез и локални изворни приходи - канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима.

Руководилац одељења: Сања Богдановић
Шеф одсека: Јасмина Миленовић

Одељење за урбанизам, локално-економски развој и заштиту животне средине обавља послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за развој и спровођење политике из области економског развоја, привреде, пољопривреде и водопривреде; реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; предлагање стимулативних мера за отварање нових МСП и привлачење страних инвестиција, старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање

водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама; представљање општине у активностима везаним за локални економски развој; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима и истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде; учешће у изради и реализацији пројеката приватног и јавног партнерства и концесија;

Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине

Одељење припрема нацрте одлука и других општих аката из свог делокруга; израду стратешких и планских аката и програма развоја; управне, административне и стручно-техничке послове за потребе општине као и друге послове из свог делокруга.

У оквиру Одељења образован је Одсека за урбанизам и изградњу у коме се обављају послови који се односе на издавање извода из урбанистичких планова, издавање информација о локацији и локацијских услова, прибављање

услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру и друге посебне услове од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта, дају се обавештења о намени простора и могућности градње по захтевима странака, сарађује се са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада Одсека, Скупштине општине и њених органа, издају се грађевинске дозволе, издају решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објекта, дају се стручна мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре, обрађују информације о појединим предметима.

Одсек обавља послове провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима, да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом, стара се о законитом вођењу поступка издавања одобрења, припрема извештаје о раду, обавља и друге задатке и послове из области припреме земљишта за грађење, издаје потврду за изграђене темеље објекта, доноси решење о припремним радовима, о пробном раду, издаје дозволе за коришћење објекта (употребне дозволе), издаје уверења о старости објекта, уверења о етажирању објекта, води регистар издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола и издаје уверења о чињеницама о којима води евиденцију, води поступак који се односи на легализацију, односно озакоњење објекта, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, утврђивање престанка права својине, експропријацију.

У оквиру одсека обављају се послови озакоњења нелегално изграђених објекта и регистрација стамбених заједница. У одсеку се води евиденцију важећих урбанистичких и просторних планова као и евиденција о издатим одобрењима и дозволама за градњу и употребу објекта и осталу евиденцију у складу са Законом којим се регулише изградња објекта.

У Одсеку се обављају и послови који се односе на: доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; поступак конверзије, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, експропријацију, административни пренос непокретности, закључење споразума о накнади за експроприсану непокретност, деекспропријације, располагање непокретностима у јавној својини (давање ствари на коришћење; давање ствари у закуп; пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену; отуђење непокретности јавним оглашавањем и непосредном погодбом; заснивање хипотеке на непокретностима; улагање у капитал; покретање поступка рушења објекта у јавној својини града; залагање покретне ствари), давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, откупа станова у јавној својини, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, утврђивање престанка права својине, прибављање неизграђеног земљишта у јавну својину.

У оквиру Канцеларије за младе обезбеђују се услови за активно укључивање младих у живот и рад друштвене заједнице, оснаживање младих, пружање подршке организовању различитих друштвених активности младих, учењу и креативном испољавању потреба младих. Задужена је за креирање и спровођење омладинске политике на нивоу општине Сокобања. Надлежна је за

израду локалног акционог плана за младе и за њихово упућивање на усвајање Скупштине општине Сокобања.

Руководилац одељења: Марија Жикић
Шеф одсека: Никола Николић

7. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Органи општине у свом раду у погледу правила у вези са јавношћу рада примењују поред законских прописа за поједине области и Статут Општине.

Статутом општине је прописано да је рад органа Општине јаван а да се јавност рада обезбеђује:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине,
3. у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Општине.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине. Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности. Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине. У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду. Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

7. 1 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Све информације којима располажу органи Општине а које су настале у раду или у вези са радом органа Општине се стављају на увид тражиоцу информације.

Тражиоцу информације ставља се на увид докуменат који садржи тражену информацију или копија документа у складу са одредбама Закона.

У извештајном периоду у току 2018. године поднет је укупно 50 захтев и исти су решени у року.

Р.БР.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1	Грађани	23	19	0	4
2	Медији	5	5	0	0
3	Невладине организације и др. удружења грађана	10	10	0	0
4	Политичке странке	6	5	0	1
5	Органи власти	3	3	0	0
6	Остали	3	3	0	0
7	Укупно	50	45	0	5

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Сви органи Општине поступају у складу и на основу овлашћења датих у прописима наведеним у одељку НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.

Обавезе органи општине извршавају на начин прописан конкретним прописом и то : доношењем опшних аката или појединачним поступањем у поступку о остваривању права или обавеза грађана или правних лица. Начин поступања у карактеристичним случајевима наведен је у ОДЕЉКУ ПОСТУПАК НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

1.СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

- Скупштина општине у свом раду поред законских прописа примењује и акте којима се регулише рад Скупштине општине и то:
- Статут општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" бр: 6/19)

- Пословник Скупштине општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања " бр: 11/19)

Одлуку о делокругу и саставу радних тела Скупштине општине („Службени лист општине Сокобања бр: 4/2008)

2.ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Пословник о раду Општинског већа општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" бр: 4/08,10/15 и 20/18)

3.ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председник општине као овлашћени предлагач аката која се доносе на седницама Скупштине општине у свом раду примењује све акте које је донела Скупштина општине

4.ОПШТИНСКА УПРАВА

Закон о агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011, 67/2013, 112/2013 и 8/2015)

Закон о агенцији за привредне регистре ("Сл. гласник РС", бр. 55/2004, 111/2009 и 9/11)

Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 95/2018)

Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009 и 17/2019)

Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 91/15 и 113/17)

Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13, 55/14, 96/15, 9/16, 24/18, 41/18, 87/18 и 23/19)

Закон о библиотечко информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/11)

Закон о биоцидним производима ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 25/15)

Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19)

Закон о трговини ("Сл. гласник РС", бр. 53/2010)

Закон о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС", бр. 36/2006)

Закон о добробити животиња ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)

Закон о донацијама и хуманитарној помоћи ("Сл. лист СРЈ", бр. 53/2001, 61/2001 - испр. и 36/2002, 1/03 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 др. закон)

Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14, 112/15, 113/17 и 95/18. Усклађени динарски износи 7/08, 7/09, 3/10, 4/11, 7/12, 85/13, 6/14, 5/15, 5/2016, 5/17, 7/18 и 4/19)

Закон о друштвеној бризи о деци ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 25/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 101/2005 - др. Закон, 18/2010 - др. Закон и 113/17)

Закон о држављанству Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 90/2007 и 24/2018)

Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл. гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11)

Закон о државним службеницима ("Сл. гласник РС", бр. 79/05, 81/05, 64/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18)

Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 и 47/18)

Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007)

Закон о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15, 96/15, 113/17, 27/18 и 41/18)

Закон о експропријацији ("Сл. гласник РС", бр. 53/95 и "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 20/2009, 55/13 и 106/16)

Закон о електронским комуникацијама ("Сл. гласник РС", бр. 44/10, 60/13, 62/14 и 95/18)

Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења ("Сл. гласник РС", бр. 94/17)

Закон о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 114/14 и 95/18)

Закон о етанолу ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)

Закон о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 36/2009 - др. закон)

Закон о здравственој документацији и евиденцији у области здравства ("Сл. гласник РС", бр. 123/14, 106/15, 105/17 и 25/19)

Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/17 и 50/18)

Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18 и 95/18)

Закон о финансирању политичких активности ("Сл. гласник РС", бр. 43/11 и 123/14)

Закон о финансирању удружења бораца ослободилачких ратова србије ("Сл. гласник РС", бр. 20/90)

Закон о флуорисању воде за пиће ("Сл. гласник РС", бр. 35/94, 38/94 - испр., 25/96 и 101/2005 - др. закон)

Закон о рударству и геолошким истраживањима ("Сл. гласник РС", бр. 101/15 и 95/18)

Закон о хемикалијама ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 51/15)

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 25/15)

Закон о избеглицама ("Сл. гласник РС", бр. 18/92 и 30/10, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СРС 107/12)

Закон о избору народних посланика ("Сл. гласник РС", бр. 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003 - др. закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон и 104/2009 - др. Закон, 82/2011 и 36/2011)

Закон о избору председника републике ("Сл. гласник РС", бр. 111/2007 и 104/2009 - др. закон)

Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне републике србије ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)

Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 105/15, 106/16 и 113/17)

Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16)

Закон о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/18 и 95/18)

Закон о јавним скијалиштима ("Сл. гласник РС", бр. 46/2006)

Закон о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. Закона, 83/2005 - испр. др. Закона и 83/2014)

Закон о јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 99/11)

Закон о јединственом матичном броју грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/18)

Закон о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)

Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18)

Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16)

Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/11 и 99/11)

Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 34/2010 одлука УС и 54/2011 и 58/09)

Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18)

Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС", бр. 20/09, 145/14 и 47/18)

Закон о међународном превозу у друмском саобраћају ("Сл. лист СРЈ", бр. 60/98, 5/99 - испр., 44/99, 74/99 и 4/2000 - испр. и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 101/2005 - др. Закон, 18/2010 и 68/2015)

Закон о министарствима ("Сл. гласник РС", бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 и 62/17)

Закон о националним парковима ("Сл. гласник РС", бр. 84/15)

Закон о националним саветима националних мањина ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 20/14, 55/14 и 47/18)

Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа ("Сл. гласник РС", бр. 18/91, 20/92 и 42/98)

Закон о наслеђивању ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 101/2003 - одлука УСРС и 6/15)

Закон о објављивању закона и других прописа ("Сл. гласник РС", бр. 45/13)

Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)

Закон о одбрани ("Сл. гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 - др. Закон, 104/2009 - др. Закон, 10/15 и 36/18)

Закон о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 68/15, 81/16, 95/18 и 85/15)

Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/16)

Закон о оглашавању ("Сл. гласник РС", бр. 6/16)

Закон о јавном окупљању ("Сл. гласник РС", бр. 6/16)

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16, аутентично тумачење 95/18)

Закон о општој безбедности производа ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)

Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 50/88, 63/88 - испр., 80/89, 29/90 и 11/91 и "Сл. лист СРЈ", бр. 34/92, 13/93 - одлука СУС, 24/94, 41/94, 28/96 и 3/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 41/2009 - др. закон)

Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18, 27/18- др закон и 10/19)

Закон о основама својинскоправних односа ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон)

Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. Закон, 111/2009 - др. Закон и 50/18)

Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл. гласник РС", бр. 93/14, 22/15 и 87/18)

Закон о парничном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 172/11, 49/13, 74/13, 55/14, 87/18 и 15/05)

Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007)

Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 41/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 54/13 и 65/17)

Закон о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр. 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 78/18)

и 95/18)

Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. Закона, 116/08 - др. Закони, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16, 113/17, 95/18)

Закон о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. Закон, 31/11 и 139/14)

Закон о политичким странкама ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 61/15)

Закон о пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 41/09, 10/13 и 101/16)

Закон о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08 др. Закон 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18)

Закон о попису пољопривреде 2012. године ("Сл. гласник РС", бр. 24/11)

Закон о попису становништва, домаћинства и станова 2011. године ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 24/11)

Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. Закон, 53/2010, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18 и 95/18)

Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 др. Закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12, 47/13 68/14, 95/18, 99/18)

Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник РС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004, 3/05, 69/12-13 и 50/18)

Закон о правима цивилних инвалида рата ("Сл. гласник РС", бр. 52/96)

Закон о пребивалишту и боравишту грађана ("Сл. гласник РС", бр. 87/11)

Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/10, 101/17, 113/17, 10/18)

Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/13, 13/16 и 98/16)

Закон о претварању друштвене својине на пољопривредном земљишту у друге облике својине ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 54/96 и 62/2006 - др. закон)

Закон о транспорту опасне робе ("Сл. гласник РС", бр. 104/16, 83/18, 95/18 и 10/19)

Закон о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/11 и 68/15)

Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)

Закон о промету непокретности ("Сл. гласник РС", бр. 93/14, 121/14 и 6/15)

Закон о просторном плану републике србије од 2010. до 2020. године ("Сл. гласник РС", бр. 88/2010)

Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/13, 30/18)

Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18)

Закон о равноправности полова ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)

• Закон о референдуму и народној иницијативи ("Сл. гласник РС", бр. 48/94 и 11/98)

Закон о регионалном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 51/09, 30/10 и 89/15)

Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр.

43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. Закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17 и 3/18)

Закон о робним резервама ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 145/14, 95/18)

Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. Закон и 120/12)

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)

Закон о службеној употреби језика и писама ("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. Закон, 30/2010, 47/18 и 48/18)

Закон о спорту ("Сл. гласник РС", бр. 10/16)

Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС", бр. 33/06 и 13/16)

Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010)

Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18)

Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17 и 95/18)

Закон о странцима ("Сл. гласник РС", бр. 24/18, 31/19)

Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010)

Закон о штрајку ("Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. Закон и 103/12)

Закон о шумама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18)

Закон о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)

Закон о електронским комуникацијама ("Сл. гласник РС", бр. 44/10, 60/13, 62/14 и 95/18)

Закон о територијалној организацији републике србије ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 18/16 и 47/18)

Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12, 84/15, 83/18 и 17/19)

Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 17/19)

Закон о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС", бр. 18/10, 55/13, 27/18 и 10/19)

Закон о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/09, 99/11 44/18)

Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 14/16)

Закон о управним споровима ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 98/11)

Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/18)

Закон о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18)

Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС", бр. 46/06, 44/11)

Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Сл. гласник РС", бр. 16/92)

Закон о забрани дискриминације ("Сл. гласник РС", бр. 22/2009)

Закон о задругама ("Сл. гласник РС", бр. 112/15)

Закон о задужбинама и фондацијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/10, 99/11 и 44/18)

Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр.

36/2009 и 88/2010)
 Закон о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности ("Сл. гласник РС", бр. 95/18 и 10/19)
 Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
 Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09, 20/15, 87/18)
 Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др., 68/12, 107/12)
 Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/18)
 Закон о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10 - испр., 14/16, 95/18)
 Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010)
 Закон о заштити ваздуха ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 10/13)
 Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. Закон, 72/2009 - др. Закон, 43/11 и 14/16, 76/18, 96/18)
 Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр.96/15, 83/18)
 Закон о ефикасном коришћењу енергије („Сл.гласник РС“,бр.25/2013)
 Закон о претварању права коришћења у право свијине („Сл.гласник РС“, бр.64/15)
 Закон о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл.гласник РС“, бр.72/11,108/13, 142/14, 88/15, 95/18)
 Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.36/15, 44/18, 95/18)
 Закон о буџету Републике Србије за 2019.годину („Сл.гласник РС“,бр.95/18)
 Закон о правима пацијената („Сл.гласник РС“, бр.45/13, 25/19)
 Закон о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.21/16, 113/18 и 113/17)
 Закон о поступку регистрације у АПР („Сл.гласник РС“, бр.99/11, 83/14, 31/19)

Поред напред наведених законских прописа сви органи Општине у свом раду примењују и подзаконске прописе донете на основу истих. Скупштина општине доноси прописе којима уређује поступање осталих органа општине у појединим областима.

Одлука о буџету општине Сокобања за 2019. годину („Сл.лист општине Сокобања" бр. 40/18);

Одлука о јавним паркиралиштима („Сл.лист општине Сокобања" бр. 2/10 и 2/15);

Одлука о мерама безбедности у друмском саобраћају на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 4/07, 4/10);

Одлука о грађевинском земљишту општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 33/16);

Одлука о установљењу награде рођенданац („Сл.лист општине Сокобања" бр. 11/15);

Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 24/14 и 42/16);

Одлука о одређивању масималне спратности објеката на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 24/15);

Одлука о јавном превозу путника на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 49/16);

Одлука о радном времену предузећа и радњи у одређеним делатностима на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр.

4/14)

Одлука о организацији Општинске управе општине Сокобања
(„Сл.лист општине Сокобања" бр. 18/18);

Одлука о месним заједницама на територији општине Сокобања
(„Сл.лист општина" бр. 19/17);

Одлука о доношењу локалног антикорупцијског плана у општини
Сокобања за период 2017-2018.године („Сл.лист општина" бр. 19/17);

Одлука о комуналном уређењу на територији општине
Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 4/14, 7/15 и 42/16);

Одлука о начину обављања комуналних делатности („Сл.лист
општина" бр. 4/14, 24/14 и 2/16);

Одлука о мерама за заштиту од буке („Сл.лист општина" бр. 2/16);

Одлука о организацији правобранилаштва општине Сокобања
(„Сл.лист општине Сокобања" бр. 17/14);

Одлука о јавним признањима у наградама општине Сокобања
(„Сл.лист општина" бр. 15/17);

Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено - пословим
зградама на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр.
15/17);

Одлука о одређивању делатности за привредни развој општине
Сокобања („Сл.лист општина" бр. 28/17);

Одлука о одређивању просечних цена квадратног метра одговарајућих
непокретности за утврђивање пореза за имовину за 2018.годину на
територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 28/17);

Одлука о локалним комуналним таксама за територију општине
Сокобања („Сл.лист општина" бр. 32/17);

Одлука о локалним административним таксама („Сл.лист општина" бр.
32/17);

Одлука о накнади за вршење одборничке и друге дужности у органима
и јавним службама општине („Сл.лист општина" бр. 32/17);

Одлука о монтажним објектима („Сл.лист општина" бр. 32/17);

Одлука о такси превозу на територији општине Сокобања („Сл.лист
општина" бр. 32/17);

Кодекс понашања службеника и намештеника општине Сокобања
(„Сл.лист општина" бр. 32/17);

Одлука о утврђивању основице за уређење грађевинског земљишта
(„Сл.лист општине Сокобања" бр.4/15, 16/15 и 44/16);

Одлука о посебној накнади за унапређење и заштиту животне средине
(„Сл.лист општине Сокобања" бр. 3/10,10/11, 24/13 и 24/14);

Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих
непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017.годину на
територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 46/16);

Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на
имовину на непокретностима на територији општине Сокобања
(„Службени лист општине Сокобања" број 24/13);

Одлука о утврђивању зона и најопремљеније зоне на територији
општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 21/14);

Одлука о одређивању матичног подручја ("Службени гласник РС",
бр.91/10);

Одлука о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода
у јавну канализацију („Сл.лист општина" бр. 176/07);

Одлука о условима за изградњу, искоришћавање и одржавање сеоских водовода („Сл.лист општина" бр. 4/94);

Одлука о утврђивању на једном месту назива улица и тргова у насељу Сокобања („Сл.лист општина" бр. 12/05);

Одлука о мерама за заштиту од пожара на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" број 11/07);

Одлука о спровођењу референдума и грађанске иницијативе („Сл.лист општине Сокобања" бр. 10/09);

Одлука о мрежи дечијих установа на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 15/18);

Одлука о боравишној такси („Сл.лист општине Сокобања" бр. 06/08,19/09,10/11);

Одлука о продаји робе на пијацама и другим јавним површинама („Сл.лист општина" бр. 8/97);

Одлука о награђивању ученика и студената („Сл.лист општине Сокобања" бр. 10/11);

Одлука о социјалној заштити у општини Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 13/12);

Одлука о утврђивању висине једнократних новчаних помоћи за новорођену децу („Сл.лист општине Сокобања" бр. 2/13 и 7/13);

Одлука о условима и начину поверавања права коришћења природног лековитог фактора („Сл.лист општине Сокобања" бр. 3/10) - пречишћени текст;

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта („Сл.лист општина" бр. 7/05 и 6/14);

Одлука о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 2/11 и 7/13);

Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Сл.лист општине Сокобања" бр. 10/10, 2/11);

Одлука о праву на једнократну помоћ за вантелесну оплодњу („Службени лист општине Сокобања" број 2/14);

Одлука о изради локалног плана управљања отпадом на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 2/11 и 7/13);

Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 10/13, 21/14 и 24/14);

Одлука о доношењу ПГР Трубаревац („Службени лист општине Сокобања" број 15/18);

Одлука о управљању амбалажним отпадом на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 15/18);

Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 15/18);

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА СОКОБАЊА (Службени лист општине Сокобања број 22/18)

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА 2017 (Службени лист општине Сокобања број 22/18)

ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ ДЕЛА КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА БЕЛИ ПОТОК, ЖУЧКОВАЦ, ПОРУЖНИЦА, РЕСНИК, СОКОБАЊА, ТРГОВИШТЕ И ТРУБАРЕВАЦ (ОПШТИНА СОКОБАЊА) (Службени лист општине Сокобања број 23/18)

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА
ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД НАПАДА НАПУШТЕНИХ
ЖИВОТИЊА ИЛИ ШТЕТЕ КОЈУ ПРОУЗРОКУЈУ НАПУШТЕНЕ
ЖИВОТИЊЕ И НАКНАДЕ ДРУГИХ ВИДОВА ШТЕТЕ (Службени лист
општине Сокобања број 24/18)

Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено
време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе
Сокобања за 2017. годину (Службени лист општине Сокобања број
40/18)

Одлука о боравишној такси (Службени лист општине Сокобања број
25/18)

Одлука о утврђивању назива улица и других делова насељених места („Службени
лист општине Сокобања“ број 41/18)

Одлука о накнадама за коришћење јавних површина („Службени лист
општине Сокобања“ број 6/19)

УСВОЈЕНЕ СТРАТЕГИЈЕ У ОПШТИНИ СОКОБАЊА

- Стратегија одрживог развоја општине Сокобања („Службени лист
општине Сокобања“ број 24/15);
- Програм заштите животне средине општине Сокобања за период
2017.-2021.године („Службени лист општине Сокобања“ број 10/17);
- Локални план управљања чврстим отпадом на територији општине
Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 1/17);
- Стратегија интегрисане комуникације 2015-2025 („Службени лист
општине Сокобања“ број 22/15);

Сви општи акти које је донела Скупштина општине , Општинско веће,
Председник општине објављују се у СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНЕ
СОКОБАЊА. Службени лист општине Сокобања објављује се на званичном
сајту на адреси www.opstinasokobanja.com

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Органи општине према Закону о локалној самоуправи

- Скупштина општине у вршењу своје надлежности доноси прописе
самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним
Уставном, законима и другим прописима и Статутом
- Председник општине, као извршни орган Општине, поред осталих
надлежности представља и заступа општину
- Општинско веће, као извршни орган Општине, поред осталог се
непосредно стара о извршавању одлука и других аката Скупштине
општине
- Општинска управа као јединствени орган припрема нацрте аката које
доносе други органи Општине, решава у управном поступку у првом
степену и обавља друге послове на које је овлашћена појединачним
законским прописима. Овлашћења органа Општине ближе су описана у
делу Организациона структура.

9. 1 ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА

Поступак подношења захтева Сваки грађанин или правно лице обраћа се захтевом надлежном органу Општине за решавање захтева у писаној форми а захтев се може поднети и усмено на записник пред надлежним органом. Захтев се предаје непосредно на писарници Општинске управе а може се упутити и преко Поште. Као дан подношења захтева рачуна се дан предаје писарници Општинске управе односно дан када је захтев приспео у писарницу (код захтева упућених обичном поштом) или дан предаје пошти (код препоручених пошиљки). Захтев се предаје на обрасцу који је припремљен али се може предати и у слободној форми с тим што мора да садржи: означавање органа коме се упућује, предмет на који се односи, захтев односно предлог, име презиме и адресу или фирму и седиште подносиоца. Након завођења захтева исти се упућује у рад код надлежног органа односно надлежног одељења Општинске управе.

9.2 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о организацији рада општинске управе и других аката општине.

У Општинској управи су образоване следеће основне организационе јединице:

1. Одељење за општу управу и друштвене делатности;
2. Одељење за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове;
3. Одељење за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине.

Уже организационе јединице су:

1. Одсек за инспекцијске послове;
2. Одсек за урбанизам и изградњу и
3. Канцларија за младе.

I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Делокруг рада Одељења за општу управу и друштвене делатности одређен је Одлуком о организацији Општинске управе општине Сокобања, законима и подзаконским актима који регулишу ову област.

У оквиру Одељења обављају се нормативно-правни послови, управни и стручно-технички послови, скупштински послови, послови радних односа радника Општинске управе, послови уривљања људским ресурсима, послови вођења бирачких списка, послови пријемне канцеларије, писарнице и архиве, матични послови, послови комесаријата за избеглице, послови образовања, културе, физичке културе, здравствене и социјалне заштите из надлежности

општине, послови друштвене бриге о деци, инвалидско борачке заштите, послови енергетске заштите, послови јавних набавки, пратећи и услужни послови за Општинску управу, Општинско веће општине Сокобања, Председника општине и Скупштину општине Сокобања.

Нормативно правни послови:

Израђено је 24 предлога одлука за Скупштину општине Сокобања и то: Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Сокобања; Одлука о локалним комуналним таксама за територију општине Сокобања; Одлука о локалним административним таксама; Одлука о одређивању почетне цене за давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката; Одлука о утврђивању Програма зимске службе на општинским путевима и градским улицама општине Сокобања у зимској сезони 2019/2020 из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања; Одлука о утврђивању Програма одржавања зелених површина за 2019. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“; Одлука о утврђивању Програма летњег одржавања путева и улица на територији општине Сокобања за 2019. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“; Одлука о утврђивању Програма одржавања споменика природе „Рипаљка“ за 2019. годину; Одлука о утврђивању програма одржавања чистоће у 2019. години из надлежности ЈКП „Напредак“ Сокобања; Одлука о утврђивању програма одржавања фонтана и јавних чесми у 2019. години из надлежности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“; Одлука о утврђивању програма зоохигијене у 2019. години из делатности ЈКП „Напредак“ Сокобања; Одлука Скупштине општине Сокобања о реализацији буџета ЈЛС у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2019. годину; Одлука о социјалној заштити општине Сокобања; Правилник о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета општине Сокобања за финансирање/суфинансирање трошкова програма/пројеката удружења грађана са територије општине Сокобања; 3 измене Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Сокобања; учествовала у изради Концесионог акта за градско приградски превоз путника на територији општине Сокобања; Одлука о сахрањивању, Одлука о димничарским услугама; Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Сокобања - за Требич; Одлуку о давању сагласности на отпис и конверзују потраживања општине Сокобања од „Мостоградње“; Одлуке о преносу права коришћења јавним установама и јавним предузећима 3.

Израђен је нацрт одлуке, јавног конкурса и уговори о суфинансирању пројеката из области медија за начелника Општинске управе и то: Одлука о критеријумима за доделу средстава из буџета општине Сокобања намењених остваривању јавног интереса у области информисања, Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2018. години, Одлука о доделу средстава из буџета општине Сокобања намењених остваривању јавног интереса у области информисање - израђено 11 уговора о додели средстава из буџета општине Сокобања за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисање за 2018. годину. Извршено пријављивање додељених средстава медијима код Агенције за привредне регистре.

Извршена провера утрошених средстава додељених медијима за суфинансирање пројеката за 2017. годину.

Израђено је 26 уговора за потребе удружења стрелаца.

Израђено је 8 нацрта одлука за председника општине и то: о избору програма и пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Сокобања, о награђивању ученика и студената, о вантелесној оплодњи, расписана 5 јавна конкурса: 1 за суфинансирање удружења грађана и 4 за давање у закуп пословног простора, достављани извештаји (5 извештаја) и сачињено укупно 27 нацрта уговора за програме и пројекте удружења грађана који се финансирају из буџета општине Сокобања. Израђено 7 решења о именовању различитих комисија.

Израђени извештаји о раду одељења, извештај о раду Интерресорне комисије за општину Сокобања, извештаја о раду Општинске управе за управног инспектора, обрађена 9 захтева за Интерресорну комисију, покренута 3 прекршајна поступка против родитеља деце која не похађају редовну наставу. Издавана разна уверња и попуњавани и достављани извештаји по захтеву ресорних министарстава и невладиних организација, достављани одговори на питања и документација по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и сл.

Скупштински послови:

Стручно-технички послови за потребе Скупштине општине, Општинског већа, радних тела Скупштине општине и председника општине обављају се у оквиру овог Одељења.

Одржана је 21 седница Општинског већа општине Сокобања на којина је разматрано 377 тачака и то:

38. седница - 3	49. седница - 22	62.седница-47
39. седница - 38	50. седница - 3	63.седница-4
40. седница - 12	51. седница - 16	
41. седница - 26	52. седница - 4	
42. седница -2	53. седница - 4	
43. седница - 24	54. седница - 5	
44. седница - 10	55. седница - 6	
45. седница -14	56. седница - 6	
46. седница -9	57. седница - 20	
47. седница - 4	58. седница - 30	
48. седница - 7	59.седница-8	
	60.седница-28	
	61.седница-14	

Одржано је 13 седница Скупштине општине Сокобања на којима су разматране 243 тачке и то:

25. седница -4	32. седница - 32	39.седница-4
26. седница - 32	33. седница - 18	
27 седница - 24	34. седница - 28	
28 седница - 19	35. седница - 4	
29 седница - 29	36. седница - 15	

30. седница - 9	37. седница -8
31. седница - 4	38.седница-42

Са свих седница су обрађена и архивирана донета акта и достављена надлежним службама, установама и предузећима.

Послови матичне службе,

У извештајном периоду урађено је:

-Основног уписа у МКР.....	30
– Основних уписа у МКУ	336
– Основних уписа у МКВ.....	85
– Упис ЈМБГ.....	14
– Записника о признавању очинства	2
– Издато извода из МКР.....	3189
– Издато извода из МКВ.....	660
– Издато извода из МКУ.....	801
– Издато међународних изв.....	230
– Издато уверења КД.....	602
– Издато извода из ЕМК	2537
– Извршено промена у МК	151
– Издато уверења о сл.брач.стању.....	14
– Достављено извештаја за промене у матичним књигама и КД.....	842
– Достављено извештаја о смрти ПС	336
– Достављено извештаја за бир. Списак	336
– Достављено извештаја за ПИО	300
– Достављено извештаја МО за брисање војних обвезника.....	25
– Извршено архивирање мат. грађе , ковертирање и одашиљање поште,	
– Написано и достављено статистичких листића	451
– Унето основних уписа у елек. систем	451
– Извршена уношење промена у елек. систем.....	151
– Записнка о венчању.....	75
– Записника о промени презимена након развода.....	1

Редовно су достављани одговори по захтеву других органа

Управни поступак:

- примљено 33 који су решени у року.

Послови дечије заштите

Служба дечије заштите примењује Закон о финансијској подршци породици са децом и одлуке Скупштине општине Сокобања донете у складу са овим законом. У оквиру ових прописа обухваћена су следећа права:

1. Остваривање права на дечији додатак;
2. Оставривање права на родитељски додатак мајке, односно оца;
3. Остваривање права на једнократну новчану пормоћ новорођеног детета (општинска одлука);

4. Остваривање права на накнаду зараде за време породичког одсуства и одсуства са рада ради неге детета;
5. Остваривање права на накнаду зараде за време посебне неге детета;
6. Упућивање на комисију за оцену психофизичке ометености деце и
7. Остваривање права на регресирање трошкова боравка трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи „Буцко“Сокобања (општинска одлука).

Остваривање права на дечији додатак

Донето 321 решење.

Укупан број управних предмета у раду у 2018. години је 331 предмет, број пренетих предмета из 2018. у 2019. годину је 10 предмета, укупан број примљених предмета у периоду јануар - децембар 2018 године је 331 предмет. Укупан број нерешених предмета је 10. Нерешени предмети су они који су поднети у децембру или недостатаје потребна документација за решавање. Сва решења која су донета раде се на основу цензуса који доставља ресорно министарство.

Остваривање права на родитељски додатак

Донето 95 решења.

Укупно примљених предмета у 2018. години 95 предмета.

Нема нерешених предмета.

Остваривање права на једнократну новчану помоћ новорођеног детета

Донето 69 решења позитивних.

Укупно примљених захтева у 2018 години 69.

Нема нерешених предмета.

Остваривање права на накнаду зараде за време породичког одсуства и одсуства са рада ради неге детета:

Донето 54 решења позитивних. Укупно примљено захтева у периоду јануар децембар 2018. године 54, нема пренетих предмета у 2018 годину.

Нема нерешених предмета.

Остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета:

Донето 27 решења позитивних.

Укупно примљено захтева у периоду јануар децембар 2018 године је 27.

Нема нерешених предмета.

Остваривање права на регресирање трошкова боравка трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи „Буцко“Сокобања.

Поднето је 26 захтева у 2018.године и сви су решени у року.

Послови пријемне канцеларије и писарнице

Примљено, заведено и преко интерних књига достављено - 18.324 захтева, рачуна и др. поднесака, оверено преписа, потписа и рукописа - 4056, запаковано и уписано у књигу поште и у курирску књигу укупно 10.580 пошиљки. Издато 170 потврда о животу и 244 уверења за дом за ученике и студенте и за ученичке и студентске кредите.

У извештајном периоду доставу по налогу и редовну пошту за Сокобању вршио је један курир, а доставу у кругу општине и одношење и доношење поште запослени на пословима портира. Достава пореских решења и решења за накнаду за заштиту животне средине вршена је преко поште. Преко достављача достављено је укупно 2.400 поднесака и решења.

Послови архива и против пожарне заштите

Делокруг рада ових реферата обухвата:

- Послове на сређивању архивске грађе, вођењу архивске књиге, сређивању и прегледавању архивског материјала пре архивирања рад на пословима административно техничке природе,
- Послови Противпожарне заштите обухватају контролу техничког прегледа ватрогасних апарата, едукација запослених у Општинској управи са мерама и опасностима од пожара и поступком у случају пожара,предлаже попуну техничком опремом и средствима за гашење пожара,
- Послови из области приватног предузетништва, мале привреде послове у области рада и радних односа, пријема и обраде захтева Агенцији за привредене регистре Београд,
- Послови из области МО рад на прикупљању докумената за израду Плана Одбране, учествовање у изради Плана Одбране, послови ажурирања усклађивања и обједињавања са Планом Одбране Републике Србије као и послови по налогу руководиоца.

Послови архиве

- У Архивску књигу уписано обрађено и разврстано по фасциклама 20 предмета;
- Из претходних година сређени и формирани предмети (10 фасикли);
- Поднето 155 писмених захтева за доставу података-копирање из архиве-депоа,
- Извршено 230 овера правоснажности решења;
- Изналажење предмета из архиве-депоа по захтеву службених лица 120, од тога враћено 49 предмета;
- Издато 50 различитих уверења;
- Издато, на задужење, 132 предмета извршиоцима
- Континуирани рад на сређивању фасцикли по годинама и групама, као и формирање наових фасцикли и упис у архивску књигу за раније године -од 2000. године.

Послови противпожарне заштите

Редован обилазак објекта и распоређених противпожарних апарата. Овлашћени сервисер је извршио контролу противпожарних апарата.

Послови инвалидско борацке заштите

У обављању послови инвалидско борацке заштите примењују се 2 закона о правима бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата.

Према савезном закону утврђена права су:

- признавање својства ратног и мирнодопског инвалида и права на личну инвалиднину,
- признавање права на породичну инвалиднину,
- признавање права на борацки додатак,

- признавање права на здравствену заштиту војном инвалиду, односно уживаоцу породичне инвалиднине,
- признавање права на ортопедски додатак, ортопедска и друга помагала,
- признавање права на бесплатну и повлашћену возњу,
- признавање права на путничко моторно возило војном инвалиду,
- признавање права на додатак за негу и помоћ,
- признавање права на једнократну помоћ у случају смрти војног инвалида.

Према републичком закону остварују се права на месечно новчано примање, додатак за негу, породични додатак, накнаду погребних трошкова у случају смрти.

Број корисника на дан 31.12.2018. године:

личних инвалида.....	19
породичних инвалида.....	17
корисника МНП.....	6
корисника додатка за негу и помоћ.....	1
корисника ортопедског додатка.....	2
борачког додатка	2

Свим корисницима борачко инвалидске заштите је послат позив ради виђања и убацивања датума виђања у Базу „Борци Србије“. Скоро сви корисници права борачко инвалидске заштите су се одазвали позиву, с тим што су записници сачињавани у службеним просторијама, односно на лицу места.

Донета су 2 решења којим се признаје право на борачки додатак, 1 решење којим кориснику престаје право на борачки додатак. Умрли корисник је одјављен у Поштанској штедионици, бази „Борци Србије“, и ексел табели. Издате су три књижице за повлашћену возњу.

Урађена су решења којима престаје право на породичну инвалиднину корисницима и исти су одјављени у Поштанској штедионици, у бази Борци Србије.

У области месечног новчаног примања вршено је превођење права на месечно новчано примање, сви корисници МНП-а су обиђени, за исте су послати захтеви за доставу уверења надлежним органима, донета су 8 решења о превођењу права на мнп, послата ресорном Министарству на ревизију и дата је сагласност Министарства на сва решења о превођењу преведене кориснике је извршен унос података у базу Борци Србије.

Сваког месеца рађени су спискови за исплату и требовања новца.

Вршен је унос податак у базу „Борци Србије“, односно убацивани су подаци након сваке промене.

Послови вођења бирачких спискова и радни односи

Бирачки списак

У периоду од 01.01. до 31.12.2018. године по основу ажурирања бирачких спискова урађено је:

148 решења о упису у бирачки списак по основу пријаве пребивалишта;

156 решења о упису у бирачки списак по основу пунолетства;

321 решење о брисању из бирачког списка по основу смрти;
 175 решења о промени адресе становања;
 93 решења о промени личног имена;
 149 решења о брисању из бирачког списка по основу одјаве пребивалишта;
 0 решења о брисању по основу дуплог уписа;
 3 решења о брисању отупста из држављанства
 0 решења о брисања по основу лишавања пословне способности
 3 решења о брисању места боравка интерно расељеног лица
 3 решења о пријави боравишта интерно расељених лица.

Укупно је донето 1046 решења о променама у ЈБС и иста достављена странкама.

Посебан бирачки списак националних мањина

75 решења о упису у ПБС на лични захтев
 18 решења о промени места становања
 1 решење о пријави пребивалишта
 118 решења о промени личних података
 11 решења о одјави пребивалишта
 4 решења о брисању по основу смрти
 4 решења о брисању из ПБС на лични захтев

Укупно је донето 231 решења о променама у ПБС и иста достављена странкама.

Радни односи:

Из области радних односа урађено је 326 решење и то за:

пријем у радни однос13;
 престанак радног односа10;
 остала решења (прековр. и ноћни рад, сол.помоћ отпремн.,
 пл.дсуство)....94;
 годишњи одмор56;
 решења о распоређивању98
 решење о оцењивању.....35;
 решења о давању овлашћења.....20.

Вршене су одјаве и пријаве на здравствено и пензијско осигурање, вођена је дневна евиденција присутних, месечни извештаји о присутности на раду, извештаји за путне трошкове, рад у комисијама за пријем радника и други послови.

Послови повереништва за избеглице и послови набавке

Послови повереништва за избеглице

У току 2018. год. Повереништво за избеглице и миграције имало је две набавке грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоских домаћинстава откупљених по програму Комесаријата а избеглице а циљом побољшања услова становања избеглих лица.

Укупна средства по Уговору о сарадњи број 9-9/1724 од 15.12.2017. године у

износу од 400.000,00 динара обезбеђена су учешћем Комесаријата и Општине Сокобања. Средства у износу од 380.000,00 динара је издвојио Комесаријат док је општина Сокобања учествовала са 20.000,00 динара.

Помоћ за набавку огрева социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица која су настањена на територији Општине Сокобања је остварило 16 корисника у износу од 320.000,00.

У току 2018. године извршена је расподела хуманитарних пакета хране најугроженијим породицама избегличке и ИРЛ популације за 28 корисника помоћи, а према Одлуци о расподели хуманитарних пакета Комесаријата за избеглице и миграције.

Новачну помоћ социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица добио је један корисник у износу од 15.000,00 динара као једнократну помоћ.

Издато је 20 потврда о статусу избеглица и интерно расељених лица о њиховом пребивалишту или боравишту на територији општине Сокобања.

Успостављена је сарадња између Комесаријата за избеглице РС и општине Сокобања и пружања помоћи избеглим и интерно расељеним лицима са територије општине Саковања.

Послови економата

Набавка канцеларијског материјала и свакодневна испорука службама у Општинској управи општине Сокобања; набавка за потребе кафе кухиње и канцеларијског материјала и испорука као и задужење; набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене као и набавка потрошног материјала за потребе Општинске управе општине Сокобања и котларнице, набавка за прославу св.Тројице, прославу дана општине и набавка за новогодишњу прославу за већнике и одборнике СО Сокобања.

Организоване су различите поправке, односно одржавање апарата у просторијама зграде општине.

Израђене су спецификације за набавке канцеларијског материјала, кафе кухиње и средства за хигијену.

Послови јавних набавки

Поступци јавних набавки обухватају истраживање тржишта и припрему спецификација за јавне набавке, израду плана набавки за три наручиоца, праћење плана набавки и израду обавештења о покретању поступака, одлука о покретању поступка, решења о образовању комисије, израду захтева за давање сагласности, припремање свих врста огласа и конкурсне документације, сачињавање записника о отварању понуда, сачињавање извештаја о стручној оцени понуда, израда одлуке о избору најповољније понуде, односно обустави поступка, израда уговора, објављивање обавештења о закљученим уговорима, односно обустављеним поступцима, обавештења о додели уговора, тражење сагласности за преговарање; достављање кварталних извештаја Управи за јавне набавке и ДРИ, припрема одговора по уложеном захтеву за заштиту права, делимично праћење извршења уговора, објављивање свих огласа о набавкама и сл.

У извештајном периоду на пословима јавних набавки спроведени су следећи поступци јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским

актима.

1. Јавна набавка мале вредности услуга - Услуге личног пратиоца, број ЈН 1/18. Закључен уговор;
2. Јавна набавка мале вредности добара - Гориво за потребе Општинске управе општине Сокобања, број ЈН 2/18. Обустављен поступак;
3. Јавна набавка мале вредности услуга - Помоћ у кући, број ЈН 3/18. Закључен уговор
4. Јавна набавка у отвореном поступку - Набавка електричне енергије, бр. набавке 4/18. Закључен уговор;
5. Јавна набавка мале вредности добара - Гориво за потребе Општинске управе општине Сокобања, број ЈН 5/18. Закључен уговор;
6. Јавна набавка мале вредности услуга - Набавка огрева , бр. ЈН 6/18. Закључена 2 уговора;
7. Јавна набавка мале вредности услуга - Набавка аутомобила , бр. ЈН 7/18. Закључен уговор;
8. Јавна набавка у отвореном поступку - Линијски превоз путника, бр. набавке 8/18. Закључен уговор;
9. Јавна набавка мале вредности услуга -Услуге физичко-техничког обезбеђења , бр. ЈН 9/18. Закључен уговор;
10. Јавна набавка мале вредности услуга - Набавка опреме за економско оснаживање породица, бр. ЈН 10/18. Закључен уговор;
11. Јавна набавка мале вредности услуга - Рушење нелегално изграђених објеката, бр. ЈН 11/18. Закључен уговор
12. Јавна набавка спроведена у преговарачком поступку - Одржавање Софтверских програма, бр. ЈН 12/18. Закључена 3 уговора;
13. Јавна набавка у отвореном поступку - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију водовода у насељима Подина, Медник, Чука II и Чука III, бр. ЈН 13/18. Закључен уговор;
14. Јавна набавка у отвореном поступку - Набавка столица за летњу позорницу „Врело“, бр. ЈН 14/18. Закључен уговор;
15. Јавна набавка у отвореном поступку -,Измене и допуне просторног плана Сокобања бр. ЈН 15/18. Закључен уговор;
16. Јавна набавка мале вредности услуга - Подизање капацитета запослених у општини Сокобања и Књажевац, бр. ЈН 16/18. Закључен уговор.
17. Јавна набавка мале вредности - Рачунарска опрема за пројекат „Подршка за будућност“-Гиз, бр. ЈН 17/18. Закључен уговор;
18. Јавна набавка мале вредности - Геодетске услуге, бр. ЈН 18/18. Закључен уговор;

19. Јавна набавка мале вредности - Услуге комуникација, бр. ЈН 19/18. Закључена 3 уговора;
20. Јавна набавка мале вредности - Текуће одржавање јавне расвете и постављање новогодишње расвете, бр. ЈН 20/18. Закључен уговор;
21. Јавна набавка мале вредности - Набавка рачунара и опреме за ОУ општине Сокобања, бр. ЈН 21/18. Закључен уговор;
22. Јавна набавка мале вредности услуга - Обнављање фискултурне сале у О:Ш: „Митрополит Михаило“ у селу Језеру, бр. ЈН 22/18. Обустављен поступак;
23. Јавна набавка мале вредности добара - Набавка грађевинског материјала за избегла лица, бр. набавке 23/18. Закључен уговор;
24. Јавна набавка мале вредности услуга - Обнављање фискултурне сале у О:Ш: „Митрополит Михаило“ у селу Језеру, бр. ЈН 24/18. Закључен уговор;
25. Јавна набавка спроведена у преговарачком поступку - Додатни радови на изградњи 2 фазе велике сцене Летње позорнице „Врело“ у Сокобањи, бр. ЈН 25/18. Закључен уговор;
26. Јавна набавка мале вредности услуга - Изградња водова за одводњавање површинских вода са Летње позорнице „Врело“ у Сокобањи, бр. ЈН 26/18. Закључен уговор;
27. Јавна набавка мале вредности добара - Набавка половног камиона са корпом за рад, бр. набавке 27/18. Закључен уговор;
28. Јавна набавка у отвореном поступку - Радови на отклањању штете на путевима и улицама настале услед елементарних непогода, бр. набавке 28/18. Закључен уговор;
29. Јавна набавка мале вредности добара - Набавка новогодишње расвете, бр. набавке 29/18. Закључен уговор;
30. Јавна набавка у отвореном поступку -Геодетско-технички радови на комасацији дела катастарских општина Бели Поток, Жучковац, Поружница, Ресник, Сокобања, Трговиште и Трубаревац, бр. набавке 30/18. Закључен уговор;
31. Јавна набавка мале вредности добара - Набавка пројеката парцелације и препарцелације, бр. набавке 31/18. Закључен уговор;
32. Јавна набавка спроведена у преговарачком поступку - Додатни радови на уређењу фасаде и замене столарије на згради Општине Сокобања, бр. ЈН 32/18. Закључен уговор;

Вршене су и набавке путем наруџбеница и испитивања тржишта за набавке на које се Закон не примењује и то у преко 25 случајева.

Израђен је План јавних набавки за 2018. годину за наручиоца Општинска управа општине Сокобања и два плана набавки за наручиоце Општина Сокобања-Председник општине и Скупштину општине Сокобања. Извршено је 6 измена и 1 техничка исправка Плана јавних набавки за 2018. годину за наручиоца Општинска управа општине Сокобања.

Израђени су квартални извештаји за четврти квартал за 2017. године и први, други и трећи квартал за 2018. годину за наручиоце Општинска управа општине Сокобања, Општина Сокобања-Председник општине и Скупштина општине Сокобања.

II ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове обавља послове који се односе на израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припрему допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога Плана извршења буџета; доноси и врши измене Плана извршења буџета; разматра захтеве за преузимање обавеза; доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга. Води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћне књиге, врши обрачун накнаде зарада и исплату из области дечије и борачко инвалидске заштите, обрачун плата и других примања запослених; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате, управљања информационом системом; израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши

интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област. Врши пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима, врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

У оквиру овог одељења образован је одсек за инспекцијске послове у оквиру кога се обављају послови вршења надзора над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката; на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; доносе се решења, налажу мере и стара се за њихово спровођење; подносе се захтеви за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе. Врши се надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке у животној средини, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину, доносе се решења и налажу мере и прати њихово спровођење. Врши се инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете,

снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, раскопавање улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација, издају дозволе за вршење истовара и утовара робе из моторних возила, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, у оквиру одељења организује се извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе, сачињава записник, воде потребне евиденције, сарађује са инспекторима, другим органима и организацијама у циљу успешнијег обављања послова, ангажују се непосредни извршиоци за извршење решења, по потреби обезбеђује присуство полиције код извршења решења. Врши се контрола над применом Закона којим се регулише порез и локални изворни приходи - канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима.

ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

Финансијска служба у свом раду примењује Закон о буџетском систему, Уредбу о буџетском рачуноводству, Правилник о организацији буџетског рачуноводства, Закон о јавном дугу. Ова служба обухвата послове буџета, трезора и ликвидатуре, послове књиговодства и послове обрачуна и плаћања, послове благајне, обрачуна зарада и рачуноводствене послове месне заједнице.

Послови буџета, трезора и ликвидатуре обухватају:

- припрема буџета и допунског буџета (координише поступак припреме буџета, разрађује смерницу за припрему буџета, анализира захтеве за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава и предлаже износе апропријација који се уносе у нацрт буџета и припрему нацрта буџета);
- извршење буџета (контролише план извршења буџета директних и индиректних корисника буџетских средстава, врши евентуалне корекције и прослеђује кориговани план трезору, контролише преузете обавезе ради

усклађивања са донетим буџетом и прати примања и издатке буџета);

- интерна контрола свих плаћања за Општинску управу и све остале кориснике буџетских средстава. што подразумева да се за свако плаћање провери да ли има средстава у Финансијском плану , да ли је плаћање у складу са одобреним квотама, да ли је рачун исправан у рачунском ,суштинском, формалном смислу, контролу да ли је набавка планирана у Плану набавки, корекције евентуалних неправилности;

- израда финансијских планова директних корисника буџет за 2018 годину у складу са одобреним апропријацијама и измена финансијских планова директних корисника буџет за 2018 годину;

- финансијско планирање које обухвата пројекцију и праћење прилива на консолидованом рачуну трезора локалне власти и захтеве за извршавање издатака и дефинисање тромесечних квота преузетих обавеза и плаћања;

- управљање средствима на консолидованом рачуну трезора на који се уплаћују примања и са којег се врше плаћања из буџета које обухвата управљање ликвидношћу и управљање финансијским средствима;

- управљање дугом који обухвата управљање преговорима о задуживању, вођење евиденције о дугу, управљање примањима од задуживања;

- финансијско извештавање - припрему и израду свих извештаја (**месечних:** израда извештаја о зарадама, накнадама и другим примањима- ПЛ1 и ПЛ-2, П/Р прихода и примања/расхода и издатака са образложењима одступања прихода и расхода између Трезора и књиговодствених података, Израда извештаја о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора, Регистар запослених, са електронским учитавањем преко Управе за трезор, извештај о планираним и извршеним расходима и планираним и оствареним приходима, **тримесечних:** консолидација извештаја о извршењу буџета директних и индиректних корисника, извештај о планираним и извршеним расходима и планираним и оствареним приходима за период од 01.01.-31.03.2018.године, **шестомесечних:** извештај о извршењу буџета за период од 01.01.-30.06.2018.године, извештај о планираним и извршеним расходима и планираним и оствареним приходима за период од 01.01.-30.06.2018; **деветомесечних:** извештај о извршењу буџета за период од 01.01.-30.09.2018.године, **годишњих:** израда консолидованог завршног рачуна буџета);

- контрола расхода која обухвата управљање процесима преузимања обавеза и одобравање плаћања на терет буџетских средстава;

- праћење кретања масе зарада и контрола цена у локалним јавним предузећима (ЈКП Напредак и ЈП Зеленило) и месечно достављање извештаја надлежним министарствима и Управи за трезор Зајечар. Ови послови обухватају и пружање помоћи при изради годишњих програма пословања ових предузећа;

- фактурисање закупа за пословни простор и грејање;

- обрачун, подношење пореских пријава за комисије, уговора о делу, одборнике, већнике, награде ученицима и студентима;

- кроз ликвидатуру унос свих рачуна Општинске управе и свих захтева за плаћање индиректних и осталих корисника новчаних средстава, ради плаћања (за укупно 220 радних дана у години), пре тога вршење њихове контроле рачунске и формалне исправности;

- електронско плаћање са рачуна за извршење буџета општине Сокобања , као и подрачуна;

- унос основних средстава у програму за основна средства набављених у 2017.год и 2018.годину, унос ситног инвентара,обрачун амортизације, књижење

вишкова и радхода;

- вођење аналитичке евиденције;
- израда Нацрта Одлуке о завршном рачуну буџета за 2017.годину;
- 50-ак разних дописа (повраћаји рачуна, тражени обрачуни, достављање разних информација на захтев разних институција и др.).

Послови књиговодства обухватају:

- унос Одлуке о буџету, односно новог плана прихода и расхода буџета за 2018. годину у програм за финансијско (по делима, главама, позицијама, програмима, пројектима);
- унос решења о текућим резервама и промени апропријације;
- завршни рачун за извршење буџета општине за 2017.годину;
- свакодневно књижење главне књиге буџета, подрачуна, девизних рачуна, рачуна депозита, прихода и расхода и све друге промене које настану у току пословања. Обрачун курсних разлика, затим књижење аналитика тј. помоћних књига купаца, добављача, потраживања и обавеза по уплатама и по новопримљеним фактурама. Књижење свих издатих фактура, за грејање, закуп пословног простора, лековитог фактора и издатих факура по другом основу. Раскњижавање плаћених аванса по примљеним фактурама.
- На крају сваког месеца слагање прихода и расхода са текућим рачуном, аналитика индиректних корисника и корисника СДДТ са извршењем буџета, картица директних корисника са извршењем по главама. Штампаналога и одлагање документације у регистраторе;
- враћање примљених ИОС-а после провере стања. Контакт са појединим добављачима око усаглашавања стања;
- послати ИОС-и свим добављачима и купцима за 2017. Годину;
- урађено усаглашавање са свим индиректним корисницима на шестоцифреном нивоу за 2017. годину и дати налози за прекњижење по појединим ставкама и разграничење на стварне расходе пре израде њихових завршних рачуна;
- достављени подаци комисији за попис финансијске имовине, отпис по Одлуци о попису ;
- након добијеног обрачуна амортизације иста прокњижена по контима у финансијско. Налог за прекњижење имовине у припреми и стављање у употребу. Након тога усаглашено стање са помоћном књигом основних средстава. Усклађено стање имовине са капиталом класе 0 и 3, класе 1 и 2 потраживање и обавеза;
- након комплетне провере урађен је завршни рачун извршења буџета општине за 2017.годину. Утврђен основни буџетски суфицит, затим корекција средстава односно прихода и расхода из предходне и текуће године који нису књижени на контима класе 4,5,7,8,9 да би се добио коначни резултат пословања. Дат налог за корекцију и распоред средстава;
- израда завршног рачуна извршења буџета на прописаним обрасцима;
- давање података ревизорској кући ИЈФР из Ниша која је радила ревизију завршног рачуна;
- након закључене 2017.године урађено почетно стање за 2018.годину по свим аналитика, местима трошка ;
- дат налог за распоред суфицита на ненаменски и наменски у 2018.години;

- дати извештаји КГИ-03 и ИНВ-01 Заводу за статистику;
- вођење пословних књига и евиденције;
- обављање административно-техничких послова за потребе запослених, обрачун зарада и осталих накнада за запослене код индиректних корисника Туристичке организација Сокобања и Спортско - рекреативног центра „Подина” Сокобања;
- контирање и књижење свих књиговодствених документа за индиректне кориснике;
- израда завршних рачуна за 2017.годину и других финансијских извештаја за 2018. годину за индиректне кориснике Туристичку организацију Сокобања и Спортско - рекреативни центар „Подина” Сокобања;

Послови благајне, обрачуна зарада и рачуноводствени послови обухватају:

- урађена је годишња пријава / ППП/ о примањима запослених за сваког појединачно;
- за исплате из права борачко -инвалидске заштите урађен годишњи извештај за 2017 о утрошеним средствима и „кретању” корисника права;
- урађен је завршни рачун за 2017. годину за исплате породичних права за све кориснике на територији Сокобање;
- урађен и предат образац М-4К за радни- пензијски стаж за 2017. годину;
- урађено је савјештање стања са Пореском управом у вези обавеза за порезе и доприносе Општинске Управе као и пореских пријава о чему постоје записници и решења;
- писање захтева за прекњижење јер је долазило до грешака када су књижили наше пореске обавезе и доплате- разлике;
- припрема доказа о исплатама за суд и судског вештака;
- обрачун зарада , накнада зарада и других примања запослених.

Од послова који се периодично понављају сваког месеца урађено је следеће:

- **превоз на посао и назад :** На основу решења исплаћују се путни трошкови запосленима који живе ван места послодавца сваког месеца на почетку а најкасније до 5. у месецу и сачињава електронска пореска пријава за пореско задужење и плаћен порез на опорезиви део;
- **налози за службена путовања :** За службена путовања запослених написано је **429** путних налога, заведени у интрни деловодник и спроведена даља процедура. По повратку са службеног пута извршена је контрола, обрачун и исплата дневнице уколико су остварили право на исту, исписани захтеви за пренос буџетских средстава и комплетирани за књижење;
- **обрачун зарада:** У извештајном периоду извршен је обрачун зарада за дванаест месеци као и накнада зараде за породична одсуства, одсуства ради неге детета као и посебне неге детета. За све поменуто израђене су и електронске пријаве и плаћене припадајуће обавезе. Осим обрачуна за редовно запослене извршени су обрачуни за раднике запослене по уговорима о привременим и повременим пословима;
- издавања потврда и уверења, административних забрана и просека зарада

за задуживање код трговинских радњи и пословних банака, за дозвољена, уговорена прекорачења по текућим рачунима и кредите, затим уверења о примањима за ослобађања од партиципације запослених за потребе фонда здравствене заштите, уверења за студентске кредите;

- **једнократне новчане помоћи за новорођенчад:** За потребе новорођенчади вршена је преписка с ПТТ-ом, писане поштанске упутнице и вршена плаћања преко њих за укупно 95 бебе;
- **обрачин породилског боловања за власнице самосталних радњи:** За обрачун накнаде зарада за време породилског одсуства власница самосталних радњи врши се обрачун и подношење пореских пријава.

Породилска накнада запосленима у предузећима, радњама и установама на нивоу града:

за ове запослене породиље послодавци рачунају накнаду и достављају служби. Служба врши контролу сваког обрачуна, требају средства од надлежног министарства сваког месеца и врши пренос средства послодавцима да би платили или надокнадили исплату за своје запослене породиље. У извештајном периоду урађено је, контролисано и исплаћено 948 обрачуна за накнаде зараде породиљама.

- Након контроле обрачуна врши се специфицирање и уноси се у Упитник као и у НЗ-2 и НЗ-4 образац који се упућују Министарству најкасније до 10. сваког месеца. Након добијених средстава од министарства врши се пренос крајњим корисницима. Након исплате следи књижење за сваку породиљу на обрасцу НЗ-3, нешто као аналитичка картица.

Извештаји и требовања средстава ка министарству шаљу се најкасније до 7. у месецу на Обрасцу-2.

За наследнике корисника месечних новчаних примања су вршена требовања средстава за заостала примања и погребне трошкове на Обрасцима 5-1 и 5-2 и слати су спискови у Поштанску Штедионицу преко које се и исплаћују корисници.

Такође су вршена књижења путем линка ка надлежном министарству ретроактивно за све кориснике за више година уназад јер ће заостала месечна примања моћи да се исплаћују само ако је све у реду са електронском евиденцијом и књижење на евиденционим листовима-картицама сваког месеца након исплате.

- **Борачки Додатак борцима најновијих ратова:** У извештајном периоду из ове области су урађени обрачуни за кориснике ових средстава по решењима како ко остварује права.
- **Статистички извештај о исплаћеним зарадама:** Извештај РАД-1 и РАД-1/ П до 5. у сваком месецу како је и прописано / дванаест извештаја/ достављени Републичком Заводу за Статистику Зајечар.

Рачуноводствени послови месних заједница :

- Обављање завршних књижења закључно са 31.12.2017. године за све месне заједнице као и остале индиректне буџетске кориснике. Штапање прокњижених налога и повезивање са пратећом документацијом (изводи из Управе за трезор и рачуни добављача). Одлагање одштапане и сложене

документације за месне заједнице и остале индиректне кориснике у одговарајуће регистраторе;

- штампање закључних листа о утрошеним средствима и оствареним приходима за све месне заједнице за период 01.01.2017-31.12.2017. године;

- убацивање почетног стања из претходне године у обрасце у електронској форми;

- израда 25 завршних рачуна за индиректне буџетске кориснике (све месне заједнице);

- затварање класе прихода и расхода и утврђивање пословног резултата;

- израда збирног извештаја о извршењу буџета који подразумева да сваки приход и расход по контном плану за сваку месну заједницу буде извучен, сабран и приказан у обрасцу 5 извештај о извршењу буџета. Збирни извештај о извршењу буџета се ради у циљу консолидације и усаглашавања стања прихода и расхода из сопствених средстава и средстава пренетих из буџета са главном књигом буџета;

- штампање образаца урађених завршних рачуна за 2017. годину у три примерка што износи укупно 4.425 страна и њихова предаја Управи за трезор;

- преузимани су изводи из Управе за трезор и вршене провере дали су налози реализовани као и провера прилива средстава из сопствених извора и средстава пренесених из буџета;

- одлагање извода у одговарајуће фасцикле и њихово повезивање са пратећом документацијом као и њихова припрема за књижење у текућој години;

- за период јануар-децембар 2018. извршено је књижење налога и задужења по рачунима добављача;

- примање и провера рачуна, предрачуна, одлука и усклађеност тражених средстава са финансијским плановима за 2018. годину и програмским активностима према контном плану;

- стално су припремани захтеви за пренос средстава из буџета општине за месне заједнице које су подносиле рачуне, предрачуна и осталу пратећу документацију (штампање захтева, попуњавање захтева и усклађивање са програмским активностима према контном плану за текућу годину, копирање комплетне документације, повезивање и предаја буџетској служби).

СЛУЖБА НАПЛАТЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Служба за наплату јавних прихода у складу са чланом 60. Закона о финансирању локалне самоуправе самостално утврђује, наплаћује и контролише локалне јавне приходе.

Послови пореских инспектора, послови пореског књиговодства и послови пореске евиденције:

1.	Разматрање и одлучивање по приговора на решења и опомене за порез за имовину и посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине	120
2.	Доношење решења у поступку по приговору	76
3.	Израда Р-налога за отпис	16
4.	Одговор на жалбу и достава другостепеном органу	3
5.	Решења по жалби - одбијена као неуредна	2
6.	Позиви за странке и саслушање странака	42
7.	Обавештења пореским обвезницима о стању пореске обавезе и друга обавештења од занчаја за испуњење пореске обавезе	
8.	Пријем захтева и издавање уверења о подацима из пореског рачуноводства локалних јавних прихода	474
9.	Послови по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја - пријем захтева, обрада, достава информација	54
10.	Пријем захтева и издавање уверења за ученичке и студенске домове и кредите	75
11.	Пријем захтева и доношење решења за енергетски заштићене купце	52
12.	Књижење извода за накнаду за коришћење грађевинског земљишта	181
13.	Књижење извода за порез на земљиште	5
14.	Књижење извода за порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	253
15.	Књижење извода за порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	109
16.	Књижење извода за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору	128
17.	Књижење извода за посебну накнаду за заштиту и унапређ. животне средине	254
18.	Књижење Р-налога	91
19.	Унос каматних стопа, индекса раста цена на мало, књижење камате и превалутирање пореских обавеза	
20.	Књижење камате и валоризације на доспеле рате репрограма	
21.	Сторнирање несторнираних привремених аконтација	
22.	Израда контролног упита стања са 31.12.2017. за завршни рачун	
23.	Књижење камате обрачунате упитом стања	
24.	Књижење временских разграничења	
25.	Израда завршног рачуна за 2017.годину и штампа образаца	

26.	Формирање почетних стања, привремених задужења и рата репрограма у 2018. години	
27.	Провера измирења дуга и књижење отписа камате по репрограму	
28.	Пријем и помоћ обвезницима при попуњавању пореских пријава за порез на имовину физичких лица - ППИ-2 за 2019. годину	386
29.	Промена доставних адреса пореских обвезника	51
30.	Затварање евиденције по ПИБ-у пореских обвезника и промена евиденције по ЈМБГ-у	27
31.	Контрола и унос пореских пријава за порез на имовину физичких лица ППИ-2 за 2018. годину, затварање старих пореских обвезника,	448
32.	Обрачун задужења, формирање решења за 2018. годину за порез на имовину физичких лица,	7702
33.	Обрачун и формирање решења за посебну накнаду за заштиту животне средине за физичка лица за 2018. годину	8009
34.	Књижење задужења по решењима за обвезника за порез на имовину физичких лица	7702
35.	Књижење задужења по решењима за обвезника за посебну накнаду за заштиту животне средине за физичка лица	8009
36.	Пријем захтева, обрада и доношење решења за прекњижење	71
37.	Пријем захтева и доношење решења за репрограм дуга	121
38.	Провера и усаглашавање наплате јавних прихода са рачуноводством и Управом за трезор	
39.	Рад са странкама по питању задужења и дуговања пореза на имовину физичких лица, пореза на имовину правних лица, накнаде за заштиту и унапређење животне средине, накнаде за коришћење грађевинског земљишта и локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору,	
40.	Извештаја Комисије за испитивање погодности моторних возила намењених за обављање такси превоза	27
41.	Порез на имовину правних лица пријем и унос	88
42.	Доношење решења за накнаду за заштиту и унапређење животне средине правних лица	89
43.	Доношење решења за комуналну таксу за истицање фирме	34
44.	Опомене	73
45.	Принудна наплата	10

46.	Решења донета по приговорима	32
47.	Жалбе	5
48.	Попис финансијске имовине	
49.	Канцеларијска контрола	18
50.	Рад са странкама	
51.	Анекс Уговора - пословни простор	5
52.	Анекс Уговора - монтажни објекти (киосци)	22
54.	Поступање по приговорима - градско грађевинско земљиште	148
55.	Израда потребне документације за покретање поступка Комасације	
56.	Решења за именовање стамбених заједница	32
57.	Израда Програма подршке пољопривреди и руралном развоју општине	

ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ

У 2018.години инспекцијске службе су вршиле редовне, ванредне, контролне и допунске инспекцијске надзоре. Инспекцијски надзор вршен је путем теренске и канцеларијске контроле.

Послови грађевинске инспекције:

1.	Записника са лица места	64
2.	Записника о усменој изјави	22
3.	Решења о обустави радова	3
4.	Решења о рушењу	9
5.	Закључак о одбацивању захтева	1
6.	Закључака решавање претходног питања	10
7.	Решења о реконструкцији, санацији и адаптацији	6
8.	Решења о забрани коришћења	1
9.	Поднетих жалби на решења	9
10.	Захтев	39
11.	Контролна листа	9
12.	Извештај (министарству, полицији)	6
13.	Решења о рушењу у поступку озакоњења	3
14.	Пописне листе (озакоњење)	38
15.	Изјава (озакоњење)	38

Послови саобраћајно - комунално инспекције:

Саобраћај:

1.	Инспекцијски надзор у области такси превоза	18
2.	Решење - одобрење такси превоз	27
3.	Записник - саобраћај	8
4.	Решење - одобрење инвалиди	5
5.	Решење - одобрење одржавање манифестације	7
6.	Решење - реконструкција улица и саобраћајне сигнализације	4
7.	Саветодавне и превентивне контроле	8
8.	Инспекцијски надзор у области контроле путева	5
9.	Решење - улаз и заустављање возила за снабдевање објекта робом	9

Комунална делатност:

1.	Налого за инспекцијски надзор	110
1.	Записник (заузимање јавне површине без одобрења)	203
2.	Решења јавне површине	99
3.	Решења о извршењу	6
4.	Решења ЈКП „Напредак“	6
5.	Решење отпадне воде - осока	3
6.	Записник о контроли извршења решења	90
7.	Записник стамбене заједнице	75
8.	Решење стамбене заједнице	90
9.	Решење о исправци грешке	2
10.	Контролне листе	10
11.	Прекршајне пријаве	1
12.	Обавештења	10

Туристичка инспекција:

1.	Налог за инспекцијски надзор	73
2.	Белешке	5
3.	Контролне листе	16
4.	Записник	79
5.	Решење	12
6.	Записник о контроли извршења решења	11

7.	Прекршајне пријаве	11
8.	Прекршајни налог	5
9.	Обавештење	16

Инспекција за заштиту животне средине:

1.	Решење - заштита животне средине	25
2.	Решење - водопривреда	5
3.	Комунални предмети-записници	55
4.	Комунални предмети-решења (отпадне воде-осока)	11
5.	Комунални предмети-решења (домаће животиње)	27
6.	Комунални предмети-решења -остало	7

III ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење за урбанизам, ЛЕР и заштиту животне средине обавља послове Општинске управе из области привреде и пољопривреде, промоције инвестиционих потенцијала и привлачења инвестиција, реализује развојне пројекте од интереса за општину Сокобања. У оквиру одељења образован је одсек за урбанизам и изградњу у коме се обављају послови који се односе на издавање извода из урбанистичких планова, издавање информација о локацији и локацијских услова, издају грађевинске дозволе, издају решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката. Одељење врши и друге управне, административне и стручно-техничке послове за потребе Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа: Припрема нацрте Одлука из своје надлежности, стратегија и програма развоја.

У извештајном периоду извршени су следећи послови и задаци:

Послови туризма

Одељење у складу Законом о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012) обавља послове категоризације смештаја у домаћој радиности. У извештајном периоду примљено је укупно 259 захтева и донето 256 решења јер је троје подносиоца захтева одустало од истих. Одељење води евиденцију категорисаних кућа, апартмана и соба као поверени посао и Регистру туризма квартално доставља евиденцију коју води у писаној (штампаној и електронској) форми.

Послови из области пољопривреде и руралног развоја

У извештајном периоду, а у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008 - др.закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др.закон) обављени су следећи послови:

- Учествовање у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења

пољопривредног земљишта за 2018. годину, добијање сагласности од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и усвајање програма од стране Скупштине општине Сокобања.

- Активности на реализацији Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта- спровођење процедуре око давања државног пољопривредног земљишта у закуп, од креирања огласа, одлука о давању у закуп и уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, а све уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде- Управе за пољопривредно земљиште.
- Координација израде Стратегије руралног развоја општине Сокобања 2019-2024, која је усвојена у децембру 2018.г.

Остале послове у области пољопривреде, а који су у опису надлежности одељења обављао је помоћник председника општине задужен за пољопривреду.

Реализација развојних пројеката

У извештајном периоду Одељење је припремило, координисало и/или реализовало следеће пројекте:

- Припремљен Програм у области путне и комуналне инфраструктуре општине Сокобања за 2018.годину
- Реализоване мере активне политике запошљавања за 2018.годину у сарадњи са НСЗ
- Реализован пројекат „Социјална инклузија - подршка за будућност“ уз финансијску подршку ГИЗ-а.
- У сарадњи са Канцеларијом за управљање јавним улагањима РС припремљена пројектно-техничка документација за реконструкцију О.Ш „Митрополит Михаило“
- Окончани радови на реконструкцији општинских путева ОП 6 (од ОП-5 до БОГДИНЦА) Л-1km и ОП 2 (од села Шарбановац према Сокобањи) Л-3,5km у сарадњи са Министарством привреде РС
- Реализација пројекта „А II фаза изградње летње позорнице Врело“ у сарадњи са Министарством трговине, туризма и телекомуникација РС
- Завршена изградња јавних монтажних тоалета у парку Бањица и Борићи
- Инвестиционо одржавање зграде општине - замена столарије и репарација фасаде
- Координација активности на пројекту „Балнеолошки туризам будућност здравља“, СВС БУгарска - Србија
- Започета санација општинских путева и сеоских улица након елементарне непогоде
- Реконструкција сале МЗ Језеро у сарадњи са Пољском амбасадом.
- Започет пројекат „Вода за инвестиције“ уз финансијску подршку ЕУПРО.
- Израђена је или је започета израда следеће пројектно техничке документације:
 - Пројектно - техничке документације за доградњу ППВ Царина
 - Пројектно - техничке документације за реконструкцију водовода у насељима Подина, Медник - Градашница, Чука 2 и Чука 3

Током године настављена су хидрогеолошка испитивања за изворишта термо-минералне воде за изворишта: „Парк“, „Бањица“ , „Лимун Бања“ и потенцијално извориште ИБ 4-1 на Подини, и изворишта пијаће воде: Лептерија, Озренске ливаде и Кркино кућиште. Хидрогеолошка испитивања обухватају израду пројеката хидро-геолошких испитивања подземних вода на напред наведеним извориштима и израду Елабората о резервама подземних вода за термо минералне изворе.

Одељење је административно спровело конкурс за пројектно финансирање месних заједница и помогло реализацију следећих пројекта:

МЗ Милушинац	Набавка материјала за извођење радова на инвестиционом одржавању зграде дома културе у Милушинцу
МЗ Ресник	Уређење и опремање центра села Ресник
МЗ Врмца	Фестивал туристичко - документарног филма „ВРМЦА ФЕСТ“
МЗ Јошаница	Текуће одржавање објекта „Дома културе“

Послови стратешког планирања, одрживог развоја, заштите животне средине и процене ризика

У извештајном периоду урађени су следећи послови:

- Безбедност и здравље на раду - спроведено испитивање услова радне околине - електричне и громобранске инсталације, са предлогом мера и припремљена спецификација личних заштитних средстава за потребе запослених у ОУ Сокобања и извршена набавка,
- Комисија за јавне набавке и тим за планирање јавних набавки - учествовање у припреми и изменама плана јавних набавки, учествовање у бројним комисијама за спровођење јавних набавки,
- Анализа воде - јавне чесме у Сокобањи и сеоски водоводи - испитивање тржишта и избор понуђача за анализу воде на јавним чесмама на територији општине Сокобања, излазак на терен у вези узимања узорка анализе воде,
- Припрема годишњих Програма: Програм коришћења средстава од накнаде за очување, коришћење и унапређење бање у 2018.години, Програм коришћења средстава од накнаде за боравишну таксу у Сокобањи у 2018-ој години, Програм коришћења средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта у Сокобањи у 2018-ој години и Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Сокобања у 2018-ој години,
- Припрема документације и пријава на конкурс - 7 пријављених пројеката (6 одобрених пројеката за финансирање/суфинансирање),
- Учествовање у реализацији пројеката за извођење радова и израда пројектно техничке документације (кординација са извођачима, извештавање о реализованим активностима и достављање неопходне документације министарствима, амбасадама и сл.) - 6 пројеката за извођење радова и 3 пројекта за израду техничке документације,
- Сарадња са координатором за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и у фази извођења радова за потребе реализације пројеката

које спроводи општина Сокобања,

- Сарадња са председницима савета МЗ у вези припреме пројеката за конкурсације у 2018. години а који ће се реализовати у 2019-ој,
- Припрема материјала, присуствовање и вођење записника на седницама Савета за јавно здравље и координација између служби ОУ Сокобања и Савета за јавно здравље током 2018.године - 7 седница; припрема годишњег Извештаја Савета за јавно здравље општине Сокобања за 2017. годину и достављање надлежним органима; учествовање у изради Плана јавног здравља на територији општине Сокобања,
- Учествовање у комисији за решавање проблема водоснабдевања,
- Управни предмети: примљено - 9 предмета, решено - 9 предмета,
- Вануправни предмети (обавештења, извештаји, упитници, захтеви за издавање сагласности): примљено - 44 предмета, решено - 43 предмета.

Послови маркетинга, уређивања Службеног листа и систем администратор

Послови систем администратора

Предмет рада администратора је старање о безбедности података који сачињавају базу података, техничко одржавање рачунара и рачунарске мреже, дефинисање корисника мреже, одржавање постојећих апликација, подршка корисницима и други послови по налогу руководиоца.

У овом извештајном периоду администратор је био ангажован на следећим редовним пословима:

- Редовна израда BACKUP-а података дневном и месечном нивоу;
- Редовне и ванредне промене верзија постојећих програма, ажурирања и надограђивања;
- Инсталација новог и одржавање постојећег хардвера рачунарске мреже ОУ Сокобања
- Администрација система еЗуп
- Електронско књижење извода за кроз ЛПА систем;
- Ажурирања Централног система за вођење другог примерка матичних књига на дневном нивоу;

Послови маркетинга и уређивања Службеног листа општине Сокобања

У извештајном периоду на сајту општине је постављено:

- 32 чланака/вести/објава/позива на насловној страници
- 55 јавних набавки (комплетна конкурсна документација, допуне, обавештења и објаве, ПДФ докумената са основном обрадом, скенирањем и конвертовањем)
- 26 јавних позива и обавештења у одељку Јавни позиви и расправе
- Континуирано ажурирање образаца на страници Електронски обрасци, Регистар
- грађевинских и локацијских дозвола као и других делова сајта
- 251 ПДФ докуменат дневне реализације буџета општине Сокобања
- 41 Службени лист општине Сокобања (укупно 297 Одлука, Решења и Закључка)
- Информатор о раду општине ажуриран на месечном нивоу

Сви службени листови су у електронској форми објављени су и на званичном сајту локалне самоуправе општине Сокобања.

У току 2018. године у оквиру пројекта е-скупштина обрађен је и прослеђен материјал у електронском облику за 25 седница Већа општине Сокобања и 15 седница СО Сокобања.

Послови вршења надзора над обављањем комуналних делатности

У периоду од 01.01. - 31.12.2018.године вршен је надзор над обављањем комуналних делатности, и то:

- Надзор над извршењем радова на градској чистоћи од стране ЈКП „Напредак“и то по Програму одржавања градске чистоће који је усвојен скупштинском одлуком од 20.12.2017. године. Надзор над овим пословима обухвата континуирану контролу изведених радова, потписивање документације о изведеним радовима кроз грађевински дневник и контролу месечних ситуација за изведене радове.
- Надзор над извршењем радова на градском зеленилу од стране ЈП „Зеленило“и то по Програму одржавања јавних градских зелених површина који је усвојен скупштинском одлуком од 20.12.2017.године. Надзор над овим пословима обухвата континуирану контролу изведених радова, потписивање документације о изведеним радовима и контролу месечних ситуација за изведене радове.
- Надзор над извршењем радова на уређењу и одржавању излетишта од стране ЈП «Зеленило». Надзор обухвата издавање налога, усмено и уписивањем у дневник;; контрола изведених радова; потписивање документације о изведеним радовима; контрола месечне ситуације за изведене радове
- Надзор над извршењем радова на одржавању градских фонтана, јавних градских чесми и парковског мобилијара од старне ЈКП «Напредак», и то: издавање налога за рад, усмено и уписивањем у дневник; контрола изведених радова; потписивање документације о изведеним радовима - грађевинских дневника и књиге; контрола месечних ситуација за изведене радове
- Надзор над извршењем радова на јавној расвети од стране ИП «Маркони»: поправке јавне расвете, по пријави грађана и периодично, испитивање, поправка и монтажа декоративне новогодишње расвете, као и њена свакодневна поправка због хаварија од стране вандала; контрола изведених радова; потписивање документације о изведеним радовима; контрола месечних ситуација за изведене радове.
- Надзор над извршењем радова на редовном одржавању улица и локалних путева, хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације од стране ЈП «Зеленило», и то: издавање налога, усмено и уписивањем у дневник; контрола изведених радова, по изведеним радовима; потписивање документације о изведеним радовима
- Надзор над извршењем радова на зимском одржавању улица и локалних путева од стране ЈП «Зеленило», и то: издавање налога, усмено и уписивањем у дневник; контрола изведених радова, по изведеним

радовима; потписивање документације о изведеним радовима и дежурству; контрола месечних ситуација за изведене радове.

- Надзор над извршењем радова на одржавању спортских терена и «мини-пич» игралишта од стране ЈП «Зеленило», и то: издавање налога, усмено и уписивањем у дневник; контрола изведених радова, по изведеним радовима; потписивање документације о изведеним радовима и контрола месечних ситуација за изведене радове.

Послови вршење стручног надзора над јавним инвестицијама

Послови вршења стручног надзора подразумевају следеће послове: увођење извођача у посао, учествовање у примопредаји изведених радова, контрола градилишне документације, количине и квалитета изведених радова, преглед привремених и окончане ситуације, стална комуникација и координација између инвеститора, извођача и пројектанта, писано извештавање инвеститора о динамици количини, квалитету изведених радова, давање писаног мишљења и сагласности на вишак-мањак радова и измене материјала, односно технологије решавање мањих техничких проблема на лицу месту, стална комуникација са јавним предузећима и координација око решавања приступа, прикључака и сл. Током 2018.године, вршен је стручни надзор над следећим јавним инвестицијама:

- Летња позорница Врело - фаза АII
- Летња позорница Врело - фаза Б и Ц
- Прикључак водовода и канализације за летњу позорницу
- Изолација трибина летња позорница Врело
- Одводњавање површинских и подземних вода - летња позорница Врело
- Радови на инвестиционом одржавању зграде општине -замена столарије и репарација фасаде-основни уговор
- Радови на инвестиционом одржавању зграде општине - додатни радови
- Тоалет излетиште Борићи
- Тоалет парк Бањица
- Замена азбест-цементних цеви у улици Алексе Маркишића
- Реконструкција водовода у улицама Алексе Маркишића, Вука Караџића, Немањиној

За потребе инвеститора - Општине Сокобања подношени су пројекти у поступку обједињене процедуре по овлашћењу Инвеститора, и то: подношење захтева за локацијске услове, пројекта за грађевинску дозволу, идејних пројекта по чл.145, захтева за израду прикључака, захтева за правоснажност и пријава радова

- Број окончаних предмета Ком

25

Извршено је укупно 42 обрачуна током 2018.године за доприносе за уређење грађевинског земљишта.

Израђено преко 10 техничких спецификација за потребе јавних набавки, као и учествовање у раду Комисије за јавне набавке

Одсек за урбанизам и изградњу

Израда планских докумената

Током 2018.године усвојени су следећи плански документи :

- План генералне регулације подручја Сокобања
- План генералне регулације насеља Трубаревац
- Започет је поступак измене и допуне Просторног плана општине Сокобања.

Послови урбанизма

Током 2018.године из области урбанизма реализовани су следећи послови:

1	Издавање информација о локацији	117
2	Издавање услова за израду пројекта парцелације и препарцелације	28
3	Издавање услова за израду урбанистичког пројекта	4
4	Издавање локацијских услова	53
5	Комуникација са имаоцима јавних овлашћења	169
6	Издавање обавештења о усклађености са планским документом	8
7	Обавештења о намени земљишта за потребе промене намене у катастру	3
8	Оверавање урбанистичких пројеката коме претходи јавна презентација и комисија за планове	3
9	Оверавање пројекта парцелације и препарцелације	4
10	Издавање обавештења и допуна	51
11	Исправка граница парцела	5

Сprovedен је Урбанистичко-архитектонски конкурс уређења кеја реке Моравице

Започети су и поступци израде пројекта парцелације и препарцелације у циљу формирања грађевинских парцела следећих саобраћајница:

1. Омладинска улица од раскрснице са улицом Војводе Мишића до раскрснице са улицом Милуна Митровића и новопроектовани део од средине Омладинске улице који излази на улицу Митрополита Михаила. Приближна дужина улице је 265+75м.
2. Новопроектована слепа улица са окретницом са прилазом из Спортске улице. Приближна дужина улице је 120м.
3. Његошева улица од раскрснице са улицом Алексе Маркишића до раскрснице са улицом Доситејева. Приближна дужина улице је 680м.
4. Уређење корита реке Моравице и каја од моста у улици Светог Саве до моста у улици Ртањска. Приближна дужина улице је 1750м.
5. Продужетак улице Палилулска, од раскрснице са улицом Ратарска према западу. Приближна дужина улице је 200м.

6. Улица Превалац од раскрснице са улицом Љубе Дидића до раскрснице са улицом Рудничка. Приближна дужина улице је 490м.
7. Новопројектована сабирна улица која се састоји од следећих праваца:
 -од раскрснице са улицом Превалац до раскрснице са улицом Војводе Путника и део које је повезује са улицом Душанова
 -наставак од новопројектованог кружног тока , преко реке Моравице, до раскрснице са улицом Миладина Живановића
 Приближна дужина улице је 1400 +560 +60м.
8. Новопројектована улица од раскрснице са улицом Миладина Живановића (код семафора) до раскрснице са улицом Ртањска. Приближна дужина улице је 610м.
9. Продужетак улице Војводе Путника до Ртањске улице. Приближна дужина улице је 680м.
10. Новопројектована саобраћајница од раскрснице са улицом Солунска до раскрснице са улицом Војводе Путника. Приближна дужина улице је 300м.

Послови издавања грађевинске и употребне дозволе и уписа права својине на изграђеном објекту

Р.Б.		НАЗИВ	Укупно
1	У систему електронске дозволе	Грађевинска дозвола	57
2		Решење о одобрењу - чл.145. ЗПИ	68
3		Пријава радова	37
4		Пријава завршетка темеља	11
5		Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	3
6		Сагласност у погледу мера заштите од пожара од МУП-а	1
8		Употребна дозвола	32
9		Прикључење на комуналну инфраструктуру Упис својине код катастра Жалбе	2 28 17
10		Остали поступци у ЦИС-у електронске дозволе	104
	Укупно у ЦИС-у:		360
11	Ван система електронске дозволе	Уверење о времену градње	9
12		Остали предмети ван ЦИС-а	13
13		Укупно ван ЦИС-а:	22
14			
	УКУПНО		382

Послови озакоњења нелегално изграђених објеката

Током 2018.године донето је укупно 207 Решења о озакоњењу нелегално изграђених објеката

Имовинско-правни послови

У 2018. години у Одсеку за урбанизам и изградњу, на имовинско-правним пословима, обављени су следећи послови:

1. Решење којим се одбија захтев странке као неоснован	4
2. Решење о прекиду поступка	2
3. Замолница за саслушање странака	3
4. Сачињених записника о саслушању странака	2
5. Захтев за упис ЈС код СКН Сокобања	25
6. Захтев за конверзију земљишта код СКН Сокобања	43
7. Захтев за кретање уписа кат.парцела код СКН Сокобања	16
8. Захтев за доставу листова непокретности и копије планова	29
9. Обрађен и прослеђен предмет Агенцији за реституцију	6
10. Решење о одређивању вештачења	3
11. Решење о експропријацији саобраћајнице 24а-24а	1
12. Закључено споразума о исплати накнаде на име експропријације	1
13. Записник о саслушању странке за експропријацију земљишта на површинском копу „Биљкине Струге“ КО Читлук	31
14. Решење о експропријацији земљишта на површинском копу „Биљкине Струге“ КО Читлук	31
15. Решење о постављењу привременог заступника	6
16. Решење о обустави поступка	1
17. Достављених одговора и обавештења странкама	9
18. Допис Основном суду у Алексинцу, Судска јединица у Сокобањи	3
19. Допис Министарству финансија-Експозитура у Сокобањи	3
20. Информација од јавног значаја - извештај	4

У извештајном периоду обављени су и други послови: Саслушање странака и сачињавање записника на спровођењу Препарцелације блока XXI Царина, решавање имовинско правних односа по захтеву председника општине, заменика председника општине, председника скупштине и других служби, рад са странкама. Имовинско правна служба је отпочела са решавањем имовинско правних односа, тј. на откупу градског грађевинског земљишта које је усмерено на реализацији ПГР Сокобања.

Остали послови

Током 2018.године, запослени у Одељењу обавили су и следеће послове:

- Донето 24 Решења о именовању управника стамбених заједница, као и комплетно вођење стамбене политике, кроз примену Закона на територији ЈЛС
- Израђено 44 уговора о запремању и закупу јавних површина и мањих монтажних објеката
- Израђен План одбране општине Сокобања, укључујући послове на припремању аката из области одбране
- Извештавање и координација са припадницима МО Републике Србије, РЦМО Ниш и ЦМО Зајечар
- Израђена Процена угрожености и план спашавања, као и припремање и рад на актима из те области
- Извештавање и комуникација са припадницима МУП РС, Сектора за ванредне ситуације и обрађивачем поменутог плана, као и Канцеларијом за јавна улагања.

10. ЛИСТА СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА

КОЈЕ ВОДИ ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА И ОВЛАШЋЕНИХ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

Службена евиденција	Овлашћено лице	e-mail	Контакт телефон
Евиденција из матичних књига (чињенице о рођењу, браку, смрти и друге законом предвиђене чињенице и промене у вези са њима и уверење о држављанству)	МАРИЈА МИЛИНКОВИЋ МИЛАН ПАНИЋ	maticar@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 138
Евиденција по основу вођења бирачких спискова	ДУШИЦА ДИМИТРИЈЕВИЋ	dusica.dimitrijevic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 133
Евиденција избеглих, прогнаних и расељених лица	СНЕЖАНА ЈОВАНОВИЋ	sokobanja@kirs.gov.rs	018/830-173 локал 117
Евиденција о порезу на имовину обвезника који не воде пословне књиге	ЈАСМИНА МИЛЕНОВИЋ	jasmina.milenovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115

Евиденција о порезу на имовину обвезнике који воде пословне књиге	ДРАГАН МИЛУТИНОВИЋ	dragan.milutinovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115
Евиденција о комуналним таксама за истицање фирме и заузеће јавних површина	ДРАГАН МИЛУТИНОВИЋ	dragan.milutinovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115
Евиденција о накнади за коришћење грађевинског земљишта	ЈАСМИНА МИЛЕНОВИЋ	jasmina.milenovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115
Евиденција о доприносима за уређење грађевинског земљишта	ДРАГАН МИЛУТИНОВИЋ	dragan.milutinovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115
Евиденција о накнади за заштиту и унпређење животне средине за обвезнике који воде пословне књиге	ДРАГАН МИЛУТИНОВИЋ	dragan.milutinovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115
Евиденција о накнади за заштиту и унпређење животне средине за обвезнике који не воде пословне књиге	ЈАСМИНА МИЛЕНОВИЋ	jasmina.milenovic@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 115
Евиденција о издатим грађевинским и употребним дозволама	ДРАГАН АРСИЋ	urbanizam@opstinasokobanja.com	018/830-173
Евиденција из области борачко - инвалидске заштите	МАЈА МИХАЈЛОВИЋ	d.zastita@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 121
Евиденција из области дечије заштите	МАЈА МИХАЈЛОВИЋ	d.zastita@opstinasokobanja.com	018/830-173 локал 121
Евиденција о	РУЖИЦА ЈОЦИЋ	ekologija@opstinasokobanja.com	018/830-

категорисаном смештају			173
Евиденција о државном пољопривредном земљишту издатом у закуп	ОЛИВЕРА РАДИВОЈЕВИЋ	olivera@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 125
Евиденција о јавним набавкама (закупчени уговори у поступцима јавних набавки)	ДУШИЦА СТАНКОВИЋ	ducicastankovic@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 650
Евиденција о понуђачима у поступцима јавних набаки	ДУШИЦА СТАНКОВИЋ	ducicastankovic@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 650
Евиденција о архивском материјалу	МАРИЈА МИЛИНКОВИЋ	maticar@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 650
Евиденција о запосленима	ДУШИЦА ДИМИТРИЈЕВИЋ	ducica.dimitrijevic@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 133
Евиденција о броју деце са потребама за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке	ДУШИЦА СТАНКОВИЋ	ducicastankovic@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 650
Евиденција о власницима такси возила	ЈАСМИНА МИЛЕНОВИЋ	jasmina.milenovic@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 115
Евиденција о зарадама запослених	ЈАСМИНКА ИЛИЋ	jilic@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 133
Евиденција о регистрованим стамбеним заједницама	ВЛАДИМИР РАКИЋ	vrakic@opstinasokobanja.com	018/830- 173 локал 116

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

OPSTINA SOKOBANJA

15.05.2019

PLAN I IZVR[ENJE RASHODA Za period: 01.01.2018 - 31.12.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda	Struktura u %	Izvr{eno Sredstva iz bud'eta	Izvr{eno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvr{eno Sredstva iz transfera	Procenat izvr{enja	Ostatak za izvr{enje	
Razdeo	1	SKUPSTINA OPSTINE									
Glava	1.01	SKUPSTINA OPSTINE									
111	1		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.075.000.00	0.20	2.047.596.80	0.00	0.00	98.68	27.403.20
111	2		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	383.500.00	0.04	366.519.89	0.00	0.00	95.57	16.980.11
111	2		415000	NAKNADE TRO{KOVA ZA ZAPOSLENE	64.000.00	0.01	63.338.80	0.00	0.00	98.97	661.20
111	3		417000	POSLANICKI DODATAK	1.560.000.00	0.15	1.401.973.16	0.00	0.00	89.87	158.026.84
111	4		421000	STALNI TRO{KOVI	80.000.00	0.01	24.134.67	0.00	0.00	30.17	55.865.33
111	5		422000	TRO{KOVI PUTOVANJA	20.000.00	0.00	375.00	0.00	0.00	1.88	19.625.00
111	6		423000	USLUGE PO UGOVORU	1.100.000.00	0.11	1.087.517.85	0.00	0.00	98.87	12.482.15
111	7		426000	MATERIJAL	10.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00
111	8		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	263.000.00	0.03	261.220.87	0.00	0.00	99.32	1.779.13
111	9		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	453.232.00	0.04	428.282.50	0.00	0.00	94.50	24.949.50

Ukupno za glavu	1.01	SKUPSTINA OPSTINE		6.008.732.00		5.680.959.54				327.772.46
Ukupno za razdeo	1	SKUPSTINA OPSTINE		6.008.732.00	0.59	5.680.959.54	0.00	0.00	94.55	327.772.46
Razdeo	2	PREDSEDNIK OPSTINE								
Glava	2.01	PREDSEDNIK OPSTINE								
111	10	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.587.536.00	0.25	2.584.321.41	0.00	0.00	99.88	3.214.59
111	11	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	463.176.00	0.05	462.593.53	0.00	0.00	99.87	582.47
111	11	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	62.000.00	0.01	61.838.00	0.00	0.00	99.74	162.00
111	11	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	116.000.00	0.01	115.801.90	0.00	0.00	99.83	198.10
111	12	421000	STALNI TROŠKOVI	20.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.000.00
111	13	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	30.000.00	0.00	16.723.66	0.00	0.00	55.75	13.276.34
111	14	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.300.000.00	0.13	1.139.692.48	0.00	0.00	87.67	160.307.52
111	15	426000	MATERIJAL	5.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00
111	16	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	344.520.00	0.03	328.717.68	0.00	0.00	95.41	15.802.32
111	16	484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED E	400.000.00	0.04	209.720.00	0.00	0.00	52.43	190.280.00
111	17	511000	ZGRADE I GRADEVINSKI OBJEKTI	2.700.000.00	0.26	993.408.00	0.00	651.046.00	60.91	1.055.546.00
Ukupno za glavu	2.01	PREDSEDNIK OPSTINE		8.028.232.00		5.912.816.66		651.046.00		1.464.369.34
Ukupno za razdeo	2	PREDSEDNIK OPSTINE		8.028.232.00	0.78	5.912.816.66	0.00	651.046.00	81.76	1.464.369.34
Razdeo	3	OPSTINSKO VECE								
Glava	3.01	OPSTINSKO VECE								
111	18	417000	POSLANICKI DODATAK	950.000.00	0.09	623.456.41	0.00	0.00	65.63	326.543.59
111	18	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	65.000.00	0.01	45.635.94	0.00	0.00	70.21	19.364.06
111	18	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	25.000.00	0.00	8.168.83	0.00	0.00	32.68	16.831.17
111	18	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1.500.00	0.00	1.500.00	0.00	0.00	100.00	0.00
111	18	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	6.000.00	0.00	5.839.25	0.00	0.00	97.32	160.75
111	18	423000	USLUGE PO UGOVORU	9.000.00	0.00	9.000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
Ukupno za glavu	3.01	OPSTINSKO VECE		1.056.500.00		693.600.43				362.899.57

Ukupno za razdeo	3	OPSTINSKO VECE		1.056.500.00	0.10	693.600.43	0.00	0.00	65.65	362.899.57
Razdeo	4	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO								
Glava	4.01	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO								
330	19	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	996.280.00	0.10	996.013.78	0.00	0.00	99.97	266.22
330	20	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	178.380.00	0.02	178.286.46	0.00	0.00	99.95	93.54
330	20	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	21.000.00	0.00	12.752.80	0.00	0.00	60.73	8.247.20
330	20	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	38.000.00	0.00	38.000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
330	21	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	5.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00
330	22	423000	USLUGE PO UGOVORU	25.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.000.00
330	23	426000	MATERIJAL	15.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.000.00
330	24	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	127.116.00	0.01	126.876.95	0.00	0.00	99.81	239.05
330	25	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
330	26	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	6.000.000.00	0.59	3.038.428.56	0.00	0.00	50.64	2.961.571.44
Ukupno za glavu	4.01	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO		7.405.776.00		4.390.358.55				3.015.417.45
Ukupno za razdeo	4	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO		7.405.776.00	0.72	4.390.358.55	0.00	0.00	59.28	3.015.417.45
Razdeo	5	OPSTINSKA UPRAVA								
Glava	5.01	OPSTINSKA UPRAVA								
620	27	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	13.881.000.00	1.36	4.722.720.00	0.00	906.720.00	40.56	8.251.560.00
620	28	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	6.000.000.00	0.59	0.00	0.00	0.00	0.00	6.000.000.00
620	29	541000	ZEMLIŠTE	45.000.000.00	4.40	3.484.343.66	0.00	0.00	7.74	41.515.656.34
620	30	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.500.000.00	0.15	977.789.19	0.00	0.00	65.19	522.210.81
620	31	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.000.000.00	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	2.000.000.00
640	32	421000	STALNI TROŠKOVI	8.505.000.00	0.83	5.108.744.31	0.00	0.00	60.07	3.396.255.69
640	33	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	300.000.00
640	34	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	500.000.00	0.05	87.141.00	0.00	0.00	17.43	412.859.00
640	34	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	7.180.000.00	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	7.180.000.00
640	35	513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	600.000.00	0.06	499.200.00	0.00	0.00	83.20	100.800.00
560	36	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	21.344.000.00	2.09	20.504.822.66	0.00	0.00	96.07	839.177.34
560	37	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.000.000.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	1.000.000.00

560	38	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	2.730.000.00	0.27	2.705.760.00	0.00	0.00	99.11	24.240.00
560	38	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.715.000.00	0.27	469.795.13	0.00	375.954.87	31.15	1.869.250.00
560	38	421000	STALNI TROŠKOVI	179.000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	179.000.00
560	38	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	38.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.000.00
560	38	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	296.000.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	296.000.00
560	38	426000	MATERIJAL	77.000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	77.000.00
560	38	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	30.000.000.00	2.93	0.00	0.00	5.058.221.73	16.86	24.941.778.27
560	39	421000	STALNI TROŠKOVI	12.500.000.00	1.22	11.282.125.30	0.00	0.00	90.26	1.217.874.70
560	40	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	11.360.000.00	1.11	9.057.307.35	0.00	0.00	79.73	2.302.692.65
560	41	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3.325.000.00	0.33	2.179.068.59	0.00	0.00	65.54	1.145.931.41
630	42	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	12.210.000.00	1.19	6.102.318.62	0.00	361.200.00	52.94	5.746.481.38
630	42	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	300.000.00
630	42	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	70.852.452.68	6.93	0.00	0.00	0.00	0.00	70.852.452.68
412	43	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	7.900.000.00	0.77	4.000.000.00	0.00	0.00	50.63	3.900.000.00
411	44	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000.00	0.05	265.901.28	0.00	0.00	53.18	234.098.72
411	45	513000	OSTALE NEKRETNOSTI I OPREMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130	46	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	168.000.00	0.02	166.700.00	0.00	0.00	99.23	1.300.00
130	46	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	437.100.00	0.04	280.731.75	0.00	42.129.89	73.86	114.238.36
130	46	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	81.500.00	0.01	46.842.53	0.00	10.949.66	70.91	23.707.81
130	47	423000	USLUGE PO UGOVORU	6.156.000.00	0.60	4.777.367.93	0.00	734.324.18	89.53	644.307.89
130	48	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130	48	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	10.583.000.00	1.03	3.120.234.97	0.00	7.362.991.17	99.06	99.773.86
130	49	512000	MAŠINE I OPREMA	727.000.00	0.07	726.700.00	0.00	0.00	99.96	300.00
130	50	513000	OSTALE NEKRETNOSTI I OPREMA	278.000.00	0.03	278.000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
473	51	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	48.300.000.00	4.72	25.845.337.27	0.00	0.00	53.51	22.454.662.73
421	52	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.500.000.00	0.24	423.800.00	0.00	0.00	16.95	2.076.200.00
421	53	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	8.377.170.00	0.82	1.892.893.50	0.00	1.561.410.90	41.23	4.922.865.60
421	54	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	4.000.000.00	0.39	0.00	0.00	0.00	0.00	4.000.000.00
421	55	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	13.445.976.65	1.31	6.095.394.25	0.00	7.245.976.65	99.22	104.605.75
421	56	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	8.000.000.00	0.78	0.00	0.00	0.00	0.00	8.000.000.00
421	57	451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	5.500.000.00	0.54	3.717.029.00	0.00	0.00	67.58	1.782.971.00
560	58	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.620.000.00	0.16	800.000.00	0.00	0.00	49.38	820.000.00
560	59	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.706.000.00	0.17	1.575.943.60	0.00	0.00	92.38	130.056.40
520	60	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2.700.000.00	0.26	441.000.00	0.00	0.00	16.33	2.259.000.00
520	61	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	5.500.000.00	0.54	0.00	0.00	0.00	0.00	5.500.000.00

510	62	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	3.300.000.00	0.32	0.00	0.00	0.00	0.00	3.300.000.00
560	63	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100.000.00	0.01	40.000.00	0.00	0.00	40.00	60.000.00
560	64	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	15.350.000.00	1.50	9.311.428.66	0.00	0.00	60.66	6.038.571.34
451	65	423000	USLUGE PO UGOVORU	200.000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	200.000.00
451	66	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	740.000.00	0.07	349.859.20	0.00	0.00	47.28	390.140.80
451	67	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODR`AVANJE	49.500.000.00	4.84	41.798.177.03	0.00	0.00	84.44	7.701.822.97
451	68	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	60.660.198.00	5.93	40.721.198.62	0.00	0.00	67.13	19.938.999.38
451	69	512000	MAŠINE I OPREMA	4.000.000.00	0.39	49.704.00	0.00	0.00	1.24	3.950.296.00
451	70	423000	USLUGE PO UGOVORU	18.600.000.00	1.82	16.909.296.80	0.00	0.00	90.91	1.690.703.20
912	71	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	33.696.000.00	3.29	28.398.676.37	0.00	0.00	84.28	5.297.323.63
920	72	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	17.150.000.00	1.68	11.505.330.62	0.00	0.00	67.09	5.644.669.38
070	73	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	920.000.00	0.09	599.364.79	0.00	0.00	65.15	320.635.21
070	74	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUD`ETA	8.920.000.00	0.87	7.620.556.82	0.00	335.000.00	89.19	964.443.18
070	75	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	800.000.00	0.08	259.444.00	0.00	0.00	32.43	540.556.00
090	76	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	4.500.000.00	0.44	4.281.349.65	0.00	0.00	95.14	218.650.35
090	77	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1.420.000.00	0.14	1.419.885.81	0.00	0.00	99.99	114.19
040	78	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.090.000.00	0.11	776.648.00	0.00	0.00	71.25	313.352.00
040	79	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUD`ETA	6.900.000.00	0.67	5.013.554.04	0.00	0.00	72.66	1.886.445.96
010	80	423000	USLUGE PO UGOVORU	4.320.000.00	0.42	275.000.00	0.00	2.475.000.00	63.66	1.570.000.00
721	81	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	10.800.000.00	1.06	10.763.884.65	0.00	0.00	99.67	36.115.35
721	82	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	360.000.00	0.04	234.000.00	0.00	0.00	65.00	126.000.00
720	83	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	1.200.000.00	0.12	1.199.999.99	0.00	0.00	100.00	0.01
820	84	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2.300.000.00	0.22	2.206.074.70	0.00	0.00	95.92	93.925.30
830	85	423000	USLUGE PO UGOVORU	5.000.000.00	0.49	4.990.000.00	0.00	0.00	99.80	10.000.00
810	86	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	12.500.000.00	1.22	11.874.909.90	0.00	0.00	95.00	625.090.10
810	87	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	500.000.00	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	500.000.00
810	87	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	649.000.00	0.06	8.402.05	0.00	598.861.31	93.57	41.736.64
810	87	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODR`AVANJE	37.445.05	0.00	0.00	0.00	37.434.00	99.97	11.05
130	88	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	40.068.642.00	3.92	35.759.530.61	0.00	0.00	89.25	4.309.111.39
130	89	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	7.048.093.00	0.69	6.287.896.05	0.00	0.00	89.21	760.196.95
130	90	413000	NAKNADE U NATURI	40.000.00	0.00	17.957.31	0.00	0.00	44.89	22.042.69
130	91	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.000.000.00	0.10	479.713.39	0.00	0.00	47.97	520.286.61
130	92	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1.580.000.00	0.15	1.574.119.10	0.00	0.00	99.63	5.880.90
130	93	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	700.000.00	0.07	582.532.30	0.00	0.00	83.22	117.467.70
130	94	421000	STALNI TROŠKOVI	18.500.000.00	1.81	15.877.230.95	0.00	0.00	85.82	2.622.769.05

130	95	422000	TRO{KOVI PUTOVANJA	330.000.00	0.03	311.015.24	0.00	0.00	94.25	18.984.76
130	96	423000	USLUGE PO UGOVORU	11.400.000.00	1.11	11.187.728.87	0.00	0.00	98.14	212.271.13
130	97	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3.400.000.00	0.33	2.435.511.92	0.00	0.00	71.63	964.488.08
130	98	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR'AVANJE	2.400.000.00	0.23	1.968.746.38	0.00	0.00	82.03	431.253.62
130	99	426000	MATERIJAL	4.350.000.00	0.43	3.279.326.43	0.00	0.00	75.39	1.070.673.57
130	100	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	3.774.752.00	0.37	3.773.923.57	0.00	0.00	99.98	828.43
130	101	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	600.000.00	0.06	229.137.00	0.00	0.00	38.19	370.863.00
130	101	485000	NAKNADA {TETE ZA POVREDE ILI {TETU NANETU OD STRAN	70.000.00	0.01	64.766.16	0.00	0.00	92.52	5.233.84
130	102	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	7.586.000.00	0.74	3.789.413.42	0.00	0.00	49.95	3.796.586.58
130	103	512000	MA{INE I OPREMA	12.116.000.00	1.18	8.906.122.80	0.00	0.00	73.51	3.209.877.20
130	104	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	800.000.00	0.08	791.267.00	0.00	0.00	98.91	8.733.00
130	104	621000	NABAVKA DOMACE FINANSIJSKE IMOVINE	4.000.000.00	0.39	4.000.000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
160	105	499000	SREDSTVA REZERVE	243.700.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	243.700.00
160	106	499000	SREDSTVA REZERVE	500.000.00	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	500.000.00
220	107	426000	MATERIJAL	1.078.374.00	0.11	16.059.20	0.00	0.00	1.49	1.062.314.80
560	108	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	10.180.000.00	1.00	5.035.502.00	0.00	0.00	49.46	5.144.498.00
Ukupno za glavu				5.01	OPSTINSKA UPRAVA	780.150.403.38	428.609.257.29	27.106.174.36	324.434.971.73	
Glava	5.2	MESNE ZAJEDNICE								
160	109	421000	STALNI TRO{KOVI	1.266.943.00	0.12	948.170.30	0.00	0.00	74.84	318.772.70
160	110	422000	TRO{KOVI PUTOVANJA	5.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00
160	111	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.204.420.00	0.12	1.185.620.81	0.00	0.00	98.44	18.799.19
160	112	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	827.000.00	0.08	636.000.00	0.00	0.00	76.90	191.000.00
160	113	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR'AVANJE	16.074.606.00	1.57	13.173.576.70	0.00	0.00	81.95	2.901.029.30
160	114	426000	MATERIJAL	1.428.754.00	0.14	1.274.263.08	0.00	0.00	89.19	154.490.92
160	114	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	2.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.000.00
160	115	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	1.085.000.00	0.11	683.640.00	0.00	0.00	63.01	401.360.00
160	116	512000	MA{INE I OPREMA	686.000.00	0.07	677.418.59	0.00	0.00	98.75	8.581.41
Ukupno za glavu				5.2	MESNE ZAJEDNICE	22.579.723.00	18.578.689.48		4.001.033.52	
Glava	5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJE								
473	117	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	5.257.544.00	0.51	4.299.426.95	0.00	0.00	81.78	958.117.05
473	118	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	887.190.00	0.09	769.597.43	0.00	0.00	86.75	117.592.57

473	119	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	200.000.00	0.02	164.296.36	0.00	0.00	82.15	35.703.64
473	119	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	230.000.00	0.02	222.106.00	0.00	0.00	96.57	7.894.00
473	119	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	50.000.00	0.00	37.267.00	0.00	0.00	74.53	12.733.00
473	120	421000	STALNI TROŠKOVI	1.459.100.00	0.14	877.676.35	0.00	0.00	60.15	581.423.65
473	121	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	1.420.000.00	0.14	1.048.121.39	0.00	0.00	73.81	371.878.61
473	122	423000	USLUGE PO UGOVORU	5.581.000.00	0.55	4.386.585.81	0.00	0.00	78.60	1.194.414.19
473	123	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	7.440.000.00	0.73	7.118.460.77	0.00	0.00	95.68	321.539.23
473	124	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	350.000.00	0.03	138.864.39	0.00	0.00	39.68	211.135.61
473	125	426000	MATERIJAL	1.614.000.00	0.16	1.055.660.26	0.00	0.00	65.41	558.339.74
473	126	444000	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	30.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.000.00
473	127	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	600.000.00	0.06	495.946.30	0.00	0.00	82.66	104.053.70
473	128	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	530.000.00	0.05	243.302.00	0.00	0.00	45.91	286.698.00
473	128	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	1.100.000.00	0.11	1.076.313.00	0.00	0.00	97.85	23.687.00
473	129	512000	MAŠINE I OPREMA	780.000.00	0.08	540.528.00	0.00	0.00	69.30	239.472.00
473	130	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	50.000.00	0.00	20.500.00	0.00	0.00	41.00	29.500.00
473	130	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	50.760.000.00	4.96	8.362.886.52	0.00	9.304.682.70	34.81	33.092.430.78
473	131	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	360.000.00	0.04	220.392.88	0.00	0.00	61.22	139.607.12
473	132	423000	USLUGE PO UGOVORU	6.880.000.00	0.67	6.013.821.36	0.00	0.00	87.41	866.178.64
473	133	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	30.000.00	0.00	13.575.00	0.00	0.00	45.25	16.425.00
473	134	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000.00	0.01	77.400.00	0.00	0.00	77.40	22.600.00
473	135	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.490.000.00	0.15	1.305.698.36	0.00	0.00	87.63	184.301.64
473	136	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3.410.000.00	0.33	3.320.024.00	0.00	0.00	97.36	89.976.00
473	137	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000.00	0.00	21.931.58	0.00	0.00	43.86	28.068.42
473	138	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100.000.00	0.01	90.808.84	0.00	0.00	90.81	9.191.16
473	139	426000	MATERIJAL	80.000.00	0.01	77.050.00	0.00	0.00	96.31	2.950.00
Ukupno za glavu				5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJE	90.838.834.00	41.998.240.55	9.304.682.70	39.535.910.75	
Glava	5.4	NARODNA BIBLIOTEKA S.SREMAC								
820	140	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	4.750.000.00	0.46	4.619.175.58	0.00	0.00	97.25	130.824.42
820	141	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	850.250.00	0.08	826.832.42	0.00	0.00	97.25	23.417.58
820	142	413000	NAKNADE U NATURI	30.000.00	0.00	9.660.00	0.00	0.00	32.20	20.340.00
820	143	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	144	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	250.000.00	0.02	201.046.00	0.00	0.00	80.42	48.954.00
820	145	421000	STALNI TROŠKOVI	830.000.00	0.08	577.510.67	0.00	0.00	69.58	252.489.33

820	146	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	250.000.00	0.02	153.712.76	0.00	0.00	61.49	96.287.24
820	147	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.169.000.00	0.11	741.133.22	0.00	0.00	63.40	427.866.78
820	148	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	210.000.00	0.02	209.835.70	0.00	0.00	99.92	164.30
820	149	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	570.000.00	0.06	538.904.00	0.00	0.00	94.54	31.096.00
820	150	426000	MATERIJAL	560.000.00	0.05	315.150.17	0.00	0.00	56.28	244.849.83
820	151	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	575.050.00	0.06	567.824.25	0.00	0.00	98.74	7.225.75
820	152	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	80.000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	80.000.00
820	153	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	2.000.000.00	0.20	1.750.132.20	0.00	0.00	87.51	249.867.80
820	154	512000	MAŠINE I OPREMA	525.000.00	0.05	474.144.40	0.00	0.00	90.31	50.855.60
820	155	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	400.000.00	0.04	355.518.10	0.00	0.00	88.88	44.481.90
820	156	423000	USLUGE PO UGOVORU	40.000.00	0.00	27.325.00	0.00	0.00	68.31	12.675.00
820	157	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	20.000.00	0.00	19.800.00	0.00	0.00	99.00	200.00
820	158	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	80.000.00	0.01	41.937.57	0.00	0.00	52.42	38.062.43
820	159	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	220.000.00	0.02	116.205.00	0.00	0.00	52.82	103.795.00
820	160	426000	MATERIJAL	80.000.00	0.01	73.300.00	0.00	0.00	91.63	6.700.00
820	161	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100.000.00	0.01	100.000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
820	162	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	100.000.00
820	163	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000.00	0.03	300.000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
Ukupno za glavu				5.4	NARODNA BIBLIOTEKA S.SREMAC	13.989.300.00	12.019.147.04			1.970.152.96
Glava	5.5	PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO								
911	164	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	22.758.000.00	2.22	21.456.354.26	0.00	0.00	94.28	1.301.645.74
911	165	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	4.100.000.00	0.40	3.840.687.32	0.00	0.00	93.68	259.312.68
911	166	413000	NAKNADE U NATURI	200.000.00	0.02	108.000.00	0.00	0.00	54.00	92.000.00
911	167	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	550.000.00	0.05	323.200.42	0.00	0.00	58.76	226.799.58
911	168	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1.300.000.00	0.13	1.252.294.00	0.00	0.00	96.33	47.706.00
911	169	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	600.000.00	0.06	572.518.00	0.00	0.00	95.42	27.482.00
911	170	421000	STALNI TROŠKOVI	3.475.000.00	0.34	2.959.026.80	0.00	42.311.47	86.37	473.661.73
911	171	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	350.000.00	0.03	9.780.00	0.00	239.304.50	71.17	100.915.50
911	172	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.125.000.00	0.21	622.927.01	0.00	450.836.91	50.53	1.051.236.08
911	173	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	700.000.00	0.07	453.271.00	0.00	0.00	64.75	246.729.00
911	174	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.540.000.00	0.15	728.199.06	0.00	578.906.80	84.88	232.894.14
911	175	426000	MATERIJAL	5.640.000.00	0.55	3.506.456.65	0.00	871.745.57	77.63	1.261.797.78
911	176	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	2.620.000.00	0.26	1.719.771.52	0.00	0.00	65.64	900.228.48

911	177	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	220.000.00	0.02	13.430.00	0.00	0.00	6.10	206.570.00
911	178	512000	MAŠINE I OPREMA	1.000.000.00	0.10	991.502.72	0.00	0.00	99.15	8.497.28
911	179	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	3.600.000.00	0.35	3.281.712.00	0.00	0.00	91.16	318.288.00
Ukupno za glavu				50.778.000.00		41.839.130.76		2.183.105.25		6.755.763.99
Glava	5.6	SPORTSKO-REKREATIVNI CENTAR PODINA								
810	180	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.490.672.00	0.15	1.358.652.24	0.00	0.00	91.14	132.019.76
810	181	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	266.830.00	0.03	243.287.25	0.00	0.00	91.18	23.542.75
810	181	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	390.000.00	0.04	275.425.12	0.00	0.00	70.62	114.574.88
810	182	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	80.000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	80.000.00
810	183	421000	STALNI TROŠKOVI	5.090.000.00	0.50	3.853.501.62	0.00	0.00	75.71	1.236.498.38
810	184	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	480.000.00	0.05	323.879.30	0.00	0.00	67.47	156.120.70
810	185	423000	USLUGE PO UGOVORU	14.670.000.00	1.43	10.216.537.08	0.00	0.00	69.64	4.453.462.92
810	186	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.520.000.00	0.15	1.072.951.93	0.00	0.00	70.59	447.048.07
810	187	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2.250.000.00	0.22	1.877.716.48	0.00	0.00	83.45	372.283.52
810	188	426000	MATERIJAL	7.372.000.00	0.72	6.422.146.91	0.00	0.00	87.12	949.853.09
810	189	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	150.000.00	0.01	97.282.14	0.00	0.00	64.85	52.717.86
810	190	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	3.600.000.00	0.35	2.757.204.00	0.00	0.00	76.59	842.796.00
810	190	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	40.000.00	0.00	18.000.00	0.00	0.00	45.00	22.000.00
810	191	512000	MAŠINE I OPREMA	4.500.000.00	0.44	1.885.619.84	0.00	0.00	41.90	2.614.380.16
810	192	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	300.000.00	0.03	240.000.00	0.00	0.00	80.00	60.000.00
Ukupno za glavu				42.199.502.00		30.642.203.91				11.557.298.09
Ukupno za razdeo				1.000.535.762.38	97.80	573.686.669.03	0.00	38.593.962.31	61.20	388.255.131.04
Ukupno za BK	01	OPSTINA SOKO BANJA								
				1.023.035.002.38	100.00	590.364.404.21	0.00	39.245.008.31	61.54	393.425.589.86

11.1 Одлука о буџету општине Сокобања за 2019. годину

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 , 83/2014 ,101/2016 и 47/2018) и члана 42. Став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања”, бр. 3/2008,7/2013, 11/2014 , 24/2014 и 15/18), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА 2019.ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сокобања за 2019. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у динарима

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	946,446,562
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1,020,968,804
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-74,522,242
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-74,522,242
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неуtroшена средства из претходних година	3	74,522,242

4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
B.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	74,522,242

□

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

		Шифра економске класификације	Средства из буџета
	1	2	3
	Пренета неутрошена средства из ранијих година	класа 3	74.522.242,00
A.	Рачун прихода и примања, расхода и издатака буџета општине		
I.	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8	946.446.562,00
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	939.946.562,00
	1.Порески приходи	71	467.650.000,00
	1.1.Порез на доходак, добит и капит. добитке	711	239.650.000,00
	1.2 Порез на добра и услуге	714	54.750.000,00
	1.3 Остали порески приходи	712+713+716+719	173.250.000,00
	2.Непорески приходи, од чега	74	175.383.027,00
	-наплаћене камате	7411	4.500.000,00
	-накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	36.000.000,00
	3.Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	
	5.Донације	731+732	117.766.351,00
	6.Трансфери	733	179.147.184,00
	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	6.500.000,00
II	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗДАЦИ	4+5	1.020.968.804,00
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	584.736.371,00
	1.Расходи за запослене	41	107.009.085,00
	2.Коришћење роба и услуга	42	331.689.018,00

	3.Отплата камата	44	30.000,00
	4.Субвенције	45	16.936.000,00
	5.Издаци за социјалну заштиту	47	16.770.000,00
	6.Остали расходи	48+49	41.941.032,00
	7.ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641+4651	70.361.236,00
	8.КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	632	
	Издаци за нефинансијску имовину	5	436.232.433,00
III	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	-66.945.072,00
IV	Издаци за набавку финансијске имовине(осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
Б	УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ(III-IV)		-74.522.242,00
В	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
V	Примања од продаје финансијске имовине	92	
VI	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	
	1.Примања од домаћих задуживања	911	
	1.1.Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	
	1.2.Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	
	2.Примања од иностраног задуживања	912	
VII	Пренета неутрошена средства из ранијих година		74.522.242,00
VIII	Издаци за набавку финансијске имовине(за набавку домаћих хартија од вредности)		
IX	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	
	1.Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
	1.1.Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	
	1.2.Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	
	2.Отплата главнице страним кредиторима	612	
X	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (V+VI+VII-VIII-IX)Укупни фискални суфицит плус нето финансирање		74.522.242,00

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1.ове одлуке користе се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА	Износ у динарима
Урбанизам и просторно планирање	80.759.000,00
Комунална делатност	251.989.531,00
Локални економски развој	6.350.500,00

Развој туризма	120.106.262,00
Развој пољопривреде	40.227.170,00
Заштита животне средине	18.000.000,00
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	123.396.583,00
Предшколско васпитање	55.340.000,00
Основно образовање	31.690.000,00
Средње образовање	12.450.000,00
Социјална и дечја заштита	29.500.000,00
Примарна здравствена заштита	14.900.000,00
Развој културе	21.940.300,00
Развој спорта и омладине	51.446.272,00
Опште услуге локалне самоуправе	143.927.653,00
Политички систем локалне самоуправе	14.784.868,00
Енергетска ефикасност	4.160.665,00

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1.ове одлуке обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Члан 4.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.000.000,00 динара, а у сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара

Члан 5.

Приходи и примања буџета општине у укупном износу од **1.020.968.804,00** динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима :

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4	5
300000		Пренета средства из претходне године	74,522,242	7.3%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	939,946,562	92.1%
710000		ПОРЕЗИ	467,650,000	45.8%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	239,650,000	23.5%
	711111	Порез на зараде	195,000,000	19.1%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	150,000	0.0%

	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	15,500,000	1.5%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	11,800,000	1.2%
	711143	Порез на приходе од непокретности		0.0%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	650,000	0.1%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	0.0%
	711147	Порез на земљиште		0.0%
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе		0.0%
	711161	Порез на приходе од осигурања лица		0.0%
	711181	Самодоприноси		0.0%
	711190	Порез на друге приходе	16,500,000	1.6%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	148,250,000	14.5%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	70,000,000	6.9%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	37,500,000	3.7%
	713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге		0.0%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	4,500,000	0.4%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	32,500,000	3.2%
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе		0.0%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	3,500,000	0.3%
	713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје код стечајног дужника као правног лица	250,000	0.0%
	713611	Порез на акције на име и уделе		0.0%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	54,750,000	5.4%
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)		0.0%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	10,500,000	1.0%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	550,000	0.1%
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада		0.0%
	714552	Боравишна такса	28,000,000	2.7%

	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	15,700,000	1.5%
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)		0.0%
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	25,000,000	2.4%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	25,000,000	2.4%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	296,913,535	29.1%
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	117,766,351	11.5%
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	1,730,500	0.2%
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	116,035,851	11.4%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	179,147,184	17.5%
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	157,643,184	15.4%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	6,504,000	0.6%
	733253	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	15,000,000	1.5%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	175,383,027	17.2%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	57,850,000	5.7%
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	4,500,000	0.4%
	741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања		0.0%
	741510	Накнада за коришћење природних добара		0.0%
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	3,350,000	0.3%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	10,500,000	1.0%
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима		0.0%
	741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења		0.0%
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	6,500,000	0.6%
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	29,500,000	2.9%
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	3,500,000	0.3%
	741560	Накнада за воде		0.0%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	55,917,051	5.5%
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	2,850,000	0.3%
	742152	Приходи од давања у закуп односно коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	11,500,000	1.1%

	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист општине	5,500,000	0.5%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	7,456,652	0.7%
	742251	Општинске административне таксе	6,500,000	0.6%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	6,710,399	0.7%
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	15,400,000	1.5%
	742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова		0.0%
	742341	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације града		0.0%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,500,000	0.3%
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,500,000	0.3%
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина		0.0%
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	0.0%
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%
	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	58,115,976	5.7%
	745151	Остали приходи у корист нивоа општине	55,000,000	5.4%
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	3,115,976	0.3%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0	0.0%
	772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		0.0%
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године		0.0%
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0	0.0%
	791110	Приходи из буџета		0.0%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6,500,000	0.6%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	2,300,000	0.2%
	811153	Примања од отплате станова у корист општина	1,500,000	0.1%
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	800,000	0.1%
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	4,200,000	0.4%
	841000	Примања од продаје земљишта	4,200,000	0.4%
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0.0%

	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина		0.0%
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	0	0.0%
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина		0.0%
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	946,446,562	92.7%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,020,968,804	100.0%

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Еко н. клас .	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3	4	5	6 = (3 + 5)	7
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	537,267,645	66.8%	47,468,726	584,736,371	57.3%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	106,958,585	13.3%	50,500	107,009,085	10.5%
411	Плате и додаци запослених	84,837,072	10.5%	40,500	84,877,572	8.3%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15,241,513	1.9%	10,000	15,251,513	1.5%
413	Накнаде у натури (превоз)	270,000	0.0%		270,000	0.0%
414	Социјална давања запосленима	1,950,000	0.2%		1,950,000	0.2%
415	Накнаде за запослене	3,690,000	0.5%		3,690,000	0.4%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	970,000	0.1%		970,000	0.1%
417	Посланички додатак-накнада одборницима					
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	284,290,792	35.3%	47,398,226	331,689,018	32.5%
421	Стални трошкови	51,470,670	6.4%	525,750	51,996,420	5.1%
422	Трошкови путовања	4,305,000	0.5%	358,000	4,663,000	0.5%
423	Услуге по уговору	69,565,594	8.6%	7,905,798	77,471,392	7.6%
424	Специјализоване услуге	88,468,333	11.0%	5,286,020	93,754,353	9.2%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	48,732,451	6.1%	31,786,658	80,519,109	7.9%
426	Материјал	21,748,744	2.7%	1,536,000	23,284,744	2.3%

430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0	0.0%	0	0	0.0%
431	Амортизација некретнина и опreme;					
432	Амортизација култивисане имовине;					
433	Употреба драгоцености					
434	Употреба природне имовине					
440	ОТПЛАТА КАМАТА	30,000	0.0%	0	30,000	0.0%
441	Отплата домаћих камата;					
442	Отплата страних камата;					
444	Пратећи трошкови задуживања	30,000	0.0%		30,000	0.0%
450	СУБВЕНЦИЈЕ	16,936,000	2.1%	0	16,936,000	1.7%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,650,000	0.7%		5,650,000	0.6%
454	Субвенције приватним предузећима	11,286,000	1.4%		11,286,000	1.1%
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	70,361,236	8.7%	0	70,361,236	6.9%
463	Трансфери осталим нивоима власти	45,260,000	5.6%		45,260,000	4.4%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	16,000,000	2.0%		16,000,000	1.6%
465	Остале донације, дотације и трансфери	9,101,236	1.1%		9,101,236	0.9%
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	16,770,000	2.1%	0	16,770,000	1.6%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16,770,000	2.1%		16,770,000	1.6%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	36,421,032	4.5%	20,000	36,441,032	3.6%
481	Дотације невладиним организацијама;	28,471,032	3.5%		28,471,032	2.8%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	3,880,000	0.5%	20,000	3,900,000	0.4%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	3,200,000	0.4%		3,200,000	0.3%

484	Накнаде штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	400,000	0.0%		400,000	0.0%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	470,000	0.1%		470,000	0.0%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	5,500,000	0.7%	0	5,500,000	0.5%
499	Средства резерве	5,500,000	0.7%		5,500,000	0.5%
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	267,144,908	33.2%	169,087,525	436,232,433	42.7%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	197,144,908	24.5%	169,087,525	366,232,433	35.9%
511	Зграде и грађевински објекти;	179,101,908	22.3%	162,466,453	341,568,361	33.5%
512	Машине и опрема;	16,543,000	2.1%	6,621,072	23,164,072	2.3%
513	Остале некретнине и опрема					
514	Култивисана имовина;					
515	Нематеријална имовина	1,500,000	0.2%		1,500,000	0.1%
520	ЗАЛИХЕ	0	0.0%	0	0	0.0%
521	Робне резерве					
522	Залихе производње					
523	Залихе робе за даљу продају					
530	ДРАГОЦЕНОСТИ	0	0.0%	0	0	0.0%
531	Драгоцености					
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	70,000,000	8.7%	0	70,000,000	6.9%
541	Земљиште;	70,000,000	8.7%		70,000,000	6.9%
542	Рудна богатства					
543	Шуме и воде					
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%	0	0	0.7%
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	0	0.0%	0	0	0.0%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима					
612	Отплата главнице страним кредиторима					

614	Отплата главнице за финансијски лизинг					
621	НАБАВКА ДФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%	0	0	0.0%
621	Набавка домаћих хартија од вредности					
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	804,412,553	100.0%	216,556,251	1,020,968,804	100.0%

Члан 7.

Издаци буџета по функционалној класификацији , утврђени су и распоређују се у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3	4	5.1	6 = (3 + 5)	7
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	26,800,000	3.3%	2,700,000	29,500,000	2.9%
010	Болест и инвалидност;	1,620,000	6.0%	2,700,000	4,320,000	0.4%
040	Породица и деца;	8,570,000	32.0%		8,570,000	0.8%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту;	10,630,000	39.7%		10,630,000	1.0%
090	Социјална заштита неклассификована на другом месту	5,980,000	22.3%		5,980,000	0.6%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	151,252,963	18.8%	4,359,158	155,612,121	15.2%
111	Извршни и законодавни органи	14,784,868	9.8%		14,784,868	1.4%
130	Опште услуге;	110,154,960	72.8%	1,850,500	112,005,460	11.0%
160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;	26,313,135	17.4%	2,508,658	28,821,793	2.8%
200	ОДБРАНА	500,000	0.1%		500,000	0.0%
220	Цивилна одбрана	500,000	100.0%		500,000	0.0%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	4,450,900	0.6%		4,450,900	0.4%
330	Судови;	4,450,900	100.0%		4,450,900	0.4%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	221,158,845	27.5%	67,071,170	288,230,015	28.2%
411	Општи економски и комерцијални послови	500,000	0.2%		500,000	0.0%
412	Општи послови по питању рада	4,000,000	1.8%		4,000,000	0.4%
421	Пољопривреда	35,850,000	16.2%	4,377,170	40,227,170	3.9%
451	Друмски саобраћај	79,896,583	36.1%	43,500,000	123,396,583	12.1%
473	Туризам	100,912,262	45.6%	19,194,000	120,106,262	11.8%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	71,395,190	8.9%	33,218,000	104,613,190	10.2%

510	Управљање отпадом;	800,000	0.1%	3,200,000	4,000,000	0.4%
520	Управљање отпадним водама;	12,150,000	17.0%		12,150,000	1.2%
530	Смањење загађености;		#DIV/0!			0.0%
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;		#DIV/0!			0.0%
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;		#DIV/0!			0.0%
560	Заштита животне средине неклассификована на другом месту	58,445,190	81.9%	30,018,000	88,463,190	8.7%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	145,784,155	18.1%	104,511,851	250,296,006	24.5%
620	Развој заједнице;	84,665,000	58.1%	1,094,000	85,759,000	8.4%
630	Водоснабдевање;	51,229,155	35.1%	103,417,851	154,647,006	15.1%
640	Улична расвета;	9,890,000	6.8%		9,890,000	1.0%
700	ЗДРАВСТВО	14,900,000	1.9%		14,900,000	1.5%
720	Ванболничке услуге;	1,340,000	9.0%		1,340,000	0.1%
721	Опште медицинске услуге	13,060,000	87.7%		13,060,000	1.3%
740	Услуге јавног здравства;	500,000	0.1%		500,000	0.0%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	71,690,500	8.9%	1,696,072	73,386,572	7.2%
810	Услуге рекреације и спорта;	50,005,200	69.8%	1,441,072	51,446,272	5.0%
820	Услуге културе;	16,685,300	23.3%	255,000	16,940,300	1.7%
830	Услуге емитовања и штампања;	5,000,000	7.0%		5,000,000	0.5%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	96,480,000	12.0%	3,000,000	99,480,000	9.7%
911	Предшколско образовање	52,340,000	54.2%	3,000,000	55,340,000	5.4%
912	Основно образовање	31,690,000	32.8%		31,690,000	3.1%
920	Средње образовање;	12,450,000	12.9%		12,450,000	1.2%
	УКУПНО	804,412,553	100.0%	216,556,251	1,020,968,804	100.0%

Члан 8.

Издаци буџета утврђена су и распоређена по програмској класификацији у следећим износима:

Шифра		Опис	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура - Укупно (%)
Програм	Програмска активност / Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7 = (4 + 6)	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	79,665,000	10%	1,094,000	80,759,000	7.9%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	1,627,000	0%	1,094,000	2,721,000	0.3%
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	75,038,000	9%	0	75,038,000	7.3%

	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	3,000,000	0%	0	3,000,000	0.3%
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0%	0	0	0.0%
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0	0%	0	0	0.0%
	1101-П1		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П20		0	0%	0	0	0.0%
0601		Програм 2. Комунална делатност	118,553,680	15%	133,435,851	251,989,531	24.7%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	9,890,000	1%	0	9,890,000	1.0%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	29,130,893	4%	0	29,130,893	2.9%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	16,666,632	2%	0	16,666,632	1.6%
	1102-0004	Зоохигијена	3,350,000	0%	0	3,350,000	0.3%
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	5,000,000	1%	0	5,000,000	0.5%
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0007	Прозводња и дистрибуције топлотне енергије	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	34,700,000	4%	15,000,000	49,700,000	4.9%
	1102-П1	Реконструкција градског парка Бањица	3,287,000	0%	30,018,000	33,305,000	3.3%
	1102-П2	Пројекат: Вода за инвестиције - Сокобања	16,529,155	2%	88,417,851	104,947,006	10.3%
	1102-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П7		0	0%	0	0	0.0%

	1102-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П19		0	0%	0	0	
	1102-П20		0	0%	0	0	0.0%
1501		Програм 3. Локални економски развој	4,500,000	1%	1,850,500	6,350,500	0.6%
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0	0%	0	0	0.0%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	4,000,000	0%	0	4,000,000	0.4%
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	500,000	0%	0	500,000	0.0%
	1501-П1	Пројекат: Иницијатива за инклузију-подршка за будућност	0	0%	1,850,500	1,850,500	0.2%
	1501-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П20		0	0%	0	0	0.0%
1502		Програм 4. Развој туризма	100,912,262	13%	19,194,000	120,106,262	11.8%
	1502-0001	Управљање развојем туризма	29,657,725	4%	804,000	30,461,725	3.0%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	7,060,000	1%	0	7,060,000	0.7%
	1502-П1	Прва хармоника	3,700,000	0%	0	3,700,000	0.4%
	1502-П2	Манифестација стarih јела, заната и рукотворина "Златне руке"	270,000	0%	0	270,000	0.0%

	1502-П3	Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	23,800,000	3%	0	23,800,000	2.3%
	1502-П4	Изградња фазе Б и Ц и завршне фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	36,424,537	5%	18,390,000	54,814,537	5.4%
	1502-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П20		0	0%	0	0	0.0%
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	35,850,000	4%	4,377,170	40,227,170	3.9%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	30,200,000	4%	4,377,170	34,577,170	3.4%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	5,650,000	1%	0	5,650,000	0.6%
	0101-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П20		0	0%	0	0	0.0%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	14,800,000	2%	3,200,000	18,000,000	1.8%
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0	0%	0	0	0.0%

	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	0	0%	0	0	0.0%
	0401-0003	Заштита природе	1,850,000	0%	0	1,850,000	0.2%
	0401-0004	Управљање отпадним водама	12,150,000	2%	0	12,150,000	1.2%
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	800,000	0%	3,200,000	4,000,000	0.4%
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	0	0%	0	0	0.0%
	0401-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П20		0	0%	0	0	0.0%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	79,896,583	10%	43,500,000	123,396,583	12.1%
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	60,710,583	8%	43,500,000	104,210,583	10.2%
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	19,186,000	2%	0	19,186,000	1.9%
	0701-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П16		0	0%	0	0	0.0%

	0701-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П20		0	0%	0	0	0.0%
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	52,340,000	7%	3,000,000	55,340,000	5.4%
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	52,340,000	7%	3,000,000	55,340,000	5.4%
	2001-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П3		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П4		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П5		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П6		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П7		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П8		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П9		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П10		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П11		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П12		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П13		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П14		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П15		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П16		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П17		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П18		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П19		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П20		0	0%	0	0	0.0%
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	31,690,000	4%	0	31,690,000	3.1%
	2002-0001	Функционисање основних школа	31,690,000	4%	0	31,690,000	3.1%
	2002-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П3		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П4		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П5		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П6		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П7		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П8		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П9		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П10		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П11		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П12		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П13		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П14		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П15		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П16		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П17		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П18		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П19		0	0%	0	0	0.0%

	2002-П20		0	0%	0	0	0.0%
2003		Програм 10. Средње образовање и васпитање	12,450,000	2%	0	12,450,000	1.2%
	2003-0001	Функционисање средњих школа	12,450,000	2%	0	12,450,000	1.2%
	2003-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П3		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П4		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П5		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П6		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П7		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П8		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П9		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П10		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П11		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П12		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П13		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П14		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П15		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П16		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П17		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П18		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П19		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П20		0	0%	0	0	0.0%
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	26,800,000	3%	2,700,000	29,500,000	2.9%
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	10,630,000	1%	0	10,630,000	1.0%
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихваталишта и друге врсте смештаја	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	4,500,000	1%	0	4,500,000	0.4%
	0901-0004	Саветодавно- терапијске и социјално- едукативне услуге	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,480,000	0%	0	1,480,000	0.1%
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	8,570,000	1%	0	8,570,000	0.8%
	0901-0007	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	1,620,000	0%	2,700,000	4,320,000	0.4%
	0901-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П7		0	0%	0	0	0.0%

	0901-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П20		0	0%	0	0	0.0%
1801		Програм 12. Здравствена заштита	14,900,00 0	2%	0	14,900,000	1.5%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	10,660,000	1%	0	10,660,000	1.0%
	1801-0002	Мртвозорство	400,000	0%	0	400,000	0.0%
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	2,500,000	0%	0	2,500,000	0.2%
	1801-П1		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П3	Палијативна нега	1,340,000	0%	0	1,340,000	0.1%
	1801-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П20		0	0%	0	0	0.0%
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	21,685,30 0	3%	255,000	21,940,300	2.1%
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	13,115,300	2%	255,000	13,370,300	1.3%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,300,000	0%	0	2,300,000	0.2%
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно- историјског наслеђа	0	0%	0	0	0.0%

	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	5,000,000	1%	0	5,000,000	0.5%
	1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0	0%	0	0	0.0%
	1201-0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	0	0%	0	0	0.0%
	1201-П1	Књижевне вечери	100,000	0%	0	100,000	0.0%
	1201-П2	Уметничка колонија Сокоград	370,000	0%	0	370,000	0.0%
	1201-П3	Светосавске свечаности	100,000	0%	0	100,000	0.0%
	1201-П4	Археолошка перспекција доњег тока Јужне Мораве	400,000	0%	0	400,000	0.0%
	1201-П5	Изложбе	300,000	0%	0	300,000	0.0%
	1201-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П20		0	0%	0	0	0.0%
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	50,005,200	6%	1,441,072	51,446,272	5.0%
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11,500,000	1%	0	11,500,000	1.1%
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	500,000	0%	0	500,000	0.0%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	38,005,200	5%	1,441,072	39,446,272	3.9%
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	0	0%	0	0	0.0%
	1301-П1		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П8		0	0%	0	0	0.0%

	1301-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П20		0	0%	0	0	0.0%
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	141,418,9 95	18%	2,508,658	143,927,65 3	14.1%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	110,154,96 0	14%	0	110,154,960	10.8%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	20,813,135	3%	2,508,658	23,321,793	2.3%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0004	Општинско/градск о правобранилаштво	4,450,900	1%	0	4,450,900	0.4%
	0602-0005	Омбудсман	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0006	Инспекцијски послови	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	5,000,000	1%	0	5,000,000	0.5%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	500,000	0%	0	500,000	0.0%
	0602-0011	Робне резерве	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	500,000	0%	0	500,000	0.0%
	0602-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П10		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П11		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П12		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П13		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П14		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П15		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П16		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П17		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П18		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П19		0	0%	0	0.00	0.0%

	0602-П20		0	0%	0	0.00	0.0%
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	14,784,868	2%	0	14,784,868	1.4%
	2101-0001	Функционисање Скупштине	6,515,132	1%	0	6,515,132	0.6%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	8,269,736	1%	0	8,269,736	0.8%
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0	0%	0	0	0.0%
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	4,160,665	1%	0	4,160,665	0.4%
	0501-0001	Енергетски менаџмент	4,160,665	1%	0	4,160,665	0.4%
	0501-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П20		0	0%	0	0	0.0%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	804,412,553	100%	216,556,251	1,020,968,804	100.0 %

Члан 9.

Општина Сокобања очекује у 2019. години средства из развојне помоћи Европске уније-ЕУПРО у износу од 748.679,00 евра, односно 88.417.851,00 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинасирање у износу од 139.949,31 евра ,односно 16.529.155,00 динара за пројекат „ Вода за инвестиције -Сокобања “.Средства за суфинансирање у 2019. години из става 1. овог члана распоређена су у Посебном делу ове одлуке.

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 10.

Средства буџета у износу од 1.020.968.804,00 динара, распоређују се по корисницима и наменама:

Организа-циона класиф.		Програмска класиф.	Функционална	Позиција	Економ. класиф.	Извор	ОПИС	Извори финансирања расхода и издатака		УКУПНА СРЕДСТВА
Раздео	Глава							Приходи из буџета (01)	Средства из осталих извора финансирања	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11= (9 + 10)
1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ										
	2101						ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0001						Програмска активност: Функционисање Скупштине			
		111					Функција: Извршни и законодавни органи			
				1	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,220,250		2,220,250
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	410,350		410,350
				3	415		Накнаде трошкова за запослене	50,000		50,000
				4	421		Стални трошкови	82,000		82,000
				5	422		Трошкови путовања	20,000		20,000
				6	423		Услуге по уговору	2,950,000		2,950,000
				7	426		Материјал	10,000		10,000
				8	465		Остале донације, дотације и трансфери	281,500		281,500
				9	481		Дотације невладиним организацијама - политички субјекти	491,032		491,032
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:			
						01	Приходи из буџета	6,515,132		6,515,132
							Свега за програмску активност 2101-0001:	6,515,132	0	6,515,132
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	6,515,132		6,515,132
							Свега за Програм 16:	6,515,132	0	6,515,132
							Извори финансирања за Раздео 1:			
						01	Приходи из буџета	6,515,132		6,515,132
							Свега за Раздео 1:	6,515,132	0	6,515,132
2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ										
	2101						ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0002						Функционисање извршних органа			
		111					Функција: Извршни и законодавни органи			
				10	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,768,665		2,768,665
				11	412		Социјални доприноси на терет послодавца	495,800		495,800
				12	415		Накнаде трошкова за запослене	62,000		62,000
				13	421		Стални трошкови	20,000		20,000
				14	422		Трошкови путовања	30,000		30,000
				15	423		Услуге по уговору	1,300,000		1,300,000
				16	426		Материјал	5,000		5,000
				17	465		Остале донације, дотације и трансфери	368,636		368,636
				18	484		Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	400,000		400,000
				19	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	400,000		400,000
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
						01	Приходи из буџета			0
						07	Трансфери од других нивоа власти	0		0
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		
							Свега за програмску активност 2101-0002:	5,850,101	0	5,850,101
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета			0
						07	Трансфери од других нивоа власти	0		0
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
							Свега за Програм 16:	5,850,101	0	5,850,101
							Извори финансирања за Раздео 2:			

			01	Приходи из буџета			0	
			07	Трансфери од других нивоа власти		0	0	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0	
			Свега за Раздео 2:		5,850,101	0	5,850,101	
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
	2101	ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ						
	2101-0002	ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		111	Функционисање извршних органа					
			Функција: Извршни и законодавни органи					
		20	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,074,325		1,074,325	
		21	412	Социјални доприноси на терет послодавца	192,310		192,310	
		22	415	Накнаде трошкова за запослене	18,000		18,000	
		23	423	Услуге по уговору	950,000		950,000	
		24	465	Остале донације, дотације и трансфери	185,000		185,000	
			Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:					
			01	Приходи из буџета	2,419,635		2,419,635	
			Свега за програмску активност 2101-0002:		2,419,635	0	2,419,635	
			Извори финансирања за Програм 16:					
			01	Приходи из буџета	2,419,635		2,419,635	
			Свега за Програм 16:		2,419,635	0	2,419,635	
			Извори финансирања за Раздео 3:					
			01	Приходи из буџета	2,419,635		2,419,635	
			Свега за Раздео 3:		2,419,635	0	2,419,635	
4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
	0602	ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
	0602-0004	Програмска активност: Општинско правобранилаштво						
		330	Функција: Судови					
		25	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,065,500		1,065,500	
		26	412	Социјални доприноси на терет послодавца	190,800		190,800	
		27	415	Накнаде трошкова за запослене	20,000		20,000	
		28	422	Трошкови путовања	5,000		5,000	
		29	423	Услуге по уговору	25,000		25,000	
		30	426	Материјал	15,000		15,000	
		31	465	Остале донације, дотације и трансфери	129,600		129,600	
		32	483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	3,000,000		3,000,000	
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0004:					
			01	Приходи из буџета	4,450,900		4,450,900	
			Свега за програмску активност 0602-0004:		4,450,900	0	4,450,900	
			Извори финансирања за Програм 15:					
			01	Приходи из буџета	4,450,900		4,450,900	
			Свега за Програм 15:		4,450,900	0	4,450,900	
			Извори финансирања за Раздео 4:					
			01	Приходи из буџета	4,450,900		4,450,900	
			Свега за Раздео 4:		4,450,900	0	4,450,900	
5	1	ОПШТИНСКА УПРАВА						
	1101	ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
	1101-0001	Програмска активност: Просторно и урбанистичко планирање						
		620	Функција: Развој заједнице					
		33	511	Зграде и грађевински објекти	1,627,000	1,094,000	2,721,000	
			Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001:					
			01	Приходи из буџета	1,627,000		1,627,000	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,094,000	1,094,000	
			Свега за програмску активност 1101-0001:		1,627,000	1,094,000	2,721,000	
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова						
		620	Функција: Развој заједнице					
		34	424	Специјализоване услуге	588.000		588.000	

		35	511	Зграде и грађевински објекти	4,450,000		4,450,000
		36	541	Земљиште	70,000,000		70,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1101-0002:			
		01		Приходи из буџета	75,038,000		75,038,000
				Свега за програмску активност 1101-0002:	75,038,000	0	75,038,000
				Управљање грађевинским земљиштем			
				<i>Функција: Развој заједнице</i>			
				<i>Специјализоване услуге</i>			
					3,000,000		3,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1101-0003:			
		01		Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
				Свега за програмску активност 1101-0003:	3,000,000	0	3,000,000
				Извори финансирања за Програм 1:			
		01		Приходи из буџета	79,665,000		79,665,000
		07		Трансфери од других нивоа власти	0		0
		13		Нераспоређени вишак прихода из претходних година	0		0
				Свега за Програм 1:	79,665,000	1,094,000	80,759,000
				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
				Програмска активност:			
				Управљање/одржавање јавним осветљењем			
				<i>Функција: Улична расвета</i>			
		38	421	Стални трошкови	7,200,000		7,200,000
		39	423	Услуге по Уговору	1,000,000		1,000,000
		40	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
		41	425	Текуће поправке и одржавање	800,000		800,000
		42	511	Зграде и грађевински објекти	590,000		590,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:			
		01		Приходи из буџета	9,890,000		9,890,000
		06		Донације од међународних организација			0
		15		Неутрошена средства донација из ранијих година			0
				Свега за програмску активност 1102-0001:	9,890,000	0	9,890,000
				Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина			
				<i>Функција: Заштита животне средине неклассификоване на другом месту</i>			
		43	424	Специјализоване услуге	28,199,242		28,199,242
		44	425	Текуће поправке и одржавање	931,651		931,651
				Извори финансирања за Програмску активност 1102-0002:			
		01		Приходи из буџета	29,130,893		29,130,893
				Свега за програмску активност 1102-0002:	29,130,893	0	29,130,893
				Пројекат: Реконструкција градског парка Бањица			
				<i>Функција: Заштита животне средине неклассификоване на другом месту</i>			
		45	421	Стални трошкови	100,000	79,000	179,000
		46	422	Трошкови путовања		38,000	38,000
		47	423	Услуге по Уговору	1,487,000	1,228,000	2,715,000
		48	424	Специјализоване услуге	0	296,000	296,000
		49	426	Материјал	0	77,000	77,000
		50	511	Зграде и грађевински објекти	1,700,000	28,300,000	30,000,000
				Свега за пројекат 1102-П1	3,287,000	30,018,000	33,305,000
				Извори финансирања за Пројекат 1102-П1:			
		01		Приходи из буџета	3,287,000		3,287,000
		06		Донације од међународних организација		27,618,000	27,618,000
		15		Неутрошена средства донције из ранијих година		2,400,000	2,400,000
				Свега за Пројекат 1102-П1:	3,287,000	30,018,000	33,305,000
				Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
				<i>Функција: Заштита животне средине неклассификоване на другом месту</i>			
		51	421	Стални трошкови	14,300,000		14,300,000
		52	425	Текуће поправке и одржавање	2,172,000		2,172,000
		53	511	Зграде и грађевински објекти	194,632		194,632

101

1501-П1	411			Функција: Општи економски и комерцијални послови			
	63	423		Услуге по уговору	500,000		500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1501-0003:			0
			01	Приходи из буџета	500,000		500,000
				Свега за Програмску активност 1501-0003:	500,000	0	500,000
	130			Пројекат: Иницијатива за инклузију-подршка за будућност			
				Функција: Опште услуге			
	64	411		Плате, додаци и накнаде запослених		40,500	40,500
	65	412		Допиноси на терет послодавца		10,000	10,000
	66	512		Машине и опрема		1,800,000	1,800,000
				Укупно за Пројекат 1501-П1:	0	1,850,500	1,850,500
				Извори финансирања за Пројекат 1501-П1:			
			01	Приходи из буџета			0
			06	Донације од међународних организација		1,730,500	1,730,500
			15	Неутрошена средства донције из ранијих година		120,000	120,000
				Свега за Пројекат 1501-П1:	0	1,850,500	1,850,500
				Извори финансирања за Програм 3:			
			01	Приходи из буџета	4,500,000		4,500,000
			06	Донације од међународних организација		1,730,000	1,730,000
			07	Трансфери од других нивоа власти			0
			15	Неутрошена средства донције из ранијих година		120,000	120,000
				Свега за Програм 3:	4,500,000	1,850,000	6,350,000
1502-П3	473			Пројекат: Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"			
				Функција: Туризам			
	473	67	424	Специјализоване услуге	400,000		400,000
		68	511	Зграде и грађевински објекти	23,400,000		23,400,000
				Извори финансирања за Пројекат 1501-П3:			
			01	Приходи из буџета	23,800,000		23,800,000
0101			07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0
				Свега за Пројекат 1502-П3:	23,800,000	0	23,800,000
0101-0001				ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
				Програмска активност: Подршка за спровођење политике у локалној заједници			
	421			Функција: Пољопривреда			
		69	423	Услуге по уговору	1,500,000		1,500,000
		70	424	Специјализоване услуге	21,000,000	4,377,170	25,377,170
		71	481	Дотације невладиним организацијаа	7,700,000		7,700,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
			01	Приходи из буџета	30,200,000		30,200,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,377,170	4,377,170
				Свега за Програмску активност 0101-0001:	30,200,000	4,377,170	34,577,170
0101-0002				Програмска активност: Мере подршке руралном развоју			
	421			Функција: Пољопривреда			
		72	451	Субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама	5,650,000		5,650,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:			
			01	Приходи из буџета	5,650,000		5,650,000
				Свега за Програмску активност 0101-0002:	5,650,000	0	5,650,000
0401				Извори финансирања за Програм 5:			
			01	Приходи из буџета	35,850,000		35,850,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,377,170	4,377,170
				Свега за Програм 5:	35,850,000	4,377,170	40,227,170
0401				ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			

0401-0003	560	73	424	Програмска активност: Заштита природе Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту Специјализоване услуге Извори финансирања за Програмску активност 0401-0003:	1,850,000		1,850,000
				01 Приходи из буџета	1,850,000		1,850,000
				Свега за Програмску активност 0401-0003:	1,850,000	0	1,850,000
				Програмска активност: Управљање отпадним водама Функција: Управљање отпадним водама Зграде и грађевински објекти Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:	12,150,000		12,150,000
				01 Приходи из буџета	12,150,000		12,150,000
				Свега за Програмску активност 0401-0004:	12,150,000	0	12,150,000
				Програмска активност: Управљање комуналним отпадом Функција: Управљање отпадом Зграде и грађевински објекти Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:	800,000	3,200,000	4,000,000
				01 Приходи из буџета	800,000		800,000
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,200,000	
				Свега за Програмску активност 0401-0005:	800,000	3,200,000	4,000,000
0701	0701-0002	451	76 423 77 424 78 425 79 511 80 512	Извори финансирања за Програм 6: 01 Приходи из буџета 13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година Свега за Програм 6:	14,800,000		14,800,000 3,200,000 18,000,000
				ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре Функција: Друмски саобраћај Услуге по уговору Специјализоване услуге Текуће поправке и одржавање Зграде и грађевински објекти Машине и опрема	500,000 6,000,000 23,001,598 30,708,985 500,000		500,000 6,000,000 53,001,598 40,708,985 4,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
				01 Приходи из буџета	60,710,583		60,710,583
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		43,500,000	43,500,000
				Свега за Програмску активност 0701-0002:	60,710,583	43,500,000	104,210,583
				Програмска активност: Јавни градски и приградски превоз путника Функција: Друмски саобраћај Услуге по уговору	7,900,000		7,900,000
				Субвенције приватним предузећима	11,286,000		11,286,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0701-0004:			
				01 Приходи из буџета	19,186,000		19,186,000
2002	2002-0001	83	463	Свега за Програмску активност 0701-0004:	19,186,000	0	19,186,000
				Извори финансирања за Програм 7:			
				01 Приходи из буџета	79,896,583		79,896,583
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		43,500,000	
				Свега за Програм 7:	79,896,583	43,500,000	123,396,583
				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ Програмска активност: Функционисање основних школа Трансфери осталим нивоима власти	31,690,000		31,690,000
				Извори финансирања за Програмску активност 2002-0001:			
				01 Приходи из буџета	31,690,000		31,690,000

				Свега за програмску активност 2002-0001:	31,690,000	0	31,690,000
				Извори финансирања за Програм 9:			
				01 Приходи из буџета	31,690,000		31,690,000
				Свега за Програм 9:	31,690,000	0	31,690,000
2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
2003-0001				Програмска активност: Функционисање средњих школа			
	920			Функција: Средње образовање			
		84	463	Трансфери осталим нивоима власти	12,450,000		12,450,000
				Извори финансирања за Програмску активност 2003-0001:			
				01 Приходи из буџета	12,450,000		12,450,000
				Свега за програмску активност 2003-0001:	12,450,000	0	12,450,000
				Извори финансирања за Програм 10:			
				01 Приходи из буџета	12,450,000		12,450,000
				Свега за Програм 10:	12,450,000	0	12,450,000
0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
0901-0001				Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи			
	070			Функција: Социјална помоћ неklasификована на другом месту			
		85	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,120,000		1,120,000
		86	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,510,000		9,510,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
				01 Приходи из буџета	10,630,000		10,630,000
				07 Трансфери од других нивоа власти		0	0
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
				Свега за програмску активност 0901-0001:	10,630,000	0	10,630,000
0901-0003				Програмска активност: Дневне услуге у заједници			
	090			Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту			
		87	481	Дотације невладиним организацијама	4,500,000		4,500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
				01 Приходи из буџета	4,500,000		4,500,000
				07 Трансфери од других нивоа власти		0	0
				Свега за Програмску активност 0901-0003:	4,500,000	0	4,500,000
0901-0005				Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста			
	090			Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту			
		88	481	Дотације невладиним организацијама	1,480,000		1,480,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			0
				01 Приходи из буџета	1,480,000		1,480,000
				Свега за Програмску активност 0901-0005:	1,480,000	0	1,480,000
0901-0006				Програмска активност: Подршка деци и породицама са децом			0
	040			Функција: Породица и деца			
	040	89	423	Услуге по уговору	1,310,000		1,310,000
		90	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,260,000		7,260,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:			
				01 Приходи из буџета	8,570,000		8,570,000
				Свега за програмску активност 0901-0006:	8,570,000	0	8,570,000
0901-0008				Програмска активност: Подршка особама са инвалидитетом			
	010			Функција: Болест и инвалидност			
		91	423	Услуге по уговору	1,620,000	2,700,000	

				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0008:			
				01 Приходи из буџета	1,620,000		1,620,000
				07 Трансфери од других нивоа власти			0
				Свега за програмску активност 0901-0008:	1,620,000	2,700,000	4,320,000
				Извори финансирања за Програм 11:			
				01 Приходи из буџета	26,800,000		26,800,000
				07 Трансфери од других нивоа власти		2,700,000	2,700,000
				13 Нераспоређени вишак из претходних година			0
				Свега за Програм 11:	26,800,000	2,700,000	29,500,000
1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
1801-0001				Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите			
	721			Функција: Опште медицинске услуге			
		92	464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	10,660,000		10,660,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
				01 Приходи из буџета	10,660,000		10,660,000
				Свега за Програмску активност 1801-0001:	10,660,000	0	10,660,000
1801-0002	721	93	424	Програмска активност: Мртвозорство			
				Функција: Опште медицинске услуге			
				Специјализоване услуге	400,000		400,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:			
				01 Приходи из буџета	400,000		400,000
				Свега за Програмску активност 1801-0002:	400,000	0	400,000
1801-0003	740			Програмска активност: Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље			
	740	94	423	Функција: Услуге јавног здравства			
		95	424	Услуге по Уговору	500,000		500,000
				Специјализоване услуге	2,000,000		2,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1801-0003:			
				01 Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
				Свега за Програмску активност 1801-0003:	2,500,000	0	2,500,000
1801-П1	720	96	464	Пројекат: Палијативна нега			
				Функција: Опште медицинске услуге			
				Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1,340,000		1,340,000
				Извори финансирања за Пројекат 1801-П3:			
				01 Приходи из буџета	1,340,000		1,340,000
				Свега за Пројекат 1801-П3:	1,340,000	0	1,340,000
				Извори финансирања за Програм 12:			
				01 Приходи из буџета	14,900,000		14,900,000
				Свега за Програм 12:	14,900,000	0	14,900,000
1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
1201-0002				Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
	820			Функција: Услуге културе			
		97	481	Дотације невладиним организацијама	2,300,000		2,300,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
				01 Приходи из буџета	2,300,000		2,300,000
				Свега за Програмску активност 1201-0002:	2,300,000	0	2,300,000

1201-0004	830	98	423	Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања Функција: Услуге емитовања и штампања Услуге по уговору	5,000,000		5,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
				01 Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
				Свега за Програмску активност 1201-0004:	5,000,000	0	5,000,000
				Извори финансирања за Програм 13:			
				01 Приходи из буџета	7,300,000		7,300,000
				Свега за Програм 13:	7,300,000	0	7,300,000
				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
				Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима Функција: Услуге рекреације и спорта Дотације невладиним организацијама	11,500,000		0 11,500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
				01 Приходи из буџета	11,500,000		11,500,000
				Свега за Програмску активност 1301-0001:	11,500,000	0	11,500,000
				Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту Функција: Услуге рекреације и спорта Дотације невладиним организацијама	500,000		500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:			
				01 Приходи из буџета	500,000		500,000
				Свега за Програмску активност 1301-0002:	500,000	0	500,000
				Извори финансирања за Програм 14:			
				01 Приходи из буџета	12,000,000	0	12,000,000
				06 Донације од међународних организација		0	0
				Свега за Програм 14:	12,000,000	0	12,000,000
0602	130	101	411	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина Функција: Опште јавне услуге Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	39,885,000		39,885,000
				102 412 Социјални доприноси на терет послодавца	7,220,460		7,220,460
				103 413 Накнаде у натури	40,000		40,000
				104 414 Социјална давања запосленима	1,400,000		1,400,000
				105 415 Накнаде трошкова за запослене	1,200,000		1,200,000
				106 416 Награде запосленима и остали посебни расходи	400,000		400,000
				107 421 Стални трошкови	18,130,000		18,130,000
				108 422 Трошкови путовања	350,000		350,000
				109 423 Услуге по уговору	10,990,000		10,990,000
				110 424 Специјализоване услуге	2,210,000		2,210,000
				111 425 Текуће поправке и одржавање	1,840,000		1,840,000
				112 426 Материјал	4,505,000		4,505,000
				113 465 Остале донације, дотације и трансфери	3,786,500		3,786,500
				114 482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	600,000		600,000
				115 485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	70,000		70,000
				116 511 Зграде и грађевински објекти	6,880,000		6,880,000
				117 512 Машине и опрема	9,848,000		9,848,000
				118 515 Нематеријална имовина	800,000		800,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
				01 Приходи из буџета	110,154,960		110,154,960
				Свега за Програмску активност 0602-0001:	110,154,960	0	110,154,960

0602-0009	160	119	499	Програмска активност: Текућа буџетска резерва Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту Средства резерве	5,000,000		5,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
				01 Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
				Свега за програмску активност 0602-0009:	5,000,000	0	5,000,000
				Програмска активност: Стална буџетска резерва Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту Средства резерве	500,000		500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
				01 Приходи из буџета	500,000		500,000
				Свега за програмску активност 0602-0010:	500,000	0	500,000
				Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама Функција: Цивилна одбрана Материјал	500,000		500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
				01 Приходи из буџета	500,000		500,000
				Свега за Програмску активност 0602-0014:	500,000	0	500,000
				Извори финансирања за Програм 15:			
				01 Приходи из буџета	116,154,960		116,154,960
				Свега за Програм 15:	116,154,960		116,154,960
				ПРОГРАМ 17 - Енергетска ефикасност и обнвљиви извори енергије Програмска активност: Енергетски менаџмент Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту Зграде и грађевински објекти	4,160,665		4,160,665
				Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:			
				01 Приходи из буџета	4,160,665		4,160,665
				Свега за Програмску активност 0501-0001:	4,160,665	0	4,160,665
Извори финансирања за Програм 17:							
01 Приходи из буџета	4,160,665		4,160,665				
Свега за Програм 17:	4,160,665		4,160,665				
5	2	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
0602 0602-0002	160	123	421	ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА Програмска активност: Функционисање месних заједница Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;	915,269	242,000	1,157,269
				124 423 Услуге по уговору	1,230,420	350,000	1,580,420
				125 424 Специјализоване услуге	154,000	40,000	194,000
				126 425 Текуће поправке и одржавање	14,687,202	1,116,658	15,803,860
				127 426 Материјал	2,623,744	425,000	3,048,744
				128 511 Зграде и грађевински објекти	352,500	255,000	607,500
				129 512 Машине и опрема	850,000	80,000	930,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
				01 Приходи из буџета	20,813,135		20,813,135
				04 Сопствени приходи буџетских корисника		2,508,658	2,508,658
				Свега за Програмску активност 0602-0002:	20,813,135	2,508,658	23,321,793
				Извори финансирања за Програм 15:			
				01 Приходи из буџета	20,813,135		20,813,135
				04 Сопствени приходи буџетских корисника		2,508,658	2,508,658
				Свега за Програм 15:	20,813,135	2,508,658	23,321,793
				Извори финансирања за Главу 5.2:			
				01 Приходи из буџета	20,813,135		20,813,135
				04 Сопствени приходи буџетских корисника		2,508,658	2,508,658

			Свега за Главу 5.2:	20,813,135	2,508,658	23,321,793
5	3	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА				
1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
1502-0001			Програмска активност: Управљање развојем туризма			
473			Функција: Туризам			
	130	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,623,332		5,623,332
	131	412	Социјални доприноси на терет послодавца	949,293		949,293
	132	414	Социјална давања запосленима	200,000		200,000
	133	415	Накнаде трошкова за запослене	260,000		260,000
	134	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000		150,000
	135	421	Стални трошкови	1,391,100		1,391,100
	136	422	Трошкови путовања	1,900,000		1,900,000
	137	423	Услуге по уговору	3,834,000	800,000	4,634,000
	138	424	Специјализоване услуге	10,740,000		10,740,000
	139	425	Текуће поправке и одржавање	350,000		350,000
	140	426	Материјал	1,570,000	4,000	1,574,000
	141	444	Пратећи трошкови задуживања	30,000		30,000
	142	465	Остале донације, дотације и трансфери	550,000		550,000
	143	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	330,000		330,000
	144	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000		
	145	511	Зграде и грађевински објекти	400,000		400,000
	146	512	Машине и опрема	1,080,000		1,080,000
	147	515	Нематеријална имовина	100,000		100,000
			Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
		01	Приходи из буџета	29,657,725		29,657,725
		07	Трансфери од других нивоа власти		804,000	804,000
			Свега за програмску активност 1502- 0001:	29,657,725	804,000	30,461,725
1502-П4			Пројекат: Изградња фазе Б и Ц и завршне фазе велике сцене летње позорнице "Врело"			
473			Функција: Туризам			
	148	511	Зграде и грађевински објекти	36,424,537	18,390,000	54,814,537
			Извори финансирања за Пројекат 1502-П4:			
		01	Приходи из буџета	36,424,537		36,424,537
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18,390,000	18,390,000
			Свега за Пројекат 1502-П4:	36,424,537	18,390,000	54,814,537
1502-0002			Програмска активност: Промоција туристичке понуде			
473			Функција: Туризам			
	149	422	Трошкови путовања	360,000		360,000
	150	423	Услуге по уговору	6,670,000		6,670,000
	151	424	Специјализоване услуге	30,000		30,000
			Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
		01	Приходи из буџета	7,060,000		7,060,000
			Свега за Програмску активност 1502- 0002:	7,060,000	0	7,060,000
1502-П1			Пројекат: Прва хармоника			
473			Функција: Туризам			
	152	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
	153	423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
	154	424	Специјализоване услуге	2,650,000		2,650,000
			Извори финансирања за Пројекат 1502-П1:			
		01	Приходи из буџета	3,700,000		3,700,000
			Свега за Пројекат 1502-П1:	3,700,000	0	3,700,000
1502-П2			Пројекат: Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"			
473			Функција: Туризам			
	155	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
	156	424	Специјализоване услуге	100,000		100,000
	157	426	Материјал	120,000		120,000
			Извори финансирања за Пројекат 1502-П2:			

			01	Приходи из буџета	270,000		270,000
				Свега за Пројекат 1502-П2:	270,000	0	270,000
				Извори финансирања за Програм 4:			
			01	Приходи из буџета	77,112,262		77,112,262
			07	Трансфери од других нивоа власти	0	804,000	804,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	18,390,000	18,390,000
				Свега за Програм 4:	77,112,262	19,194,000	96,306,262
				Извори финансирања за Главу 5.3:			
			01	Приходи из буџета	77,112,262		77,112,262
			07	Трансфери од других нивоа власти		804,000	804,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18,390,000	
				Свега за Главу 5.3:	77,112,262	19,194,000	96,306,262
5	4			НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СТЕВАН СРЕМАЦ			
	1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	1201-0001			Програмска активност: Функционисање локалних установа културе			
		820		<i>Функција: Услуге културе</i>			
			158	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,700,000		5,700,000
			159	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1,020,300		1,020,300
			160	413 Накнаде у натури	30,000		30,000
			161	415 Накнаде трошкова за запослене	210,000		210,000
			162	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000		250,000
			163	421 Стални трошкови	800,000	15,000	815,000
			164	422 Трошкови путовања	250,000		250,000
			165	423 Услуге по уговору	1,370,000		1,370,000
			166	424 Специјализоване услуге	400,000		400,000
			167	425 Текуће поправке и одржавање	700,000	70,000	770,000
			168	426 Материјал	530,000	50,000	580,000
			169	465 Остале донације, дотације и трансфери	750,000		750,000
			170	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	80,000	20,000	100,000
			171	511 Зграде и грађевински објекти			0
			172	512 Машине и опрема	525,000	100,000	625,000
			173	515 Нематеријална имовина	500,000		500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
			01	Приходи из буџета	13,115,300		13,115,300
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		255,000	255,000
				Свега за програмску активност 1201-0001:	13,115,300	255,000	13,370,300
	1201-П1			Пројекат: Књижевне вечери			
		820		<i>Функција: Услуге културе</i>			
			174	423 Услуге по уговору	80,000		80,000
			175	424 Специјализоване услуге	20,000		20,000
				Извори финансирања за Пројекат 1201-П1:			
			01	Приходи из буџета	100,000	0	100,000
				Свега за пројекат 1201-П1:	100,000	0	100,000
	1201-П2			Пројекат: Уметничка колонија Сокоград			
		820		<i>Функција: Услуге културе</i>			
			176	422 Трошкови путовања	80,000		80,000
			177	423 Услуге по уговору	10,000		10,000
			178	424 Специјализоване услуге	200,000		200,000
			179	426 Материјал	80,000		80,000
				Извори финансирања за Пројекат 1201-П2:			
			01	Приходи из буџета	370,000	0	370,000
				Свега за пројекат 1201-П2:	370,000	0	370,000
	1201-П3			Пројекат: Светосавске свечаности			
		820		<i>Функција: Услуге културе</i>			
			820	180 423 Услуге по уговору	20,000		20,000
				181 424 Специјализоване услуге	80,000		80,000

				Иzvopи финансирања за Пројекат 1201-П3:			
				01 Приходи из буџета	100,000	0	100,000
				Свега за пројекат 1201-П3:	100,000	0	100,000
1201-П4				Пројекат: Археолошка проспекција доњег тока Јужне Мораве Функција: Услуге културе			
	820			Трошкови путовања	100,000		100,000
	820	182	422	Специјализоване услуге	300,000		300,000
	183	424					
				Иzvopи финансирања за Пројекат 1201-П4:			
				01 Приходи из буџета	400,000	0	400,000
				Свега за пројекат 1201-П4:	400,000	0	400,000
1201-П5				Пројекат: Изложбе Функција: Услуге културе			
	820			Трошкови путовања	100,000		100,000
	184	422					
	185	423					
				Материјал	50,000		50,000
				Иzvopи финансирања за Пројекат 1201-П5:			
				01 Приходи из буџета	300,000	0	300,000
				Свега за пројекат 1201-П5:	300,000	0	300,000
				Иzvopи финансирања за Програм 13:			
				01 Приходи из буџета	14,385,300		14,385,300
				04 Сопствени приходи буџетских корисника		255,000	255,000
				Свега за Програм 13:	14,385,300	255,000	14,640,300
				Иzvopи финансирања за Главy 5.4:			
				01 Приходи из буџета	14,385,300		14,385,300
				04 Сопствени приходи буџетских корисника		255,000	255,000
				Свега за Главy 5.4:	14,385,300	255,000	14,640,300
5	5	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БУЦКО					
2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
2001-0001				Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
	911			Функција: Предшколско образовање			
	187	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)				
	188	412	Социјални доприноси на терет послодавца				
	189	413	Накнаде у натури				
	190	414	Социјална давања запосленима				
	191	415	Накнаде трошкова за запослене				
	192	416	Награде запосленима и остали посебни расходи				
	193	421	Стални трошкови				
	194	422	Трошкови путовања			140,000	3,720,000
	195	423	Услуге по уговору			320,000	400,000
	196	424	Специјализоване услуге			960,000	3,980,000
	197	425	Текуће поправке и одржавање				950,000
	198	426	Материјал			600,000	2,400,000
	199	465	Остале донације, дотације и трансфери			980,000	7,510,000
	200	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				2,900,000
	201	511	Зграде и грађевински објекти				220,000
	202	512	Машине и опрема				400,000
				Иzvopи финансирања за Програмску активност 2001-0001:			
				01 Приходи из буџета	52,340,000		52,340,000
				07 Трансфери од других нивоа власти		3,000,000	3,000,000
				Свега за програмску активност 2001-0001:	52,340,000	3,000,000	55,340,000
				Иzvopи финансирања за Програм 8:			
				01 Приходи из буџета	52,340,000		52,340,000
				07 Трансфери од других нивоа власти		3,000,000	3,000,000
				Свега за Програм 8:	52,340,000	3,000,000	55,340,000
				Иzvopи финансирања за Главy 5.5:			
				01 Приходи из буџета	52,340,000		52,340,000
				07 Трансфери од других нивоа власти		3,000,000	3,000,000
				Свега за Главy 5.5:	52,340,000	3,000,000	55,340,000

5	6	СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ПОДИНА			
1301		ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0004		Функционисање локалних спортских установа			
810		Функција: Услуге рекреације и спорта			
203	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,800,000		1,800,000
204	412	Социјални доприноси на терет послодавца	322,200		322,200
205	415	Накнаде трошкова за запослене	370,000		370,000
206	421	Стални трошкови	4,943,000		4,943,000
207	422	Трошкови путовања	930,000		930,000
208	423	Услуге по уговору	14,300,000		14,300,000
209	424	Специјализоване услуге	2,440,000		2,440,000
210	425	Текуће поправке и одржавање	2,450,000		2,450,000
211	426	Материјал	5,210,000		5,210,000
212	465	Остале донације, дотације и трансфери	150,000		150,000
213	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,650,000		2,650,000
214	511	Зграде и грађевински објекти	100,000	300,000	400,000
215	512	Машине и опрема	2,240,000	1,141,072	3,381,072
216	515	Нематеријална имовина	100,000		100,000
		Извори финансирања за Програмску активност 1301-0004:			
01		Приходи из буџета	38,005,200		38,005,200
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,441,072	1,441,072
		Свега за програмску активност 1301-0004:	38,005,200	1,441,072	39,446,272
		Извори финансирања за Програм 14:			
01		Приходи из буџета	38,005,200		38,005,200
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,141,072	1,141,072
		Свега за главу Програм 14:	38,005,200	1,441,072	39,446,272
		Извори финансирања за Главу 5.6:			
01		Приходи из буџета	38,005,200		38,005,200
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,441,072	1,441,072
		Свега за Главу 5.6:	38,005,200	1,441,072	39,446,272
		Извори финансирања за Раздео 5:			
01		Приходи из буџета	785,176,785		785,176,785
04		Сопствени приходи буџетских корисника		2,763,658	2,763,658
06		Донације од међународних организација		117,766,351	117,766,351
07		Трансфери од других нивоа власти		21,504,000	21,504,000
10		Примања од домаћег задуживања			0
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		72,002,242	72,002,242
14		Неутрошена средства од приватизације из ранијих година			0
15		Неутрошена средства донација из ранијих година		2,520,000	2,520,000
		Свега за раздео 5:	785,176,785	216,556,251	1,001,733,036
		Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5.			
01		Приходи из буџета	804,412,553		804,412,553
04		Сопствени приходи буџетских корисника		2,763,658	2,763,658
06		Донације од међународних организација		117,766,351	117,766,351
07		Трансфери од других нивоа власти		21,504,000	21,504,000
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		72,002,242	72,002,242
15		Неутрошена средства донције из ранијих година		2,520,000	2,520,000
		Свега за Разделе 1,2,3, 4 и 5:	804,412,553	216,556,251	1,020,968,804

Члан 11.

Средства буџета у износу од 804.412.533,00 динара и средства из осталих извора у износу од 216.556.251,00 динара, утврђени су и распоређени по програмској структури буџета са циљевима и индикаторима, и то:

Програм/ПА/ Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	2017	2018	2019	2020	2021	Средства из буџета	Сопствен и и други приходи	Укупна средства	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 - Урбанизам и просторно планирање	1101								79,665,000	1,094,000	80,759,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине	Да	Да	Да	Да	Да	1,627,000	1,094,000	2,721,000	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	1	1	2	2	2				
			Проценат површине покривен плановима детаљне регулације	0%	0%	0%	0%	0%				
Спровођење урбанистичких и просторних планова	0002	Ефикасно администрирање захтева за издавање грађевинских дозвола (ефикасно издавање грађевинских дозвола)	Проценат издатих грађевинских дозвола у односу на број поднесених захтева	67	45	49	49	49	75,038,000	0	75,038,000	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Просечно потребно време за издавање грађевинских дозвола (у данима, од дана када је поднета комплетна документација)	5	4	5	5	5				
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Површина земљишта датог у закуп	500	530	530	550	550	3,000,000	0	3,000,000	Начелник општинске управе
2 - Комуналне делатности	1102								118,553,680	133,435,851	251,989,531	Начелник општинске управе, Директор ЈКП „Напредак“, Директор ЈП „Зеленило“ и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	56	56	123	1300	1300	9,890,000	0	9,890,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	21	21	45	400	400				
		Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светиљки које су замењене савременијим (кумулятивно из године у годину)	0	0	0	0	0				
			Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	39%	39%	39%	39%	39%				

Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	100%	100%	100%	100%	100%	29,130,893	0	29,130,893	Начелник општинске управе и Директор ЈП „Зеленило“
			Укупна дужина дрвореда (у метрима)	2800	2800	2900	3200	3300				
		Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Динамика уређења јавних зелених површина	6	8	8	8	12				
			Број извршених инспекцијских контрола	5	10	10	10	10				
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	32%	35%	40%	40%	40%	16,666,632	0	16,666,632	Начелник општинске управе , Директор ЈКП „Напредак“ и Директор ЈП „Зеленило“
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	215	250	270	250	250	3,350,000	0	3,350,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП „Напредак“
			Број пријављених уједа од паса и мачака луталица од стране оштећених	35%	31%	28%	25%	22%				
Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0005	Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	Број опремљених пијачних места у односу на укупан број пијачних места предвиђених у складу са општинском одлуком	94%	100%	100%	100%	100%	5,000,000	0	5,000,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП „Напредак“
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	6	5	3	2	1	34,700,000	15,000,000	49,700,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП „Напредак“
Реконструкција градског парка Бањица	П1								3,287,000	30,018,000	33,305,000	Начелник општинске управе
Пројекат: Вода за инвестиције - Сокобања	П2								16,529,155	88,417,851	104,947,006	Начелник општинске управе
3 - Локални економски развој	1501								4,500,000	1,850,500	6,350,500	Начелник општинске управе
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања		43	45	45	50	4,000,000	0	4,000,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број новозапослених жена кроз реализацију мера активне политике запошљавања		12	15	15	18				
			Број новозапослених особа старијих од 50 година кроз реализацију мера активне политике запошљавања		3	4	4	5				
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0003	Подстицаји града/општине за развој предузетништва	Број новооснованих предузетничких радњи (разврстаних по полу власника) на територији града/општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузетничких радњи.	0	0	0	0	0	500,000	0	500,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број новооснованих предузећа на територији града/општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузећа.	0	0	0	0	0				
			Број подржаних пројеката који промовишу предузетништво	0	0	0	0	0				
		Успостављање механизма за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима/предузетницама који послују на територији града/општине за развој нових производа и проширење производње	Број нових производа развијених уз финансијску подршку	0	0	0	0	0				
			Број новозапослених радника/радница уз помоћ успостављеног механизма за обуку радне снаге за познатог послодавца и за специфичне производне процесе	0	0	0	0	0				
			Број реализованих професионалних радних пракси уз финансијску подршку града/општине	0	0	0	0	0				
Пројекат: Иницијатива за инклузију-подршка за будућност	П1	Пројекат: Иницијатива за инклузију-подршка за будућност								1,850,500	1,850,500	
4 - Развој туризма	1502								100,912,262	19,194,000	120,106,262	Директор туристичке организације

Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета	78%	80%	82%	86%	90%	29,657,725	804,000	30,461,725	Директор туристичке организације
			Проценат реализације програма развоја туризма општине у односу на годишњи план	90%	90%	90%	90%	90%				
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи или иностранству на којима учествује ТО општине	7	10	11	12	12	7,060,000		7,060,000	Директор туристичке организације
			Број дистрибуираног пропагандног материјала	13000	14000	14200	14500	14800				
			Број одржаних промотивних акција са партнерским организацијама	4	6	8	10	12				
Пројекат: Прва хармоника	П1	Повећање туристичког промета	Број туриста у време одржавања манифестација	10%	20%	10%	10%	10%	3,700,000		3,700,000	Директор туристичке организације
Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"	П2	Повећање туристичког промета	Повећање броја учесника и туриста током одржавања манифестације		5%	5%	5%	5%	270,000		270,000	Директор туристичке организације
Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	П3	Повећање туристичког промета	Број ноћења у време одржавања манифестације	15%	19%	15%	10%	10%	23,800,000		23,800,000	Начелник општинске управе
Изградња фазе Б и Ц и завршне фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	П4	Повећање туристичког промета	Број туриста у време одржавања манифестација	20%	25%	15%	10%	10%	36,424,537	18,390,000	54,814,537	Директор туристичке организације
5 - Развој пољопривреде	0101								35,850,000	4,377,170	40,227,170	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији општине	15	15	15	15	15	30,200,000	4,377,170	34,577,170	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број учесника едукација									
		Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Проценат обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	24%	25%	25%	25%	25%				
Мере подршке руралном развоју	0002	Унапређење руралног развоја	Проценат коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине	13%	12%	12%	12%	12%	5,650,000	0	5,650,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	89%	70%	80%	80%	80%				
6 - Заштита животне средине	0401								14,800,000	3,200,000	18,000,000	Начелник општинске управе, Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈП „Зеленило“
Заштита природе	0003								1,850,000	0	1,850,000	Начелник општинске управе, Руковод
			Проценат територије под заштитом III категорије	17%	19%	25%	27%	30%				

		Унапређење заштите природних вредности	Број подручја која су проглашена заштићеним подручјем III категорије	3%	4%	5%	5%	5%				илац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈП „Зеленило“
Управљање отпадним водама	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Проценат домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	98%	98%	98%	98%	98%	12,150,000	0	12,150,000	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈКП „Напредак“
			Проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у у односу на укупан број насеља)	48%	48%	50%	55%	55%				
		Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	68	63	60	55	50				
		Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	Однос пречишћених вода у односу на укупну количину	50%	50%	50%	50%	50%				
			Продајна цена испуштене воде по м3	29.37	32.01	32.01	32.01	32.01				
Управљање комуналним отпадом	0005	Спровођење редовних мерења на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом	2	4	5	5	5	800,000	3,200,000	4,000,000	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број спроведених мерења количина комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом	0	0	1	2	2				
7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701								79,896,583	43,500,000	123,396,583	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈП „Зеленило“
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију или реконструкцију	6%	6%	6%	6%	6%	60,710,583	43,500,000	104,210,583	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине, ЈП „Зеленило“
			Број километара санираних или реконструисаних путева	5	5	10	10	10				
			Износ трошкова одржавања путева по км	335000	335000	335000	320000	300000				
		Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат од укупне дужине улица која захтева санацију или реконструкцију	80%	80%	80%	70%	60%				
			Број километара санираних или реконструисаних улица			2.5	2.5	2.5				
			Износ трошкова одржавања улица по км	260000	260000	270000	250000	230000				
		Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	30	30	30	30	30				
			Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5				
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Проценат покривености грађана услугом јавног превоза (број грађана који живе у насељима где постоји организован јавни превоз односу на укупни број грађана у граду/општини)	100%	100%	100%	100%	100%	19,186,000	0	19,186,000	Начелник општинске управе
			Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља)	100%	100%	100%	100%	100%				
		Адекватан квалитет пружених услуга јавног превоза	Просечна старост возила јавног превоза	16	16	16	16	16				
		Ефикасно и рационално спровођење јавног превоза и минималан негативан утицај на животну средину	Број превезених путника у јавном превозу на годишњем нивоу	15360	15360	15360	15360	15360				
			Проценат возила која користе обновљиве изворе	0%	0%	0%	0%	0%				

8 - Предшколско васпитање	2001								52,340,000	3,000,000	55,340,000	Директор предшколске установе
Функционисање предшколских установа	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	16(јасле),24(ПП),30(ППП)	16(јасле),24(ПП),30(ППП)	18(јасле),24(ПП),30(ППП)	20(јасле),30(ПП),30(ППП)	20(јасле),30(ПП),30(ППП)	52,340,000	3,000,000	55,340,000	Директор предшколске установе
			Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	7(јасле),11(ПП),17(ППП)	8(јасле),14(ПП),20(ППП)	8(јасле),16(ПП),22(ППП)	9(јасле),16(ПП),22(ППП)	10(јасле),18(ПП),22(ППП)				
			Проценат деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	12%	12%	12%	12%	12%				
		Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	2(специјализована),1(посебан)	2(специјализована),1(посебан)	2(специјализована),1(посебан)	2(специјализован),1(посебан)	2(специјализован),1(посебан)				
			Проценат стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број ПУ	100%	100%	100%	100%	100%				
9 - Основно образовање	2002								31,690,000	0	31,690,000	Директори основних школа
Функционисање основних школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	13 (6ж-7м)	13 (6ж-7м)	13 (6ж-7м)	13 (6ж-7м)	13 (6ж-7м)	31,690,000	0	31,690,000	Директор основне школе
			Проценат школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				
		Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	35%	35%	35%	35%	35%				
			Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%				
			Број деце која се образују по ИОПЗ	2	2	2	2	2				
		Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Проценат деце којој је обезбеђена бесплатна исхрана у односу на укупан број деце	100%	100%	100%	100%	100%				
			Проценат деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)	100%	100%	100%	100%	100%				
			Проценат објеката прилагођених деци са инвалидитетом и посебним потребама	8,33%	8,33%	16,66%	20%	20%				
10 - Средње образовање	2003								12,450,000	0	12,450,000	Директор средње школе
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	22	22	23	24	25	12,450,000	0	12,450,000	Директор средње школе
			Проценат школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				
		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	21%	30%	35%	37%	40%				
			Број запослених који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	95	98	100	100	100				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	10.00%	10.00%	15.00%	17.00%	20.00%				
			Број деце која се образују по ИОПЗ	0	0	0	0	0				
11 - Социјална и деčја заштита	0901								26,800,000	2,700,000	29,500,000	Начелник општинске управе, Директор центра за социјални рад, Секретар Црвеног крста

Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Проценат грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у натури у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана	2%	2%	18%	2%	2%	10,630,000	0	10,630,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	3%	3%	3%	3%	3%				
			Број грађана - корисника других мера материјалне подршке у односу на укупан број грађана	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%				
			Број грађана - корисника субвенција у односу на укупан број грађана	0.00%	0%	0%	0%	0%				
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	30	27	29	29	29	4,500,000		4,500,000	Начелник општинске управе
		Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	Број програма које реализују ове организације	1	1	1	2	2				
			Удео броја еквивалентних корисника по моделу интензивног пружања услуге у броју становника старијих од 65 година	40%	36%	42%	43%	45%				
			Јединични трошкови по сату	300	308	320	320	320				
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	4	4	4	4	4	1,480,000	0	1,480,000	Секретар Црвеног крста
			Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	150+30	150+100	150+100	150+150	150+150				
			Број волонтера Црвеног крста	90	100	100	100	100				
Подршка деци и породица са децом	0006	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршкуу односу на укупан број деце у општини	21%	22%	22%	22%	22%	8,570,000		8,570,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
		Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	2	2	2	2	2				
		Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број услуга	2	2	2	2	2				
			Број корисника услуга									
			Број услуга	3	3	3	4	4				
Подршка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број корисника услуга	45	45	50	59	59	1,620,000	2,700,000	4,320,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
12 - Здравствена заштита	1801								14,900,000	0	14,900,000	Директор Дома здравља
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената	2	4	2	2	2	10,660,000	0	10,660,000	Директор Дома здравља
			Проценат реализације планова инвестирања у објекте и опрему установа ПЗЗ	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета општине	1	2	2	2	2				
Мртвозорство	0002								400,000	0	400,000	Директор Дома здравља
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Проценат реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља	80%	80%	80%	80%	80%	2,500,000	0	2,500,000	Начелник општинске управе и савет за јавно здравље
			Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља	1	1	1	1	1				
			Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)	16000	16000	16000	16000	16000				
Палијативна нега	ПЗ	Палијативна нега	Смањење куративних у односу на укупан број прегледа	84%	83%	83%	83%	82%	1,340,000		1,340,000	Директор Дома здравља
13 - Развој културе и информисања	1201								21,685,300	255,000	21,940,300	Начелник општинске управе,Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3%	3%	3%	3%	3%	13,115,300	255,000	13,370,300	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“

Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	63	81	85	85	85	2,300,000		2,300,000	Начелник општинске управе и Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
			Број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	2	3	5	5	5				
		Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	9	9	10	10	10				
			Број програма и пројеката подржаних од стране општине намењених осетљивим друштвеним групама	0	1	2	2	2				
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	195	198	198	198	198	5,000,000	0	5,000,000	Начелник општинске управе
			Број различитих тематских типова програма за боље информисање	6	9	9	9	9				
Пројекат: Књижевне вечери	П1	Упознавање грађана са новим насловима и повећање броја читалаца	Број посетиоца на књижевним вечерима	10%	12%	15%	15%	15%	100,000		100,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
Уметничка колонија Сокоград	П2	Представљање радова публици и промоција ликовне уметности	Број посетилаца колоније		10%	15%	15%	15%	370,000		370,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
Светосавске свечаности	П3	Промоција светосавља	Број посетилаца светосавских свечаности		10%	15%	15%	15%	100,000		100,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
Археолошка проспекција доњег тока Јужне Мораве	П4	Добијање археолошког материјала и документације за формирање археолошке збирке	Археолошки материјал			100%	100%	100%	400,000		400,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
Изложбе	П5	Представљање и промовисање културног садржаја	Број одржаних изложби			100%	100%	100%	300,000		300,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац“
14 - Развој спорта и омладине	1301								50,005,200	1,441,072	51,446,272	Начелник општинске управе ,Секретар спортског савеза и Директор спортско-рекреативног центра,,Подина
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1	11,500,000	0	11,500,000	Секретар спортског савеза
			Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1				
			Број стипендираних категорисаних спортиста	0	0	0	0	0				
		Унапређење рекреативног спорта	Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	20	20	20	20	20				
			Број програма за вежбање старих особа и особа са инвалидитетом	0	0	0	0	0				
			Број програма омасовљења женског спорта	5	5	5	5	5				
Подршка предшколском и школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском и школском спорту	5	5	5	5	5	500,000	0	500,000	Секретар спортског савеза
			Просечан број сати у години када су постојећи објекти доступни предшколском и школском спорту	5100	5200	5200	5300	5300				
			Број програма којима се реализују активности школског спорта	0	1	1	1	1				
			Проценат деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце	25%	25%	25%	25%	25%				
			Број деце укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	50%	50%	50%	50%	50%				
Функционисање локалних спортских установа	0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	0	33	36	41	41	38,005,200	1,441,072	39,446,272	Директор спортско-рекреативног
			Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	0	150	160	170	170				

			Степен искоришћења капацитета установа	0%	97%	97%	98%	98%				центра „Подина“
15 - Локална самоуправа	0602								141,418,995	2,508,658	143,927,653	Начелник општинске управе и Општински правобранилац
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	638	640	650	650	650	110,154,960		110,154,960	Начелник општинске управе
			Проценат решених предмета у календарској години	70%	75%	80%	80%	80%				
			Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	96	98	100	100	100				
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0	0	0	0	0	20,813,135	2,508,658	23,321,793	Начелник општинске управе и Председници савета месних заједница
Општинско правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	75%	75%	80%	80%	80%	4,450,900	0	4,450,900	Општински правобранилац
			Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	0	0	0	0	0				
Текућа буџетска резерва	0009								5,000,000	0	5,000,000	Руководилац одељења за финансије и наплату јавних прихода и инспекцијске послове
Стална буџетска резерва	0010								500,000	0	500,000	Руководилац одељења за финансије и наплату јавних прихода и инспекцијске послове
Ванредне ситуације	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	0	0	0	0	0	500,000	0	500,000	Начелник општинске управе
16 - Политички систем локалне самоуправе	2101								14,784,868	0	14,784,868	Председник Скупштине општине, Председник општине и Председник општинског већа
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број усвојених аката	204	222	200	200	200	6,515,132	0	6,515,132	Председник Скупштине општине
			Број седница скупштине	13	13	13	13	13				
			Број седница сталних радних тела		23	25	25	25				
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката	140	226	226	226	226	8,269,736	0	8,269,736	Председник општине и Председник општинског већа
			Број седница извршних органа	21	24	24	24	24				
			Број донетих аката	140	226	226	226	226				
17 - Енергетска ефикасност	0501								4,160,665	0	4,160,665	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије	0001	Успостављање система енергетског менаџмента	Постојање енергетског менаџера	Не	Не	Не	Не	не	4,160,665	0	4,160,665	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски
			Израђен попис јавних зграда са карактеристикама	Не	Не	Не	Не	не				
			Израђен енергетски биланс	Не	Не	не	не	не				

		Функционисање система енергетског менаџмента	Број израђених годишњих енергетских биланса	0	0	0	0	0				развој и заштиту животне средине
			Постојање локалне одлуке о енергетској ефикасности	Не	Не	не	не	не				

Члан 12.

Капитални издаци општине Сокобања у оквиру економске класификације 500000 - Издаци за нефинансијску имовину у текућој и наредне две буџетске године према функционалним класификацијама буџетских корисника планирају се у следећим износима:

560,106,164		0	47,460,000	0	50,113,440	407,952,724	0	0
-------------	--	---	------------	---	------------	-------------	---	---

у дин (заокружено на 000)

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Уговорен и рок завршетка (месец-година)	Реализовано закључно са 31.12.2016. године	2017 - план	2017 - процена извршења	2018	2019	2020	Након 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Изградња 2.фазе Велике сцене летње позорнице Врело	2016	2019	174,374,537			47,460,000		48,300,000	78,214,537	0	0
2	Измене и допуне просторног плана општине Сокобања	2018	2019	4,533,600		0	0	0	1,813,440	2,720,160	0	0
3	израда пројеката парцелације и препарцелације	2018	2019	4,450,000		0	0	0	0	4,450,000	0	0
4	Експропријација земљишта	2019	2019	70,000,000		0	0	0	0	70,000,000	0	0
5	Израда пројектно-техничке документације за јавну расвету	2019	2019	590,000		0	0	0	0	590,000	0	0
6	Уређење и одржавање пијаце	2019	2019	5,000,000		0	0	0	0	5,000,000	0	0
7	Израда пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу водоводне мреже у Сокобањи, зона I са приступним водовима, резервоарима и припремом за даљинско управљање и Израда пројекта изградње бунара Кркино кућиште	2019	2019	3,100,000		0	0	0	0	3,100,000	0	0
8	Доградња постројања за припрему воде за пиће Царина	2019	2020	30,000,000		0	0	0	0	30,000,000	0	0

9	Реконструкција ППВ Царина и реконструкција и изградња водоводне мреже у улицама: Миладина Живановића, 27.Марта, Митрополита Михаила, Краља Петра I, Бранка Ђурића, Миће Панића, Светог Саве и градског парка Центар.	2019	2020	101,991,042		0	0	0	0	101,991,042	0	0
10	Учешће на јавним позивима и конкурсима за реконструкцију и/изградњу следећих улица: Омладинска, Светозара Марковића, Бањичка, Бранка Ђурића и Миће Панић	2019	2019	20,000,000		0	0	0	0	20,000,000	0	0
11	Извођење радова на изградњи бунара - бушотине „Кркино кућиште и Шарбановац	2019	2019	15,000,000		0	0	0	0	15,000,000	0	0
12	Реконструкција градског парка на Бањници	2018	2019	30,000,000		0	0	0	0	30,000,000	0	0
13	Израда пројектно-техничке документације за постројење за прераду отпадних вода			5,000,000		0	0	0	0	5,000,000	0	0
14	Пројекат 2.фаза изградње главног градског колектора			500,000		0	0	0	0	500,000	0	0
15	Одржавање кишне канализације у Сокобањи, реконструкција фекалне канализације у Кнеза Милоша и Алексе Маркишића			6,650,000		0	0	0	0	6,650,000	0	0
16	Учешће у изради пројектно-техничке документације санације и рекултивације постојеће депоније у Сокобањи			800,000		0	0	0	0	800,000	0	0
17	инвестиционо одржавање тротоара и уређење Озрен баште			12,688,985		0	0	0	0	12,688,985	0	0

18	Пројекат саобраћајне сигнализације за Општинске путеве на територији општине Сокобања ,Израда пројектне документације за потребе озакоњења мостова и плочастих пропуста,Пројекат реконструкције општинског пута Грудно - Очно са геодетским радовима ,Пројекат саобраћајне сигнализације за улице у Сокобањи ,Израда пројекта реконструкције пешачке стазе - степеништа код гимназије ,Израда пројектне документације за реконструкцију и изградњу улица у Сокобањи са геодетским радовима,Израда пројекта изградње тротоара и паркинг простора у улицама Митрополита Михајла, Вука Караџића, Немањина, 27.Марта, Доситејева, Алексе Маркишића, Радета Живковића и Миладина Живановића са геодетским радовима			6,020,000						6,020,000		
19	Постављање вертикалне саобраћајнице			2,000,000		0	0	0	0	2,000,000	0	0
20	Инвестиционо одржавање просторија општинске управе			4,000,000		0	0	0	0	4,000,000	0	0
21	Набавка столица за летњу позорницу Врело			6,348,000						6,348,000		
22	Хидрогеолошка испитивања термалних извора			2,880,000						2,880,000		

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 13.

У складу са Законом о одрђивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број 68/2015 и 81/2016), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 1.Органи и организације локалне власти 43 на неодређено време и 4 на одређено време,
2. Установе које се финансирају из буџета (осим предшколских установа)-Народна библиотека „Стеван Сремац” 6 на неодређено и Туристичка организација Сокобања 6 на неодређено време,
- 3.Предшколска установа-Предшколска установа ``Буцко `` 32 на неодређено време и 2 на одређено време,
- 4,Спортско-рекреативни центар ``Подина`` 2 на неодређено.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1.овог члана.

Члан 14.

За извршење ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 15.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 16.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком , поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе.

Члан 17.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у року петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложења великих одступања.

Члан 18.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5 % вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 19.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије, доноси општинско веће.

Члан 20.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 21.

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита од 10% уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 22.

Новчана средства буџета општине и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора општине Сокобања.

Члан 23.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту (решењу) који доноси председник општине на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих

раздела:

- Раздео 1 - Скупштина општине,
- Раздео 2 - Председник општине,
- Раздео 3 - Општинско веће,
- Раздео 4 - Општински јавни правобранилац,
- Раздео 5 - Општинска управа.

.

Члан 24.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1.овог члана у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансије, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 10. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимања обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2018. године преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 25.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом,односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није драгачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56.став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга или извођења грађевинских радова морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС",број 124/2012,14/2015 И 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39.Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о буџету Републике Србије.

Члан 28.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 29.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање(копије).

Члан 30.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора општине Сокобања могу се инвестирати у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему. при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које овласти, одговорни за ефикасност и сигурност инвестирања.

Члан 31.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2019 године, уколико средства за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 33.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед

неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Члан 34.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2019. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са овом Одлуком.

Члан 35.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сокоабња из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 36.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему., који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине.

Члан 37.

У буџетској 2019 год. неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2019. години. Такође, у 2019. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 38.

Корисник буџетских средстава, који одређен расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-Приходи из буџета) ,

обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобренних апропријација. Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобренних апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 39.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, текућих поправки и одржавања и материјал. Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 40.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Општина Сокобања, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године (2019. године) део од 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2018. годину уплате у буџет општине Сокобања.

Члан 41.

Ову Одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија и објавити у "Службеном листу општине Сокобања".

Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања, а примењиваће се од 01. јануара 2019. године.

I БРОЈ: 401-935/2018

У Сокобањи, 20.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2019. годину

Општинска управа општине Сокобања

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки за 2019.годину

4.1.2019

Имена број: IV 404-60/2019

9.5.2019

Техничка исправка број: IV 404-60-1/2019

15.5.2019

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		341.325.716				
добра		24.625.900				
1.1.1	Набавка горива	1780000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	3/2019	3/2020
1.1.2	Набавка електричне енергије	11170400	отворени поступак	1/2019	3/2019	3/2020
1.1.3	Набавка огрева	3425500	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	4/2020
1.1.4	Набавка грађевинског материјала за избегла и расељена лица	500000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	5/2019
1.1.5	Набавка рачунарске опреме	666667	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	5/2019
1.1.6	Набавка путничког аутомобила из пројекта	1500000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	7/2019
	Имена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење:					
1.1.7	Набавка путничког аутомобила	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	4/2019
1.1.8	Набавка канцеларијског намештаја	1250000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	6/2019
1.1.9	Набвака видео надзора за безбедност у саобраћају	3333333	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	8/2019
	Имена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
услуге		114.758.773				
1.2.1	Услуге поверавања градског и приградског превоза путем концесије	76363640	отворени поступак	1/2019	4/2019	5/2024
1.2.2	Стручни надзор над извођењем радова у оквиру пројекта "Вода за инвестиције - Сокобања"	2000000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.3	Стучни надзор над извођењем радова	500000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	12/2019
	Техничка исправка број: IV 404-60-1/2019; усвојена: 15.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење:					
1.2.4	Помоћ у кући	3600000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	2/2020	2/2020
1.2.5	Услуге комуникација	971000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	7/2019	7/2020
1.2.6	Услуге чићења просторија	1042000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	2/2019	2/2020

Датум штампе: 15.5.2019

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 5

1.2.7	Услуге израде пројекта парцелације и препарцелације ради формирања улица, пешачких стаза и резервоара	500000	отворени поступак	2/2019	3/2019	12/2019
1.2.8	Услуге физичко техничког обезбеђења	670000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	2/2019	2/2020
1.2.9	Лични пратилац детета	950000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	2/2019	2/2020
1.2.10	Израда пројектно техничке документације за изградњу II фазе главног градског колектора	416667	отворени поступак	3/2019	4/2019	7/2019
1.2.11	Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта отпада у Сокобањи са пратећом документацијом	3000000	отворени поступак	1/2019	3/2019	7/2019
1.2.12	Израда пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу водоводне мреже у Сокобањи зона I	2083333	отворени поступак	2/2019	3/2019	8/2019
1.2.13	Пројекат геолошких истраживања на подручју Богдинац - Читлук - Николинац	750000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	7/2019
1.2.14	Пројекат геолошких истраживања на локацији "Кркино кућиште" у Сокобањи	300000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	3/2019	4/2019
1.2.15	Израда пројектно - техничке документације за изградњу постројења за прераду отпадних вода	4166667	отворени поступак	2/2019	4/2019	6/2019
1.2.16	Услуге одржавања софтверских програма	1428800	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	4/2019	5/2019	6/2020
1.2.17	Измена Плана генералне регулације подручја Сокобања	2083333	отворени поступак	6/2019	7/2019	6/2020
Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:						
1.2.18	Израда Плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи	3333333	отворени поступак	6/2019	7/2019	5/2020
Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:						
1.2.19	Израда пројектно техничке документације за израду топловода за грејање објеката школе	208333	отворени поступак	6/2019	7/2019	11/2019
Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:						
1.2.20	Надзор над извођењем радова на реконструкцији биоскопа "Моравица"	250000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	12/2019
Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:						

1.2.21	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију Специјалне болнице "Озрен"	1500000	отворени поступак	6/2019	7/2019	11/2019
	Имена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.22	Услуга ложења топловодних котлова	625000	поступак јавне набавке мале вредности	7/2019	8/2019	4/2020
	Имена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.23	Израде стратегије за безбедност саобраћаја	666667	поступак јавне набавке мале вредности	7/2019	8/2019	10/2019
	Имена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.24	Снимање путева и улица за потребе укњижења	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	7/2019	8/2019	11/2019
	Имена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.25	Израда пројектно техничке докуметације за потребе озакоњења мостова и плочастих пропусница и реконструкција стазе код Гимназије	600000	отворени поступак	7/2019	8/2019	11/2019
	Имена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.26	Израда пројектне документације за реконструкцију ОП Грудно-Очно	500000	отворени поступак	7/2019	8/2019	10/2019
	Имена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.27	Израда пројектно - техничке документације за питеве, улице и тротоаре	2416667	отворени поступак	8/2019	9/2019	12/2019
	Имена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.28	Израда пројектно - техничке документације за реконструкцију зграде Општине 2	583333	отворени поступак	6/2019	7/2019	9/2019
	Имена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.29	Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији канализације и ост. Радова	250000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	9/2019
	Техничка исправка број: IV 404-60-1/2019; усвојена: 15.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.30	Стручни надзор над израдом истражних бушотина В 978 и ИБKK -1	500000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	9/2019	12/2019
	Техничка исправка број: IV 404-60-1/2019; усвојена: 15.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					

радови		201.941.043				
1.3.1	Рушење нелегално изграђених објеката	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	12/2019
1.3.2	Радови на доградњи ППВ Царина	25000000	отворени поступак	4/2019	6/2019	12/2019
1.3.3	Радови на реконструкцији ПП Царина и реконструкцији и доградњи водоводне мреже у оквиру пројекта "Вода за инвестиције -Сокобања"	101991042	отворени поступак	1/2019	3/2019	4/2020
1.3.4	Радови на уређењу простора зелене пијаце	4166667	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	9/2019
1.3.5	Израда истражне бушотине и истражно - експлоатационог бунара на истражном простору В 978 Шарбанавац	7916667	отворени поступак	6/2019	7/2019	12/2019
Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење:						
1.3.6	Израда истражне бушотине ИБКК-1 и истражно експлоатационог бунара ИБКК-1 са хидрогеолошким истраживањима и израдом елабората о резервама.	6666667	отворени поступак	6/2019	7/2019	12/2019
Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење:						
1.3.7	Радови на одржавању просторија у згради општине Сокобања	3333333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	10/2019
1.3.8	Радови на реконструкцији биоскопа "Моравица"	19666667	отворени поступак	6/2019	7/2019	12/2019
Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:						
1.3.9	Радови на реконструкцији транзитног цевовода Озрен - Сокобања	30700000	отворени поступак	5/2019	6/2019	12/2019
Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:						

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019

Због, првог ребаланса Одлуке о буџету општине Сокобања и измене финансијског плана за 2019.годину за наручиоца ОУ Сокобања, поребно је извршити измене и допуне плана ЈН у складу са одређеним средствима.

Техничка исправка број: IV 404-60-1/2019; усвојена: 15.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019

Наручилац је приликом измене Плана јавних набавки за 2019. годину пропустио да измени вредност спроведене јавне набавке и да преостала средства усмери на нове јавне набавке за вршење надзора.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Душица Станковић

Одговорно лице:

Александра Марковић

План јавних набавки за 2019. годину

Општинска управа општине Сокобања

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки за 2019.годину

4.1.2019

Измена број: IV 404-60/2019

9.5.2019

Техничка исправка број: IV 404-60-1/2019

15.5.2019

Техничка исправка број: IVБрој:404-74/2019

10.6.2019

Измена број: IV 404-99/2019

19.8.2019

Измена број: IV 404-105/2019

26.8.2019

Измена број: IV 404-148/2019

8.11.2019

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		382.288.660				
добра		30.306.160				
1.1.1	Набавка горива	1780000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	3/2019	3/2020
1.1.2	Набавка електричне енергије	11170400	отворени поступак	1/2019	3/2019	3/2020
1.1.3	Набавка грева	3425500	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	4/2020
1.1.4	Набавка грађевинског материјала за избегла и расељена лица	500000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	5/2019
1.1.5	Набавка рачунарске опреме	666667	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	5/2019
1.1.6	Набавка путничког аутомобила из пројекта	1500000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	7/2019
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење:					
1.1.7	Набавка путничког аутомобила	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	4/2019
1.1.8	Набавка канцеларијског намештаја	947660	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2019	11/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење:					
1.1.9	Набвака видео надзора за безбедност у саобраћају	3333333	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	8/2019
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.1.10	Набавка софтвера за ГИС	4366000	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2019	10/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.1.11	Набавка рачунарске опреме за ГИС	1616600	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2019	11/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					

услуге		116.943.772				
1.2.1	Услуге поверавања градског и приградског превоза путем концесије	76363640	отворени поступак	1/2019	4/2019	5/2024
1.2.2	Стручни надзор над извођењем радова у оквиру пројекта "Вода за инвестиције - Сокобања"	740000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	4/2020
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење:					
1.2.3	Стучни надзор над извођењем радова	500000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	12/2019
	Техничка исправка број: IV 404-60-1/2019; усвојена: 15.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење:					
1.2.4	Помоћ у кући	3600000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	2/2020	2/2020
1.2.5	Услуге комуникација	971000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	7/2019	7/2020
1.2.6	Услуге чићења просторија	1042000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	2/2019	2/2020
1.2.7	Услуге израде пројекта парцелације и препарцелације ради формирања улица, пешачких стаза и резервоара	500000	отворени поступак	2/2019	3/2019	12/2019
1.2.8	Услуге физичко техничког обезбеђења	670000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	2/2019	2/2020
1.2.9	Лични пратилац детета	950000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	2/2019	2/2020
1.2.10	Израда пројектно техничке документације за изградњу II фазе главног градског колектора	416667	отворени поступак	3/2019	4/2019	7/2019
1.2.11	Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта отпада у Сокобањи са пратећом документацијом	3000000	отворени поступак	1/2019	3/2019	7/2019
1.2.12	Израда пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу водоводне мреже у Сокобањи зона I	2083333	отворени поступак	2/2019	3/2019	8/2019
1.2.13	Пројекат геолошких истраживања на подручју Богдинац - Читлук - Николинац	750000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	7/2019
1.2.14	Пројекат геолошких истраживања на локацији "Кркино кућиште" у Сокобањи	300000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	3/2019	4/2019
1.2.15	Израда пројектно - техничке документације за изградњу постројења за прераду отпадних вода	4166667	отворени поступак	2/2019	4/2019	6/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ОБРИСАН Образложење:					
1.2.16	Услуге одржавања софтверских програма	1428800	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	4/2019	5/2019	6/2020

1.2.17	Измена Плана генералне регулације подручја Сокобања	2083333	отворени поступак	6/2019	7/2019	6/2020
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.18	Израда Плана детаљне регулације обилазнице у Сокобањи	3333333	отворени поступак	6/2019	7/2019	5/2020
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.19	Израда пројектно техничке документације за израду топловода за грејање објекта школе	208333	отворени поступак	6/2019	7/2019	11/2019
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.20	Надзор над извођењем радова на реконструкцији биоскопа "Моравица"	250000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.21	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију Специјалне болнице "Озрен"	5666666	отворени поступак	11/2019	12/2019	4/2020
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
	Измена број: IV 404-148/2019; усвојена: 8.11.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Изменим финансијског плана додата су средства за јавну набавку					
1.2.22	Услуга ложења топловодних котлова	625000	поступак јавне набавке мале вредности	7/2019	8/2019	4/2020
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.23	Израде стратегије за безбедност саобраћаја	666667	поступак јавне набавке мале вредности	7/2019	8/2019	10/2019
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.24	Снимање путева и улица за потребе укњижења	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	7/2019	8/2019	11/2019
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ОБРИСАН Образложење:					
1.2.25	Израда пројектно техничке докуметације за потребе озакоњења мостова и плочастих пропусница и реконструкција стазе код Гимназије	600000	отворени поступак	7/2019	8/2019	11/2019
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					

1.2.26	Израда пројектне документације за реконструкцију ОП Грудно-Очно	500000	отворени поступак	7/2019	8/2019	10/2019
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.27	Израда пројектно - техничке документације за питеве, улице и тротоаре	2416667	отворени поступак	8/2019	9/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.28	Израда пројектно - техничке документације за реконструкцију зграде Општине 2	583333	отворени поступак	6/2019	7/2019	9/2019
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.29	Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији канализације и ост. Радова	250000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	9/2019
	Техничка исправка број: IV 404-60-1/2019; усвојена: 15.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.30	Стручни надзор над израдом истражних бушотина В 978 и ИБKK -1	250000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	9/2019	12/2019
	Техничка исправка број: IV 404-60-1/2019; усвојена: 15.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење:					
1.2.31	Набавка комисије за технички преглед изведених радова на реконструкцији постројења за прераду воде за пиће „Царина“ у Сокобањи и реконструкцији водовода у улицама у Сокобањи	679000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	12/2019
	Техничка исправка број: IVБрој:404-74/2019; усвојена: 10.6.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.32	Додатне услуге личног пратиоца детета	333333	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2019	2/2020
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.33	Снимање инфраструктуре за ГИС	1770000	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.34	Орто - фото снимање за ГИС	885000	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					

1.2.35	Штампање промотивног материјала за ГИС	236000	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.36	Штампање осталог материјала	625000	поступак јавне набавке мале вредности	10/2019	11/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.37	Стрични надзор над реконструкцијом и доградњом водоводне мреже	500000	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.38	Стручни надзор над реконструкцијом и доградњом Врелске улице	500000	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.39	Стрични надзор, са Планом превентивних мера, над извођењем радова на реконструкцији ОШ "Митрополит Михаило" у Сокобањи	666667	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2019	10/2020
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
радови		235.038.728				
1.3.1	Рушење нелегално изграђених објеката	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	12/2019
1.3.2	Радови на доградњи ППВ Царина	25000000	отворени поступак	4/2019	6/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ОБРИСАН Образложење:					
1.3.3	Радови на реконструкцији ПП Царина и реконструкцији и доградњи водоводне мреже у оквиру пројекта "Вода за инвестиције -Сокобања"	101991042	отворени поступак	1/2019	3/2019	4/2020
1.3.4	Радови на уређењу простора зелене пијаче	833333	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење:					
1.3.5	Израда истражне бушотине и истражно - експлоатационог бунара на истражном простору В 978 Шарбановац	7916667	отворени поступак	6/2019	7/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење:					
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ОБРИСАН Образложење:					

1.3.6	Израда истражне бушотине ИБКК-1 и истражно експлоатационог бунара ИБКК-1 са хидрогеолошким истраживањима и израдом елаборарта о резервама.	6666667	отворени поступак	6/2019	7/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење:					
1.3.7	Радови на одржавању просторија у згради општине Сокобања	3333333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	10/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ОБРИСАН Образложење:					
1.3.8	Радови на реконструкцији биоскопа "Моравица"	1966667	отворени поступак	6/2019	7/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.3.9	Радови на реконструкцији транзитног цевовода Озрен - Сокобања	30700000	отворени поступак	5/2019	6/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ОБРИСАН Образложење:					
1.3.10	Грађевински радови на реконструкцији ОШ "Митрополит Михаило" у Сокобањи	70497686	отворени поступак	8/2019	9/2019	9/2020
	Измена број: IV 404-99/2019; усвојена: 19.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.3.11	Реконструкција и доградња воводне мреже у улицама Светозара Марковића, Омладинској, Миће Панића, Бањичкој и Бранка Ђурића и реконструкција атмосферске канализације у ул.Светозара Марковића	17583333	отворени поступак	9/2019	10/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.3.12	Реконструкција Врелске улице	16300000	отворени поступак	9/2019	10/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					
	Измена број: IV 404-148/2019; усвојена: 8.11.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ОБРИСАН Образложење: Изменом финансијског плана скинута су средства са конта наручиоца за предметну набавку					
1.3.13	Санација сеоских путева и улица на територији општине Сокобања	14300000	отворени поступак	9/2019	10/2019	12/2019
	Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:					

1.3.14	Радови на текућем одржавању дела објекта хотел "Парк"	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2019	12/2019
Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:						

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: IV 404-60/2019; усвојена: 9.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019

Због, првог ребаланса Одлуке о буџету општине Сокобања и измене финансијског плана за 2019.годину за наручиоца ОУ Сокобања, поребно је извршити измене и допуне плана ЈН у складу са опредељеним средствима.

Техничка исправка број: IV 404-60-1/2019; усвојена: 15.5.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019

Наручилац је прилоком измене Плана јавних набавки за 2019. годину пропустио да измени вредност спроведене јавне набавке и да преостала средства усмери на нове јавне набавке за вршење надзора.

Техничка исправка број: IVБрој:404-74/2019; усвојена: 10.6.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019

Приликом израде Плана јавних набавки за 2019. годину пропуштено је да се унесе податак о јавној набавци Комисије за технички преглед изведених радова на реконструкцији постројења за прераду воде за пиће „Царина“ у Сокобањи и реконструкцији водовода у улицама у Сокобањи

Измена број: IV 404-99/2019; усвојена: 19.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019

Додељена средства за реконструкцију ОШ "М.Михаилоа" у Сокобањи. Радови се финансирају преко Канцеларије за управљање јавним улагањима.

Измена број: IV 404-105/2019; усвојена: 26.8.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019

Друго, ребалансом Одлуке о буџету Општине Сокобања за 2019 .годину и изменом Финансијског плана за ОУ Сокобања предвођена су додатна средства за нове јавне набавке и извршена је корекција процењених вредности након спроведених поступака јавних набавки, а набавке које се неће спроводити бришу се из плана.

Измена број: IV 404-148/2019; усвојена: 8.11.2019; план: План јавних набавки за 2019.годину од 4.1.2019

Изменом финансијског плана општине Сокобања додата су средства за једну јавну набавку, а средства за једну набавку су избрисана са конта наручиоца.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Душица Станковић

Одговорно лице:

Александра Марковић

13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

IZVEŠTAJ POPISNE KOMISIJE O REDOVNOM POPISU SA STANJEM NA DAN 31.12.2018. GODINE

1. Opštinska uprava Sokobanja

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
011113	Stambeni proctor za izbeglice	2.142.046,82	142.803.40	1.999.243.43
011115	Ostale stambene zgrade	23.893.103,86	1.542.404.93	22.350.698.93
011125	Ostale poslovne zgrade	193.411.809,69	17.623.453.25	175.788.356.45
011131	Objekti za potrebe obrazovanja	41,696,695,07	11.936.222.79	29.760.472.28
011133	Skladista silosi,garaze i sl	5.747.904.07	94.879.76	5.653.024.31
011141	Autoputevi, mostovi, nadvožnjaci i tuneli	3.773.515.532.24	1.087.908.053.11	2.685.607.479.13
011135	Fabricke hale	8.762.607.28	182.557.54	8.580.049.74
011145	Ostali saobraćajni objekti	34.433.841.90	2.703.005.25	31.730.836.65
011151	vodovod	25.002.794.47	285.505.45	24.717.289.02
011152	Kanalizacija	955.872,00	234.985.20	720.886.80
011155	Ostali oblici vodovodne infrastrukture	2.705.760.00	22.548.14	2.683.211.86
011192	Komunikacioni i elektricni vodovi	47.970.00	799.50	47.170.50
011193	Sportski i rekreacioni objekti	327.730.425.54	30.469.573.64	297.260.851.90
011198	Druge promene u obimu ostalih objekata	5.364.268.80	0.00	5.364.268.80
011211	Oprema za kopneni saobraćaj	38.083.208.18	11.533.006.44	26.550.201.74
011215	Ostala oprema za saobraćaj	10.192.005,02	6.370.003.15	3.822.001.87
011221	Kancelarijska oprema	2.973.491.29	1.035.078.47	1.938.412.82
011222	Računarska oprema	7.494.601.10	3.886.647.72	3.607.953.38
011223	Komunikaciona oprema	302.637,73	106.809.45	195.828.28
011224	Elektronska i fotografska oprema	660.685.15	536.941.75	123.743.40
011225	Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo	303.744.12	169.615.99	134.128.13
011241	Oprema za zaštitu životne sredine	6.617,977,38	3.081..088.68	3.536.888.70
011255	Ostala medicinska i laboratorijska pomagala	100.479,02	57.101.80	43.377.22
011263	Oprema za kulturu	382.500.00	36.723.50	345.776.50
011264	Oprema za sport	2.229,012,00	496.342.89	1.732.669.11
011281	Oprema za javnu bezbednost	36.452,15	22.782.50	13.669.65
011292	Motorna oprema	735.500.00	190.691.64	544.808.36
011293	Nepokretna oprema	6.469.939.44	1.107.484.46	5.362.454.98
011294	Nemotorna oprema	3,188,339,79	1.404.799.41	1.783.540.38
011311	Ostale nekretnine i oprema	3.210.542.20	726.192.29	2.484.349.91
014111	Poljoprivredno zemljište	2.015.926.37	0	2.015.926.37
014112	Gradjevinsko zemljište	43.017.020.25	0	43.017.020.25
014113	Zemlja koja je ispod zgrada i objekta	317.004.13	0	317.004.13
016111	Kompjuterski softver	2.120.023.35	1.238.829.21	881.194.14

016121	Književna i umetnička dela	3,471,475,18	16.038.00	3.455.437.18
016171	Ostala nematerijalna imovina	12.719.000.00	0,00	12.719.000.00
	Ukupno:	4.592.052.195.60	1.185.162.969.30	3.406.889.226.30

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
022121	Sitan inventar u upotrebi	1.431.714,46	1.431.714,46	0,00
Ukupno		1.431.714,46	1.431.714,46	0,00

2. Organizacija za turizam i kulturu

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
011193	Sportski i rekreacioni objekti	49.305.018,00	4.361.945.35	44.943.072.65
011194	Ustanove kulture	57.131.709,10	6.578.741.28	50.552.967.82
011211	Oprema za kopneni saobraćaj	3,491,506,81	3.134.586.00	356.920.81
011221	Kancelarijska oprema	4.933.712.65	4.804.239.25	129.473.40
011222	Računarska oprema	617.513.00	600.191.50	17.321.50
011223	Komunikaciona oprema	187.495.00	187.495.00	0,00
011224	Elektronska i fotografska oprema	34.667,00	34.667,00	0,00
011225	Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo	2.487.962,00	2.487.962.00	0.00
011311	Ostale nekretnine i oprema	10.618.555.00	10.448.641.00	169.914.00
016111	Kompjuterski softver	68.850,00	68.850,00	0,00
016121	Književna i umetnička dela	6.889.382,00	98.073,00	6.791.309,00
	Ukupno:	135.766.370,56	32.805.391.38	102.960.979.18

3. JP Direkcija za urbanizam i izgradnju Sokobanja

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
011125	Ostale poslovne zgrade	2.009.155,84	180.823.40	1.828.332.44
011141	Autoputevi, mostovi, nadvožnjaci i tuneli	11.514.599,10	2.809.997.65	8.704.601.45
011145	Ostali saobraćajni objekti	1.592.880,00	796.440.00	796.440.00
011151	Vodovod	18,008,582,51	8.937.707.92	9.070.874.59
011152	Kanalizacija	4.396.515,84	2.198.257.95	2.198.257.89
011192	Komunikacioni i električni vodovi	5.352.691,20	2.676.345.60	2.676.345.60
011221	Kancelarijska oprema	135.212,60	135,212,60	0
011222	Računarska oprema	68.498,78	68.498,78	0,00
011223	Komunikaciona oprema	108.355,02	108.355,02	0,00
011225	Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo	24.500,00	24,500,00	0.00
011281	Oprema za javnu bezbednost	39.294,00	24.558.75	14.735.25

011311	Ostale nekretnine i oprema	4.653.936,45	2.421.336.85	2.232.599.60
016111	Kompjuterski softver	283.128,75	283,128,75	0.00
	Ukupno:	48,187,350,09	20.665.163.27	27.522.186.82

4. Narodna biblioteka „Stevan Sremac“

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
011125	Ostale poslovne zgrade	4.280.207,00	492.223.70	3.787.983.30
014113	Zemlja koja je ispod zgrada i objekata	278.556,40	0,00	278.556,40
	Ukupno:	4.558.763,40	492.223.70	4.066.539.70

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
	Ukupno za 1,2,3 i 4	4.780.564.679.65	1.239.125.747.65	3.541.438.932.00

Opština Sokobanja

001-BUNARI IB-4 i IB-3 SOKOBANJA

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015114	Vodovodna infrastruktura u pripremi	5.531.521.00	0.00	5.531.521.00
	Ukupno:	5.531.521.00	0,00	5.531.521.00

Opština Sokobanja

031-izgra.kolektora-proj.tehn.dokumentacija

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015115	Vodovodna infrastruktura u pripremi	420.000.00	0.00	420.000.00
	Ukupno:	420.000.00	0,00	420.000.00

Opština Sokobanja

004-KANALIZACIJA-PREKO REKE MORAVICE

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015114	Vodovodna infrastruktura u pripremi	4.458,347,58	0.00	4.458,347,58
	Ukupno:	4.458,347,58	0,00	4.458,347,58

Opština Sokobanja

042-PROSTORNI PLAN SOKOBANJE

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
016181	Nematerijalna oprema u pripremi	1.813.440,00	0.00	1.813.440,00
	Ukupno:	1.813.440,00	0,00	1.813.440,00

Opština Sokobanja

005-RECIKLAZNI CENTAR

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015115	Drugi objekti u pripremi	2.455,000,00	0.00	2.455,000,00
	Ukupno:	2.455,000,00	0,00	2.455,000,00

Opština Sokobanja

022-VRELO-LETNJA POZORNICA

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015115	Drugi objekti u pripremi	21.650.115.80	0.00	21.650.115.80
	Ukupno:	21.650.115.80	0,00	21.650.115.80

Opština Sokobanja

022-VRELO-LETNJA POZORNICA

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015215	Avansi za druge objekte	6.595.221.47	0.00	6.595.221.47
	Ukupno:	6.595.221.47	0,00	6.595.221.47

Opština Sokobanja

027-FABRIKA VODE CARINA

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015114	Vodovodna infrastruktura u pripremi	2.682.000.00	0.00	2.682.000.00
	Ukupno:	2.682.000.00	0,00	2.682.000.00

Opština Sokobanja

003-tehnicka dokumentacija-prilaz sokobanji

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015115	Drugi objekti u pripremi	1.999.186.22	0.00	1.999.186.22
	Ukupno:	1.999.186.22	0,00	1.999.186.22

Opština Sokobanja

041-OZREN BASTA

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015115	Drugi objekti u pripremi	4.451.431.32	0.00	4.451.431.32
	Ukupno:	4.451.431.32	0,00	4.451.431.32

Opština Sokobanja

043-REK.VODOV. V. CARAPICA,RATARSKA, DOSITEJEVA

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015114	Vodovodba infrastruktura u pripremi	516.000,00	0.00	516.000,00
	Ukupno:	516.000,00	0,00	516.000,00

Opština Sokobanja

044-KRKINO KUCISTE- BUNARI

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015114	Vodovodba infrastruktura u pripremi	420.000,00	0.00	420.000,00
	Ukupno:	420.000,00	0,00	420.000,00

Opština Sokobanja

032-PETLJA KOD MALOG CVETAVOD.MREZA-AZBESNO-CEMETNE CEVI

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015113	Saobraćajni objekti u pripremi	288.000,00	0.00	288.000,00
	Ukupno:	288.000,00	0,00	288.000,00

Opština Sokobanja

033-ADAPTAC.S.S.BRANISLAV NUSIC

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015112	Poslov.zgrade I dr.gr objekti u pripremi	12.542.274.00	0.00	12.542.274.00
	Ukupno:	12.542.274.00	0,00	12.542.274.00

Opština Sokobanja

037-REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA ULICA

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015113	Saobraćajni objekti u pripremi	617.367.00	0.00	617.367.00
	Ukupno:	617.367.00	0,00	617.367.00

Opština Sokobanja

047-REKONSTRUKCIJA VODOVODA 27.MART, M ZIVANOVICA

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015114	Vodovodna infrastruktura u pripremi	354.000.00	0.00	354.000.00
	Ukupno:	354.000.00	0,00	354.000.00

Opština Sokobanja

034-ADAPTAC.O.S.M.MIHAILO-mala skola

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015115	Drugi objekti u pripremi	530.820.00	0.00	530.820.00
	Ukupno:	530.820.00	0,00	530.820.00

Opština Sokobanja

26-UREDJ.PARKA NA BANJICI-BUGARSKA

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015115	drugi objekti u pripremi	5.058.221.73	0.00	5.058.221.73
	Ukupno:	5.058.221.73	0,00	5.058.221.73

Opština Sokobanja

039-KUPOVINA TREBICA

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015112	Poslovne zgrade I dr.gradj obj.u pripremi	599.493.76	0.00	599.493.76
	Ukupno:	599.493.76	0,00	599.493.76

Opština Sokobanja

18-KOMPLEKS PODINA-GIZ SVLACIONICE

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015115	Drugi objekti u pripremi	15.140,160,00	0.00	15.140,160,00
	Ukupno:	15.140,160,00	0,00	15.140,160,00

Opština Sokobanja

18-01-kom.podins svlacion.budzet

Broj konta	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
015115	Drugi objekti u pripremi	16.885,160,15	0.00	16.885,160,15
	Ukupno:	16.885,160,15	0,00	16.885,160,15

Članovi popisne komisije:

1.Nikola Nikolić- predsednik komisije

2. Ivan Simić- član

3. Zoran Vojinović - član

4. Marija Milinković - član

5. Maja Mihajlović - član

6. Olivera Radojević- član

PREDLOG ZA RASHOD

Opštinska uprava Sokobanja

Red.b roj	Inventarski broj	Konto	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
1	Lic4/0	016111	201.677.92	36.974.40	164.703.52
2	Lic5/0	016111	18.929.08	3.470.33	15.458.75
3	007/0	016171	3.934.431.76	0.00	3.934.431.76
4.	180/0	022121	1.418,00	1.418,00	0,00

5.	181/0	022121	1.418,00	1.418,00	0,00
6.	182/0	022121	1.418,00	1.418,00	0,00
	Ukupno:		4.159.292.76	44.698,73	4.114.594,03

Licence se rashoduju zbog isteka perioda vazenja(godinu dana),a generalni plan se rashoduje zbog usvajanja novog plana generalne regulacije Sokobanja od strane Skupštine opštine.

Sitan inventar u upotrebi (kartice za elektronsko placanje) se rashoduju zbog prestanka primene ISPP sistema placanja i prelaska na ESPP:

Potrebno je ova sredstva isknjiziti iz finansijske i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara.

Turisticka organizacija Sokobanja

Red.b roj	Inventarsk i broj	Konto	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
1	20/0	011194	5.439.00	5.439.00	0.00
2	30/0	011194	92.656.00	92.656.00	0.00
3	0262/0	011221	2.395.00	2.935.00	0.00
4	0399/0	011221	3.297.00	3.297.00	0.00
5	0400/0	011221	3.297.00	3.297.00	0.00
6	0401/0	011221	3.297.00	3.297.00	0.00
7	0402/0	011221	3.297.00	3.297.00	0.00
8	0403/0	011221	3.297.00	3.297.00	0.00
9	0404/0	011221	3.297.00	3.297.00	0.00
10	0405/0	011221	9.665.00	9.665.00	0.00
11	0440/1	011221	35.670.00	35.670.00	0.00
12	0356/0	011222	26.039.00	26.039.00	0.00
13	0388/0	011222	21.384.00	21.384.00	0.00
14	0389/0	011222	31.428.00	31.428.00	0.00
15	0533/0	011222	26.800.00	26.800.00	0.00
16	0542/0	011222	21.599.00	21.599.00	0.00

17	0547/0	011222	10.200.00	10.200.00	0.00
18	0620/0	011222	10.200.00	7.901,00	2.299,00
19	0360/0	011223	8.000.00	8.000.00	0.00
20	0480/0	011223	10.000.00	10.000.00	0.00
21	0481/0	011223	10.000.00	10.000.00	0.00
22	0482/0	011223	10.000.00	10.000.00	0.00
23	0127/0	011311	2.836.00	2.836.00	0.00
24	0458/0	011311	7.670.00	7.670.00	0.00
25	0460/0	011311	23.010.00	23.010.00	0.00
26	26750/0	011311	8.750.00	8.750.00	0.00
27	26810/0	011311	8.750.00	8.750.00	0.00
28	26811/0	011311	8.750.00	8.750.00	0.00
29	26812/0	011311	9.000.00	9.000.00	0.00
30	26850/0	011311	8.750.00	8.750.00	0.00
31	7o/1	011311	535.500.00	535.500.00	0.00
	Ukupno:		964.813,00	962.514,00	2.299.00

Sredstva se rashoduju na osnovu predloga popisne komisije Turisticke organizacije Sokobanja. Potrebno je ova sredstva isknjiziti iz finansijske i evidencije osnovnih sredstava.

PREDLOG ZA STAVLJANJE U UPOTREBU

Igralište Milušinac

Broj konta u pripremi	Broj konta na koji se stavlja u upotrebu	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
-----------------------	--	-------------	------------------	--------------------	-------------------

015115- Drugi objekti u pripremi	011193	Sportski i rekreacioni objekti	2.344.030,26	0,00	2.344.030,26
	Ukupno		2.344.030,26	0,00	2.344.030,26

Sportski tereni za škole B.Nušić i Mitropolit Mihailo

Broj konta u pripremi	Broj konta na koji se stavlja u upotrebu	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
015115- Drugi objekti u pripremi	011193	Sportski i rekreacioni objekti	3.615.630,60	0,00	3.615.630,60
	Ukupno		3.615.630,60	0,00	3.615.630,60

Zelena pijaca invest.održavanje

Broj konta u pripremi	Broj konta na koji se stavlja u upotrebu	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
015115- Drugi objekti u pripremi	011198	Druge promene u obimu ostalih objekata	5.364.275,14	0,00	5.364.275,14
	Ukupno		5.364.275,14	0,00	5.364.275,14

Plan generalne regulacije Trubarevac

Broj konta u pripremi	Broj konta na koji se stavlja u upotrebu	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
016181- Nematerijalna imovina u pripremi	016171	Ostala nematerijalna imovina	2.880.000,00	0,00	2.880.000,00
	Ukupno		2.880.000,00	0,00	2.880.000,00

Opštinski putevi OP-6 i OP-2-invest.odrzavanje

Broj konta u pripremi	Broj konta na koji se stavlja u upotrebu	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost

015113-Saobracajni objekti u pripremi	011141	Autoputevi, mostovi, nadvoznjaci i tuneli	41.880.180,10	0,00	41.880.180,10
	Ukupno		41.880.180,10	0,00	41.880.180,10

Vodovodna mreza A.Markisica i 14.brigade

Broj konta u pripremi	Broj konta na koji se stavlja u upotrebu	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
015114-Vodovodna infrastruktura u pripremi	011151	vodovod	15.691.365,81	0,00	15.691.365,81
	Ukupno		15.691.365,81	0,00	15.691.365,81

Plan generalne regulacije Sokobanja

Broj konta u pripremi	Broj konta na koji se stavlja u upotrebu	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
016181-Nematerijalna imovina u pripremi	016171	Ostala nematerijalna imovina	5.880.000,00	0,00	5.880.000,00
	Ukupno		5.880.000,00	0,00	5.880.000,00

Trotoari-H.Veljka i Nemanjina

Broj konta u pripremi	Broj konta na koji se stavlja u upotrebu	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
015113-saobracajni objekti u pripremi	011145	Ostali saobracajni objekti	4.988.771,90	0,00	4.988.771,90
	Ukupno		4.988.771,90	0,00	4.988.771,90

Montazni toaleti

Broj konta u pripremi	Broj konta na koji se	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
-----------------------	-----------------------	-------------	------------------	--------------------	-------------------

	stavlja u upotrebu				
015115- Drugi objekti u pripremi	011155	Ostali oblici vodovodne infrastrukture	2.705.760,00	0,00	2.705.760,00
	Ukupno		2.705.760,00	0,00	2.705.760,00

Kupovina Trebica

Broj konta u pripremi	Broj konta na koji se stavlja u upotrebu	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
015112- Poslovne zgrade u pripremi	011133	Skladista,silos,garaze i sl.	5.747.885,77	0,00	5.747.885,77
015112- Poslovne zgrade u pripremi	011135	Fabričke hale	8.762.602,72	0,00	8.762.602,72
015112- Poslovne zgrade u pripremi	011192	Komunikacioni i električni vodovi	47.969,56	0,00	47.969,56
015112- Poslovne zgrade u pripremi	014111	Poljoprivredno zemljište	200.501,14	0,00	200.501,14
015112- Poslovne zgrade u pripremi	014113	Zemlja koja je ispod zgrada i objekata	317.004,03	0,00	317.004,03
015112- Poslovne zgrade u pripremi	011125	Ostale poslovne zgrade	7.781.544,02	0,00	7.781.544,02
	Ukupno		22.857.507,24	0,00	22.857.507,24

Lokalni cevovod Palilula,posl.zona

Broj konta u pripremi	Broj konta na koji se stavlja u upotrebu	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
015114- Vodovodna infrastruktura u pripremi	011151	Vodovod	9.311.428,66	0,00	9.311.428,66
	Ukupno		9.311.428,66	0,00	9.311.428,66

Montazna kuca za izbeglice

Broj konta u pripremi	Broj konta na koji se stavlja u upotrebu	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
015111- Stambeni gradj.objekti u pripremi	011113	Stambeni prostor za izbeglice	2.142.046,56	0,00	2.142.046,56
	Ukupno		2.142.046,56	0,00	2.142.046,56

Fiskulturna sala u selu Jezero

Broj konta u pripremi	Broj konta na koji se stavlja u upotrebu	Naziv konta	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
015112- Poslovne zgrade i dr.objekti u pripremi	011193	Sportski i rekreacioni objekti	607.263,36	0,00	607.263,36
	Ukupno		607.263,36	0,00	607.263,36

Članovi popisne komisije:

1.Nikola Nikolić- predsednik komisije

2. Ivan Simić - član

3. Zoran Vojinović - član

4. Marija Milinković - član

5. Maja Mihajlović - član

6. Olivera Radojević- član

14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже локална самоуправа, насталих у њеном раду су:

- 1.архива са предметима
- 2.електронска база података

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду органа општине Сокобања,обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву , као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир осим бирачког списка и матичних књига које се чувају у електронском облику. Подаци о поднетим захтевима короз ЦЕОП систем се такође чувају у електронском облику.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архиви, као посебној просторији која је закључана и одвојена од осталог дела зграде, на металним полицама .

Носачи информација у електронском облику чувају се: бирачки списак- у канцеларији бр. 22; матичне књиге у канцеларији бр. 11 и 13.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву.

Регистратурски материјал који настаје у току рада органа Општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду органа Општине, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете и законом који регулишу могућност увида у поједине врсте управних предмета, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна, или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

14.1 ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Органи општине у свом раду или у вези са радом поседују:

- 1.опште акте органа општине - објављују се у „Службеном листу општине Сокобања“ и на веб-сајту општине
- 2.стратегије
- 3.акционе планове
- 4.прописе виших органа
- 5.записнике са седница Скупштине општине

- 6.записнике са седница радних тела Скупштине општине
- 7.записнике са седница Општинског већа,
- 8.записнике са седница радних тела Општинског већа
- 9.закључене уговоре
- 10.захтеве, иницијативе грађана
- 11.акте донете по захтевима странака
- 12.јавне позиве, конкурсе
- 13.понуде и документације на јавним набавкама
- 14.документацију о извршеним плаћањима
- 15.финансијску, документацију
- 16.персоналну докуменатцију запослених
- 17.бирачки списак
- 18.појединачне акте донете у управном поступку

15. Информације од јавног значаја

15.1 подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ

Све информације којима располаже а које су настале у раду или у вези са радом органа општине, тражиоцу информације биће стављене на увид докуменат који садржи тражену информацију или му издати копију докумената у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима које предвиђа Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Без ограничења приступ информацијама се омогућава за:

- Опште акте органа општине - објављују се у „Службеном листу општине Сокобања“ и на веб-сајту општине
- стратегије
- акционе планове
- прописе виших органа
- јавне позиве, конкурсе

Без ограничења, осим уколико то није одређено посебним актом, приступ информацијама се омогућава за:

- записнике и закључке са седница Скупштине општине
- записнике и закључке са седница радних тела Скупштине општине
- записнике и закључке са седница Општинског већа,
- записнике и закључке са седница радних тела Општинског већа

За наведене информације неће се дозволити приступ само уколико је са седница за које се тражи увид, била искључена јавност.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења, за закључене уговоре, осим уколико уговор није степенован неком одредницом тајности.

Приступ информацијама се омогућава без ограничења странкама и заинтересованим лицима у поступку за :

- захтеве, иницијативе грађана
- акте донете по захтевима странака
- појединачне акте донете у управном поступку
- понуде и документације на јавним набавкама
- документацију о извршеним плаћањима
- финансијску, документацију
- песоналну докуменатцију запослених

За све информације у поседу органа општине неће се омогућити приступ уколико су исте објављене на веб-сајту општине или у Службеном листу општине Сокобања.

Неће се дозволити приступ личним подацима запослених.

15.2 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев.

У захтеву треба навести која се информација тражи, назив органа од кога се информација тражи, подаци о тражиоцу информације као и начин достављања информације.

Тражилац информације у захтеву не мора навести разлог тражења информације. Тражилац у захтеву наводи на који начин жели да му се омогући право на приступ информацијама односно наводи да ли жели увид, дали копију документа, да ли жели докуменат у електронском облику.

Корисник, односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице

1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем, га може саопштити усмено. Или путем е-маил адресе (info@opstinasokobanja.com)

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се на инфо-пулту Општинском услужном центру и на веб-сајту општине.

Захтев мора садржати:
- назив органа власти:

ОПШТИНА СОКОБАЊА
Сокобања
Ул. Светог Саве бр. 23.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ
ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично у Општинском услужном центру.

Тражилац се може обратити и усменим захтевом који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја
Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештења да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом, или на други начин.

Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота, или слободе неког лица, односно за угрожавање, или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Накнада:

- увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан,
- издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се у обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије,

- код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи, или на интернету.

Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја
Ул. Булевар краља Александра 15
11000 Б Е О Г Р А Д

Образац захтева:

Образац захтева

назив органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл.гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) од горе наведеног органа захтевам *:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију
- ☐ увид у докуменат који садржи тражену информацију
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

У _____
Дана: _____ 200__ године

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ

име и презиме

адреса

л.к.бр.

контакт телефон

потпис

*у кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

**у кућици означити начин достављања копије докумената

