Службени лист
Општине Сокобања

Година XII *Број 31* *17.октобар 2019.године*

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и став 4. и члана 49. став 1. и 5. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ , број 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) , члана 42. став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 6/19) и члана 149. Пословника о раду Скупштине општине Сокобања („ Службени лист општине Сокобања“ 11/19) , Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

СОКОБАЊА

Члан 1.

Утврђује се да је мандат одборника Скупштине општине Сокобања, престао пре истека времена на које је изабран и то:

1. Миљану Тешовићу из Сокобање, ул. Војводе Путника бр. 50, са изборне листе „Александар Вучић-Србија побеђује“ - на лични захтев.

Члан 2.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Сокобања“

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о престанку мандата одборника Скупштине општине Сокобања, садржан је у одредбама члана 46. став 1. тачка 1. и став 4. и члана 49. став 1. и 5. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ , број 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) , члана 42. став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 6/19) и члана 149. Пословника о раду Скупштине општине Сокобања („ Службени лист општине Сокобања“ 11/19).

Чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем

оставке, а ставом 4. наведеног члана прописано је да је о оставци коју је одборник поднео између две седнице, скупштина дужна да одлучи на првој наредној седници.

Како је Миљан Тешовић, који је изабран за одборника Скупштине општине Сокобања, са изборне листе „Александар Вучић-Србија побеђује“, поднео оставку, то је, на основу напред наведених одредби закона, донета одлука као у диспозитиву.

На основу члана 49. став 1. и 5. Закона о локалним изборима, на одлуке Скупштине јединице локалне самоуправе о престанку мандата одборника допуштена је жалба Управном суду. Жалба се подноси у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине јединице локалне самоуправе.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

I БРОЈ: 011-13/2019

У Сокобањи, 17.10.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК,
Драгољуб Јевтић

194

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и став 4. и члана 49. став 1. и 5. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ , број 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) , члана 42. став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 6/19) и члана 149. Пословника о раду Скупштине општине Сокобања („ Службени лист општине Сокобања“ 11/19) , Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Члан 1.

Утврђује се да је мандат одборника Скупштине општине Сокобања, престао пре истека времена на које је изабран и то:

1. Драгију Вељковићу из села Језера, општина Сокобања, са изборне листе „Александар Вучић-Србија побеђује“ - на лични захтев.

Члан 2.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Сокобања“

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о престанку мандата одборника Скупштине општине Сокобања, садржан је у одредбама члана 46. став 1. тачка 1. и став 4. и члана 49. став 1. и 5. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ , број 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) , члана 42. став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 6/19) и члана 149. Пословника о раду Скупштине општине Сокобања („ Службени лист општине Сокобања“ 11/19).

Чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем

оставке, а ставом 4. наведеног члана прописано је да је о оставци коју је одборник поднео између две седнице, скупштина дужна да одлучи на првој наредној седници.

Како је Драги Вељковић, који је изабран за одборника Скупштине општине Сокобања, са изборне листе „Александар Вучић-Србија побеђује“, поднео оставку, то је, на основу напред наведених одредби закона, донета одлука као у диспозитиву.

На основу члана 49. став 1. и 5. Закона о локалним изборима, на одлуке Скупштине јединице локалне самоуправе о престанку мандата одборника допуштена је жалба Управном суду. Жалба се подноси у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине јединице локалне самоуправе.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

I БРОЈ: 011-14/2019

У Сокобањи, 17.10.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК,
Драгољуб Јевтић

195

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 , 83/2014 ,101/2016 и 47/2018) и члана 42. Став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања", бр. 6/2019), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној 17.10.2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о буџету општине Сокобања за 2019. годину ("Сл.лист општине Сокобања " број 40/2018, 16/19 и 26/19), (у даљем тексту: Одлука) и то на следећи начин:

- Члан 1. Одлуке мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сокобања за 2019. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у динарима

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1,028,994,334
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1,131,220,974
3.	**Буџетски суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5)**	**-102,226,640**
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	**Укупан фискални суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5) - 62**	**-102,226,640**
Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	102,226,640
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0

5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
В.	**Нето финансирање**	**(91+92+3) - (61+6211)**	**102,226,640**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

		Шифра економске класификације	Средства из буџета
	1	2	3
	Пренета неутрошена средства из ранијих година	класа 3	102.226.640,00
А.	Рачун прихода и примања,расхода и издатака буџета општине		
I.	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8	1.028.994.334,00
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	1.022.452.071,00
	1.Порески приходи	71	507.900.000,00
	1.1.Порез на доходак,добит и капит.добитке	711	265.750.000,00
	1.2 Порез на добра и услуге	714	67.900.000,00
	1.3 Остали порески приходи	712+713+716+719	174.250.000,00
	2.Непорески приходи,од чега	74	234.701.057,00
	-наплаћене камате	7411	5.500.000,00
	-накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	36.000.000,00
	3.Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	1.245.321,00
	5.Донације	731+732	77.221.917,00
	6.Трансфери	733	201.383.776,00
	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	6.542.263,00
II	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗДАЦИ	4+5	1.131.220.974,00
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	668.921.514,00
	1.Расходи за запослене	41	108.283.733,00
	2.Коришћење роба и услуга	42	411.769.250,00
	3.Отплата камата	44	30.000,00
	4.Субвенције	45	5.650.000,00
	5.Издаци за социјалну заштиту	47	18.520.000,00
	6.Остали расходи	48+49	51.633.295,00
	7.ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641+4651	73.035.236,00
	8.КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	632	
	Издаци за нефинансијску имовину	5	462.299.460,00
III	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	-102.226.640,00
IV	Издаци за набавку финансијске имовине(осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
Б	УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ(III-IV)		-102.226.640,00
В	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		

V	Примања од продаје финансијске имовине	92	
VI	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	
	1.Примања од домаћих задуживања	911	
	1.1.Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	
	1.2.Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	
	2.Примања од иностраног задуживања	912	
VII	Пренета неутрошена средства из ранијих година		102.226.640,00
VIII	Издаци за набавку финансијске имовине(за набавку домаћих хартија од вредности)		
IX	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	
	1.Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
	1.1.Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	
	1.2.Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	
	2.Отплата главнице страним кредиторима	612	
X	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (V+VI+VII-VIII-IX)Укупни фискални суфицит плус нето финансирање		102.226.640,00

Члан 2.

- Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

„Расходи и издаци из члана 1.ове одлуке користе се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА	**Износ у динарима**
Урбанизам и просторно планирање	63.241.000,00
Комунална делатност	265.565.365,00
Локални економски развој	16.538.513,00
Развој туризма	133.559.079,00
Развој пољопривреде	56.697.116,00
Заштита животне средине	14.600.000,00
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	138.738.000,00
Предшколско васпитање	56.075.375,00
Основно образовање	29.690.000,00
Средње образовање	14.864.000,00

Социјална и дечја заштита	31.616.504,00
Примарна здравствена заштита	17.000.000,00
Развој културе	46.290.300,00
Развој спорта и омладине	67.015.334,00
Опште услуге локалне самоуправе	151.492.592,00
Политички систем локалне самоуправе	16.827.131,00
Енергетска ефикасност	11.410.665,00

Члан 3.

- Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„ Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1.ове одлуке обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Члан 4.

- Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 3.627.618,00 динара, а у сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара

Члан 5.

- Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

„Приходи и примања буџета општине у укупном износу од **1.131.220.974,00** динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима :

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	*2*	*3*	*4*	*5*
300000		**Пренета средства из претходне године**	**102,226,640**	**9.0%**
700000		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**1,022,452,071**	**90.4%**
710000		**ПОРЕЗИ**	**507,900,000**	**44.9%**
711000		**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**265,750,000**	**23.5%**
	711111	Порез на зараде	221,000,000	19.5%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	150,000	0.0%

	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	15,500,000	1.4%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	11,800,000	1.0%
	711143	Порез на приходе од непокретности		0.0%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	650,000	0.1%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	0.0%
	711147	Порез на земљиште	100,000	0.0%
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе		0.0%
	711161	Порез на приходе од осигурања лица		0.0%
	711181	Самодоприноси		0.0%
	711190	Порез на друге приходе	16,500,000	1.5%
713000		**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**148,250,000**	**13.1%**
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	70,000,000	6.2%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	37,500,000	3.3%
	713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге		0.0%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	4,500,000	0.4%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	32,500,000	2.9%
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе		0.0%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	3,500,000	0.3%
	713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје код стечајног дужника као правног лица	250,000	0.0%
	713611	Порез на акције на име и уделе		0.0%
714000		**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**67,900,000**	**6.0%**
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)		0.0%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	10,500,000	0.9%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	550,000	0.0%
	714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљшта	3,500,000	

	714549	Накнада од емисије SO2, NO2, прашкастих материја и одложеног отпада		0.0%
	714552	Боравишна такса	28,000,000	2.5%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	15,700,000	1.4%
	714565	Накнада за за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	5,800,000	0.5%
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	500,000	0.0%
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	500,000	0.0%
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	550,000	0.0%
	714591	Посебна накнада за употребу општинског пута и улица,његовог дела или путног објекта која припада управљачима тих путева и улица	800,000	0.1%
	714593	Накнада за постављање водовда, канализације,електричних водова,електронске комуникационе мреже и сл. на општинском путу и улици,која припада управљачима тиј путева и улица	850,000	0.1%
	714595	Накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа уређаја за обавештавање или оглашавање поред општинског пута и улице,односно на другом земљишту које користе управљачи тих путева и улица	650,000	0.1%
716000		**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**26,000,000**	**2.3%**
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	26,000,000	2.3%
730000		**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**278,605,693**	**24.6%**
732000		**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА**	**77,221,917**	**6.8%**
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	19,544,922	1.7%
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	57,676,995	5.1%
733000		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**201,383,776**	**17.8%**
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	157,643,184	13.9%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	26,740,592	2.4%
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	17,000,000	1.5%
740000		**ДРУГИ ПРИХОДИ**	**234,701,057**	**20.7%**
741000		**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**110,868,030**	**9.8%**
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	5,500,000	0.5%
	741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања		0.0%
	741510	Накнада за коришћење природних добара	48,000,000	4.2%
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	3,350,000	0.3%

	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	10,500,000	0.9%
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	418,030	0.0%
	741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења		0.0%
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	6,500,000	0.6%
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	29,500,000	2.6%
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	6,500,000	0.6%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	600,000	0.1%
742000		**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**62,317,051**	**5.5%**
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	2,950,000	0.3%
	742152	Приходи од давања у закуп односно коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	11,500,000	1.0%
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист општине	7,800,000	0.7%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	7,456,652	0.7%
	742251	Општинске административне таксе	8,500,000	0.8%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	8,710,399	0.8%
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	15,400,000	1.4%
	742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова		0.0%
	742341	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације града		0.0%
743000		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**4,300,000**	**0.4%**
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,500,000	0.3%
	743353	Приходи од казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	200,000	
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате,који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	600,000	0.1%
744000		**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	**0**	**0.0%**
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%

	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%
745000		**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**57,215,976**	**5.1%**
	745151	Остали приходи у корист нивоа општине	54,100,000	4.8%
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	3,115,976	0.3%
770000		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**1,245,321**	**0.1%**
	772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	745,321	0.1%
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	500,000	0.0%
790000		**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА**	**0**	**0.0%**
	791110	Приходи из буџета		0.0%
800000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**6,542,263**	**0.6%**
810000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**2,342,263**	**0.2%**
	811153	Примања од отплате станова у корист општина	1,500,000	0.1%
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	842,263	0.1%
840000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ**	**4,200,000**	**0.4%**
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	4,200,000	0.4%
900000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**0**	**0.0%**
910000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА**	**0**	**0.0%**
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина		0.0%
920000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**0**	**0.0%**
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина		0.0%
	7+8+9	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**1,028,994,334**	**91.0%**
	3+7+8+9	**УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**	**1,131,220,974**	**100.0%**

Члан 6.

- Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

„Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6 = (3 + 5)*	*7*
400	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**618,153,844**	**68.4%**	**50,767,670**	**668,921,514**	**59.1%**
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**108,243,960**	**12.0%**	**39,773**	**108,283,733**	**9.6%**
411	Плате и додаци запослених	86,029,072	9.5%	34,368	86,063,440	7.6%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15,254,888	1.7%	5,405	15,260,293	1.3%
413	Накнаде у натури (превоз)	270,000	0.0%		270,000	0.0%
414	Социјална давања запосленима	1,950,000	0.2%		1,950,000	0.2%
415	Накнаде за запослене	3,890,000	0.4%		3,890,000	0.3%
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	850,000	0.1%		850,000	0.1%
417	Посланички додатак-накнада одборницима					
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**361,601,353**	**40.0%**	**50,167,897**	**411,769,250**	**36.4%**
421	Стални трошкови	54,504,865	6.0%	446,750	54,951,615	4.9%
422	Трошкови путовања	4,556,556	0.5%	583,440	5,139,996	0.5%
423	Услуге по уговору	86,537,376	9.6%	21,537,953	108,075,329	9.6%
424	Специјализоване услуге	91,874,618	10.2%	23,811,796	115,686,414	10.2%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	102,249,993	11.3%	1,452,658	103,702,651	9.2%
426	Материјал	21,877,945	2.4%	2,335,300	24,213,245	2.1%
430	**УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.0%**
431	Амортизација некретнина и опреме;					
432	Амортизација култивисане имовине;					
433	Употреба драгоцености					
434	Употреба природне имовине					
440	**ОТПЛАТА КАМАТА**	**30,000**	**0.0%**	**0**	**30,000**	**0.0%**
441	Отплата домаћих камата;					
442	Отплата страних камата;					
444	Пратећи трошкови задуживања	30,000	0.0%		30,000	0.0%
450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**5,650,000**	**0.6%**	**0**	**5,650,000**	**0.5%**
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,650,000	0.6%		5,650,000	0.5%
454	Субвенције приватним предузећима					
460	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**73,035,236**	**8.1%**	**0**	**73,035,236**	**6.5%**
463	Трансфери осталим нивоима власти	45,834,000	5.1%		45,834,000	4.1%

464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	18,100,000	2.0%		18,100,000	1.6%
465	Остале донације, дотације и трансфери	9,101,236	1.0%		9,101,236	0.8%
470	**СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ**	**17,980,000**	**2.0%**	**540,000**	**18,520,000**	**1.6%**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17,980,000	2.0%	540,000	18,520,000	1.6%
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**47,485,677**	**5.3%**	**20,000**	**47,505,677**	**4.2%**
481	Дотације невладиним организацијама;	28,513,295	3.2%		28,513,295	2.5%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	7,652,382	0.8%	20,000	7,672,382	0.7%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	8,450,000	0.9%		8,450,000	0.7%
484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	400,000	0.0%		400,000	0.0%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	2,470,000	0.3%		2,470,000	0.2%
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА**	**4,127,618**	**0.5%**	**0**	**4,127,618**	**0.4%**
499	Средства резерве	4,127,618	0.5%		4,127,618	0.4%
500	**КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ**	**286,177,002**	31.6%	**176,122,458**	**462,299,460**	**40.9%**
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**251,195,002**	**27.8%**	**165,122,458**	**416,317,460**	**36.8%**
511	Зграде и грађевински објекти;	227,594,705	25.2%	155,827,386	383,422,091	33.9%
512	Машине и опрема;	22,100,297	2.4%	4,929,072	27,029,369	2.4%
513	Остале некретнине и опрема					
514	Култивисана имовина;					
515	Нематеријална имовина	1,500,000	0.2%	4,366,000	5,866,000	0.5%
520	**ЗАЛИХЕ**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.0%**
521	Робне резерве					
522	Залихе производње					
523	Залихе робе за даљу продају					
530	**ДРАГОЦЕНОСТИ**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.0%**
531	Драгоцености					
540	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**34,982,000**	**3.9%**	**11,000,000**	**45,982,000**	**4.1%**
541	Земљиште;	34,982,000	3.9%	11,000,000	45,982,000	4.1%
542	Рудна богатства					
543	Шуме и воде					
600	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.7%**
610	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**0**	**0.0%**	**0**	**0**	**0.0%**

611	Отплата главнице домаћим кредиторима					
612	Отплата главнице страним кредиторима					
614	Отплата главнице за финансијски лизинг					
621	**НАБАВКА ДФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**0**	0.0%	**0**	**0**	**0.0%**
621	Набавка домаћих хартија од вредности					
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**904,330,846**	**100.0%**	**226,890,128**	**1,131,220,974**	**100.0%**

Члан 7.

- Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„Издаци буџета по функционалној класификацији , утврђени су и распоређују се у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
1	*2*	*3*	*4*	*5.1*	*6 = (3 + 5)*	*7*
000	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**28,681,500**	**3.2%**	**2,935,004**	**31,616,504**	**2.8%**
010	Болест и инвалидност;	1,620,000	5.6%	2,395,004	4,015,004	0.4%
040	Породица и деца;	8,970,000	31.3%		8,970,000	0.8%
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту;	12,111,500	42.2%	540,000	12,651,500	1.1%
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	5,980,000	20.8%		5,980,000	0.5%
100	**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**	**158,099,484**	**17.5%**	**13,657,852**	**171,757,336**	**15.2%**
111	Извршни и законодавни органи	16,827,131	10.6%		16,827,131	1.5%
130	Опште услуге;	116,331,600	73.6%	10,957,194	127,288,794	11.3%
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;	24,940,753	15.8%	2,700,658	27,641,411	2.4%
200	**ОДБРАНА**	**500,000**	**0.1%**		**500,000**	**0.0%**
220	Цивилна одбрана	500,000	100.0%		500,000	0.0%
300	**ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ**	**8,100,900**	**0.9%**		**8,100,900**	**0.7%**
330	Судови;	8,100,900	100.0%		8,100,900	0.7%
400	**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**	**291,507,085**	**32.2%**	**41,987,110**	**333,494,195**	**29.5%**
411	Општи економски и комерцијални послови	500,000	0.2%		500,000	0.0%
412	Општи послови по питању рада	4,000,000	1.4%		4,000,000	0.4%
421	Пољопривреда	40,652,546	13.9%	16,044,570	56,697,116	5.0%
451	Друмски саобраћај	138,738,000	47.6%		138,738,000	12.3%
473	Туризам	107,616,539	36.9%	25,942,540	133,559,079	11.8%

500	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**108,558,190**	**12.0%**	**32,818,000**	**141,376,190**	**12.5%**
510	Управљање отпадом;	800,000	0.1%	2,800,000	3,600,000	0.3%
520	Управљање отпадним водама;	9,150,000	8.4%		9,150,000	0.8%
530	Смањење загађености;		#DIV/0!			0.0%
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;		#DIV/0!			0.0%
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;		#DIV/0!			0.0%
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	98,608,190	90.8%	30,018,000	128,626,190	11.4%
600	**ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ**	**110,928,989**	**12.3%**	**102,511,851**	**213,440,840**	**18.9%**
620	Развој заједнице;	50,147,000	45.2%	14,094,000	64,241,000	5.7%
630	Водоснабдевање;	50,891,989	45.9%	88,417,851	139,309,840	12.3%
640	Улична расвета;	9,890,000	8.9%		9,890,000	0.9%
700	**ЗДРАВСТВО**	**17,000,000**	**1.9%**		**17,000,000**	**1.5%**
720	Ванболничке услуге;	1,340,000	7.9%		1,340,000	0.1%
721	Опште медицинске услуге	15,160,000	89.2%		15,160,000	1.3%
740	Услуге јавног здравства;	500,000	0.1%		500,000	0.0%
800	**РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ**	**83,025,323**	**9.2%**	**30,280,311**	**113,305,634**	**10.0%**
810	Услуге рекреације и спорта;	53,990,023	65.0%	13,025,311	67,015,334	5.9%
820	Услуге културе;	24,035,300	28.9%	17,255,000	41,290,300	3.7%
830	Услуге емитовања и штампања;	5,000,000	6.0%		5,000,000	0.4%
900	**ОБРАЗОВАЊЕ**	**97,929,375**	**10.8%**	**2,700,000**	**100,629,375**	**8.9%**
911	Предшколско образовање	53,375,375	54.5%	2,700,000	56,075,375	5.0%
912	Основно образовање	29,690,000	30.3%		29,690,000	2.6%
920	Средње образовање;	14,864,000	15.2%		14,864,000	1.3%
	УКУПНО	**904,330,846**	**100.0%**	**226,890,128**	**1,131,220,974**	**100.0%**

Члан 8.

- Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

Издаци буџета утврђена су и распоређена по програмској класификацији у следећим износима:

Шифра		**Опис**	**Приходи из буџета - Извор 01**	**Структура - Извор 01 (%)**	**Средства из осталих извора финансирања**	**УКУПНА СРЕДСТВА**	**Структ-ура - Укупно (%)**
Програм	**Програмска активност / Пројекат**						
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7 =(4 + 6)*	8
1101		**Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање**	**49,147,000**	**5%**	**14,094,000**	**63,241,000**	**5.6%**
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	6,127,000	1%	3,094,000	9,221,000	0.8%
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	40,020,000	4%	11,000,000	51,020,000	4.5%

	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	3,000,000	0%	0	3,000,000	0.3%
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0%	0	0	0.0%
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0	0%	0	0	0.0%
	1101-П1		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1101-П20		0	0%	0	0	0.0%
0601		**Програм 2. Комунална делатност**	**147,129,514**	**16%**	**118,435,851**	**265,565,365**	23.5%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	9,890,000	1%	0	9,890,000	0.9%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	29,130,893	3%	0	29,130,893	2.6%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	17,016,632	2%	0	17,016,632	1.5%
	1102-0004	Зоохигијена	3,350,000	0%	0	3,350,000	0.3%
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	1,000,000	0%	0	1,000,000	0.1%
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0007	Прозводња и дистрибуције топлотне енергије	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	31,057,000	3%	0	31,057,000	2.7%
	1102-П1	Реконструкција градског парка Бањица	35,850,000	4%	30,018,000	65,868,000	5.8%
	1102-П2	Пројекат: Вода за инвестиције - Сокобања	19,834,989	2%	88,417,851	108,252,840	9.6%
	1102-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П12		0	0%	0	0	0.0%

	1102-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1102-П19		0	0%	0	0	
	1102-П20		0	0%	0	0	0.0%
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**6,326,640**	**1%**	**10,211,873**	**16,538,513**	1.5%
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0	0%	0	0	0.0%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	4,000,000	0%	0	4,000,000	0.4%
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	500,000	0%	0	500,000	0.0%
	1501-П1	Пројекат: Иницијатива за инклузију-подршка за будућност	0	0%	1,839,773	1,839,773	0.2%
	1501-П2	Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања	1,826,640	0%	8,372,100	10,198,740	0.9%
	1501-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1501-П20		0	0%	0	0	0.0%
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**107,616,539**	**12%**	**25,942,540**	**133,559,079**	**11.8%**
	1502-0001	Управљање развојем туризма	29,697,542	3%	2,810,000	32,507,542	2.9%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	6,860,000	1%	0	6,860,000	0.6%
	1502-П1	Прва хармоника	3,220,000	0%	0	3,220,000	0.3%
	1502-П2	Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"	270,000	0%	0	270,000	0.0%
	1502-П3	Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	27,800,000	3%	0	27,800,000	2.5%
	1502-П4	Изградња фазе Б и Ц и завршне фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	38,114,537	4%	13,700,000	51,814,537	4.6%
	1502-П5	Туризам и футуризам	1,654,460	0%	9,432,540	11,087,000	1.0%
	1502-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П10		0	0%	0	0	0.0%

	1502-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1502-П20		0	0%	0	0	0.0%
0101		**Програм 5. Пољопривреда и рурални развој**	**40,652,546**	**4%**	**16,044,570**	**56,697,116**	**5.0%**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	35,002,546	4%	16,044,570	51,047,116	4.5%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	5,650,000	1%	0	5,650,000	0.5%
	0101-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0101-П20		0	0%	0	0	0.0%
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**11,800,000**	**1%**	**2,800,000**	**14,600,000**	**1.3%**
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0	0%	0	0	0.0%
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	0	0%	0	0	0.0%
	0401-0003	Заштита природе	1,850,000	0%	0	1,850,000	0.2%
	0401-0004	Управљање отпадним водама	9,150,000	1%	0	9,150,000	0.8%
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	800,000	0%	2,800,000	3,600,000	0.3%
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	0	0%	0	0	0.0%
	0401-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П6		0	0%	0	0	0.0%

	0401-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0401-П20		0	0%	0	0	0.0%
0701		**Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**138,738,000**	**15%**	**0**	**138,738,000**	**12.3%**
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	119,552,000	13%	0	119,552,000	10.6%
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	19,186,000	2%	0	19,186,000	1.7%
	0701-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0701-П20		0	0%	0	0	0.0%
2001		**Програм 8. Предшколско васпитање и образовање**	**53,375,375**	**6%**	**2,700,000**	**56,075,375**	**5.0%**
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	53,375,375	6%	2,700,000	56,075,375	5.0%
	2001-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П3		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П4		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П5		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П6		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П7		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П8		0	0%	0	0	0.0%

	2001-П9		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П10		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П11		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П12		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П13		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П14		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П15		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П16		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П17		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П18		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П19		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П20		0	0%	0	0	0.0%
2002		**Програм 9. Основно образовање и васпитање**	**29,690,000**	**3%**	**0**	**29,690,000**	**2.6%**
	2002-0001	Функционисање основних школа	29,690,000	3%	0	29,690,000	2.6%
	2002-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П3		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П4		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П5		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П6		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П7		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П8		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П9		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П10		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П11		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П12		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П13		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П14		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П15		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П16		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П17		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П18		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П19		0	0%	0	0	0.0%
	2002-П20		0	0%	0	0	0.0%
2003		**Програм 10. Средње образовање и васпитање**	**14,864,000**	**2%**	**0**	**14,864,000**	**1.3%**
	2003-0001	Функционисање средњих школа	14,864,000	2%	0	14,864,000	1.3%
	2003-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П3		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П4		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П5		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П6		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П7		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П8		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П9		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П10		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П11		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П12		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П13		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П14		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П15		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П16		0	0%	0	0	0.0%

	2003-П17		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П18		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П19		0	0%	0	0	0.0%
	2003-П20		0	0%	0	0	0.0%
0901		**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**28,681,500**	**3%**	**2,935,004**	**31,616,504**	**2.8%**
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	12,000,000	1%	540,000	12,540,000	1.1%
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	111,500	0%	0	111,500	0.0%
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	4,500,000	0%	0	4,500,000	0.4%
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,480,000	0%	0	1,480,000	0.1%
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	8,970,000	1%	0	8,970,000	0.8%
	0901-0007	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	1,620,000	0%	2,395,004	4,015,004	0.4%
	0901-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0901-П20		0	0%	0	0	0.0%
1801		**Програм 12. Здравствена заштита**	**17,000,000**	**2%**	**0**	**17,000,000**	**1.5%**
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	12,760,000	1%	0	12,760,000	1.1%
	1801-0002	Мртвозорство	400,000	0%	0	400,000	0.0%
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	2,500,000	0%	0	2,500,000	0.2%
	1801-П1		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П3	Палијативна нега	1,340,000	0%	0	1,340,000	0.1%
	1801-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П6		0	0%	0	0	0.0%

	1801-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П20		0	0%	0	0	0.0%
1201		**Програм 13. Развој културе и информисања**	**29,035,300**	**3%**	**17,255,000**	**46,290,300**	**4.1%**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	13,565,300	2%	255,000	13,820,300	1.2%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,300,000	0%	0	2,300,000	0.2%
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0	0%	0	0	0.0%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	5,000,000	1%	0	5,000,000	0.4%
	1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0	0%	0	0	0.0%
	1201-0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	0	0%	0	0	0.0%
	1201-П1	Књижевне вечери	100,000	0%	0	100,000	0.0%
	1201-П2	Уметничка колонија Сокоград	370,000	0%	0	370,000	0.0%
	1201-П3	Светосавске свечаности	100,000	0%	0	100,000	0.0%
	1201-П4	Археолошка проспекција доњег тока Јужне Мораве	400,000	0%	0	400,000	0.0%
	1201-П5	Изложбе	300,000	0%	0	300,000	0.0%
	1201-П6	Реконструкција биоскопа „Моравица" у Сокобањи	6,900,000	1%	17,000,000	23,900,000	2.1%
	1201-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1201-П20		0	0%	0	0	0.0%
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**53,990,023**	**6%**	**13,025,311**	**67,015,334**	**5.9%**

	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11,500,000	1%	0	11,500,000	1.0%
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	500,000	0%	0	500,000	0.0%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	39,852,582	4%	2,931,714	42,784,296	3.8%
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	0	0%	0	0	0.0%
	1301-П1	Зимска прекогранична тура Вршец-Сокобања	2,137,441	0%	10,093,597	12,231,038	1.1%
	1301-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П3		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П4		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П5		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П6		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П7		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П8		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П9		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П10		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П11		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П12		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П13		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П14		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П15		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П16		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П17		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П18		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П19		0	0%	0	0	0.0%
	1301-П20		0	0%	0	0	0.0%
0602		**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**148,046,613**	**16%**	**3,445,979**	**151,492,592**	**13.4%**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	114,504,960	13%	745,321	115,250,281	10.2%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	20,813,135	2%	2,700,658	23,513,793	2.1%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	8,100,900	1%	0	8,100,900	0.7%
	0602-0005	Омбудсман	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0006	Инспекцијски послови	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3,627,618	0%	0	3,627,618	0.3%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	500,000	0%	0	500,000	0.0%
	0602-0011	Робне резерве	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	500,000	0%	0	500,000	0.0%
	0602-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П7		0	0%	0	0	0.0%

	0602-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0602-П10		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П11		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П12		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П13		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П14		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П15		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П16		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П17		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П18		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П19		0	0%	0	0.00	0.0%
	0602-П20		0	0%	0	0.00	0.0%
2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**16,827,131**	**2%**	**0**	**16,827,131**	**1.5%**
	2101-0001	Функционисање Скупштине	6,557,395	1%	0	6,557,395	0.6%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	10,269,736	1%	0	10,269,736	0.9%
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0	0%	0	0	0.0%
0501		**Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије**	**11,410,665**	**1%**	**0**	**11,410,665**	**1.0%**
	0501-0001	Енергетски менаџмент	11,410,665	1%	0	11,410,665	1.0%
	0501-П1		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П2		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П3		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П4		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П5		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П6		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П7		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П8		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П9		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П10		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П11		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П12		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П13		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П14		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П15		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П16		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П17		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П18		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П19		0	0%	0	0	0.0%
	0501-П20		0	0%	0	0	0.0%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**904,330,846**	**100%**	**226,890,128**	**1,131,220,974**	**100.0%**

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 9.

- Члан 10. Одлуке мења се и гласи:

.

Средства буџета у износу од **1.131.220.974,00** динара, распоређују се по корисницима и наменама:

Организа-циона класиф. Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функционална	Позиција	Економ. класиф.	Извор финансирања	ОПИС	Извори финансирања расхода и издатака: Приходи из буџета (01)	Извори финансирања расхода и издатака: Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11= (9 + 10)*
1							**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**			
		2101					**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0001					**Програмска активност: Функционисање Скупштине**			
			111				*Функција: Извршни и законодавни органи*			
				1	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,220,250		2,220,250
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	410,350		410,350
				3	415		Накнаде трошкова за запослене	50,000		50,000
				4	421		Стални трошкови	82,000		82,000
				5	422		Трошкови путовања	20,000		20,000
				6	423		Услуге по уговору	2,950,000		2,950,000
				7	426		Материјал	10,000		10,000
				8	465		Остале донације, дотације и трансфери	281,500		281,500
				9	481		Дотације невладиним организацијама - политички субјекти	533,295		533,295
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:			
						01	Приходи из буџета	6,557,395		6,557,395
							Свега за програмску активност 2101-0001:	**6,557,395**	**0**	**6,557,395**
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	6,557,395		6,557,395
							Свега за Програм 16:	**6,557,395**	**0**	**6,557,395**
							Извори финансирања за Раздео 1:			
						01	Приходи из буџета	6,557,395		6,557,395
							Свега за Раздео 1:	**6,557,395**	**0**	**6,557,395**
2							**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**			
		2101					**ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002					**Функционисање извршних органа**			
			111				*Функција: Извршни и законодавни органи*			
				10	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,768,665		2,768,665
				11	412		Социјални доприноси на терет послодавца	495,800		495,800
				12	415		Накнаде трошкова за запослене	62,000		62,000
				13	421		Стални трошкови	20,000		20,000
				14	422		Трошкови путовања	30,000		30,000
				15	423		Услуге по уговору	1,300,000		1,300,000
				16	426		Материјал	5,000		5,000
				17	465		Остале донације, дотације и трансфери	368,636		368,636
				18	484		Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	400,000		400,000
				19	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2,400,000		2,400,000
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
						01	Приходи из буџета			0
						07	Трансфери од других нивоа власти	0		0
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		
							Свега за програмску активност 2101-0002:	**7,850,101**	**0**	**7,850,101**
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета			0
						07	Трансфери од других нивоа власти	0		0
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
							Свега за Програм 16:	**7,850,101**	**0**	**7,850,101**

					Извори финансирања за Раздео 2:			
				01	Приходи из буџета			0
				07	Трансфери од других нивоа власти	0		0
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					Свега за Раздео 2:	**7,850,101**	**0**	**7,850,101**
3					**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**			
	2101				**ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
	2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
	111				*Функција: Извршни и законодавни органи*			
		20	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,074,325		1,074,325
		21	412		Социјални доприноси на терет послодавца	192,310		192,310
		22	415		Накнаде трошкова за запослене	18,000		18,000
		23	423		Услуге по уговору	950,000		950,000
		24	465		Остале донације, дотације и трансфери	185,000		185,000
					Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
				01	Приходи из буџета	2,419,635		2,419,635
					Свега за програмску активност 2101-0002:	**2,419,635**	**0**	**2,419,635**
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	2,419,635		2,419,635
					Свега за Програм 16:	**2,419,635**	**0**	**2,419,635**
					Извори финансирања за Раздео 3:			
				01	Приходи из буџета	2,419,635		2,419,635
					Свега за Раздео 3:	**2,419,635**	**0**	**2,419,635**
4					**ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**			
	0602				**ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
	0602-0004				**Програмска активност: Општинско правобранилаштво**			
	330				*Функција: Судови*			
		25	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,065,500		1,065,500
		26	412		Социјални доприноси на терет послодавца	190,800		190,800
		27	415		Накнаде трошкова за запослене	20,000		20,000
		28	422		Трошкови путовања	5,000		5,000
		29	423		Услуге по уговору	25,000		25,000
		30	426		Материјал	15,000		15,000
		31	465		Остале донације, дотације и трансфери	129,600		129,600
		32	483		Новчане казне и пенали по решењу судова;	6,650,000		6,650,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0004:			
				01	Приходи из буџета	8,100,900		8,100,900
					Свега за програмску активност 0602-0004:	**8,100,900**	**0**	**8,100,900**
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	8,100,900		8,100,900
					Свега за Програм 15:	**8,100,900**	**0**	**8,100,900**
					Извори финансирања за Раздео 4:			
				01	Приходи из буџета	8,100,900		8,100,900
					Свега за Раздео 4:	**8,100,900**	**0**	**8,100,900**
5	**1**				**ОПШТИНСКА УПРАВА**			
	1101				**ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**			
	1101-0001				**Програмска активност: Просторно и урбанистичко планирање**			
	620				*Функција: Развој заједнице*			
		33	511		Зграде и грађевински објекти	6,127,000	3,094,000	9,221,000
					Извори финансирања за Програмску актнвност 1101-0001:			
				01	Приходи из буџета	6,127,000		6,127,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		2,000,000	2,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,094,000	1,094,000
					Свега за програмску активност 1101-0001:	**6,127,000**	**3,094,000**	**9,221,000**
	1101-0002				**Спровођење урбанистичких и просторних планова**			
	620				*Функција: Развој заједнице*			
		34	424		Специјализоване услуге	588,000		588,000
		35	511		Зграде и грађевински објекти	4,450,000		4,450,000

		36	541		Земљиште	34,982,000	11,000,000	45,982,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1101-0002:			
				01	Приходи из буџета	40,020,000		40,020,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из претходних година		11,000,000	11,000,000
					Свега за програмску активност 1101-0002:	**40,020,000**	**11,000,000**	**51,020,000**
1101-0003					**Управљање грађевинским земљиштем**			
	620				*Функција: Развој заједнице*			
		37	424		Специјализоване услуге	3,000,000		3,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1101-0003:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
					Свега за програмску активност 1101-0003:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
					Извори финансирања за Програм 1:			
				01	Приходи из буџета	49,147,000		49,147,000
				07	Трансфери од других нивоа власти	0	2,000,000	2,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из претходних година	0	12,094,000	12,094,000
					Свега за Програм 1:	**49,147,000**	**14,094,000**	**63,241,000**
1102					**ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**			
1102-0001					**Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем**			
	640				*Функција: Улична расвета*			
		38	421		Стални трошкови	7,200,000		7,200,000
		39	423		Услуге по Уговору	1,000,000		1,000,000
		40	424		Специјализоване услуге	300,000		300,000
		41	425		Текуће поправке и одржавање	1,390,000		1,390,000
		42	511		Зграде и грађевински објекти	0		0
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:			
				01	Приходи из буџета	9,890,000		9,890,000
				06	Донације од међународних организација			0
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година			0
					Свега за програмску активност 1102-0001:	**9,890,000**	**0**	**9,890,000**
1102-0002					**Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина**			
	560				*Функција: Заштита животне средине некласификоване на другом месту*			
		43	424		Специјализоване услуге	28,199,242		28,199,242
		44	425		Текуће поправке и одржавање	931,651		931,651
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0002:			
				01	Приходи из буџета	29,130,893		**29,130,893**
					Свега за програмску активност 1102-0002:	**29,130,893**	**0**	**29,130,893**
1102-П1					**Пројекат: Реконструкција градског парка Бањица**			
	560				*Функција: Заштита животне средине некласификоване на другом месту*			
		45	421		Стални трошкови	179,000	79,000	258,000
		46	422		Трошкови путовања	38,000	38,000	76,000
		47	423		Услуге по Уговору	2,715,000	1,228,000	3,943,000
		48	424		Специјализоване услуге	296,000	296,000	592,000
		49	426		Материјал	77,000	77,000	154,000
		50	511		Зграде и грађевински објекти	32,545,000	28,300,000	60,845,000
					Свега за пројекат 1102-П1	**35,850,000**	**30,018,000**	**65,868,000**
					Извори финансирања за Пројекат 1102-П1:			
				01	Приходи из буџета	35,850,000		35,850,000
				06	Донације од међународних организација		30,018,000	30,018,000
				15	Неутрошена средства донције из ранијих година		0	0
					Свега за Пројекат 1102-П1:	**35,850,000**	**30,018,000**	**65,868,000**
1102-0003					**Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене**			
	560				*Функција: Заштита животне средине некласификоване на другом месту*			
		51	421		Стални трошкови	14,650,000		14,650,000
		52	425		Текуће поправке и одржавање	2,172,000		2,172,000
		53	511		Зграде и грађевински објекти	194,632		194,632
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:			

				01	Приходи из буџета	17,016,632		17,016,632
					Свега за програмску активност 1102-0003:	**17,016,632**	**0**	**17,016,632**
1102-0004					**Програмска активност: Зоохигијена**			
	560				*Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
		54	424		Специјализоване услуге	3,350,000		3,350,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0004:			
				01	Приходи из буџета	3,350,000		3,350,000
					Свега за програмску активност 1102-0004:	**3,350,000**	**0**	**3,350,000**
1102-0005					**Програмска активност:Уређивање, одржавање и коришћење пијаца**			
	620				*Функција: Развој заједнице*			
		55	511		Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0005:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					Свега за програмску активност 1102-0005:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
1102-0008					**Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће**			
	630				*Функција: Водоснабдевање*			
	630	56	424		Специјализоване услуге	3,007,000		3,007,000
		57	511		Зграде и грађевински објекти	28,050,000	0	28,050,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0008:			
				01	Приходи из буџета	31,057,000	0	31,057,000
				07	Трансфери других нивоа власти	0	0	0
					Свега за програмску активност 1102-0008:	**31,057,000**	**0**	**31,057,000**
1102-П2					**Пројекат: Вода за инвестиције -Сокобања**			
	630				Функција: Водоснабдевање			
		58	421		Стални трошкови	11,162	49,750	60,912
		59	423		Услуге по Уговору	419,010	1,867,798	2,286,808
		60	424		Специјализоване услуге	128,510	572,850	701,360
		61	511		Зграде и грађевински објекти	19,276,307	85,927,453	105,203,760
					Свега за пројекат 1102-П2	**19,834,989**	**88,417,851**	**108,252,840**
					Извори финансирања за Пројекат 1102-П2:			
				01	Приходи из буџета	19,834,989		19,834,989
				06	Донације од међународних организација		17,565,398	17,565,398
				15	Неутрошена средства донције из ранијих година		70,852,453	70,852,453
					Свега за Пројекат 1102-П2:	**19,834,989**	**88,417,851**	**108,252,840**
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	147,129,514		147,129,514
				06	Донације од међународних организација		47,583,398	47,583,398
				07	Трансфери других нивоа власти		0	0
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година		70,852,453	70,852,453
					Свега за Програм 2:	**147,129,514**	**118,435,851**	**265,565,365**
1501					**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**			
1501-0002					**Програмска активност: Мере активне политике запошљавања**			
	412				*Функција: Општи послови по питању рада*			
		62	464		Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	4,000,000		4,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:			
				01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					Свега за Програмску активност 1501-0002:	**4,000,000**	**0**	**4,000,000**
1501-0003					**Програмска активност: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва**			
	411				*Функција: Општи економски и комерцијални послови*			
		63	423		Услуге по уговору	500,000		500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0003:			**0**

				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
					Свега за Програмску активност 1501-0003:	**500,000**	**0**	**500,000**
1501-П1					**Пројекат: Иницијатива за инклузију-подршка за будућност**			
	130				*Функција: Опште услуге*			
		64	411		Плате, додаци и накнаде запослених		34,368	34,368
		65	412		Допиноси на терет послодавца		5,405	5,405
		66	512		Машине и опрема		1,800,000	1,800,000
					Укупно за Пројекат 1501-П1:	0	1,839,773	1,839,773
					Извори финансирања за Пројекат 1501-П1:			
				01	Приходи из буџета			0
				06	Донације од међународних организација		1,740,282	1,740,282
				15	Неутрошена средства донције из ранијих година		99,491	99,491
					Свега за Пројекат 1501-П1:	**0**	**1,839,773**	**1,839,773**
1501-П2					**Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања**			
	130				*Функција: Опште услуге*			
		66/1	423		Услуге по уговор	424,800	53,100	477,900
		66/2	424		Специјализоване услуге	382,320	2,655,000	3,037,320
		66/3	512		Машине и опрема	1,019,520	1,298,000	2,317,520
		66/4	515		Нематеријална имовина	**0**	4,366,000	4,366,000
					Укупно за Пројекат 1501-П2:	1,826,640	8,372,100	10,198,740
					Извори финансирања за Пројекат 1501-П2:			
				01	Приходи из буџета	1,826,640		1,826,640
				06	Донације од међународних организација		8,372,100	8,372,100
				15	Неутрошена средства донције из ранијих година			0
					Свега за Пројекат 1501-П2:	**1,826,640**	**8,372,100**	**10,198,740**
					Извори финансирања за Програм 3:			
				01	Приходи из буџета	6,326,640		6,326,640
				06	Донације од међународних организација		10,112,382	10,112,382
				07	Трансфери од других нивоа власти			0
				15	Неутрошена средства донције из ранијих година		99,491	99,491
					Свега за Програм 3:	**6,326,640**	**10,211,873**	**16,538,513**
1502-П3					**Пројекат: Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"**			
	473				*Функција: Туризам*			
	473	67	424		Специјализоване услуге	400,000		400,000
		68	511		Зграде и грађевински објекти	27,400,000		27,400,000
					Извори финансирања за Пројекат 1501-П3:			
				01	Приходи из буџета	27,800,000		27,800,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0
					Свега за Пројекат 1502-П3:	**27,800,000**	**0**	**27,800,000**
0101					**ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**			
0101-0001					**Програмска активност: Подршка за спровођење политике у локалној заједници**			
	421				*Функција: Пољопривреда*			
		69	423		Услуге по уговору	2,625,000		2,625,000
		70	424		Специјализоване услуге	24,677,546	16,044,570	40,722,116
		71	481		Дотације невладиним организацијаа	7,700,000		7,700,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
				01	Приходи из буџета	35,002,546		35,002,546
				07	Трансфери од других нивоа власти		15,344,946	15,344,946
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		699,624	699,624
					Свега за Програмску активност 0101-0001:	**35,002,546**	**16,044,570**	**51,047,116**
0101-0002					**Програмска активност: Мере подршке руралном развоју**			
	421				*Функција: Пољопривреда*			
		72	451		Субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама	5,650,000		5,650,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:			
				01	Приходи из буџета	5,650,000		5,650,000
					Свега за Програмску активност 0101-0002:	**5,650,000**	**0**	**5,650,000**

					Извори финансирања за Програм 5:			
				01	Приходи из буџета	40,652,546		40,652,546
				07	Трансфери од других нивоа власти		15,344,946	15,344,946
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		699,624	699,624
					Свега за Програм 5:	**40,652,546**	**16,044,570**	**56,697,116**
0401					**ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			
0401-0003					**Програмска активност: Заштита природе**			
	560				*Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
		73	424		Специјализоване услуге	1,850,000		1,850,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0003:			
				01	Приходи из буџета	1,850,000		1,850,000
					Свега за Програмску активност 0401-0003:	**1,850,000**	**0**	**1,850,000**
0401-0004					**Програмска активност: Управљање отпадним водама**			
	520				*Функција:Управљање отпадним водама*			
		74	511		Зграде и грађевински објекти	9,150,000		9,150,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
				01	Приходи из буџета	9,150,000		9,150,000
					Свега за Програмску активност 0401-0004:	**9,150,000**	**0**	**9,150,000**
0401-0005					**Програмска активност: Управљање комуналним отпадом**			
	510				*Функција:Управљање отпадом*			
		75	511		Зграде и грађевински објекти	800,000	2,800,000	3,600,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
				01	Приходи из буџета	800,000		800,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,800,000	3,200,000
					Свега за Програмску активност 0401-0005:	**800,000**	**2,800,000**	**3,600,000**
					Извори финансирања за Програм 6:			
				01	Приходи из буџета	11,800,000		11,800,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,800,000	2,800,000
					Свега за Програм 6:	**11,800,000**	**2,800,000**	**14,600,000**
0701					**ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**			
0701-0002					**Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**			
	451				*Функција: Друмски саобраћај*			
		76	423		Услуге по уговору	550,000		550,000
		77	424		Специјализоване услуге	4,100,000		4,100,000
		78	425		Текуће поправке и одржавање	74,475,000	0	74,475,000
		79	511		Зграде и грађевински објекти	36,177,000	0	36,177,000
		80	512		Машине и опрема	4,250,000	0	4,250,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
				01	Приходи из буџета	119,552,000		119,552,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0
					Свега за Програмску активност 0701-0002:	**119,552,000**	**0**	**119,552,000**
0701-0004					**Програмска активност: Јавни градски и приградски превоз путника**			
	451				*Функција: Друмски саобраћај*			
	451	81	423		Услуге по уговору	19,186,000		19,186,000
		82	454		Субвенције приватним предузећима	0		0
					Извори финансирања за Програмску активност 0701-0004:			
				01	Приходи из буџета	19,186,000		19,186,000
					Свега за Програмску активност 0701-0004:	**19,186,000**	**0**	**19,186,000**
					Извори финансирања за Програм 7:			
				01	Приходи из буџета	138,738,000		138,738,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	
					Свега за Програм 7:	**138,738,000**	**0**	**138,738,000**
2002					**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**			

2002-0001					**Програмска активност: Функционисање основних школа**			
		83	463		Трансфери осталим нивоима власти	29,690,000		29,690,000
					Извори финансирања за Програмску активност 2002-0001:			
				01	Приходи из буџета	29,690,000		29,690,000
					Свега за програмску активност 2002-0001:	**29,690,000**	**0**	**29,690,000**
					Извори финансирања за Програм 9:			
				01	Приходи из буџета	29,690,000		29,690,000
					Свега за Програм 9:	**29,690,000**	**0**	**29,690,000**
2003					**ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**			
2003-0001					**Програмска активност: Функционисање средњих школа**			
	920				*Функција: Средње образовање*			
		84	463		Трансфери осталим нивоима власти	14,864,000		14,864,000
					Извори финансирања за Програмску активност 2003-0001:			
				01	Приходи из буџета	14,864,000		14,864,000
					Свега за програмску активност 2003-0001:	**14,864,000**	**0**	**14,864,000**
					Извори финансирања за Програм 10:			
				01	Приходи из буџета	14,864,000		14,864,000
					Свега за Програм 10:	**14,864,000**	**0**	**14,864,000**
0901					**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**			
0901-0001					**Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи**			
	070				*Функција: Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту*			
		85	463		Трансфери осталим нивоима власти	1,280,000		1,280,000
		86	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,720,000	540,000	11,260,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
				01	Приходи из буџета	12,000,000		12,000,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		540,000	540,000
					Свега за програмску активност 0901-0001:	**12,000,000**	**540,000**	**12,540,000**
0901-0002					**Програмска активност: Породични и домски смештај, прихватилиште и друге врсте смештаја**			
	090				*Функција:Социјална заштита некласификована на другом месту*			
		86/1	511		Зграде и грађевински објекти	111,500		111,500
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:			
				01	Приходи из буџета	111,500		111,500
				07	Трансфери од других нивоа власти			0
					Свега за програмску активност 0901-0002:	**111,500**	**0**	**111,500**
0901-0003					**Програмска активност: Дневне услуге у заједници**			
	090				*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
		87	481		Дотације невладиним организацијама	4,500,000		4,500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
				01	Приходи из буџета	4,500,000		4,500,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					Свега за Програмску активност 0901-0003:	**4,500,000**	**0**	**4,500,000**
0901-0005					**Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста**			
	090				*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
		88	481		Дотације невладиним организацијама	1,480,000		1,480,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			**0**
				01	Приходи из буџета	1,480,000		1,480,000
					Свега за Програмску активност 0901-0005:	**1,480,000**	**0**	**1,480,000**

0901-0006					**Програмска активност: Подршка деци и породицама са децом**			
	040				*Функција: Породица и деца*			0
	040	89	423		Услуге по уговору	1,710,000		1,710,000
		90	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,260,000		7,260,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:			
				01	Приходи из буџета	8,970,000		8,970,000
					Свега за програмску активност 0901-0006:	**8,970,000**	**0**	**8,970,000**
0901-0008					**Програмска активност: Подршка особама са инвалидитетом**			
	010				*Функција: Болест и инвалидност*			
		91	423		Услуге по уговору	1,620,000	2,395,004	4,015,004
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0008:			
				01	Приходи из буџета	1,620,000		1,620,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		2,395,004	2,395,004
					Свега за програмску активност 0901-0008:	**1,620,000**	**2,395,004**	**4,015,004**
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	28,681,500		28,681,500
				07	Трансфери од других нивоа власти		2,395,004	2,395,004
				13	Нераспоређени вишак из претходних година		540,000	540,000
					Свега за Програм 11:	**28,681,500**	**2,935,004**	**31,616,504**
1801					**ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**			
1801-0001					**Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите**			
	721				*Функција: Опште медицинске услуге*			
		92	464		Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	12,760,000		12,760,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
				01	Приходи из буџета	12,760,000		12,760,000
					Свега за Програмску активност 1801-0001:	**12,760,000**	**0**	**12,760,000**
1801-0002					**Програмска активност: Мртвозорство**			
	721				*Функција: Опште медицинске услуге*			
		93	424		Специјализоване услуге	400,000		400,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:			
				01	Приходи из буџета	400,000		400,000
					Свега за Програмску активност 1801-0002:	**400,000**	**0**	**400,000**
1801-0003					**Програмска активност:Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље**			
	740				*Функција: Услуге јавног здравства*			
	740	94	*423*		Услуге по Уговору	500,000		500,000
		95	424		Специјализоване услуге	2,000,000		2,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0003:			
				01	Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
					Свега за Програмску активност 1801-0003:	**2,500,000**	**0**	**2,500,000**
1801-П3					**Пројекат: Палијативна нега**			
	721				*Функција: Опште медицинске услуге*			
		96	464		Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1,340,000		1,340,000
					Извори финансирања за Пројекат 1801-П3:			
				01	Приходи из буџета	1,340,000		1,340,000
					Свега за Пројекат 1801-П3:	**1,340,000**	**0**	**1,340,000**
					Извори финансирања за Програм 12:			
				01	Приходи из буџета	17,000,000		17,000,000
					Свега за Програм 12:	**17,000,000**	**0**	**17,000,000**

1201					**ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**			
1201-0002					**Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**			
	820				*Функција: Услуге културе*			
		97	481		Дотације невладиним организацијама	2,300,000		2,300,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	2,300,000		2,300,000
					Свега за Програмску активност 1201-0002:	**2,300,000**	**0**	**2,300,000**
1201-0004					**Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**			
	830				*Функција: Услуге емитовања и штампања*			
		98	423		Услуге по уговору	5,000,000		5,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
					Свега за Програмску активност 1201-0004:	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**
1201-П6					**Пројекат: Реконструкција биоскопа „Моравица" у Сокобањи**			
	820				*Функција: Услуге културе*			
	820	98/1	*424*		Специјализоване услуге	300,000		300,000
		98/2	511		Зграде и грађевински објекти	6,600,000	17,000,000	23,600,000
					Извори финансирања за Пројекат 1201-П6:			
				01	Приходи из буџета	6,900,000		6,900,000
				07	Трансфери од других нивоа власти	0	17,000,000	17,000,000
					Свега за Пројекат 1201-П6:	**6,900,000**	**17,000,000**	**23,900,000**
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	14,200,000		14,200,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		17,000,000	17,000,000
					Свега за Програм 13:	**14,200,000**	**17,000,000**	**31,200,000**
1301					**ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
1301-0001					**Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**			
	810				*Функција: Услуге рекреације и спорта*			0
		99	481		Дотације невладиним организацијама	11,500,000		11,500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	11,500,000		11,500,000
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	**11,500,000**	**0**	**11,500,000**
1301-0002					**Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту**			
	810				*Функција: Услуге рекреације и спорта*			
		100	481		Дотације невладиним организацијама	500,000		500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:			
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
					Свега за Програмску активност 1301-0002:	**500,000**	**0**	**500,000**
1301-П1					**Пројекат: Зимска прекогранична тура Вршац-Сокобања**			
	810				*Функција: Услуге рекреације и спорта*			
	810	100/1	*421*		Стални трошкови	339,834	0	339,834
	810	100/2	*422*		Трошкови путовања	38,556	0	38,556
	810	100/3	*423*		Услуге по уговору	708,146	3,012,188	3,720,334
	810	100/4	*424*		Специјализоване услуге	0	1,597,176	1,597,176
	810	100/5	*425*		Текуће поправке и одржавање	35,700	0	35,700
	810	100/6	*426*		Материјал	47,141	678,300	725,441
	810	100/7	*511*		Зграде и грађевински објекти	968,064	4,805,933	5,773,997
					Извори финансирања за Пројекат 1301-П1:	**0**	**0**	**0**
				01	Приходи из буџета	2,137,441	0	2,137,441
				06	Донације од међународних организација	0	10,093,597	10,093,597
					Свега за Пројекат 1301-П1:	**2,137,441**	**10,093,597**	**12,231,038**
					Извори финансирања за Програм 14:			
				01	Приходи из буџета	14,137,441	0	14,137,441
				06	Донације од међународних организација		10,093,597	10,093,597
					Свега за Програм 14:	**14,137,441**	10,093,597	**24,231,038**

0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
0602-0001				**Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
	130			*Функција: Опште јавне услуге*			
		101	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	39,885,000		39,885,000
		102	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,220,460		7,220,460
		103	413	Накнаде у натури	40,000		40,000
		104	414	Социјална давања запосленима	1,400,000		1,400,000
		105	415	Накнаде трошкова за запослене	1,200,000		1,200,000
		106	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400,000		400,000
		107	421	Стални трошкови	20,130,000		20,130,000
		108	422	Трошкови путовања	350,000		350,000
		109	423	Услуге по уговору	12,990,000	735,321	13,725,321
		110	424	Специјализоване услуге	4,960,000		4,960,000
		111	425	Текуће поправке и одржавање	3,540,000		3,540,000
		112	426	Материјал	4,505,000		4,505,000
		113	465	Остале донације, дотације и трансфери	3,786,500		3,786,500
		114	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,500,000		1,500,000
		115	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	70,000		70,000
		116	511	Зграде и грађевински објекти	2,880,000		2,880,000
		117	512	Машине и опрема	8,848,000	10,000	8,858,000
		118	515	Нематеријална имовина	800,000		800,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
			01	Приходи из буџета	114,504,960		114,504,960
			07	Трансфери од других нивоа власти		745,321	745,321
				Свега за Програмску активност 0602-0001:	**114,504,960**	**745,321**	**115,250,281**
0602-0009				**Програмска активност: Текућа буџетска резерва**			
	160			*Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
		119	499	Средства резерве	3,627,618		3,627,618
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
			01	Приходи из буџета	3,627,618		3,627,618
				Свега за програмску активност 0602-0009:	**3,627,618**	**0**	**3,627,618**
0602-0010				**Програмска активност: Стална буџетска резерва**			
	160			*Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
		120	499	Средства резерве	500,000		500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
			01	Приходи из буџета	500,000		500,000
				Свега за програмску активност 0602-0010:	**500,000**	**0**	**500,000**
0602-0014				**Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама**			
	220			*Функција: Цивилна одбрана*			
		121	426	Материјал	500,000		500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
			01	Приходи из буџета	500,000		500,000
				Свега за Програмску активност 0602-0014:	**500,000**	**0**	**500,000**
				Извори финансирања за Програм 15:			
			01	Приходи из буџета	119,132,578		119,132,578
			07	Трансфери од других нивоа власти		745,321	745,321
				Свега за Програм 15:	**119,132,578**	**745,321**	**119,877,899**
0501				**ПРОГРАМ 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије**			
0501-0001				**Програмска активност: Енергетски менаџмент**			
	560			*Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
		122	511	Зграде и грађевински објекти	11,410,665		11,410,665

					Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:			
				01	Приходи из буџета	11,410,665		11,410,665
					Свега за Програмску активност 0501-0001:	**11,410,665**	**0**	**11,410,665**
					Извори финансирања за Програм 17:			
				01	Приходи из буџета	11,410,665		11,410,665
					Свега за Програм 17:	**11,410,665**		**11,410,665**
5	**2**				**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**			
	0602				**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**			
	0602-0002				**Програмска активност: Функционисање месних заједница**			
	160				*Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;*			
		123	421		Стални трошкови	1,053,769	163,000	1,216,769
		124	423		Услуге по уговору	687,420	375,000	1,062,420
		125	424		Специјализоване услуге	176,000	380,000	556,000
		126	425		Текуће поправке и одржавање	15,117,642	782,658	15,900,300
		127	426		Материјал	2,871,304	520,000	3,391,304
		128	511		Зграде и грађевински објекти	290,000	200,000	490,000
		129	512		Машине и опрема	617,000	280,000	897,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	20,813,135		20,813,135
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,700,658	2,700,658
					Свега за Програмску активност 0602-0002:	**20,813,135**	**2,700,658**	**23,513,793**
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	20,813,135		20,813,135
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,700,658	2,700,658
					Свега за Програм 15:	**20,813,135**	**2,700,658**	**23,513,793**
					Извори финансирања за Главу 5.2:			
				01	Приходи из буџета	20,813,135		20,813,135
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,700,658	2,700,658
					Свега за Главу 5.2:	**20,813,135**	**2,700,658**	**23,513,793**
5	**3**				**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА**			
	1502				**ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**			
	1502-0001				**Програмска активност: Управљање развојем туризма**			
	473				*Функција: Туризам*			
		130	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,623,332		5,623,332
		131	412		Социјални доприноси на терет послодавца	949,293		949,293
		132	414		Социјална давања запосленима	200,000		200,000
		133	415		Накнаде трошкова за запослене	260,000		260,000
		134	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000		200,000
		135	421		Стални трошкови	1,300,100		1,300,100
		136	422		Трошкови путовања	1,755,040		1,755,040
		137	423		Услуге по уговору	3,884,000	800,000	4,684,000
		138	424		Специјализоване услуге	7,490,000	2,000,000	9,490,000
		139	425		Текуће поправке и одржавање	350,000		350,000
		140	426		Материјал	1,564,000	10,000	1,574,000
		141	444		Пратећи трошкови задуживања	30,000		30,000
		142	465		Остале донације, дотације и трансфери	550,000		550,000
		143	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	330,000		330,000
		144	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1,800,000		1,800,000
		145	511		Зграде и грађевински објекти	1,400,000		1,400,000
		146	512		Машине и опрема	1,911,777		1,911,777
		147	515		Нематеријална имовина	100,000		100,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
				01	Приходи из буџета	29,697,542		29,697,542
				07	Трансфери од других нивоа власти		2,810,000	2,810,000
					Свега за програмску активност 1502-0001:	**29,697,542**	**2,810,000**	**32,507,542**
	1502-П4				**Пројекат: Изградња фазе Б и Ц и завршне фазе велике сцене летње позорнице "Врело"**			
	473				*Функција: Туризам*			
		148	511		Зграде и грађевински објекти	38,114,537	13,700,000	51,814,537
					Извори финансирања за Пројекат 1502-П4:			
				01	Приходи из буџета	38,114,537		38,114,537
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,700,000	13,700,000
					Свега за Пројекат 1502-П4:	**38,114,537**	**13,700,000**	**51,814,537**

1502-0002					**Програмска активност: Промоција туристичке понуде**			
	473				*Функција: Туризам*			
		149	422		Трошкови путовања	360,000		360,000
		150	423		Услуге по уговору	6,470,000		6,470,000
		151	424		Специјализоване услуге	30,000		30,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
				01	Приходи из буџета	6,860,000		6,860,000
					Свега за Програмску активност 1502-0002:	**6,860,000**	**0**	**6,860,000**
1502-П1					**Пројекат: Прва хармоника**			
	473				*Функција: Туризам*			
		152	422		Трошкови путовања	50,000		50,000
		153	423		Услуге по уговору	1,020,000		1,020,000
		154	424		Специјализоване услуге	2,150,000		2,150,000
					Извори финансирања за Пројекат 1502-П1:			
				01	Приходи из буџета	3,220,000		3,220,000
					Свега за Пројекат 1502-П1:	**3,220,000**	**0**	**3,220,000**
1502-П2					**Пројекат: Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"**			
	473				*Функција: Туризам*			
		155	422		Трошкови путовања	50,000		50,000
		156	424		Специјализоване услуге	100,000		100,000
		157	426		Материјал	120,000		120,000
					Извори финансирања за Пројекат 1502-П2:			
				01	Приходи из буџета	270,000		270,000
					Свега за Пројекат 1502-П2:	**270,000**	**0**	**270,000**
1502-П5					**Пројекат: Туризам и футуризам**			
	473				*Функција: Туризам*			
		157/1	421		Стални трошкови	91,000		91,000
		157/2	422		Трошкови путовања	144,960	225,440	370,400
		157/3	423		Услуге по уговору	1,250,000	8,940,900	10,190,900
		157/4	424		Специјализоване услуге		266,200	266,200
		157/5	426		Материјал	168,500		168,500
					Извори финансирања за Пројекат 1502-П5:			
				01	Приходи из буџета	1,654,460		1,654,460
				06	Донације од међународних организација	0	9,432,540	9,432,540
					Свега за Пројекат 1502-П5:	**1,654,460**	**9,432,540**	**11,087,000**
					Извори финансирања за Програм 4:			
				01	Приходи из буџета	79,816,539		79,816,539
				06	Донације од међународних организација		9,432,540	9,432,540
				07	Трансфери од других нивоа власти	0	2,810,000	2,810,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	13,700,000	13,700,000
					Свега за Програм 4:	**79,816,539**	**25,942,540**	**105,759,079**
					Извори финансирања за Главу 5.3:			
				01	Приходи из буџета	79,816,539		79,816,539
				06	Донације од међународних организација		9,432,540	9,432,540
				07	Трансфери од других нивоа власти		2,810,000	2,810,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,700,000	13,700,000
					Свега за Главу 5.3:	**79,816,539**	**25,942,540**	**105,759,079**
5	**4**				**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СТЕВАН СРЕМАЦ**			
	1201				**ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**			
	1201-0001				**Програмска активност: Функционисање локалних установа културе**			
	820				*Функција: Услуге културе*			
		158	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,700,000		5,700,000
		159	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1,020,300		1,020,300
		160	413		Накнаде у натури	30,000		30,000
		161	415		Накнаде трошкова за запослене	210,000		210,000
		162	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000		250,000
		163	421		Стални трошкови	755,000	15,000	770,000
		164	422		Трошкови путовања	225,000		225,000

			165	423		Услуге по уговору	1,370,000		1,370,000
			166	424		Специјализоване услуге	480,000		480,000
			167	425		Текуће поправке и одржавање	700,000	70,000	770,000
			168	426		Материјал	520,000	50,000	570,000
			169	465		Остале донације, дотације и трансфери	750,000		750,000
			170	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	80,000	20,000	100,000
			171	511		Зграде и грађевински објекти	450,000		450,000
			172	512		Машине и опрема	525,000	100,000	625,000
			173	515		Нематеријална имовина	500,000		500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	13,565,300		13,565,300
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		255,000	255,000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	**13,565,300**	**255,000**	**13,820,300**
	1201-П1					**Пројекат: Књижевне вечери**			
		820				*Функција: Услуге културе*			
			174	423		Услуге по уговору	80,000		80,000
			175	424		Специјализоване услуге	20,000		20,000
						Извори финансирања за Пројекат 1201-П1:			
					01	Приходи из буџета	100,000	0	100,000
						Свега за пројекат 1201-П1:	**100,000**	**0**	**100,000**
	1201-П2					**Пројекат: Уметничка колонија Сокоград**			
		820				*Функција: Услуге културе*			
			176	422		Трошкови путовања	80,000		80,000
			177	423		Услуге по уговору	10,000		10,000
			178	424		Специјализоване услуге	200,000		200,000
			179	426		Материјал	80,000		80,000
						Извори финансирања за Пројекат 1201-П2:			
					01	Приходи из буџета	370,000	0	370,000
						Свега за пројекат 1201-П2:	**370,000**	**0**	**370,000**
	1201-П3					**Пројекат: Светосавске свечаности**			
		820				*Функција: Услуге културе*			
		820	180	423		Услуге по уговору	20,000		20,000
			181	424		Специјализоване услуге	80,000		80,000
						Извори финансирања за Пројекат 1201-П3:			
					01	Приходи из буџета	100,000	0	100,000
						Свега за пројекат 1201-П3:	**100,000**	**0**	**100,000**
	1201-П4					**Пројекат: Археолошка проспекција доњег тока Јужне Мораве**			
		820				*Функција: Услуге културе*			
		820	182	422		Трошкови путовања	100,000		100,000
			183	424		Специјализоване услуге	300,000		300,000
						Извори финансирања за Пројекат 1201-П4:			
					01	Приходи из буџета	400,000	0	400,000
						Свега за пројекат 1201-П4:	**400,000**	**0**	**400,000**
	1201-П5					**Пројекат: Изложбе**			
		820				*Функција: Услуге културе*			
			184	422		Трошкови путовања	100,000		100,000
			185	423		Услуге по уговору	150,000		150,000
			186	426		Материјал	50,000		50,000
						Извори финансирања за Пројекат 1201-П5:			
					01	Приходи из буџета	300,000	0	300,000
						Свега за пројекат 1201-П5:	**300,000**	**0**	**300,000**
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	14,835,300		14,835,300
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		255,000	255,000
						Свега за Програм 13:	**14,835,300**	**255,000**	**15,090,300**
						Извори финансирања за Главу 5.4:			
					01	Приходи из буџета	14,835,300		14,835,300
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		255,000	255,000
						Свега за Главу 5.4:	**14,835,300**	**255,000**	**15,090,300**
5	**5**					**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БУЦКО**			
	2001					**ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ**			
	2001-0001					**Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања**			

		911		*Функција: Предшколско образовање*			
		187	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	25,892,000		25,892,000
		188	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,453,375		4,453,375
		189	413	Накнаде у натури	200,000		200,000
		190	414	Социјална давања запосленима	350,000		350,000
		191	415	Накнаде трошкова за запослене	1,700,000		1,700,000
		192	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0		0
		193	421	Стални трошкови	3,580,000	140,000	3,720,000
		194	422	Трошкови путовања	280,000	320,000	600,000
		195	423	Услуге по уговору	2,620,000	660,000	3,280,000
		196	424	Специјализоване услуге	950,000		950,000
		197	425	Текуће поправке и одржавање	1,800,000	600,000	2,400,000
		198	426	Материјал	6,530,000	980,000	7,510,000
		199	465	Остале донације, дотације и трансфери	2,900,000		2,900,000
		200	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	220,000		220,000
		201	511	Зграде и грађевински објекти	0		0
		202	512	Машине и опрема	1,900,000		1,900,000
				Извори финансирања за Програмску активност 2001-0001:			
			01	Приходи из буџета	53,375,375		53,375,375
			07	Трансфери од других нивоа власти		2,700,000	2,700,000
				Свега за програмску активност 2001-0001:	**53,375,375**	**2,700,000**	**56,075,375**
				Извори финансирања за Програм 8:			
			01	Приходи из буџета	53,375,375		53,375,375
			07	Трансфери од других нивоа власти		2,700,000	2,700,000
				Свега за Програм 8:	**53,375,375**	**2,700,000**	**56,075,375**
				Извори финансирања за Главу 5.5:			
			01	Приходи из буџета	53,375,375		53,375,375
			07	Трансфери од других нивоа власти		2,700,000	2,700,000
				Свега за Главу 5.5:	**53,375,375**	**2,700,000**	**56,075,375**
5	**6**			**СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ПОДИНА**			
	1301			**ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
	1301-0004			**Функционисање локалних спортских установа**			
		810		*Функција: Услуге рекреације и спорта*			
		203	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,800,000		1,800,000
		204	412	Социјални доприноси на терет послодавца	322,200		322,200
		205	415	Накнаде трошкова за запослене	370,000		370,000
		206	421	Стални трошкови	5,113,000		5,113,000
		207	422	Трошкови путовања	930,000		930,000
		208	423	Услуге по уговору	13,803,000	1,470,642	15,273,642
		209	424	Специјализоване услуге	1,960,000		1,960,000
		210	425	Текуће поправке и одржавање	1,738,000		1,738,000
		211	426	Материјал	4,815,000	20,000	4,835,000
		212	465	Остале донације, дотације и трансфери	150,000		150,000
		213	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,522,382		5,522,382
		214	511	Зграде и грађевински објекти	200,000	0	200,000
		215	512	Машине и опрема	3,029,000	1,441,072	4,470,072
		216	515	Нематеријална имовина	100,000		100,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0004:			
			01	Приходи из буџета	39,852,582		39,852,582
			07	Трансфери од других нивоа власти		1,490,642	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,441,072	1,441,072
				Свега за програмску активност 1301-0004:	39,852,582	2,931,714	42,784,296
				Извори финансирања за Програм 14:			
			01	Приходи из буџета	39,852,582		39,852,582
			07	Трансфери од других нивоа власти		1,490,642	1,490,642
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,441,072	1,441,072
				Свега за главу Програм 14:	**39,852,582**	**2,931,714**	**42,784,296**
				Извори финансирања за Главу 5.6:			
			01	Приходи из буџета	39,852,582		39,852,582
			07	Трансфери од других нивоа власти		1,490,642	1,490,642
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,441,072	1,441,072
				Свега за Главу 5.6:	**39,852,582**	**2,931,714**	**42,784,296**
				Извори финансирања за Раздео 5:			

01	Приходи из буџета	879,402,815		879,402,815
04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,955,658	2,955,658
06	Донације од међународних организација		77,221,917	77,221,917
07	Трансфери од других нивоа власти		44,485,913	44,485,913
10	Примања од домаћег задуживања			0
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		31,274,696	31,274,696
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година			0
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		70,951,944	70,951,944
	Свега за раздео 5:	**879,402,815**	**226,890,128**	**1,106,292,943**
	Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5.			
01	Приходи из буџета	904,330,846		904,330,846
04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,955,658	2,955,658
06	Донације од међународних организација		77,221,917	77,221,917
07	Трансфери од других нивоа власти		44,485,913	44,485,913
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		31,274,696	31,274,696
15	Неутрошена средства донције из ранијих година		70,951,944	70,951,944
	Свега за Разделе 1,2,3, 4 и 5:	**904,330,846**	**226,890,128**	**1,131,220,974**

Члан 10.

- Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 904.330.846,00 динара и средства из осталих извора у износу од 226.890.128,00 динара, утврђени су и распоређени по програмској структури буџета са циљевима и иникаторима, и то:

Програм/ПА/ Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	2017	2018	2019	2020	2021	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 - Урбанизам и просотрно планирање	1101								49,147,000	14,094,000	63,241,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине	Да	Да	Да	Да	Да	6,127,000	3,094,000	9,221,000	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	1	1	2	2	2				
			Проценат површине покривен плановима детаљне регулације	0%	0%	0%	0%	0%				
Спровођење урбанистичких и просторних планова	0002	Ефикасно администрирање захтева за издавање грађевинских дозвола (ефикасно издавање грађевинских дозвола)	Проценат издатих грађевинских дозвола у односу на број поднесених захтева	67	45	49	49	49	40,020,000	11,000,000	51,020,000	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Просечно потребно време за издавање грађевинских дозвола (у данима, од дана када је поднета комплетна документација)	5	4	5	5	5				
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Површина земљишта датог у закуп	500	530	530	550	550	3,000,000	0	3,000,000	Начелник општинске управе
2 - Комуналне делатности	1102								147,129,514	118,435,851	265,565,365	Начелник оштинске управе , Директор ЈКП „Напредак" , Директор ЈП „Зеленило" иРуководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	56	56	123	1300	1300	9,890,000	0	9,890,000	Начелник оштинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	21	21	45	400	400				
		Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светиљки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	0	0	0	0	0				
			Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	39%	39%	39%	39%	39%				
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	100%	100%	100%	100%	100%	29,130,893	0	29,130,893	Начелник оштинске управе и Директор ЈП „Зеленило"
			Укупна дужина дрвореда (у метрима)	2800	2800	2900	3200	3300				
		Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Динамика уређења јавних зелених површина	6	8	8	8	12				
			Број извршених инспекцијских контрола	5	10	10	10	10				

Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	32%	35%	40%	40%	40%	17,016,632	0	17,016,632	Начелник оштинске управе , Директор ЈКП „Напредак" и Директор ЈП „Зеленило"
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	215	250	270	250	250	3,350,000	0	3,350,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП „Напредак"
			Број пријављених уједа од паса и мачака луталица од стране оштећених	35%	31%	28%	25%	22%				
Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0005	Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	Број опремљених пијачних места у односу на укупан број пијачних места предвиђених у складу са општинском одлуком	94%	100%	100%	100%	100%	1,000,000	0	1,000,000	ННачелник општинске управе и Директор ЈКП „Напредак"
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	6	5	3	2	1	31,057,000	0	31,057,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП „Напредак"
Реконструкција градског парка Бањица	П1								35,850,000	30,018,000	65,868,000	Начелник општинске управе
Пројекат: Вода за инвестиције -Сокобања	П2								19,834,989	88,417,851	108,252,840	Начелник општинске управе
3 - Локални економски развој	1501								6,326,640	10,211,873	16,538,513	Начелник општинске управе
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања		43	45	45	50	4,000,000	0	4,000,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број новозапослених жена кроз реализацију мера активне политике запошљавања		12	15	15	18				
			Број новозапослених особа старијих од 50 година кроз реализацију мера активне политике запошљавања		3	4	4	5				
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0003	Подстицаји града/општине за развој предузетништва	Број новооснованих предузетничких радњи (разврстаних по полу власника) на територији града/општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузетничких радњи.	0	0	0	0	0	500,000	0	500,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број новооснованих предузећа на територији града/општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузећа.	0	0	0	0	0				
			Број подржаних пројеката који промовишу предузетништво	0	0	0	0	0				
		Успостављање механизама за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима/предузетницама који послују на територији града/општине за развој нових производа и проширење производње	Број нових производа развијених уз финансијску подршку	0	0	0	0	0				
			Број новозапослених радника/радница уз помоћ успостављеног механизма за обуку радне снаге за познатог послодавца и за специфичне производне процесе	0	0	0	0	0				
			Број реализованих професионалних радних пракси уз финансијску подршку града/општине	0	0	0	0	0				
Пројекат: Иницијатива за инклузију-подршка за будућност	П1	Пројекат: Иницијатива за инклузију-подршка за будућност								1,839,773	1,839,773	
Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања	П2	Пројекат: Туристичка инвестиција ГИС Сокобања							1,826,640	8,372,100	10,198,740	
4 - Развој туризма	1502								107,616,539	25,942,540	133,559,079	Директор туристичке организације
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета	78%	80%	82%	86%	90%	29,697,542	2,810,000	32,507,542	Директор туристичке организације
			Проценат реализације програма развоја туризма општине у односу на годишњи план	90%	90%	90%	90%	90%				
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи или иностранству на којима учествује ТО општине	7	10	11	12	12	6,860,000		6,860,000	Директор туристичке организације
			Број дистрибуираног пропагандног материјала	13000	14000	14200	14500	14800				
			Број одржаних промотивних акција са партнерским организацијама	4	6	8	10	12				
Пројекат: Прва хармоника	П1	Повећање туристичког промета	Број туриста у време одржавања манифестација	10%	20%	10%	10%	10%	3,220,000		3,220,000	Директор туристичке организације
Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"	П2	Повећање туристичког промета	Повећање броја учесника и туриста током одржавања манифестације		5%	5%	5%	5%	270,000		270,000	Директор туристичке организације
Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	П3	Повећање туристичког промета	Број ноћења у време одржавања манифестације	15%	19%	15%	10%	10%	27,800,000		27,800,000	Начелник општинске управе
Изградња фазе Б и Ц и завршне фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	П4	Повећање туристичког промета	Број туриста у време одржавања манифестација	20%	25%	15%	10%	10%	38,114,537	13,700,000	51,814,537	Директор туристичке организације
Туризам и футуризам	П5								1,654,460	9,432,540	11,087,000	Директор туристичке организације
5 - Развој пољопривреде	0101								40,652,546	16,044,570	56,697,116	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији општине	15	15	15	15	15	35,002,546	16,044,570	51,047,116	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број учесника едукација									
		Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Проценат обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	24%	25%	25%	25%	25%				
Мере подршке руралном развоју	0002	Унапређење руралног развоја	Проценат коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине	13%	12%	12%	12%	12%	5,650,000	0	5,650,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	89%	70%	80%	80%	80%				
6 - Заштита животне средине	0401								11,800,000	2,800,000	14,600,000	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈП „Зеленило"
Заштита природе	0003								1,850,000	0	1,850,000	Начелник општинске

		Унапређење заштите природних вредности	Проценат територије под заштитом III категорије	17%	19%	25%	27%	30%				управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈП „Зеленило"
			Број подручја која су проглашена заштићеним подручјем III категорије	3%	4%	5%	5%	5%				
Управљање отпадним водама	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Проценат домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	98%	98%	98%	98%	98%	9,150,000	0	9,150,000	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈКП „ Напредак"
			Проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у уодносу на укупан број насеља)	48%	48%	50%	55%	55%				
		Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	68	63	60	55	50				
		Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	Однос пречишћених вода у односу на укупну количину	50%	50%	50%	50%	50%				
			Продајна цена испуштене воде по м3	29.37	32.01	32.01	32.01	32.01				
Управљање комуналним отпадом	0005	Спровођење редовних мерења на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом	2	4	5	5	5	800,000	2,800,000	3,600,000	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Број спроведених мерења количина комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом	0	0	1	2	2				
7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701								138,738,000	0	138,738,000	Начелник општинске управе,Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине и Директор ЈП „Зеленило"
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију или реконструкцију	6%	6%	6%	6%	6%	119,552,000	0	119,552,000	Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине, ЈП „Зеленило"
			Број километара санираних или реконструисаних путева	5	5	10	10	10				
			Износ трошкова одржавања путева по км	335000	335000	335000	320000	300000				
		Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат од укупне дужине улица која захтева санацију или реконструкцију	80%	80%	80%	70%	60%				
			Број километара санираних или реконструисаних улица			2.5	2.5	2.5				
			Износ трошкова одржавања улица по км	260000	260000	270000	250000	230000				
		Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	30	30	30	30	30				
			Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5				
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Проценат покривености грађана услугом јавног превоза (број грађана који живе у насељима где постоји организован јавни превоз односу на укупни број грађана у граду/општини)	100%	100%	100%	100%	100%	19,186,000	0	19,186,000	Начелник општинске управе
			Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља)	100%	100%	100%	100%	100%				
		Адекватан квалитет пружених услуга јавног превоза	Просечна старост возила јавног превоза	16	16	16	16	16				
		Ефикасно и рационално спровођење јавног превоза и минималан негативан утицај на животну средину	Број превезених путника у јавном превозу на годишњем нивоу	15360	15360	15360	15360	15360				
			Проценат возила која користе обновљиве изворе	0%	0%	0%	0%	0%				
8 - Предшколско васпитање	2001								53,375,375	2,700,000	56,075,375	Директор предшколске установе
Функционисање предшколских установа	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	16(јасле),24(ПП),30(ППП)	16(јасле),24(ПП),30(ППП)	18(јасле),24(ПП),30(ППП)	20(јасле),30(ПП),30(ППП)	20(јасле),30(ПП),30(ППП)	53,375,375	2,700,000	56,075,375	Директор предшколске установе
			Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	7(јасле),11(ПП),17(ППП)	8(јасле),14(ПП),20(ППП)	8(јасле),16(ПП),22(ППП)	9(јасле),16(ПП),22(ППП)	10(јасле),18(ПП),22(ППП)				
			Проценат деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	12%	12%	12%	12%	12%				
		Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	2(специјализована), 1(посебан)	2(специјализована), 1(посебан)	2(специјализована),1(посебан)	2(специјализован),1(посебан)	2(специјализован),1(посебан)				
			Проценат стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број ПУ	100%	100%	100%	100%	100%				
9 - Основно образовање	2002								29,690,000	0	29,690,000	Директори основних школа
Функционисање основних школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	13 (бж-7м)	13 (бж-7м)	13 (бж-7м)	13 (бж-7м)	13 (бж-7м)	29,690,000	0	29,690,000	Директор основне школе
			Проценат школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				
		Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	35%	35%	35%	35%	35%				
			Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%				
			Број деце која се образују по ИОП3	2	2	2	2	2				
		Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Проценат деце којој је обезбеђена бесплатна исхрана у односу на укупан број деце	100%	100%	100%	100%	100%				
			Проценат деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)	100%	100%	100%	100%	100%				
			Проценат објеката прилагођених деци са инвалидитетом и посебним потребама	8,33%	8,33%	16,66%	20%	20%				
10 - Средње образовање	2003								14,864,000	0	14,864,000	Директор средње школе
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	22	22	23	24	25	14,864,000	0	14,864,000	Директор средње школе
			Проценат школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				

		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	21%	30%	35%	37%	40%				
			Број запослених који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	95	98	100	100	100				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	10.00%	10.00%	15.00%	17.00%	20.00%				
			Број деце која се образују по ИОПЗ	0	0	0	0	0				
11 - Социјална и дечја заштита	0901								28,681,500	2,935,004	31,616,504	Начелник општинске управе, Директор центра за социјални рад, Секретар Црвеног крста
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Проценат грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у натури у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана	2%	2%	18%	2%	2%	12,000,000	540,000	12,540,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	3%	3%	3%	3%	3%				
			Број грађана - корисника других мера материјалне подршке у односу на укупан број грађана	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%				
			Број грађана - корисника субвенција у односу на укупан број грађана	0.00%	0%	0%	0%	0%				
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0002								111,500		111,500	Начелник општинске управе
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	30	27	29	29	29	4,500,000		4,500,000	Начелник општинске управе
		Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	Број програма које реализују ове организације	1	1	1	2	2				
			Удео броја еквивалентних корисника по моделу интензивног пружања услуге у броју становника старијих од 65 година	40%	36%	42%	43%	45%				
			Јединични трошкови по сату	300	308	320	320	320				
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	4	4	4	4	4	1,480,000	0	1,480,000	Секретар Црвеног крста
			Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	150+30	150+100	150+100	150+150	150+150				
			Број волонтера Црвеног крста	90	100	100	100	100				
Подршка деци и породица са децом	0006	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршкуу односу на укупан број деце у општини	21%	22%	22%	22%	22%	8,970,000		8,970,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
		Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	2	2	2	2	2				
		Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број услуга	2	2	2	2	2				
			Број корисника услуга									
Подршка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број услуга	3	3	3	4	4	1,620,000	2,395,004	4,015,004	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника услуга	45	45	50	59	59				
12 - Здравствена заштита	1801								17,000,000	0	17,000,000	Директор Дома здравља
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената	2	4	2	2	2	12,760,000	0	12,760,000	Директор Дома здравља
			Проценат реализације планова инвестирања у објекте и опрему установа ПЗЗ	100%	100%	100%	100%	100%				
			Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета општине	1	2	2	2	2				
Мртвозорство	0002								400,000	0	400,000	Директор Дома здравља
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Проценат реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља	80%	80%	80%	80%	80%	2,500,000	0	2,500,000	Начелник општинске управе и савет за јавно здравље
			Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља	1	1	1	1	1				
			Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)	16000	16000	16000	16000	16000				
Палијативна нега	П3	Палијативна нега	Смањење куративних у односу на укупан број прегледа	84%	83%	83%	83%	82%	1,340,000		1,340,000	Директор Дома здравља
13 - Развој културе и информисања	1201								29,035,300	17,255,000	46,290,300	Начелник општинске управе,Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3%	3%	3%	3%	3%	13,565,300	255,000	13,820,300	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	63	81	85	85	85	2,300,000		2,300,000	Начелник општинске управе и Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
			Број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	2	3	5	5	5				
		Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	9	9	10	10	10				
			Број програма и пројеката подржаних од стране општине намењених осетљивим друштвеним групама	0	1	2	2	2				
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	195	198	198	198	198	5,000,000	0	5,000,000	Начелник општинске управе
			Број различитих тематских типова програма за боље информисање	6	9	9	9	9				
Пројекат: Књижевне вечери	П1	Упознавање грађана са новим насловима и повећање броја читалаца	Број посетиоца на књижевним вечерима	10%	12%	15%	15%	15%	100,000		100,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
Уметничка колонија Сокоград	П2	Представљање радова публици и промоција ликовне уметности	Број посетилаца колоније		10%	15%	15%	15%	370,000		370,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
Светосавске свечаности	П3	Промоција светосавља	Број посетилаца светосавских свечаности		10%	15%	15%	15%	100,000		100,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
Археолошка проспекција доњег тока Јужне Мораве	П4	Добијање археолошког материјала и документације за формирање археолошке збирке	Археолошки материјал			100%	100%	100%	400,000		400,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
Изложбе	П5	Представљање и промовисање културног садржаја	Број одржаних изложби			100%	100%	100%	300,000		300,000	Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"
Реконструкција биоскопа „Моравица" у Сокобањи	П6								6,900,000	17,000,000	23,900,000	Начелник општинске управе, Директор Народне библиотеке „Стеван Сремац"

14 - Развој спорта и омладине	1301								53,990,023	13,025,311	67,015,334	Начелник општинске управе ,Секретар спортског савеза и Директор спортско-рекреативног центра,,Подина"
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1	11,500,000	0	11,500,000	Секретар спортског савеза
			Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1				
			Број стипендираних категорисаних спортиста	0	0	0	0	0				
		Унапређење рекреативног спорта	Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	20	20	20	20	20				
			Број програма за вежбање старих особа и особа са инвалидитетом	0	0	0	0	0				
			Број програма омасовљења женског спорта	5	5	5	5	5				
Подршка предшколском и школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском и школском спорту	5	5	5	5	5	500,000	0	500,000	Секретар спортског савеза
			Просечан број сати у години када су постојећи објекти доступни предшколском и школском спорту	5100	5200	5200	5300	5300				
			Број програма којима се реализују активности школског спорта	0	1	1	1	1				
			Проценат деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце	25%	25%	25%	25%	25%				
			Број деце укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	50%	50%	50%	50%	50%				
Функционисање локалних спортских установа	0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	0	33	36	41	41	39,852,582	2,931,714	42,784,296	Директор спортско-рекреативног центра ,,Подина"
			Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	0	150	160	170	170				
			Степен искоришћења капацитета установа	0%	97%	97%	98%	98%				
Зимска прекогранична тура Вршац-Сокобања	П1								2,137,441	10,093,597	12,231,038	Начелник општинске управе
15 - Локална самоуправа	0602								148,046,613	3,445,979	151,492,592	Начелник општинске управе и Општински правобранилац
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	638	640	650	650	650	114,504,960	745,321	115,250,281	Начелник општинске управе
			Проценат решених предмета у календарској години	70%	75%	80%	80%	80%				
			Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	96	98	100	100	100				
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0	0	0	0	0	20,813,135	2,700,658	23,513,793	Начелник општинске управе и Председници савета месних заједница
Општинско правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	75%	75%	80%	80%	80%	8,100,900	0	8,100,900	Општински правобранилац
			Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	0	0	0	0	0				
Текућа буџетска резерва	0009								3,627,618	0	3,627,618	Руководилац одељења за финансије и наплату јавних прихода и инспекцијске послове
Стална буџетска резерва	0010								500,000	0	500,000	Руководилац одељења за финансије и наплату јавних прихода и инспекцијске послове
Ванредне ситуације	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	0	0	0	0	0	500,000	0	500,000	Начелник општинске управе
16 - Политички систем локалне самоуправе	2101								16,827,131	0	16,827,131	Председник Скупштине општине, Председник општине и Председник општинског већа
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број усвојених аката	204	222	200	200	200	6,557,395	0	6,557,395	Председник Скупштине општине
			Број седница скупштине	13	13	13	13	13				
			Број седница сталних радних тела		23	25	25	25				
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката	140	226	226	226	226	10,269,736	0	10,269,736	Председник општине и Председник општинског већа
			Број седница извршних органа	21	24	24	24	24				
			Број донетих аката	140	226	226	226	226				
17 - Енергетска ефикасност	0501								11,410,665	0	11,410,665	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије	0001	Успостављање система енергетског менаџмента	Постојање енергетског менаџера	Не	Не	Не	Не	не	11,410,665	0	11,410,665	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине
			Израђен попис јавних зграда са карактеристикама	Не	Не	Не	Не	не				
			Израђен енергетски биланс	Не	Не	не	не	не				
		Функционисање система енергетског менаџмента	Број израђених годишњих енергетских биланса	0	0	0	0	0				
			Постојање локалне одлуке о енергетској ефикасности	Не	Не	не	не	не				

Члан 11.

- Члан 12. Одлуке мења се и гласи:

„Капитални издаци општине Сокобања у оквиру економске класификације 500000 – Издаци за нефинансијску имовину у текућој и наредне две буџетске године према функционалним класификацијама буџетских корисника планирају се у следећим износима:

523,890,894		**0**	**47,460,000**	**0**	**50,113,440**	**426,317,454**	**0**	**0**

у дин (заокружено на 000)

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Уговорени рок завршетка (месец-година)	Реализовано закључно са 31.12.2016. године	2017 - план	2017 - процена извршења	2018	2019	2020	Након 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Изградња 2.фазе Велике сцене летње позорнице Врело	2016	2019	175,374,537			47,460,000		48,300,000	79,614,537	0	0
2	Измене и допуне просторног плана општине Сокобања	2018	2019	4,533,600		0	0	0	1,813,440	2,720,160	0	0
3	израда пројеката парцелације и препарцелације	2018	2019	4,450,000		0	0	0	0	4,450,000	0	0
4	Експропријација земљишта	2019	2019	45,982,000		0	0	0	0	45,982,000	0	0
5	Израда пројектно-техничке документације за јавну расвету	2019	2019	0		0	0	0	0	0	0	0
6	Уређење и одржавање пијаце	2019	2019	1,000,000		0	0	0	0	1,000,000	0	0
7	Израда пројектно – техничке документације за реконструкцију и доградњу водоводне мреже у Сокобањи, зона I са приступним водовима, резервоарима и припремом за даљинско управљање и Израда пројекта изградње бунара Кркино кућиште	2019	2019	3,100,000		0	0	0	0	3,100,000	0	0
8	Доградња постројања за припрему воде за пиће Царина	2019	2020	0		0	0	0	0	0	0	0
9	Реконструкција ППВ Царина и реконструкција и изградња водоводне мреже у улицама: Миладина Живановића, 27.Марта, Митрополита Михаила, Краља Петра I, Бранка Ћурића, Миће Панића, Светог Саве и градског парка Центар.	2019	2020	105,203,760		0	0	0	0	105,203,760	0	0
10	Учешће на јавним позивима и конкурсима за реконструкцију и/изградњу следећих улица: Омладинска, Светозара Марковића, Бањичка, Бранка Ћурића и Миће Панић	2019	2019	0		0	0	0	0	0	0	0
11	Извођење радова на изградњи бунара -бушотине ,,Кркино кућиште и Шарбановац	2019	2019	8,300,000		0	0	0	0	8,300,000	0	0
12	Реконструкција градског парка на Бањици	2018	2019	65,868,000		0	0	0	0	65,868,000	0	0
13	Израда пројектно-техничке документације за постројење за прераду отпадних вода			0		0	0	0	0	0	0	0
14	Пројекат 2.фаза изградње главног градског колектора			500,000		0	0	0	0	500,000	0	0
15	Одржавање кишне канализације у Сокобањи и реконструкција фекалне канализације у Кнеза Милоша и Светог Саве			3,600,000		0	0	0	0	3,600,000	0	0
16	Изради пројектно-техничке документације санације и рекултивације постојеће депоније у Сокобањи			3,600,000		0	0	0	0	3,600,000	0	0
17	Инвестиционо одржавање тротоара и уређење Озрен баште			7,857,000		0	0	0	0	7,857,000	0	0

18	Пројекат саобраћајне сигнализације за Општинске путеве на територији општине Сокобања ,Израда пројектне документације за потребе озакоњења мостова и плочастих пропуста,Пројекат реконструкције општинског пута Грудно - Очно са геодетским радовима ,Пројекат саобраћајне сигнализације за улице у Сокобањи ,Израда пројекта реконструкције пешачке стазе - степеништа код гимназије ,Израда пројектне документације за реконструкцију и изградњу улица у Сокобањи са геодетским радовима,Израда пројекта изградње тротоара и паркинг простора у улицама Митрополита Михајла, Вука Караџића, Немањина, 27.Марта, Доситејева, Алексе Маркишића, Радета Живковића и Миладина Живановића са геодетским радовима			6,020,000		6020000						
19	Постављање вертикалне саобраћајнице			2,740,000		0	0	0	0	2,740,000	0	0
20	Инвестиционо одржавање просторија општинске управе			0		0	0	0	0	0	0	0
21	Набавка столица за летњу позорницу Врело			6,348,000						6,348,000		
22	Хидрогеолошка испитивања термални извора			2,880,000						2,880,000		
23	Израда ПДР обилазница и измена ПГР Сокобања			6,500,000						6,500,000		
24	Реконструкција транзитног цевовода Озрен Сокобања			0						0		
25	Реконструкција биоскопа ,,Моравица" у Сокобањи			23,600,000						23,600,000		
26	Зимска прекогранична тура Вршец-Сокобања			5,773,997						5,773,997		
27	Реконструкција Врелске улице			19,560,000						19,560,000		
28	Реконструкција и доградња водоводне мреже у улицама Светозара Марковића,Омладинска, Миће Панића, Бањичка и Бранка Ћурића			16,050,000						16,050,000		
29	Реконструкција атмосферске канализације у улици Светозара Марковића			5,050,000						5,050,000		

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

У осталим члановима Одлука о буџету општине Сокобања за 2019. годину (“Сл.лист општине Сокобања ” број 40/2018, 16/19 и 26/19) остаје непромењена.

Члан 13.

Ову Одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија и објавити у "Службеном листу општине Сокобања" .

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања.“

I БРОЈ: 401-776/2019

У Сокобањи, 17.10.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

196

На основу члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), члана 7. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, бр. 27/15) и члана 42. став 1. тачка 6. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", 6/2019), Скупштина општине Сокобања на седници одржаној 17.10.2019. године, доноси

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ

ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОШПТИНЕ СОКОБАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Трећа измена и допуна Програма уређивања грађевинског земљишта за 2019. годину (Службени лист општине Сокобања број 40/2018, 16/2019 и 26/19, у даљем тексту: Програм) који обухвата уређивање јавних површина, одржавање, реконструкцију и изградњу објеката јавне намене и објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 2.

Врста и обим програмских активности опредељени су III Ребалансом Одлуке о буџету општине Сокобања за 2019.годину.

Члан 3.

Укупна средства обезбеђена за реализацију овог Програма износе : 370.632.076,00 РСД и то из следећих извора: 228.404.623,00РСД из извора 01 – Приходи из буџета, 17.000.000,00 РСД извор 07 – Трансфер од других нивоа власти и 125.227.453,00 РСД из извора 13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Када се средства не остварују у планираном износу Председник општине Сокобања, на предлог носиоца активности и стручног надзора, утврђује приоритетне радове, односно послове.

Члан 4.

Програм уређивања грађевинског земљишта општине Сокобања у 2019.години (Сл.лист општине Сокобања бр. 40/18, 16/19 и 26/19) мења се, допуњује и гласи:

У делу ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА:

Тачка 1. Прибављање земљишта

У ставу 2. бришу се улице: Омладинска улица, Његошева улица, новопројектована слепа улица са окретницом са прилазом из Спортске улице и Новопројектована сабирна улица, тако да сада гласи:

„У предвиђеном годишњем периоду планира се наставак активности на прибављању земљишта које су започете током 2018.године на следећим локацијама: Продужетак улице Палилулска, улица Превалац, корито реке Моравице, Новопројектована сабирна улица, продужетак улице Војводе Путника до Ртањске

улице, Новопројектована улица од раскрснице са улицом Миладина Живановића (код семафора) до раскрснице са улицом Ртањска, Новопројектована саобраћајница од раскрснице са улицом Солунска до раскрснице са улицом Војводе Путника. Преузете обавезе износе 3.850.000,00РСД“

Став 5, мења се и гласи:

Укупна средстава за решавање имовинских односа у 2019.год износе 45.982.000,00РСД, и то 34.982.000,00РСД из извора 01 - - Приходи из буџета и 11.000.000,00 РСД из извора 13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година

У делу ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА:

Тачка 6. став 2 мења се и гласи:

„ Програмом за 2019.г се предвиђа:

- Реконструкција Врелске улице, у износу од 19.560.000,00РСД. Носилац активности ЈП „Зеленило - Сокобања“, Сокобања.

Члан 5.

У свему осталом Одлука о утврђивању Програма уређивања грађевинског земљишта за 2019. годину (Сл.лист општине Сокобања 40/18,16/19 и 26/19) остаје непромењена.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања.“.

I Број: 401-778/2019

У Сокобањи, 17.10.2019. Године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драгољуб Јевтић

197

И З В Е Ш Т А Ј О И З В Р Ш Е Њ У Б У Џ Е Т А ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

за период од 01. 01. 2019. године до 30. 09.2019. година

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/2015, 103/15, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019), чланом 76. Закона дефинисана је обавеза надлежног органа локалне власти за финансије да прати извршење буџета општине и доставља шестомесечни и деветомесечни извештај о извршењу буџета. Одлука о другом ребалансу буџета општине Сокобања за 2019. годину усвојена је на седници Скупштине општине Сокобања 23.08.2019.године којом је утврђен обим буџета у износу од **1.131.220.974,00** динара.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е П Р И Х О Д А И П Р И М А Њ А

Приходи и примања буџета у извештајном периоду остварени су у укупном износу од **431.223.629,89** динара, што представља 41,91% у односу на планиране приходе буџета и то по следећим изворима финансирања:

-Остварени приходи и примања из средстава буџета општине– извор финансирања 01 у укупном износу од **411.850.311,30** динара,
-Остварени приходи и примања из средстава буџета Републике – извор финансирања 07 у укупном износу од **8.964.241,54** динара.
-Остварени приходи и примања из средстава донација – извор финансирања 06 у укупном износу од **10.409.077,05** динара.

Највећи приходи су од Трансфера из Републике,уступљених прихода-пореза на зараде и локалних изворних прихода-пореза на имовину , комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама, боравишне таксе, остали приходи у корист нивоа општина.

Упоредном анализом са оствареним приходима са претходном годином за наведени извештајни период остварени су већи приходи у овој години код пореза на зараде за 11.927.735,07 динара, пореза на имовину физичких лица за 10.171.015,65 динара, пореза на имовину правних лица за 3.393.407,19 динара, допринос за уређивање грађевинског земљишта за 10.137.231,27 динара, комунална такса за истицање фирме

на пословном простору за 659.502,32 динара, остали приходи у корист нивоа општина за 10.159.213,74 динара, накнада за коришћење природног лековитог фактора за 3.684.507,51 динара.

О С Т В А Р Е Њ Е П Р И Х О Д А И П Р И М А Њ А З А П Е Р И О Д О Д 01. 01. 2019. Г О Д И Н Е Д О 30. 09. 2019. Г О Д И Н Е

Економска класификација	Назив конта	Планирана средства из буџета општине -извор финансирања 01	Остварење за период 01.01.2019-30. 09. 2019. године	Проценат извршења	Планирана средства из буџета Републике-извор финансирања 07	Остварење за период 01.01.2019.-30. 09. 2019. године	Проценат извршења	Планирана средства из донације-извор финансирања 06	Остварење за период 01.01.2019.-30. 09. 2019. године	Проценат извршења
711	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**									
711110	Порез на зараде	221.000.000,00	91.515.387,30	41,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	27.450.000,00	8.710.005,39	31,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711140	Порез на приходе од имовине	800.000,00	203.740,00	25,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711190	Порез на друге приходе	16.500.000,00	6.392.124,71	23,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 711	**265.750.000,00**	**106.821.257,40**	**40,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
713	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**									
713120	Порез на имовину	107.500.000,00	61.074.308,81	56,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713310	Порез на наслеђе и поклоне	4.500.000,00	1.554.219,34	34,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

713420	Порез на капиталне трансакције	36.250.000,00	5.860.072,31	16,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 713	**148.250.000,00**	**68.488.600,46**	**46,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
714	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**									
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	10.500.000,00	5.204.914,00	49,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	4.050.000,00	1.850,00	0,05	0,00					
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	28.000.000,00	11.206.917,46	40,02	20,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714560	Општинске и градске накнаде	22.500.000,00	5.803.506,68	25,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714570	Општинске и градске комуналне таксе	550.000,00	0,00	0,00						
714590	Накнаде за коришћење општинских путева и улица	2.300.000,00	0,00	0,00						
	УКУПНО 714	**67.900.000,00**	**22.217.188,14**	**32,72**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
716	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**									
716110	Комунална такса на фирму	26.000.000,00	6.755.134,82	25,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 716	**26.000.000,00**	**6.755.134,82**	**25,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
732	**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**									

732100	Текуће донације од међународних организација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.544.922,00	10.409.077,05	53.26
732200	Капиталне донације од међународних организација							57.676.995,00	0.00	0,00
	УКУПНО 732	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**77.221.917,00**	**10.409.077,05**	**13.48**
733	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**									
733100	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	157.643.184,00	118.232.388,00	75,00	27.485.913,00	8.964.241,54	32,61	0,00	0,00	0,00
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина				17.000.000,00	0,00	0,00			
	УКУПНО 733	**157.643.184,00**	**118.232.388,00**	**75,00**	**44.485.913,00**	**8.964.241,54**	**20,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
741	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**									
741150	Камате на средства консолидованог рачуна трезора општине	5.500.000,00	1.582.126,04	28,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741510	Накнада за коришћење природних добара	48.000.000,00	0,00	0,00						
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	3.350.000,00	276.817,55	8,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	46.918.030,00	25.302.923,70	53,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	6.500.000,00	3.684.507,51	56,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741590	Накнада за заштиту животне средине	600.000.00	540.116.40	90,02						
	УКУПНО 741	**110.868.030,00**	**31.386.491,20**	**28,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
742	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**									
742150	Приходи од давања у закуп у корист нивоа општина	29.706.652,00	10.409.501,91	35,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
742250	Таксе у корист нивоа општина	32.610.399,00	3.111.238,94	9,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 742	**62.317.051,00**	**13.520.740,85**	**21,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
743	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**									
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје,предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3.500.000,00	2.289.036,60	65,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
743350	Приходи од новчаних казни за	200.000,00	40.000,00	20,00						

	прекршаје у корист нивоа општина									
743920	Остале новчане казне,пенали и приходи од одузете имовине	600.000,00	50.029,53	8,34						
	УКУПНО 743	**4.300.000,00**	**2.379.066,13**	**55,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
744	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**									
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	**0,00**						
	УКУПНО 744	**0,00**	**0,00**	**0,00**						
745	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**									
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	54.100.000,00	37.924.057,07	70,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
745153	Део добити јавног предузећа према Одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	3.115.976,00	3.115.975,27	99,99						
	УКУПНО 745	**57.215.976,00**	**41.040.032,34**	**71,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
772	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**									

771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00	142.050,65	0,00						
	УКУПНО 771	**0.00**	**142.050,65**	0,00						
772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	500.000,00	451.461,23	90,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 772	**500.000,00**	**451.461,23**	**90,29**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
800000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**									
811153	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТАНОВА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА**	1.500.000,00	415.900,08	27,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 811	**1.500.000,00**	**415.900,08**	**27,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
812151	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА**	842.263,00	0.00	0,00						
	УКУПНО 812	**842.263,00**	**0.00**	**0,00**						
841151	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА**	4.200.000,00	0.00	0,00						
	УКУПНО 841	**4.200.000,00**	**0.00**	**0,00**						
	УКУПНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	**907.286.504,00**	**411.850.311,30**	**45,39**	**44.485.913,00**	**8.964.241,54**	**20,15**	**77.221.917,00**	**10.409.077,05**	**13,48**

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е Р А С Х О Д А И И З Д А Т А К А

Расходи и издаци буџета у периоду од 01.01.2019. године до 30.09.2019. године извршени су у укупном износу **469.678.538,48** динара, што представља 41,62 % у односу на план дефинисан првим ребалансом буџета општине Сокобања за 2019. годину и то по следећим изворима финансирања.

-Извршени расходи и издаци из средстава буџета општине– извор финансирања 01 у укупном износу од 386.647.658,99 динара,
-Извршени расходи и издаци из средстава буџета Републике – извор финансирања 07 у укупном износу од 6.292.288,06 динара ,
-Извршени расходи и издаци из средстава донација – извор финансирања 06 у укупном износу од 5.570.742,81 динара,
-Извршени расходи и издаци из средстава нераспоређеног вишка прихода из ранијих година – извор финансирања 13 у укупном износу од 29.133.579,00 динара,
- Извршени расходи и издаци из неутрошених средстава донације из ранијих година – извор финансирања 15 у укупном износу од 42.034.269.62 динара.
Од укупно извршених расхода и издатака могу се истаћи следећи:

- Средства за рад Скупштине општине Сокобања (раздео 1 –Скупштина општине) извршена су у износу од 4.066.210,32 динара, односно 62,01% у односу на планиране расходе и односе се на исплату зараде Председника скупштине и секретара скупштине, трошкове редовног пословања, прославу дана општине, редовно финансирање политичких странака;

- Средства за рад Председника општине (раздео 2- Председник општине) извршена су у износу од 4.474.309,46 динара што представља 56,99 % у односу на планиране расходе и односе се на исплату зараде председника и заменика општине,трошкове редовног пословања,накнаде штете;

- Средства за рад Општинског већа (раздео 3- Општинско веће) извршена су у износу од 1.348.535,65 динара што представља 55,73 % у односу на планиране расходе и односе се на исплату зараде члану Општинског Већа и накнаде члановима Општинског Већа;

- Средства за рад органа Општинског јавног правобранилаштва (раздео 4 – Општинско јавно правобранилаштво) утрошена су у износу од 6.115.019,27 динара, односно 75,48 % у односу на план и односе се на трошкове редовног пословања Општинског јавног правобранилаштва ;

- Средства за финансирање редовног рада Општинске управе (Раздео 5-Општинска управа, функ.130) реализована су у укупном износу од 70.834.238,02 динара, што представља 56,98 % укупно планираних средстава и односе се на зараде запослених, социјална давања запослених, накнада трошкова за запослене, сталне трошкове, трошкове путовања, стручна усавршавања запослених, одржавање софтвера, услуге штампе, услуге ревизије, накнаде члановима комисија, објављивање тендера, акт о процени ризика, услуге одржавања хигијене, физичко-техничко обезбеђење, текуће поправке и одржавање зграде и објеката,текуће поправке и одржавање опреме, канцеларијски материјал, материјал за саобраћај, стручна литература за запослене,средства за хигијену, машине и опрема, лиценце;
- Средства за финансирање рада месних заједница- реализована су у укупном износу од 11.144.352,26 динара, што представља 53,54 % укупно планираних средстава;
- Средства за образовање утрошена су за финансирање материјалних трошкова у основном и средњем образовању, као и за финансирање текућег и инвестиционог одржавања, ужина за ученике у основном образовању.Средства су реализована у укупном износу од 21.770.344,56 динара, што представља 44,76 % укупно планираних средстава;
- Средства за културу утрошена су у износу од 9.542.439,52 динара што представља 55,69 % од укупно планираних средстава за дотације удружењима грађана из области културе и средства за финансирање редовног рада Народне библиотеке „Стеван Сремац”;
- Средства за развој спорта и омладине реализована су у износу од 6.515.200,20 динара или 56,65% у односу на планирана средства. Средства су утрошена за финансирање спортских клубова путем конкурса;

- Средства за Спортско-рекреативни центар „Подина” Сокобања реализована су у износу од 27.616.977,59 динара или 64,55% у односу на планирана средства и коришћена су за финансирање редовних активности, функционисање аква парка и одржавање спортских терена;
- Средства за предшколско образовање реализована су у износу од 35.685.568,48 динара или 63,64 % у односу на планирана средства и коришћена су за финансирање редовног рада у Предшколској установи „Буцко“ у Сокобањи;
- Средства за социјалну заштиту реализована су у износу од 5.485.488,37динара или 43,74 % у односу на планирана средства из буџета и употребљена су за финансирање редовног рада Центра за социјални рад и једнократне новчане помоћи социјално угроженом становништву, исхрана и смештај ученика и средства у износу од 1.917.089,15 динара или 47,75% употребљена су за финансирање подршке особама са инвалидитетом;
- Средства за друштвену бригу о деци реализована су у износу од 3.885.868,61 динара или 43,32% у односу на планирана средства из буџета и употребљена су за исплату новчане помоћи новорођеној деци ,награде ученицима и студентима и лични пратилац детета;
- Средства за текуће и капиталне трансфере за примарну здравствену заштиту у износу од 9.010.794,50 или 61,42%у односу на планирана средства и коришћена су за финансирање редовног рада Дома здравља, пројекат палијативне неге, пројекат доктор на селу;
- Средства за друштвене и хуманитарне организације реализована су у износу од 4.447.802,70 или 74,84 % у односу на планирана средства и

коришћена су за финансирање редовних активности друштвених и хуманитарних организација и удружења грађана и Црвеног крста;
- Средства за информисање су утрошена у износу од 3.735.000,00 динара или 74,70% у односу на план;
- Средства за Организацију за туризам и културу за развој туризма и туристичких манифестација реализована су у износу од 25.588.142,84 динара, што представља 51,39% у односу на план;

- Средства за изградњу летње позорнице Врело реализована су у износу од 40.504.200,03 динара или 50,88% у односу на планирана средства;
- Средства за подстицање развоја пољопривреде реализована су у износу од 13.990.005,16 динара или 24,67 % у односу на план и односе се на субвенције пољопривредних произвођача, пројектно финансирање удружења из области пољопривреде и комасацију.

- Средства за заштиту и унапређење животне средине реализована су у износу од 6.471.427,92 динара или 44,32 % у односу на план и односе се на израду пројектно-техничке документације санације и рекултивације постојеће депоније у Сокобањи, одржавање кишне канализације у Сокобањи, реконструкција фекалне канализације у Кнеза Милоша и Алексе Маркишића и одржавање Рипаљке;

- Средства за становање,урбанизам и просторно планирање утрошена су у износу од 16.495.416,89 динара или 16,62% у односу на план и односи се на измену просторног плана општине Сокобања, геодетске услуге, пројекти парцелације и препарцелације и куповину (експропријацију) земљишта;
- Средства за комуналну делатност утрошена су у износу од 84.716.627,70 динара или 35,16% у односу на план и односе се на одржавање хигијене, зеленила, уређење и одржавање излетишта, текуће одржавање јавне расвете, трошкови снабдевања јавном расветом, одржавање постојећег парковског мобилијара, фонтана и јавних чесми на јавним површинама, одржавање мермерног шеталишта, зоохигијена,уређење парка на Бањици, реконструкција и изградња водоводне мреже у улицама: Миладина Живановића, 27.Марта, Митрополита Михаила, Краља Петра I, Бранка Ћурића, Миће Панића, Светог Саве и градског парка Центар,Реконструкција ППВ Царина;

- Средства за локални економски развој утрошена су у износу од 5.831.916,98 динара или 91,69 % у односу на план и односи се на мере активне политике запошљавања, промотивне активности и пројекат социјалне инклузије;
- Средства за путну инфраструктуру утрошена су у износу од 43.744.718,86 динара или 31,53% у односу на план и односи се на зимско и летње одржавање путева и улица, вертикална и хоризонтална сигнализација, инвестиционо одржавање општинских путева, пројектно-техничка документација, уређење баште „Озрен”, превоз путника, инвестиционо одржавање тротоара ;

- Средства за енергетску ефикасност утрошена су у износу од 2.854.857,57 динара или 44,53 % у односу на план и односи се на инвестиционо одржавање зграде Општинске управе (замена столарије).

OPSTINA SOKOBANJA 10.10.2019

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2019 – 30.09.2019

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda		Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo	**1**			**SKUPSTINA OPSTINE**						
Glava	**1.01**			**SKUPSTINA OPSTINE**						
Funkc.kl.	**111**			**Izvrљni i zakonodavni organi**						
111	1 /	0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.220.250.00	0.25	1.670.133.33	75.22	550.116.67
111	2 /	0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	410.350.00	0.05	286.427.88	69.80	123.922.12
111	3 /	0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	50.000.00	0.01	19.125.00	38.25	30.875.00
111	4 /	0		421000	STALNI TROŠKOVI	82.000.00	0.01	16.600.00	20.24	65.400.00
111	5 /	0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	20.000.00	0.00	1.755.00	8.78	18.245.00
111	6 /	0		423000	USLUGE PO UGOVORU	2.950.000.00	0.33	1.510.716.35	51.21	1.439.283.65
111	7 /	0		426000	MATERIJAL	10.000.00	0.00	1.835.00	18.35	8.165.00
111	8 /	0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	281.500.00	0.03	180.405.90	64.09	101.094.10
111	9 /	0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	533.295.00	0.06	379.211.86	71.11	154.083.14
Ukupno za funkc.kl.				**111**	**Izvrљni i zakonodavni organi**	6.557.395.00	0.73	4.066.210.32	62.01	2.491.184.68
Ukupno za glavu	**1.01**			**SKUPSTINA OPSTINE**		6.557.395.00	0.73	4.066.210.32	62.01	2.491.184.68
Ukupno za razdeo	**1**			**SKUPSTINA OPSTINE**		6.557.395.00	0.73	4.066.210.32	62.01	2.491.184.68
Razdeo	**2**			**PREDSEDNIK OPSTINE**						
Glava	**2.01**			**PREDSEDNIK OPSTINE**						
Funkc.kl.	**111**			**Izvrљni i zakonodavni organi**						
111	10		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)		2.768.665.00	0.31	2.066.784.75	74.65	701.880.25
111	11		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA		495.800.00	0.05	354.453.60	71.49	141.346.40

111	12	415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	62.000.00	0.01	23.608.70	38.08	38.391.30
111	13	421000	STALNI TROšKOVI	20.000.00	0.00	0.00	0.00	20.000.00
111	14	422000	TROšKOVI PUTOVANJA	30.000.00	0.00	2.436.55	8.12	27.563.45
111	15	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.300.000.00	0.14	684.200.43	52.63	615.799.57
111	16	426000	MATERIJAL	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00
111	17	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	368.636.00	0.04	236.679.49	64.20	131.956.51
111	18	484000	NAKNADA šTETE ZA POVREDE ILI šTETU NASTALU USLED E	400.000.00	0.04	9.950.00	2.49	390.050.00
111	19	485000	NAKNADA šTETE ZA POVREDE ILI šTETU NANETU OD STRAN	2.400.000.00	0.27	1.096.195.94	45.67	1.303.804.06
Ukupno za funkc.kl.	111	Izvrљni i zakonodavni organi		7.850.101.00	0.87	4.474.309.46	57.00	3.375.791.54
Ukupno za glavu	2.01	PREDSEDNIK OPSTINE		7.850.101.00	0.87	4.474.309.46	57.00	3.375.791.54
Ukupno za razdeo	2	PREDSEDNIK OPSTINE		7.850.101.00	0.87	4.474.309.46	57.00	3.375.791.54
Razdeo	3	OPSTINSKO VECE						
Glava	3.01	OPSTINSKO VECE						
Funkc.kl.	111	Izvrљni i zakonodavni organi						
111	20	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.074.325.00	0.12	803.478.22	74.79	270.846.78
111	21	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	192.310.00	0.02	137.796.53	71.65	54.513.47
111	22	415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	18.000.00	0.00	9.847.80	54.71	8.152.20
111	23	423000	USLUGE PO UGOVORU	950.000.00	0.11	308.678.78	32.49	641.321.22
111	24	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	185.000.00	0.02	88.734.32	47.96	96.265.68
Ukupno za funkc.kl.	111	Izvrљni i zakonodavni organi		2.419.635.00	0.27	1.348.535.65	55.73	1.071.099.35
Ukupno za glavu	3.01	OPSTINSKO VECE		2.419.635.00	0.27	1.348.535.65	55.73	1.071.099.35
Ukupno za razdeo	3	OPSTINSKO VECE		2.419.635.00	0.27	1.348.535.65	55.73	1.071.099.35
Razdeo	4	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO						
Glava	4.01	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO						
Funkc.kl.	330	Sudovi						
330	25	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.065.500.00	0.12	830.459.27	77.94	235.040.73
330	26	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	190.800.00	0.02	142.423.78	74.65	48.376.22
330	27	415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	20.000.00	0.00	0.00	0.00	20.000.00
330	28	422000	TROšKOVI PUTOVANJA	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00
330	29	423000	USLUGE PO UGOVORU	25.000.00	0.00	0.00	0.00	25.000.00
330	30	426000	MATERIJAL	15.000.00	0.00	1.700.00	11.33	13.300.00
330	31	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	129.600.00	0.01	84.398.15	65.12	45.201.85
330	32	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REšENJU SUDOVA	6.650.000.00	0.74	5.056.038.07	76.03	1.593.961.93

Ukupno za funkc.kl.	330	Sudovi		8.100.900.00	0.90	6.115.019.27	75.49	1.985.880.73
Ukupno za glavu	4.01	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO		8.100.900.00	0.90	6.115.019.27	75.49	1.985.880.73
Ukupno za razdeo	4	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO		8.100.900.00	0.90	6.115.019.27	75.49	1.985.880.73
Razdeo 5		OPSTINSKA UPRAVA						
Glava 5.01		OPSTINSKA UPRAVA						
Funkc.kl. 010		Bolest i invalidnost						
010	91	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.620.000.00	0.18	697.668.42	43.07	922.331.58
Ukupno za funkc.kl.	010	Bolest i invalidnost		1.620.000.00	0.18	697.668.42	43.07	922.331.58
Funkc.kl. 040		Porodica i deca						
040	89	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.710.000.00	0.19	568.260.00	33.23	1.141.740.00
040	90	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAšTITU IZ BUDžETA	7.260.000.00	0.80	3.317.608.61	45.70	3.942.391.39
Ukupno za funkc.kl.	040	Porodica i deca		8.970.000.00	0.99	3.885.868.61	43.32	5.084.131.39
Funkc.kl. 070		Socijalna pomoc ugroћenom stanovniљtvu, neklasifikovana na drugom mestu						
070	85	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	1.280.000.00	0.14	715.839.45	55.92	564.160.55
070	86	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAšTITU IZ BUDžETA	10.720.000.00	1.19	4.272.902.37	39.86	6.447.097.63
Ukupno za funkc.kl.	070	Socijalna pomoc ugroћenom stanovniљtvu, neklasifikovana na drugom mestu		12.000.000.00	1.33	4.988.741.82	41.57	7.011.258.18
Funkc.kl. 090		Socijalna zaљtita neklasifikovana na drugom mestu						
090	86	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	111.500.00	0.01	111.318.58	99.84	181.42
090	87	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	4.500.000.00	0.50	3.505.676.69	77.90	994.323.31
090	88	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1.480.000.00	0.16	942.126.01	63.66	537.873.99
Ukupno za funkc.kl.	090	Socijalna zaљtita neklasifikovana na drugom mestu		6.091.500.00	0.67	4.559.121.28	74.84	1.532.378.72
Funkc.kl. 130		Opљte usluge						
130	66	423000	USLUGE PO UGOVORU	424.800.00	0.05	0.00	0.00	424.800.00
130	66	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	382.320.00	0.04	0.00	0.00	382.320.00
130	66	512000	MAšINE I OPREMA	1.019.520.00	0.11	0.00	0.00	1.019.520.00
130	66	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130	101	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	39.885.000.00	4.41	32.680.117.09	81.94	7.204.882.91
130	102	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	7.220.460.00	0.80	5.399.595.31	74.78	1.820.864.69
130	103	413000	NAKNADE U NATURI	40.000.00	0.00	19.595.98	48.99	20.404.02
130	104	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.400.000.00	0.15	996.537.60	71.18	403.462.40
130	105	415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	1.200.000.00	0.13	658.064.47	54.84	541.935.53
130	106	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	400.000.00	0.04	255.162.00	63.79	144.838.00
130	107	421000	STALNI TROšKOVI	20.130.000.00	2.23	9.858.628.23	48.97	10.271.371.77
130	108	422000	TROšKOVI PUTOVANJA	350.000.00	0.04	115.401.55	32.97	234.598.45
130	109	423000	USLUGE PO UGOVORU	12.990.000.00	1.44	6.687.354.09	51.48	6.302.645.91
130	110	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4.960.000.00	0.55	1.920.247.08	38.71	3.039.752.92
130	111	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	3.540.000.00	0.39	1.034.544.43	29.22	2.505.455.57

130	112	426000	MATERIJAL	4.505.000.00	0.50	2.106.380.67	46.76	2.398.619.33
130	113	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	3.786.500.00	0.42	2.604.189.61	68.78	1.182.310.39
130	114	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	1.500.000.00	0.17	732.971.14	48.86	767.028.86
130	115	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	70.000.00	0.01	10.740.67	15.34	59.259.33
130	116	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.880.000.00	0.32	180.000.00	6.25	2.700.000.00
130	117	512000	MAŠINE I OPREMA	8.848.000.00	0.98	5.070.000.00	57.30	3.778.000.00
130	118	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	800.000.00	0.09	220.606.80	27.58	579.393.20
Ukupno za funkc.kl. 130			**Opšte usluge**	116.331.600.00	12.86	70.550.136.72	60.65	45.781.463.28
Funkc.kl. 160			**Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu**					
160	119	499000	SREDSTVA REZERVE	3.627.618.00	0.40	0.00	0.00	3.627.618.00
160	120	499000	SREDSTVA REZERVE	500.000.00	0.06	0.00	0.00	500.000.00
Ukupno za funkc.kl. 160			**Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu**	4.127.618.00	0.46	0.00	0.00	4.127.618.00
Funkc.kl. 220			**Civilna odbrana**					
220	121	426000	MATERIJAL	500.000.00	0.06	457.114.28	91.42	42.885.72
Ukupno za funkc.kl. 220			**Civilna odbrana**	500.000.00	0.06	457.114.28	91.42	42.885.72
Funkc.kl. 411			**Opšti ekonomski i komercijalni poslovi**					
411	63	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000.00	0.06	0.00	0.00	500.000.00
Ukupno za funkc.kl. 411			**Opšti ekonomski i komercijalni poslovi**	500.000.00	0.06	0.00	0.00	500.000.00
Funkc.kl. 412			**Opšti poslovi po pitanju rada**					
412	62	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	4.000.000.00	0.44	4.000.000.00	100.00	0.00
Ukupno za funkc.kl. 412			**Opšti poslovi po pitanju rada**	4.000.000.00	0.44	4.000.000.00	100.00	0.00
Funkc.kl. 421			**Poljoprivreda**					
421	69	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.625.000.00	0.29	1.488.115.82	56.69	1.136.884.18
421	70	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	24.677.546.00	2.73	2.838.735.40	11.50	21.838.810.60
421	71	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	7.700.000.00	0.85	4.431.398.23	57.55	3.268.601.77
421	72	451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	5.650.000.00	0.62	3.261.520.49	57.73	2.388.479.51
Ukupno za funkc.kl. 421			**Poljoprivreda**	40.652.546.00	4.50	12.019.769.94	29.57	28.632.776.06
Funkc.kl. 451			**Drumski saobracaj**					
451	76	423000	USLUGE PO UGOVORU	550.000.00	0.06	0.00	0.00	550.000.00
451	77	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4.100.000.00	0.45	543.000.00	13.24	3.557.000.00
451	78	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	74.475.000.00	8.24	31.194.884.06	41.89	43.280.115.94
451	79	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	36.177.000.00	4.00	0.00	0.00	36.177.000.00
451	80	512000	MAŠINE I OPREMA	4.250.000.00	0.47	0.00	0.00	4.250.000.00
451	81	423000	USLUGE PO UGOVORU	19.186.000.00	2.12	12.006.834.80	62.58	7.179.165.20
451	82	454000	SUBVENCIJE PRIVATNIM PREDUZECIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl. 451			**Drumski saobracaj**	138.738.000.00	15.34	43.744.718.86	31.53	94.993.281.14
Funkc.kl. 473			**Turizam**					
473	67	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	400.000.00	0.04	8.580.60	2.15	391.419.40
473	68	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	27.400.000.00	3.03	11.724.941.53	42.79	15.675.058.47
Ukupno za funkc.kl. 473			**Turizam**	27.800.000.00	3.07	11.733.522.13	42.21	16.066.477.87
Funkc.kl. 510			**Upravljanje otpadom**					

510	75	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	800.000.00	0.09	776.000.00	97.00	24.000.00
Ukupno za funkc.kl. 510			**Upravljanje otpadom**	800.000.00	0.09	776.000.00	97.00	24.000.00
Funkc.kl. 520			**Upravljanje otpadnim vodama**					
520	74	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	9.150.000.00	1.01	1.321.610.40	14.44	7.828.389.60
Ukupno za funkc.kl. 520			**Upravljanje otpadnim vodama**	9.150.000.00	1.01	1.321.610.40	14.44	7.828.389.60
Funkc.kl. 560			**Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu**					
560	43	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	28.199.242.00	3.12	19.200.138.38	68.09	8.999.103.62
560	44	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	931.651.00	0.10	0.00	0.00	931.651.00
560	45	421000	STALNI TROŠKOVI	100.000.00	0.01	0.00	0.00	100.000.00
560	47	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.487.000.00	0.16	748.528.08	50.34	738.471.92
560	50	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	4.245.000.00	0.47	0.00	0.00	4.245.000.00
560	51	421000	STALNI TROŠKOVI	14.650.000.00	1.62	11.433.846.57	78.05	3.216.153.43
560	52	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2.172.000.00	0.24	1.089.290.40	50.15	1.082.709.60
560	53	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	194.632.00	0.02	0.00	0.00	194.632.00
560	54	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3.350.000.00	0.37	2.568.756.00	76.68	781.244.00
560	73	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.850.000.00	0.20	1.573.817.52	85.07	276.182.48
560	122	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	6.410.665.00	0.71	2.854.857.57	44.53	3.555.807.43
Ukupno za funkc.kl. 560			**Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu**	63.590.190.00	7.03	39.469.234.52	62.07	24.120.955.48
Funkc.kl. 620			**Razvoj zajednice**					
620	33	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	6.127.000.00	0.68	0.00	0.00	6.127.000.00
620	34	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	588.000.00	0.07	160.000.00	27.21	428.000.00
620	35	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	4.450.000.00	0.49	1.923.600.00	43.23	2.526.400.00
620	36	541000	ZEMLJIŠTE	70.000.000.00	7.74	2.762.860.55	3.95	67.237.139.45
620	37	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3.000.000.00	0.33	0.00	0.00	3.000.000.00
620	55	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	1.000.000.00	0.11	0.00	0.00	1.000.000.00
Ukupno za funkc.kl. 620			**Razvoj zajednice**	85.165.000.00	9.42	4.846.460.55	5.69	80.318.539.45
Funkc.kl. 630			**Vodosnabdevanje**					
630	56	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3.007.000.00	0.33	0.00	0.00	3.007.000.00
630	57	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	28.050.000.00	3.10	178.200.00	0.64	27.871.800.00
630	58	421000	STALNI TROŠKOVI	11.162.00	0.00	0.00	0.00	11.162.00
630	59	423000	USLUGE PO UGOVORU	419.010.00	0.05	216.746.38	51.73	202.263.62
630	60	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	128.510.00	0.01	0.00	0.00	128.510.00
630	61	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	19.276.307.00	2.13	0.00	0.00	19.276.307.00
Ukupno za funkc.kl. 630			**Vodosnabdevanje**	50.891.989.00	5.63	394.946.38	0.78	50.497.042.62
Funkc.kl. 640			**Ulicna rasveta**					
640	38	421000	STALNI TROŠKOVI	7.200.000.00	0.80	4.004.710.10	55.62	3.195.289.90
640	39	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.000.000.00	0.11	0.00	0.00	1.000.000.00
640	40	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000.00	0.03	0.00	0.00	300.000.00
640	41	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.390.000.00	0.15	478.920.00	34.45	911.080.00
640	42	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl. 640			**Ulicna rasveta**	9.890.000.00	1.09	4.483.630.10	45.33	5.406.369.90

Funkc.kl. 720	Vanbolnicke usluge							
720	96	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	1.340.000.00	0.15	927.330.58	69.20	412.669.42
Ukupno za funkc.kl. 720	Vanbolnicke usluge			1.340.000.00	0.15	927.330.58	69.20	412.669.42
Funkc.kl. 721	Opљte medicinske usluge							
721	92	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	12.760.000.00	1.41	7.989.863.92	62.62	4.770.136.08
721	93	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	400.000.00	0.04	93.600.00	23.40	306.400.00
Ukupno za funkc.kl. 721	Opљte medicinske usluge			13.160.000.00	1.46	8.083.463.92	61.42	5.076.536.08
Funkc.kl. 740	Usluge javnog zdravstva							
740	94	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000.00	0.06	0.00	0.00	500.000.00
740	95	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.000.000.00	0.22	484.000.00	24.20	1.516.000.00
Ukupno za funkc.kl. 740	Usluge javnog zdravstva			2.500.000.00	0.28	484.000.00	19.36	2.016.000.00
Funkc.kl. 810	Usluge rekreacije i sporta							
810	99	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	11.500.000.00	1.27	6.515.200.20	56.65	4.984.799.80
810	100	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	500.000.00	0.06	0.00	0.00	500.000.00
810	100	421000	STALNI TROŠKOVI	339.834.00	0.04	0.00	0.00	339.834.00
810	100	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	38.556.00	0.00	0.00	0.00	38.556.00
810	100	423000	USLUGE PO UGOVORU	708.146.00	0.08	0.00	0.00	708.146.00
810	100	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	100	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	35.700.00	0.00	0.00	0.00	35.700.00
810	100	426000	MATERIJAL	47.141.00	0.01	0.00	0.00	47.141.00
810	100	511000	ZGRADE I GRAЬEVINSKI OBJEKTI	968.064.00	0.11	0.00	0.00	968.064.00
Ukupno za funkc.kl. 810	Usluge rekreacije i sporta			14.137.441.00	1.56	6.515.200.20	46.08	7.622.240.80
Funkc.kl. 820	Usluge kulture							
820	97	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2.300.000.00	0.25	1.425.513.53	61.98	874.486.47
820	98	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000.00	0.03	0.00	0.00	300.000.00
820	98	511000	ZGRADE I GRAЬEVINSKI OBJEKTI	6.600.000.00	0.73	0.00	0.00	6.600.000.00
Ukupno za funkc.kl. 820	Usluge kulture			9.200.000.00	1.02	1.425.513.53	15.49	7.774.486.47
Funkc.kl. 830	Usluge emitovanja i љtampanja							
830	98	423000	USLUGE PO UGOVORU	5.000.000.00	0.55	3.735.000.00	74.70	1.265.000.00
Ukupno za funkc.kl. 830	Usluge emitovanja i љtampanja			5.000.000.00	0.55	3.735.000.00	74.70	1.265.000.00
Funkc.kl. 912	Osnovno obrazovanje							
912	83	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	29.690.000.00	3.28	13.288.823.69	44.76	16.401.176.31
Ukupno za funkc.kl. 912	Osnovno obrazovanje			29.690.000.00	3.28	13.288.823.69	44.76	16.401.176.31
Funkc.kl. 920	Srednje obrazovanje							
920	84	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	14.864.000.00	1.64	8.481.520.87	57.06	6.382.479.13
Ukupno za funkc.kl. 920	Srednje obrazovanje			14.864.000.00	1.64	8.481.520.87	57.06	6.382.479.13
Ukupno za glavu 5.01	OPSTINSKA UPRAVA			670.709.884.00	74.17	250.869.396.80	37.40	419.840.487.20
Glava 5.2	MESNE ZAJEDNICE							
Funkc.kl. 160	Opљte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu							

160	123	421000	STALNI TROŠKOVI	1.053.769.00	0.12	589.371.96	55.93	464.397.04
160	124	423000	USLUGE PO UGOVORU	687.420.00	0.08	484.506.95	70.48	202.913.05
160	125	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	176.000.00	0.02	134.000.00	76.14	42.000.00
160	126	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	15.117.642.00	1.67	7.565.773.31	50.05	7.551.868.69
160	127	426000	MATERIJAL	2.871.304.00	0.32	1.784.961.04	62.17	1.086.342.96
160	128	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	290.000.00	0.03	0.00	0.00	290.000.00
160	129	512000	MAŠINE I OPREMA	617.000.00	0.07	585.739.00	94.93	31.261.00
Ukupno za funkc.kl.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu		20.813.135.00	2.30	11.144.352.26	53.54	9.668.782.74
Ukupno za glavu	5.2	MESNE ZAJEDNICE		20.813.135.00	2.30	11.144.352.26	53.54	9.668.782.74
Glava	5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA						
Funkc.kl.	473	Turizam						
473	130	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	5.623.332.00	0.62	3.637.729.91	64.69	1.985.602.09
473	131	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	949.293.00	0.10	623.870.68	65.72	325.422.32
473	132	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	200.000.00	0.02	0.00	0.00	200.000.00
473	133	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	260.000.00	0.03	69.954.54	26.91	190.045.46
473	134	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	200.000.00	0.02	0.00	0.00	200.000.00
473	135	421000	STALNI TROŠKOVI	1.300.100.00	0.14	659.137.71	50.70	640.962.29
473	136	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	1.755.040.00	0.19	602.096.08	34.31	1.152.943.92
473	137	423000	USLUGE PO UGOVORU	3.884.000.00	0.43	2.366.559.00	60.93	1.517.441.00
473	138	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	7.490.000.00	0.83	7.042.569.00	94.03	447.431.00
473	139	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	350.000.00	0.04	123.653.65	35.33	226.346.35
473	140	426000	MATERIJAL	1.564.000.00	0.17	643.666.64	41.16	920.333.36
473	141	444000	PRATECI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	30.000.00	0.00	0.00	0.00	30.000.00
473	142	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	550.000.00	0.06	330.519.49	60.09	219.480.51
473	143	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	330.000.00	0.04	1.120.00	0.34	328.880.00
473	144	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	1.800.000.00	0.20	1.289.346.32	71.63	510.653.68
473	145	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.400.000.00	0.15	0.00	0.00	1.400.000.00
473	146	512000	MAŠINE I OPREMA	1.911.777.00	0.21	94.968.00	4.97	1.816.809.00
473	147	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000.00	0.01	0.00	0.00	100.000.00
473	148	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	38.114.537.00	4.21	15.075.360.60	39.55	23.039.176.40
473	149	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	360.000.00	0.04	63.604.50	17.67	296.395.50
473	150	423000	USLUGE PO UGOVORU	6.470.000.00	0.72	4.870.355.20	75.28	1.599.644.80
473	151	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	30.000.00	0.00	0.00	0.00	30.000.00
473	152	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000.00	0.01	19.492.82	38.99	30.507.18
473	153	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.020.000.00	0.11	934.160.30	91.58	85.839.70
473	154	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.150.000.00	0.24	0.00	0.00	2.150.000.00
473	155	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000.00	0.01	20.000.00	40.00	30.000.00
473	156	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100.000.00	0.01	75.999.00	76.00	24.001.00
473	157	426000	MATERIJAL	120.000.00	0.01	119.340.00	99.45	660.00

473	157	421000	STALNI TROŠKOVI	91.000.00	0.01	0.00	0.00	91.000.00
473	157	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	144.960.00	0.02	0.00	0.00	144.960.00
473	157	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.250.000.00	0.14	0.00	0.00	1.250.000.00
473	157	426000	MATERIJAL	168.500.00	0.02	0.00	0.00	168.500.00
Ukupno za funkc.kl.	473	Turizam		79.816.539.00	8.83	38.663.503.44	48.44	41.153.035.56
Ukupno za glavu	5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA		79.816.539.00	8.83	38.663.503.44	48.44	41.153.035.56
Glava	5.4	NARODNA BIBLIOTEKA STEVAN SREMAC						
Funkc.kl.	820	Usluge kulture						
820	158	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	5.700.000.00	0.63	4.112.070.95	72.14	1.587.929.05
820	159	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.020.300.00	0.11	705.223.27	69.12	315.076.73
820	160	413000	NAKNADE U NATURI	30.000.00	0.00	13.129.59	43.77	16.870.41
820	161	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	210.000.00	0.02	98.701.07	47.00	111.298.93
820	162	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	250.000.00	0.03	234.009.00	93.60	15.991.00
820	163	421000	STALNI TROŠKOVI	800.000.00	0.09	325.237.50	40.65	474.762.50
820	164	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	250.000.00	0.03	74.509.10	29.80	175.490.90
820	165	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.370.000.00	0.15	714.055.48	52.12	655.944.52
820	166	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	400.000.00	0.04	377.446.00	94.36	22.554.00
820	167	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	700.000.00	0.08	123.307.00	17.62	576.693.00
820	168	426000	MATERIJAL	530.000.00	0.06	153.976.56	29.05	376.023.44
820	169	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	750.000.00	0.08	449.229.75	59.90	300.770.25
820	170	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	80.000.00	0.01	0.00	0.00	80.000.00
820	171	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	450.000.00	0.05	444.000.00	98.67	6.000.00
820	172	512000	MAŠINE I OPREMA	525.000.00	0.06	0.00	0.00	525.000.00
820	173	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	500.000.00	0.06	144.844.12	28.97	355.155.88
820	174	423000	USLUGE PO UGOVORU	80.000.00	0.01	43.035.60	53.79	36.964.40
820	175	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	20.000.00	0.00	2.460.00	12.30	17.540.00
820	176	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	80.000.00	0.01	0.00	0.00	80.000.00
820	177	423000	USLUGE PO UGOVORU	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00
820	178	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	200.000.00	0.02	0.00	0.00	200.000.00
820	179	426000	MATERIJAL	80.000.00	0.01	0.00	0.00	80.000.00
820	180	423000	USLUGE PO UGOVORU	20.000.00	0.00	20.000.00	100.00	0.00
820	181	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	80.000.00	0.01	34.000.00	42.50	46.000.00
820	182	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000.00	0.01	0.00	0.00	100.000.00
820	183	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300.000.00	0.03	0.00	0.00	300.000.00
820	184	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000.00	0.01	0.00	0.00	100.000.00
820	185	423000	USLUGE PO UGOVORU	150.000.00	0.02	47.691.00	31.79	102.309.00
820	186	426000	MATERIJAL	50.000.00	0.01	0.00	0.00	50.000.00
Ukupno za funkc.kl.	820	Usluge kulture		14.835.300.00	1.64	8.116.925.99	54.71	6.718.374.01

Ukupno za glavu		**5.4**	**NARODNA BIBLIOTEKA STEVAN SREMAC**	**14.835.300.00**	**1.64**	**8.116.925.99**	**54.71**	**6.718.374.01**
Glava	**5.5**		**PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO**					
Funkc.kl.	**911**		**Predљkolsko obrazovanje**					
911	187	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	25.892.000.00	2.86	19.101.707.35	73.77	6.790.292.65
911	188	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	4.453.375.00	0.49	3.275.942.82	73.56	1.177.432.18
911	189	413000	NAKNADE U NATURI	200.000.00	0.02	0.00	0.00	200.000.00
911	190	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	350.000.00	0.04	141.00	0.04	349.859.00
911	191	415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	1.700.000.00	0.19	878.744.00	51.69	821.256.00
911	192	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
911	193	421000	STALNI TROšKOVI	3.580.000.00	0.40	2.064.398.97	57.66	1.515.601.03
911	194	422000	TROšKOVI PUTOVANJA	280.000.00	0.03	68.460.00	24.45	211.540.00
911	195	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.620.000.00	0.29	1.595.002.15	60.88	1.024.997.85
911	196	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	950.000.00	0.11	428.129.76	45.07	521.870.24
911	197	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.800.000.00	0.20	1.144.901.02	63.61	655.098.98
911	198	426000	MATERIJAL	6.530.000.00	0.72	2.870.208.41	43.95	3.659.791.59
911	199	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	2.900.000.00	0.32	1.334.447.73	46.02	1.565.552.27
911	200	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	220.000.00	0.02	0.00	0.00	220.000.00
911	201	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
911	202	512000	MAŠINE I OPREMA	1.900.000.00	0.21	1.470.345.00	77.39	429.655.00
Ukupno za funkc.kl.	**911**		**Predљkolsko obrazovanje**	**53.375.375.00**	**5.90**	**34.232.428.21**	**64.14**	**19.142.946.79**
Ukupno za glavu		**5.5**	**PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO**	**53.375.375.00**	**5.90**	**34.232.428.21**	**64.14**	**19.142.946.79**
Glava	**5.6**		**SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR PODINA**					
Funkc.kl.	**810**		**Usluge rekreacije i sporta**					
810	203	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.800.000.00	0.20	1.235.914.05	68.66	564.085.95
810	204	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	322.200.00	0.04	211.959.27	65.79	110.240.73
810	205	415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	370.000.00	0.04	276.412.00	74.71	93.588.00
810	206	421000	STALNI TROšKOVI	5.113.000.00	0.57	2.367.105.47	46.30	2.745.894.53
810	207	422000	TROšKOVI PUTOVANJA	930.000.00	0.10	576.758.42	62.02	353.241.58
810	208	423000	USLUGE PO UGOVORU	13.803.000.00	1.53	9.359.576.26	67.81	4.443.423.74
810	209	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.960.000.00	0.22	1.395.274.44	71.19	564.725.56
810	210	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.738.000.00	0.19	1.566.333.25	90.12	171.666.75
810	211	426000	MATERIJAL	4.815.000.00	0.53	3.364.812.94	69.88	1.450.187.06
810	212	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	150.000.00	0.02	71.508.85	47.67	78.491.15
810	213	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	5.522.382.00	0.61	5.309.674.00	96.15	212.708.00
810	214	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	200.000.00	0.02	0.00	0.00	200.000.00
810	215	512000	MAŠINE I OPREMA	3.029.000.00	0.33	1.881.648.64	62.12	1.147.351.36
810	216	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000.00	0.01	0.00	0.00	100.000.00
Ukupno za funkc.kl.	**810**		**Usluge rekreacije i sporta**	**39.852.582.00**	**4.41**	**27.616.977.59**	**69.30**	**12.235.604.41**

Ukupno za glavu	5.6	SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR PODINA	39.852.582.00	4.41	27.616.977.59	69.30	12.235.604.41
Ukupno za razdeo	5	OPSTINSKA UPRAVA	879.402.815.00	97.24	370.643.584.29	42.15	508.759.230.71
Ukupno za 01	OPSTINA SOKO BANJA		904.330.846.00	100.00	386.647.658.99	42.76	517.683.187.01

OPSTINA SOKOBANJA 10.10.2019

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2019 – 30.09.2019

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda		Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 06	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo	**5**			**OPSTINSKA UPRAVA**						
Glava	**5.01**			**OPSTINSKA UPRAVA**						
Funkc.kl.	**130**			**Opљte usluge**						
130	66 /	0		512000	MAšINE I OPREMA	1.740.282.00	2.25	1.740.281.58	100.00	0.42
130	66 /	1		423000	USLUGE PO UGOVORU	53.100.00	0.07	0.00	0.00	53.100.00
130	66 /	2		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.655.000.00	3.44	0.00	0.00	2.655.000.00
130	66 /	3		512000	MAšINE I OPREMA	1.298.000.00	1.68	0.00	0.00	1.298.000.00
130	66 /	4		515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	4.366.000.00	5.65	0.00	0.00	4.366.000.00
Ukupno za funkc.kl.				**130**	**Opљte usluge**	10.112.382.00	13.10	1.740.281.58	17.21	8.372.100.42
Funkc.kl.	**560**			**Zaљtita ћivotne sredine neklasifikovana na drugom mestu**						
560	45 /	0		421000	STALNI TROšKOVI	79.000.00	0.10	0.00	0.00	79.000.00
560	46 /	0		422000	TROšKOVI PUTOVANJA	38.000.00	0.05	0.00	0.00	38.000.00
560	47 /	0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1.228.000.00	1.59	0.00	0.00	1.228.000.00
560	48 /	0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	296.000.00	0.38	0.00	0.00	296.000.00
560	49 /	0		426000	MATERIJAL	77.000.00	0.10	0.00	0.00	77.000.00
560	50 /	0		511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	28.300.000.00	36.65	3.731.461.23	13.19	24.568.538.77
Ukupno za funkc.kl.				**560**	**Zaљtita ћivotne sredine neklasifikovana na drug**	30.018.000.00	38.87	3.731.461.23	12.43	26.286.538.77
Funkc.kl.	**630**			**Vodosnabdevanje**						
630	58 /	0		421000	STALNI TROšKOVI	49.750.00	0.06	0.00	0.00	49.750.00
630	59 /	0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1.867.798.00	2.42	0.00	0.00	1.867.798.00

630	60 /	0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	572.850.00	0.74	99.000.00	17.28	473.850.00
630	61 /	0		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	15.075.000.00	19.52	0.00	0.00	15.075.000.00
Ukupno za funkc.kl.			630	Vodosnabdevanje		17.565.398.00	22.75	99.000.00	0.56	17.466.398.00
Funkc.kl. 810	Usluge rekreacije i sporta									
810	100 /	3		423000	USLUGE PO UGOVORU	3.012.188.00	3.90	0.00	0.00	3.012.188.00
810	100 /	4		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.597.176.00	2.07	0.00	0.00	1.597.176.00
810	100 /	5		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	100 /	6		426000	MATERIJAL	678.300.00	0.88	0.00	0.00	678.300.00
810	100 /	7		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.805.933.00	6.22	0.00	0.00	4.805.933.00
Ukupno za funkc.kl.			810	Usluge rekreacije i sporta		10.093.597.00	13.07	0.00	0.00	10.093.597.00
Ukupno za glavu	5.01	OPSTINSKA UPRAVA				67.789.377.00	87.79	5.570.742.81	8.22	62.218.634.19
Glava 5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA									
Funkc.kl. 473	Turizam									
473	157	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA			225.440.00	0.29	0.00	0.00	225.440.00
473	157	423000	USLUGE PO UGOVORU			8.940.900.00	11.58	0.00	0.00	8.940.900.00
473	157	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE			266.200.00	0.34	0.00	0.00	266.200.00
Ukupno za funkc.kl.	473	Turizam				9.432.540.00	12.21	0.00	0.00	9.432.540.00
Ukupno za glavu	5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA				9.432.540.00	12.21			9.432.540.00
Ukupno za razdeo	5	OPSTINSKA UPRAVA				77.221.917.00	100.00	5.570.742.81	7.21	71.651.174.19
Ukupno za 01	OPSTINA SOKO BANJA					77.221.917.00	100.00	5.570.742.81	7.21	71.651.174.19

OPSTINA SOKOBANJA 10.10.2019

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2019 – 30.09.2019

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda		Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 07	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo	**5**	**OPSTINSKA UPRAVA**								
Glava	**5.01**	**OPSTINSKA UPRAVA**								
Funkc.kl.	**010**	**Bolest i invalidnost**								
010	91	/ 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	2.395.004.00	5.38	1.219.420.73	50.92	1.175.583.27
Ukupno za funkc.kl.			**010**	**Bolest i invalidnost**		2.395.004.00	5.38	1.219.420.73	50.92	1.175.583.27
Funkc.kl.	**130**	**Opљte usluge**								
130	109	/ 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	735.321.00	1.65	142.050.65	19.32	593.270.35
130	117	/ 0		512000	MAšINE I OPREMA	10.000.00	0.02	0.00	0.00	10.000.00
Ukupno za funkc.kl.			**130**	**Opљte usluge**		745.321.00	1.68	142.050.65	19.06	603.270.35
Funkc.kl.	**421**	**Poljoprivreda**								
421	70	/ 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	15.344.946.00	34.49	1.477.676.41	9.63	13.867.269.59
Ukupno za funkc.kl.			**421**	**Poljoprivreda**		15.344.946.00	34.49	1.477.676.41	9.63	13.867.269.59
Funkc.kl.	**620**	**Razvoj zajednice**								
620	33	/ 0		511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	2.000.000.00	4.50	0.00	0.00	2.000.000.00
Ukupno za funkc.kl.			**620**	**Razvoj zajednice**		2.000.000.00	4.50	0.00	0.00	2.000.000.00
Funkc.kl.	**630**	**Vodosnabdevanje**								
630	57	/ 0		511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.			**630**	**Vodosnabdevanje**		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funkc.kl.	**820**	**Usluge kulture**								

820	98 /	2		511000	ZGRADE I GRAрEVINSKI OBJEKTI	17.000.000.00	38.21	0.00	0.00	17.000.000.00
Ukupno za funkc.kl.			820	Usluge kulture		17.000.000.00	38.21	0.00	0.00	17.000.000.00
Ukupno za glavu		5.01	OPSTINSKA UPRAVA			37.485.271.00	84.26	2.839.147.79	7.57	34.646.123.21
Glava	5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA								
Funkc.kl.	473	Turizam								
473	137		423000	USLUGE PO UGOVORU		800.000.00	1.80	0.00	0.00	800.000.00
473	138		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE		2.000.000.00	4.50	2.000.000.00	100.00	0.00
473	140		426000	MATERIJAL		10.000.00	0.02	0.00	0.00	10.000.00
Ukupno za funkc.kl.		473	Turizam			2.810.000.00	6.32	2.000.000.00	71.17	810.000.00
Ukupno za glavu		5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA			2.810.000.00	6.32	2.000.000.00	71.17	810.000.00
Glava	5.5	PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO								
Funkc.kl.	911	Predљkolsko obrazovanje								
911	193		421000	STALNI TROšKOVI		140.000.00	0.31	44.450.62	31.75	95.549.38
911	194		422000	TROšKOVI PUTOVANJA		320.000.00	0.72	183.938.49	57.48	136.061.51
911	195		423000	USLUGE PO UGOVORU		660.000.00	1.48	267.771.74	40.57	392.228.26
911	197		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE		600.000.00	1.35	396.868.66	66.14	203.131.34
911	198		426000	MATERIJAL		980.000.00	2.20	560.110.76	57.15	419.889.24
Ukupno za funkc.kl.		911	Predљkolsko obrazovanje			2.700.000.00	6.07	1.453.140.27	53.82	1.246.859.73
Ukupno za glavu		5.5	PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO			2.700.000.00	6.07	1.453.140.27	53.82	1.246.859.73
Glava	5.6	SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR PODINA								
Funkc.kl.	810	Usluge rekreacije i sporta								
810	208		423000	USLUGE PO UGOVORU		1.470.642.00	3.31	0.00	0.00	1.470.642.00
810	211		426000	MATERIJAL		20.000.00	0.04	0.00	0.00	20.000.00
Ukupno za funkc.kl.		810	Usluge rekreacije i sporta			1.490.642.00	3.35	0.00	0.00	1.490.642.00
Ukupno za glavu		5.6	SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR PODINA			1.490.642.00	3.35			1.490.642.00
Ukupno za razdeo		5	OPSTINSKA UPRAVA			44.485.913.00	100.00	6.292.288.06	14.14	38.193.624.94
Ukupno za	01	OPSTINA SOKO BANJA				44.485.913.00	100.00	6.292.288.06	14.14	38.193.624.94

OPSTINA SOKOBANJA 10.10.2019

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2019 – 30.09.2019

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda		Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 13	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo	**5**			**OPSTINSKA UPRAVA**						
Glava	**5.01**			**OPSTINSKA UPRAVA**						
Funkc.kl.	**070**			**Socijalna pomoc ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu**						
070		86 /	0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	540.000.00	1.73	496.746.55	91.99	43.253.45
Ukupno za funkc.kl.			**070**	**Socijalna pomoc ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na**		540.000.00	1.73	496.746.55	91.99	43.253.45
Funkc.kl.	**421**			**Poljoprivreda**						
421		70 /	0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	699.624.00	2.24	492.558.81	70.40	207.065.19
Ukupno za funkc.kl.			**421**	**Poljoprivreda**		699.624.00	2.24	492.558.81	70.40	207.065.19
Funkc.kl.	**451**			**Drumski saobracaj**						
451		78 /	0	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451		79 /	0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451		80 /	0	512000	MAŠINE I OPREMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.			**451**	**Drumski saobracaj**		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funkc.kl.	**510**			**Upravljanje otpadom**						
510		75 /	0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.800.000.00	8.95	2.800.000.00	100.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.			**510**	**Upravljanje otpadom**		2.800.000.00	8.95	2.800.000.00	100.00	0.00
Funkc.kl.	**620**			**Razvoj zajednice**						
620		33 /	0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.094.000.00	3.50	906.720.00	82.88	187.280.00
620		36 /	0	541000	ZEMLJIŠTE	11.000.000.00	35.17	10.742.236.34	97.66	257.763.66
Ukupno za funkc.kl.			**620**	**Razvoj zajednice**		12.094.000.00	38.67	11.648.956.34	96.32	445.043.66
Ukupno za glavu	**5.01**			**OPSTINSKA UPRAVA**		16.133.624.00	51.59	15.438.261.70	95.69	695.362.30
Glava	**5.3**			**TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA**						

Funkc.kl. 473		**Turizam**							
473	148	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	13.700.000.00	43.81	13.695.317.30	99.97	4.682.70	
Ukupno za funkc.kl. 473		**Turizam**		13.700.000.00	43.81	13.695.317.30	99.97	4.682.70	
Ukupno za glavu 5.3		**TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJA**		13.700.000.00	43.81	13.695.317.30	99.97	4.682.70	
Glava 5.6		**SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR PODINA**							
Funkc.kl. 810		**Usluge rekreacije i sporta**							
810	214	511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
810	215	512000	MAŠINE I OPREMA	1.441.072.00	4.61	0.00	0.00	1.441.072.00	
Ukupno za funkc.kl. 810		**Usluge rekreacije i sporta**		1.441.072.00	4.61	0.00	0.00	1.441.072.00	
Ukupno za glavu 5.6		**SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR PODINA**		1.441.072.00	4.61			1.441.072.00	
Ukupno za razdeo 5		**OPSTINSKA UPRAVA**		31.274.696.00	100.00	29.133.579.00	93.15	2.141.117.00	
Ukupno za 01		**OPSTINA SOKO BANJA**		31.274.696.00	100.00	29.133.579.00	93.15	2.141.117.00	

OPSTINA SOKOBANJA 10.10.2019

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2019 – 30.09.2019

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda		Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 15	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo	**5**	**OPSTINSKA UPRAVA**								
Glava	**5.01**	**OPSTINSKA UPRAVA**								
Funkc.kl.	**130**	**Opšte usluge**								
130	64 /	0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	34.368.00	0.05	31.512.57	91.69	2.855.43
130	65 /	0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	5.405.00	0.01	5.404.41	99.99	0.59
130	66 /	0		512000	MAšINE I OPREMA	59.718.00	0.08	54.718.42	91.63	4.999.58
Ukupno za funkc.kl.			**130**	**Opšte usluge**		99.491.00	0.14	91.635.40	92.10	7.855.60
Funkc.kl.	**560**	**Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu**								
560	50 /	0		511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.			**560**	**Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu**		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funkc.kl.	**630**	**Vodosnabdevanje**								
630	61 /	0		511000	ZGRADE I GRAPEVINSKI OBJEKTI	70.852.453.00	99.86	41.942.634.22	59.20	28.909.818.78
Ukupno za funkc.kl.			**630**	**Vodosnabdevanje**		70.852.453.00	99.86	41.942.634.22	59.20	28.909.818.78
Ukupno za glavu	**5.01**	**OPSTINSKA UPRAVA**				70.951.944.00	100.00	42.034.269.62	59.24	28.917.674.38
Ukupno za razdeo	**5**	**OPSTINSKA UPRAVA**				70.951.944.00	100.00	42.034.269.62	59.24	28.917.674.38
Ukupno za	**01**	**OPSTINA SOKO BANJA**				70.951.944.00	100.00	42.034.269.62	59.24	28.917.674.38

198

На основу члана 27. став 10 Закона о јавној својини ("Службени гласник Рс" број 72/2011 и 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 20 Закона о експропријацији ("Службени гласник РС"број 53/1995, "Службени лист СРЈ"број 16/2001-одлука СУС и "Службени гласник РС" број 20/2009, 55/2013-одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС " број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 42 ст.1. тачка 52.Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања бр.6/2019"), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019.године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКАТА НА ЗЕМЉИШТУ) У КО СОКОБАЊА

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена и допуна Одлуке о покретању поступка утврђивања јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта и објеката на земљишту) у КО Сокобања ("Службени лист општине Сокобања" бр. 23/19 и 28/19) у члану 2 став 2, тако што се иза речи "објекте на кп.бр. 3256/1 и то: објекат 4 (објекат за спорт и физичку културу) и објекат 7 (објекат за спорт и физичку културу)" додају речи: " део кп.бр. 1732/1, део кп.бр. 1731/1, део кп.бр. 1730/1 и део кп.бр. 1729/1".

Члан 2.

У осталом Одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања".

I Број: 46-76/2019
У Сокобањи, дана 17.10.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Председник
Драгољуб Јевтић

199

На основу члана 27. став 10 Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" број 72/2011 и 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 20 Закона о експропријацији ("Службени гласник РС"број 53/1995, "Службени лист СРЈ"број 16/2001-одлука СУС и "Службени гласник РС" број 20/2009, 55/2013-одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС " број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 42 ст.1. тачка 52.Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања бр.6/2019"), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019.године, донела је

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА) У КО СОКОБАЊА

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта) у КО Сокобања.

Члан 2.

Покретање поступка утврђивања јавног интереса врши се у циљу експропријације и административног преноса непокретности ради изградње новопројектоване саобраћајнице од раскрснице са улицом Солунска до раскрснице са улицом Војводе Путника у складу са Планом генералне регулације подручја Сокобања ("Службени лист општине Сокобања "бр.22/18) и Пројектом препарцелације за новопројектовану саобраћајницу од раскрснице са улицом Солунска до раскрснице са улицом Војводе Путника који је потврђен од стране надлежног органа Општинске управе општине Сокобања број 03 03-1 350-82/2019 од 17.05.2019.године.

Утврђење јавног интереса односи се на: део кп.бр.1488/8, део кп.бр. 1490/1, део кп.бр. 1490/2, део кп.бр. 1521/1, део кп.бр. 1522/1, део кп.бр. 1522/2, део кп.бр. 1522/3, део кп.бр. 1523/1, део кп.бр. 1524/2, део кп.бр. 1525/2 и део кп.бр. 1588/1.

Члан 3.

Општина Сокобања одређује се за корисника експропријације и административног преноса непокретности.

Члан 4.

Задужује се Правобранилац општине Сокобања да припреми документацију потребну за подношење предлога Влади Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности у КО Сокобања.

-2-

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања".

I Број: 46-77/2019
У Сокобањи, дана 17.10.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Председник
Драгољуб Јевтић

200

На основу члана 27. став 10 Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" број 72/2011 и 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 20 Закона о експропријацији ("Службени гласник РС"број 53/1995, "Службени лист СРЈ"број 16/2001-одлука СУС и "Службени гласник РС" број 20/2009, 55/2013-одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС " број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 42 ст.1. тачка 52.Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања бр.6/2019"), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019.године, донела је

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА) У КО СОКОБАЊА

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта) у КО Сокобања.

Члан 2.

Покретање поступка утврђивања јавног интереса врши се у циљу експропријације и административног преноса непокретности ради изградње саобраћајне инфраструктуре - продужетка улице Војводе Путника до Ртањске улице у складу са Планом генералне регулације подручја Сокобања ("Службени лист општине Сокобања "бр.22/18) и Пројектом препарцелације за продужетак улице Војводе Путника до Ртањске улице који је потврђен од стране надлежног органа Општинске управе општине Сокобања број 03 03-1 350-81/2019 од 17.05.2019.године.

Утврђење јавног интереса односи се на: део кп.бр.1475, део кп.бр. 1477/5, део кп.бр. 1479, део кп.бр. 1480, део кп.бр. 1481, део кп.бр. 1488/16, део кп.бр. 1588/2, део кп.бр. 1588/4, део кп.бр. 1589, део кп.бр. 1590, део кп.бр. 1736/3, део кп. бр. 1737, део кп. бр. 1738, део кп. бр. 1739/4, део кп. бр. 1739/9, део кп. бр. 1739/10, део кп. бр. 1746/2, део кп. бр. 1747/1, део кп. бр. 1747/3, део кп. бр. 1747/4, део кп. бр. 1747/5, део кп. бр. 1747/6, део кп. бр. 1747/7, део кп. бр. 1747/8, део кп. бр. 1748 и део кп. бр. 1749.

Члан 3.

Општина Сокобања одређује се за корисника експропријације и административног преноса непокретности.

Члан 4.

Задужује се Правобранилац општине Сокобања да припреми документацију потребну за подношење предлога Влади Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности у КО Сокобања.

-2-

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања".

I Број: 46-78/2019
У Сокобањи, дана 17.10.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Председник
Драгољуб Јевтић

201

На основу члана 2.став 3.тачка 14. члана 3. став 1. тачка 14. члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 66. Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр 41/09), члана 46. Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр 91/05, 30/10, 93/12 и 17/19- др. закон) и члана 42. став 1 тачка 18. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници од 17.10.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности зоохигијене, права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Овом одлуком се у складу са законом уређује и организовање обављања осталих послова зоохигијенске службе.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци у складу са законом имају следеће значење:

1) **напуштена животиња** је животиња који нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио;

3) **изгубљена животиња** јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца, без његове воље, и коју он тражи;

4) **прихватилиште за животиње** јесте објекат који служи за привремени или трајни смештај напуштених и изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животињама;

5) **власник животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиња и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиња;

6) **држалац животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиња, као и право продаје животиња на основу писаног одобрења власника, и које је одговорно за живот, и за заштиту здравља и добробити животиња;

7) **површина јавне намене** у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др);

8) **дезинсекција** у смислу ове одлуке је скуп мера и поступака за сузбијање инсеката,

уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката,

9) **дератизација** у смислу ове одлуке је сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум,

10) **дезинфекција** у смислу ове одлуке је поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује.

Члан 3.

Комунална делатност зоохигијене обухвата:

1. хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишту за животиње;
2. лишавање живота неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње;
3. контролу и смањење популације напуштених животиња (паса и мачака);
4. нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за нешкодљиво уклањање;
5. спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката, спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;

Површине јавне намене у смислу одредаба ове одлуке јесу површине јавне намене одређене законом и подазконским актима.

Члан 4.

Остали послови зоохигијенске службе обухватају:

1. хватање и збрињавање напуштених животиња свих врста (осим паса и мачака) у прихватилишта за животиње;
2. нешкодљиво уклањање лешева животиња свих врста из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња;
3. транспорт или организовање транспорта лешева животиња свих врста од објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла.

Члан 5.

Спровођење систематске дератизације, дезинсекцие и дезинфекције као опште превентивне мере за заштиту становништва од заразних болести, спроводи се у насељеним местима,стамбеним објектима, у објектима за јавни саобраћај, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и другим објектима у којима се обавља друштвена односно јавна делатност и другим површинама, у складу са програмом који доноси надлежни орган за сваку годину.

Програм из става 1.овог члана нарочито садржи: податке о територији на којој ће се мера спроводити, учесницима у поступку спровођења мера ,времену и роковима за спровођење тих мера,праћењу спровођења мера и процена постигнутих резултата, извору и динамици обезбеђивања средстава за реализацију тих програма и др..

II. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 6.

Послове из делатности зоохигијене обавља јавно предузеће, привредно друштво,

предузетник или други привредни субјект коме се у складу са законом, уредбом и овом одлуком обављање појединих послова повери.

Одлуком о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања (Сл. Општина, бр. 4/14,42/16,35/18,40/18 и 11/19) послове делатности зоохигијене из члана 3. став 1.тачка 1, 2, 3. и 4. ове одлуке поверени су Јавном Предузећу „Напредак“ Сокобања (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности).

Члан 7.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обављање делатности зоохигијене организује тако да обезбеди:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;
4. развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 8.

У вршењу послова делатности зоохигијене - послова хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње врши се по пријави или по основу сазнања.

У вршењу послова из става 1. овог члана, Вршилац комуналне делатности је дужан да у складу са законом којим се уређује добробит животиња:

1. прикупља напуштене и изгубљене животиње (псе и мачке) и то нарочито у околини школа, предшколских и других установа, пијаца, угоститељских објеката, стајалишта, аутобуске станице, других површина око јавних објеката и других површина;
2. прима пријаве о напуштеним и изгубљеним животињама (псима и мачкама) и прикупља их;
3. врши превоз прикупљених животиња (паса и мачака) до прихватилишта ;
4. прикупљене животиње (псе и мачке) смешта у прихватилиште при чему предузима следеће мере: врши тријажу, третман против екто и ендопаразита, утврђивање идентитета, обавештавање власника, односно проверу на списку тражених животиња, преглед од стране ветеринара и утврђивање здравственог стања, смешта и разврстава животиње према полу, врши стерилизацију, обележавање (у складу са Законом о ветеринарству) и увођење у евиденцију прихватилишта;
5. брине о проналажењу власника, односно држаоца животиња;
6. врати животињу власнику, односно држаоцу, на његов захтев.

У вршењу послова делатности зоохигијене из става 2. овог члана, Вршилац комуналне делатности је дужан да у свему поступа у складу са правилником којим се ближе прописују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које мора да испуњава прихватилиште за напуштене животиње, начин поступања са животињама у овим објектима, програм обуке о добробити животиња, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, као и начин превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња.

Члан 9.

У прихватилиште смештају се:

1. напуштени и изгубљени пси и мачке,
2. пси и мачке чији власници, односно држаоци не могу више да се брину о њима или су преминули;
3. пси и мачке које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу,
4. пси и мачке које су у опасности.

Вршилац комуналне делатности је дужан да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о животињама које се налазе у прихватилишту.

Члан 10.

Лица која се у прихватилишту брину о животињама, морају бити обучена за поступање са животињама у складу са Законом и осталим подзаконским актима.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности је дужан да за болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, које су смештене у прихватилишта обезбеди одговарајућу ветеринарску помоћ, а да са неизлечиво болесним и повређеним животињама поступа на начин прописан законом.

Члан 12.

Послови контроле и смањења популације напуштених животиња (паса и мачака), обухвата:

1. регистрацију и обележавање свих напуштених животиња (паса и мачака),
2. изградњу прихватилишта и побољшање услова у постојећим прихватилиштима,
3. стерилизацију,
4. удомљавање,
5. лишавање живота животиња (паса и мачака), на хуман начин, у складу са одредбама Закона о добробити животиња.

Члан 13.

Удомљавање

Збрињавање напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) врши се путем удомљавања.

У циљу повећања броја животиња које ће бити удомљене запослени у прихватилишту су дужни да омогуће заинтересованим лицама непосредан увид и приступ животињама које се налазе у прихватилишту у време и на начин како то буде одредило овлашћено лице у прихватилишту.

Лице које жели да удоми животињу, односно преузме бригу о животињи, подноси захтев прихватилишту.

Прихватилише сачињава уговор о удомљавању животиња, којим се ближе одређују међусобна права и обавезе уговарача.

Лице које удоми животињу преузима сву одговорност, на њега прелазе сва права и обавезе, од тренутка удомљавања животиња, јединица локалне самоуправе нема обавезу

накнаде евентуалне штете коју причини животиња, трошкове лечења и др.

Прихватилиште је дужно да води евиденцију о лицима која удомљавају напуштене и изгубљене животиње, као и о животињама које ова лица удомљавају.

Прихватилиште је обавезно да без одлагања након закључења уговора, односно на сам дан закључења уговора, а ради промене података о власнику један примерак уговора са пасошем животиње која се удомљава достави овлашћеној ветеринарској установи.

Члан 14.

Нешкодљиво уклањања лешева животиња са површина јавне намене

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

1. примање пријава о налажењу леша животиња на површини јавне намене;
2. нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене,
3. транспорт или организовање транспорта лешева животиња са површина јавне намене до објекта за нешкодљиво уклањање;

У вршењу послова из става 1. овог члана, Вршилац комуналне делатности је дужан да поступа у складу са законом и актима донетим на основу закона.

Мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката

Члан 15.

Послови спровођења мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката, спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене обухватају:

1.старање о броју и врсти присутних штетних микроорганизама, глодара и инсеката,
2. пријем пријава о присутности штетних микроорганизама, глодара и инсеката,
3.предузимање мера ради смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката,
4. надзор над спровођењем смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката,
5. друге послове којима се спроводи мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката.

У вршењу послова из става 1. овог члана и члана 4. ове одлуке, лице коме буде поверено обављање послова дужно је да испуњава услове у погледу просторија, кадрова, опреме, заштитних средстава, врсте и количине препарата и других потребних средстава за спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Спровођење дератизације и уништавање крпеља и комараца обухвата примену хемијских, механичких и биолошких средстава за сузбијање штетних врста глодара, крпеља и комараца.

Предлог о врсти, типу и количини средстава која ће се употребити, даје лице коме буде поверено обављање послова у складу са важећим законским прописима.

Члан 16.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене ,услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Вршилац комуналне делатности, односно лице коме је поверено обављање послова, је обавезно да одмах предузме

мере на отклањању узрока поремећаја, као и да о томе без одлагања обавести Општину Сокобања преко Општинске управе.

Члан 17.

Кад Општинска управа, прими обавештење из члана 16, дужна је да без одлагања о томе обавести Општинско веће и предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере неопходне за несметано обављање ове комуналне делатности и то:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене,
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката, уређаја и имовине која служи за обављање делатности зоохигијене,
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности зоохигијене, као и одговорност за накнаду учињене штете.

Члан 18.

У случају прекида у обављању послова услед штрајка, Вршилац комуналне делатности, односно лице коме је поверено обављање послова, је обавезан да обезбеди минимум процеса рада.

Члан 19.

Власник односно држалац који изгуби животињу (пса или мачку) дужан је да тај губитак без одлагања а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Вршиоцу комуналне делатности и ветеринарској служби.

Ако власник, односно држалац пса или мачке не пријави губитак из става 1. овог члана, сматра се да је напустио животињу.

Послове хватања напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) са других површина врши Вршилац комуналне делатности на основу захтева власника односно корисника те површине, или по налогу и уз присуство надлежне инспекције.

Члан 20.

Трошкове уклањања лешева животиња са површине јавне намене до објеката за нешкодљиво уклањање сноси власник, а ако је власник непознат трошкове сноси власник прихватилишта.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 21.

Извори средстава за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- прихода буџета општине,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

Члан 22.

За обављање и развој делатности зоохигијене из члана 3. ове одлуке обезбеђују се средства у буџету општине.

Висина средстава која се опредељује у буџету општине за обављање делатности зоохигијене одређује се на основу јединичне цене комуналних услуга и количине извршених комуналних услуга у претходном периоду.

Члан 23.

Комуналну услугу хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених паса и мачака у прихватилишта, лишавања живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене животиње и спровођења мера из програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, плаћају власници или држаоци паса и мачака односно животиња, уколико се утврди њихов идентитет.

IV. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Послове из члана 3.став 1.тачка 5. послове зоохигијенске службе из члана 4. и послове из члана 5. ове одлуке, обављају јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, коме се у складу са законом, обављање појединих послова повери.

Члан 25.

Забрањено је:

1. остављање лешева угинулих животиња и њихових делова на површинама јавне намене;
2. сахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху.
3. спречавати службена лица Вршиоца комуналне делатности у вршењу послова прописаних чл. 8. став 2. тачка 1.ове одлуке.

V. НАДЗОР

Члан 26.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа - Одељење за финансије и наплату јавних прихода и инспекцијске послове .

Члан 27.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке у делу обављања делатности зоохигијене обавља Општинска управа - Одељење за финансије и наплату јавних прихода и инспекцијске послове - Одсек за инспекцијске послове - комунални инспектор.

У вршењу послова инспекцијског надзора комунални инспектор има овлашћење да прегледа акте, евиденције и другу документацију, саслуша и узима изјаве од одговорног лица као и да предузима друге радње везане за инспекцијски надзор у циљу утврђивања чињеничног стања.

Против решења комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Комунални инспектор издаје прекршајни налог за прекршај за који је одређена новчана казна у фиксном износу.

На овлашћења комуналног инспектора која нису прописана овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којима се уређује инспекцијски надзор.

VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Вршилац комуналне делатности ако:

1. не поступа у складу са чланом 8. Ове одлуке;
2. не поступа у складу са чланом 9. Ове одлуке;
3. не поступа у складу са чланом 13. став 7. Ове одлуке;
4. не врши послове нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене у складу са чланом 14. Ове одлуке;

5. не поступа у складу са чланом 16 . ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 29.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступа у складу са чланом 15. Ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 20.000 динара.

Члан 30.

Новчаном казном од 20.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако поступа супротно забранама из члана 25. Ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се правно лице новчаном казном од 50.000,00 динара.
За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000,00 динара.
За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи:
- Одлука о организованом сакупљању и нешкодљивом уклањању животињских лешева и о мерама за хумано хватање и уклањање паса и мачака луталица ("Службени лист општина", бр. 11/2007), и
- чл. 79. и 80. Одлуке о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 4/14,42/16,35/18,40/18 и 11/19).

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Сокобања.

I Број: 352-416/2019
У Сокобањи, 17.10.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

202

На основу 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19) и Захтева за доношење одлуке Регионалне развојне агенције ЈУГ доо Ниш I Број: 352-373/2019 од 05.09.2019. године, Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

О Д Л У К А

I

Регионалној развојној агенцији ЈУГ ДОО НИШ престаје својство јавног тела у смислу Закона о јавноприватном партнерству и концесијама, за покретање и реализацију поступка доделе концесије за изградњу и управљање регионалним центром за управљање отпадом „Келеш“.

II

Ова одлуку објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 011-15/2019
у Сокобањи, 17.10.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

О б р а з л о ж е њ е

Регионална развоја агенција ЈУГ Ниш доставила је захтев за доношење Одлуке да Регионалној развојној агенција ЈУГ ДОО Ниш престане својство јавног тела у смислу одредаба Закона о јавно приватном партнерству и концесијама, за покретање и реализацију поступка доделе концесије за изградњу и управљање регионалним центром за управљање отпадом „Келеш“, број 02-192/19 од 02.09.2019. године.

Општина Сокобања је једна од потписница Споразума о формирању Нишког региона за управљање отпадом и заједничком управљању отпадом између града Ниша и општина Дољевац, Гаџин Хан, Мерошина, Сврљиг, Алексинац, Сокобања, и Ражањ, број 796/2010-01 од 15.03.2010. године и Анекса I Споразума број 4476/2012-01 од 26.12.2012. године.

Општина Сокобања је усвојила Регионални план управљања отпадом нишког

региона на који је дата сагласност надлежног министарства, потписала Уговор о међусобним правима и обавезама у имплементацији Регионалног плана управљања отпадом нишког региона, број 501-21/2013 од 19.07.2013. године, као и Одлуку о усвајању Предлога концесионог акта изградње Регионалног центра за управљање отпадом „Келеш“ и Студије економске оправданости изградње Регионалног центра за управљање отпадом „Келеш“ путем концесије, број 011-115/2014 од 29.12.2014. године.

На основу свега наведеног Скупштина општине Сокобања је донела одлуку као у диспозитиву.

203

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/15, 81/16 – олука УС и 95/2018), члан 42.став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања" бр. 6/19) и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник РС", број 61/17), Скупштина општине Сокобања на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је:

О Д Л У К У О
ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА СВАКИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СОКОБАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

1. Овом одлуком врши се измена Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облике у систему локалне самоуправе Сокобања за 2017. годину („Службени лист општине Сокобања“, бр. 19/17, 32/17, 25/18 и 40/18) и то тако што се мења тачка I Одлуке и гласи:

Максималан број запослених у систему локалне самоуправе Сокобања је:

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Општинска управа општине Сокобања	43
Јавно комунелно предузеће „Напредак“ Сокобања	71
Туристичка организација Сокобања	6
Предшколска установа „Буцко“ Сокобања	32
Народна библиотека „Стеван Сремац“ Сокобања	6
Јавно предузеће „Зеленило - Сокобања“ Сокобања	13
Јавна установа спортско рекреативни центар „Подина“	3
УКУПНО:	174

2. Организациони облици из тачке 1. ове одлуке, код којих је дошло до промене броја запослених, дужни су да своје опште акте којима се уређује број и структура запослених ускладе са максималним бројем запослених на неодређено време утврђеним овом одлуком уроку од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Ова одлука се доставља Министарству финансија и Министарству државне управе и локалне самоуправе.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове одлуке је у члану 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, према ком надлежни орган аутономне покрајине, односно скупштина јединице локалне самоуправе, на основу акта Владе, утврђује максималан број запослених за сваки организациони облик у систему аутономне покрајине, односно систему локалне самоуправе. Одлуком Владе РС о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему

Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину, утврђен је број од 174 запослена на неодређено време у систему локалне самоуправе Сокобања.
Чланом 30. Закона органи надлежни за доношење одлуке о максималном броју запослених дужни су да своје одлуке доставе министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове државне управе и локалне самоуправе у року од 15 дана од доношења одлуке, ради праћења примене и спровођења овог Закона.

Скупштина општине Сокобања донела је Одлуку о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облике у систему локалне самоуправе Сокобања за 2017. годину („Службени лист општине Сокобања“, бр. 19/17, 32/17, 25/18 и 40/18).

Како је Јавној установи спортско рекреативном центру „Подина“ потребан већи број запослених ради обављања поверених послова извршена је прерасподела броја запослених у оквиру система локалне самоуправе Сокобања.

I Број:11-38/2019
У Сокобањи, дана 17.10.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

204

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закони и 10/2019), члана 3. става 4. Правилника о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“, 72/2018), члана 42. став 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 16/19), Скупштина општине Сокобања, на седници дана, 17.10.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

I

Именују се у Општински савет родитеља општине Сокобања:

1) представник родитеља: Ивана Јевтић из Рујевице, општина Сокобање;
заменик представника: Јована Ђокић Дикулић из Сокобање, ул. Радета Живковића бр. 10;
-испред Предшколске установе „Буцко“ у Сокобањи;
2)представник родитеља: Дејан Маринковић из Сокобање, ул. Војводе Степе бб;
заменик представника: Дејан Најдић из Ресника, оштина Сокобања;
-испред Основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи;
3)представник родитеља: Саша Дамњановић из Сокобање, ул. Драинчева 11 ;
заменик представника: Оливера Вучић из Сокобање, Ртањска бб;
-испред Средње школе „Бранислав Нушић“ у Сокобањи;

II

Координатор рада Општинског савета родитеља општине Сокобања је руководилац Актива директора школа. Задатак координатора је да организује први састанак Општинског савета родитеља.

III

Одељење за скупштинске послове општине Сокобања обавља административно-техничке послове за потребе рада Савета.

IV

Чланови Општинског савета родитеља општине Сокобања послове из своје надлежности обављају без накнаде.

V

Мандат чланова Општинског савета родитеља општине Сокобања траје до 1. октобра наредне школске године.

VI

Ближи услови у вези начина рада Општинског савета родитеља општине Сокобања прописани су Правилником о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“, 72/2018).

VII

Решење је коначно.

VIII

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 121. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања(„Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закони и 10/2019) је прописано да Општински савет родитеља чине представници савета родитеља са подручја општине и да се исти бирају сваке школске године. Општински савет родитеља даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика, учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце, прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике, спречавању социјалне искључености деце, односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине, пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности, заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања,

васпитања, безбедности и добробити на територији општине, сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите права, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права, обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Чланом 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“, 72/2018) предвиђено је да чланове Општинског савета именује Скупштина.

На основу предлога од стране овлашћених предлагача, и то: Средње школе „Бранислав Нушић“ у Сокобањи од 18.09.2019. године, Основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи од 16.09.2019. године и Предшколске установе „Буцко“ од 23.09.2019. године одлучено је као у диспозитиву Решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

I Број: 011-16/2019
У Сокобањи, дана 17.10.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

205

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон и 101/16-др.закон и 47/18), члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/14 – др.закон), члана 42. став 1. тачка 13. и 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19) и члана 149. Пословника о раду Скупштине општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 11/19), Скупштина општине Сокобања на седници одржаној дана17.10.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СОКОБАЊА

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора

- Марија Тодоровић из Сокобање, ул. Љубе Дидића број 22, члан- на лични захтев;

Именује се за члана Управног одбора

- Ненад Станисављевић из Сокобање, ул. Бањичка бб , члан;

II

Мандат именованог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Сокобања, именованог Решењем о именовању Управног и Надзорног одбора Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Сокобања, број 011-63/2016 од 04.08.2018. године („Службени лист општине Сокобања“, број 31/2016).

III

Решење ступа на снагу даном објављивања.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

Образложење

Правни основ за доношење наведеног Решења налази се у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон и 101/16-др.закон и 47/18), члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/14 – др.закон), члана 42. став 1. тачка 13. и 143. Статута општине

Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19) и члана 149. Пословника о раду Скупштине општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 11/19).

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач што је прописано и чланом 42. став 1. тачка 13. Статута општине Сокобања.

Чланом 20. став 1. Закона о јавним службама прописано је да Управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Како је члан Управног одбора Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Сокобања, Марија Тодоровић поднела оставку на место председника Управног одбора Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Сокобања, те је предложено да се за члана Управног одбора именује Ненад Станисављевић, одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се покренути спор пред Вишим судом у Нишу у року од 30 дана о дана достављања решења

БРОЈ: 011-17/2019

У Сокобањи, 17.10.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

206

На основу члана 116. и члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система, образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18 – др. закони и 10/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др. закон и 47/18), члана 42. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 16/19) и члана 149. Пословника о раду Скупштине општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 11/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИТРОПОЛИТ МИХАИЛО“ У СОКОБАЊИ

I

Разрешава се дужности члана Школског одбора

- Стојановић Славиша из Сокобање , члан - представник Савета родитеља;

Именују се за члана Школског одбора

- Марија Тодоровић из Сокобање , члан - представник Савета родитеља;

II

Мандат именованом члану Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора именованог Решењем о именовању Школског одбора Основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи, I број 02-56/2016 од 17.12.2016. године („Службени лист општине Сокобања “, број 49/16), Решењем о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи, I број 610-3/2018 од 16.10.2018. године („Службени лист општине Сокобања “, број 31/18) и Решења о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи, I број 02-18/2019 од 28.02.2019. године („Службени лист општине Сокобања “, број 6/19).

III

Ово решење је коначно.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 116. и члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система, образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18 – др. закони и 10/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др. закон и 47/18), члана 42. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 16/19) и члана 149. Пословника о раду Скупштине општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 11/19).

Чланом 116. и чланом 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система, образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017) прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе разрешава, пре истека мандата, поједине чланове органа управљања установе између осталог и у случају да се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања, као и да изборни период новоименованог појединог члана траје до истека мандата органа управљања.

Како је Стојановић Славиши из Сокобање престао основ по којем је именован у орган управљања, а од стране овлашћеног предлагача предложена Марија Тодоровић из Сокобање, одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

Ово Решење о разрешењу, односно именовању, у складу са чланом 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19), коначно је у управном поступку.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

I БРОЈ: 011-18/2019

У Сокобањи, 17.10.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК,
Драгољуб Јевтић

207

На основу члана 115. став 1, члана 116. став 1, 2, 5, 13 и 15, члана 117. став 1, 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др. закони и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 13. и 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19), Скупштина општине Сокобања на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА

УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БУЦКО“ СОКОБАЊА

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора

- Мирјана Вучић из Сокобање, ул. Николе Пашића бр. 48, члан општине Сокобања;
- Бојан Димитријевић из Милушинца, општина Сокобања, члан општине Сокобања

Именују се за чланове Управног одбора

- Сузана Спасић из Поружнице, општина Сокобања, члан – представник општине Сокобања;
- Зорана Петковић из Сокобање ул. Озренска бр. 13, члан- представник општине Сокобања;

II

Мандат именованим члановима Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора именованог Решењем о именовању Управног одбора Предшколске установе „Буцко“ Сокобања, I број 60-11/2016 од 30.09.2016. године („Службени лист општине Сокобања “, број 39/2016), Решењем о разрешењу и именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Буцко“ Сокобања I Број 60-5/2018 од 28.08.2018. године („Службени лист општине Сокобања “, број 28/2018) и Решењем о разрешењу и именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Буцко“ Сокобања I Број 60-9/2018 од 20.12.2018.године („Службени лист општине Сокобања“, број 40/2018)

III

Ово решење је коначно.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 115. став 1, члана 116. став 1, 2, 5, 13 и 15, члана 117. став 1, 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др. закони и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 13. и 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19).

Чланом 115. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019) предвиђено је да орган управљања у предшколској установи јесте управни одбор.

Чланом 116. истог закона прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе решењем о именовању, док је чланом 117. прописано да скупштина јединице локалне самоуправе, разрешава, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да члан органа управљања неоправданим одсуствовањима онемогућава рад органа управљања, а да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Како је Предшколска установе „Буцко“ Сокобања доставила обавештење да се чланови Управног одбора Предшколске установе „Буцко“ Сокобања, наведени у диспозитиву решења, више од три пута узастопно нису одазвали позиву за седницу истог, те исти неоправданим одсуствовањем онемогућавају рад органа управљања, а на предлог овлашћеног предлагача, за чланове Управног одбора Предшколске установе „Буцко“ Сокобања, предложене су Сузана Спасић и Зорана Петковић, обе из Сокобање, Скупштина општине Сокобања, одлучила је као у диспозитиву овог Решења.
.

Ово Решење о разрешењу, односно именовању, у складу са чланом 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019), коначно је у управном поступку.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

I БРОЈ: 011-19/2019

У Сокобањи, 17.10.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК,

Драгољуб Јевтић

208

На основу члана 46. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 16/19), члана 62, 66. и члана 76. Пословника Скупштине општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 11/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

Решење о разрешењу и избору члана

Комисије за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања

I

Разрешава се дужности члана Комисије за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања:

- Миљан Тешовић из Сокобање, ул. Војводе Путника бр. 50- на лични захтев

Бира се за члана Комисије за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања

- Иван Никодијевић из Сокобање, ул. Првомајска бр. 10

II

Мандат изабраном члану Комисије за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања траје за мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Сокобања.

III

Ово решење је коначно.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 46. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 16/19), члана 62, 66. и члана 76. Пословника Скупштине општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 11/19).

Чланом 46. став 1. Статута општине Сокобања, предвиђено је да Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности.

Пословником Скупштине општине Сокобања и то чланом 66. предвиђено је да Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора, као и да је члан сталног радног тела изабран када за то гласа већина одборника који

присуствују седници Скупштине. Чланом 76. истог Пословника предвиђена је Комисија за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања као стално радно тело Скупштине општине Сокобања.

Како је Миљан Тешовић, поднео оставку на место члана Комисије за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања из личних разлога, а на место члана и председника Комисије за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања предложен је Иван Никодијевић из Сокобања, Скупштина општине Сокобања, одлучила је као у диспозитиву овог Решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

I БРОЈ: 011-20/2019

У Сокобањи, 17.10.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК,

Драгољуб Јевтић

209

На основу члана 48. и члана 53. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 16/19), члана 87. и члана 92. Пословника Скупштине општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 11/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

Решење о разрешењу и избору члана

Корисничког савета јавних служби

I

Разрешава се дужности члана и председника Корисничког савета јавних служби:

- Миљан Тешовић из Сокобање, ул. Војводе Путника бр. 50- на лични захтев

Бира се за члана и председника Корисничког савета јавних служби:

- Славиша Лазански из Сокобање, ул. Бранка Ђурића бр. 3/1

II

Мандат изабраном члану Корисничког савета јавних служби траје за мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Сокобања.

III

Ово решење је коначно.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 48. и члана 53. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 16/19), члана 87. и члана 92. Пословника Скупштине општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ 11/19).

Чланом 48. став 1. Статута општине Сокобања, предвиђено је да Скупштина општине оснива као посебно радна тело, између осталог и Кориснички савет јавних служби.

Пословником Скупштине општине Сокобања и то чланом 87. и чланом 92. предвиђен је Кориснички савет јавних служби као посебно стално радно тело Скупштине општине Сокобања.

Како је Миљан Тешовић, поднео оставку на место члана и председника Корисничког савета јавних служби из личних разлога, а на место члана и председника

Корисничког савета јавних служби предложен је Славиша Лазански из Сокобања, Скупштина општине Сокобања, одлучила је као у диспозитиву овог Решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

I БРОЈ: 011-21/2019

У Сокобањи, 17.10.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК,

Драгољуб Јевтић

210

На основу члана 42. став 1. тачка 64. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Годишњег плана рада Средње школе „Бранислав Нушић“ Сокобања за школску 2018/2019 годину, који је усвојио Школски одбор Средње школе „Бранислав Нушић“ Сокобања, дана 13.09.2019. године, под бројем 012-2/11-4-19.

II

Закључак објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 61-6/2019

У Сокобањи, дана 17.10.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

Средња школа "Бранислав Нушић" у Сокобањи радила је у складу са важећим законским прописима у области средњег образовања и у складу са Годишњим планом рада школе.

I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа ради у источном делу зграде Гимназије, а други део зграде користи Основна школа. Од школске 2016/17. године часови редовне наставе се одвијају у једној смени, тако да се ваннаставне активности могу организовати у поподневним часовима.

На почетку школске 2018/19. године, просторије школе су спремне за наставу. Учионица бр. 6, која је налази у приземљу, није функционална током целе школске године јер је због лоше урађене изолације дошло до деформације паркета. Упућена је примедба извођачу радова јер још увек важи гаранција, стари паркет је уклоњен, стављен је нови слој изолације, али проблем није решен. Више пута смо се обраћали извођачу, али нема помака.

Учионице и кабинети су опремљени у складу са важећим нормативима. Наставна средства се континуирано осавремењавају и све више се користе мултимедијални садржаји за извођење наставе.

Школа је повезана на академску мрежу AMPEC што је омогућило успостављање бежичне мреже у школи и довело до реализације вођења евиденције путем система есДневник. У првом полугодишту је вођена двостурка евиденција (папирна и електронска), а од другог полугодишту само електронска.

Извршено је темељно чишћење свих просторија, редовно се врши дезинфекција школског намештаја. Током зимског распуста, извршена је дезинсекција и дератизација школе.

Настава је била стручно заступљена из свих предмета, осим делимично из предмета куварство са практичном наставом и дела норме (27%) математике, јер нема стручних лица на територији општине Сокобања. Због доношења Закона о буџетском систему, којим се

забрањује запошљавање у јавном сектору, није било пријема радника у радни однос на неодређено време, сем преузимањем у складу са чл. 6 ПКУ за запослене у просвети.

Током зиме било је мањих проблема са грејањем, али је откривен разлог и успостављен је задовољавајући режим.

Настављене су активности на изради пројектне докуметације за Другу фазу реконструкције школе, израђен је пројекат машинских инсталација (грејање топлотним пумпама), израђен Катастарско топографски план и настављени разговори са Канцеларијом за управљање јавним улагањима.

Спроведена је јавна набавка и обезбеђено је снабдевање школе енергентима.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа има 15 одељења у три подручја рада, односно шест образовних профила – трговина, угоститељство и туризам (туристички техничар/туристичко хотелијерски техничар, кувар, конобар и трговац), економија право и администрација (финансијски администратор) и гимназија (општи смер). Школску годину започело је 328 ученика, и то 102 (један ученик похађа наставу по ИОП-у 2) у првом, 81 (један ученик наставу похађа по ИОП-2) у другом, 70 у трећем и 75 у четвртом разреду. У току школске године долази до миграције ученика што је нарочито изражено током септембра месеца у првом разреду, тако да је 17 ученика променило образовни профил или су се исписали из школе и отишли у другу, а приметен је и све већи број ученика који повлаче документа и одлазе са породицом у иностранство. Због свега наведеног, број ученика на крају школске године је 324, односно 103 у првом, 79 у другом, 68 у трећем и 74 у четвртом разреду. Један ученик првог разреда је насаву завршио по прилагођеном програму (ИОП-1) и један други разред (ИОП-2).

Одређени број ученика школу завршава ванредно, а такође имамо заинтересоване кандидате за преквалификацију и доквалификацију. Испити се организују роковима предвиђеним Годишњим планом рада.

Донети су сви распореди (редовних часова, наставе у блоку и професионалне праксе, осталих облика образовно васпитног рада, посете родитеља и сл). Такође, донет је распоред коришћења простора, који је према потреби мењан и прилагођаван условима.

Наставници и стручни сарадници добили су решања о 40 – сатној радној недељи са поделом задужења у оквиру исте.

Настава се изводи у преподневној смени, од 8.00 до 14.00 часова, а у периоду од 7.15 до 7.55 и од 14.00 до 17.00 часова одржавају се часови одељењске заједнице и часови осталих облика образовно васпитног рада.

Настава је организована у складу са важећим наставним плановима и програмима.

У складу са школским календаром значајних активности обележени су значајни датуми за школу (Дан школе, Св. Сава и остало). Одређени су класификациони периоди и редовно су одржаване седнице одељењских већа и родитељски састанаци. Према

календару рада МПНТР реализовани су настави и радни дани, као и распусти за ученике. Надокнађени су, радним суботама, неодржани часови због извођења ученичких екскурзија.

Припремна настава за матурске, разредне и поправне испите организована је према плану. Према посебном распореду спроведени су матурски и завршни испити. Сви ученици који су приступили полагању, положили су са успехом матурски, односно завршни испит. У августовском року спроведени су поправни испити, а разредни испити у јунском и августовском року.

Успех ученика на завршетку школске године дат је табеларно на крају овог извештаја. Један број ученика полагао је поправне и разредне испите у јуну и августу. Сви испити обављени су према важећим прописима. Од укупно 324 ученика разред су са успехом завршила 317 ученика (97,54%), а разред није завршило 7 ученика (2,16%) и од тог броја, 6 је поновило разред а 1 ученик завршних разреда није изашао на разредне испите.

III СТРУЧНИ ОРГАНИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ

Стручни органи (Наставничко веће и одељењска већа), стручна већа по предметима (језици, друштвене науке и вештине, природне науке и економско-туристичка и угоститељска група предмета), педагошки колегијум и стручни сарадници (психолог и педагог), као и организатор практичне наставе, остварили су сопствене планове и програме. Покретана су, разматрана и решавана бројна питања која се односе на рад школе и побољшање услова за учење као и решавање насталих проблема. Посебна пажња на састанцима стручних већа посвећивана је растерећивању наставних планова, питањима активног учења и стручног усавршавања наставника.

У школи су радили Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе, Тим за професионални развој, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за промоцију школе, Тим за пројекте и сарадњу са школама.

Извештаји свих стручних органа, већа, актива и тимова налазе се у прилогу овог извештаја и његов су саставни део.

IV РАД РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

Директор, Школски одбор, секретар, Савет родитеља и Ученички парламент су радили у складу са сопственим плановима рада као и са потребама школе.

Формиран је и Општински савет родитеља. Савета родитеља је изабрао свог представника и заменика, у складу са Правилником о раду општиснког савета родитеља.

Сви органи су обављали редовно послове из своје надлежности и у складу са потребама. Напредовало се у решавању имовинско правних односа у сарадњи са локалном самоуправом – извршена је конверзије власништва земљишта са Републике Србије на

Општину Сокобања, а корисничка права на згради школе и спортској хали су додељена Школи.

Са ОШ „М. Михаило“ су у континуитету вршени договори око коришћења простора, пре свеха спортске хале.

Комисије из надлежности директора су правовремено формиране и редовно обављале своје задатке – годишњи попис, упис учаника у први разред, културну и јавну делатност, израду Годишњег плана рада.

Сви извештаји су сачињени и саставни су део овог извештаја.

Секретаријат и рачуноводство школе је радило у складу са својим плановима и према потребама посла.

V ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА УЧЕНИЦИМА

Ученички парламент је форимиран на почетку школске године. Чини га 30 ученика (по двоје из сваког одељења). Радили су у складу са програм и према потребама. Давали су сугестије о начуну уређења школе, учестовали активно у реализацији ваннаставних активности. Представник Ученичког парламента је учестовао у раду Уније средњошколаца Србије.

Одељењске старешине су у оквиру одељењске заједнице активно радили на остаривању задатака дефинисаним планом рада. Поред редовних активности, новина је упознавање матураната са Основама система одбране Републике Србије и начином функционисања војске Србије.

VI ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

Сви наставници су реализовали наставу у складу са плановима и програмима у току школске године. Поштован је Календар Министарства просвете, Школски календар значајних активности. Реализовни су часови, у складу са планом надокнаде, који нису одржани због продужења зимског распуста због епидемије грипа.

VII ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Реализовани су планови додатне и допунске наставе, као и великог броја секција. Као и претходних година и ове је успешно настављена сарадња са ИС Петница кроз учешће наших ученика у зимским и летњим камповима. Четворо ученика је учестовало на зимском а двоје и на летњем кампу. Школа плаћа котизацију за учешће ученика и путне трошкове.

Добра сарадња са Црвеним Крстом настављена је и ове године, кроз организацију заједничких трибина, као и сарадња при реализацији акције добровољног давања крви, које су обухватиле велики број ученика и радника школе. Полицијска управа Сокобања је и ове године спровела низ предавања из области свог рада – одржана су предавања на тему „Безбедност у саобраћају“ и „Злоупотреба психоактивних супстанци“ за ученике четвртог разреда школе. Школа је наставила добру сарадњу са КУД „Соко“ из Сокобање око заједничких манифестација.

Своје презентације у нашој школи је имао и већи број виших школа и факултета.

У првом полугодишту школске 2018/19. године изведене су две екскурзије - ученика другог разреда на релацији Сокобања – Сребрно језеро – Нови Сад – Сокобања и ученика трећег разреда на релацији Сокобања – Братислава – Беч – Праг – Дрезден – Будимпешта – Сокобања. Ексурзије су изведене у складу са програмима и Правилником о извођењу екскурзија. Годишњим планом рада предвиђене су наставне суботе када ће бити надокнађени неодржани часови, све у првом полугодишту.

Припремљена је и спроведена јавна набавка за спровођење екскурзија у школској 2019/20. години. Стекли су се услови за реализацију екскурзија ученика трећег разреда (релација Сокобања – Крф – Паралија – Солун – Сокобања).

Наша школа је била суорганизатор манифестације „Нушићеви хајдуци“ заједно са Туристичком организацијом Сокобања и Фондацијом „Нушић“. Ова манифестациија окупља школе из Србије и Републике Српске које носе име нашег комедиографа. У плану је да ова манифестација постане традиционална.

Драмска секција наше школе коју воде Дијана Марјановић и Милена Денић, приредила је представу „Госпођа министарка“ која је изведена четири пута у Сокобањи и наишла на изузетне реакције публике - ученика, наставника, гостију и грађана Сокобање. Извођење представе помогао је хотел „Моравица“ где је представа изведена. Трећа представа је у сарадњи са Црвеним крстом Сокобања била хуманитарног карактера. Током пролећа, ученици и наставници су са овом представом гостовали у Београду и Пожаревцу а затим учествовали и на такмичењу позоришних представа у Лебану, где су освојили треће место као представа у целини, награду за најбољу сценографију а двоје глумаца су понели награде за најбоље у својим категоријама. У договору са Центром за културу Сокобања, а поводом обележавања 150 година од почетка рада Народне библиотеке „Стеван Сремац“, припремљена је представа „Зона Замфирова“. Изведена је два пута у Сокобањи а поводом Дана школе „Никола Тесла“ из Бољевца били су њихови гости.

Трећи пут је организована манифестација „Међународни дани ученичког предузетништва – Сокобања 2019“. Манифестација је организована заједно са Правно пословном школом из Ниша од 16. до 18. маја 2019. године, а под покровитељством Општине Сокобања која је финансирала смештај госитју. Помоћ у релаизацији пружила је Туристичка организација Сокобања, Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Србије и Сервисни центар Сопот. Тема овогодишње манифестације је била **„Промоција Сокобање путем рекламног спота“.** На основу приспелих радова ученичких тимова којих је ове године било 22 и које је оцењивао стручни жири изабрано је 10 најбољих. На манифестацији су се представили и победници прошлогодишње манифестације, тимови из школа домаћина као и гости из Национално финансијске економске гимназија, Софија, Бугарска.

Ученици другог и трећег разреда образовног профила кувар учествовали су на манифестацијама „Пекарски дани“ у Алексинцу и „Дани хлеба“ у Пироту. Ученици трећег

разреда образовни профил финансијски администратор учествовали су на Сајму виртуелних предузећа у Крушевцу.

Настављена је сарадња са школама из земље и иностранства кроз неколико пројекта. Потписан је протокол о сарадњи са Средњом школом „Лукијан Мушицки“ из Темерина, у оквиру које је петоро ученика (двоје из првог и троје из другог разреда) посетило ову школу. Планирана узвратна посета одложена је за јесен 2019. године на молбу колега из Темерина.

У организацији Ученичког парламента изведено је више спортских турнира.

Ученици школе су постигли изузетне резултате на такмичењима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ове године 12 ученика је остварило пласман и учешће на републичком нивоу такмичења из следећих предмета и области - књижевна олимпијада, српски језик и језичка култура, историја, енглески језик, математика и хемија. Најзначајнији резултат је прво и треће место на републичком такмичењу Књижевна олимпијада, и награде са Међународне смотре ученичког стваралаштва из Лебана које је добила драмска секција. Школа је била домаћин окружног такмичења из Српског језика и језичке културе. Учествовало је 6 школа и близу 30 ученика. Комплетан извештај са такмичења налази се у прилогу овог извештаја.

VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм унапређења образовно-васпитног рада

На почетку школске године у наставне планове свих наставних предмета уграђене су савремене методе и облици рада. Наравно, њихова реализација зависи од расположивих наставних средстава и стручне оспособљености наставника, тако да је организован велики број семинара и наставницима је омогућено континуирано стручно усавршавање, док школа набавља нова средства за рад. Ове школске године посебан нагласак је стављен на међупредметној корелацији као и активном увођењу пројектне наставе. Реализовано је неколико пројеката са ученицима првог разреда образовног профила гимназија.

Постојећи кабинети, опрема и наставна средства коришћени су у настави на задовољавајући начин, посебно рачунарска опрема којом је школа претходних школских година солидно опремљена.

Програм професионалног развоја ученика

Активноси које су реализоване су тестови професионалног опредељења са ученицима завршних разреда, континуирано упознавање ученика са карактеристикама изабраног занимања, радионице на тему професионалног опредељења и сакупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултет.

Програм културних активности школе

Организована је посета ученика Сајму књига у Београду, посета манифестацији Ноћ истраживача у Нишу.

Школа је пригодним програмом обележила 8. октобар, Дан школе. Настављене су активности на прикупљању материјала за издавање монографије о школи.

Прослављен је Свети Сава - Дан духовности (27. јануар). Обележен је Европски дан језика. Ученици наше школе били су део манифестација: Светосавска академија, Дан српско-руског пријатељства и свечане академије поводом Дана општине Сокобања.

Програм заштите ученика од насиља и злостављања

Највише се радило на превенцији кроз радионице, пре свега на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања као и у индивидуалним разговорима. Ученици и родитељи и запослени су редовно информисани о својим правима и обавезама, правилима понашања и сл. Направљен је распоред дежурства наставника. Одржано је предавање родитељима на тему насиља путем интернета.

Програм здравствене превенције

У сарадњи са Црвеним крстом Сокобања и Домом здравља Сокобања одржана су два предавања - поводом 1. децембра, Дана борбе против сиде и недеље борбе против зависности. Теме су биле из области превенције наркоманије и заштите репродуктивног здравља.

Тим за борбу против наркоманије је реализовао више активности на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци. Представници наше школе били су активни учесници и сарадници овог тима, и део акција је реализован и за наше ученике и родитеље ученика. У сарадњи са Заводом за јавно здравље „Тимок“ из Зајечара, у нашој школи је реализовано предавање на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци“. Ученици трећег разреда урадили су анкету коју су спровели професори и сарадници Медицинског факултета из Београда и резултати анкете су презентовани на предавању.

Програм додатне подршке ученицима

Кроз рад тимова, одељењских старешина, одељењских већа најпре су детектовани ученици којима је неопходна додатна подршка, направљени су планови и сукцесивно реализовани. Помоћ је била пре свега у савлађивању наставног плана и програма, социјалне подршке као и куповине опреме и учила.

Школа је учесник пројекта помоћи ученицима Ромске националности Поспешивање запошљавања младих Рома у Србији. Један ученик је добитник стипендије у оквиру овог пројекта, школски психолог је завршила семинар из ове области, и одлазила на обуке и састанке у вези ове теме.

Програм заштите и унапређивања животне средине

У сарадњи са општином Сокобања и ЈП „Зеленило“ обележен је Дан заштите природе. Спроведен је фото конкурс „Зелена фотка“ путем истоименог инстаграм профила. Конкурсом је промовисан боравак у природи. Такође, ученици су активно учествовали у акцији чишћења излетишта на Озрену 11.4.2019. године.

Ученици трећег разреда образовних профила финансијски администратор и туристички техничар спровели су анкетирање грађана Сокобање на тему рециклаже у сарадњи са фирмом „Секопак“ из Београда и ЈКП „Напредак“ из Сокобање. Ученици су награђени једнодневном екскурзијом до Београда и адекватним поклонима.

План школског спорта

Обезбеђени су термини за одржавање секција и потребни реквизити. Ученици су учествовали на спортских такмичењима у оквиру Календара такмичења Министарства просвете. Одржано је неколико спортских турнира. Матуранти су десети пут учествовали на Матурантској паради под називом „Европа плеше матурски плес“ 17. маја 2019. године, а школа је учествовала и у Кросу РТС-а 10. маја 2019. године.

IX ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Током ове школске године стручно усавршавање је реализовано у складу са Годишњим планом рада школе и финансијским могућностима школе.

Наставници су похађали семинаре које је организовала школа, семинара на које их је школа упућивала као и семинаре на које су се пријавили у складу са својим индивидуалним плановима. Завод за унапређење образовања и васпитања реализује у континуитету обуке наставника за примену нових метода и облика рада. Ове године завршава се петогодишњи циклус стручог усавршавања за већину наставника и у складу са својим извештајима школа ће им издати потврде о оствареним сатима стручног усавршавања.

X ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Родитељски састанци су одржавани према утврђеној динамици и потреби.

На почетку школске године одржани су родитељски састанци на којима су представљени програми изборних предмета (у првом разреду и у разредима где је то предвиђено наставним програмом) и спроведено је изјашњавање родитеља и ученика.

Пре извођења екскурзије одржан је заједнички родитељски састанак, коме су присуствовали и ученици, као и сви пратиоци екскурзије.

Изузетна је сарадња са друштвеном средином и то: локалном самоуправом, Домом Здравља, ПС Сокобања, Центром за социјални рад, Народном библиотеком „Стеван Сремац“, ТО Сокобања, ОШ „М. Михаило“, Вртићем „Буцко“, Црвеним крстом Сокобања, Светосавским удружењем, медијима, социјалним парнерима код којих се одвија пракса ученика, јавним предузећима и осталим партнерима.

XI ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа је организовала Дан отворених врата, када су ученицима ОШ „М. Михаило“ представљени наши образовни профили. Основне школе у околини су посетили наши професори у циљу промоције.

Није било услова за реализацију електронског школског часописа. Интернет презентација школе постоји, ажурира се редовно, али је неопходно унапређење изгледа и функционалности сајта. Редовно се одржава и ажурира фејсбук страница наше школе.

Реализован је план уписа. У два уписна рока уписано је 94 ученика од 116 колика је уписна квота за нашу школу (81%), што је мало слабији резултат него протекле школске године, али је очекиван јер је дошло до смањења броја ученика који завршавају осми разред у ОШ „Митрополит Михаило“ одакле нам долази највећи број ученика. Формирана су сва одељења првог разреда.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе за школску 2018/19. годину је реализован.

Директор

Ана Милићевић

211

На основу члана 42. став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о припремљености Средње школе „Бранислав Нушић“ Сокобања за рад у школској 2019/2020. години, који је усвојио Школски одбор Средње школе „Бранислав Нушић“ Сокобања, дана 13.09.2019. године, под бројем 012-2/11-9-19.

II

Закључак објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 61-7/2019

У Сокобањи, дана 17.10.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМЉЕНОСТИ

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“

ЗА РАД

У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

МЕСТО: Сокобања

ШКОЛА: Средња школа „Бранислав Нушић“

I ШКОЛСКИ ПРОСТОР

1. **Хигијенска припремљеност:**
2. **Безбедност објеката:**

***Матична школа*:**

1. Школа је хигијенски припремљена за нову школску годину. Током 2017. школска зграда је реконструисана, што је између осталог подразумевало и постављање нових подова, кречење свих просторија и замена унутрашње и спољашње столарија, тако да се током августа 2019. простриje школе чисте и дезинфикују. Уредно се врши дезинсекција и дератизација школе (најмање једном годишње).
2. Објекат је релативно безбедан. Унутрашњи простор и део дворишта су обезбеђени и видео надзором. Дугогодишњи проблем је неограђено школско двориште. Израђен је пројекат чија се реализација очекује у наредном периоду.

3. **Шта недостаје од школског простора у односу на Норматив? (навести са образложењем)**

Школа располаже школским простором у складу са Нормативима. Школа ради у једној смени а у плану је постепен прелазак на кабинетску наставу.

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ОБЈЕКАТА И ИНСТАЛАЦИЈА (описати детаљно)

Сви уређаји су у исправном стању. При реконструкцији школског објекта 2017. године, замењене су све електричне инсталације у згради новим, у складу са савременим стандардима. Такође, инсталиран је и систем дојаве од пожара. Редовно се врши преглед опреме и уређаја и по потреби врши замена.

Током школске 2018/19. године школа је увела систем бежичног интернета, за потребе електронског вођења евиденције. Од школске 2019/20. године, школа за евиденцију рада користи искључиво апликацију МПНТР – есДневник. Опрему за електронски дневник је школа сама обезбедила средствима локалне самоуправе.

II НАМЕШТАЈ, ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

1. Шта је ново обезбеђено у овој години?

Намештај у учионицама и кабинетима је у претходних неколико година (2010, 2016. и 2017.) у потпуности обновљен, тако да су све учионице опремљене савременим намештајем. Током 2019. године набављени су нови ормани за део библиотеке. Највећи део учионица има беле и зелене табле.

III СНАБДЕВЕНОСТ УЏБЕНИЦИМА, БЕСПЛАТНИ УЏБЕНИЦИ (НАВЕСТИ ИЗДАВАЧЕ ЗА СВАКИ РАЗРЕД)

Ученици сами набављају уџбенике које је прописало Министарство просвете и усвојило Наставничко веће. Информације о уџбеницима ученици могу добити од предметних наставника, секретара школе или наћи на сајту школе.

IV СНАБДЕВЕНОСТ ОГРЕВОМ (матична школа и издвојена одељења)

Школа има централно грејање на чврсто гориво. Спроведене су јавне набавке за набавку угља, лож уља и дрва. Спортска хала се греје комбиновано на угаљ и лож уље.

Спроведено је чишћење котлова, редовно се одржавају инсталације.

V ОСТАЛА ПИТАЊА ЗНАЧАЈНА ЗА ПОЧЕТАК РАДА У ШКОЛСКОЈ 2019 /2020.год.

Школа је упутила захтев Министарству просвете, науке и технолошког развоја, Сектору за средње образовање и образовање одраслих захтев за признавање одељења са мањим бројем од прописаног за једно одељење првог разреда (образовни профил финансијски администратор). Школа је одобрење добила, а у међувремену је један број ученика накнадно уписан у нашу школу, тако да их сада има 20. У осталим одељењима број ученика је у складу са Законом.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Ана Милићевић

212

На основу члана 42. став 1. тачка 64. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Основне школе „Митрополит Михаило“ Сокобања за школску 2018/19 годину, који је усвојио Школски одбор Основне школе „Митрополит Михаило“ Сокобања, дана 13.09.2019. године, под бројем 01-646/9-19.

II

Закључак објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

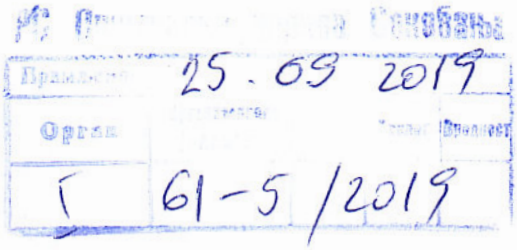
I Број: 61-8/2019

У Сокобањи, дана 17.10.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић



Република Србија
Основна школа
"Митрополит Михаило"
Број: 01-646/9-19
Дана: 13.09.2019. године
у С о к о б а њ и

На основу члана 119. став 1. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19) и члана 100. став 1, тачка 5) Статута Основне школе „Митрополит Михаило", број 01-140/3-18 од 27.03.2018. године Школски одбор Основне школе „Митрополит Михаило" са седиштем у Сокобањи, на седници одржаној дана 13.09.2019. године донео је

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду Основне школе „Митрополит Михаило" у школској 2018/2019. години, као у предлогу.

Заменик председник
Школског одбора
Дарко Дисић

Република Србија
Основна школа
„Митрополит Михаило“
Сокобања
Дел. бр. 01-656/1-19
Од 11.9.2019. године

Основна школа „Митрополит Михаило“ Сокобања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНЕ

Основна школа „Митрополит Михаило“ је у школској 2018/19. години радила у складу са Годишњим планом рада за ову школску годину, Школским развојним планом (2017-2021) наставним плановима према програмима за припремни предшколски програм, наставним плановима према програмима за ученике од првог до осмог, плановима рада стручних сарадника, директора, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и осталим документима у складу са позитивним законским прописима.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Годишњи план рада за школску 2018/19. годину је донет на седници ШО 14.9.2018. године, након разматрања на седници НВ и Савета родитеља. Донет је Први анекс на седници ШО дана 18.10.2018. године, Други анекс на седници ШО 27.12.2018. године, Трећи анекс на седници ШО 24.4.2019. године. Школа је имала 68 одељења првог и другог циклуса основног образовања, једно одељење за децу са посебним потребама,други и трећи циклус Основног образовања одраслих,припремни предшколски програм у сеоским срединама. Школска година започела је са 861 учеником,31 полазником Основног образовања одраслих и 34 полазника обавезног предшколског програма.. Донет је распоред часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и распоред писмених задатака и контролних вежби.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

У току школске 2018/19. године изведене су једнодневне екскурзије за ученике од 1.-7.разреда и тродневна екскурзија за ученике осмог разреда. Екскурзија су реализоване у складу са Правилником о екскурзијама, извештаји су разматрани на

(11.мај 2019.године-25 учесника)
Било је интерног стручног усавршавања унутар установе кроз „Примере добре праксе „ и угледне часове.

„Метакогнитивни приступ у настави математике“
(12.мај 2019.године-20 учесника)
У току јуна и августа реализоване су обуке „Остваривање програма наставе и учења орјентисаних на исходе“ за учитеље ,стручне сараднике,наставнике историје,географије,физике,страних језика, ликовне и музичке културе
Интерно стручно усавршавање је реализовано у оквиру Стручних већа и на нивоу Наставничког већа.Представљани су примери добре праксе на тему пројектне наставе и инклузивног образовања.
Предавање на тему „Превенција болести зависности“ одржано је 6.марта 2019.године.Било је намењено наставницима ,ученицима и родитељима.
У оквиру пројекта „Мост математике 6. и 7.априла 2019. године одржана су предавања „Чему образовање“ , „TedEd предавање вредно дељења „ , „Образовање –најмоћније оружје које може променити свет“ и „Новине у настави математике и како их поднети“.
Током априла и маја издавачке куће су презентовале своје уџбенике.
Национална обука „Дигитална учионица/дигитално компетентни наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“,реализована је 26- 29. августа 2019.године са укупно 39 учесника.

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Према плановима рада и потребама, стручни органи, тимови и подагошки колегијум су држали своје састанке. Одржано је 13 седница НВ а записнике је водило лице овлашћено за вођење записника са седница НВ. Седнице стручних актива и тимова сазивали су и водили председници, који су записнике водили у свескама опредељеним за то. Педагошки колегијум је сазивала директорка школе а записнике водио школски психолог.

РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Према систематизацији, Основна школа има 5 стручних сарадника: школског психолога, педагога,социјалног радника и 2 бибиотекара. Школски психолог,педагог и социјални радник су радили у складу са својим планом и потребама ученика и школе и успешно реаговали кад год је њихова помоћ била потребна. Такође су у сарадњи са одељењским старешинама и осталим наставницима деловали саветодавно и превентивно. Учествовали су у Тиму за превенцију насиља и израђивали васпитне планове заједно са одељењским старешинама. Водили су рачуна о плановима наставника, пружали подршку наставницима, нарочито новозапосленима и старали се о доношењу и извршењу Индивидуалног образовног плана за ученике који раде по ИОП-у.

Радно место библиотекара школе обављају две наставнице. Распред рада библиотеке се налази на вратима. Поред евиденције о издавању књига ученицима библиотекари су задужени и за Летопис школе,прикупљање и обраду података везаних за благовремен и ефикасан почетак школске године,вођење и сређивање записника са

Развојни план школе је донет јуна 2017. године за период 2017 – 2021. године. Развојни циљеви су сукцесивно остваривани у зависности од могућности и према датим околностима.

Планом су одређени правци развоја школе у следећим областима:

- **Настава и учење**
- **Постигнућа ученика**
- **Подршка ученицима**

Школске 2018/19. године покушало се са реализацијом свих задатака датих Школским развојним планом. Циљеви су у већој мери постигнути, а задаци у већој мери реализовани.

Настава и учење

Специфични циљеви унапређења наставе и учења су:

- Усклађивање тема и унапређење корелације између предмета
- Стварање подстицајног окружења за ефикасно учење
- Прилагођавање наставних садржаја индивидуалним потребама ученика

Циљ 1 – Усклађивање тема и унапређење корелације између предмета остваривaн је кроз реализацију задатака у току целе школске године, а почели смо са усклађивањем наставних области на састанцима стручних актива из области предмета, у августу 2018. године. Праћење квалитета извођења наставе вршено је приликом посете часовима, а конструтивни предлози дати су приликом разговора о часу. Угледни часови су снимани а анализа часова су вршене на Стручним активима. База примера добре праксе је допуњена снимцима угледних часова. У септембру је на активима урађена допуна „ Минимума знања“ из области предмета и тада је договорено да се почне са израдом заједничких тестова из области предмета и разреда.

Циљ 2 – Стварање подстицајног окружења за ефикасно учење је остварен кроз реализацију задатака израде очигледних наставних средстава у виду паноа, табла асоцијација, хранилице и кућице за птице, као и остали продукти израђени у оквиру пројектне наставе, као и предмета потребних за реализацију наставе физичке културе, бројалица и лењира за наставу математике у млађим разредима. У настави су свакодневно коришћени лаптоп рачунари и пројектори, док су интерактивне табле коришћене у мањој мери, и то на часовима историје, биологије, географије и др. У току школске године оствена је добра сарадња са институцијама, организацијама и удружењима из окружења:

- Гост на часу, посета пољопривредним домаћинствима у оквиру пројектне наставе
- Планинарско друштво „Оштра чука“ – планинарска акција
- Аматерско позориште „СБ“
- Сокобањско еколошко друштво

Специфични циљеви су:

- Брига о ученицима
- Подршка у учењу
- Лични и социјални развој ученика
- Оспособљавање ученика да одговорно и самостално донесу квалитетну одлуку о упису средње школе

Циљ 1 – Примена едукативних радионица из области комуникације у оквиру одељењских заједница– У оквиру сарадње са Министарством унутрашњих послова, једном месечно, у току школске године реализоване су радионице у свим одељењима 1., 4. и 6. разреда са темом безбедност ученика. Трибина за родитеље и радионица за ученике седмог и осмог разреда на тему болести зависности као и родитељски састанци на тему безбедност на интернету. У оквиру пројекта ОПД реализовано је више едукативних радионица наставнике и ученике. На одељењским заједницама ученици су израдили паное са правилима понашања који су истакнути на видним местима.

Циљ 2 – Подршка у учењу организована је у оквиру одељењских заједница и Ученичког парламента формиране су групе вршњачких помагача и израђени и набављени различити материјали (временске ленте и интерактивне географске карте). У мају, у оквиру професионалне оријентације организован је Дан отворених врата у Средњој школи „Бранислав Нушић“ као и посете средњих школа из окружења. Ученички парламент је покренуо иницијативу за следеће активности: дружење са наставницима, вршњачко дружење (караоке), унапређење ваннаставних активности (оригами секција). Наставничко веће је разматрало иницијативе ученика као посебне тачке на седницама.

Унапређење материјално-техничких услова рада

У току школске 2018/19. године материјално технички услови су побољшани куповином 11 пећи на чврсто гориво, седам рачунара, 6 радијатора на струју, кречењем и санирањем кваровеа у Милушинцу,Жучковцу ,Јошаници ,Врбовцу , Трубаревцу ,Рујевици ,Поружници , Врмџи , Врелу ,Левовику ,Белом Потоку . У Жучковцу и Милушинцу су сређени кровови и плафони просторија.Све школе су детаљно очишћене и припремљене за рад. Набављена су наставна средства и канцеларијски материјал за успешан почетак школске године. Купљено је 7 __ лап-топ рачунара за кабинете.

ЗАКЉУЧАК

Основна школа „Митрополит Михаило“ је у току школске 2018/19.године остварила све планиране активност, настава је у потпуности реализована, а сви проблему су решавани у ходу. Појачане су активности на успостављању сарадње са

213

На основу члана 42. став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о припремљености Основне школе „Митрополит Михаило“ Сокобања за рад у школској 2019/2020. години, који је усвојио Школски одбор Основне школе „Митрополит Михаило“ Сокобања, дана 13.09.2019. године, под бројем 01-646/10-19.

II

Закључак објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

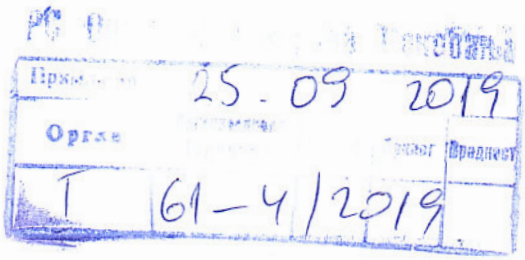
I Број: 61-9/2019

У Сокобањи, дана 17.10.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић



Република Србија
Основна школа
"Митрополит Михаило"
Број: 01-646/10-19
Дана: 13.09.2019. године
у С о к о б а њ и

На основу члана 119. став 1. тачка 14) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19) и члана 100. став 1, тачка 14) Статута Основне школе „Митрополит Михаило", број 01-140/3-18 од 27.03.2018. године Школски одбор Основне школе „Митрополит Михаило" са седиштем у Сокобањи, на седници одржаној дана 13.09.2019. године донео је

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о припремљености Основне школе „Митрополит Михаило" за почетак школске 2019/2020. години, као у предлогу.

Заменик председник
Школског одбора
Дарко Дисић

Р е п у б л и к а С р б и ј а
О с н о в н а ш к о л а
„ М и т р о п о л и т М и х а и л о “
Б р . 0 1 - 6 5 5 / 1 - 1 9
о д 1 1 . 9 . 2 0 1 9 . г о д и н е

И З В Е Ш Т А Ј
о припремљености школе за рад у школској 2019/2020. години

МЕСТО:Сокобања
ШКОЛА: ОШ „Митрополит Михаило“

-ШКОЛСКИ ПРОСТОР

1.Хигијенска припремљеност

Све учионице кабинети,ходници,тоалети и остале просторије у школи су очишћене,радне површине дезинфиковане.Поправљена је опрема у тоалетима,двориште и сала за физичко очишћени.Хигијенска припремљеност је на високом нивоу.

2.Просторна припремљеност

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Место Школе	Универзалне уч.	Спец. учионице	Кабинети	Радионице	Медијатека	Библиотека	Фискултурна сала	Наставнич. зборница	Санитарни чвор	Снабдевање водом	Спортски терени	Школско двориште м^2	Шупа, остава	Котларница	Канц. директора	Канц. помоћника	Канцеларија ППС	Ходници у м^2	Остало у м^2	Архива	Канц. секретара	Канцеларија рачунов.	Канцеларија админ.
Сокобања I	2	-	16	1	1	1	1	1	да	да	2	2700	1	1	1	1	1	704	204	-	1	-	-
Сокобања II	6	1	-	-	-	-	1	1	да	да	-	-	1	-	-	-	1	108	108	1	-	1	1
Мужинац	7	-	1	-	-	1	-	1	да	да	1	9110	1	-	-	-	-	76	-	-	-	-	-
Читлук	4	-	-	-	-	-	-	1	да	да	1	4005	1	-	-	-	-	53	-	-	-	-	-
Ресник	2	-	-	-	-	-	-	1	да	да	1	3876	1	1	-	-	-	36	-	-	-	-	-
Поружница	2	-	-	-	-	-	-	1	да	да	1	6061	1	-	-	-	-	36	-	-	-	-	-
Трубаревац	2	-	-	-	-	-	-	1	да	да	1	4174	1	-	-	-	-	51	-	-	-	-	-
Врбовац	2	-	-	-	-	1	-	1	да	да	-	2542	1	-	-	-	-	19	-	-	-	-	-
Рујевица	1	-	-	-	-	-	-	1	да	да	-	500	1	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-

Наставно средство																									
Рачунари	Штампач	Мулти функционални	Скенер	Видео бим	Пројекционо платно	Радио касетофон	Касетофон са цд	Дијапројектор аут.	Дијапројектор обичан	Графоскоп	Грамофон	ТВ	Дигитални фото апарат	Хармона	Микроскоп	Апарат за копирање	Камера	Видео рекордер	ДВД	Мобилна табла	Клавир	Металофон	Мод за биологију и математику	Справе и реквезити	Глобуси	Синтисајзери	Образовни софтвер
117	14	2	3	21	38	40	20	33	16	46	25	9	2	5	17	3	1	1	4	11	1	10	11	14	21	3	3

Школа располаже неопходним основним средствима, опремом и намештајем за обављање како наставног, тако и ваннаставних процеса. Све учионице и кабинети опремљени су школским намештајем, опремом и наставним средствима који испуњавају педагогошке, хигијенске и техничке захтеве наставног и ненаставних процеса. Иако је стање задовољавајуће, потребно је набављати савременију и квалитетнију опрему и учила како би се побољшао квалитет рада.
Школа је у оквиру пројекта „Развој ИКТ инфраструктуре у установама образовања, науке и културе“
које спроводи **Министарство просвете ,науке и технолошког развоја, Министарство трговине ,туризма и телекомуникација и**

Академска мрежа Републике Србије „AMPEC“ **у процесу повезивања на рачунарску мрежу „AMPEC“.**

II НАМЕШТАЈ, ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

1. **Шта је ново обезбеђено у овој години? (матична школа и издвојена одељења) – таксативно навести**

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ
(спецификација радних места)

Р А Д Н О М Е С Т О	Б Р О Ј И З В Р Ш И Л А Ц А
Директор	1
помоћник директора	1,3
стручни сарадник (педагог, психолог, социјални радник, библиотекар)	5
Секретар	1
Шеф рачуноводства	1
Администаративни радник	2
Домар мајстор	6
Радник на одржавању хигијене	24,76
Возач	/
Наставник разредне наставе	41
Наставник предметне наставе	49
Дефектолог	1

НАСТАВНИ КАДАР

а)број наставника разредне наставе 41
б)број наставника предметне наставе 49
в)број стручних сарадника наставе 5

1. ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

ОДЕЉЕЊА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИТРОПОЛИТ МИХАИЛО“ ОД 1. – 4. РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2019/2020.

Број одељења	МЕСТО	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА	комбинација	1.		2.		3.		4.		Припремни програм		Укупно		укупно		
				девојчице	дечаци	девојчице	дечаци	девојчице	дечаци	девојчице	Дечаци	девојчице	Дечаци	девојчице	дечаци	ученика	предшколаца	За одељење
1.	Сокобања I1	Гордана Ђорђевић		15	9									15	9	24		24
2.	СокобањаI2	Светлана Симић		13	10									13	10	23		23
3.	СокобањаI3	Валентина Бошковић		14	12									14	12	26		26
4.	СокобањаII1	Славица Првуловић				16	12							16	12	28		28
5.	Сокобања II2	Татјана Петровић				15	14							15	14	29		29
6	Сокобања III1	Снежана Радовановић						10	9					10	9	19		19
7.	Сокобања III2	Горан Петровић						12	9					12	9	21		21
8.	СокобањаIII3	Виолета Марковић						10	10					10	10	20		20
9.	Сокобања IV 1	Драгица Лазић								12	10			12	10	22		22
10.	Сокобања IV2	Љиљана Антић								10	11			10	11	21		21
11.	Сокобања IV3	Јелена Миленовић								11	10			11	10	21		21
12.	Ресник	Горан Живковић	1/4/п	1	1	-	-	-	-	1	-	1	2	3	3	3	3	6
13.	Ресник	Госпођинка Петковић	2/3	-	-	-	1	4	3	-	-	-	-	4	4	8	-	8
14.	Поружница	Снежана Живадиновић	2/3/4/п	-	-	-	1	1	-	-	2	-	1	1	4	4	1	5

39.	Врело	Драгана Голубовић	1/2/п	-	1	1	1	-	-	-	-	1	1	2	3	3	2	5
40.	Врело	Тања Динић	3/4	-	-	-	-	4	-	-	1	-	-	4	1	5	-	5
	одељење	Укупно	27/18п	64	42	50	46	54	53	43	58	14	19	225	218	410	33	443

2. ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

МАТИЧНА ШКОЛА- БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА и ОДЕЉЕЊА

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ДЕВОЈЧИЦА	ДЕЧАКА	УКУПНО У ОДЕЉЕЊУ	РАЗРЕД	УКУПНО ЗА РАЗРЕД
5_1	12	16	28	5.	82
5_2	11	15	26		
5_3	12	16	28		
	35	**47**			
6_1	10	12	22	6.	90
6_2	8	13	21		
6_3	14	10	24		
6_4	10	13	23		
	42	**48**			
7_1	14	9	23	7.	94
7_2	13	10	23		
7_3	13	12	25		
7_4	12	11	23		
	52	**42**			
8_1	11	13	24	8.	97
8_2	11	13	24		
8_3	10	13	23		
8_4	12	14	26		
	44	**53**			
УКУПНО:	**173**	**190**	**363**		

214

На основу члана 42. став 1. тачка 64. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Предшколске установе „Буцко“ Сокобања за радну 2018/2019 годину, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе „Буцко“ Сокобања, дана 13.09.2019. године, под бројем 022-1103/1-19.

II

Закључак објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 60-8/2019

У Сокобањи, дана 17.10.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БУЦКО“ СОКОБАЊА
Ул. Митрополита Михаила бр. 16
E-mail: vrticbucko@mts.rs
Тел. 018/830-249

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БУЦКО“ СОКОБАЊА ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ

СОКОБАЊА, АВГУСТ 2019. ГОДИНЕ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017,27/2018-др.закони и 10/2019), Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС" бр.18/2010,101/2017,113/2017-др.закон,95/2018-др.закон и 10/2019),Развојног плана Предшколске установе "Буцко" Сокобања, Предшколског програма Предшколске установе "Буцко" Сокобања и Годишњег плана рада Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2018/2019.годину, урађен је Извештај о раду Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2018/2019.годину.

Предшколским васпитањем и образовањем у Предшколској установи "Буцко" Сокобања у радној 2018/2019.години обезбеђено је остваривање права детета и задовољење потреба деце, породице и друштва. Рад се одвијао на основу Годишњег плана рада Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2018/2019.годину, Предшколског програма и Припремног предшколског програма за радну 2018/2019. годину који су у потпуности реализовани а деци обезбеђени услови за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој,развој дечјег стваралаштва, превентивну здравствену заштиту и правилну исхрану.У протеклој радној години у ПУ "Буцко" Сокобања чињени су максимални напори и стварани су услови за квалитетан живот, учење и развој деце.

ИЗВРШЕЊЕ ОБИМА ДЕЛАТНОСТИ

У радној 2018/2019. години Предшколска установа је реализовала Програм васпитно-образовног рада, Програм превентивно-здравствене и социјалне заштите, неге и исхране деце до поласка у школу.

Рад у установи је организован у оквиру сталних програма. Стални програми се односе на континуирани рад у току целе године у оквиру целодневног боравка (у трајању од 10 часова дневно) путем организационих облика: јаслица и обданишта, у оквиру полудневног боравка (у трајању од 4 сата дневно) припремно предшколске групе за децу узраста од 5,5 до 6,5 година старости и у оквиру болничке групе (у трајању од 5 сати дневно).

Број васпитних група био је 13. Број уписане деце у радној 2018./2019.години је 306 и види се из табеле број 1.

ТАБЕЛА БР.1.

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА И УПИСАНЕ ДЕЦЕ		
ТИП ГРУПЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
Млађа јаслена група	1	14
Старија јаслена група	1	20
Млађа васпитна група 1	1	24
Млађа васпитна група 2		25
Мешовита васпитна група1	1	25
Мешовита васпитна група 2	1	23

Средња васпитна група	1	27
Старија васпитна група 1	1	30
Старија васпитна група 2	1	30
ПП - целодневна група	1	26
ПП група-полудневна	1	23
ПП група- полудневна	1	24
Болничка група	1	15
УКУПНО	**13**	**306**

Након сагледавања потребе родитеља за упис деце у предшколску установу као и просторно-организационих капацитета исте, водећи се критеријумима за утврђивање приоритета за упис, Комисија за упис је формирала васпитне групе за следећу радну годину и тиме обухватила велики број деце са листе чекања. У тренутку израде овог извештаја на листи чекања се налази 30-оро деце претежно јасленог узраста. Предшколска установа располаже адекватним простором за пријем ове деце што ће се и спровести када се буду стекли законски услови за ангажовање одговарајућег васпитног кадра.

Рад у Предшколској установи током радне 2018/2019.године одвијао се кроз целодневни и полудневни боравак деце.Целодневни боравак се одвијао у периоду од 5:30 до 15:30 сати, док се рад у полудневном боравку одвијао у периоду од 8:00 до 12:00 сати.Деци из полудневног боравка омогућен је продужени боравак у Установи.

Проценат обухвата деце припремно-предшколског узраста од 5,5-6,5 година старости у Предшколској установи у Сокобањи је 100% .

Радне 2018/2019. године организовани су и специјализовани програми. Један од програма реализовала је "New Fair Play" школа енглеског језика из Алексинца са којом сарађујемо већ дужи низ година.

Специјализовани програм је такође био и „Базични спорт за развој психомоторних способности деце“. Оба су се одвијала у поподневним часовима у просторијама ПУ.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ

У Предшколској установи "Буцко" Сокобања у протеклој радној години посебна пажња поклоњена је педагошко-психолошком, естетском и здравствено - безбедоносном аспекту организовања и опремања простора у коме деца бораве. Под простором се подразумевају како унутрашње просторије, тако и двориште и игралишта. Васпитно-образовно особље је у раду са децом у великој мери користило сопствене ресурсе, ресурсе локалне заједнице као физичку средину за учење и развој и на тај начин остваривало планиране циљеве и задатке.

Објекат је наменски грађен, располаже просторијама за боравак деце као и пратећим просторијама које су предвиђене нормативом. Укупна површина Предшколске установе је 1801 метар квадратни, од чега укупна површина дечјих радних соба износи 920 метара квадратних. Установа поседује следећи простор:

- Радне собе
- Кабинет за васпитаче

- Соба за тријажу и изолацију деце
- Дечје санитарне просторије
- Фискултурна сала
- Музичка сала
- Канцеларије
- Санитарне просторије за запослене
- Помоћне просторије за одлагање апарата и средства за хигијену
- Кухиња са помоћним просторијама
- Магацини за намирнице
- Просторије за прање и пеглање
- Котларница и радионица
- Санитарне просторије
- Помоћне просторије
- Холови и терасе

Комуникација у објекту је добра, тако да деца и поред издвојених група могу да успостављају међусобни контакт. Радни простор је фукционалан и присан, обезбеђени су услови за пријатну и радну атмосферу у којој се деца осећају опуштено.Томе су допринели и креативно осмишљени холови,обележени центри интересовања у радним собама - стални и повремени у складу са потребама и интересовањима деце. На почетку радне године извршена је планирана набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима. Центри интересовања су веома добро опремљени дидактиком.Играчке, сликовнице, дечје радне књиге, часописи и остали дидактички материјал који се свакодневно употребљава смештени су тако да су доступни свој деци. Свака радна соба опремљена је аудиовизуелним средствима која се могу користити у реализацији васпитно-образовног рада.Новина у физичкој средини су мобилне полице које у ствари представљају центре интересовања по новим Основама предшколског васпитања и образовања. Даље мењање физичке средине у складу са новим Основама вршиће се према финансијским могућностима Установе.

Установа од наставних средстава поседује библиотеку са 590 наслова домаћих аутора и издавача. Ради се о приручницима за реализацију васпитно-образовног рада за све аспекте развоја деце, енциклопедије, зборницима, баснама, бајкама, речницима страних речи и израза, разних слика и постера за васпитно-образовни рад. Установа поседује и Торзо, глобус, клавир, хармонику, хармону, синтисајзер, пројекционо платно, лаптопове,интерактивну таблу, камере,фото-апарате и друга радна средства.

У оквиру реализације Плана превентивне здравствене заштите водомати и чаше за воду се измештају испред радних соба. Мокри чворови су на високом хигијенском нивоу, купатила су опремљена дозерима за течни сапун. По потреби током године вршена је замена санитарија.

Припремно предшколски програм се реализовао у новом делу објекта.Четири радне собе предстаљају издвојену целину тако да омогућавају несметан рад предшколаца, слободну комуникацију међу њима, а истовремено и повезаност са старим делом и интеграцију са млађим групама. Слободна радна соба коришћена је као трпезарија за предшколце а у поподневним часовима у истој је реализован специјализовани програм енглеског језика.

Двориште вртића је травнато са уређеним бетонским стазама између. Опремљено је потребним справама за забаву и разне спортске активности које су неопходне за правилан раст и развој деце од 3 до 6,5 година.Двориште се уредно

одржава, а од месеца марта је богатије справама и садржајима који су продукт радионице за родитеље под називом „Уређење дворишта по узору на педагогију Марије Монтесори“. Игралиште за јасленце се налази у другом делу дворишта. Поседује тобоган за мањи узраст, металну љуљашку са два седишта (корпе су са свих страна ограђене), пешчаник са гуменим ободом и крупније гранулације природног шљунка у природној боји као и мобилијар-кућицу провлачилицу.Ограђено је металном заштитном оградом пастелних боја.На основу новог Правилника о безбедности дечијих игралишта, бр.63/2018. прилагођавање у складу са стандардима вршиће се у наредном периоду у складу са Развојним планом и финансијским могућностима.С тим у вези урађен је пројекат за уређење дворишта којим ће се аплицирати за средства код различитих фондација.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Током радне 2018/2019.године знатно су побољшани материјално-технички услови у ПУ. План унапређења материјалнио-техничких услова у значајној мери је измењен.Реализовани су бројни послови у домену инвестиционог и текућег одржавања објекта са циљем унапређења квалитета и постизања што бољих услова рада а самим тим и квалитетнијих услова за боравак деце у Установи.У млађој јасленој и млађој васпитној групи замењени су креветићи,све радне собе обогаћене су новим мобилним полицама и лаптоповима,кухиња конвектоматом, извршена је оптимизација фиксне телефоније и интернета као и испирање целокупног система за грејање.Такође, Установа од ове радне године располаже и интерактивном таблом коју могу користити како запослени (васпитни кадар) тако и деца у контролисаним условима. Део простора тј.хола је преграђен, преуређен и адекватно опремљен тако да сада представља једну мултифункционалну просторију која је погодна за одржавање састанака,седница,семинара.Замењен је део преостале столарије.

ИЗНОС УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ

ТАБЕЛА БР.2.

Р.бр.	Опис	Износ у дин.
1.	**Семинари стручно усавршавање запослених**	**214.936,71**
2.	**Представе за децу**	**86.000,00**
	Планинари	**30.889,76**
3.	**Дидактички материјал**	**1.317.171,55**
	- Фијоми	106.995,50
	- Пертини	74.635,20
	- Зомекс	759.342,00
	- Даламбер(књиге)	20.080,00
	- Витез	81.000,81
	- Фото Голд (слике)	25.898,00

	- Публик Практикум - Зум (графичка радња) - Остали материјали	102.989,57 42.680,00 103.550,47
4.	**Радне униформе**	**198.193,20**
5.	**Ситан инвентар** - шоље,тембали,чајници,тањири,колица - мобилни тел.за запослене - фиксни телефони - пластификатор - душеци за дечје кревете са чаршафом -	**324.348,60** 189.072,00 34.920,00 26.946,60 16.290,00 57.120,00
	Основна средства: - конвектомат за кухињу - мини линија - дечји креветићи - телефонска централа - клима уређај за канцеларију - тв за канцеларију -еспресо апарат -сервер -интерактивна зидна табла -канцеларијске столице(30 ком.) -опрема за канцеларију(столови,полице,комоде) -машина за млевење меса -мултипрактик -лаптопови за васпитаче(13 ком.) -фото апарат	**2.107.307,72** 555.984,72 11.990,00 373.632,00 88.476,00 88.000,00 70.890,00 44.990,00 33.100,00 96.000,00 66.270,00 133.135,00 23.000,00 11.500,00 453.700,00 56.640,00
6.	**Текуће поправке и одржавање** - зидарски и столарски радови - молерски радови - радови на централном грејању - поправка електричних инасталација - радови на водоводу и канализацији - сервисирање клима, поправка апарата у кухињи и вешерају -поправка опреме за саобраћај	**2.130.098,67** 1.069.743,86 319.601,50 221.118,00 90.460,80 130.565,00 144.278,02 62.331,49
7.	**Замена столарије**	**1.396.522,00**
8.	**Остале тек. поправке зграде**	**92.000,00**

КАДРОВСКО СТАЊЕ

У Предшколској установи "Буцко" Сокобања радне 2018/2019.године на неодређено време радила су 32 радника.Ангажована су и 4 васпитача по Конкурсу стручне праксе и два приправника волонтера.

Квалификациона структура радника види се из табеле број 3.

Табела бр..3.

ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА	СТРУЧНА КВАЛИФИКАЦИЈА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Руковођење и организовање послова	Педаг.академија за васпитаче	1
Васпитање и образовање	ПА за васпитаче	19
Медицинска нега и васпитно образовни рад;	Медицинска школа и школа за медицин.сестре-васпитача	4
Секретар	Правни факултет	1
Књиговодство	Економска школа	1
Припремање хране	Кувар V степен	1
Сервирање хране	КВ	1
Домар-ложач-возач	ПКВ	1
Спремање објекта	ПКВ	3
УКУПНО:		**32**

У ПУ "Буцко" носиоци послова су васпитачи и медицинске сестре-васпитачи. Сви васпитачи имају одговарајућу стручну спрему и положен стручни испит.Сви васпитачи и мед. сестре-васпитачи се редовно усавршавају, како у самој Установи, тако и ван ње, присуствујући разним семинарима, састанцима, конференцијама. Радне 2018/2019.год. у ПУ"Буцко" Сокобања послове васпитача обављало је и једно лице по Програму стручне праксе Националне службе за запошљавање.Васпитач приправник је завршио стручну праксу јуна месеца и после полагања испред Комисије у предшколској установи пријављен је Министарству просвете, науке и технолошког развоја ради полагања испита за лиценцу.

Напомена: Током радне године у установи је било 5 радника на одређено време на основу сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Приказ извршиоца активности за радну 2018/2019.годину

Табела бр.4.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ИЗВРШИОЦА	**ЗАНИМАЊЕ**	**РАДНО МЕСТО**
Љиљана Живчићевић	Медицинска сестра	Млађа јаслена група
Наташа Динић	Мед. сестра - васпитач	Млађа јаслена група
Данијела Миловановић	Мед. сестра - васпитач	Старија јаслена група
Јасмина Стевановић Радица Виденовић	Мед. сестра - васпитач Медицинска сестра	Старија јаслена група Сестра на ПЗЗ
Данијела Дисић	Васпитач	Млађа васпитна група 1
Тања Миленковић	Васпитач	Млађа васпитна група 1

Сузана Илић	Васпитач	Млађа васпитна група 2
Марија Ђурђић	Васпитач	Млађа васпитна група 2
Братислава Митић	Васпитач	Мешовита васпитна група 1
Емилија Здравковић	Васпитач	Мешовита васпитна група 1
Милена Николић	Васпитач	Мешовита васпитна група 2
Милијана Михајловић	Васпитач	Мешовита васпитна група 2
Нена Петровић	Васпитач	Средња васпитна група 1
Звезданка Миленковић	Васпитач	Средња васпитна група 1
Љубинка стевановић	Васпитач	Старија васпитна група 1
Ивана Милијић	Васпитач	Старија васпитна група 1
Снежана Кovановић	Васпитач	Старија васпитна група 2
Марина Тодосијевић	Васпитач	Старија васпитна група 2
Златица Антонијевић	Васпитач	ППГ 1 - целодневна
Ивана Николић	Васпитач	ППГ 1 - целодневна
Миладинка Миленковић	Васпитач	ППГ 2 - четворочасовна
Маја Алковић	Васпитач	ППГ 3 - четворочасовна
Мирјана Славковић	Васпитач	Болничка група

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА И ПЛАНОВА

У оквиру Годишњег плана рада у извештајном периоду реализовани су следећи програми и планови:

- Развојни план
- Програм васпитно-образовног рада;
- Програм превентивне здравствене заштите;
- Програм социјалног рада;
- Програм исхране.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2017/2022. ГОДИНЕ

Тим за развојно планирање ПУ "Буцко" Сокобања је извршио анализу реализације Развојног плана за програмску 2018/2019.годину у оквиру Развојног плана за период од 2017-2022.год.
Области које су биле обухваћене Развојним планом за овај период су:

РЕСУРСИ
ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ
ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД
ЕТОС

РЕСУРСИ

На основу показатеља стандарда 7.3. потребе су:
* Замена унутрашње столарије
- Измештање кухиње

ЦИЉ
- Побољшати енергетску уштеду
- Побољшати услове за припремање хране;

Тим је констатовао да је у току замена одређеног дела столарије.

ЗАКЉУЧАК
Преостали део столарије биће замењен у наредном периоду.

ПРЕДЛОГ
Предлог тима је да се одустане од измештања кухиње и да се уради анекс развојног плана за уређење дворишта,као и формирање расхладне коморе по стандардима ХАСАП-а.

ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

На основу показатеља стандарда 3.2 потребе су:
- систематско посматрање и праћење дечјег напредовања – акценат на праћењу индивидуалног напредовања деце путем портфолиа;
- укључивање родитеља у процес праћења и документовања дечјег развоја;
- извештавање о дечјем напредовању;

ЦИЉ 1
Унапредити посматрање и праћење дечјег напредовања;
Задатак 1.1
Посматрање и праћење дечјег напредовања путем чек листе и скале развоја;

ЗАКЉУЧАК
На основу извештаја васпитача о индивидуализацији са децом којој је то било потребно Тим за инклузивно образовање је поднео извештај о томе;

ЦИЉ 2
Укључивање родитеља у праћење развоја деце;
Задатак 2.1
Размена информација између васпитача и родитеља;

"Дан отворених врата"

На нивоу целе установе одржано је 18 разговора са родитељима у оквиру дана отворених врата и на тај начин су размењене потребне информације између родитеља и васпитача у вези деце;
Задатак 2.2
Учешће родитеља у васпитно образовном раду;

У оквиру упознавања разних занимања одржано је 18 активности у којима су родитељи учествовали и представили своја занимања и то:

- мама учитељ;
- тата стоматолог;
- тата музичар;
- мама плетиља;
- мама фризер;
- мама и тата представници Еколошког друштва „СЕД“;
- тата штампар
- тата представник удружења „Орко“ и упознао децу са птицама;
- тата туризмолог;
- тата стоматолог 2;
- мама трговац;
- тата месар;
- тата угоститељ;
- мама професор кинеског језика;
- тата планинар који је освојио врх Аконкагва;
- мама медицинска сестра;
- мама професор српског језика;
- мама професор музичке културе;

Током извештајног периода одржано је четири радионица за децу и родитеље и то:

* „Вртић у очима родитеља;
* Креативне радионице на нивоу целе Установе „Израда новогодишњих украса за јелку“
* Јаслена група – радионица „Дувалица“;
* Радионица „Израда Монтесори материјала“

ЗАКЉУЧАК

На основу позитивних искуства овакав начин рада ће се наставити и у наредном периоду.

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

На основу показатеља стандарда 4.1 и 4.3 потребе су:

- Организовати трибине, предавања, радионице за родитеље;

ЦИЉ 1: Унапредити сарадњу родитеља и васпитача;
Задатак 1.1.
Подршка деци и породици;
*Како бисмо пружили што бољу подршку деци и породици у овом периоду одржана су три тематска родитељска састанка на тему:

- «КУчење кроз игру»
- „Значај превентиве равног стопала код деце млађег узраста
- „Припрема за полазак у школу – ПП служба;

* Обележавајући дан Светог Саве родитељи деце из пп група узели су учешће у прикупљању материјала и постављању изложбе под називом «Наша традиција»
* У извештајном периоду одржане су четири радионице за родитеље:

1. "Израда едукативног материјала за децу";
2. "Израда едукативних табли";

3. „Уређење дворишта по узору на педагогију Марије Монтесори ;
4. „Припрема родитеља за полазак деце у школу ;

ЗАКЉУЧАК

Овакав начин рада треба наставити и проширити новим садржајима.

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Стандард 2.3

Васпитач планира остваривање циљева васпитно-образовног рада на принципима интегрисаног учења током читавог дана.

ЦИЉ: Интегрисано учење током целог дана;

ЗАДАТАК: Планирање активности из различитих области у току дана;

- У овом периоду одржана је угледна активност на тему „Ивин воз ;
- Васпитачи који су присуствовали Струшној конференцији за васпитаче презентовали су пример добре праксе;

ЗАКЉУЧАК:

Овакав начин рада треба наставити и проширити новим садржајима.

ЕТОС

Циљ 1 :Промоција установе путем издавања часописа и учешће у локалним манифестацијама

Задатак 2.

Промоција установе учешћем у локалним манифестацијама;

Активности

- Издавање часописа поводом Дана установе;
- Посета библиотеци у оквиру Дечије недеље;
- Сарадња са Црвеним крстом – Играчка за друга;
- Посета музеју и библиотеци у оквиру обележавања Светог Саве;
- Дружење са члановима пензионерског друштва;
- Изложба старих предмета под називом „Традиција“;
- Манифестација „Мали планинари“, освајање врха „Поповица“ са планинарским друштвом „Оштра чука“;
- Крос РТС-а;
- Учешће на отварању „Спортских игара за младе“ на теренима „Подина“;
- У просторијама библиотеке „Стеван Сремац“ предшколци су организовали изложбу ликовних радова поводом 8.марта;
- У просторијама библиотеке „Стрван Сремац“ предшколци су се дружили са песникињом Биљаном Вујовић -Бајка;
- Предшколци су посетили Основну школу „Митрополит Михаило“;
- Одржана је завршна приредба предшколаца у атријуму Завичајног музеја;

  Све ове активности је пропшратила ТВ „Соко“ као и „Соко-инфо“ а документоване су и фотографијама.

ЗАКЉУЧАК

Овакав начин рада ће се наставити и у наредном периоду и проширивати сарадња са локалним заједницом.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План васпитно-образовног рада у Предшколској установи у радној 2018/2019 години реализован је у складу са Правилником о Општим основама Предшколског програма које је донео Национални просветни савет ("Службени гласник РС" број 14/06) Предшколског програма и Припремног предшколског програма Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну2018/2019.годину.

Васпитно-образовни рад у нашој установи реализован је по Моделу "Б" који се ослања на позитивна искуства васпитно-образовне праксе и садржи: начела, циљеве, систем активности, организацију живота и васпитно-образовног рада, сарадњу са породицом и локалном заједницом.

Васпитно-образовни рад ове радне године реализован је са децом узраста од 12 месеци до 3 године старости и са децом узраста од 3 године до поласка у школу.

У складу са Општим основама предшколског програма, предшколско васпитање и образовање оријентисано је на хуманистичко сватање дететове природе и његовог физичког и духовног развоја. Суштинска одредница је да је дете вредност само по себи, да у себи носи развојне потенцијале, да је и само чинилац сопственог развоја, социјализације и васпитања. Помоћ, подршка и усмеравање од стране одраслих (васпитача, родитеља) односи се на, пре свега, на прилагођавање садржаја дечијим могућностима, охрабривању и вођењу детета у његовим самоактивностима и отклањању препрека и ограничења која стоје на путу сазнања и самоувида. Свакодневни васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Свакодневне активности подразумевају:

- редовне активности које су планиране по узрастима и Основама програма;
- свакодневне рекреативне активности у затвореном и на отвореном простору;
- одмор – у виду спавања или тихих активности;
- редован боравак напољу у игри и шетњи.

Васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста подразумева и адаптацију.

АДАПТАЦИЈА

Свако дете је индивидуа за себе тако да другачије реагује на новонастале ситуације у његовом животу. Зато је полазак у вртић код неке деце изазивао плач, вриску, нека деца су одбијала храну, спавање и на све начине одуговлачила да крену у вртић. Све су то очекиване реакције у периоду адаптације детета на боравак у предшколској установи. Период адаптације подразумева време које је детету потребно да се навикне и прихвати нову средину. Нова средина је са собом донела ново окружење, нове особе, децу, простор и дневни режим који има другачији ритам. Веома битан фактор како у адаптацији тако и у наставку боравка јесте однос родитељ-васпитач. На основу таквог искуства васпитача и медицинских сестара-васпитача у процесу адаптације деце, сачињен је план адаптације који је примењиван.

РЕАЛИЗАЦИЈА НЕГЕ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ СТАРОСТИ

Задатке неге и васпитно-образовног рада са децом до 3 године реализовале су медицинске сестре-васпитачи на основу Правилника о општим основама предшколског програма за узраст до 3 године. Васпитно-образовни рад реализован је у организационом облику јаслица са децом која су била подељена у две групе:

- млађа јаслена група 1-2 године старости,
- старија јаслена група 2-3 године старости.

Број деце у овим групама био је 34. Због великог интересовања родитеља деце старијег јасленог узраста за упис у установу део исте је прикључен мешовитој групи.рад у овој групи био је прилично отежан нарочито током периода адаптације.Деца овог узраста у наредној радној години биће распоређена у чистим узрасним групама тј.похађаће млађе васпитне групе.

Сви планирани задаци у оквиру васпитно-образовног рада реализовани су кроз три посебне области развоја и то: **Физичко-сензорни,емоционално-социјални и сазнајни развој.** У раду са децом јасленог узраста поштовала су се основна начела васпитања кроз:

- стручну и хуману негу;
- васпитни рад;
- доследно поштовање индивидуалних разлика;
- ритам живжења деце у установи;
- адаптацију на живот у установи;
- сарадњу са породицом.

Ритам живљења прилагођен је дечијим физичким и психичким потребама.Посебна пажња посвећена је периоду адаптације као и сарадњи са породицом.Програм сарадње са породицом одвијао се путем: родитељских састанака,радионица,отворених врата за посету и разговор,свакодневних разговора приликом довођења и одвођења деце.Приликом уписа детета обављани су индивидуални разговори са родитељима уз могућност упознавања услова у којима ће дете боравити.Уколико је било потребе родитељима је пружана могућност да прве дане проведу заједно са дететом у новој средини.

У протеклој радној години у старијој јасленој групи у сарадњи са родитељима реализоване су бројне активности и радионице у склопу пројекта „Дувалица проговаралица“ који је презентован на XXII пролећним стручним сусретима медицинских сестара у Крагујевцу.Такође, у овој групи се пуно радило на уређењу средине са видљивим променама у простору које су у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања. Иначе,током године извршена је замена креветића у млађој јасленој групи а обе су обогаћене новим дидактичким материјалима и играчкама које су примерене узрасту деце.

Рад са децом одвијао се путем активности и игара за рани развој. Приликом планирања,сестре васпитачи су полазиле од карактеристика развоја деце овог узраста и бележиле тромесечна запажања о реализацији рада у групи. Активности у јасленим групама првенствено су биле усмерене на стварање повољне социјално-емотивне климе,наговање индивидуалних контаката кроз јединствен утицај неге и васпитно-образовног рада и постепено прерастање у заједничке контакте и олике рада.

Нега деце је подразумевала одржавање хигијене, задовољавње потребе за сном, исхраном, боравком на свежем ваздуху…Нега подразумева и превентивно-здравствену заштиту деце којој се посвећује посебна пажња. Систематски су праћени и

сагледавани сви фактори који штите или угрожавају дечје здравље и предузимане адекватне мере за заштиту и очување истог.

Квалитетаном васпитно-образовном раду поред поштовања основних начела, допринело је и стручно усавршавање васпитног особља које је реализовано током радне 2018/2019.године.

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ГОДИНЕ СТАРОСТИ ДО ПОЛАСКА У ШКОЛУ

Васпитно-образовни рад са децом одвијао се на основу Предшколског програма Предшколске установе "Буцко" Сокобања и Припремног предшколског програма и имао за циљ развој укупних потенцијала детета и успешну припрему деце за полазак у основну школу.

Програм је реализован по моделу Б.

У целодневном боравку са децом од 3 године радило се на остваривању следећих задатака: стварању повољне средине за учење и развој, богаћењу и подстицању дечјег развоја и напредовања кроз социјални, физички, емоционални и интелектуални развој, праћењу развојних и индивидуалних карактеристика, остваривању што боље сарадње на различитим плановима: васпитач-дете, васпитач-васпитач, дете-дете, васпитач-родитељ, васпитач-шире окружење.

Циљеви, задаци и активности којима се доприноси развоју деце по различитим аспектима развоја, а који су реализовани, су:

- физички развој;
- социо-емоционални и духовни развој;
- когнитивни развој;
- развој комуникације и стваралаштва.

ФИЗИЧКИ РАЗВОЈ се реализује кроз:телесне, перцептивне и здравствено-хигијенске активности.

Телесне активности имају за циљ здраво, физички добро и складно развијено дете. Поред свакодневних активности – јутарње телесно вежбање; различито интегрисани васпитно образовни садржаји на телесном развоју деце; традиционална манифестација "Мали планинари". Предшколска установа је узела учешће у кросу РТС-а као и на отварању „Спортских игара младих“ на теренима „Подина“ у Сокобањи. У оквиру програма „Спорт у школе“ васпитачима пп и старијих група у реализацији физичких активности су асистирали професори физичког васпитања Никола Младеновић и Димитрије Петровић.Ова сарадња ће се наставити и следеће радне године,тачније трајаће до краја календарске 2019.године.

Перцептивне активности су у функцији усавршавања чулних органа: вид (боје, облици, димензије, конфигурације, положаји и правци кретања у простору), слух (јачина звука, правац из кога долази и висина звука), додира, мириса и укуса.

Здравствено-хигијенске активности реализоване су кроз развој здравствене културе ради очувања и јачања сопственог телесног и менталног здравља деце. Путем васпитно-образовних садржаја деца су стицала елементарна знања о здравственој култури. То су постигла свакодневним вежбањем, одмором, правилном исхраном и хигијеном. Сви васпитни садржаји се реализују уз подршку од стране васпитача и подршком родитеља. Такође, најелементарнија знања о болестима и повредама, њиховом избегавању деца су усвојила путем васпитно-образовних садржаја који су

реализовани кроз усмерене активности, као и кроз садржаје из ове области који су реализовани у сарадњи са Домом здравља – Стоматолошком и патронажном службом.Деца су се такође упознала са професијама које се старају о људском здрављу.У оквиру укључивања родитеља у васпитно-образовни рад маме стоматолози медицинска сестра су деци представиле своја занимања.

СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНИ И ДУХОВНИ РАЗВОЈ

Реализован је кроз **друштвене, афективне** и **еколошке активности.**

Боравак у Предшколској установи и адекватни васпитно-образовни садржаји омогућили су деци шире и зрелије социјално искуство од онога што су стекли у породици, адаптацију на нову средину, успешну социјализацију кроз дружење са вршњацима. Боравком и одрастањем у установи деца се упознају и разумеју неке друштвене догађаје из живота своје средине јер су активни учесници. Све се то манифестује једном стабилношћу и зрелошћу код детета односно на деци се виде обележја самодисциплине и контрола сопственог понашања.

Афективне активности су реализоване путем различитих игара, разговора, причица и на тај начин омогућиле и помогле деци да дају одушка негативним осећањима без потискивања, скривања и стида. Деца тада негативне емоције претварају у речи или пак кроз интензивну физичку активност.Све то васпитачи препознају и понуде адекватне активности. То су активности на тему: шта дете воли, у чему ужива, шта га радује, кога воли, причања о преживљеним лепим или непријатним искуствима (разне радионице о осећањима, кад сам срећан…, кад сам тужан…, кад сам бесан…), цртања својих жеља и слично.

Еколошке активности имале су за циљ да деци развију љубав и поштовање према природи, биљкама, животињама и околини. У том смислу се још од јасленог узраста постављају и остварују циљеви и задаци о очувању непосредне околине. У почетку је то брига о очувању хигијене и уредности радне собе, играчака, личних ствари да би се са узрастом циљеви и задаци усложњавали, старија предшколска и припремно предшколске групе су се заиста озбиљно бавиле екологијом. Реализоване су многобројне активности на тему екологије, очувања животне средине нашег града као еколошке средине.Љубав према природи и њеном значају развијали смо и учлањивањем у планинарско друштво "Оштра чука" кроз манифестацију "Мали планинари"- освајање врха Поповица која је реализована 08.05.2019.год.У оквиру укључивања родитеља у васпитно-образовни рад реализоване су активности од стране родитеља на ову тему и то: Мама и тата представници еколошког друштва „СЕД“; тата представник удружења „Орко“- упознавање деце са птицама; тата планинар који је освојио врх Аконкагва.

КОГНИТИВНИ РАЗВОЈ

Откривачке, логичке и практичне активности реализоване су кроз (упознавање материјалног и живог света, разликовање живог од неживог, логичко-математичких структура, простора, времена и практично коришћење сазнатог у животу и раду). Реализован је велики број активности са децом на тему: упознавање са карактеристикама живог и неживог света, карактеристикама животиња, разлика и сличности међу њима, разликовање домаћих и дивљих животиња, однос човека према њима, користи од њих, затим упознавање карактеристика биљака, њихов животни

циклус (сејање, клијање, раст, цветање, убирање плодова, увенуће). У оквиру реализације ових активности посебан допринос упознавању живог света и животиња далеких крајева допринела је и једнодневна екскурзија старије предшколске деце, као и деце из припремно предшколских група која су посетила ЗОО-втр у Јагодини као и Природњачки музеј и Дино парк у Свилајнцу који им је омогућио приступ једном геолошком времеплову о настанку планете Земље и првим живим бићима.

У оквиру логичко-математичких активности посебна пажња посвећена је скуповима, величини, бројевима, затим структури простора (лево, десно, горе-доле, испред-иза, поред, наоколо) сналажење у времену на основу орјентације из свакодневног живота (оброци, спавање, јутро, дан, вече, викенд).

У оквиру реализације циљева саобраћајних активности деца су стекла неопходна искуства из области саобраћаја (тротоар, улица, пешачки прелаз, превозна средства и понашање у саобраћају). Васпитачи располажу адекватним дидактичким средствима која им помажу у остваривању постављених циљева и задатака.Поред тога деца су била у прилици да се друже са представницима ПС Сокобања и виде њихову униформу,средства рада и возила. Самопослуживање и самосталан рад деце је веома заступљен. Деца се мотивишу за непосредно учествовање у животу и раду одраслих, да извршавају конкретне задатке посебно деца из старијих васпитних група и тиме доживљавају вредности, лепоте и смисла рада.Тако се деца веома рано у Предшколској установи осамостале.Облачење, закопчавање, уредно слагање своје одеће, правилно коришћење кашике, одржавање личне хигијене итд.

НЕГОВАЊЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И СТВАРАЛАШТВА

Васпитачи су кроз разне спонтане и усмерене активности развијали код деце способност комуницирања, правилну артикулацију гласова, неговање гласовних квалитета (висина, снага, боја гласа), слушање, разумевање, доживљавање и праћење онога што се чита и прича, препричавање и причање, обогаћен речник и граматички правилан изговор.

У оквиру реализације драмских активности реализовано је неколико представа: Добродошлица за децу забавишта, приредба поводом Дана установе,приредба „Да се не заборави“ (традиција) и завршна приредба предшколаца.

У Установи је гостовао Театар „Талија“ са представама „Кишобран за троје“и „Краљевски фестивал бајки“. Васпитачи су за Нову годину деци припремили поклон представу „Три прасета“. Припремно предшколске групе су реализовале завршну приредбу под називом „У години натенане свашта стане“ која је изведена на отвореном-у Амфитеатру Завичајног музеја.

Такође, велика пажња посвећена је реализацији ликовних активности, упознавању са светом боја, облика, линија, приказивању предмета и објеката из непосредне околине, истраживачким ликовним играма. За Дан васпитача, Нову годину, Светог Саву и многе друге пригодне дане, у холовима Установе формиране су током читаве радне године изложбе дечијих радова.Поред ликовног изражавања посебна пажња посвећена је и реализацији музичких активности, слушању музике, певању, свирању, упознавању са музиком других култура.Мама професор музичке културе је деци представила своје занимање.

Осим наведених активности у оквиру реализације Програма васпитно-образовног рада, игра је заузела посебно место у психофизичком развоју деце предшколског узраста. Деци је омогућено да се спонтано и слободно играју, да користе расположив

простор како унутар ,тако и ван вртића (двориште) а обезбеђен је и довољан број играчака и дидактичког материјала.

У току радне године реализовани су сви радни дани за децу целодневног боравка, а за децу припремних предшколских група сви радни дани у току трајања радне године (која прати рад школе) са предвиђеним распустима.

Реализујући програм васпитно-образовног рада са децом припремно предшколског узраста обезбедили смо добру основу у припреми децу за полазак у школу.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Реализацијом Програма социјалног рада Предшколска установа је допринела социјалној сигурности и стабилности породице; помагала породицама око неге, подизања, васпитања и заштите деце; омогућавала им је остваривање како њихових тако и права њихове деце; спречавала појаву неких проблема у најранијем узрасту.

Програм социјалног рада реализовао је директор кроз следеће активности на нивоу Предшколске установе:

- Сагледаване су потребе родитеља и деце;
- Обавештавани су родитељи и јавност о свим облицима рада, пословима и услугама установе путем паноа, плаката, родитељских састанака, путем средстава јавног информисања, путем унутрашњих органа Установе – Савет родитеља;
- Предшколска установа је родитеље упућивала и повезивала са другим установама из локалне средине када је било потребе за тим;
- Социјални рад је реализован путем социјално-хуманитарне активности, реализација је била у оквиру Дечје недеље од 02-08.10.2017.године.
- Предшколска установа "Буцко" је наставила хуманитарну акцију "ЧЕПЕНИНГ"(прикупљање пластичних чепова са којом је започела 01.07.2016.године);
- Путем превентивно-саветодавних и непосредних свакодневних разговора, на нивоу групе и на нивоу установе;
- Активности на формирању група, на директном учешћу при адаптацији деце или на решавању проблема неке друге врсте;

Поред тога реализовани су и облици саветодавне помоћи угроженим породицама у циљу решавања поремећених породичних односа, помоћи и повезивање породице са Центром за социјални рад, Домом здравља, О.Ш.,Локалном самоуправом и другим установама.У циљу ефикасније борбе против насиља у породици и ефикаснијег деловања свих институција и организација и даље је актуелан Споразум о међусекторској сарадњи у Сокобањи у процесу заштите жртава насиља у породици и у партнерским односима. Сврха овог Споразума је стварање услова за ефикасно деловање институција у циљу унапређења заштите и помоћи жртви насиља у породици и у партнерским односима, помоћи починиоцу насиља у промени вредносних ставова и ненасилног решавања сукоба и уважавања равноправности полова и права свих грађана за живот без насиља. Предшколска установа "Буцко“се и до сада бавила и бавиће се питањем заштите како деце тако и читаве породице.У установи функционише Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Тим ради по протоколу, на основу кога је израђен Акциони план. Активности планиране Акционим планом за радну 2018/2019.годину су се редовно и систематски одвијале што је довело до реализације плана у потпуности.

Бесплатан боравак у Предшколској установи у радној 2018/2019.години имало је 30 детета, што је још један вид социјалне помоћи и подршке породици из категорије треће и свако наредно дете из примарне породице. Накнаду за њихов боравак обезбеђивала је СО Сокобања.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програмом превентивне здравствене заштите у ПУ "Буцко" за радну 2018/2019.годину реализоване су све активности које су имале за циљ очување и унапређење здравља деце. Брига о здрављу, правилном психофизичком развоју и безбедност деце, приоритетни су задаци превентивне заштите коју спроводи Предшколска установа кроз целокупан свој рад као и медицинска сестра на ПЗЗ.

Посебна пажња у оквиру Програма превентивне здравствене заштите посвећена је формирању здравих навика код деце. Ове активности су се са децом реализовале свакодневно - од јутарњег вежбања, припреме за доручак, припреме за излазак у шетњу или двориште, припреме за ужину,за поподневни одмор,ручак па све до напуштања објекта. Васпитни рад са децом се реализовао свакодневно током читаве радне године и у оквиру васпитно-образовних садржаја по групама. Реализовањем активности, код деце су се постепено, од узраста-до узраста формирале навике у погледу одржавања личне хигијене, употребе таолета, хигијене и одлагање одеће, обуће, правилне исхране, правилног седења за столом и правилног начина живљења. О свему је вођена евиденција почев од јаслених па до ППГ у радним књигама васпитача и радним књигама медицинских сестара.

Током радне године реализоване превентивно-здравствене активности:

ВРЕМЕ	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ САДРЖАЈИ
Септембар	"Није тешко бити фин“
Октобар	"Моје жеље-моја права"
Новембар	"Моја осећања"
Децембар	"Ми смо исти,ми смо различити"
Јануар	"Са децом око света"
Фебруар	"Од играчке плачка"
Март	"Љубав"
Април	"Поверење"
Мај	"Времеплов"
Јун	"Чујем своје тело"

Доказ о реализацији ових активности налази се у документацији тима за заштиту деце од НЗЗ-а.

Сарадња са родитељима одвијала се свакодневно кроз размену информација о здравственом стању детета, кроз здравствене паное и разна обавештења. Родитељи су упознати са недељним јеловником, који је истакнут на видном месту у установи.Деци са посебним режимом исхране, у договору са родитељима дневни оброци су се прилагођавали њиховим потребама. Ове радне године су два детета имала потребу за делимично измењеним режимом исхране. Завод за јавно здравље "Тимок" из Зајечара је вршио микробиолошку контролу над начином припремања, допремања,сервирања и квалитета хране, хигијене кухињског блока, посуђа и инвентара, хигијене санитарних просторија.Вршене су два пута годишње услуге ДДД, санитарни прегледи свих

запослених обављали су се на сваких шест месеци а код појаве позитивних налаза изрицале су се мере забране рада до обескличења. Такође,вршен је бактериолошки преглед намирница (2 узорка 4 пута годишње), контрола хигијенске исправности воде за пиће (1 узорак 4 пита годишње), контрола санитарно хигијенског режима – сет од 10 брисева 4 пута годишње.

Пријем нове деце у нашој установи, вршен је уз одговарајућу документацију оверену од стране педијатра Дома здравља. Након болести, при повратку у колектив, педијатри су издавали потврде да дете након болести може да се врати у колективни смештај, потврде су примане и из приватне праксе.

Дневна контрола здравственог стања деце вршена је на пријему, по потреби у изузетним случајевима и више пута током дана. Контролу током дана чини запажање васпитача или медицинске сестре на превентиви коју увек васпитачи консултују у вези евентуално насталих промена на кожи, слузокожи, појави температуре код деце, појави кашља, педикулозе-вашљивости или код било какве сумње на појаву или болест детета. Након констатације васпитач или медицинска сестра одмах су обавештавали родитеље и издвајали децу из васпитне групе.Периодична контрола раста и развоја деце у погледу мерења висине и телесне тежине вршена је четири пута годишње-септембар, децембар,март,јун. Подаци су уредно унесени у здравствене картоне деце.

Целокупну контролу и евиденцију води медицинска сестра на превентивној здравственој заштити путем одговарајуће документације.

Током године, строго се водило рачуна о свему што би могло да буде ризик од повређивања деце, двориште је ограђено и са капијама које се закључавју.са капијама које се након завршетка радног времена вртића закључавају. Свакодневно се обилазе и прегледају мобилијари у дворишту.Све електричне инсталације и опреме су сигурно обезбеђене.

Оптимални здравствено-хигијенски услови веома су важни за заштиту и унапређење здравља деце. Дневна, месечна и годишња контрола хигијенско-епидемиолошких услова,подразумевала је свакодневно одржавање оптималних параметара: чистоћа, проветреност, температура, влажност,осветљеност простора,УВ зрачење. Програмом није предвиђено давање било каквих лекова деци (сем редовне терапије у случају хроничних болести). У тријажној просторији постоји приручна апотека, опремљена санитетским материјалом и по потреби се редовно допуњује.

Током године у установи су обављене превентивне активности у циљу очувања здравља уста и зуба од стране дечијег стоматолога Дома здравља Миле Радивојевић.Она је деци од средњег до припремно предшколског узраста извршила локално флуорисање зуба и обучила их правилном начину прања на моделу.У периоду од 28. – 30. 01. 2019. у свим васпитним групама поливалентна служба Дома здравља је одржала предавање на тему „Лична хигијена и хигијена зуба“.Извештаји ових посета се налазе у документацији медицинске сестре на ПЗЗ.

И током ове радне године водило се рачуна о одлуци Министарства здравља,донете 2018.године а која се односи на достављање потврде о томе да је дете здраво и уредно вакцинисано,док је за децу са привременом или трајном контраиндикацијом неопходна потврда стручног тима. Медицинска сестра на ПЗЗ била је пратиоц и учесник приликом извођења похода „Мали планинари“ 08.05.2019.год., као и приликом реализације једнодневне екскурзије деце на релацији Сокобања-Свилајнац-Јагодина-Сокобања, 21.05.2019.године.

Мере које су током ове радне године предузимане у циљу спречавања настанка и ширења инфективних болести, здравља и безбедности деце, можемо закључити да су биле адекватне.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

Правилна исхрана и адекватан начин живота деце је основа за правилан раст, развој и добро здравствено стање, што чини важан елеменат за радно способну и виталну популацију, као циљ сваког друштва.

Програм исхране деце је реализован у складу са Нормативом исхране деце у предшколским установама посредством сопствене кухиње која је опремљена у складу са нормативима. Исхрана деце у предшколској установи је коректор неадекватне породичне исхране.

Деца која користе услуге целодневног боравка добијала су три оброка дневно (доручак, ужину и ручак), а деца која су користила полудневни боравак један оброк (доручак).

Посебна пажња посвећена је структури оброка, односно јеловнику и начину припремања хране. Јеловник дечије исхране планиран је седмично а на основу новог Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр.39/2018) дошло је до неких измена које се тичу дневног ритма исхране. Исти је изложен на видним местима у установи-огласним таблама,а може се видети и на сајту ПУ „Буцко“.За децу која се хране по посебном режиму исхране, у договору са родитељима њихов дневни оброк је био прилагођен њиховим потребама.

Програмом исхране деци су обезбеђени :

- сви потребни нутриенси за време боравка у вртићу
- оптималан режим исхране
- правилно сервирање оброка
- довољно времена за конзумирање оброка.

Исправност хране, намирница и воде која се користи при спремању хране, квартално је контролисао Завод за јавно здравље из Зајечара. Кухињске просторије, кухињски инвентар, средства за одржавање хигијене како простора тако и посуђа редовно је контролисао Републички санитарни инспектор.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНО - ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Као део обавезног образовања и васпитања ППП је у протеклој радној 2018/2019.години реализован кроз два организациона облика: четворочасовни рад у две припремно предшколске групе и целодневни у једној припремно предшколској групи.Заинтересовани родитељи су имали и могућност продуженог боравка деце у установи. Број предшколаца у протеклој радној години био је 74. По препоруци интерресорне комисије једно дете је поново прошло кроз ппп.

Сва деца су редовно похађала ППП и у реализацији истог није било никаквих проблема. ППП се одвијао у складу са општим начелима васпитно образовног рада, специфични задаци су се односили на важне аспекте припреме детета за полазак у школу. Постављен је основ за стицање нових облика учења, сазнавања и понашања. Радило се на развијању специјалних способности и вештина потребних у школи тако да су деца припремљена за учешће у наставном процесу.

Укључивањем све деце у припремно предшколске групе ублажиле су се социјалне разлике и обезбедио донекле исти старт свих за полазак у школу. ППП је реализовало четири васпитача која су настојала да унесу новине у васпитно-образовни рад користећи сазнања са семинара, стручну литературу и кроз друге облике усавршавања и напредовања.

Реализација ППП подразумевала је како сарадњу са породицом тако и сарадњу са локалном средином. Многи родитељи су били укључени у васпитно-образовни рад а сарадња се одвијала и путем родитељских састанака , индивидуалних разговора, приредби и других заједнишкх акција на релацији дете-васпитач-родитељ. Сарадња са локалном заједницом такође је допринела квалитетнијој, садржајнијој и занимљивијој реализацији појединих васпитно-образовних садржаја. Током радне године остварена је сарадња са Народном библиотеком, Црвеним крстом, Домом здравља, Планинарским и Пчеларским друштвом, Основном школом, Организацијом за туризам, Спортским центром, Градским зеленилом. У сарадњи са ПП службом Основне школе организовани су тематски родитељски састанци у оквиру предшколских група на тему „Припрема деце за полазак у школу“.

Традиционално, ППП се завршио приредбом која је за родитеље изведена у амфитеатру Завичајног музеја.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА БОЛНИЧКЕ ГРУПЕ

Васпитно-образовни рад у болничкој групи у радној 2018/2019.години се донекле отежано одвијао, нарочито током првог полугодишта због честог мењања простора и адаптације истог.У том периоду група је три пута мењала локацију.У тренутку израде овог извештаја иста је смештена у вили „Далмација“.

Имајући у виду природу болести деце која су стационирана у Специјалној болници на 15 или 21 дан, потребна им је подршка и од великог је значаја постојање предшколске групе коју је ове године циркуларно посетило око 1500 детета. Васпитно-образовни садржаји су се прилагођавали специфичностима деце, водећи рачуна о потребама и могућностима конкретног детета, као и карактеристика групе деце. Програм је имао за циљ да успостави емоционалну стабилност, превазилажење непријатних стања, јачање самопоуздања код деце. Васпитач је обезбеђивао топлу атмосферу, помагао деци да савладају трауме настале одвајањем од породице,омогућавао им да слободно време проведу квалитетно.

Стварањем топле и пријатне атмосфере остварују се задаци васпитача јер се другачијом организацијом стациониране деце мења традиционални режим хоспитализације. Сарадња са родитељима и здравственим особљем је била коректна и била је од велике помоћи васпитачу при остваривању постављених циљева и задатака с обзиром да се деца током године смењују, долазе из различитих крајева и различитог су узраста.

РЕАЛИЗАЦИЈА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА

На основу сагледавања потреба деце,породице и организационих могућности, у складу са Законом о предшколском образовању и васпитању, радне 2018./2019.године у ПУ "Буцко" реализована су два специјализована програма:

Специјализовани курс енглеског језика

Курс енглеског језика реализован је по програму издавачке куће Oxford Univerzity Press, Hello Robbi Rabbit (прва година учења, четворогодишњаци) и Cookie & Friends B (трећа година учења, предшколци). Уџбеници су прилагођени деци од 4, 5 и 6 година.

Програм је реализован од 01.11.2018. до 14.06.2019.године.Часови су одржавани 2 пута недељно у трајању по 40 минута у поподневним часовима.

Курс је на почетку похађало 36 полазника, разврстаних у 4 групе по узрасту и нивоу знања. Курс је завршило 33 детета.

На крају реализованог курса, деца су на јавном часу 13.06.2019, уз присуство директора ПУ "Буцко" и директора "New Fair Play" школе, васпитача и родитеља веома успешно показала научено. На испитном часу добила су и сертификате о завршеном курсу енглеског језика.

Наставу је изводила Јулија Петровић, проф. енглеског језика, уз сугестије и помоћ екипе школе "New Fair Play". Иста је реализована кроз игру,покрет,сакривање предмета и погађање појмова,понављање израза,учење песмица и цртање,што подстиче развој когнитивних способности деце,као и развој перцепције.

Циљ курса је остварен на основу постављених задатака у понуди послатој ПУ „Буцко“ по огласу о јавним набавкама за специјализоване курсеве.

Базични спорт

Настава програма ,,Базични спорт за развој психомоторних способности деце предшколског узраста“ у ПУ ,,Буцко“почела је дана 05.11.2018.године .Учесници програма били су пријављени од стране родитеља по претходној анкети коју су спровели васпитачи у својим групама предвиђеног узраста за овај програм. Формиране су 2 групе у зависности од броја пријављене деце истог узраста(узраст 4-5 година и 6-7 година).Часови су трајали по 40 минута, са паузама између 10 минута,како би се омогућили услови за припрему деце и наставника за следећи час,два пута недељно-понедељком и средом.Годишњи фонд часова је 60 колико их је и одржано, из чега се закључује да је план и програм у потпуности реализован.Од 25-оро деце,колико их је било на почетку,програм је успешно завршило њих 15-оро.На последњем часу,29.05.2019.год.,одржан је јавни час за родитеље где су деца показала своје вештине стечене у периоду програма и добила дипломе.Реализатор програма била је професор физичког васпитања Весна Лалић.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИГОДНИХ И ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА

РЕАЛИЗОВАНИ ПРИГОДНИ ПРОГРАМИ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТ
Пријем предшколаца	"Добродошлица" приредба	03.09.2018. Музичка сала	Директор Васпитачи и деца старије.	ГПР Књига рада Фотографије

Позоришна представа	„Кишобран за троје“	04.10.2019. Музичка сала	Деца Васпитачи Глумци	Фотографије Књига рада
Дечија недеља	Маскенбал	05.10.2018. Ценар града	Васпитачи Деца Директор Родитељи	Књига рада Фотографије Год.план ра.
Дан установе	Приредба за родитеље и госте „Кишобран за двоје“	19.11.2018.год. Музичка сала	Директор Васпитачи Деца свих група	Књига рада Год.пл.ра. Видео запис Фотографије
Нова година	Позоришна представа "Три прасета"	27.12. 2018.год. Музичка сала	Директор Васпитачи	Књига рада Фотограф. Снимак
Обележавање Дана Светог Саве	Изложба дечијих ликовних радова	Јануар 2019. Народна библиотека	Васпитачи и деца из ПП група	Књига рада Фотографије Год.пл.рада
Позоришна представа	„Краљевски фестивал бајки“- Театар Талија	21.03.2019. Музичка сала	Васпитачи Глумци	Год.пл.ра. Књига рада
Обележавање Дана жена	Изложба дечијих ликовних радова	Март 2019. Библиотека „Стеван сремац“	Васпитачи Деца пп група	Књига рада
Дан младенаца	Дружење са члановима пчеларског друштва	22.03.2019.године Установа	Васпитачи Деца старијих и пп група	Књига рада Год.пл.рада
Крос РТС-а	Организовано такмичење предшколаца	10.05.2019. Двориште вртића	Васпитачи Деца	Књига рада Год.пл.рада Извештај Фотографије
Завршна приредба	Завршна приредба предшколаца „У години натенана свашта стане“	11.06.2019. Амфитеатар Завичајног музеја	Директор Васпитачи Деца Родитељи	Књига рада Год.пл.рада Фотографије Снимак Изјава за ТВ

РЕАЛИЗОВАНИ ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТ
Организована је екскурзија за децу	Посета Дино парка, ЗОО врта, Дечијег	21.05. 2019.године Сокобања-	Директор Васпитачи	Књига рада Год.пл.рада

из ПП и старијих васпитних група	позоришта	Свилајнац-Јагодина Сокобања	Сестра на ПЗЗ	Фотографије Извештај
Планинарски Поход-2019.	Планинарење до "Поповице"	08.05. 2019.године У Установи Ван Установе	Директор Васпитачи Деца Родитељи П.Д."Оштра чука" ПС Сокобања	Књига рада Год.пл.ра. Фотографије Извештај

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Предшколска установа Буцко спроводи превентивне активности у циљу спречавања насиља, злостављања и занемаривања деце. У Установи постоји Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања кога формира директор на почетку радне године. Тим чине васпитачи који се делимично мењају, док су представници Полицијске станице Сокобања и Центра за социјални рад Сокобања исти, представник Савета родитеља је такође променљив због промена чланова Савета родитеља са почетком нове радне године. Тим је упознао све запослене, децу и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима. Сви запослени у Предшколској установи су својим квалитетним радом обезбеђивали подстицајну и безбедну средину. Анализом ризика у установи, непосредном окружењу, Тим је предузимао мере и активности за подизање безбедности на виши ниво. Појачане су превентивне активности и по потреби одржаване квалитетне функције мреже за решавање различитих врста насиља и заштите права детета. Наставља се сарадња установе и родитеља. Сваке радне године имамо нову деци и нове родитеље. Да би родитељима приближили постојање Тимова, на првим родитељским састанцима васпитачи су их упознали са постојањем, улогом и члановима тимова који постоје у Установи, где се налазе панои са именима чланова Тима и сл.

Васпитно образовне активности по васпитним групама везане за реализацију овог програма су биле свакодневне. Свакодневни садржаји се више или мање односе на стварање добрих навика код деце, као и бригу над њима.

Постојали су и тематски садржаји као што су:„Није тешко бити фин“; „Осећања-кад сам бесан,љут,уплашен“ ; „Упознавање са дечјим правма“; „Моја осећања-препознавање и испољављње“; „Љубав“; „Чујем своје тело“; „Златна правила понашања“ итд. Бирањем таквог васпитно-образовног садржаја васпитачи су доприносили реализацији Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, развијању узајамне толеранције, конструктивном превазилажењу сукоба, стварали су безбедно и подстицајно окружење.

Тим је израдио пано са акционим планом и корацима интервенције у случају насиља, злостављања и занемаривања који је веома приступачан и видан за родитеље.Радна 2018/2019. година је протекла без проблема када је безбедност деце, радника и целокупне установе у питању.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња Предшколске установе "Буцко" са породицом одвијала се плански и систематски током целе године, укључивањем породице у планирање, реализацију и евалуацију сарадње. Сарадња је веома важна ради јачања родитељске компетенције, има социо-едукативни и саветодавни карактер. Предшколска установа и породица треба да се усмере на стварање услова за деловање свих васпитних фактора, како би се обезбедили што повољнији услови за социјализацију и хуманизацију деце. Укључивање родитеља у различите активности установе је планирано Развојним планом Установе и Годишњим планом рада. Родитељи су на почетку радне године на родитељским састанцима упознати са Годишњим планом рада Предшколске установе, његовим садржајем и начином рада, а на групним родитељским састанцима са Програмом васпитно-образовног рада.

Између васпитача и родитеља створени су односи међусобног поверења и сарадње, то је битна препорука ради што бољег праћења развоја деце. Квалитет њихових односа је у интересу детета о чијем се развоју и учењу и старају. Сарадња са породицом радне 2018/2019.године реализовала се путем различитих облика. Васпитачи су имали свакодневне контакте са родитељима, при доласку и одласку деце, организовали различите тематске родитељске састанке. Родитељима је омогућено време за индивидуалне разговоре "Отворена врата".Сарађивали су узимајући активно учешће у свим активностима Установе као што је: Дечија недеља, учешће у радионицама, одазивање свим приредбама, давали подршку и учествовали у планинарењу као и у реализацији екскурзије и завршне приредбе. Испред сваке радне собе постоји пано за родитеље са потребним обавештењима.

Сарадња директора и родитеља је такође била веома успешна, посебно тамо где је било потребе за инструктивно-педагошким саветом при адаптацији детета или савета неке друге врсте.

Деловањем на породицу најдиректније је утицано на услове одрастања деце како у вртићу тако и у породоци тако да смо активностима подршке деци и породици придавали значајну пажњу. Од многобројних активности подршке деци и породици можемо истаћи следеће:

~ регресиран боравак трећег детета и сваког наредног детета;
~ бесплатан боравак за децу са сметњама у развоју;
~ бесплатан боравак деце из породица са социјалним потребама;
~ могућност кориговања јеловника за поједину децу која из одређених разлога не уносе поједине намирнице;
~ понуда различитих посебних и специјализованих програма;
~ могућност континуираног информисања родитеља о дечјем развоју и напредовању кроз различите облике сарадње;
~ дата је могућност непосредног укључивања у васпитно-образовни рад;
~ родитељи су укључивани у рад стручних и управних органа установе;
~ укључивани су у процес самовредновања рада установе;
~ укључивани су у процес адаптације.

Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња се реализовала применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

ОБЛИЦИ РЕАЛИЗОВАНЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДОКАЗ
Пријем предшколаца, приредба "Добродошлица"	Директор Васпитачи Деца	Год.план Књига рада Фотогра. Видео зап.
Групни родитељски састанци – Упознавање родитеља са радом ПУ“Буцко“ Сокобања и ВОР-ом	Директор Васпитачи	Год.план Извештај Књига рада
Донирање обуће у хуманитарне сврхе	Васпитачи Родитељи	Књига рада
Израда маски за маскенбал	Васпитачи Директор Родитељи Деца	Књига рада Извештај ГП
Доношење воћа и поврћа као и другог прироног материјала за потребе васпитно-образовног рада	Васпитачи	Књига рада
Укључивање родитеља у ВОР-тата стоматолог / пп група-целодневна	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада
„Вртић у очима родитеља“- радионица за родитеље и децу / пп група-целодневна	Васпитачи Родитеља Деца	Књига рада Извештај
Укључивање родитеља у ВОР – тата музичар / пп група - целодневна	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Фотографије Извештај
Набавка костима и учешће у костимирању деце за приредбу поводом Дана Установе	Васпитачи Родитељи	Књига рада Фотограф.
Укључивање родитеља у ВОР -мама плетиља / ппгрупа -целодневна	Родитељи Васпитачи Деца	Књига рада Фотографије Извештај
Укључивање родитеља у ВОР-мама учитељица / пп група-целодневна	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Фотограф. Извештај
Тематски родитељски састанак „Учење кроз игру“ / пп група - четворочасовна	Родитељи Васпитачи	Књига рада Фотограф.

„ Новогодишњи украси за јелку“ – радионица за родитеље на нивоу целе Установе	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Фотограф. Продукти
„Израда позорнице и кутка за осамљивање“ -радионица у млађој васпитној групи	Васпитачи Родитељи	Књига рада Фотограф. Продукти
Радионица са родитељима и децом у старијој јасленој групи „Израда дувалица“	Мед.сес.-васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Извештај Продукти
„Израда лутака“ – радионица у млађој васпитној групи	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Фотографи Продукти
Индивидуални разговори са родитељима током радне године „Отворена врата“	Васпитачи Родитељи	Књига рада
Активности са родитељима у оквиру упознавања разних занимања - 14	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Фотограф.
Тематски родитељски састанак „Значај превентиве равног стопала код деце млађег узраста“	Васпитачи Родитељи	Књига рада Фотографије продукти
Тематски родитељски „Припрема деце за полазак у школу“	Васпитачи Родитељи ПП служба	Књига рада Фотографије
Манифестација „Мали планинари“- родитељи предшколаца укључени у акцију	Васпитачи Родитељи Деца Директор	Књига рада Фотограф. Извештај
Радионица са родитељима“Израда едукативних табли“	Васпитачи Родитељи	Књига рада Продукти
Радионица са родитељима“Израда едукативног материјала за децу“	Васпитачи Родитељи	Књига рада Продукти
Радионица"Уређење дворишта по узору на педагогију Марије Монтесори"	Васпитачи Родитељи	Продукти Фотограф.
Радионица „Припрема родитеља за полазак деце у школу“	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Сценарио радионице
Завршна приредба предшколаца	Васпитачи Родитељи Деца	Књига рада Снимак Фотографије

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ

Сарадња Предшколске установе и Основне школе била је у функцији што боље припреме деце за полазак у школу. Ова сарадња је била од изузетног значаја, одвијала се на свим нивоима, почев од сарадње директора Предшколске установе "Буцко" и директора Основне школе "Митрополит Михаило" преко сарадње са психолошко-педагошком службом школе, до сарадње васпитача и учитеља и предшколске деце са ученицима првог разреда. Сарадња се одвијала током читаве радне године почевши од:

- 03.10.2018.год. у оквиру Дечје недеље група основаца и група предшколаца заједно је са својим учитељима и васпитачима посетила Председника општине Сокобања;
- 07.и 09.05.2019.год. у сарадњи са ПП службом ОШ „М.Михаило“ у ПУ су реализовани тематски родитељски састанци под називом „Припрема деце за полазак у школу“;
- 12.06.2018.године деца из ПП група са својим васпитачицама су посетила ОШ "Митрополит Михаило", присуствовала једном школском часу и упознала будуће учитеље;

Током радне 2018/2019.године је било низ сусрета између директора ПУ"Буцко" и директора О.Ш."Митрополит Михаило", заједничких консултовања, обавештења, заједничких састанака са саветницима у Школској управи Зајечар итд.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ

У циљу успешног функционисања Предшколске установе локална друштвена заједница има посебну улогу у остваривању свих постављених циљева и задатака. Не можемо занемарити ни ширу друштвену заједницу и њену улогу. Добро постављена и организована сарадња са широм друштвеном средином и усаглашеност свих фактора који су значајни за развој и учење деце у великој мери одређује успешност остваривања програма у целини.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДОКАЗ
Сарадња са Домом здравља -Мотивација и обучавање деце о прању зуба на моделу -Локално флуорисање зуба	Стоматолози Васпитачи	Год.план Извештај
Посета председнику општине Сокобња поводом Дечје недеље	Директор Васпитачи Деца	Год.план Књига рада васпитача

Дружење са волонтерима Црвеног крста-донирање обуће	Васпитачи Директор	Књига рада васпитача Фотограф.
Посета библиотеци „Стеван Сремац“ и учлањивање деце	Васпитачи Библиотекари	Књига рада Фотограф. Чланске карте
Театар „Талија“са представом „Кишобран за троје“	Директор Васпитачи Глумци	Књига рада Фотограф.
Дружење са члановима Полицијске Управе Сокобања	Васпитачи Директор ПДолиција	Књига рада Фотографије
Дружење са члановима ватрогасне станице Сокобања	Васпитачи Директор Ватрогасци	Књига рада Фотографије
Украшавање јелке у дворишту уз помоћ радника предузећа „Зеленило“	Директор Васпитачи Радници Зеленила	Књига рада Фотографије
Сарадња са Центром за социјални рад - учествовање Фриде Ђорђевић-специјални педагог у Тиму за заштиту деце од НЗЗ	Директор Тим за заштиту деце одНЗЗ	Записници
Сарадња са Полицијском станицом-Учествовање Милице Милојевић-инспектор У Тиму за заштиту деце од НЗЗ	Директор Тим за Заштиту Деце од НЗЗ	Записници
Посета ПП група Музеју	Васпитачи	Књига рада
Дружење са певицама из КУД Сокобања	Певице Васпитачи	Књига рада Фотографије
Дружење са етнологом Голубом Радовановићем	Етнолог Васпитачи	Књига рада
Дружење са члановима“ Пчеларског удружења Сокобање“	Чланови пчеларског друштва	Књига рада Фотографије
Посета библиотеци у оквиру обележавања Св.Саве	Васпитачи Деца	Књига рада Фотографије Ликовни радови
Посета поливалентне службе Дома здравља свим васпитним групама	Васпитачи Патронажне сестре	Извештај Књига рада
Презентација планинарског друштва "Оштра чука"	Васпитачи Чланови пл.друш.	Књига рада Фотографије
Посета шумској управи Сокобања и дружење са шумаром	Васпитачи Деца пп група	Књига рада
Планинарски поход-сарадња са ПД“Оштра чука“,ТВ“Соко“,ПС Сокобања	Директор Васпитачи Деца	Фотографије Извештај

Сарадња са ТА „Eupora Tours“ из Параћина – извођење једнодневне екскурзије	Директор Васпитачи Мед.сестра на ПЗЗ	Уговор Књига рада Фотограф. Извештај
Крос РТС-а	Васпитачи Деца	Књига рада Фотографије Извештај
Сарадња са локалном тв станицом поводом различитих дешавања током целе године	Директор	Снимци Фотографије
Учешће на отварању „Спортских игара за младе“ на теренима „Подина“	Директор Васпитачи Деца	Снимак
Завршна приредба у Амфитеатру Завичајног музеја Сарадња са ОТК-Сокобања	Директор Деца Васпитачи	Фотографије ТВ.снимак
Графичка радња "ЗУМ"	Директор Васпитачи	
Фотографска радња "ФОТО-ГОЛД"	Директор Васпитачи	Фотографије

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

Реализација Плана рада Педагошког колегијума

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	ДОКАЗ
25.09.2018.	-Разматрање плана рада Педагошког колегијума за радну 2018/2019.год. -Утврђивање програма активности у оквиру „Дечије недеље“ -Предлог о изради часописа поводом Дана Установе	Записник
28.11.2018.	- Договор око Новогодишње представе; - Информисање колегијума о избору области које ће бити вредноване радне 2018/2019.године; - Презентација директора Установе на тему: „Могућност примене података о деци у функцији планирања и евалуације“;	Записник
31.01.2019.	- Предлог програма екскурзије за радну 2018/2019.годину; - Информација о одржавању семинара за стручно усавршавање ван установе;	Записник

28.08.2019.	-Упознавање са Извештајем о раду ПУ „Буцко“ за радну 2018/2019 год.; -Упознавање са Годишњим планом рада за радну 2019/2020.год.; -Упознавање са планом стручног усавршавања за радну 2019/2020.год.; -Упознавање са понудама издавачких кућа и целокупног радно-игровног материјала; -Давање мишљења о врсти и увођењу посебних и специјализованих програма;	Записник

Реализација Плана рада Васпитно – образовног већа

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
26.09.2018.	- Упознавање са реализацијом Развојног плана ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и усвајање Програма обележавања „Дечије недеље“ за радну 2018/2019.годину; - Упознавање ВОВ-а са делокругом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе и избор чланова Тима из редова запослених; - Упознавање запослених са садржајем Записника о извршеном инспекцијском надзору, број 530-53-358-10 од 12.09.2018.године; - Предлог о изрди часописа поводом Дана Установе;	Документа Записник
29.11.2018.	- Сагледавање нивоа група, анализа социјалне структуре деце и задатака на реализацији Програма социјалног рада; - Упознавање чланова ВОВ-а са избором области које ће бити вредноване радне 2018/2019.године; - Анализа бројног стања деце; - Анализа Програма сарадње са породицом;	Документа Записник
31.01.2019.	- Разматрање предлога Програма екскурзије за радну 2018/2019.годину; - Информација о одржавању семинара за стручно усавршавање ван установе; - Договор о учешћу на Конференцији „Васпитач у 21.веку“;	Записник
25.02.2019.	-Извештај о раду ПУ“Буцко“ Сокобања за период првог полугодишта радне 2018/2019.; -Извештај о раду директора за период првог полугодишта; -Извештај о реализацији Развојног плана за период 2017-2022.год.до 04.02.2019.; -Упознавање и договор у вези Окружних сусрета; -Извештај Тима за стручно усавршавање за период првог полугодишта;	Директор Васпитачи Мед.сестре

24.06.2019.	-Анализа реализације Програма васпитно-образовног рада за радну 2018/2019.год. -Анализа реализације ППП радне 2018/2019.год. -Анализа реализације програма превентивне здравствене заштите; -Разматрање извештаја о самовредновању за радну 2018/2019.год. -Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана 2017/2022.год.за период јануар-јун 2019.год. -Разматрање извештаја Тима за инклузивно образовање; -Разматрање извештаја Тима за заштиту деце од НЗЗ; -Разматрање извештаја о реализацији стручног усавршавања за радну 2018/2019.год. -Разматрање предлога плана стручног усавршавања за радну 2019/2020.год. -Организација рада за време годишњих одмора;	Директор Васпитачи Мед.сестре
29.08.2019.	-Разматрање и усвајање Плана рада Васпитно-образовног већа за радну 2019/2020.годину; -Разматрање Извештаја о раду ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2018/2019.год; -Разматрање Извештаја о раду директора ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2018/2019.годину; -Разматрање предлога Годишњег плана рада ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2019/2020.годину; -Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2019/2020.годину; -Припрема предлога о врсти и увођењу посебних и специјализованих програма за радну 2019/2020.годину; -Разматрање и усвајање плана рада Актива васпитача за радну 2019/2020.годину; -Разматрање и усвајање плана рада Актива медицинских сестара за радну 2019/2020.годину; -Предлог за избор и измену чланова тимова за радну 2019/2020.годину; -Обавештење о пристиглим понудама радно-игровног материјала за радну 2019/2020.годину; -Распоред васпитача и медицинских сестара по групама за радну 2019/2020.годину;	Директор Чланови већа

Реализација плана рада Стручног Актива васпитача

ВРЕМЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
26.09.2018.	- Разматрање и усвајање Програма обележавања „Дечије недеље“ у периоду прве недеље октобра 2018; - Разматрање у вези термина праћења семинара за стручно усавршавање ван установе за радну 2018/2019.год.; - Избор вспитача за одлазак на Окружне сусрете у Зајечару; - Извештај са седнице УО УВТК;	Документа Записник
29.11.2018.	- Избор васпитача за учешће на Стручним сусретима 2018/2019.год.; - Анализа бројног стања деце и адаптација деце по васпитним групама; - Потребе родитеља и помоћ породици при остваривању социјалних права; - Припрема за извођење новогодишње представе; - Презентација директора установе на тему:“Могућност примене података о деци у ф-ји планирања и евалуације;	Документа Записник
31.01.2018.	- Презентација са Стручне конференције за васпитаче – Тара 2018.године; - Презентација угледне активности и анализа исте; - Презентација тематског родитељског састанка на тему „Учење кроз игру“;	Документа Записник
25.02.2019.	-Избор васпитача за учешће на Стручним сусретима „Васпитачи васпитачима“у Кладову; -разматрање и давање мишљења о избору ментора за васпитача приправника; -Договор о уговарању термина позоришта за децу; -Презентације активности за стручно усавршавање;	Директор Председни. Актива Васпитачи
24.06.2019.	-Извештај са седнице Управног одбора УВТК; -Разматрање и давање мишљења о избору ментора за васпитаче на стручној пракси; -Анализа васпитно-образовног рада са децом узраста од 3-5,5 година за радну 2018/2019.год.; -Утврђивање распореда рада васпитача за време годишњих одмора;	Директор Председни. Актива Васпитачи
29.08.2019.	-Договор у вези почетка радне године и утврђивање распореда рада за радну 2019/2020.год.; -Избор председника Актива васпитача и заменика председника; -Разматрање плана рада Актива васпитача за радну 2019/2020.год.; -Разматрање предлога плана стручног усавршавања за 2019/2020.год.;	Директор Председник Актива Васпитачи

	-Договор о одржавању родитељских састанака; -Разматрање и одабир понуда радних листова и осталог дидактичког материјала за радну 2019/2020.год.; -Договор о позоришним представама за децу за радну 2019/2020.годину;	

Реализација Плана рада Стручног актива медицинских сестара

ВРЕМЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
26.09.2018.	- Разматрање и усвајање Програма обележавања „Дечије недеље“ у периоду прве недеље октобра 2018.; - Разматрање у вези термина праћења семинара за стручно усавршавање ван установе за радну 2018/2019 год.; - Договор о стручној конференцији медицинских сестара ПУ Србије;	Документа Записник
17.10.2018.	- Избор Председника Удружења медицинских сестара ПУ „Буцко“ Сокобања за делегирање у рад Регионалног Удружења;	Записник
29.11.2018.	- Анализа бројног стања деце и ток адаптације; - Избор медицинске сестре васпитача за учешће на стручним сусретима медицинских сестара 2018/2019.године; - Сагледавање потреба родитеља и помоћ породици при остваривању социјалних права; - Припрема за извођење новогодишње представе; - Презентација директора установе на тему:“Могућност примене података о деци у ф-ји планирања и евалуације“;	Записник
31.01.2018.	- Презентација са конференције за васпитаче – Тара 2018.; - Презентација угледне активности и анализа исте; - Презентација тематског родитељског састанка на тему:“Учење кроз игру“;	Документа Записник
25.02.2019.	-Разматрање одласка на Окружне сусрете медицинских сестара-васпитача у Пироту; -Презентације активности за стручно усавршавање;	Директор Председни. Актива Мед.сестаре
24.06.2019.	- Извештај са седнице управног одбора УВТК; -Анализа неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године старости за радну 2018/2019.год.;	Директор Председни. Актива Мед.сестаре

	-Утврђивање распореда рада васпитача и медицинских сестара васпитача за време годишњих одмора;	
29.08.2019.	- Договор у вези почетка радне године и утврђивање распореда рада за радну 2019/2020.год.; -Избор председника Актива медицинских сестара за радну 2019/2020.годину; -Разматрање плана рада Актива медицинских сестара за радну 2019/2020.год.; -Разматрање предлога плана стручног усавршавања за радну 2019/2020.годину; Договор о заказивању родитељских састанака;	Директор Председник Актива Мед.сестаре

Реализација плана рада Управног одбора

Састав Управног одбора :
Председник Управног одбора: Звезданка Миленковић

Име и презиме	***Овлашћени предлагач***
Марко Тешовић	представник једини. локалне самоупр.
Мирјана Вучић	представник једини. локалне самоупр.
Бојан Димитријевић	представник једини. локалне самоупр.
Марина Живановић-Милосављевић	представник родитеља
Марија Церовић	представник родитеља
Милица Божић-Антић	представник родитеља
Звезданка Миленковић	представник запослених
Ивана Милијић	представник запослених
Маја Алковић	представник запослених

Извештај о раду Управног одбора

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ САРАДНИЦИ
13.09.2018.	-Разматрање и усвајање записника са XXVI седнице Управног одбора ПУ „Буцко“ Сокобања; -Разматрање и усвајање Извештаја о раду ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2017/2018 год.; -Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за радну 2017/2018год.; -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада ПУ „Буцко“Сокобања за радну	Излагање Дискусија	

	2018/2019.годину; -Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања ПУ „Буцко“Сокобања за радну 2017/2018.год.; -Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања ПУ „Буцко“Сокобања за радну 2018/2019.год.; -Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2017/2018.год.; -Упознавање чланова УО са процесом самовредновања и предлог за представника органа управљања у Тиму за самовредновање за радну 2018/2019.год.; -Доношење Одлуке о избору и реализацији посебних и специјализованих програма ПУ „Буцко“Сокобања; -Разматрање и доношење одлуке о коришћењу средстава прикупљених од родитеља;	Информис.	Директор
18.09.2018.	- Разматрање и усвајање записника са XXVII седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања; -Разматрање и давање сагласности на измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ПУ „Буцко“ Сокобања; - Закључивање уговора о међусобним правима и обавезама директора ПУ „Буцко“ Сокобања;	Излагање Дискусија	Секретар Директор
15.10.2018.	-Разматрање и усвајање записника са XXVIII седнице Управног одбора ПУ“Буцко“Сокобања; -Разматрање и усвајање Измене и допуне финансијског плана ПУ“Буцко“Сокобања за 2018.годину; - Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за 2019.год. са пројекцијама за 2020. и 2021.годину; - Разматрање и усвајање Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ПУ „Буцко“ Сокобања; - Упознавање чланова УО са формирањем Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе и предлог за представника органа управљања у том тиму за радну 2018/2019.годину;	Излагање информис.	Финансијс. сарадник Секретар Директор
03.12.2018.	-Разматрање и усвајање записника са XXIX седнице Управног одбора ПУ“Буцко“Сокобања; -Разматрање и усвајање измене и допуне	Излагање информис.	Финансијс. сарадник Секретар

	финансијског плана ПУ“Буцко“Сокобања за 2018.год.; -Разматрање и доношење Одлуке о образовању комисије за попис имовине и обавеза;		Директор
28.12.2018.	- Разматрање и усвајање записника са XXX седнице Управног одбора ПУ“Буцко“Сокобања; -Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2019.год.са пројекцијама за 2020.и 2021. годину; -Разматрање и усвајање Плана јавних набавки за 2019.год.;	Излагање информис.	Финансијс. сарадник Секретар Директор
28.01.2019.	-Разматрање и усвајање записника са XXXI Сседнице Управног одбора ПУ „Буцко“Сокобања; -Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2018.год.у ПУ „Буцко „Сокобања;	информис. презентац.	Секретар Финансијс. сарадник Пописна комисија
27.02.2019.	-Разматрање и усвајање записника са XXXII седнице Управног одбора ПУ“Буцко“Сокобања; -Разматрање и усвајање финансијског извештаја ПУ“Буцко“Сокобања за 2018.год.; -Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора ПУ“Буцко“Сокобања за период 01.09.2018.-27.01.2019.год.(прво полполугодиште); -Разматрање и усвајање Извештаја о раду ПУ“Буцко“Сокобања за период 01.09.2018.-27.01.2019.год(прво полугодиште);	Информ. Излагање	Директор Финансијски сарадник
30.05.2019.	- Разматрање и усвајање записника са XXXIII седнице управног одбора ПУ „Буцко“Сокобања; -Разматрање и усвајање измене и допуне финансијског плана ПУ“Буцко“Сокобања за 2019.годину; -Разматрање и усвајање измене и допуне Правилника ораду ПУ“Буцко“Сокобања; -Разматрање и доношење Решења о годишњем одмору директора; -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији програма једнодневне екскурзије деце ПУ“Буцко“ Сокобања за 2019.год.;	Излагање дискусија информис. Усвајање	Финансијс. сарадник Секретар Директор
	- Разматрање и усвајање записника са XXXIV седнице Управног одбора ПУ“Буцко“Сокобања; -Разматрање и усвајање предлога измене и допуне финансијског плана	Излагање информис. Усвајање	Секретар Директор

10.07.2019.	ПУ“Буцко“Сокобањаза 2019.год.; -Разматрање и усвајање измена и допуна Правилника о упису деце у ПУ „Буцко“ Сокобања; -Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2018/2019.год., -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији развојног плана за радну 2018/2019.годину, -разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту деце од НЗЗ-а ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2018/2019.год., -разматрање и усвајање измена и допуна Статута ПУ „Буцко“ Сокобања;		
30.08.2019.	-Разматрање и усвајање записника са XXXV седнице Управног одбора ПУ „Буцко“ Сокобања; -Разматрање и усвајање Предлога Финансијског плана за 2020.годину са пројекцијама за 2021.и 2022 годину; -Разматрање и усвајање другог ребаланса финансијског плана ПУ „Буцко“ Сокобања за 2019.годину;		

Начин праћења реализације плана и ефекти:	
Начин праћења реализације плана: Записници са састанка Управног одбора; Ефекти: горе наведене активности су усвојене од стране Управног одбора и реализоване;	

Реализација плана рада Савета родитеља

Састав Савета родитеља:
Председник Савета родитеља:Игор Петровић

Чланови Савета родитеља на нивоу васпитних група

Име и презиме	***Васпитна група***
Ана Љубомировић	Млађа јаслена група
Милена Лазић-Андрејевић	Старија јаслена група
Марија Бонџић-Петковић	Млађа васпитна група I
Снежана Средојевић	Млађа васпитна група II
Гордана Ђокић-Јевтић	Мешовита васпитна група I
Теа Пантић	Мешовита васпитна група II
Игор Петровић	Средња васпитна група - Председник
Ненад Станојевић	Старија васпитна група I
Оливера Станојевић	Старија васпитна група II
Маријана Драгићевић	ППП-целодневна васпитна група
Јована Гмитровић	ППП-полудневна васпитна група
Мирјана Радосављевић	ППП-полудневна васпитна група

Извештај о раду Савета родитеља

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
13.09.2018.	-Конституисање Савета родитеља; -Избор председника и заменика председника -Предлог за представника Савета родитеља у Тиму за самовредновање ПУ."Буцко" Сокобања; -Разматрање и усвајање Пословника о раду Савета родитеља ПУ. "Буцко" Сокобања; -Разматрање плана стручног усавршавања ПУ "Буцко" за радну 2018/2019.; -Сагласност Савета родитеља на увођење Посебних и специјализованих програма у ПУ."Буцко" Сокобања; -Разматрање Извештаја о раду ПУ."Буцко" за радну 2017/2018.год.; -Упознавање чланова Савета родитеља са Извештајем о раду директора за радну 2017/2018.годину; -Разматрање Годишњег плана рада ПУ "Буцко" Сокобања за радну 2018/2019.год.; -Разматрање и давање сагласности на избор осигуравајуће куће за осигурање деце; -Доношење одлуке о висини родитељског динара; -Разматрање и давање сагласности на избор уџбеника и часописа за радну 2018/2019.; -Предлог за предствнике Савета родитеља	Излагање Презентовање извештаја Износи се понуда и доноси се одлука о одабиру	Секретар Директор

	ПУ „Буцко“ Сокобања у Општинском Савету родитеља; -Текућа питања (упознавање са новим Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у ПУ);		
21.12.2018.	- Разматрање и усвајање Записника са I седнице Савета родитеља; - Предлог за представника Савета родитеља у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој Установе; -Обавештење о резултатима анализе упитника за родитеље Тима за самовредновање; -Предлог родитељима о одржавању позоришних представа у ПУ на месечном нивоу;	Информисање Предлог усвајање	Директор
27.02.2019.	-Разматрање и усвајање Записника са II седнице Савета родитеља; -Разматрање Извештаја о раду ПУ."Буцко" Сокобања за период првог полугодишта радне 2018/2019.године; -Разматрање Извештаја о раду директора ПУ. "Буцко" Сокобања за период првог полугодишта радне 2018/2019.године; -Разматрање и давање сагласности на Програм екскурзије деце ПУ"Буцко" Сокобања за радну 2018/2019.годину;	Презентовање извештаја информис. Давање Сагласности	Секретар Директор
08.05.2019.	-Разматрање и усвајање Записника са III седнице Савета родитеља; -Разматрање и давање сагласности на избор агенције и цену екскурзије деце ПУ."Буцко"; -Доношење Одлуке о висини дневнице;	Информис Давање сагласности Доношење Одлуке	Секретар Директор
10.07.2019.	- Разматрање и усвајање Записника са IV седнице Савета родитеља; -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији једнодневне екскурзије деце ПУ."Буцко" Сокобања за 2019.год. -Разматрање и усвајање извештаја о манифестацији "Мали планинари" Сокобања 2019.год; -Разматрање измене и допуне Правилника о упису деце у ПУ „Буцко“ Сокобања; -Разматрање и усвајање Извештај о реализацији ППП за радну 2018/2019.годину; -Разматрање и усвајање Извештаја Тима за самовредновање за радну 2018/2019.годину; -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за радну	информис. Презентац. Извештаја Усвајање	Директор Секретар

	2018/2019.год.; -Разматрање и усвајање Извештаја тима за заштиту деце од НЗЗ Пу „Буцко“ Сокобања за радну 2018/2019.год.,		

Реализација плана рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови Стручног актива за развојно планирање

Име и презиме	
Душан Мијајловић	Директор
Миладинка Миленковић	Координатор Тима
Снежана Кокановић	васпитач
Нена Петровић	васпитач
Ивана Милијић	васпитач
Милена Николић	васпитач
Љубинка Стевановић	васпитач
Мирјана Радосављевић	члан Савета родитеља
Милица Божић - Антић	члан Управног одбора

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ САРАДНИЦИ
25.10.2018.	- Замена члана Тима из редова УО; - Анализа реализације развојног планирања;	Презентац. извештаја	Чланови Актива за развојно планирање
04.02.2019.	-Анализа реализације развојног плана за период од 15.10.2018.до 04.02.2019.године; -Допуна развојног плана из области ВОР-а;	Презентација и анализа извештаја	Чланови Актива за развојно планирање
12.06.2019.	-Анализа реализације развојног плана за период од 04.02.-15.06.2019.године; -Израда извештаја;	Анализа Израда извештаја	Чланови Актива за развојно планирање

Извештај о реализацији Развојног плана за програмску 2018/2019.годину урађен је као посебан документ (налази се и на 8 -11 стр.овог Извештаја).

Реализација плана рада Тима за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање

Име и презиме	
Марија Ђурђић	Васпитач-координатор
Данијела Дисић	васпитач
Златица Антонијевић	васпитач
Звезданка Миленковић	васпитач
Маја Алковић	васпитач
Наташа Динић	Медицинска сестра-васпитач
Снежана Ковановић	Васпитач
Јасмина Стевановић	Медицинска сестра- васпитач
Маријана Драгићевић	Члан Савета родитеља
Марија Церовић	Члан Управног одбора

Извештај Тима за самовредновање

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ САРАДНИЦИ ДОКАЗИ
26.09.2018.	-Избор кључне области; -Израда Акционог плана; -Пријем нових чланова Тима;	-Избор -Акциони План	Тим за Самовредновање Директор Записничи
18.10.2018.	-Израда упитника за родитеље; -Израда упитника за васпитаче;	Израда упитника	Тим Директор
30.11.2018.	-Анализа упитника;	Анализа	Чланови тима Записник
03.05.2019.	-Анализа чек листа	Анализа	Записник
07.06.2019.	-Израда Акционог плана	Израда	Записник План

ИЗБОР КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ

На првом састанку одржаном 26.09.2018. године, тима за самовредновање,разматране су све потенцијлане кључне области, а на основу процене

тима и на основу Спољашњег вредновања установе и стандарда квалитета рада П.У. Тим је одлучио да вреднује област ПОДРШКА ДЕЦИ ПОРОДИЦИ.

ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ "ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ"

Област Подршка деци и породици на основу прошлогодишњег вредновања наставља се кроз следеће индикаторе:

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

2.1.4. Простор П.У. Прилагођен је различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

Акциони план области Подршка деци породици реализован је путем:

- прикупљања доказа у сарадњи са тимовима;
- упитником за родитеље;
- чек листом за васпитаче и мед. сестре васпитаче.

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је израдио акциони план који покрива индикатор 2.1. и детаљно је образлозен у извештају овог тима.

Индикатори:

2.1.4. Простор П.У. Прилагођен је различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

Ови индикатори су реализовани и сагледани кроз упитнике и чек листе.

Тим је израдио упитник за родитеље и представнике Савета родитеља и одредио групе којима је упитник подељен. Анализом упитника од 38 испитаних родитеља,37 сматра да је простор П.У. "Буцко", како спољашњи тако и унутрашњи, безбедан за децу. Један родитељ сматра да простор није довољно безбедан за децу.

ПРЕДЛОГ МЕРА

- Наставити са адекватним уређењем унутрашњег и спољашњег простора ради безбедности и потреба деце;
- Обновити мобилијар у дворишту П.У.

Тим је израдио чек листе за васпитаче и мед. сестре васпитаче. Анализом чек листа за васпитаче и мед. сестре васпитаче – подручје вредновања Подршка деци и породици оцена је 3,2 а ниво остварености је 3.

ПРЕДЛОГ МЕРА

- Иницирати и укључити родитеље у ВОР кроз различите облике сарадње: тематске родитељске састанке, радионице, непосредно укључивање родитеља;
- Сазвати групне родитељске састанке на којима ће се родитељи упознати са

постојећим програмом превентивно-здравствене заштите деце;
- Побољшати спољашњи простор П.У "Буцко" због безбедности деце, и прилагодити потребама деце;
- Појачати сарадњу са стручним организацијама из локалне самоуправе и обезбедити кроз: трибине, радионице, родитељске састанке, различите начине информисања и подучавања са циљем заштите права деце;
- Уз помоћ и подршку локалне заједнице осмислити активности које ће допринети повећању обухвата деце.

Овим планом очекујемо:

ДОБИТ ЗА ДЕТЕ

- Стварање сигурне и безбедне средине прилагођене различитим потребама деце.

ДОБИТ ЗА РОДИТЕЉЕ

- Успостављање добрих партнерских односа са Предшколском Установом;
- Родитељи постају сигурнији и отворенији за сарадњу

ДОБИТ ЗА ВАСПИТАЧЕ И МЕД. СЕСТРЕ ВАСПИТАЧЕ

- Стварање поверења и партнерских односа са родитељима;
- Стварање партнерског односа са локалном заједницом и стручним организацијама из локалне самоуправе.

Реализација плана Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривање

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Име и презиме	
Нена Петровић	Васпитач-координатор
Тања Миленковић	васпитач
Мирјана Славковић	васпитач
Братислава Митић	васпитач
Љиљана Живчићевић	медицинска сестра
Милијана Михајловић	васпитач
Милица Милојевић	представник полицијске станице
Фрида Ђорђевић	представник Центра за социјални рад
Оливера Станојевић	члан Савета родитеља

Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ САРАДНИЦИ ДОКАЗИ
18. 09.2018.	-Измена чланова Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; -Анализа Правилника о поступању Установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа,части или достојанства личности; -Разматрање укидања донесене мере превентивне активности са III састанка Тима за НЗЗ одржаног 30.04.2018.;	-Избор чланова тима -израда акционог плана	Чланови Тима Директор Записник
22.01.2019.	-Именовање члана Тима за заштиту деце од НЗЗ; -Анализа Акционог плана за радну 2018/2019.год.; -Обавештење о изреченој хитној мери;	Обавештење	Тим Записник
13.06.2019.	- Разматрање и усклађивање упутства Министра просвете,науке и техн.развоја (Протокол) са Правилником о мерама,начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ“Буцко“Сокобања; -Анализа безбедоносног стања у Установи ; -Израда извештаја;	Анализа Израда извештаја	Чланови тима Записник

Током радне 2018/2019.године реализоване су активности планиране за ову радну годину али и активности које нису планиране акционим планом, али се у току радне године за њим указала потреба.Тим за заштиту деце од НЗЗ-а је разматрао свој рад у протеклом периоду и дошао до следећих закључака:

- У складу са акционим планом заштите деце од НЗЗ васпитачи су у васпитним групама реализовали усмерене активности у циљу превентиве насиља,злостављања и занемаривањаи о томе подносили извештаје тиму.
- Домар вртића свакодневно прегледа мобилијар и отклања евентуалне кварове.Васпитачи такође прегледају и прате стање мобилијара и обавештавају тим о евентуалним кваровима или недостацима.У овој радној години примећено је да је функција „возића“ ослабљена.Из безбедоносних разлога исти ће бити уклоњен из дворишта вртића;
- Током радне 2018/2019. године и у складу са акционим планом у циљу заштите деце од НЗЗ остварена је сарадња са тимом за самовредновање учешћем у раду тог тима кроз анкетирање родитеља.

- У циљу заштите деце и ове радне године у време летње сезоне ,Тим је донео одлуку о закључавању помоћних капија после пријема деце у радно врема вртића.
- И ове радне године настављена је сарадња установе са релевантним установама из локалне средине у циљу одржавања функције мреже за решавање различитих врста насиља.

Закључак: Активности планиране акционим планом су се редовно и систематски одвијале и план је реализован у потпуности. Успешна сарадња са релевантним установама из локалне средине биће настављена и у наредном периоду.

Реализација Плана рада Тима за инклузивно образовање

Име и презиме	
Ивана Николић	Васпитач-координатор Тима
Маја Алковић	васпитач
Сузана Илић	васпитач
Емилија Здравковић	васпитач
Данијела Дисић	васпитач
Миладинка Миленковић	васпитач
Душан Мијајловић	директор

Извештај Тима за инклузивно образовање

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ САРАДНИЦИ ДОКАЗИ
17.10.2018.	-Измена састава чланова Тима; -Упознавање нових чланова тима са радом тима; -Избор координатора тима; -Сагледавање и анализа структуре деце по васпитним групама; -Израда Акционог плана;	Избор Упознавањ анализа израда	Чланови Тима Директор Записник
31.01.2019.	-Извештаји васпитача тиму о обављеним индивидуалним разговорима са родитељима деце, К.С и С.Ж. -Анализа остварених постигнућа о индивидуализованом начину рада са децом М.Ј, С.Ж, К.С, Н.М; -Предлог мера за даље кораке;	Извештаји васпитача Анализа	Чланови тима Записник
26.06.2019.	-Завршна анализа остварених постигнућа о индивидуализованом начину рада са децом М.Ј; С.Ж; К.С; и Н.М;	Анализа	Записник

У току радне 2018/2019.године , чланови Тима за инклузивно образовање су на првом састанку одржаном 17.10.2018. констатовали на основу сагледавања и анализе структуре деце по васпитним групама да постоје деца којој је потребна додатна подршка у раду.Чланови Тима су израдили Акциони план који је подразумевао посматрање и израду педагошких профила деце,разговоре са родитељима,прикупљање потребне лекарске документације и др.Током ове радне године чланови Тима су се састали и одржали 3 састанка.Сви извештаји васпитача и докази о дечјем напредовању у раду налазе се у документацији Тима за инклузивно образовање.

Реализација Плана рада Тима за стручно усавршавање

Чланови Тима	
Златица Антонијевић	Васпитач-координатор тима
Сузана Илић	васпитач
Љубинка Стевановић	васпитач
Тања Миленковић	васпитач
Данијела Миловановић	Васпитач

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ДОКАЗ
05.09.2018.	**-** Израда Акционог плана Тима за стручно усавршавање за радну 2018/2019.;	Директор Тим	Записник
13.09.2018.	- Анализа годишњег плана на основу индивидуалних планова стручног усавршавања запослених за радну 2018/2019.;	Директор Тим	Записник
18.02.2019.	- Анализа реализованих облика стручног усавршавања запослених на полугодишњем нивоу; - Писање извештаја о реализацији стручног усавршавања запослеих на полугодишњем нивоу; - Информисање запослених о реализованим облицима стручног усавршавања,	Директор Тим	Записник Извештај
17.06.2019.	-Анализа реализованих облика стручног усавршавања на годишњем нивоу; -Писање извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених на годишњем нивоу; -Анализа реализованог стручног усавршавања ван установе запослених на петогодишњем нивоу; -Информисање запослених о реализованим облицима стручног усавршавања на годишњем нивоу;	Директор Чланови Тима	Извештај Записник

Извештај Тима за стручно усавршавање у установи

ВРЕМЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ВАСПИТАЧА	ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	БРОЈ АКТИВНОСТИ
16.01.2019. .	Снежана Ковановић	Угледна активност: „ Ивин воз“- обрада песме	1
28.12.2018.	М. Алковић З. Антонијевић Н. Петровић М. Ђурђић Љ. Стевановић	Позоришна представа за децу „ ТРИ ПРАСЕТА“	1
16.05.2019. 28.03.2019. 14.03.2019. 22.04.2019.	М.Миленковић-реализатор З.Миленковић М.Тодосијевић Љ.Стевановић	Радионице за родитеље	4
Септембар 2018.-јун 2019.	Љ. Стевановић	Седница Управног одбора УВТК	3
25.02.2019. 11.04.2019. 27.05.2019.	Љ.Живчићевић Ј.Стевановић Ј.Стевановић З.Антонијевић И.Николић Н.Динић М.Николић М.Михајловић Б.Митић Е.Здравковић М.Славковић	Приказ дидактичког средства и дидактичког материјала	11
Током радне 2018/2019.год	Т.Миленковић М.Ђурђић И.Милијић	Рад са приправницима на стручној пракси и приправницима волонтерима	Током радне године
06.12.2018. 28.03.2019.	М.Алковић С.Илић	Тематски родитељски састанак	2
Током радне 2018/2019год	М. Ђурђић И. Милијић М.Тодосијевић	Маркетинг Установе	По потреби
31.01.2019. 06.06.2019.	Д.Мијајловић 2 Д.Дисић 2 М.Ђурђић З.Антонијевић М.Николић Т.Миленковић И.Николић И.Милијић М.Михајловић	Излагања са стручних скупова	11

Извештај Тима за стручно усавршавање ван установе

ВРЕМЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ВАСПИТАЧА	ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	БРОЈ АКТИВНОСТИ
12.-13.10.2018.	Васпитачи, директор	Окружни сусрети васпитача, Зајечар	1
15.12.2018.	Васпитачи,мед.сестре васпитачи,директор	Семинар „Индивидуализовани приступ учењу и учење деце у малим групама“	1
22.-24.03.2019.	Васпитачи,медицинске-сестре васпитачи,директор	Акредитовани семинар „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“	1
06.-09.12.2018. 18.-21.4.2019.	Д.Дисић М.Ђурђић М.Николић З.Антонијевић Д.Дисић И.Милијић И.Николић М.Михајловић Т.Миленковић Д.Мијајловић-директор	Стручна конференција „Васпитачи – васпитачима“ Тара, 2018. Кладово, 2019.	2
04.-05.05.2019.	Н.Петровић Љ.Стевановић М.Тодосијевић З.Миленковић М.Николић	Акредитовани семинар „НТЦ систем учења“	1
30.05. -02.06.2019.	Д.Миловановић Ј.Стевановић Д.Мијајловић-директор	Стручна конференција медицинских сестара ПУ Србије	1
14. и 15.06.2019.	Д.Миловановић Ј.Стевановић	Окружни сусрети медицинских сестара васпитача	1

У овој радној години Тим је одржао 4 састанка.Чланови тима су ажурирали месечна обавештења на огласној табли,водили записнике са дискусијом и др.Након семинара „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“у установи је уведен електронски портфолио запослених.На последњем састанку тим је извршио анализу појединачних извештаја о стручном усавршавању запослених,анализу месечних формулара за обавештења и саставио збирни извештај стручног усавршавања.

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима

Душан Мијајловић	Директор
Ивана Милијић	Васпитач
Јасмина Стевановић	Медицинска сестра-васпитач
Емилија Здравковић	Васпитач
Снежана Ковановић	Васпитач
Гордана Ђокић-Јефтић	Испред Савета родитеља
Радица Виденовић	Испред Управног одбора

Имајући у виду да је реч о новоформираном тиму као и утицај објективних околности на динамику спровођења активности у предшколској установи, рад у истом обављан је са извесним одступањима у односу на остале тимове који у установи већ функционишу.

У установи је у протеклој радној години реализовано мноштво активности које су у складу са делокругом рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање сагледани су и анализирани ресурси којима установа располаже као и мере које би утицале на квалитет и развој установе.

Током радне 2018/2019.године реализоване су следеће активности као мере унапређивања рада установе:

- Адаптација постојећег простора у мултифункционалну просторију;
- Опремање установе дигиталном технологијом (интерактивна табла,лаптопови)
- Оптимизација фиксне телефоније увођењем ИП централе;
- Стварање услова за јачање дигиталних компетенција васпитног кадра;
- Обука за писање и имплементацију пројеката,Зајечар (директор);
- Сарадња са Центром за управљање пројектима ;
- Израда идејног пројекта за уређење дворишта по релевантним стандардима;
- Размена искустава са другим установама ван региона (директор,група васпитача);

У наредној радној години Тим ће организовати састанке и реализовати активности према утврђеном плану.

Реализација плана педагошко - инструктивног рада директора

У току радне 2018/2019 године директор Установе се ангажовао на педагошко-инструктивном раду што је подразумевало информативни преглед и посету свим васпитним групама како у самој Установи тако и у истуреној групи ван установе (болничка група) у Специјалној болници. Овакав вид контроле је неопходан ради општег увида у стање и реализацију Програма васпитно-образовног рада. Поред прегледа педагошке документације, директор Установе је пратио и посећивао угледне и усмерене активности, радионице за родитеље и децу, како васпитача тако и медицинских сестара-васпитача. Директор је омогућавао и пратио стручно усавршавање свих запослених.

Тип активности	Врста документације Активност	Време и бр.обиласка
Контрола вођења педагошке документације васпитно-образовног рада	Књига васпитно-образовног рада -годишњи план -оперативни -недељни, свеска са припремама -портфолио	Октобар-13прегледа Јануар-13прегледа Јун - 3прегледа Август -10прегледа
Праћење реализације усмерених активности	-Присуствовање усмереним активностима, увид у припреме и преглед Књиге васпитно-образ. рад.	Током радне године
Праћење реализације угледних активности	Присуствовање угледним активностима	16.01.2019.
Пружање помоћи и подршке васпитном особљу	- путем разговора - инструкција - показивања	-Током радне године по потреби

Извештај о раду директора је урађен као посебан документ.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЛУЖБЕ ПРАВНИХ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

Секретар Установе и административно финансијска служба ове радне 2018/2019 године учествовала је у следећим активностима:

- Прати законе и прописе;
- Стара се о правилној примени нормативних аката и законитости;
- Организовање седница органа управљања;
- Организовање рада Васпитно-образовног већа;
- Припремање предлога решења, одлука;
- Израда свих врста решења;
- Пријављивање и одјављивање радника;
- Пружање стручног тумачења, објашњења запосленима и странкама;
- Припрема предлога уговора и других докумената;
- Обавља стручне послове за рад комисије;
- Обавља послове организовања и спровођења поступка јавне набавке
- Пријављивање и одјављивање радника
- Израда статистичких и осталих извештаја, обрада одређених података;
- Формирање васпитних група и комплетирање документације досијеа уписане дец у установи и васпитним групама;
- Вођење прописане евиденције;
- Вођење послова економата – набавку намирница, средстава за хигијену и осталог материјала;

- Свакодневно наручивање робе, интервинисање и сравњивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;
- Контрола служби за заједничке послове;
- Послови противпожарне заштите;
- Израда статистичких и осталих извештаја, обрада одређених података;
- Обавља послове безбедности и здравља на послу, припремање и евиденција у вези са тим;
- Реализовани су послови буџетског рачуноводства и финансијског пословања;
- Прикупљање, уређивање и припремање података за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
- Проверава исправност финансијско-рачуноводствених образаца;
- Вршење билансирања прихода и расхода (месечно,квартално и годишње);
- Израђивање документације за подношење пореским службама;
- Ажурирање података у одговарајућим базама;
- Достављање података правној служби о дуговањима;
- Књижење основних средстава и инвентара;
- Израда финансијског плана;
- Евиденција о утрошку материјала за потребе рада установе;
- Израда извештаја о пословању;
- Евиденција о уплатама родитеља.

Ова служба је обављала и извршавала многе друге задатке и послове по налогу директора Установе, коме је непосредно одговорна за свој рад.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПУ "БУЦКО" ЗА РАДНУ 2018/2019.ГОД.

Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС“,бр.81/2017 и 48/2018) прописано је да се стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника остварује по посебним програмима. Стручно усавршавање је део Годишњег плана рада установе и усклађен је са Развојним планом установе.

Стручно усавршавање је саставни и обавезни део професионалног развоја, то је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, односно нивоа њиховог постигнућа. Предшколска установа "Буцко" је за радну 2018/2019.годину План стручног усавршавања који је био део Годишњег плана рада у целости остварила. Програм стручног усавршавања реализован је кроз рад Стручног већа, Актива васпитача, Актива медицинских сестара и других видова стручног усавршавања. Посебна пажња у раду Већа и Актива посвећена је континуираном праћењу и реализацији Основног програма васпитно-образовног рада, Предшколског и Припремног предшколског програма.

Стручно усавршавање у периоду радне 2017/2018.год. како хоризонтално, тако вертикално, реализовано је путем семинара, конференција, састанака, радионица, тематских родитељских састанака, угледних активности,израдом и приказом дидактичких средстава. Планом стручног усавршавања били су обухваћени: Директор;

Васпитачи; Медицинске сестре васпитачи; рачуновођа;секретар установе. Време, облик, теме, место, учесници, табеларно је приказано.

ВРЕМЕ	ОБЛИК	ТЕМА	УЧЕСНИК	МЕСТО
06.09.2018.	Стручни скуп	Пертинијеви дани	Директор Пр.Актива васпит.	Ван установе
24.09.2018.	Актив директора		Директор	Ван установе
12.-13.10.2018.	III Окружни сусрети у Зајечару	„Уметност -извор грађења односа у процесу вор-а“	Директор Васпитачи	Ван установе
23.-25.10.2018.	Обука	„Обука за писање и имплементацију пројеката“ Зајечар	Директор	Ван установе
27.11.2018.	Семинар	„Попис имовине и обавезе“- Ниш	Секретар Фин.-рач.сарадник	Ван установе
27.11.2018.	Стручни Актив	„Могућност примене података о деци у ф-ји…“	Директор Васпитачи Мед.сестре васпита.	У установ
30.11. и 01.12.2018.год.	Семинар	„Обука за Е-портфолио за директоре“- Јагодина	Директор	Ван установе
06.-09.12.2018.	Стручна Конференција за васпитаче-Тара	"Средина за учење-извор грађења односа,интегрисано г учења и богаћења искустава детета“	Директор Група васпитача	Ван установе
15.12.2018.	Семинар	„Васпитно-образовна пракса индивидуализовано г учења и учења деце у малим групама“	Директор Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Ван установе
17.12.2018.	Семинар	„Нови закон о јавним набавкама и планирање набавки за 2019.год.“	Секретар Финансијско-рач.сарадник	Ван установе
28.12.2018.	Новогодишња представа	"Три прасета“	Група васпитача	У установ.
06.12.2018.	Тематски родитељски састанак	„Учење кроз игру“	Васпитач пп групе	У установ.
16.01.2019.	Угледна активност	„Ивин воз“-обрада песме	Васпитач старије васпитне групе	У установ.

31.01.2019. 06.06.2019.	Излагање са стручних скупова	„Васпитачи-васпитачима“-Тара „Васпитачи-васпитачима“-Кладово 2019.	Директор Васпитачи Медицинске сестре	У установ.
08.02.2019.	Семинар	„ Састављање годиш.финан.извештаја за 2018.годину“	Фин.-рач.сарадник	Ван установе
25.02.2019.	Приказ дидактичког материјала		Медицинске сестре-васпитачи	У установ.
28.03.2019.	Тематски родитељски састанак	„Превенција равног стопала код деце млађег узраста“	Васпитач реализатор;асистент	У установ.
11.03.2019.	Семинар	„Најновије измене прописа којима се уређује рад предшколских установа“	Секретар Директор	Ван установе
14.03.2019.	Радионица за родитеље	„Израда Монтесори материјала“	Васпитач реализатор,асистент	У установ.
15.03.2019.	Семинар	„Новине у пословању установа образовања и васпитања“	Секретар Фин.-рач.сарадник	Ван установе
22.-24.03.2019.	Семинар	„Мултимедијални садржаји у функцији образовања“	Директор Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	Ван установе
21.-23.03.2019.	Стручни скуп ДДШС	„Руковођењем до квалитета“	Директор	Ван установе
28.03.2019.	Радионица за родитеље	„Израда едукативног материјала“	Васпитач реализатор;асистент	У установ.
30.-31.03.2019.	Конференција „Васпитач у 21.веку2	„Значај компетентности васпитача за квалитет васпитања и образовања деце предшколског узраста“	Директор Васпитач Данијела Дисић	Ван установе
11.04.2019.	Приказ идактичког материјала	Дидактичка средства	Васпитачи реализатори	У установ.
18.-21.04.2019.	Стручна Конференција за васпитаче-Кладово	„Средина за учење-извор грађења односа ,интегрисаног учења и богаћења искустава детета“	Директор Група васпитача	Ван установе

22.04.2019.	Радионица за родитеље	„Уређење дворишта по узору на педагогију Марије Монтесори“	Васпитач реализатор,асистенз	У установ.
04.-05.05.2019.	Семинар	„НТЦ систем учења“	Група васпитача	Ван установе
16.05.2019.	Радионица за родитеље	„Припрема родитеља за полазак деце у школу“	Васпитач реализатор	У установ.
27.05.2019.	Приказ дидактичког материјала		Васпитачи реализатори	У установ.
30.05.-02.06.2019.	Стручни сусрети медицинских сестара васпитача у ПУ	„Улога медицинске сестре васпитача у подстицању учења и развоја детета кроз заједничко учешће деце и одраслих“	Директор Медицинске сестре -васпитачи	Ван установе
14.-15.06.2019.	IV Окружни сусрети медицинских сестара-васпитача	„Улога медицинске сестре васпитача у подстицању учења и развоја детета кроз заједничко учешће деце и одраслих“	Медицинске сестре-васпитачи,реализатори пројекта	Ван установе
Током године	Седнице УО УВТК		Васпитач,Љ.Стевановић	Ван установе
Током године	Маркетинг установе		Тим васпитача (4)	У установ.
Током године	Рад са приправницима		Ментори васпитачи (3)	У установ.

Стечено знање са семинара, директор, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и остали запослени су примењивали у пракси. Сву педагошку литературу која се налази у библиотеци ПУ "Буцко" васпитачи су користили наизменично, посећивали друге вртиће на региону и шире и тако пратили догађања као и путем Удружења васпитача, интернета и сл. Целокупно стручно усавршавање се одвијало континуирано током целе радне 2018/2019.године.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ПУ "БУЦКО" ЗА РАДНУ 2018/2019.ГОД.

ВРЕМЕ	ОБЛИК И ТЕМА	МЕСТО
06.09.2018.	Пертинијеви дани	Ван установе
24.09.2018.	Актив директора	Ван установе

12-13.10.2018.	III Окружни сусрети у Зајечару „Уметност-извор грађења односа у процесу васпитно-образовног рада“	Ван установе
23.-25.10.2018.	„Обука за писање и имплементацију пројеката“-Зајечар	Ван установе
27.11.2018..	Стручни Актив „Могућност примене података о деци у ф-ји праћења и евалуације“	У установи
30.11.-01.12.2018.	Семинар „Обука за Е-портфолио за директоре“-Јагодина	Ван установе
Током године	Рад са приправницима на стручној пракси - педагошко инструктивни рад	У установи
06-09.12.2018.	Стручна конференција за васпитаче – Тара 2018.	Ван установе
15.12.2018.	Семинар „Васпитно-образовна пракса индивидуализованог учења и учења деце у малим групама“	Ван установе
Током године	Маркетинг установе-изјаве,интервјуи	У установи
По позиву,током године	Присуство састанцима у ШУ Зајечар	Ван установе
Током године	Излагање са стручних скупова	У установи
11.03.2019.	„Најновије измене прописа којима се уређује рад предшколских установа“	Ван установе
21.-23.03.2019.	Стручни скуп ДДШС „Руковођењем до квалитета“	Ван установе
24.03.2019.	Семинар „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“	Ван установе
30.-31.03 2019.	Конференција „Васпитач у 21.веку“ - излагач	Ван установе
18.-21.04.2019.	Стручна Конференција за васпитаче – Кладово,2019.	Ван установе
10.-11.05.2019.	Округли сто „Улога директора у процесу вредновања квалитета рада установе“	Ван установе
30.05.-02.06.2019.	Стручни сусрети медицинских сестара - васпитача предшколских установа - Крагујевац 2019.	Ван установе

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

У оквиру маркетинга Установе организоване су различите изложбе дечјег стваралаштва , приредбе, трибине, формирања кутка за родитеље. Учествовали смо на разним културним, спортским и другим манифестацијама на нивоу града. Васпитачи са својом децом су учествовали на разним ликовним конкурсима, на државном, регионалном и локалном нивоу. Све активности и догађаји су медијски пропраћени путем локалне ТВ станице "Соко" као и путем интернет портала и сајта установе.

Током читаве године приликом организовања представа и приредби приказивани су прилози на локалној ТВ станици "Соко", као и емитовање сервисних информација.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ САРАДНИЦИ
03.09.2018.	- "Добродошлица" – приредба и пријем предшколаца	Приредба	Директор Васпитачи Деца
01.-07.10.2018.	- Организација и реализација "Дечје недеље"	Реализација програма	Директор Васпитачи Деца
Током године по потреби	-Сарадња са ТВ“Соко“ и интернет порталом „Соко прес“	Изјаве Снимци	Директор Васпитачи
19.11.2018.	" Кишобран за двоје"- прослава 40-ог рођендана Установе	Приредба Израда часописа	Директор Васпитачи Деца
27.12.2018.	" Три прасета "- новогодишња представа за децу	Позоришна представа	Група васпитача
26.01.2019.	Обележавање дана Светог Саве у народној библиотеци „Стеван Сремац“	Изложба ликовних радова	Васпитачи Деца ппг
21.03.2019.	Обележавање „Дана васпитача“	Позоришна представа „Краљевски фестивал бајки“	Васпитачи Глумци
22.03.2019.	Дан младенаца – дружење са члановима пчеларског друштва	Презентација пчеларског друштва	Директор Васпитачи
03.04.2019.	Презентација планинарског друштва "Оштра чука" предшколцима	Презентација и дружење	Директор Васпитачи
10.05.2019.	Крос РТС-а "Кроз Србију"	Такмичење предшколаца	Васпитачи Деца пп група
08.05.2019.	„Мали планинари – 2019.год.“	Планинарење Освајање врха "Поповица"	Директор Васпитачи ПД Деца и родите.
11.06.2019.	Завршна приредба "У години натенане свашта стане"	Приредба Амфитеат.Завичајног музеја	Директор Васпитачи Деца ППГ

На основу свега изнетог може се закључити да је Годишњи план Предшколске установе "Буцко" за радну 2018/2019.годину успешно реализован, да су сви запослени уложили максималан напор и постигли задовољавајуће резултате у раду са децом предшколског узраста и тиме задовољили потребе деце, породице и друштвене средине.

ИЗВЕШТАЈ УРАДИО
ДИРЕКТОР ПУ "БУЦКО" СОКОБАЊА
Душан Мијајловић

ПРЕДСЕДНИК УО
Звездanka Миленковић

Број 60-1104/1-19
Од 13.09.2019.год.

215

На основу члана 42. став 1. тачка 69. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Буцко“ Сокобања за радну 2019/2020 годину, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе „Буцко“ Сокобања, дана 13.09.2019. године, под бројем 022-1108/1-19.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 60-9/2019

У Сокобањи, дана 17.10.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БУЦКО“ СОКОБАЊА
Ул. Митрополита Михаила бр. 16
E-mail:vrticbucko@mts.rs
Тел. 018/830-249

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БУЦКО“ СОКОБАЊА ЗА РАДНУ 2019/2020 ГОДИНУ

СОКОБАЊА, АВГУСТ 2019. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ
2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ
Табела број 1.
3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ
а) *ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ*
Табела број 2.
б) *ПРОСТОРНИ УСЛОВИ*
Табела број 3.
в) *СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ*
Табела број 4.
г) *ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА*
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА
Табела број 5.
Табела број 6.
5. ДНЕВНИ РИТАМ ДАНА
6. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ
6.1. *ПЛАН ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА*
6.2. *ПЛАН СОЦИЈАЛНОГ РАДА*
6.3*. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ*
6.4. *ПЛАН ИСХРАНЕ ДЕЦЕ*
7. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ
8.1. *ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА*
8.2*. ПЛАН РАДА БОЛНИЧКЕ ГРУПЕ*
8.3 *ПЛАН РАДА МЕНТОРСТВА*
9.СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ
9.1*.СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ КУРС ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА*
9.2*.БАЗИЧНИ СПОРТ ЗА РАЗВОЈ ПСИХОМОТОРНИХ АКТИВНОСТИ И СПОСОБНОСТИ ДЕЦЕ*
10. ПРИГОДНИ, ПОВРЕМЕНИ И ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ
11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ
12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ
а) *САРАДЊА СА ШКОЛОМ*
б) *САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ*
ц) *САРАДЊА СА ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ*
13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, УПРАВНОГ ОДБОРА И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА
1) *ПЛАН РАДА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА*
2) *ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА*
3) *ПЛАН РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА*
4) *ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА*
5).*ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА*

ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА
6). *ПЛАН РУКОВОДЕЋОХ ОРГАНА*
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА
7). *ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА*
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА
14..ПЛАН РАДА АКТИВА
а). *ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ*
15. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ТИМОВА
а).*ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА*
б).*ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ*
ц).ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
16. ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ
17. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
18.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ И ПЛАН МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ
19. ПЛАНОВИ РАДА ОСТАЛИХ СЛУЖБИ
а) *ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ*
б) ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
ц).*ПЛАН РАДА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ*
д) *ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ПРАВНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА*
20. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
21.ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
- **ПРИЛОГ**

Годишњи план рада предшколске установе „Буцко“ Сокобања за радну 2019/2020.годину:

- Разматран је на Педагошком колегијуму …….. 28.08.2019.
- Разматран је на Васпитно-образовном већу …….. 29.08.2019.
- Разматран је на Савету родитеља …… 13.09.2019.
- Донет је на Управном одбору …….. 13.09.2019.

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Према одредби члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања(„Сл. Гласник РС“,бр.88/2017,27/2018-др.закони и 10/2019), Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Предшколска установа "Буцко" Сокобања планира свој рад у складу са школским календаром, Развојним планом и Предшколским програмом.

Законом о предшколском васпитању и образовању утврђени су циљеви и принципи предшколског васпитања и образовања. Предшколско васпитање је потреба и право савременог детињства у целини. То је делатност од посебног друштвеног значаја по чијој развијености се мери и ниво развоја једног друштва. Породица, локална друштвена заједница и предшколска институција чине јединствени друштвени контекст дечјег развоја. Ове институције обезбеђују заинтересованој популацији да похађа установу без обзира на верску, расну, националну и другу припадност.

Делатност предшколског васпитања и образовања јесте васпитање и образовање деце предшколског узраста. Предшколска установа обавља и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста у складу са законом.

Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка:

1. целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
2. васпитној функцији породице;
3. даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
4. развијању потенцијала детета као претпоставка за даљи развој друштва и његовог напретка.

Принципи предшколског васпитања и образовања су:

1. **доступност:** једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама, у складу са законом;
2. **демократичност:** уважавање потреба и права деце и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности;
3. **отвореност:** грађење односа са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе), здравства (социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом;

4. **аутентичност:** целовит приступ детету, уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности, неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности;
5. **развојност:** развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације.

Скупштина општине Сокобања је 11.03.1992. године донела одлуку о оснивању Предшколске установе "Буцко" Сокобања. Иначе, Предшколска установа је израсла из забавишта које је једно од најстаријих у Србији, почело је са радом далеке 1928. године. Изградњом наменског објекта за ову делатност 1978. године отворена је Установа која 1979. године почиње са радом у оквиру целодневног боравка.

Основна делатност Предшколске установе "Буцко" је васпитање и образовање деце предшколског узраста а Установа обавља и делатност исхране, неге и превентивне здравствене заштите.

- Васпитањем и образовањем се обезбеђује хармоничан физички, умни и социо-емоционални развој, негује комуникација и стваралаштво, деца уводе у културу и припремају за успешно укључивање у друштвену заједницу и школу;
- Негом се одржава дечја хигијена и задовољавају потребе деце за сном, исхраном, и боравком на ваздуху, а интеракцијом у процесу неге доприноси социјализацији и општем развоју детета;
- Превентивном здравственом заштитом се медицинским методама чува здравље деце и спречава јављање болести путем профилаксе и одговарајућим третманом свих фактора који угрожавају дечје здравље;
- Исхраном деце се, у складу са начелима дијететике и специфичним потребама деце разних узраста, обезбеђује довољно квалитетне хране припремљене на одговарајући начин, неопходне за правилан раст и развој;
- Ближе услове и начин остваривања социјалне заштите споразумно прописује министар надлежан за послове социјалне политике и министар.

Организација Предшколске установе је усклађена са Законом о јавним службама.

Основу за дефинисања програмских задатака Предшколске установе за радну 2019/2020. годину чине друштвена опредељења која су формулисана у Закону о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" број 88/2017 и 27/2018-др.закони и 10/2019) и Закону о предшколском васпитању и образовању ("Сл. Гласник РС",бр.18/2010,101/2017,113/2017-др.закон,95/2018-др.закон и 10/2019) .

***Директне смернице за дефинисање програмских задатака чине**:*

- Предшколски програм Предшколске установе "Буцко" Сокобања за школску 2010/2011. годину који је усвојио Управни одбор Предшколске установе јула 2010. године – Измене и допуне предшколског програма од 12.09.2016.године и 13.09.2019.године;
- Развојни план Предшколске установе "Буцко" Сокобања за период јануар 2017.- јануар 2022. године;
- Правилник о општим основама предшколског програма који је донео Национални просветни савет („Сл.гласник“ 14/06);
- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи("Службени гласник РС" бр. 39/2018);
- Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС" бр. 65/18);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.46/19);
- Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи ("Службени гласник РС" број 59/10).
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце који се уписује у васпитну групу ("Сл. гласник РС" бр. 44/11);
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу ("Сл. гласник РС" бр. 44/11);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС"- „Просветни гласник“ ,бр.14/2018);
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма ("Сл. гласник РС" бр. 5/12);
- Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Сл. гласник РС", бр.10/19);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр.81/2017 и 48/2018);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр.5/12);
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује Предшколска установа ("Сл. гласник РС", бр 26/2013);
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања ("Сл. гласник", бр. 61/2012);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (Сл.гласник – Просветни гласник бр.1/2019).

Приоритетни циљеви и задаци функционисања Предшколске установе "Буцко" у радној 2019/2020 години су:

-да у складу са својим могућностима и даље ради на стандардизовању услова за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 1-6,5 година;

- да обезбеди услове функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите;

- стварање услова за развој дечјег стваралаштва и успешну социјализацију;

- да у сарадњи са породицом, широм локалном средином обезбеди јединство васпитних утицаја на дете, квалитетнији и богатији живот у установи;

- да обезбеди што квалитетнију примену Основа програма васпитно-образовног рада;

- реализацију Припремног предшколског програма у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу;

- осавремењавање организације рада и уношење иновација у васпитно-образовни процес као и интензивирање рада на сталном стручном усавршавању васпитног и здравственог особља вртића;

- радити на уређењу дворишта по новим стандардима као и даљи рад на опремању фискултурне сале;

- да брине о свим запосленима;

- да ради на остваривању циљева Развојног плана Предшколске установе "Буцко" као установе по мери детета који је донет за период 01.01.2017.године до 01.01.2022.године, у којој се свако дете осећа сигурно и прихваћено, уз добро организован васпитно-образовни и тимски рад стручног кадра који брине о њима уз доста љубави.

Систем квалитета који ћемо реализовати обухвата:

- систем стандарда;
- квалитет;
- менаџмент-руковођење и управљање;

Код квалитета услуга је веома битан људски фактор и он се у Предшколској установи посебно односи на: реализацију васпитно-образовног рада, превентивну здравствену заштиту, социјални рад и исхрану деце. Велика пажња посветиће се и вредновању и самовредновању рада установе.

2.ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Укупан број предшколске деце у општини Сокобања до 6,5 година старости је 635.Број предшколске деце на територији општине Сокобања види се из табеле број 1.

Табела број 1.

БРОЈ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ ПО ГОДИНИ РОЂЕЊА ДО 6,5 ГОДИНА У ОПШТИНИ СОКОБАЊА						
2018/19.	2017/18.	2016/17.	2015/16.	2014/15.	2013/14.	**УКУПНО**
146	**89**	**78**	**110**	**102**	**110**	**635**

Потребе за збрињавањем деце сагледане су на основу потреба родитеља и деце.

У Предшколској установи ове радне 2019/2020.године формирано је 13 васпитних група.

На целодневном боравку:

- **2** јаслене групе;
- **8** васпитних група, од тога **7** васпитних група Предшколског програма и **1** група која ће пратити ППП;

На полудневном боравку:

- **2** групе које ће пратити ППП
- **1** болничка група

Деци из полудневног боравка биће омогућен продужени боравак у Установи у зависности од исказане потребе родитеља.

Боравак трећег детета у Предшколској установи је бесплатан и омогућен је за сву децу из примарне породице. Од 02.10.2017. године обавезу накнаде боравка за треће и свако наредно дете преузела је СО Сокобања. Од обавеза плаћања у целодневном и полудневном боравку изузимају се и деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и деца из материјално угрожених породица.

Обавезан припремни предшколски програм реализоваће се ове радне 2019/2020.године у 3 припремно предшколске групе у Сокобањи а проценат обухвата деце 5,5-6,5 година старости у Сокобањи је 100%. Број уписане деце за припремно предшколски програм у Предшколској установи "Буцко" је 82.

Поред сталних облика окупљања деце (јаслице, обданиште, припремни предшколски програм) у оквиру Предшколске установе, организоваће се и други облици рада са децом предшколског узраста.

Програми рада специјализованих курсева су саставни део Годишњег плана рада предшколске установе.

3.МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Предшколска установа "Буцко" Сокобања је кадровски и материјално финансијски оспособљена за обављање законом утврђених делатности. То се види кроз висок степен организованости рада у домену васпитно-образовног рада, неге, здравствене, социјалне заштите и исхране, као и у осталим активностима везаним за функционисање установе.

Установа стално реализује бројне послове у домену инвестиционог и текућег одржавања објекта са циљем унапређења квалитета и постизања што бољих услова рада.

а) *ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ*

Основна делатност предшколског васпитања и образовања радне 2019/2020. године реализоваће се у објекту Предшколске установе "Буцко" Сокобања у Сокобањи и Вили „Бота“ са децом на болничком лечењу. Са децом из болничке групе укупан број деце биће 321.

Број група и број уписане деце види се из табеле број 2.

Табела број 2.

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА И УПИСАНЕ ДЕЦЕ		
ТИП ГРУПЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
Мешовита јаслена група	1	16
Старија јаслена група	1	20
Млађа васпитна група 1	1	26
Млађа васпитна група 2	1	26
Мешовита васпитна група 1	1	26
Средња васпитна група 1	1	29
Средња васпитна група 2	1	28
Старија васпитна група 1	1	27
Старија васпитна група 2	1	26
Припремно предшколска група 1 - целодневна	1	30
Припремно предшколска група 2-четворочасовна	1	26
Припремно предшколска група 3- четворочасовна	1	26
Болничка група	1	15
УКУПНО	**13**	**321**

б) *ПРОСТОРНИ УСЛОВИ*

Објекат располаже одговарајућим простором и стандардном опремом предвиђеном за живот и рад деце. Побољшање услова рада, обнављање и допуна основне опреме као и средстава за васпитно-образовни рад представља стални

задатак Установе. Установа ће у складу са својим могућностима и даље радити на побољшању услова како спољашњег тако и унутрашњег простора.

У Предшколској установи посебна пажња се поклања педагошко-психолошком, естетском и здравственом аспекту организације простора у коме деца бораве. Под простором се подразумевају како унутрашњи тако и спољни простор-двориште и игралиште. Складном организацијом унутрашњег и спољашњег простора обезбеђује се да деца наизменично бораве у објекту и изван њега. Простор је организован тако да је једноставан, присан и функционалан и ствара пријатну атмосферу у којој се деца осећају удобно и опуштено.Објекат установе располаже просторијама за боравак деце као и пратећим просторијама које су предвиђене нормативом.

Укупна површина Предшколске установе је 1801 метар квадратни, од чега површина дечјих радних соба износи 920 метара квадратних. Установа располаже затвореним и отвореним простором.

Затворени простор чине:

- Радне собе;
- Кабинет за васпитаче;
- Соба за тријажу;
- Дечје санитарне просторије;
- Фискултурна сала ;
- Музичка сала;
- Канцеларије;
- Кухиња са помоћним просторијама;
- Магацини за намирнице;
- Просторије за прање и пеглање;
- Котларница и радионица;
- Санитарне просторије за одрасле;
- Помоћне просторије;
- Ходници и холови;

Отворени простор чине:

- Четири терасе;
- Атријум;
- Пространо двориште са мобилијарима.

Испред сваке радне собе налази се дечја гардероба чија се квадратура креће од 7 до 9,5 метара квадратних.

Санитарне просторије за старију децу повезују две радне собе и представљају заједнички санитарни чвор.

Предшколска установа нема посебну просторију – трпезарију за обедовање деце, тако да се обедовање врши у оквиру радних соба. Исхрана деце у Предшколској установи врши се посредством сопствене кухиње која је смештена у објекту и има површину од 50 метара квадратних и задовољава HACCP стандард.

У оквиру музичке сале постоји позорница за дечје приредбе и разне позоришне и музичке представе, презентације, трибине, опште родитељске састанке и др. Радне 2019/2020.године радиће се на проширивању и оплемењивању позорнице.

Поред добре организације унутрашњег простора, Установа поседује и спољашњи простор - двориште. То су два физички одвојена простора - за децу до 3 године старости и за децу од 3.године до поласка у школу. Игралишта су ограђена и опремљена справама, мобилијарима и другим садржајима за забаву,спортске и друге активности деце (пењалице, тобогани, љуљашке, клацкалице, пешчаници са крупном и ситном гранулацијом, мини голови за фудбал).На основу новог Правилника о безбедности дечијих игралишта,прилагођавање у складу са стандардима вршиће се у наредном периоду у складу са Развојним планом и финансијским могућностима. Установа поседује идејни пројекат за уређење дворишта којим ће током ове радне године аплицирати за средства код различитих фондација.Док се не стекну услови за целокупно преуређење дворишта постојеће ће се редовно одржавати у складу са потребама и могућностима.

Атријум је такође један отворени простор у средини објекта, припремљен за коришћење, засађен је биљкама, постављене су клупе, могу га користити деца, васпитачи као и родитељи. У атријуму се деца могу укључити да заливају, плеве, посматрају различите биљке, упоређују и разговарају о њима са својим васпитачима. Родитељи овај простор могу користити у периоду адаптације деце, док чекају децу за полазак кући и др.

Структура и квадратура отвореног простора види се из табеле број 3.

Табела број 3.

СТРУКТУРА ОТВОРЕНОГ ПРОСТОРА	КВАДРАТУРА У м²
Двориште	6485
Терасе	63
Атријум	81
УКУПНО	**6629**

Васпитачи, медицинске сестре и остали запослени ће се и даље ангажовати на уређењу и оплемењивању простора како унутрашњег тако и спољашњег, како би се исти учинио што пријатнијим за боравак деце.

в) *СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ*

Установа располаже одговарајућим простором и стандардном опремом предвиђеном за живот и рад деце. Иста се редовно одржава а побољшање услова рада, обнављање и допуна основне опреме као и средстава за васпитно-образовни рад представља стални задатак и реализује се у складу са финансијским могућностима. У предстојећој радној години планира се замена креветића, итисона,ормара и полица у појединим радним собама.Такође, у плану је и адаптација већ постојећег простора на спрату објекта у простор библиотеке за децу.

Сваке радне године се планира и реализује набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима. Деци се у установи нуди богат избор играчака и

осталог дидактичког материјала који је прилагођен њиховим потребама и интересовањима. Приликом набавке, Установа води рачуна о квалитету истих.

Играчке, сликовнице и остали дидактички материјал који се свакодневно употребљава, смештени су тако да буду доступни свој деци. Васпитачи и мед. сестре имају своју библиотеку која је опремљена стручном литературом неопходном за рад која се сваке године обнавља новим садржајима како због квалитетнијег васпитно-образовног рада тако и због потреба сталног стручног усавршавања.

У табели број 4 дат је преглед важнијих учила и наставних помагала које Установа поседује.

Табела број 4.

НАЗИВ	КОЛИЧИНА	НАЗИВ	КОЛИЧИНА
Клавир- пианино	1	Пројекционо платно	2
Хармоника	2	Фланелограф 90Х90	4
Синтисајзер	1	Фланелограф 120Х90	6
ТВ апарат	13	Табла	7
ЦД плејер	24	Озвучење са појачалом	1
Музички стуб	5	ДВД	11
Фото апарат	2	Видео бим	1
Камера	1	Лаптоп	14
Интерактивна табла	1		

г) *ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА*

ВРСТА РАДОВА
- Замена преосталог дела столарије;
-Побољшати рад у кухињи-замена дотрајалих електричних апарата;
- Куповина ситног неопходног инвентара ;
- Набавка расхладне коморе;
- Радови на грејању ;
-Уређење дворишта ;
- Повећати број дидактичког материјала , реквизита, књига у складу са потребама сваке групе;

- Редовно одржавање објекта: кречење просторија, замена дотрајалих лавабоа, и друге текуће поправке.

4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Број запослених у предшколској установи је 32. Кадровска структура радника види се из табеле број 5.

Табела број 5.

ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА	СТРУЧНА КВАЛИФИКАЦИЈА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Руковођење и организовање послова	Педагошка академија за васпитаче	1
Васпитање и образовање	Педагошка академија за васпитаче	19
Послови секретара установе	Правни факултет	1
Медицинска нега и брига	Медицинска школа-општи и смер сестра васпитач	4
Рачуноводствени послови	IV степен стручне спреме економског смера	1
Припремање хране	V степен- кувар	1
Припремање и сервирање хране	КВ	1
Домар-мајстор возач	ПКВ	1
Спремање објекта	ПКВ	3
УКУПНО		**32**

Напомена:

У складу са основном делатношћу коју обавља Предшколска установа, носиоци послова су васпитачи и медицинске сестре-васпитачи. Сви васпитачи запослени на неодређено време имају одговарајућу школску спрему и положен стручни испит.Обзиром да интересовање родитеља за упис деце у ПУ и даље постоји и да се на листи чекања у тренутку израде овог Извештаја налази око 30-оро деце претежно јасленог узраста очигледна је потреба за отварањем још једне групе као и ангажовањем адекватног васпитног кадра.Установа има потребу за пријем у радни однос и стручног сарадника – педагога, а на основу Правилника о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности предшколске установе (Сл.гласник-Просветни гласник бр.1/2019).

Установа такође има потребу за сталним запослењем још 6 радника: једног нутриционисту, једног на пословима помоћног радника у кухињи , једног радника на одржавању хигијене објекта, једног на пословима сервирања хране, сестру на превентивној здравственој заштити као и финансијско-рачуноводственог

радника.Уколико се стекну законски услови установа ће извршити пријем ових радника.

Структура и распоред обавеза у оквиру радне недеље за васпитача у целодневном боравку

- непосредан рад са децом у васпитној групи	30
- припрема и планирање ВОР-а	2
- вођење педагошке документације, праћење и документовањ развоја и напредовања детета	1
- рад у стручним органима и тимовима	1
- стручно усавршавање	2
- сарадња са родитељима	1
- сарадња са локалном заједницом	1
- културне и јавне делатности	1
- рад на сређивању ентеријера	1
укупно	**40**

Структура и распоред обавеза у оквиру радне недење за васпитача у полудневном боравку

- непосредан рад са децом	20
- припрема и планирање ВОР-а	3
- вођење педагошке документације	2
- рад у стручним органима и тимовима	1
- стручно усавршавање	2
- сарадња са родитељима	1
- сарадња са локалном заједницом	1
- културне и јавне делатности	1
- праћење и документовање развоја и напредовања детета	2
- допуна у целодневном боравку	6
- рад на сређивању ентеријера	1
укупно	**40**

Структура и распоред обавеза у оквиру радне недење за васпитача у болничкој групи

- непосредан рад са децом	25
- допуна у целодневном боравку	6
- рад са стручним органима и тимовима	1
- рад са родитељима и друштвеном средином	1
- стручно усавршавање	1
- припрема за васпитно-образовни рад	3

- припрема дидактичког материјала	2
- рад на сређивању ентеријера	1
укупно	**40**

Структура и распоред обавеза у оквиру радне недење за медицинску сестру-васпитача

- непосредан рад са децом	30
- припрема и планирање ВОР-а	2
- вођење педагошке документације,	1
- рад у стручним органима и тимовима	1
- стручно усавршавање	2
- сарадња са родитељима	1
- сарадња са локалном заједницом	1
- културне и јавне делатности	1
- рад на сређивању ентеријера	1
укупно	**40**

Приказ извршиоца активности по групама види се из табеле број 6.

Табела број 6.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ИЗВРШИОЦА	ЗАНИМАЊЕ	РАДНО МЕСТО
Данијела Миловановић	Медицинска сестра-васпитач	Мешовита јаслена група
Јасмина Стевановић	Медицинска сестра-васпитач	Мешовита јаслена група
Љиљана Живчићевић	Медицинска сестра	Старија јаслена група
Јасмина Стевановић	Медицинска сестра-васпитач	Старија јаслена група
Ивана Николић	Васпитач	Млађа васпитна група 1
Златица Антонијевић	Васпитач	Млађа васпитна група 1
Милена Николић	Васпитач	Млађа васпитна група 2
Милијана Михајловић	Васпитач	Млађа васпитна група 2
Братислава Митић	Васпитач	Мешовита васпитна група 1
Емилија Здравковић	Васпитач	Мешовита васпитна група 1
Данијела Дисић	Васпитач	Средња васпитна група 1
Тања Миленковић	Васпитач	Средња васпитна група 1
Сузана Илић	Васпитач	Средња васпитна група 2
Марија Ђурђић	Васпитач	Средња васпитна група 2
Нена Петровић	Васпитач	Старија васпитна група 1

Звезданка Миленковић	Васпитач	Старија васпитна група 1
Миладинка Миленковић	Васпитач	Старија васпитна група 2
Маја Алковић	Васпитач	Старија васпитна група 2
Љубинка Стевановић	Васпитач	ПП група 1 - целодневни боравак
Ивана Милијић	Васпитач	ПП група 1 – целодневни боравак
Марина Тодосијевић	Васпитач	ПП група 2 – четворочасовна
Снежана Ковановић	Васпитач	ПП група 3 – четворочасовна
Мирјана Славковић	Васпитач	Болничка група

5. ДНЕВНИ РИТАМ ДАНА

Установа почиње са радом у 5:30 сати а завршава са радом у 15:30 сати.

Дневни ритам дана јаслених групе

Време	Активност
5,30-8,00 сати	Пријем деце
8,00-8,30 сати	Доручак
8,30-10,45 сати	Усмерене и слободне активности
10,45-11,15 сати	Ужина
11,15-13,30 сати	Поподневни одмор
13,30-14,00 сати	Ручак
14,00-15,30 сати	Слободне активности и преузимање деце

Дневни ритам дана млађе,мешовите и средње васпитне групе целодневног боравка

Време	Активност
5,30-8,00 сати	Пријем деце, слободне активности, јутарње вежбање
8,00-8,30 сати	Доручак
8,30-9,30 сати	Усмерене активности

9,30 -11,00	Комбиноване активности
11,00-11,30 сати	Ужина
11,30-13,30 сати	Поподневни одмор
13,30-14,00 сати	Ручак
14,00-15,30 сати	Слободне активности и преузимање деце

Дневни ритам дана старијих васпитних група целодневног боравка

Време	Активност
5,30-8,00 сати	Пријем деце, слободне активности, јутарње вежбање
8,00-8,30 сати	Доручак
8,30-9,30 сати	Усмерена активност
9,30 -10,30 сати	Комбиноване активности
10,30-11,00 сати	Усмерена активност
11,00-11,30 сати	Ужина
11,30-13,30 сати	Комбиноване активности
13,30-14,00 сати	Припрема за ручак и ручак
14,00-15,30 сати	Слободне активности и преузимање деце

Дневни ритам дана групе целодневног боравка – ППП

Време	Активност
5,30-8,00 сати	Пријем деце
8,00-8,15 сати	Јутарње телесно вежбање
8,15-8,45 сати	Припрема за доручак и доручак
8,45-9,15 сати	Усмерена активност
9,15-11,15 сати	Комбиноване активности

11,15-11,45 сати	Усмерена активност
11,45-12,30 сати	Ужина
12,30-13,30 сати	Слободне активности
13,30-14,00 сати	Припрема за ручак и ручак
14,00-15,30 сати	Слободне активности и преузимање деце

Дневни ритам дана група полудневног боравка-ППП

Време	Активност
7,30-8,00 сати	Пријем деце
8,00-9,30 сати	Усмерене и слободне активности
9,30-10,00 сати	Ужина
10,00-12,00 сати	Усмерене и слободне активности
12,00 сати	Преузимање деце

Дневни ритам дана продуженог боравка

12,00-12,30 сати	Ужина
12,30-13,30 сати	Слободне активности
13,30-14,00 сати	Ручак
14,00-15,30 сати	Слободне активности и преузимање деце

Основни облици рада са децом у Предшколској установи су **целодневни** и **полудневни** облик рада. Ове радне године припремно предшколски програм ће похађати деца рођена од 1. марта 2013. до 28. фебруара 2014. године. Радно време Установе је од 5:30 до 15:30 часова тј. 10 сати за целодневни боравак, односно од 8:00 до 12:00 сати, тј. 4 сата за полудневни боравак - четворочасовни у оквиру петодневне радне недеље.

Васпитно-образовни рад у радној 2019/2020.години одвијаће се према календару образовно-васпитног рада Основне школе за школску 2019/2020.годину. Радна година за реализовање Припремно предшколског програма почиње од 02.09.2019.године до 31.01.2020.године (прво полугодиште) а зимски распуст трајаће од 01.02.2020.год. до 14.02.2020.године.Друго полугодиште почиње 18.02.2020.год .а завршава се 16.06.2020.године-укупно 180 радних дана.У нерадне дане урачунати су државни празници као и пролећни распуст у априлу.

Током летњег периода, јула и августа месеца, рад ће се организовати у мањем броју група, због коришћења годишњих одмора запослених.

За време боравка деце у вртићу током радне године организују се активности различитог карактера: усмерене, слободне, игра, рекреативне, боравак на свежем ваздуху, доручак, ручак, ужина, поподневни одмор. Све активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и вртића и чине режим дана. У свим групама се посебно води рачуна о периоду адаптације како би се деца и родитељи што лакше навикли и прихватили утврђени ритам дана.

6. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Програм основне делатности подразумева реализацију:

1. Плана васпитно – образовног рада;
2. Плана социјалног рада;
3. Плана превентивне здравствене заштите;
4. Плана исхране деце.

6.1. ПЛАН ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

План васпитно-образовног рада има за циљ целовит развој укупних потенцијала детета и напредовање у сваком од његових аспеката развоја. Васпитно-образовни рад у Предшколској установи "Буцко" у радној 2019/2020.години одвијаће се у складу са Предшколским програмом и Припремним предшколским програмом који је усвојен на седници Управног одбора Предшколске установе 15.09.2010. године, а у складу са Општим основама предшколског програма, који је донео Национални просветни савет.

Предшколски програм Предшколске установе "Буцко" садржи:

- **Програм неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године;**
- **Програм васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм за школу;**
- **Припремни предшколски програм.**

Васпитно образовни рад са децом до 3 године

Задатке неге и васпитно-образовног рада са децом до 3 године старости реализују медицинске сестре-васпитачи, на основу Правилника о општим основама предшколског програма за узраст до 3 године.

Основни задаци односе се на:

- очување и унапређивање здравља деце (превентивна здравствена заштита);
- неговање, подстицање и оплемењивање спонтаног развоја детета;
- уважавање специфичности узраста и индивидуалних потреба детета;
- стварање повољне социјално-емотивне климе, структуирање васпитне средине која задовољава и мотивише дете;
- у периоду адаптације планирање активности које детету омогућавају лакши боравак и навикавање на групу деце и особља;
- посебно неговање индивидуалног контакта кроз јединствен утицај неге и васпитног рада и постепено прерастање у групне (заједничке) облике рада;
- обезбеђивање здравствено-хигијенских услова.

У оквиру васпитног утицаја и развијања појединих својстава личности, планирају се посебни задаци:

- физичко-сензорног развоја;
- емоционално-социјалног развоја;
- сазнајног развоја;

Сви задаци се планирају и реализују у оквиру сваке јаслене групе о чему се води педагошка документација.

Планови, реализација, важни подаци уносе се у радну књигу која садржи:

- запажања о јасленој групи на тромесечном нивоу;
- план неге, здравствене заштите, васпитног рада у току месеца;
- реализација неге у току недеље;
- сарадња са породицом;
- стручно усавршавање;

Поред програма неге и васпитног рада, медицинске сестре васпитачи се у свом раду руководе многим приручницима.Садржај приручника помаже им да планирају месечни рад, свакодневне активности, сарадњу, уређење и структуирање средине, праћење развоја детета, сагледавање ефеката.

Васпитни рад са децом има за циљ да очува, подстиче и оплемењује понашање детета из позиције индивидуалног развоја и окружења око њега. У том смислу организују се активности:

1. физичко-сензорног развоја

- подстичу очување здравља детета
- подстичу развој покрета
- подстиче моторику
- развијају навике

2. емоционално-социјалног развоја

- подстичу различита искуства детета
- подстичу самосталност
- подстичу сигурност
- подстичу усвајање основних норми понашања и вредности

3. сазнајног развоја

- подстичу и негују природну радозналост детета
- подстичу различита искуства чулним доживљајима
- подстичу развој говора и комуникације
- проширују, богате појмове

Васпитно образовни рад са децом од 3-5,5 година старости

У целодневном боравку приоритетни задаци васпитно образовног рада са децом од 3 до 5,5 година су:

- стварање повољне средине за учење и развој;
- богаћење и подстицање дечјег развоја и напредовања кроз социјални, емоционални, физички и интелектуални развој;
- праћење развојних и индивидуалних карактеристика;
- остваривање што боље сарадње на различитим нивоима: васпитач-дете, васпитач-васпитач, васпитач-родитељ, васпитач-шире окружење.

Наведени задаци реализују се кроз планирање и развијање тема, садржаја, активности чије је полазиште дато у Основама програма и на основу чега се врши операционализација од стране васпитача(конкретни циљеви,садржаји и активности).

Васпитно-образовни програм планира се, реализује и прати на нивоу групе, на нивоу тима (више група), на нивоу предшколске установе, како би у складу са конкретним карактеристикама ПУ била аутентично место живљења, учења, игре,раста и развоја детета.

Специфичности предшколске установе, потребе, интересовања, могућности деце у групи, у великој мери одредиће планирање, праћење и евалуацију рада на индивидуалном плану, на плану тимова.

Програмске основе за рад са децом од 3 до 5,5 година, подразумевају да васпитачи у планирању издвоје циљеве, руководећи се начелима рада, сагледавајући основну функцију и улогу вртића, имајући у виду ко све и како може да буде део васпитно-образовног процеса, водећи рачуна о детету и његовом окружењу.

Програмски садржаји и задаци дати у Правилнику о општим основама предшколског програма, у реализацији кроз месечно-недељно-дневно планирање захтевају поштовање:

- узрасних могућности деце;
- различитих аспеката развоја;
- индивидуализације у раду;
- актуелности у животном окружењу;
- показатеља праћења рада-евалуација;
- остварене сарадње са родитељима и средином;

Кроз развијање планираних тема преточених у садржаје и активности прати се и подстиче: **физички, социо-емоционални, интелектуални развој и развој комуникације.**

Кроз систем игара и активности(перцептивне, моторичке, откривачке, радне, здравствено-хигијенске активности, активности изражавања, итд.) даје се подршка детету да упозна себе, развије слику о себи и свету који га окружује.

Задатак васпитача је да понуди деци велики број садржаја који варирају по својој општости, тежини, динамици и могућности самосталног учешћа. Материјали са којима деца раде, играју се и уче допуњаваће се материјалима из свакодневног живота, па ће се поред класичног, структуираног,све више користити и

неструктуиран ,природни материјал који подстиче на истраживање и стваралаштво. Двориште у објекту је уређено као место за игру и користиће се свакодневно без обзира на временске прилике.

Отвореност Установе омогућава повезивање васпитања и образовања са социјалном средином. Места за учење која се налазе у овој средини биће приступачна свој деци. Организовањем излета и посета и учешћем деце и васпитача у локалним догађајима проширује се њихово искуство припремајући се тако за преузимање активне улоге у животу локалне заједнице.

Васпитачи ће у раду примењивати знања стечених на бројним обукама стручног усавршавања последњих година.Реализоваће васпитне садржаје из области ненасилне комуникације, тежња ће бити на развијању емоционалне компетенције код деце.

У оквиру васпитно-образовног рада током месеца маја планира се једнодневни излет (екскурзија) за децу старијих васпитних група.Родитељи ће у оквиру понуђеног бирати место реализовања једнодневног излета.

Припремно - предшколски програм

Припремни предшколски програм је део обавезног деветогодишњег васпитања и образовања и остварује се у оквиру предшколског васпитања и образовања.

Припремни предшколски програм се ослања на потенцијале детета и помаже му да изрази своје особености, своје унутрашње потребе и интересовања и даље их развија. Да би се ублажиле социјалне разлике, обезбедио исти старт за полазак у школу, обавезно је укључивање све деце у припремно предшколске групе.

Припремни предшколски програм остварује се кроз два организациона облика:

- полудневни / четворочасовни рад са децом, у Установи или ван ње;
- целодневни, кроз рад припремне групе у Предшколској установи;

Припремни предшколски програм остварује се у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, са понуђеним моделима.

Циљ васпитно-образовног рада у оквиру припремног предшколског програма је да допринесе:

- физичкој
- социјалној
- емоционалној
- интелектуалној готовости и мотивацији детета за полазак у школу
- целовитом развоју детета
- развоју способности
- проширењу искуства
- богаћењу сазнања о себи, другима и свету око себе, што све чини основ за даље нове облике учења и укључивања у различите токове живота и рада при чему је школа прва степеница

У години пред полазак у школу задаци васпитно-образовног рада су:

- подстицање осамостаљивања детета

- пружање подршке физичком развоју
- јачање социо-емоционалне компетенције
- пружање подршке сазнајном развоју
- неговање радозналости
- подстицање креативности и уважавање индивидуалности

У планирању садржаја и активности ради остваривања Предшколског програма васпитачи се руководе уоченим интересовањима и потребама деце, доводећи их у везу са циљевима развоја и учења.

Запажања о васпитним групама васпитачи раде детаљно у септембру а континуирано се прате током целе радне године. И ове радне године у плану је да васпитне групе обиђе логопед и изврши тријажу деце, одреди процену и третмане.

Етапни односно месечни планови васпитно образовног рада уносе се месечно по етапама у виду тема разложених на ситуације, садржаји су из свих аспеката развоја (физички развој, социо-емоционални, когнитивни, интелектуални и развој комуникације) који се интегришу. Трајање етапе одређује сам васпитач, етапе не морају бити исте, када је већина циљева и задатака остварена васпитач треба прећи на следећу етапу, за коју бира и формулише нове циљеве и задатке. Из постављених циљева и задатака васпитач бира и прави сукцесивне недељне планове, приликом распоређивања активности на дане потребно је да се у сваком дану нађу што разноврснији скупови активности и све активности да имају карактер игре. По завршетку недељног плана прави се осврт на протекли рад у недељи. Након завршетка планиране етапе васпитач ради евалуацију васпитно-образовног рада, сумирају се подаци о актуелном нивоу развоја и напредовања целе васпитне групе. Оваквим начином рада раде васпитачи у ПГ као и у ППГ.

Након јачања дигиталних компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача у протеклој радној години, од ове радне године васпитни кадар ће водити и електронску документацију тј.електронски портфолио и електронску књигу васпитно-образовног рада (Е-дневник).

У оквиру Припремно предшколског програма током месеца маја планира се једнодневни излет (екскурзија). Родитељи ће у оквиру понуђеног одлучити о месту извођења једнодневног излета.

Традиционална манифестација "Мали планинари" планира се и за 2019/20120.годину у сарадњи са планинарским друштвом "Оштра чука", ОШ „Митрополит Михаило, а позиви ће бити упућени и осталим ПУ са региона.Иста се већ годинама успешно реализује као круна многобројних васпитних садржаја на тему екологије.Њен основни циљ је приближавање природе деци и деце природи као и ширење концепта пријатељства деце са региона.

Ове радне године родитељима ће бити понуђена и могућност зимовања - летовања деце. Након анкетирања родитеља спроводиће се даљи кораци.

Евиденција о реализацији васпитно образовног рада врши се свакодневно у књизи рада васпитача. Посебна пажња посвећује се посматрању и праћењу индивидуалног дечјег развоја, а за сву децу се води лични портфолио. Рад, активности и напредовање групе у целини васпитачи прате путем групног портфолиа.

Деца узраста од 3 до 6,5 година распоређена су по следећим узрасним групама:

* од 3 - 4 године - млађа васпитна група
* од 4 – 5 година – средња васпитна група
* од 4 – 5,5 година – мешовита васпитна група
* од 5 - 6 година - старија васпитна група
* од 5,5 - 6,5 година - припремно предшколска група

6.2. ПЛАН СОЦИЈАЛНОГ РАДА

План социјалног рада има за циљ развијање и остваривање социјално-заштитне функције Предшколске установе.

Задаци социјалног рада у Установи се остварују кроз активности на три нивоа:

1. Рад на нивоу Установе
2. Рад на нивоу васпитне групе
3. Рад са појединцем или индивидуални социјални рад

Основе Програма социјалног рада у предшколским установама полазе од чињенице да је делатност Предшколске установе вишеструка и да су њене функције комплементарне и равноправне.

Основни циљеви социјалног рада су:

1. допринос социјалној сигурности и стабилности породице,
2. помоћ породици око неге, подизања, васпитања и заштите деце,
3. допринос остваривању социјалних права и права деце,
4. превенција социјалних проблема на најранијем узрасту,
5. неговање и усвајање хуманистичких вредности,
6. постизање оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухватом деце одговарајућим облицима рада и пружања одговарајућих услуга породицама и деци,
7. постизање највећег могућег степена социјалне зрелости у понашању детета обзиром на његов узраст.

Социјални рад који се реализује у току године разврстава се према предмету и месту рада:

1. Анимацију и организацију социјално-хуманитарних активности заснованих на узајамности људи у помоћи и самопомоћи која ће посебно доћи до изражаја током Дечје недеље, октобра 2019. године, а по потреби целе године.

2. Превентивни, социо-терапијски, саветодавни и непосредни теренски рад у односу на комплекс социјалних потреба.

- Обављање индивидуалног и саветодавног рада са родитељима поводом изразитих социјалних питања, упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права на регрес за уплате за боравак деце у предшколској установи (треће дете)
- Организовање сарадње са свим службама и институцијама везаним за друштвену бригу о деци (Центар за социјални рад у случају социјалне потребе деце и породице, општинска служба за друштвену бригу о деци, Дом здравља-педијатрија, хуманитарне организације, Црвени крст)

- На нивоу васпитне групе директор ће узети учешће у формирању и структурирању васпитних група, пратиће однос васпитне групе према ново примљеној деци и другим васпитним групама и слично.

- У раду са појединачним случајевима директор ће предлагати и предузимати одређене мере заштите за децу која живе у неповољним материјалним условима.

6.3. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивна здравствена заштита у предшколској установи „Буцко“ реализоваће се у складу са Упутством за спровођење превентивне здравствене заштите у предшколским установама и Правилником о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколским установама (Сл.гласник РС, бр. 73/94).

Реализацијом мера и активности превентивне здравствене заштите обезбедити потребне услове за правилан, психички и физички развој детета и очување и унапређење здравља детета.

За спровођење мера превентивне здравствене заштите деце у објектима предшколске установе, одговорни су сви запослени.

Носиоци планирања, спровођења и контроле превентивне здравствене заштите деце у предшколској установи су медицинске сестре на превентивној здравственој заштити и васпитачи у објекту.

Формирање здравих навика код деце основни је задатак и приоритетни садржај рада у унапређењу превентивне здравствене заштите у Предшколској установи. Овим активностима обухвата се: одржавање личне хигијене, правилна исхрана, заштита животне средине, физичко-рекреативне и друге активности које доприносе очувању и унапређењу здравља.

Спровођење превентивне здравствене заштите у предшколској установи реализоваће се кроз:

1. Опште мере на унапређењу и очувању здравља деце

2. Програм превентивне здравствене заштите који обухвата:

- Систематско праћење раста, развоја и здравља деце (дневна тријажа);
- Мере правовременог спречавања и раног откривања болести;
- Здравствено-васпитни рад;
- Вођење документације и евиденције;
- Стручно усавршавање.

1.Опште мере на унапређењу и очувању здравља деце:

а) Активност на формирању здравих навика које воде очувању и унапређењу здравља. За формирање здравих навика код деце од изузетног је значаја учешће родитеља, који су пре свих највише заинтересовани и одговорни за здравље, здраве навике и понашање свог детета. Активност на формирању здравих навика код деце спроводи се у оквиру радних активности за време боравка у

вртићу, уз примену одговарајућих метода, средстава и облика здравствено-васпитног рада, адекватних за одговарајући узраст.

Од изузетне је важности да родитељи схвате да је вртић установа где бораве здрава деца. Болесном детету потребна је већа пажња родитеља, нега и љубав, тада васпитач и сестра-васпитач нису довољно компетентни. Ризик је доводити болесно дете због њега самог али и због друге деце.

б) Вакцинација – према Програму обавезне имунизације становништва против одређених болести.

ц) Правилна витаминска исхрана (израда јеловника).

2. Програмски задаци превентивне здравствене заштите деце, као и мере за очување и унапређење здравља деце одвијају се кроз области рада:

а) Контрола здравственог стања деце (на основу изгледа детета, прегледа коже, видљиве слузокоже, узимања основних анамнестичких података од родитеља о њиховим запажањима у погледу здравственог стања детета, сумњу на почетак болести и издвајање болесног детета). По потреби код сумње на појаву и болест детета обавештавамо родитеље и у специфичним ситуацијама надлежног педијатра. Периодична контрола раста и развоја деце (мерење телесне тежине и телесне висине и специјалистички преглед деце од стране надлежног педијатра Дома здравља), као и преглед на педикулозу-вашљивост.

б) Контрола одговарајућих услова у средини где бораве деца (редовно одржавање хигијене простора, температуре просторија, осетљивост, проветреност, као и хигијена и безбедност на отвореном простору,праћење индекса УВ зрачења, такође и контрола: хигијенске исправности и начина припремања, допремања, сервирања и квалитета хране,хигијенске исправности воде, као и хигијена кухињског блока, посуђа и инвентара, такође и санитарних просторија, као и личне хигијене запосленог особља.Спровођење превентивних мера, континуирано деловање у спречавању настанка и ширења инфективних болести и то свакодневном контролом општих хигијенских-епидемиолошких услова.

в) Прикупљање лекарских извештаја / потврда од родитеља:

- приликом уписа детета у установу;
- после сваке прележане болести;
- после сваког одсуства детета дуже од 7 календарских дана;
- после сваког одсуства детета дуже од месец дана;

г) Свакодневни здравствено-образовни рад на формирању навика које воде ка очувању здравља деце (развијање културно-хигијенских навика, одржавања личне хигијене деце, развијање правилног односа премма исхрани, правилан ритам живљења у вртићу), упознавање родитеља са значајем живљења њихове деце у предшколској установи, која обухвата активну сарадњу родитеља при систематском праћењу и унапређивању здравља деце.

д) Периодичну контролу раста и развоја деце (мерење телесне тежине и телесне висине и специјалистички преглед деце), као и преглед на педикулозу – вашљивост. Деца код које је уочена појава вашљивости издвајају се из групе.

ђ) Спровођење превентивних мера, континуирано деловање у спречавању настанка и ширења инфективних болести и то свакодневном контролом општих хигијенских-епидемиолошких услова.

е) Едукација запослених радника а посебно радника на одржавању хигијене и радника на припреми и сервирању хране.

ж) Едукација деце – активност на формирању здравих навика код деце спроводи се у оквиру радних активности за време боравка деце у групи (одржавање личне хигијене, исхране) придржавајући се одговарајућих облика, метода и средстава здравственог рада, адекватних за одговарајући узраст.

з) Вођење медицинске документације

-Здравствени картон (лист) детета;

-Регистар деце;

-Потребна здравствена документација при пријему детета у колектив;

-Потврда о здравственом стању детета приликом одсуствовања дуже од 7 календарских дана;

-Пријему и после дужег одсуствовања из колектива због болести;

-Евиденција о мерењу телесне висине и тежине деце;

-Евиденција о одсутности деце;

-Евиденција прегледа на вашљивост деце;

-Евиденција о појави заразних болести;

-Евиденција о повредама деце – повредне листе;

-Интерни упут за пријем у Дом здравља-педијатрија;

-Евиденција санитарних прегледа свих запослених;

-Евиденција о Епидемиолошкој заштити;

-Годишњи план рада.

6.4. ПЛАН ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Полазна основа за планирање исхране деце у Предшколској установи "Буцко" је Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("Сл. Гласник РС" број 39/2018).

Програм исхране у Установи један је од најбитнијих чинилаца активности у планирању и спровођењу исхране а има за циљ очување и унапређење здравља деце и њихов правилан раст и развој. У том смислу Предшколска установа има задатак:

1.Да обезбеди исхрану по препорученим физиолошким нормама у циљу уношења свих неопходних састојака у односима који су погодни за искоришћавање у организму, гастрономски прихватљива по изгледу, укусу, конзистенцији);

2. Да тежи што разноврснијој исхрани са сезонском заступљеношћу намирница;

3. Да планира и прати исхрану и води потребну евиденцију;

4. Да поштује правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама;

5. Да настави и унапређује сарадњу са Заводом за здравствену заштиту здравља;

6. Да континуирано ради на унапређењу исхране и сарађује са стручним инсистуцијама које се баве унапређењем исхране;

7. Да се стално тежи побољшању услова рада објекта;

Поред поменутих услова, посебна пажња обратиће се на следеће специфичности:

Веома је важна структура оброка односно јеловника и начина припремања хране у зависности од породичне исхране у току које деца стварају одређене навике-склоности или одбојност или неупућеност према другим јелима, па у том смислу треба стварати навику деце на разноврсну исхрану уз сезонску заступљеност намирница. Деца целодневног боравка исхраном у Установи задовољавају 75% енергетских дневних потреба, и 90% дневних потреба у протеинима, минералима и витаминима.

Деца у целодневном боравку добијају доручак,ужину и ручак, док деца у полудневном боравку добијају ужину,односно доручак.Правилна исхрана деце подразумева да буде балансирана,разноврсна и заснована на биолошки вредним намирницама,здравствено безбедним, као и да у јеловнику свакодневно буду заступљене све групе намирница како би се обезбедиле препоручене количине протеина,масти,угљених хидрата,витамина и минерала.

Јеловник исхране планира се једном недељно а у овој радној години радиће се на ангажовању нутриционисте са радним временом сходно броју васпитних група.

Посебно треба нагласити да се води рачуна о деци која имају здравствених тешкоћа тј. алергију на неку храну, омогућава им се посебан режим исхране, оброци су прилагођени њиховим потребама. Родитељи су свакодневно обавештени о јеловнику који је истакнут на паноима у првим холовима објекта.

Исхрана у Предшколској установи реализоваће се посредством сопствене кухиње која је опремљена у складу са нормативом и задовољава HACCP стандард.

Приоритетни задаци у оквиру реализације Програма исхране деце у току радне године су: **разноврсност исхране, задовољење енергетских потреба деце, сезонска заступљеност намирница и праћење норматива исхране**.

7. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Праћење и вредновање остваривања Годишњег плана васпитно - образовног рада Предшколске установе "Буцко" је веома битно и има за циљ да обезбеди сазнања о реализацији Плана на објективан начин у циљу анализе постојећег стања и предузимања мера и одлука у циљу отклањања евентуалних недостатака.

Основни циљ евалуације је потреба за провером ефикасности реализације програма васпитно-образовног рада са децом (припрема, планирање и евидентирање, непосредан васпитно-образовни рад, игра и типови активности, заједничке активности васпитача и деце, ритам живљења у вртићу, подстицање дечјег развоја, систематско посматрање и праћење, евидентирање и документовање, анализа података, процена и извештавање), сарадња са родитељима и сарадња са локалном средином.

У Развојном плану Предшколске установе посебна пажња посвећена је васпитно-образовном раду.На основу извештаја Тима за самовредновање закључена је потреба појачане сарадње на релацији васпитач-родитељ. Радне 2019/2020. године и даље ће се радити на сарадњи са родитељима и њиховом укључивању у васпитно-образовни рад.У том циљу планирају се активности за бољу размену информација између деце, васпитача и родитеља.Област која ће се вредновати у радној 2019/2020.години у оквиру Тима за самовредновање јесте - Професионална заједница учења.

Евалуација се односи и на руковођење, организацију и обезбеђивање квалитета, подела обавеза и задужења, организовање и координисање рада Установе, самовредновање и вредновање, ресурси, атмосфера и међуљудски односи, тимски рад, стручно усавршавање, мотивација за рад и партнерство са локалном заједницом.

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ

8.1. ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

План заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у Предшколској установи "Буцко" Сокобања урађен је на основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС" бр.88/17,27/18–др.закон и 10/19) у образовно-васпитним установама, а у складу са специфичностима рада Предшколске установе, потребама деце, родитеља и васпитача .

У примени протокола установа је дужна да обезбеди:

- услове за безбедно и подстицајно одрастање и развој детета,
- заштиту од свих облика насиља,злостављања и занемаривања,
- право на правично поступање,
- заштиту приватности и
- подршку за психички и физички опоравак и социјалну реинтеграцију детета које је било изложено насиљу, злостављању и занемаривању.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког: децу, запослене, родитеље и трећа лица.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства развоја личности детета или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави од стране: запосленог према детету, другом запосленом, родитељу, односно старатељу или другом лицу које је преузело бригу о детету; детета према другом детету или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и према запосленом.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко (емоционално),социјално и електронско.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног физичког повређивања детета или запосленог, физичко кажњавање деце од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Електронско насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, експлоатацију детета, и др.

Злоупотреба детета је све што појединац, односно институција чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује и смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе).

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у Установи обухвата: ускраћивање појединих облика васпитно-образовног рада неопходних детету, нереаговање на сумњу о занемаривању од стране запослених или на занемаривање од стране родитеља; пропуштање у обављању надзора и заштите детета од повређивања, самоповређивања.

а) ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у Предшколској установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

1) подиже ниво свести и осетљивости детета, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;

2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље,

3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
4) обезбеђује заштита детета, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања има обавезу да упозна све запослене, децу и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаних законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским актима.

Запослени у Предшколској установи имају обавезу да својим квалитетним радом и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину. Да избором одређених садржаја и начина рада доприносе узајамној толеранцији и разумевању, (уважавање различитости и конструктивном превазилажењу сукоба и др.).

Васпитач и остали запослени су дужни да обезбеде заштиту детета од произвољног и незаконитог мешања у његову приватност.

Запослени и родитељи не смеју својим понашањем у установи да изазову или допринесу појави насиља,злостављања и занемаривања.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета сарађује са Установом, учествује у превентивним мерама и активностима, уважава и поштује личност свог детета, друге деце, запослених и других родитеља.

б) ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У Установи се интервенише на насиље, када се оно дешава или се догодило између: деце, запосленог и детета, родитеља и детета, родитеља и запосленог као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања када су актери деца. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету.

Први ниво

Облици физичког насиља и злостављања су: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво

Облици физичког насиља су: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационе технологије су: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво

Облици физичког насиља су: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) који имају за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечја порнографија.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално васпитач у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног рада са васпитном групом, групом деце и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете трпи поновљено насеље и злостављање за ситуације првог нивоа, Установа интервенише активностима предвиђеним за други односно трећи ниво.

На другом нивоу активност предузима васпитач у сарадњи са стручним сарадником, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан директор поступа у складу са Законом.

На трећем нивоу активности преузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (Центар за социјални рад, Дом здравља, полиција).

Информација о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља стручни сарадник, васпитач или члан Тима за заштиту.

Уколико постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета у породици, директор обавештава Центар за социјални рад и Полицију, који обавештавају родитеље у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и у процесу заштите укључује Центар за социјални рад.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или насеља, директор обавештава родитеља и Полицију.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету у Предшколској установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету мере за заштиту и подршку на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, Установа је дужна да одмах обавести Полицију.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице према детету, директор је обавезан да обавести

родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, Центар за социјални рад и Полицију.

Кад се насиље и злостављање дешава у Установи између одраслих лица (запослени-запослени; запослени-родитељ; запослени, родитељ-треће лице) директор предузима мере у складу са Законом.

У поступку заштите детета од насиља, злостављања и занемаривања Установа је дужна да поступак води: ефикасно и обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка.

Редослед поступка у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација- директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Установа врши проверу сваке информације, видео записа. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и Тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Заустављање насиља, злостављања и занемаривања и смиривање учесника је обавеза свих запослених, а нарочито васпитача. У случају да запослени процени да је постојећи сукоб високоризичан и да не може да га заустави одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештење родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета, Установа одмах обавештава Центар за социјални рад.

4) Консултације у Установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирање чињеница на што објективнији начин, оцене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одређених мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. У консултације у Установи укључују се: васпитачи, стручни сарадник, директор, Тим за заштиту.

Уколико у току консултације у Установи директор и Тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултацији укључују надлежне органе: Министарство просвете- Школску управу у Зајечару, Центар за социјални рад у Сокобањи, Полицију, Дом здравља.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите - План заштите сачињава се за сваку конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу-учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од врсте и тежине насиља, последица насиља по појединца и колектив, број учесника и сл.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања-појачан васпитни рад, рад са родитељима, укључивање Савета родитеља у случају потребе, а по потреби и Управни одбор, носиоце тих активности, временску динамику, начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања.

План заштите сачињава Тим за заштиту заједно са васпитачем, стручним сарадником, директором и родитељем, а по потреби и другим надлежним органима и организацијама и службама.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете- Школску управу у Зајечару, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања и занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник Управног одбора.

6) Ефекти предузетих мера и активности прати Установа (васпитач, тим за заштиту, стручни сарадник) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности Установе. Установа прати понашање детета које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце која су индиректно била укључена.

Прати и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства просвете.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних активности Установа:

1) прати остваривање Програма заштите установе;

2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;

3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;

4) анализира стање и извештава.

Васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

У случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама) води и чува стручни сарадник, или други члан тима за заштиту кога одреди директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава Управни одбор и Савет родитеља.

Извештај о остваривању Програма заштите је саставни део извештаја о раду Установе и доставља се Министарству просвете- Школској управи у Зајечару.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе мора бити у складу са Законом.

На основу анализе стања, праћење насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефеката предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, Установа дефинише даљу политику заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

8.2. ПЛАН РАДА БОЛНИЧКЕ ГРУПЕ

У оквиру Специјалне болнице за лечење неспецифичних плућних обољења ради дечје одељење за лечење бронхијалне астме чији је капацитет 130 детета. Време задржавања деце на лечењу је 15, 21 до 30 дана, а веома често и дуже у зависности од природе и тока болести. У болници се лече деца из целе Србије. Процентуално је највећи број предшколске деце, од 3-7 година старости и школске од 7-12 година старости. Број предшколске деце је различит у зависности од доба године.

Простор за рад ове групе обезбеђује Специјална болница у оквиру своје установе, Предшколска установа "Буцко" обезбеђује васпитача који ради 5 сати (од 7:30 до 12:30 сати), установа обезбеђује играчке и остали дидактички материјал.

Игром и играчкама васпитач болницу приближава ванболничкој средини и обезбеђује емотивну и топлу атмосферу, водећи рачуна о проблемима деце, помаже детету да савлада трауму, омогућава му да говори о својим искуствима, пружа подршку. Контакт, разумевање и активно слушање од великог су значаја за адаптацију деце на болницу.

Усмеравајући пажњу детета на разноврсне музичке, ликовне, драмске игре и многе друге садржаје, помаже му да се ослободи тензије, да активира енергију, чиме се ослобађа од позиција страха и беспомоћности.

Средина у којој се група налази даје велике могућности шетње и обиласка знаменитости Сокобање, што код деце развија ново сазнање из области упознавања околине и буди позитивна осећања, као и љубав према природи и ономе што их окружује.

Деца у болници лако прихватају цртеж и музику. Организовање приредби и изложби понекад толико заокупира децу да се стиче утисак да је то једини разлог боравка у болници.

Васпитни програм се у болници прилагођава специфичностима болести детета, водећи рачуна о потребама и могућностима конкретног детета, као и карактеристика групе деце, а за циљ има успоставу емоционалне стабилности, развијање стратегије за превазилажењем непријатних психичких стања, јачање поверења у властите снаге и самопоуздања. Васпитач подржава здраве аспекте детета, олакшава адаптацију на стрес и помаже изражавање емоција.

Један од задатака васпитача у болници је стварање топлије и пријатније атмосфере игре и дружења, промена традиционалних режима хоспитализације прилагођавајући их потребама детета, оплемењивање и хуманизовање средине.

Сарадња са породицом и здравственим особљем су такође важни аспекти рада васпитача у болници. Значајно је информисање родитеља, подршка и помоћ родитељу да боље разуме и да адекватније реагује на потребе и могућности детета.

Васпитно-образовни рад са децом у болници

Приоритетни задаци у раду биће:

- индивидуализација васпитно образовног рада у циклусу што објективније посматрање, бележење на стандардизован начин, прављење индивидуалног плана ради подстицања развоја и очувања здравих потенцијала детета,
- едукација васпитача за препознавање проблема дефицита пажње и хиперактивности, као и за правилан приступ деци са овим проблемима,
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости васпитача у болничким групама за препознавање, као и за решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања деце.

8.3.ПЛАН ПРОГРАМА МЕНТОРСТВА

Васпитач- приправник је у свом раду највише упућен на васпитача-ментора, којег му је решењем одредио директор на основу мишљења Стручног актива васпитача. Циљ остваривања програма менторства је обезбедити подршку и унапређење професионалних компетенција васпитача-приправника.

За реализацију програма увођења у самостални васпитно-образовни рад васпитача-приправника одговорни су ментор и директор (стручне сараднике Установа нема).

У радној 2019/2020.години предвиђена су три приправника на стручној пракси а уколико се створе повољни услови и више.

Задаци васпитача приправника на стручној пракси су:

1. Консултовати се са ментором о ВОР-у;
2. Присуствовати раду ментора и омогућити увид ментору у све сегменте сопственог рада;
3. Пратити све препоруке добијене од ментора везане за ВОР и друге радне обавезе;
4. Проћи кроз проверу оспособљености за самостално извођење ВОР-а путем комисијског испита у установи и испита за лиценцу;
5. Водити евиденцију о целокупном свом раду.

1. Остваривање ВОР-а уз консултације са ментором о начину рада у свим областима:

1.1.консултације при планирању и програмирању ВОР-а;
1.2.консултације приликом праћења напретка и постигнућа деце;
1.3.консултације у вези различитих врста сарадње;
1.4.консултације у вези професионалног развоја;

1.1.Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

~ упознати се са структуром програма;
~ приликом планирања усклађивати циљеве, задатке и садржаје;

~ планирати облике и методе рада;
~ усклађивати програм са развојним нивоом групе;
~ унети у програм рад на припреми средине за учење и развој деце;
~ планирати разноврсне типове активности;
~ планирати набавку и примену средстава, играчака, литературе за рад са Децом;
~ водити континуирану самоевалуацију остварења програма рада.

1.2. Праћење напретка и постигнућа деце

~ примењивати различите начине давања подршке дечијем напредовању
~ подржавати дечју иницијативу;
~ са децом успоставити емпатски говор (саосећајни);
~ примењивати различите начине остваривања дечијих интересовања;
~ редовно давати деци повратне информације о њиховом постигнућу;
~ осамостаљивати децу у руковању средствима и материјалима;

1.3. Примена различитих врста и облика сарадње
~ сарадња са породицом:
- стварање атмосфере међусобног поверења,
- поштовање приватности дечје породице,
- стварање партнерских односа са родитељима,
- различити облици сарадње (инд. разговори
групни разговори, пано, вођење играоница).
~ **сарадња са колегама**:
- учествовање у тимском раду,
- међусобно уважавање,
- прихватање различитости у мишљењу.

1.4. Лични професионални развој
~ упознавање са елементима професионалног развоја васпитача:
- упознавање са облицима стручног усавршавања,
- упознавање са начином планирања стр.усавршав,
- упознавање са стручним органима у установи и
учешће у раду.
~ упознавање са прописима из образовања и васпитања:
- упознавање са прописима који се примењују,
- упознавање са правима и дужностима васпитача,
- упознавање са сврхом и начином вођења пед.док.
- упознавање са начином чувања поверљивих
података о детету и родитељима.
~ лично стручно усавршавање приправника:

- учешће у различитим облицима стручног усавр.,
- праћење стручне литературе,
- вођење документације о личном усавршавању.

2. Развијање васпитно-образовног процеса на основу увида и препорука ментора

~ индивидуални разговор са ментором:
- ментор са приправником разговара о ВОР-у,
- приправник има право да ментору поставља
мноштво питања,
- приправник има обавезу да следи препоруке
које добије од ментора.

~ **снимање активности:**
-присуствовање приправника различитим активно.
у раду ментора, како са децом,тако и са родитељ.
(12 активности и више),
- посматрање приправниковог вођења различитих
типова активности, како са децом, тако и са роди.
(12 активности и више).

~ рад на документацији:
- редовно писање дневних припрема за рад,
- вођење евиденције о разговорима са ментором,
његовим посетама, снимањима активности и
препорукама, као и посматрањима рада ментора.

~ послови везани за припрему полагања испита васпитача приправника:
- избор теме за комисијски испит у вртићу, уз
консултације са ментором,
- вођење активности пред комисијом у установи,
- припрема испита за лиценцу (писање припреме за
активност, вођење активности са децом, познава.
прописа из области васпитања и образовања.

~ оцењивање приправниковог остварења датих менторових препору.
- повремено оцењивање приправника од стране
ментора, током више сусрета.

3. Вођење евиденције ментора о раду с приправником у дневнику о васпитачу на стручној пракси – приправнику

~ месечни план рада са приправником и евиденција временског остваривања:
- договор са приправником о задацима за сваки наредни месец;
- остварени индив. контакти са приправником-датум,трајање;
- остварени састанци са приправником у оквиру стручног тима;
- вођење евиденције о угледним активностима ментора за приправника,датум;
- вођење евиденције о увидима ментора у приправникове активности са децом-датум;

- регистровање заједничког рада са приправником и родитељима деце;
- евидентирање датума увида у педагошку документацију приправника;

~ запажање ментора о раду приправника и препоруке за даље напредовање:

- информације о темама, облицима рада, метода.,
- извештај са снимања приправн. актив. са децом,
- запажања о приправниковој актив.у струч.тиму,
- о педагошкој документацији,
- о приправниковом стручном усавршавању.

9. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ

На основу члана 15. Правилника о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа ("Сл. гласник РС", бр. 26/2013), а на основу сагледавања потреба деце, породице и организационих могућности установе, Васпитно образовно веће Предшколске установа "Буцко" Сокобања разматра и даје предлог а Управни одбор доноси одлуку да се у Предшколској установи "Буцко" Сокобања уведу **Специјализовани програми.**

Основна полазишта за увођење специјализованих програма

- Схватање детета као особе и носиоца права са посебним интересовањима и искуствима чија добробит зависи од односа са блиским особама и од настојања заједнице да обезбеди могућности за доступност и различитост у њиховом васпитању и образовању;
- Схватање предшколске установе као отвореног система, иницијатора и једног од учесника у различитим програмима у предшколском васпитању и образовању;
- Савремена истраживања раног детињства и раниг образовања које уважавају постојање индивидуалних разлика код деце и потврђују да деца у том периоду доживљавају најбржи развој и промене;
- Схватања о потребама деце и њиховој улози у породици и заједници;
- Развијање различитих облика и програма предшколског васпитања и образовања који су засновани на заједничком деловању културних, образовних и научних институција, организација и удружења породица и свих других чланица које могу допринети разноврсност облика и програма предшколског васпитања и образовања.

Функција специјализованих програма

- Функција Програма посебних области васпитно-образовног рада је да стимулише целовит развој деце, пружи могућност за социјализацију и подршку развоју посебних склоности и интересовања у складу са њиховим психофизичким могућностима.

Корисници специјализованих програма

- Корисници специјализованих програма су деца која су обухваћена редовним предшколским програмима;
- За учешће у конкретном програму деца и родитељи се пријављују организатору специјализованих програма тј. Предшколској установи.

Простор и опрема за остваривање специјализованих програма

Простор Установе у коме ће се реализовати специјализовани програми у потпуности задовољава основне здравствено-хигијенске и безбедносне захтеве:

- Простор је сув, поседује природно и одговарајуће вештачко осветљење, може да се безбедно проветрава, свакодневно се чисти и одржава тако да не угрожава здравље, безбедност деце и не ремети програмске активности;
- Простор за реализацију специјализованих програма је радна соба која је опремљена функционално за потребе предшколске деце по прописаним стандардима.

Врста и трајање специјализованих програма

Предшколска установа "Буцко" Сокобања радне 2019/2020.године организоваће:

9.1. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ КУРС ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Основ програма

Зашто рано почети са учењем страног језика

Учењем језика на раном узрасту деца добијају највећу могућу предност када је у питању учење и усвајање језика. Почетак учења страног језика у раном узрасту позитивно се одражава на интелектуалне способности деце, подстиче и оплемењује њихов духовни развој, подстиче већу флексибилност у размишљању, ствара бољи осећај за језик, повећава толеранцију и поставља темеље за разумевање и поштовање других култура, ствара добру подлогу за наставу учења језика у школи.

Специјализовани курс енглеског језика у предшколској установи намењен је деци узраста од 4 до 6 година.

Настава се изводи кроз игру, покрет, сакривање предмета и погађање појмова, понављање израза, учење песмица и цртање, као и развој перцепције и социјализације. Радом у мањим групама и праћењем савремене литературе предавачи активно негују како социјализацију, тако и индивидуализацију као опште прихваћен метод рада да се сваком детету приступи на начин који њему одговара. Такав приступ омогућава сваком детету да учествује у раду, без обзира на своје способности.

Општи циљеви програма:

- побољшање општег нивоа знања енглеског језика;
- интензиван рад на активном коришћењу језика;

- развијање вештине говора, читања, писања и слушања у складу са језичким потребама и могућностима полазника;
- усвајање вокабулара и језичких функција од најнижег нивоа;
- константна евалуација напретка полазника.

Методичка начела програма

- комуникативан приступ
- креирање програма према потребама полазника
- метода игре и покрета
- константно праћење напретка полазника кроз прогрес тестова

Курс енглеског језика за децу предшколског узраста траје осам месеци, два пута недељно по 40 минута, у терминима након завршетка редовних активности Предшколске установе. Групе ће бити формиране према старосној доби деце од 4-5 година, и од 5-6 година, као и на основу предзнања које деца имају. Број деце у групи је од 15-20 детета. Реализатор програма ће ангажовати лице са VII степеном стручне спреме-професора енглеског језика са лиценцом за рад у васпитно образовним установама.

Реализатор курса енглеског језика обезбеђује свим полазницима оригиналне уџбенике за рад намењен деци од 4 до 6 година. Комплет се састоји од уџбеника-сликовнице и радне свеске-бојанке. Области које се обрађују прилагођене су деци предшколског узраста.

Евалуација програма прати се кроз месечне извештаје наставника. На крају курса организује се завршни час-показни час, када ће деца пред родитељима показати шта су научила и колико су напредовала. На показном часу кога припрема наставник учествују сва деца и добијају сертификат о завршеном курсу.

9.2. БАЗИЧНИ СПОРТ ЗА РАЗВОЈ ПСИХОМОТОРНИХ СПОСОБНОСТИ ДЕЦЕ

За реализацију програма упознавања и обучавања основних елемената базичних спортова за развој психомоторних способности деце узраста 4, 5 и 6 година ангажују се дипломирани професори физичке културе са искуством. Циљ физичког васпитања је стицање моторичких знања и способности и вежбањем њихово усавршавање.Подстицање раста и развоја организма деце и правилно држање тела је први међу важним задацима о којима мора да се води рачуна.

Програми по којима ће радити су у скаду са узрастом деце и намењени су деци од 4-6 година.Настава ће се изводити кроз игру,покрет,са и без реквизита.Радиће се са мањим групама деце (од 12-15) како због социјализације тако и због индивидуализације,као опште прихваћен метод рада да се сваком детету приступи на начин који њему одговара.

Циљеви наставе:

- Доприноси развоју комплетне личности
- Подстицање раста и развоја организма

- Формирање морално вољних карактеристика детета
- Усмерени развој базичних моторичких способности
- Стицање и усавршавање моторичких умења и навика
- Примена стечених знања,умења и навика у сложенијим условима
- Задовољавање социјалних потреба за дружењем и афирмацијом
- Естетско изражавање кретањем
- Развијање етичких вредности и вољних особина

Метод рада:

-Метода показивања и посматрања
-Метода живе речи
-Креирање програма према потребама полазника

Часови ће се одржавати два пута недељно по 40 минута,у терминима усклађеним са распоредом активности предвиђених према васпитно-образовном плану и програму.Настава се одржава у просторијама ПУ,по завршетку редовних активности .На крају радне године деца ће имати јавни час у присуству родитеља на коме ће за уложени труд као и за даљу мотивацију добити дипломе.

10. ПЛАН ПРИГОДНИХ, ПОВРЕМЕНИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

ПРИГОДНИ ПРОГРАМИ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТ
Пријем предшколаца	"Добродошлица" Позоришна представа	02. и 03.09.2019. Музичка сала	Директор Васпитачи и деца	Књига рада Годишњи план рада
Отварање стручне Конференције мед. сестара-васпитача	Крађа приредба	03.10.2019.	Директор Васпитачи Деца	Снимак
Дечија недеља	Балетска позоришна представа	Октобар 07. – 13.10.2019.	Директор Глумци васпитачи	Књига рада Снимак
Обележавање Дечје недеље	Маскенбал	Октобар 07. – 13.10.2019. Шетња центром	Директор Васпитачи Деца	Књига рада Фотографије Год.пл.рада
Дан Установе	Приредба за	19.11.2019.год.	Директор	Књига рада

	родитеље и госте	Музичка сала	Васпитачи Деца свих група	Год.пл.ра. Видео запис Фотографије
Нова година	Позоришна представа	Крај децембра 2019. Музичка сала	Директор Група васпитача	Књига рада Год.пл.ра. Снимак
Обележавање Дана Светог Саве	Изложба ликовних радова	27.01.2020.	Васпитачи и деца из ПП група	Књига рада Год.пл.ра.
Дан васпитача	Позоришна представа	Март 2020. Музичка сала Радне собе	Васпитачи деца	Књига рада Год.пл.ра.
Дан младенаца	Дружење са члановима пчеларског друштва	Март 2020.године Установа	Васпитачи Деца свих група	Књига рада Год.пл.ра.
Крос РТС-а	Организовање такмичења деце пп група	Мај 2020.год. Двориште вртића	Васпитачи Деца	Књига рада Год.пл.ра.
Дан изазова	Физичке активности	Мај 2020год. Двориште вртића	Васпитачи Деца	Књига рада Год.пл.ра.
Завршна приредба	Завршна приредба предшколаца	Мај- јун 2020.год. Амф.зав.музеја /Летња позорница	Директор Васпитачи Деца Родитељи	Књига рада Год.пл.ра.

ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТ
Организовање једнодневног излета за децу ПП група и старијих васпитних група	Посета Дино парка и ЗОО врта	Мај 2020.године	Директор Васпитачи	Књига рада Год.пл.рада Фотографије
Планинарски Поход-2020.	Успон на неки од врхова у околини Сокобање	Мај 2020.године	Директор Васпитачи Деца Родитељи П.Д."Оштра чука" П.У. са	Књига рада Год.пл.ра. Видео запис Фотографије

			региона	

- **СПОРТ У ШКОЛЕ**

У оквиру програма „Спорт у школе“ у реализацији Спортског Савеза Општине Сокобања исти је ангажовао 2 професора физичког васпитања да асистирају васпитачима приликом реализације активности из области физичког васпитања. Професори Никола Младеновић и Димитрије Петровић у обавези су да 5 пута недељно у ПУ „Буцко“ врше наведене послове у периоду од 2.9.2019.-31.12.2019.Овим програмом биће обухваћене ПП групе као и старије васпитне групе.Постоји могућност продужетка њиховог ангажовања и након назначеног датума,тј. и следеће календарске године.

- **ШКОЛА ФУДБАЛА**

Ове радне године родитељима деце старијих и припремно-предшколских група биће понуђена могућност похађања бесплатне школе фудбала у оквиру радног времена предшколске установе (ФК Требич).Часови би се организовали током повољних временских прилика у дворишту предшколске установе – два до три пута недељно.

11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња Предшколске установе "Буцко" са породицом обухвата део рада на почетној адаптацији детета, стварању позитивне мотивације за долазак у Предшколску установу и активну сарадњу са родитељима који свакодневно контактирају са васпитним особљем. Да би се сарадња са породицом успешно обављала потребно је држати се следећих препорука:

У свом деловању на дете Предшколска установа и породица треба да су што усаглашеније. У том смислу родитељи се на општем родитељском састанку почетком радне године упознају са Годишњим планом рада Предшколске установе, циљевима, садржајима и начином рада у Установи. Том приликом посебно је наглашен захтев да се између родитеља и васпитача развија поверење и спремност за сарадњу, међусобно уважавање и разумевање, као и свест да је квалитет њихових односа у интересу детета о чијем се развоју и учењу старају.

Сарадња са породицом реализоваће се преко:
- свакодневних контаката приликом довођења и одвођења детета;
- тематских родитељских састанака;
- "отворена врата"- индивидуалних разговора васпитач-родитељ;
- обавештења путем паноа за родитеље (распоред активности, запажања о расту и развоју деце);

- посета породици;
- кутка за родитеље у коме ће се наћи низ обавештења о текућим активностима вртића ,јеловник ;
- информације и обавештења путем сајта Предшколске установе ;
- укључивање родитеља у васпитно-образовни рад, волонтерски рад у групи, изради дидактичког материјала и опреме;
- укључивање родитеља у организовању разних свечаности и манифестација у Установи (маскенбали, приредбе, спортске активности, разне друге свечаности у Установи….);
- организовање разних радионица са родитељима на нивоу група;
- укључивање родитеља у реализацији Развојног плана Установе.
- Укључивање родитеља у руководеће органе;

Сарадња Предшколске установе "Буцко" и породице одвијаће се плански и систематски током читаве године.

МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Групни родитељски састанци, радна соба	Садржај планирају васпитачи у договору са родитељима	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	4 пута годишње
Заједнички родитељски састанци	Радионице са децом и без деце, учешће родитеља у разним пројектима	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи Директор	2-4пута годишње
Дружење са родитељима	Приредбе и друге активности, маскенбал	Васпитачи	Током радне године
Трибина за родитеље	Тема по избору васпитача или родитеља	Директор Васпитачи	Током радне године
„Отворена врата“	Индивидуални разговори васпитач-родитељ о напредовању детета	Васпитачи	Сваког месеца
Учешће у руководећим органима	Управни одбор Савет родитеља Тим за самовредновање Актив за Развојно планирање Тим за заштиту деце од НЗЗ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор Секретар Координатори тимова	Током године
Родитељ као партнер	Директно учешће у реализацији ВОР-а	Васпитачи Родитељи	У договору са васпитач.
Једнодневни излет	Договор о бирању места обиласка једнодневним излетом-екскурзија	Директор Васпитачи Савет родитеља	Мај

Планинарење деце из ППГ	Договор о учешћу деце у планинарењу- родитељи који желе могу се прикључити планинарењу	Директор Васпитачи Чланови ПД."Оштра чука"	Март-мај
Посета породици	Посета услед евентуалне указане потребе	Васпитачи	Током радне године
Амфитеатар Завичајног музеја /Летња позорница	Учествовање у припреми завршне приредбе деце из припремно- предшколских група	Директор Васпитачи	Крај маја-почетак јуна

ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БУЦКО“ СОКОБАЊА

Досадашњим искуством у раду, уочаваним потешкоћама током адаптације деце, предлозима свих чланова актива сачињен је адаптациони план и програм деце у П.У. „Буцко“ Сокобања.

Припрема деце за јаслице и вртић треба да се обавља системски, уважавајући узрасне специфичности сваког детета, као и њихова ограничења. Осим његових интелектуалних способности и сазнајних интересовања, развија се и способност да посматра, анализира, упоређује, уопштава, закључује…

То подразумева, између осталог, усвајање одговарајућих норми и правила понашања, спремности за сарадњу и комуникацију, изграђену самосвест, самосталност самоконтроле, развијену вољу, правилан однос према раду и обавезама.

Период адаптације подразумева време које је детету потребно да се навикне и прихвати нову средину. Нова средина са собом носи ново окружење, нове особе, децу, простор и дневни режим који има другачији ритам.

Процес привикавања на колектив је нешто што је временски немогуће предвидети. Код сваког детета је он индивидуалан, па тако и дужина адаптивног периода варира од детета до детета. Оно што се показало у пракси, то је, да се деца углавном привикну на колектив после две до четири недеље континуираног доласка.

Наша препорука је да се процес привикавања детета и родитеља уводи постепено, што подразумева следеће:

1. Добијањем уписнице, родитељи добијају флајер „Водич за родитеље“, који садржи едукативна упутства о припреми детета за полазак у вртић;

2. Упознају будуће васпитаче, мед. сестре-васпитаче свога детета;

3. Информативни-индивидуални разговор родитеља са мед. сестром-васпитачем, васпитачем подразумева:

   - ❖ Упознавање родитеља са простором и особљем, режимом дана, правилима понашања у установи;
   - ❖ Договор са родитељем о предстојећим активностима у периду адаптације (време поласка детета у вртић, дужина боравка у периоду адаптације, могућност боравка родитеља у групи ако је то у интересу детета);
   - ❖ Упитник за родитеље о детету.

ПРОГРАМ АДАПТАЦИЈЕ

I недеља	Деца бораве у групи 1 сат са или без родитеља
II недеља	Деца бораве 2 сата без родитеља
III недеља	Деца бораве у групи до спавања
IV недеља	Деца се адаптирају на спавање

Овај програм је флексибилан зависно од потребе детета и тока адаптације.

Овим планом адаптације очекујемо:

ДОБИТ ЗА ДЕТЕ

- Стицање сигурности и поверења
- Дете постаје расположеније, задовољније, опуштеније.

ДОБИТ ЗА РОДИТЕЉЕ

- Успостављање добрих партнерских односа са вртићем и мед. сестрама васпитачима, васпитачима – стицање поверења
- Родитељи постају сигурнији, отворенији, опуштенији

ДОБИТ ЗА МЕД. СЕСТРУ-ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА

- Стварање поверења и партнерских односа са родитељима
- Добијање корисних информација од стране родитеља о детету
- Унапређење професионалних компетенција из области сарадње са породи

12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У циљу успешног функционисања предшколског васпитања и образовања неопходно је да се Предшколска установа "Буцко" још више повеже са широм и ужом друштвеном средином. Добро постављена и организована сарадња са друштвеном средином и усаглашеност свих фактора који су значајни за развој и учење деце, пре свега породице, школе, друштвених организација, стручних и културних институција из шире и уже друштвене средине, у великој мери одређује успешност остваривања програма у целини.

За реализацију ових циљева у току радне 2019/2020. године Предшколска установа планира организовање три позоришне представе за децу.

а) САРАДЊА СА ШКОЛОМ

Сарадња Предшколске установе "Буцко" и Основне школе је у функцији што боље припреме детета за полазак у школу. Сарадња се одвија на свим нивоима почев од директора Предшколске установе и Школе, преко педагошко-психолошке службе школе и Установе до васпитача и учитеља, па све до предшколске деце и учитеља.

Сарадња са школом у току ове радне године одвијаће се на више начина:

МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Општина Сокобања-председник	Група деца из ППП и група деце из ОШ. посетиће и разговарати са Председником општине	Директор Васпитачи	Октобар
ОШ. "Митрополит Михајло"	Присуствовање свечаности поводом Дана школе	Директор	14.октобар
ПУ. "Буцко" Сокобања	Присуствовање свечаности поводом Дана предшколске установе	Директор Васпитачи	11. новембар
ПУ.'"Буцко" Сокобања	Достављање разних обавештења из ОШ. Намењених родитељима предшколаца	Директор Васпитачи	Крајем марта
ПУ.'"Буцко" Сокобања	Педагошко-психолошка служба из ОШ.- Радионица са родитељима "Припрема детета за полазак у школу"	Директор Васпитачи	Април
ПУ."Буцко" Сокобања	Деца првог разреда ће нам бити гости на манифестацију "Мали планинари 2020.год."	Директор Васпитачи	Прва половина маја

Градска променада	Учешће у Еколошком фестивалу у организацији ОШ. Митрополит Михајло	Директор Васпитачи	Месец мај
ОШ. Митрополит Михајло-учионице	Предшколци ће посетити и присуствовати једном школском часу	Директор Васпитачи	Мај-јун
Амфитеатар Завичајног музеја или Летња позорница	Присуство директора ОШ.,ПП.службе, учитеља, завршној приредби предшколаца	Директор Васпитачи	Крај маја-почетак јуна
ПУ."Буцко" Сокобања и ОШ. "Митрополит Михајло	Достављање Уверења о похађаном ППП и Извода из матичне књиге рођених	Директор Секретар	Крај јуна

б) САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Локална друштвена заједница има посебну улогу у стварању услова за успешно остваривање предшколског васпитања и образовања.

У оквиру сарадње са локалном заједницом у току радне године посебно ће се реализовати сарадња са одређеним институцијама и то: Скупштином општине, Народном библиотеком, Основном школом, Домом здравља (педијатријска и стоматолошка служба), Туристичком организацијом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Удружење пензионера, Радио и телевизијом "Соко", СУП Сокобања, Специјалном болницом за лечење неспецифичних плућних болести Сокобања, Шумском секцијом, хотелима и другим организацијама, Удружењем пчелара, приватним послодавцима.

Посебне активности испољиће се током Дечје недеље 2019. године**.**

МЕСТО	**НАЧИН**	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ**
МУП-Полицијска станица Сокобања	Регулисање саобраћаја током маскенбала	Директор	Октобар
Црвени крст	Посета Црвеном крсту током Дечије недеље	Директор Васпитачи	Октобар
Општ. Сокобања-председник	Посета СО Сокобања и разговор са председником	Директор Васпитачи	Октобар
Народна библиотека "Стеван Сремац"	Деца из ППГ-а ће посетити библиотеку и добити чланске картице	Директор Васпитачи	Октобар
ТВ "Соко"- локална телевизија	Праћење и снимање свих активности које ће се дешавати током радне год.;	Директор Васпитачи	Септембар-јун
Дом здравља -стоматологија и поливален. служба	Дечији стоматолог ће посетити старије васпитне групе	Директор Васпитачи	Новембар

Организационе јединице локалне самоуправе-директори -	Присуство прослави Дана предшколске установе	Директор	Новембар
Удружење пчелара Сокобање	Презентација	Директор Васпитачи	Март
ПД "Оштра чука"	Презентација	Директор Васпитачи	Март
Спортски савез СО Сокобања	Сва деца и сви радници ће узети учешће у Дану изазова;	Директор Васпитачи Сви запослени	Мај
ПД "Оштра чука"	Планинарски поход " Мали планинари" Сокобања 2020.	Директор Васпитачи	Мај
Турско купатило „Амам“	Посета деце старијих васпитних група	Васпитачи	Април-мај
Остале организације и пп	Активности у циљу реализације ВОР-а	Васпитачи Директор	Током радне године

c) САРАДЊА СА ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Предшколске установе Зајечарског и Борског округа	-Присуство прославама Дана установа; -Активи директора; -Састанци УВТК; -Примери добре праксе-посете; -Заједнички семинари; -Окружни сусрети;	Директор Васпитачи	Током радне године
"Вождовчић“-Београдско позориште	Позоришна представа за децу „Чардак ни на небу ни на земљи“	Директор	Представа поводом почетка радне године
“Una Saga Serbica”-позориште за децу	Балетска представа за децу „Мала сирена“	Директор	Дечија недеља
„Пепино"-позориште лутака	Позоришна представа за децу	Директор	Март
Зомекс-дистрибутер деч.играчака	Набавка деч.играчака и едукативних дидактичких средстава;	Директор	Током године

Висока школа за васпитаче струковних студија у Алексинцу	-Присуство конференцији "Васпитач у 21. веку" -Потписивање Уговора о омогућавању стручне праксе за студенте	Директор Васпитачи	Током године
Висока школа струковних студија Крушевац	-Потписивање Уговора о омогућавању стручне праксе за студенте	Директор Васпитачи	Током године
Савез удружења медицинских сестара предшколских установа србије	Стручни сусрети медицинских сестара у предшколским установама Србије током радне 2019/20.	Директор Медицинске сестре васпитачи	Октобар-Мај
Савез удружења васпитача Србије	Стручна конференција за васпитаче	Директор Васпитачи	Децембар-Април
„Фијоми"; "Креативни центар" "ХОЛ НЕТ"	-Набавка радно-игровног материјала; -Стручна литература;	Директор	Септембар Током године
Спортски савез Србије	Крос РТС	Директор Васпитачи	Мај
Предшколске установе других округа	Посете, обиласци,заједнички пројекти	Директор Васпитачи	Током године
Академија Филиповић	Сарадња у циљу реализовања заједничких пројеката	Директор	Током године

13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, УПРАВНОГ ОДБОРА И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

1) ПЛАН РАДА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Стручно веће као стручни орган који чине директор, васпитачи и медицинске сестре у току године ће своју активност усмерити на реализацији програмских задатака и обавеза. Овај орган ће пратити успешност реализације Годишњег плана рада, Предшколског програма за радну 2019/2020. годину као и ПП програма.

Васпитно-образовно веће радиће у форми седнице на којима се води записник а по следећем оријентационом програму:

ПЛАН АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Упознавање са реализацијом Развојног плана ПУ "Буцко" Сокобања; -Разматрање и усвајање Програма обележавања "Дечје недеље" за радну 2019./2020.годину;	СЕПТЕМБАР
-Договор око обележавања Дана установе; -Сагледавање нивоа група, анализа социјалне структуре деце и задатак на реализацији Програма социјалног рада; - Упознавање чланова ВО већа са избором области које ће бити вредноване радне 2019/2020 године.	ОКТОБАР
-Избор васпитача и медицинских сестара васпитача за учешће на Стручним сусретима 2019/2020.године;	НОВЕМБАР
-Анализа бројног стања деце; -Анализа реализације Програма сарадње са породицом; -Разматрање и усвајање програма екскурзије;	ДЕЦЕМБАР- ЈАНУАР

- Анализа реализације Програма васпитно-образовног рада; -Анализа реализације Програма сарадње са локалном заједницом; -Анализа реализације Плана стручног усавршавања; -Анализа реализације плана социјалног рада; -Анализа реализације плана превентивне здравствене заштите; -Анализа реализације плана исхране деце;	ФЕБРУАР
-Договор око реализације манифестације "Мали планинари"Сокобања2020. године;	МАРТ-АПРИЛ
-Анализа реализације Програма превентивне здравствене заштите; -Разматрање извештаја о стручном усавршавању за радну 2019/2020.годину; -Разматрање предлога плана стручног усавршавања за радну 2020/2021. годину; -Утврђивање распореда рада за време годишњих одмора; - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2019/2020 годину. - Разматрање и усвајање извештаја свих осталих Тимова у установи за радну 2019/2020.годину;	ЈУН

-Разматрање и усвајање Плана рада Васпитно-образовног већа за радну 2020/2021годину; -Разматрање Извештаја о раду Установе за радну 2019/2020.годину; - Разматрање Извештаја о раду директора ПУ "Буцко"за радну 2019/2020.годину; -Разматрање предлога Годишњег плана рада установе за радну 2020/2021.годину; -Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за радну 2020./2021.годину; -Припрема предлога о врсти и увођењу посебних и специјализованих програма; -Разматрање и усвајање Плана рада Актива васпитача за радну 2020/2021.годину; - Разматрање и усвајање Плана рада Актива медицинских сестара за радну 2020/2021.годину; - Предлог за избор и измену чланова Тимова за радну 2020/2021. -Распоред васпитача и медицинских сестара по групама за радну 2020/2021.годину; - Обавештење о пристиглим понудама радно игровног материјала за радну 2020/2021. годину.	АВГУСТ

2) ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА

Стручни актив васпитача се бави питањима васпитања и образовања, здравствене и социјалне заштите у раду са децом од 3 до 5,5 односно 6,5 година. Своју активност у оквиру овог актива васпитачи остварују организовањем састанака, радионица, разменом искустава, демонстрацијом активности једном месечно или више у зависности од потребе.

ПЛАН АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Разматрање и усвајање Програма обележавања "Дечје недеље" у периоду прве недеље октобра 2019. године; -Договор и утврђивање распореда држања угледних активности ; - Разматрање у вези термина праћења семинара за сручно усавршавање ван установе за радну 2019/2020 годину.	СЕПТЕМБАР
- Договор о обележавању Дана установе; - Избор васпитача за учешће на Стручним сусретима "Васпитачи-васпитачима" 2019/2020. године; -Анализа бројног стања деце и адаптација деце по васпитним групама; -Потребе родитеља и помоћ породици при остваривању социјалних права; -Угледна активност и анализа исте;	ОКТОБАР
-Угледна активност и анализа исте; -Припрема за извођење Новогодишње представе;	НОВЕМБАР
-Извештај са Стручних сусрета "Васпитачи-васпитачима" 2019/2020. године; -Угледна активност и анализа исте; -Договор о прослави Нове године; -Договор у вези обележавања Св.Саве;	ДЕЦЕМБАР
-Избор васпитача за учешће на Стручним сусретима "Васпитачи-васпитачима" 2019/2020.	

године; -Конференција "Васпитачи у 21.веку"; -Презентација активности за стручно усавршавање; - Обележавање Дана васпитача; -Презентација чланова Пчеларског удружења; - Презентација планинарског друштва „Оштра чука“.	МАРТ
-Извештај са Стручних сусрета "Васпитачи-васпитачима" 2019/2020. године; -План реализације манифестације "Мали планинари " Сокобања 2020. године; -Презентација активности за стручно усавршавање;	АПРИЛ
-Угледна усмерена активност и анализа исте; - Учешћу на Еколошком фестивалу; - Организовање завршне приредбе; - Учешће на „Дану изазова“; - Учешће на кросу РТС-а.;	МАЈ
-Анализа васпитно-образовног рада; -Утврђивање распореда рада васпитача за време годишњих одмора;	ЈУН
-Договор у вези почетка радне године и утврђивање распореда рада за радну 2020/2021. годину; -Избор председника Актива васпитача и заменика председника; -Разматрање Плана рада Актива васпитача за радну 2020/2021. годину; -Разматрање предлога плана стручног усавршавања за радну 2020/2021.год. -Договор о одржавању родитељских састанака; -Разматрање понуда издавачких кућа за избор радних листова и осталог дидактичког	АВГУСТ

материјала; -Договор о позоришним представама за децу за радну 2020/2021.годину;	

3) ПЛАН РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Актив медицинских сестара-васпитача обухвата медицинске сестре-васпитаче и васпитаче који раде са децом до три године. Баве се свим важним питањима, неге, здравствене и социјалне заштите у раду са децом до три године. Своју активност у оквиру овог актива медицинске сестре-васпитачи остварују организовањем састанака, радионица, разменом искустава, демонстрацијом активности...једном месечно, по потреби, у сарадњи са васпитачима, директором.

ПЛАН АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
- Разматрање и усвајање Програма обележавања "Дечје недеље" у периоду прве недеље октобра 2019. године; -Договор и утврђивање распореда држања угледних активности и свих активности за хоризонтално усавршавање; - Договор у вези термина праћења семинара за сручно усавршавање ван установе за радну 2019/2020годину; -Договор о Стручној конференцији медицинских сестара ПУ Србије(избор за учешће на истој);	СЕПТЕМБАР
-Договор у вези обележавања Дана установе; -Анализа бројног стања деце и ток адаптације; -Сагледавање потреба родитеља и помоћ породици при остваривању социјалних права;	ОКТОБАР
-Угледна усмерена активност и анализа исте; -Договор о припреми за извођење Новогодишње представе;	НОВЕМБАР
-Договор у вези прославе Нове године; -Извештај са Стручних сусрета медицинских сестара;	ДЕЦЕМБАР
- Конференција "Васпитач у 21. веку";	

- Угледна усмерена активност и анализа исте;	МАРТ
-Договор о реализацији Пројекта "Мали планинари " Сокобања 2020. године; -Презентација активности за стручно усавршавање;	АПРИЛ
- Договор о учешћу на „Дану изазова“; - Угледна усмерена активност и анализа исте;	МАЈ
- Анализа неге и васпитно-образовног рада; -Утврђивање распореда рада васпитача за време годишњих одмора;	ЈУН
-Договор у вези почетка радне године и утврђивање распореда рада за радну 2020/2021. годину; -Избор председника Актива медицинских сестара и заменика; -Разматрање Плана рада Актива медицинских сестара за радну 2020/2021.год.; -Разматрање предлога плана стручног усавршавања; -Договор о заказивању родитељских састанака;	АВГУСТ

Поред наведених активности разматраће се и друга питања која буду актуелна током радне године.

4) ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних актива, васпитача, представник сестара на превентиви, и директор. Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање установе и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке, једном месечно ,по потреби чешће, на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

ПЛАН АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Разматрање плана рада Педагошког	

колегијума; - Утврђивање програма активности у оквиру „Дечје недеље“ ;	СЕПТЕМБАР
-Разматрање предлога за обележавање Дана установе;	ОКТОБАР
-Време одржавања Новогодишње представе; -Разматрање израде Новогодишњих. честитки; -Информисање колегијума о терминима одржавања позоришне представе;	ДЕЦЕМБАР
-Предлог обележавања Светог Саве;	ЈАНУАР
-Разматрање термина одржавања семинара за стручно усавршавање ван установе; -Договор о термину приказивања позоришне представе за децу;	ФЕБРУАР
-Договор о обележавању Дана васпитача; -Договор о презентацији чланова "Пчеларског друштва "; -Договор о презентацији чланова планинарског друштва "Оштра чука",	МАРТ
-Договор око реализације манифестације "Мали планинари " Сокобања 2020. године;	АПРИЛ
-Договор о месту одржавања завршне приредбе; - Договор о учешћу на еколошком маскенбалу;	МАЈ
-Давање мишљења о врсти и увећењу посебних и специјализованих програма; -Упознавање са Извештајем о раду ПУ „Буцко“ за радну 2019/2020 годину; -Упознавање са Годишњим планом рада за радну 2020/2021 годину; -Упознавање са Планом стручног усавршавања ПУ „Буцко“ за радну 2020/2021 годину; -Упознавање са понудама издавачких кућа и целокупног радно-игровном материјала;	АВГУСТ

5) ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

ПЛН АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Разматрање и усвајање Извештаја о раду Предшколске установе "Буцко" за радну 2018/2019. годину; -Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за радну 2018/2019. годину; -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада и Плана стручног усавршавања Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2019/2020.годину; -Доношење Одлуке о избору и реализацији посебних и специјализованих програма; -Доношење Одлуке о коришћењу средстава прикупљених од родитеља;	СЕПТЕМБАР
-Разматрање и усвајање Предлога финансијског плана Предшколске установе "Буцко" за 2020. годину. -Упознавање чланова УО са реализацијом Развојног плана ПУ“Буцко“Сокобања за програмску 2019/2020.год.;	ОКТОБАР
-Разматрање и усвајање Одлуке о образовању комисије за попис; -Разматрање и усвајање Финансијског плана - Предшколске установе "Буцко" Сокобања за 2020. годину са пројекцијама за 2021/2022. годину.	ДЕЦЕМБАР
-Разматрање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019.године у Предшколској установи "Буцко" Сокобања.	ЈАНУАР
-Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању Предшколске установе "Буцко" за 2019. годину. - Разматрање и усвајање Извештаја о раду	

директора ПУ „Буцко“ Сокобања за период првог полугодишта радне 2019/2020.год.; -Разматрање и усвајање Извештаја о раду ПУ „Буцко“ Сокобања за период првог полугодишта радне 2019/2020.год.;	ФЕБРУАР
-Разматрање и усвајање извештаја о реализацији програма једнодневне екскурзије деце ПУ "Буцко" Сокобања; -Разматрање и доношење решења о годишњем одмору директора ПУ „Буцко“ Сокобања;	МАЈ
-Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања; -Разматрање и усвајање извештаја Тима за самовредновање за радну 2019/2020.год. -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији развојног плана за радну 2019/2020.годину, -Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту деце од НЗЗ за радну 2019/2020.годину; -Разматрање и усвајање Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2019/2020.годину;	ЈУН-ЈУЛ

Поред ових питања, Управни одбор Предшколске установе "Буцко" разматраће и друга актуелна питања у складу са Законом, Статутом Предшколске установе и указаном потребом.

6) ПЛАН РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

У радној 2019/2020.години директор Установе бринуће о раду и о успешном остваривању свих задатака везаних за обављање саме делатности. Настојаће да буде добар организатор и руководилац, да се сви планирани задаци и садржаји из Годишњег плана рада и Развојног плана успешно реализују.

У циљу унапређивања квалитета рада Установе План рада директора је урађен по областима пратећи стандарде.

I	**РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**	
Редни број	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	Организациони послови за почетак радне године	август
2.	Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана	август-септембар
3.	Израда и усвајање Годишњег плана	август-септембар
4.	Праћење реализације Годишњег плана преко стручних актива и већа	Током године према Г.П.
5.	Израда и реализација Плана стручног усавршавања васпитача, мед. естара-васпитача и своје лично	Септембар, према плану С.у.
6.	Стручно усавршавање путем претплате на часопис "Педагогија", "Просветни преглед", праћење многих интернет страница, конференција, састанака, Актива директора и размена искустава	Током године
7.	Учешће у Тиму за инклузивно образовање и сарадња са Интерресорном комисијом-индивидуални планови	Према потреби током године
8.	Учешће у раду осталих тимова	Према Г.П. током године
9.	Учешће у раду стручних актива васпитача и медицинских сестара-васпитача	Према Г.П. током године
10.	Организовање сусрета, дружења и размене искустава за васпитно особље на нивоу региона	Током године
11.	Учешће у Тиму за заштиту деце од НЗЗ и омогућавање реализације Протокола;	Према Г.П. и по потреби
12.	Сарадња са родитељима, путем родитељских састанака, индивидуалних разговора	септембар током године
13.	Сарадња и склапање Уговора са многим добављачима везаних за Јавне набавке	током године, након усвајања буџета
14.	Склапање Уговора са Заводом за јавно здравље из Зајечара, сарадња са Републичким санитарним инспектором	Током године
15.	Учешће у изради Развојног плана ПУ "Буцко" и праћење истог	Према Г.П.
16.	Учешће у реализацији хоризонталног усавршавања васпитача и мед.сес.васпитача	Према П.С.У.
17.	Сарадња са друштвеном средином и обезбеђивање	Током године

	услова ради унапређења квалитета ВОР-а	
18.	Планирање и реализација излета, екскурзије и рекреације у природи ради стицања функцион.знања	Током године
19.	Израда сопствених самоевалуационих Извештаја о реализацији Плана рада	два пута годишње
2о.	Пружање помоћи васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима у планирању и правилном документовању вор-а и педагошке документације	према Г.П. и по потреби током године
21.	Пријем деце и формирање васпитних група и извршиоца	септембар и током године
22.	Набавка стручне литературе и набавка игровно дидактичког материјала	према плану набавки
23.	Учешће у Тиму за самовредновање, изради упитника, скала процене и др. ради бољег праћења постигнућа и праћења детета	према Г.П. и по потреби током године
24.	Учешће у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе;	Према Г.П. и по потреби
25.	Контрола вођења педагошке документације васпитно-образовног рада	Октобар Фебруар Јун Август
26.	Праћење реализације усмерених активности	Октобар-мај
27.	Праћење реализације угледних активности	Према год. плану стручног усавршавања
28.	Саветодавни рад са васпитачима; Давање повратне информације о посећеној активности, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента рада	Током године -по потреби или на захтев васпитача мед.сест.васп.
29.	Израда извештаја о реализованим инструктивно-педагошким надзорима	Током године
II	**ПЛАНИРАЊЕ,ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**	
Редни број	**АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**
1.	Израда и усвајање свих докумената у законском року (Г.П., Р.П., Систематизација, Извештаји...)	Према роковима Предвиђеним законима
2.	Израда и усвајање финансијског плана - реализација	Према упутству Министарства финансија

3.	Тесна и непосредна сарадња са Скупштином општине	Током године
4.	Ради организационе структуре рад на промени систематизације	Август-септембар
5.	Решења за запослене о четрдесеточасовној радној недељи	септембар
6.	Колегијум Установе-организација рада вртића	Током године, једном месечно
7.	Кординација рада стручних органа, формирање тимова, равномерно распоређивање чланова истих - праћење и лично учешће	према Г.П. и по потреби
8.	Ангажовање у раду Тима за самовредновање ради праћења и унапређења рада Установе	према Г.П. и по потреби
9.	Праћење и вредновање извештаја рада служби	током године
10.	Седнице Савета родитеља, Управног одбора – упознавање са активностима Установе, извештавање	током године, према плану С.Р.
11.	Информисање запослених о свим питањима везаним за рад установе	током године
12.	Анализа резултата самовредновања	према плану Тима
13.	Сарадња са тимом за спољашње вредновање рада Установе	током године
14.	Сарадња са медијима- промоција рада	По потреби
III	**ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**	
Редни број	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	Планирање људских ресурса и благовремени пријем радника	према потреби током године
2.	Израда конкурсне документације и расписивање конкурса	по добијеној сагласности надл. министарства
3.	Провера савладаности програма за приправнике, пријављивање приправника Министарству	по истеку 1 год.од пријема
4.	Анализа резултата самовредновања и планирање даљих активности	према Г.П.
5.	Израда плана и реализација стучног усавршавања према могућностима Установе	септембар, према плану С.у.
6.	Унапређење услова рада(јачање дигиталних компетенција васпитног кадра-вођење Е-документације)	Током радне године
7.	Педагошко инструктивни увид у јасленим и васпитним групама	Септембар - мај
8.	Неговање непосредне комуникације о свим значајним питањима везаним за рад и раднике	свакодневно
9.	Анализа стручног усавршавања васпитача и мед.сест. и лично учешће и подршка у пројектима за конференције и сусрете	током године
10.	Праћење HACCP система	у складу са

		финанси.могућно.
IV	**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**	
Редни број	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	Припрема материјала за седнице Савета родитеља	Према плану савета и по потреби
2.	Присуство и рад на седницама Савета родитеља	на свим седницам према плану
3.	Учествовање у организацији пријема деце, праћење процеса адаптација и подршка деци у превазилажењу тешкоћа	Септембар, током године
4.	Уважавање предлога од стране родитеља-обавештавање васпитача	током године
5.	Информисање родитеља и савета родитеља о свим аспектима	на свакој Седници према плану
6.	Присуство родитељским састанцима	по потреби и позиву васпитача или родитеља
7.	Сарадња са родитељима на нивоу Актива за развојно планирање	Према Г.П. и по потреби
8.	Сарадња са родитељима на нивоу Тима за самовредновање	Према Г.П. и по потреби
9.	Индивидуални разговори са родитељима	На захтев родитеља, васпитача и лични по потреби
10.	Благовремено информисање чланова Управног одбора о свим активностима установе	према плану рада Уо, на свакој седници, према потреби
11.	Припрема материјала и реализација седница Управног одбора	према плану рада У.О.
12.	Израда и образлагање свих извештаја, планова и програма предвиђених законом	према роковима предвиђеним законом
13.	Стварање услова да орган управљања послује у складу	током године

	са законом	
14.	Сарадња са синдикатом	током године, по позиву
15.	Сарадња са Градском управом, учешће у раду радних група за обележавање значајних датума на нивоу града. Присуство седницама Градског већа и Скупштине града	по потреби током године
16.	Сарадња са свим институцијама у локалној заједници	према потреби и плану
17.	Сарадња са предшколским установама Зајечарског, Борског и Нишавског округа	током године
18.	Отвореност установе за учешће у пројектима	по сазнању о расписаним конкурсима
19.	Стварање услова за размену искустава и мишљења са другим предшколским установама	током године
20.	Потписивање Протокола о сарадњи са другим установама	Током године
V	**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**	
	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Редни број	Израда, усвајање и надзирање примене финансијског плана	законски рокови,упутства одговарајућих служби
1.	Израда плана и извештаја Јавних набавки, објављивање на Порталу ЈН	законски рокови,упутства одговарајућих служби
2.	Издавање налога за плаћање рачуна и наплате	свакодневно
3.	Надзор над јавним набавкама и њихова ефикасност и законитост	током године
4.	Благовремено и ефикасно одржавње материјалних ресурса	током године
5.	Ефикасност извођења радова у установи	током године
6.	Примена законских процедура и документације	током године
7.	Израда свих Извештаја о раду установе	према законским роковима
8.	Тачно и систематско архивирање административне	током године

	документације	
9.	Обављање и др.послова предвиђених Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака	током године
VI	**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**	
Редни број	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	Усклађивање докумената установе са изменама закона	у законским роковима
2.	Израда нових докумената уколико постији таква обавеза-правилници	у законским роковима
3.	Упознавање запослених са изменама закона и нових прописа	након измена
4.	Доступност аката онима којима су намањена	свакодневно
5.	Стварање услова да се поштују прописи, општа акта установе и да се о томе води прописана документација	током године
6.	Поштовање евентуалних инспекцијских мера и отклањање неправилнисти у раду	по наложеним мерама

7) ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ПЛАН АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Конституисање Савета родитеља; -Избор председника и заменика председника Савета родитеља; -Разматрање и усвајање Пословника о раду Савета родитеља ПУ“Буцко“ Сокобања; -Предлог за представника Савета родитеља Предшколске установе "Буцко" Сокобања у следећим тимовима:Тим за самовредновање,Тим за Развојно планирање,Тим за заштиту деце од НЗЗ и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; -Разматрање плана стручног усавршавања ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2019/2020.год.; -Сагласност Савета родитеља на увођење	СЕПТЕМБАР

Посебних и специјализованих програма; -Упознавање са Извештајем о раду Предшколске установе "Буцко" за радну 2018/2019. годину; -Упознавање чланова Савета родитеља са Извештајем о раду директора за радну 2018/2019.год; -Упознавање са Годишњим планом рада и активностима у Предшколској установи "Буцко" за радну 2019/2020. годину; -Разматрање и давање сагласности на избор осигуравајуће куће за осигурање деце; -Доношење одлуке о висини родитељског динара; -Разматрање и давање сагласности на избор радних књига и часописа за радну 2019/2020. годину; -Предлог члана и заменика члана Савета родитеља ПУ „Буцко“ Сокобања у Општинском Савету родитеља;	
-Упознавање са активностима у Предшколској установи "Буцко";	ДЕЦЕМБАР
-Разматрање и усвајање програма екскурзије деце ПУ "Буцко" Сокобања;	ЈАНУАР
-Избор агенције за реализацију екскурзије и висини дневница за васпитаче – реализаторе екскурзије;	ФЕБРУАР
-Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији једнодневне екскурзије; -Разматрање и усвајање Извештаја „Мали планинари“ 2020.	МАЈ
-Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ППП за радну 2019/2020.годину; -Разматрање извештаја Тима за самовредновање за радну 2019/2020.год. -Разматрање и усвајање Извештаја о	ЈУН - ЈУЛ

реализацији Развојног плана за радну 2019/2020.годину; -Разматрање и усвајање Извештаја Тима за НЗЗ за радну 2019/2020.годину; -Разматрање и усвајање Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;	

Поред ових питања Савет родитеља ће по потреби разматрати и друга питања у складу са указаном потребом, Статутом и законом.

14. ПЛАНОВИ РАДА АКТИВА

а).ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ПЛАН АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Упознавање Васпитно образовног већа, Савета родитеља, Управног одбора са реализацијом Развојног плана Установе и задужењима у оквиру планираних активности; -Анексирање Развојног плана за период 2017-2022.година -Израда Акционог плана за радну 2019/2020.год - Приоритет Развојног план за радну 2019/2020. Акциони план ће обухватити период од 01.01.2017-01.01.2022.год.	ОКТОБАР-НОВЕМБАР
-Анализа реализације Развојног плана у протеклом периоду;	ДЕЦЕМБАР
-Анализа спровођења Акционог плана у Установи;	МАРТ
-Израда извештаја о реализацији Развојног плана;	ЈУН

15. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ТИМОВА

а) Плана рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање

Тим ће на састанцима разматрати сва питања везана за програм и реализацију програма и прикупљати податке. Све активности ће се реализовати по плану. Деловање Тима на Већима и Активима ће бити едукативно и саветодавно за васпитно особље у домену како препознати насиље над децом.

Време	Реализоване активности	Реализација
ОКТОБАР	- Упознавање са програмом заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и предлагање додатних мера и превентивних активности (свакодневно закључавање свих капија после радног времена вртића и постављено је осветљење у другом делу дворишта - Задужења чланова тима - Упознавање нових чланова Тима са обавезама поступања у случају уочавања злостављања	Тим Записник
ДЕЦЕМБАР	- Разматрање и усклађивање упутства Министра просвете, науке и техн. развоја са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ "Буцко" Сокобања	Тим Записник
ЈУН	- Анализа безбедоносног стања у Установи - Анализа рада Тима и израда Извештаја	Тим Записник

Акциони план превенције дискриминаторног понашања, насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа,части или достојанства личности

1. Начини на које се принципи једнаких могућности и недскриминације угрђују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима и у свим облицима рада

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Израда програма и акционог плана превенциј дикриминаторног	Састанак Тима	Тим за заштиту од НЗЗ	Октобар/ Новембар

понашања, НЗЗ, вређања угледа, части или достојанства личности			
Израда инструмената и спровођење анкетирања међу свим учесницима у образовању, обрада података и утврђивање стања	Испитивање путем инструмената	Тим за заштиту од НЗЗ	Новембар / Децембар
Анализа стања и утврђивање остваривања равноправности	Записник Тима	Тим за заштиту од НЗЗ	Јануар / Фебруар
Информисање свих интересних група о резултатаима анкете	Записник Тима	Тим за заштиту од НЗЗ	Фебруар / Март
Развијање стратегије за стварање једнаких могућности и остваривање равноправности	Састанак Тима	Тим за заштиту од НЗЗ	Март / Април

Начини на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих група, сметње у развоју, инвалидитета, здравствених тешкоћа

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Анализа физичке средине у циљу решавања неједнакости	Састанак актива вртића	Актив вртића	Децембар
Анализа безбедности физичке средине	Путем инструмента дискусије	Чланови Тима	На састанцимаТима
Стварање безбедне средине(закључавање капије, поправка и одржавање намештаја, безбедност дворишта)	Непосредан увид у безбедност	Сви запослени	Свакодневно
Утврђивање деце	Састанак Тима	Стручни Тим за	Септембар 2019 и

припадника националних мањина и деце са сметњама у развоју		инклузију	по упису деце
Грађење односа са децом, породицом, осталим одраслима	Непосредни рад у групи	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Континуирани током године
Сарадња са колегама у циљу размене искустава и пружању подршке	Састанци актива	Актив вртића	Током године по потреби
Праћење деце путем инструмената	Белешке о деци	Тим за пружање подршке	Током године

Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасура, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и реаговање на дискриминаторно понашање

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Информисање запослених о значају прихватања различитости	Активи и већа	Тим за заштиту	Октобар /Новембар
Примена сазнања	Непосредни рад	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године
Информисање родитеља о значају развоја емпатије и неговања осетљивости за целовит развој личности детета	Родитељски састанак	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Септемар / Мај

Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време

Промоција права деце у локалној заједници	Активности	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године
Информисање родитеља о значају развоја емпатије за целовит развој личности детета	Родитељски састанци	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године
Информисање путем изложби дечијих радова	Излагање радова на пано	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	

Облици и садржаји рада ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасностима и штетним последицама дискриминације и унапређивање толеранције и разумевања, уважавања различитости

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Креирање васпитнообразовног рада уз уважавање принципа различитости	Непосреди рад	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године
Развијање и неговање позитивног односа ка властитој култури и култури других народа	Непоредни рад	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године
Развијање здравих навика	Непосредни рад	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године
Радионичарске активности уз укључивање родитеља	Непосредни рад у групи	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године
Спортске игре, игре сарадње и кооперације, Каналисање негативне емоције кроз игру, даривање	Непосредни рад у групи	Васпитачи медицинске сестре васпитачи	Током године

Облици и садржаји рада са учесницима који трпе, чине или сведоче дисриминаторном понашању

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Примена мера интервенција у случају појаве, дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања између учесника у образовању (дете-дете, Одрасли-одрасли, одрасли-дете)	Мере и активности за заустављање дискриминаторног понашања Осигурање безбедности учесника Смањивање ризика од понављања, ублазавање последица	Тим за заштиту од НЗЗ	У случају појаве
Поступање установе случају појаве НЗЗ између запослених у установи, Учесника у образовању, родитеља,деце, трећег лица	Мере и активности за заустављање и смиривање дискриминативног понашања Осигурање безбедности учесника у образовању Позивање родитеља Подношење пријаве директору Консултације тима за азштиту одНЗЗ Обавештење Министарства - надлежне школске управе Смањивање ризика од понављања, ублажавање последицама Праћење предузетих	Тим за заштиту Чланови мреже	У случају појаве насиља и дискриминације

	мера		
Предузимање мера према родитељу, saоосленом или трећем лицу као извршиоцу	Мере и активности за заустављање и смиривање дискриминаторног понашања Осигурање безбедности учесника у васпитнообразовном раду Подношење пријаве директору Консултације тима за заштиту од насиља Обавечтење Министарства-надлежне школске управе Смањивање ризика од понављања, ублажавање последица и праћење ефекта предузетих мера	Тим за заштиту од НЗЗ Директор	У случају појаве дискриминације

Начини и облици сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним службама и органима

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Упознавање родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања	Родитељски састанци	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Септембар / Мај

Укључивање родитеља у раду Тима за заштиту од НЗЗ	Непосредно укључивање у рад	Тим за НЗЗ	По плану рада Тима
Извештавање Савета родитеља о ефектима реализације програма превенције	Непосредно укључивање у рад Савета родитеља	Директор	У складу са радом Савета родитеља
Обавештење и укључивање спољашње мреже подршке	Предузете мере	Директор и Тим	У случајевима појаве насиља и дискриминације

Начини поступања у случајевима подношења пријавеустанове, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве ндлежном органу због дискриминаторног понашања и поступања којим се вређа углед, част или достојнство личности

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Утврђивање одговорности у дисциплинском поступку у складу са законом	Вођење дисциплинског поступка	Тим Директор Секретар установе	У случају појаве насиља и дискриминације
Пријава директору у случају сумње да је родитељ или треће лице починило дискриминацију	Допис директору	Тим Директор Секретар установе	У случају појаве
Пријава Поверенику у случају сумње да су родитељ или треће лице извршиоци дискриминације	Допис Поверенику	Тим Директор Секретар установе	У случају појаве

Начини праћења вредновања и извештавања органа установе о остваривању, ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања а нарочито у односу на : учесталост, распрострањеност, број лица, број и учесталост понављања, ефекте мера које промовишу толеранцију уважавање различитости

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Анализа стања и анализа ефекта	Разматрање на стручним органима и	Тим за заститу од НЗЗ	Током године

програма превенције	тимовима		
Разматрање питања дискриминације кроз Развојни план, годишњи план рада стручног усавршавања	Седнице Управног одбора	Чланови УО Директор	Током године
Усвајање извештаја о реализацији програма превенције кроз извештај о реализацији плана рада директора и извештај о реализацији годишњег плана рада установе	Седнице УО	Чланови УО Директор	Током године

б) Плана рада Тима за инклузивно образовање

Време	Реализоване активности	Реализација
ОКТОБАР	- Сагледавање и анализа структуре деце по васпитним групама - Даље сагледавање и праћење развоја деце	Тим Записник
ФЕБРУАР	- Сагледавање и анализа деце након првог полугодишта	Тим Записник
ЈУН	- Анализа рада Тима и израда Извештаја	Тим Записник

в) План рада Тима за самовредновање

Активности	Носиоци	Време реализације	Докази праћења
Процена стања установе, избор кључне области, подручја вредновања и показатеља (предмет вредновања), планирање активности и задужења;	Тим за самовредновање ТЗС Тим за развојно планирање Тим за безбедност	Октобар 2019.	Записник са састанака ТЗС
Обезбеђивање услова за спровођење процеса самовредновања, утврђивање правила деловања, утврђивање правила чувања, заштите и располагања подацима	ТЗС	Октобар 2019.	Записник ТЗС
Доношење Акционог плана самовредновања за радну 2019./ 2020. год Избор и израда инструмената и техника у процесу прикупљања података	ТЗС	Октобар 2019.	Записник са састанака ТЗС Прилози: анкетни листићи, упитник, протокол за праћење, чек листе, запис, интервју итд.
*Информисање колектива о активностима Тима за самовредновање; *Израда Плана за самовредновање;	Координатор ТЗС, директор (индивидуално и путем састанака)	Новембар 2019.године	Огласна табла, Записник са Васпитног већа, Записник координатора тима
Примена техника и инструмената	ТЗС	Новембар 2019-Фебруар 2020.г	Извештај
Обрада и анализа података	ТЗС	Март-април 2020.године	Прикупљени материјал Други извори: Дневник рада, Планови рада, записници и све што може помоћи

Писање извештаја	ТЗС	Мај 2020.	Извештај Прилози
Објављивање извештаја-Информисање Васпитно образовног већа, Савета родитеља и Управног одбора	Координатор ТЗС (индивидуално и путем састанака)	Јун 2020. год.	Записник са Васпитног већа, Савета родитеља и Управног одбора Записник координатора ТЗС
Евалуација рада тима за самовредновање (снаге и потешкоће) и начини превазилажења	ТЗС	Јун-Јул 2020.год.	Записник ТЗС
Израда оријентационог Акционог плана	ТЗС, сви носиоци активности	Август 2020. год.	Прилог: Акциони План
Доношење **Годишњег плана самовредновања за радну 2020/2021.годину;**	ТЗС	Август-Септембар 2020.год.	Прилог: Годишњи план за самовредновање Записник

Акциони план Тима за самовредновање

На основу предложених мера Тим за самовредновање је израдио оријентациони Акциони план.

Активности
-Наставити са уређењем унутрашњег и спољашњег простора ради безбедности и потреба деце;
-У наредној години треба иницирати и појачати сарадњу са породицом у ВОР-у кроз различите облике сарадње(тематске родитељске састанке,радионице,непосредно укључивање);
-На почетку године упознати родитеље са постојањем програма превентивно-здравствене заштите;
-Појачати сарадњу са стручним организацијама из локалне самоуправе кроз трибине,радионице,родитељске састанке ради информисања и подучавања у циљу заштите права деце,
-Тражити помоћ и подршку локалне заједнице и осмислити активности које ће допринети повећању обухвата деце.

г) План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активности	Носиоци активности	Временси рок
КонституисањеТима-избор председника и заменика председника	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - ТОКРУ	Септембар
Доношење плана рада тима и Плана обезбеђивања квалитета и развоја установе у ПУ „Буцко“ за радну 2019/2020.годину;	ТОКРУ	Септембар
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;	ТОКРУ Тим за самовредновање	Септембар-август
Аналитичко истраживашки рад на прикупљању података за даљи развој установе	ТОКРУ Тим за самовредновање	Септембар-август
Планирање,организација и присуствовање семинарима и обукама	ТОКРУ	Септембар-август
Континуирано праћење конкурса донатора	ТОКРУ	Септембар-август
Планирање мера унапређивања рада установе	ТОКРУ	Септембар-јун
Израда пројекта којима се обезбеђују квалитет и развој установе	ТОКРУ	Септембар-јун
Припрема документације	ТОКРУ	Септембар-јун
Аплицирање код актуелних донатора и јединице локалне самоуправе	ТОКРУ	Септембар-јун
Сарадња са локалном самоуправом – одељење за локални економски развој	Директор ТОКРУ	Септембар-јун (по потреби)
Давање стручног мишљења у поступцима стицања звања	ТОКРУ	Септембар-јун и по указаној

наставника,васпитача и стручног сарадника		потреби
Праћење развоја компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног ВОР-а,резултате самовредновања и спољашњег вредновања	ТОКРУ Тим за професионални развој	Септембар-јун и по потреби
Праћење напредовања деце у односу на очекивани раст и развој	ТОКРУ	Септембар-јун
Праћење спровођења мера за унапређивање рада установе	ТОКРУ	Септембар-јун
Континуирано праћење савремених сазнања и примера добре праксе	ТОКРУ	Септембар-август
Информисање и сарадња са другим тимовима и стручним телима на нивоу установе	ТОКРУ	Током године
Обезбеђивање и унапређивање квалитета и развој свести о неопходности неговања културе квалитета	ТОКРУ	Септембар-август
Доношење Извештаја о раду Тима и извештаја о обезбеђивању квалитета и развоју установе у радној 2019/2020.години	ТОКРУ	Август

16. ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ У РАДНОЈ 2019/2020.ГОДИНИ

Приоритетни циљеви су следећи:

- Унапређивање васпитно-образовног рада континуираним стручним усавршавањем и увођењем иновација у васпитно-образовну праксу;
- Стварање оптималних услова за раст и развој све деце индивидуализацијом васпитно-образовног рада;
- Активно укључивање родитеља у васпитно-образовни рад у свим његовим етапама;
  -Унапређење безбедности и заштите деце;
- Промовисање рада Установе -јавна обраћања путем медија, учешће у јавним Манифестацијама.

17. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПУ "БУЦКО" ЗА РАДНУ 2019/2020.ГОД.

Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр.81/2017 и 48/2018) прописано је да се стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника остварује по посебним програмима. У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње разлишитих облика стручног усавршавања и то:

1) 44 сати у установи у оквиру својих развојних активности;
2) 20 сати стручног усавршавања ван установе

Сваки наставник, васпитач и стручни сарадник је у обавези да оствари у току пет година најмање 100 бодова из различитих области стручног усавршавања. Стручно усавршавање је део Годишњег плана рада установе и усклађен је са Развојним планом установе.

Стручно усавршавање је саставни и обавезни део професионалног развоја, то је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, односно нивоа њиховог постигнућа. Предшколска установа "Буцко" је за радну 2019/2020.годину План стручног усавршавања који је део Годишњег плана рада у целости предвидела. План стручног усавршавања реализоваће се кроз рад Стручног већа, Актива васпитача, Актива медицинских сестара и других видова стручног усавршавања. Посебна пажња у раду Већа и Актива биће посвећена континуираном праћењу и реализацији стручног усавршавања.

Стручно усавршавање радне 2019/2020год. како хоризонтално, тако вертикално, реализоваће се путем семинара, трибина, конференција, састанака, радионица (педагошких, психолошких, дидактичких), тематских родитељских састанака, угледних активности, пројеката и разних других видова. Планом стручног усавршавања биће обухваћени: директор; васпитачи; медицинске сестре васпитачи; шеф рачуноводства; секретар установе.

Облици стручног усавршавања:

- Угледене активности;
- Присуство и дискусија на угледним активностима;
- Израда пројекта;
- Презентација (презентер,слушалац дискутант) на стручним активима;
- Тематски родитељски састанци;
- Радионице за родитеље
- Радионице за децу и родитеље,
- Израда дидактичких средстава и материјала;
- Рад са приправницима;
- Присуствовање семинарима, конференцијама, састанцима, стручним скуповима;
- Маркетинг Установе;
- Учесник на седницама УВТК;

Стручно усавршавање свих запослених одвијаће се континуирано током целе године. Време, облик, теме, место, учесници, табеларно је приказано.

ВРЕМЕ	**ОБЛИК**	**ТЕМА**	**-ОРГАНИЗАТОР -РЕАЛИЗАТОР -УЧЕСНИК**	**НИВО**
Септембар 2019.	Актив директора	Почетак радне 2019/2020.године	Директор	Ван установе
Септембар	Семинар	„Мој програм је добар“-стратегије у планирању садржаја,активности и окружења које подржавају односе и добробит за дете	Директор Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	Ван уст.
Септембар	Дани Академије Филиповић	„Вођење Е-документације у предшколским установама“	Директор	Ван установе
17.09.2019.	Семинар-радионица	„Права и обавезе по Новом Закону о заштити података о личности“	Секретар	Ван установе
Октобар	Стручна Конференција медицинских сестара	„Разумевање,преиспитивање и грађење културе јаслица-вртића у развијању реалног програма“	Директор Медицинске сестре-васпитачи	Ван установе
Током године	Окружни сусрети васпитача		Васпитачи Директор	Ван установе
Октобар-новембар	Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предчколских установа Србије	„Вртић као место заједничког живљења-развијање рефлексивне праксе и квалитетног реалног програма кроз промену културе и структуре вртуђа“	Директор Помоћник директора Председник Актива васпитача	Ван установе
Новембар	Семинар	„Пројекти у предшколској установи“	Директор Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	Ван установе
Током године	Састанак УВТК	Теме у вези предшколства	Љубинка Стевановић	Ван установе
Током године	Маркетинг	Догађаји током радне	Тим за маркетинг	У устан.

	установе	године	Директор	
Током године	Рад са приправницима на стр.пракси	Пружање подршке,консултације	Директор Ментори 3	У установ.
Септембар-мај	Угледна активност	По избору васпитача	Директор Васпитачи	У устан.
Децембар Април	Стручна Конференција за васпитаче		Директор Група васпитача	Ван установе
Децембар	Позоришна представа	Нова година и Деда Мраз	Група васпитача	У установ.
Децембар-мај	Приказ-презентација	Дидактички материјал	Васпитачи 4	У установ.
Новембар-мај	Тематски родитељски састанак	По избору родитеља и васпитача	Васпитачи 4	У установ.
Новембар-мај	Радионице за родитеље	По избору васпитача	Васпитачи 5	У установ.
Новембар-мај	Приказ примера добре праксе	Васпитно-образовни рад	Златица Антонијевић	У установ.
Октобар-мај	Пројекти	"Деца у свету нове технологије" „Проговаралица"	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	У установ.
Током године	Презентације за стручно усавршавање на стручним активима	„Дете у животно-практичним ситуацијама у вртићу"	Директор Васпитачи Мед.сес.-васпит.	У установ
Март 2020.	Конференција	"Васпитач у 21.веку"	Директор Васпитачи	Ван установе
Током године	Семинари-обуке	Јавне набавке	Директор Секретар	Ван установ.
Током године	Семинари	Буџетско пословање Финансије	Директор Шеф рачуноводс.	Ван установ.
Током године	Стручне трибине	Предшклство	Директор	Ван установ.

18. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ И ПЛАН МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

Радне 2019/2020.године ПУ."Буцко"Сокобања са великом пажњом наставља рад на интерном маркетингу, односно на даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа установе и њеној промоцији.

САЈТ: www.vrticbucko.edu.rs

Постојећи сајт ћемо редовно ажурирати постављањем нових информација. На сајту ПУ "Буцко" налазе се информације о раду установе, културним и јавним манифестацијама које се организују, сарадња са локалном заједницом, стручна усавршавања ван установе. Догађаји су поткрепљени фото записима. Веб сајт је један од најбржих облика комуникације са корисницима наших услуга.

У овој радној години планирамо велики број културних активности којима ће се промовисати рад наше установе кроз различите активности деце и васпитача, како за родитеље тако и за представнике других заинтересованих страна. Нарочито истичемо богат садржај активности за време трајања Дечје недеље, у којој се организују бројне јавне манифестације и сарађује са великим бројем културних и јавних институција.

У оквиру маркетинга Установе организоваће се различите изложбе дечјег стваралаштва , приредбе, трибине, формирање кутка за родитеље. Деца ПУ. "Буцко"Сокобања ће учествовати на разним културним, спортским и другим манифестацијама на нивоу града. Узимаће учешће на разним ликовним конкурсима на државном, регионалном и локалном нивоу. Све активности и догађаји ће медијски бити пропраћени.Током читаве године приликом организовања представа, приредби и других дешавања приказиваће се прилози на локалној ТВ станици (као и емитовање сервисних информација) као и на интернет порталу Сокобање Сокопрес.

У наредној радној години маркетинг ће обухватити и сарадњу са другим предшколским установама на нивоу региона, учествовањем представника наше установе на манифестацијама које буду организовали или њихово учешће на нашим манифестацијама (планинарење). Сарадња ће се одвијати и са ПУ „Сима Милошевић“-Земун на основу Протокола о сарадњи који постоји између ове две установе.

Време	Планиране активности	Организатори-носиоци
СЕПТЕМБАР 2019	- "Добродошлица"- пријем и позоришна представа за предшколце	Директор Васпитачи
СЕПТЕМБАР 2019	-Изјава за телевизију поводом почетка нове радне године	Директор
ОКТОБАР 2019	- Изјава за локалну телевизију - Организација и реализација "Дечје недеље"	Директор Васпитачи

НОВЕМБАР 2019	- Изјава за ТВ поводом "Дана установе" - Снимање приредбе од стране ТВ поводом "Дана установе"	Директор Васпитачи Деца
ДЕЦЕМБАР 2019	- Новогодишња представа за децу - Снимање и емитовање представе од стране ТВ. "Соко" и „Сокопрес-а“	Васпитачи Директор
ЈАНУАР 2020	- Изложба ликовних радова поводом обележавања Светог Саве	Васпитачи Директор Деца
МАРТ 2020	- Дан васпитача	Директор Васпитачи Деца
МАРТ 2020	- Дан младенаца – дружење са члановима пчеларског друштва	Директор Васпитачи Деца Чланови Друштва пчелара Сокобање
МАЈ 2020	- Учешће у кросу РТС-а	Директор Васпитачи Деца
МАЈ 2020	- Једнодневни излет - екскурзија	Директор Васпитачи Деца Родитељи
МАЈ 2020	- Дан изазова	Директор Васпитачи Деца
МАЈ 2020	- Планинарски поход "Мали планинари" Сокобања 2020	Директор Васпитачи Деца Родитељи
ЈУН 2020	- Завршна приредба предшколаца	Директор Васпитачи Деца Родитељи

19. ПЛАНОВИ РАДА ОСТАЛИХ СЛУЖБИ

а).План рада секретара установе

- Учествује у формирању васпитних група;
- Учествује у реализацији Програма заштите деце од злостављања и занемаривања;
- Израђује статистичке и остале извештаје и информације, као и обраду одређених података;
- Обавља послове безбедности и здравља на раду, планирање, припремање и евиденције у вези са тим;

б). План рада помоћника директора

- Организује,руководи и одговоран је за педагошки рад установе;
- Координира рад стручних актива и других стручних органа;
- Обавља и друге послове у складу са статутом установе.

ц).План рада економско-финансијске службе

У току године економско финансијска служба ће вршити послове буџетског рачуноводства и финансијског пословања Предшколске установе.

Израду финансијског плана за потребе буџета општине Сокобања служба ће обавити у роковима предвиђеним законом.

Економско финансијска служба ће водити евиденцију о утрошку материјала за потребе кухиње, огревног материјала, материјала за одржавање хигијене ,канцеларијског материјала.

Књиговодство ће водити рачуна да сва документа буду на време прокњижена, као и изради полугодишњег и годишњег извештаја о пословању.

Књиговодство ради и прати све друге послове који се односе на финансијско пословање.

У оквиру економско финансијских послова водиће се и:
- евиденција о уплатама родитеља,
- набавка и издавање намирница за потребе кухиње,
- обрачуни зарада радника
- картотека намирница као и други послови економата,
- уплате родитеља и благајнички послови.

д). План рада службе правних и општих послова

У току године правни и административни послови ће се водити тако да ће се поштовати време, рокови и прописи.

У оквиру правних и општих послова водиће се:
- праћење закона и других прописа,
- правно-технички послови везани за организовање седница органа управљања и осталих стручних органа установе,
- израда свих врста решења,

- обављање послова организовања и спровођења поступка јавних набавки,
- израда уговора које закључује установа,
- упис и вођење евиденције о упису и испису деце,
- старање о остваривању права из радног односа и о законитости доношења одлука,
- спровођење поступка избора директора,
- спровођења поступка оглашавања слободних радних места по налогу директора,
- пријављивање и одјављивање радника,
- послови персоналне документације,
- послови евиденције о експедицији поште,
- сви дактило-послови и послови народне одбране,
- послови вођења противпожарне заштите.

Поред ових послова, ова служба обављаће и остале послове по налогу директора.

20. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Према Предлогу финансијског плана Предшколске установе "Буцко" за радну 2019/2020. годину, а на основу програма и планова за реализацију пословања Установе потребно је 57.131.000,00 динара. Из буџета општине Сокобања биће обезбеђена средства у износу од 54.431.000,00динара, из буџета Републике за обавезан припремно предшколски програм у износу од 2.700.000,00 динара, а у складу са Законом о основама система васпитања и образовања.

21. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план рада, као и његове измене и допуне доноси Управни одбор Установе и важи за текућу радну годину.

Након доношења, Годишњи план рада се доставља Оснивачу, Школској управи Зајечар, стручним тимовима.

ГОДИШЊИ ПЛАН ПУ "БУЦКО" СОКОБАЊА УРАДИО ДИРЕКТОР
Душан Мијајловић

М.П.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Звезданка Миленковић

У Сокобањи, 13.09.2019. године
Број 60-1107/1-19

216

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени лист РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 42. став 1. тачка 10. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Ребаланс Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања за 2019. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања под бројем 3816-3 од 30.09.2019. године.

II

Закључак објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 401-779/2019

У Сокобањи, дана 17.10.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"НАПРЕДАК" - СОКОБАЊА
Број: 3852-1/19-02
01.10. 2019.год.
С О К О Б А Њ А

РС Општинска управа Сокобања
Примљено: 01.10.2019
Орган
I 401-729/19

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА
- Председнику -

С О К О Б А Њ А

Предмет : Ребаланс Програма пословања
-- доставља

Сходно одредбама члана 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), и члана 24. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Напредак" са Законом о јавним предузећима ("Службени лист општине Сокобања" број 33 од 05.09.2016. године) тражимо сагласност на Ребаланс Програма пословања за 2019.годину (број: 202-4/19-02 од 31.01.2019. године).

Ребаланс Програма пословања за 2019.годину, Јавног комуналног предузећа "Напредак", донео је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Напредак", на седници одржаној дана 30.09.2019. године, исти вам достављамо у прилогу дописа.

С` поштовањем,

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА,
дипл.екон. Дрљача Саша

Јавно комунално предузеће
"Напредак" - Сокобања

РЕБАЛАНС

финансијског плана

ЗА 2019. ГОДИНУ

,,- Ребаланс финансијског плана за 2019 г

Ред.бр.	КОНТО	ВРСТА ТРОШКА	Остварен	План 2018	31.10.18	Процена 2018	План 2019	ребаланс
	1	2	3	4	5	6	7	
		Расходи						
1	51100	Трошкови материјала за израду		15358	8046	15358	12.024	
3	51140	Утрошени материјал за хигијену		220	1	220	220	
4	51150	Утрошени канцеларијски материјал		500	194	500	650	
5	511	Трошкови материјала за израду						
6	51301	Утрошен бензин		615	301	615	615	
7	51302	Утрошено моторно уље		428	355	428	450	
8	51310	Утрошен материјал за огрев		230		230	230	
9	51320	Утрошено дизел гориво (нафта)		4460	3748	4460	4460	
10	51330	Утрошена електрична енергија		5500	2740	5500	5500	
11	51350	Утрошени ауто гас		10		10	10	
12	513	Трошкови горива и енергије						
13	51400	Трошкови резервних делова		1300	938	1300	1300	
14	514	Трошкови резервних делова						
15	51500	Трош једнок отписа алата и инвент		300	173	300	450	
16	51530	Трошкови једноог отписаауто гума		170	66	170	580	
17	51550							
18	515	Трошкови једнократ отписа						
19	52000	Трош зарада које заапоси остваре за		40760	28042	40760	46478	-1200
20	52001	Трошкови зарада -порез на зарад		7090	2757	7090	9.208	
21	52002	Трош арада и накна зарада – ПИО .		7090	5392	7090	9.813	

22	52003	Трош зарада -доприн за здрав осиг.	4153	1983	4153	5.288	
23	52004	Трош зарада и накна зарада незап.	475	288	475	628	
24	52009	Трошкови доприноса незапослених					
25	52032	Др.прим.запосл.регрес.бо.бруто				5.040	
26	52033	Друга примања топли оброк				5.544	
27	520	Трош зарада и накн зарада (БРУТО)					
28	52110	Трошкови доприноса за пензијско и инвалидско на терет послодавца	6877	4622	6877	9.279	
29	52111	Трошкови доприноса за пензијско и инвалидско на терет послодавца	3808	1989	3808	4.913	
30	52112	Трошкови доприноса за незапосленост на терет послодавца	573	260	573	622	- 622
31	52113	Трошкови доприноса за ПИО на тер.посл.-новозапосл.радници	141	0	141	153	
32	521	Трошкови пореза и доп.на зараде и накн.зарада на терет послодавца					
33	52600	Трокови накн члан.управ. орг.	224	128	224	243	
34	52901	Остала лична примања-отпремнина код одласка у старосну пензију				1000	-100
35	52903	Остала лична примања запослених – јубиларне награде	1450	1053	1450	1950	
36	52904	Помоћ у случају смрти запосленог	210	0	210	210	
37	52905	Помоћ за набавку лекова и лечење	150	57	150	150	
38	52906	Помоћ у случају смрти уже поро	174	0	174	174	
39	52910	Нак трош запос прев на пос и са пос	4100	2953	4100	4100	
40	529011	Отпр за радн за којима прес потреба	1200	9410	1200		
40	529111	Нака трош.запосл.за сл.пут-тр прева	70	50	70	70	
41	529113	Накнада трош.запосл.за сл.пут-трошкови дневница	160	125	160	160	

42	52911	Накнаде трошкова запосленима на службеном путу		200	0	200	200	
43	52922	Дав запос покл за нову г и бозић		100	0	100	120	
44	52912	Нак трош.пре. за корис соп возила		200	207	200	200	
45	52919	Остале накн тршк. запосл-сол. пом		3780	2103	3780		
46	52930	Накнаде трошкова послодав.за коришћење сопств.аутомобила			0			
47	529	Остали лични расходи и накнаде						
48	53100	Трошкови превоза		300	72	300	490	
49	53150	Трошкови ПТТ услуга		760	305	760	760	
50	53151	Трошкови мобилне телефоније		800	532	800	800	
51	531	Троши транспортних и ПТТ услуга						
52	53200	Трош услуга на текућем одржњу осн оср		4300	2660	4300	2468	+172
53	532	Трошкови услуга одржавања						
54	53500	Троши огласа у новинама и радију		80	0	80	80	
55	53520	Тр улаг у предм на којима се нал пропагандне поруке					100	
56	535	Трошкови рекламе и пропаганде						
57	53900	Трош за произво услуге изврш од предузећа		11277	10336	11277	9.394	
58	53930	Трош услуга Завод за јавно здравље		1750	1026	1750	1750	
59	53940	Накнада за кориш. ауто пута – регистрација		100	100	100	100	
60	53960	Трош за прет на служб.лист. и час		150	109	150	150	
61	539	Трошкови услуга од предузећа						
62	54000	Трошкови амортизације		11084	0	11084	10084	
63	540	Трошкови амортизације						
64	54510	Резер за јуб. награде запосленима						

65	545	Резер.за накна и друге бен. запосле					
66	55000	Троши ревизије финансијс извешта	200	45	200	200	
67	55010	Трошкови адвокатских услуга	40	0	40	40	
68	55030	Трошкови здравствених услуга	83	53	83	83	
69	55040	Трош за услуге друшт делатности	0	0	0	0	
70	55050	Трош стручног образовања запосле	30	12	30	30	
71	55060	Трош непр услуга-струч усавршa	440	354	440	440	
72	55070	Трош.усл.за изм. на пост.прог.на рачунарима	450	267	450	450	
73	55090	Трошкови издавања водопр дозволе	30	0	30	30	
74	55091	Остале непроиз.услуге-обја. Фин из	20	0	20	20	
75	55092	Остали непророшкови(паркинг)	20	0	20	20	
76	550	Трошкови непоизводних услуга					
	55100	Тр .репрезентације				50	
77	55120	Трош репрезентације-угост.услуге	100	81	100	200	
78	55121	Угост.услуге-спољни сарадници	94	92	94	94	
79	55130	Трошкови за поклоне	80	6	80	80	
80	55140	Тругост усл. За јубил .прославе	40	0	40	40	
81	55190	Троугост.уга (8.март и спор. игре)	110	27	110	110	
82	551	Трошкови репрезентације					
83	55200	Трошкови премије осигурања	500	375	500	500	+100
84	552	Трошкови премије осигурања					
85	55300	Трошкови платног промета у земљи	400	221	400	400	
86	55310	Трошкови финанс услга	0	0	0	0	
87	55320	Трошкови за банкарске услуге	200	200	200	200	
89	55390	Остали трошкови плат.промета	0	0	0	0	

90	553	Трошкови платног промета						
91	55400	Трошкови чланарина привредној комири Србије на зараде засполених		120	32	120	120	
92	55401	Трошкови чланарина регионалних комора на зараде и накнаде		180	0	180	180	
93	55420	Трошкови члан. пословним урдуз		40	30	40	40	+50
94	55430	Трошкови чланапослов удружењима		30	29	30	30	
95	554	Трошкови чланарина						
96	55500	Трошкови порезе на имовини		200	132	200	200	
97	55520	Накнада за коришћење вода		600	555	600	600	
98	55540	Накнада за уређење грађ.земљишта		0	0	0	0	
99	55541	Трошкови накнада за заштиту, унапређење животне средине		300	144	300	300	
100	55552	Комунална такса на фирму		150	57	150	150	
101	55553	Накнаде опс Сокоба.10% прих парк		800	0	800	800	
102	555	Трошкови пореза						
103	55900	Трош огласа у штаи и др. медијима						
104	55991	Трошкови осталих обавеза 10% бу.		6426	4690	6426	2.126	+1.200
105	55990	Остали нематер.трошкови		500	0	500	500	
106	55910	Таксе – адм, суд, регистре, локалне		250	181	250	250	+200
107	55920	Трошкови вештачења		100	12	100	100	
108	55990	Остали нематеријални трошкови						
109	559	Остали нематеријални трошкови						
110	56200	Расхи камата по кредитима у земљи		870	680	870	870	+200
111	56230	Расх. кам -по др фин пласманима		50	0	50	50	-20
112	56240	Расходи камата		200	0	200	200	-100
123	56250	Расходи камата по финанс.лизингу		80	10	80	80	-30
124	56260	Трошкови затезне камате у земљи		200	126	200	200	-30

125	56270	Камате за неплаћене јавне приходе		50	0	50	50	-20
126	56280	Камате по остал.фин обавез						
127	562	Расходи камата						
128	56310	Негатив.курс.разл.по фин.пласм.и обав.у стр.вал.на дан биланс						
129	563	Негативне курсне разлике						
130	56990	Остали непомефин.расхи-опомене						
131	569	Остали финансијски расходи						
132	57000	Неот .вред. расх .нематер. ул						
133	57490	Ост.мањкови који се утврде на осн.сред.и ванр.пописа						
134	574	Мањкови						
135	57600	Расх по основу дир.отписа потраж						
136	57610	Расходи по основу директ потраж		100	35	100	100	
137	57900	Трошкови спорова		2100	1423	2100	2100	+400
138	57920	Казне за привр прекрје и преступе		100	53	100	100	
139	57940	Накнаде штете трећим лицима		300	130	300	300	
140	57961	Зараде особа са инвалидитетом		1004	632	1004	1004	
141	57963	Трос.учешћа у финанс.зарада особа са инвал.за рн.буџетског фонда		0	0	0	0	
142	57990	Остали непоменути рас јавни рад		0	0	0	0	
143	57993							
144	57980	Расходи ранијих год			0			
145	57991	Остали непоменути расходи		300	2	300	300	
146	579	Остали непоменути расходи						
147	58500	Обезвређивање потра купаца		0	0	0	0	
148	585	Обезвређивање потра купаца						
149	59200	Накнадно утврђивање расх.из		0	0	0	0	

		ран.год.који нису матер.значајни						
150		УКУПНО КЛАСА 5		160.441		160441	171.617	0

1	61420	Приод воде,канали сме од пред		39000	29161	39800	42.800	
2	61421	Прих.од пијачно вашарске таксе		8200	2487	8200	8200	
3	61422	Прих.од врш услуга-гробља услуге		1300	913	1300	1300	
4	61423	Прих.од вршења услуга вод и кан-лиз.усл.		3973	3202	3973	3973	
5	61424	Прих.од вршења услуга фекалом цистерном		200	1182	2000	2000	
6	61425	Приходи од вршења услуга-израда ивичњака		800	332	800	800	
7	61426	Приод врша зслуга одр гробн. места		4200	0	4200	4200	
8	61427	При.од воде,канализ.смећа - грађани		4800	40510	48000	52.343	
9	61428	Пр.од врш услуга.зелен ихијена,зимс служба		12300	9868	12300	12300	
10	614111	Паркинг карте 1 зона		200		200	200	
11	6142112	Паркинг карте 2зона		500	403	500	500	
12	6142113	Паркинг карта дневна		200		200	200	

13	614212	СМС Теленор		550	644	550	550	
14	614213	СМС Теленом		300	588	300	300	
15	614214	СМС ВИП		30	233	30	30	
16	614215	Повлашћена паркинг карта		70	30	70	70	
17	614216	Претплатна карта		80	33	80	80	
18	614217	Резервисано паркинг место		100	6	100	100	
19	614218	Наплаћене доплатне карте		2500	1932	2500	2500	
20	614219	Паук и лисице						
21	61429	Прихо.од вршења услуга.по уговору		24351	9609	24351	24351	
22	614	Прих.од прод.произ.и услуга на						
23	62010	Прих.по основу упо робе за непокре						
24	62110	Пр.по ос упот про и усл за непокрет						
25	621	Прих.од акт.или потр.произ.и услуга за сопствене потребе						
26	64012	Приходи од субвенција-пумпа						
27	64100	Прих по основу условље донација						
28	640	При од премија, дотација, регреса,						
29	65010	Приходи од закуп за земљ - пијаца		2500	1484	2500	2500	
30	650	Приходи од закупнина						
31	66200	Приходи од камата						
32	66240	Прии од каматапо купопро однос		900	588	900	900	
33	66260	Прих од затезних камата у земљи		150	0	150	150	
34	662	Приходи од камата						
35	66990	Остали финансијски приходи		1500	604	1500	1500	
36	66991	Остали приходи-службе за запош						
37	669	Остали финансијски приходи						
38	67440	Вишкови материјала						

39	674	Вишкови осн.сред.опреме						
40	67840	Прих од укидуг резза отп за пензију						
41	67842	Приход укида рез за јубиу награду						
42	67930	Прих по основу накн рабата						
43	67993	Остали непоменути приходи јав, рад						
44	67991	Остали непоменути приходи		6000	458	6000	10000	
45	67992	Пет амбалажа		200	0	0	500	
46	68020	Прираст основног стада						
47	68523	Приходи од ускл вредн.потр.						
48	69200	Накнадно утврђ прих из ран год					0	
				160.616		160.504	172.347	0

Број.3816-3
У Сокобањи 30.09 . 2019го

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
НАПРЕДАК- СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Дип.Инг. геологије Јоковић Драган

217

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени лист РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 42. став 1. тачка 10. и члана 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Други ребаланс Програма пословања Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања за 2019. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања под бројем 01-302/2-2019 од 14.10.2019. године.

II

Закључак објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 401-780/2019

У Сокобањи, дана 17.10.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

На основу члана 41. Статута број 2/2016 од 08.10.2016. године Јавног предузећа „Зеленило- Сокобања“ Сокобања, Надзорни одбор на седници одржаној 14.10.2019. године донео је:

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ II Ребаланс Програма пословања Јавног предузећа „ Зеленило-Сокобања" Сокобања за 2019. годину.

2. II Ребаланс Програма пословања Јавног предузећа „ Зеленило- Сокобања" Сокобања за 2019. годину, чини саставни део ове Одлуке.

3. II Ребаланс Програма пословања Јавног предузећа „ Зеленило- Сокобања" Сокобања за 2019. годину, доставити Скупштини општине Сокобања, на усвајање.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО-СОКОБАЊА“

Број 01-302/2-2019
14.10.2019. године
С о к о б а њ а

Председник
Надзорног одбора,

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗЕЛЕНИЛО
СОКОБАЊА
zelenilosokobanja@gmail.com

II РЕБАЛАНС ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО – СОКОБАЊА“ СОКОБАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

Председник Надзорног одбора
Јавног Предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања

Слободан Кокерић

Сокобања, Октобар 2019. година

С А Д Р Ж А Ј

1. ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

2. МИСИЈА, ВИЗИЈА ЦИЉЕВИ

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

5. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ

6. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2019. ГОДИНУ

7. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

8. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

9. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ И СУБВЕНЦИЈЕ

10. НАКНАДЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

11. ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА, РЕДОВНОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА

12. ЗАДУЖЕНОСТ

13. ИНДИКАТОРИ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА

1. ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име:	Јавно предузеће „ЗЕЛЕНИЛО – СОКОБАЊА“
Седиште:	Сокобања, Војислава Илића бр.2
Претежна делатност:	81.30 – Услуге уређења и одржавања околине
Матични број:	21235423
ПИБ:	109750670
ЈБКЈС:	61728
Надлежни орган ЈЛС:	Скупштина општине Сокобања

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Други Ребаланс Програма пословања за 2019.годину урађен је на основу остварења физичких и финансијских показатеља, оствареном реализацијом за девет месеци у текућој години, планом јавних набавки, као и инструкцијама за израду програма пословања добијених од стране Оснивача а у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о раду, Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава и Уредбом о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима.
Ребалансом Програма пословања планиран је позитиван финансијски резултат у износу од 422.413,00 динара.

Измене Првог Ребаланса Програма пословања за 2019.годину, односе се на:
- Усклађивање позиција прихода
- Усклађивање позиција расхода

2. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија
- Јасна оријентација ка крајњем кориснику кроз пружање квалитене услуге,
- Планиран и стабилан развој, заштита животне средине и уважавање еколошких принципа.

Визија
- Савремено, успешно предузеће и лидер у области очувања животне средине и ширењу свести о заштити животне средине.

Циљеви
-Да би мисија предузећа била задовољена и постигнути жељени резултати, као приоритети су постављени циљеви: финансијски независно пословање предузећа на одржив начин и по тржишним принципима, смањење оперативних трошкова, стручно усавршавање и оспособљавање запослених у циљу пружања што квалитетније услуге корисницима, постављање Предузећа на савремене и ефикасне основе пословања.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



Надзорни одбор именован је од стране оснивача Решењем број 06-75/2016 од 07.10.2016.године.
Директор Предузећа именован је од стране оснивача Решењем број 112-60/2017 од 23.10.2017.године.
Правилником о организацији и систематизацији послова је систематизовано укупно 11 послова и радних задатака са 13 извршилаца којим су створени услови да се у идеалним условима обезбеди благовремено, рационално и економично извршавање поверених послова и задатака.
Управљање у Јавном предузећу Зеленило-Сокобања као једнодомно, органе управљања чине Надзорни одбор и директор, а послује као јединствена целина – без посебних сектора односно организационих јединица.

Надзорни одбор обавља следеће послове: утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији; усваја извештај о степену реализације програма пословања; доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине општине Сокобања; надзире рад директора; врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа; успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима; утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини општине Сокобања ради давања сагласности; доноси статут , уз сагласност Скупштине општине Сокобања; одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине општине Сокобања; доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине општине Сокобања; даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком Скупштине општине Сокобања; закључује уговор о раду на одређено време са

директором Јавног предузећа, врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и статутом предузећа.

Директор представља и заступа Јавно предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање Јавног предузећа; одговара за законитост рада Јавног предузећа; предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке Надзорног одбора; врши друге послове одређене законом и статутом предузећа.

Обзиром да је за свеобухватну реализацију поверених послова од стране оснивача потребно додатно ангажовање радне снаге, програмом је планирано да се део радне снаге ангажује преко агенција и да се део услуга повери на тржишту путем јавних набавки. Услуге које ће се нудити на тржишту спадају у специфичне радове за које је потребна посебна кадровска и материјална опремљеност (столарски радови, обележавање хоризонталне сигнализације, асфалтерски радови и сл.).

4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), прописана је обавеза доношења и садржина годишњег програма пословања јавног предузећа. Програм пословања доставља се оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Остали законски и општи акти који уређују пословање Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ су:

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр. и 108/2013, 142/2014 , 68/2015(др.закон), 103/2015, 99/2016 и 113/2017),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/2014(др.закон), 5/2015 и 44/2018),
- Закон о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“, бр. 46/2006, 111/2009, 99/2011, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 30/2018),
- Закон о пореском постопку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002, 23/2003, 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005, 62/2006, 63/2006, 61/2007, 20/2009, 72/2009, 53/2010, 101/2011, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015, 112/2015, 15/2016, 108/2016 и 30/2018),
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 (одлука УС) и 113/2017),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015 и 81/2016(УС)),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 93/2012),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 116/2014),
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 (др.закон) и 47/2018),
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009(испр.), 64/2010(одлука УС), 24/2011, 121/2012, 42/2013(одлука УС), 50/2013(одлука УС), 98/2013(одлука УС), 132/2014, 145/2015 и 83/2018),

- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016),
- Закон о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2018),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014(др.закон), 101/2016(др.закон) и 47/2018),
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016 и 94/2017),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011, 14/2016 и 76/2018),
- Статут Општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, бр. 3/2008, 7/2013, 11/2014 и 24/2014),
- Оснивачки акт Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања (I Бр. 011-120/2016 од 30.09.2016. године),
- Статут Јавног предузећа Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања (бр. 2/2016 од 08.10.2016. године),
- Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији Општине Сокобања (Службени лист општине Сокобања“, бр.24/2014 и 42/16),
- Одлука о комуналном уређењу на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, бр. 4/2014 и 42/16),
- Одлука о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, бр.4/2014 и 42/16)
- Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Сокобања“, бр. 4/2015, 16/2015 и 42/16)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивње одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014)

и други интерни акти прописани законима.

5. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ

Планирани обим услуга за период од 01.01. до 31.12.2019.

Р. Бр.	Назив производа – услуга	Јед. Мере	План за 2018. годину	Реализација 2018. годину	План за 2019. годину	Индекс	
						5/4	6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Спровођење поступака јавних набавки						
1.1.	Набавке на које се Закон примењује	ком	5	18	20	3,6	4
1.2.	Набавке на које се Закон не примењује	ком	4	19	20	4,75	5
2.	Редовно одржавање општинских путева и градских улица:						
2.1.	Летње одржавање						
	-општински путеви (укупна дужина за одржавање 101,65)	км	68	68	68	1	1
	-градске улице (укупна дужина за одржавање 30км)	км	30	30	30	1	1
2.2.	Зимско одржавање						
	-општински путеви (укупна дужина за одржавање 101,65)	км	97	97	97	1	1

	-градске улице (укупна дужина за одржавање 30км)	км	30	30	30	1	1
3.	Управљање општинским путевима и улицама	км	0	0	131,65		
4.	Уређење и одржавање зелених површина						
4.1.	Градских паркова	м2	80.000	80.000	80.000	1	1
4.2.	Парк шума Чука	м2	200.000	200.000	200.000	1	1
4.3.	Борићи	м2	50.000	50.000	50.000	1	1
4.4.	Блоковско зеленило	м2	60.000	60.000	60.000	1	1
4.5.	Зелене површине уз градске саобраћајнице	м2	60.000	60.000	60.000	1	1
4.6.	Зелене површине у зони Државног пута од Сокобање до чесме Кнеза Милоша	м2	8.000	8.000	8.000	1	1
5.	Одржавање излетишта						
5.1.	Калиновица	м2	80.000	80.000	80.000	1	1
5.2.	Баруџија	м2	20.000	20.000	20.000	1	1
5.3.	Параглајдинг полетиште	м2	1.000	1.000	10.000	1	1
5.4.	Лептерија –Сокоград-Поповица	м2	6.000	6.000	6.000	1	1
5.5.	Извор реке Моравице	м2	1.000	1.000	1.000	1	1
5.6.	Сесалачка пећина	м2	50.000	50.000	50.000	1	1
5.7.	Бованско језеро	м2	150.000	150.000	150.000	1	1
5.8.	Врмџанско језеро	м2	30.000	30.000	30.000	1	1
5.9.	Рипаљка	м2	30.000	30.000	30.000	1	1
6.	Одржавање излетничких стаза	км	40	40	40	1	1
7.	Редовно одржавање саобраћајне сигнализације на градским улицама						
	- хоризонтална с.с.	м2	2.500	2.500	2.500	1	1
	- вертикална с.с.	ком	50	50	50	1	1
8.	Поправка улица са каменим коловозом	м	600	600	600	1	1
9.	Одржавање и уређење некатегорисаних путева на територији општине Сокобања	км	300	300	300	1	1
10.	Сарадња са Месним заједницама	ком	24	24	25	1	1,04
11.	Сарадња са ЈКП Напредак и установама чији је оснивач Скупштина општине Сокобања						
12.	Уклањање дивљих депонија						
13.	Одржавање градских фонтана и чесми	ком	0	0	7	0	
14.	Одржавање јавне расвете у сеоским МЗ	ком	0	0	24	0	

Напомена:

У табели је приказан део активности на којима ће Јавно предузеће „Зеленило – Сокобања“ бити ангажовано у 2019.години. Појединачне позиције и обим радова биће сагледане програмима у свакој области појединачно са количинама и јединачним ценама, а у складу са планираним средствима у буџету општине Сокобања.

Планом су предвиђени послови одржавања постојећих јавних зелених површина у граду, подизање нових зелених површина, садњи садница лишћара, четинара, украсног шибља и осталог садног материјала на јавним зеленим површинама. Радиће се на одржавању и нези

биљака, кошењу траве и корова, уклањању самониклог растиња око корита реке Моравице, саобраћајница, на обали Бованског језера, као и на излетиштима. Планира се израда нових и одржавање постојећих парковских мобилијара на излетиштима и у парковима.
Кроз Програм управљања спомеником природе „Рипаљка“ планира се израда и постављање табли за обележавање и одржавање постојећих, израда нових и поправка постојећих парковских мобилијара, праћење и унапређење стања заштићеног подручија, опремање центра за посетиоце, чишћење излетишта и излетничких стаза у туристичкој сезони и ван туристичке сезоне, постављање пластичних вреће, кошење траве и ниског растиња и др.

Планирани обим рада комбинованих радних машина за период 01.01. до 31.12.2019.

Р.бр.	Субјекат	План за 2018. годину (радни сат)	Реализација 2018. године (радни сат)	План за 2019. годину (радни сат)	Индекс	
					4/3	5/3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Зимска служба на градским улицама и путевима	120	220	250	1,83	2,08
2.	Јавно предузеће „Зеленило Сокобања“	350	1.420	1.160	4,06	3,31
3.	ЈКП „Напредак“	350	37	50	0,11	0,14
4.	Месне заједнице	600	350	700	0,58	1,17
5.	Рад за трећа лица	40	10	40	0,25	1
	УКУПНО:	**1.460**	**2.037**	**2.200**	**1,40**	**1,51**

Планирани обим рада булдозера за период 01.01. до 31.12.2019.

Р.бр.	Субјекат	План за 2018. годину (радни сат)	Реализација 2018. године (радни сат)	План за 2019. годину (радни сат)	Индекс 4/3	
					4/3	5/3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Зимска служба на градским улицама и путевима	20	0	20		1
2.	Јавно предузеће „Зеленило Сокобања“	80	78	80	1	1
3.	ЈКП „Напредак“	120	0	50	/	0,42
4.	Месне заједнице рад на уређењу некатегорисаних путева	1.000	500	800	0,50	0,8
5.	Рад за трећа лица	180	10	180	0,06	1
	УКУПНО:	**1.500**	**588**	**1.250**	**0,41**	**0,83**

Напомена:
Ефекат рада комбиноване машине и булдозера ће се изразити путем обима урађених послова изражених у претходним табелама а у складу са ценовником за поједине врсте радова. Преглед планираних радних сати на годишњем нивоу је дат у табелама како би се сагледало коришћења постојеће механизације на нивоу локалне заједнице и како би се сагледали трошкови одржавања.

Планирани обим рада теретних возила-камиона за период од 01.01. до 31.12.2019.

Р. Бр.	Субјекат	Реализација за 2018. године (пређени км)	План за 2019. годину (пређени км)
1	2	3	4
1.	Зимска служба на градским улицама и путевима	4.200	4.000

2.	Јавно предузеће „Зеленило Сокобања“	19.100	20.000
3.	ЈКП „Напредак“	500	500
4.	Месне заједнице	2.000	2.000
	УКУПНО:	**25.800**	**26.500**

Напомена:
Обим рада камиона се не планира посебно јер се ради о пратећим и повременим пословима који се планирају седмично у зависности од врсте послова и потреба. У претходној табели је дата оквирна процена ангажовања камиона на пословима из Програма пословања.

План је да се поред радне снаге која ће бити упошљена према усвојеној систематизацији радних места, а у складу са максималним бројем запослених на нивоу локалне самоуправе, ангажује додатни број радника за услуге на привременим и повременим пословима и путем јавних радова из делатности предузећа, као и део услуга, материјала и опреме које се могу сматрати специјализованим и за чију реализацију не постоји економска оправданост опремати Предузеће.

6. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

6.1.ПРОЈЕКТОВАНИ БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања је табеларни приказ средстава и извора средстава предузећа на одређени дан.
Основне позиције биланса стања су:
- имовина
- обавезе
- и капитал

Актива је вредносни приказ средстава по намени и за 2019. годину Ребалансом Програма пословања планирана је у износу од 23.190.000,00 динара.
Активу чине:
а) стална имовина
б) обртна имовина
в) одложена пореска средства

Сталну имовину чине постројења и опрема која се планира у износу од 18.880.000,00 динара. Обртну имовину чине краткорочна потраживања по основу продаје услуга на домаћем тржишту и планирају се у износу од 2.000.000,00 динара. Готовина на крају обрачунског периода планира се у износу од 2.310.000,00 динара.

Пасива показује порекло средстава, односно изворе финансирања предузећа и планира се у износу од 23.190.000,00 динара.
Пасиву чине:
а) капитал
б) дугорочна резервисања и обавезе
в) краткорочна резервисања и обавезе

Основни капитал представља државни капитал у износу од 1.000.000,00 уплаћен као оснивачки улог. Одлуком Надзорног одбора опредељују се средства у износу од 3.116.000,00 динара за увећање оснивачког улога, где је у току усаглашење стања са Агенцијом за привредне регистре. Самим тим, основни капитал представља износ од 4.116.000,00 динара.
Нераспоређена добит ранијих година износи 5.217.000,00 динара.
Нето добит се планира у износу од 422.413,00 динара.

Дугорочне обавезе односе се на финансијски лизинг који доспева на наплату у року од 4 година и на дан биланса планира се у износу од 3.500.000,00 динара.

Краткорочне обавезе односе се на примљене авансе у износу од 2.000.000,00 динара, обавезе према добављачима у износу од 3.000.000,00 динара, обавезе према запосленима и остале обевезе у износу од 2.014.000,00 динара, обавезе по основу пореза на додату вредност у износу од 1.921.000,00 динара, обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине у износу од 1.000.000,00 динара.

6.2.ПРОЈЕКТОВАНИ БИЛАНС УСПЕХА

Своју редовну пословну активност Предузеће финансира из прихода од основне делатности и мањим делом од услуга трећим лицима. На крају 2019.године, Ребалансом Програма пословања планира се позитиван финансијски резултат у износу од 422.413,00 динара.

Пословни приходи обухватају
а) приходи од продаје услуга
б) приходи од субвенција

Приходи од услуга Ребалансом се планирају у износу од 92.552.568,00 динара, што је за 412.608,00 динара више у односу на Први Ребаланс Програма, а првенствено се огледа разлика у средствима додатим на позицији одржавања општинских путева и улица и то за уређење Врелске улице. Остале позиције прихода су кориговане у складу са пројекцијом реализације до краја пословне године. Приходи се односе на приходе остварене вршењем основне делатности а по склопљеним уговорима са оснивачем и то за одржавање зелених површина, излетишта и санитарне сече дрвећа, летњег одржавања путева и улица, управљање путевима, зимског одржавања општинских путева и улица, одржавања некатегорисаних путева и акције са Месним заједницама, одржавање чесми и фонтана, одржавање јавне расвете у сеоским Месним заједницама и у Сокобањи, приходи од пружања услуга Јавним предузећима и Установама, као и пружања услуга трећим лицима.
Приходи од субвенција раније планирани у износу од 5.500.000,00 динара, кориговани су за износ од 3.780.000,00 динара и сада износе 1.720.000,00 динара, за колико су и склопљени уговори. Раније планиран износ од 3.000.000,00 динара коригован је на износ од 1.040.000,00 динара на колико је потписан уговор са Министарством животне средине за газдовење спомеником природе „Рипаљка“. По Програму Јавних радова Националне службе зе запошљавање раније планирани на износ од 2.500.000,00 динара, коригује се на износ од 680.000,00 динара, на колико је и скопљен Уговор.
Пошто је склопљен Уговор о депоновању средстава по виђењу са Банком Поштанска штедионица АД, планирамо приход од 50.000,00 динара по том основу.

Пословни расходи обухватају
а) трошкове материјала
б) трошкове горива и енергије
в) трошкове зарада, накнада зарада и остали лични расходи
г) трошкове производних услуга
д) трошкове амортизације
ђ) трошкове дугорочних резервисања
е) нематеријалне трошкови
ж) расходе камата

Трошкови материјала планирају се у износу од 28.310.000,00 динара. Трошкови се односе на набавку материјала за израду, помоћног материјала, потрошног материјала, канцеларијског материјала, трошкове резервних делова, материјала за текуће одржавање опреме, материјала

за одржавање зелених површина, материјала за одржавање путева у зимској и летњој сезони, материјала за одржавање јавне расвете, фонтана и чесми и др.

Трошкови горива и енергије планирају се у износу од 8.524.000,00 динара. Трошкови се односе на набавку дизел горива, бензина, ауто гаса, уља и мазива, као и набавке огрева.

Трошкови зарада, накнада зарада и остала лична примања планирају се у износу од 18.586.115,00 динара. Извршена је корекција за примања запослених по основу привремених и повремених послова.

Трошкови производних услуга планирају се у износу од 28.590.000,00 динара, што је увећање за 1.200.000,00 динара. Трошкови производних услуга подразумевају трошкове птт услуга, мобилне и фиксне телефоније, трошкове транспортних услуга, трошкове одржавања некретнина, постројења и опреме, закуп пословног простора, закуп опреме, трошкове штампе промотивног материјала, трошкове заштите на раду, трошкове комуналних услуга, трошкове одржавања зелених површина, излетишта, путева, улица и др.

Трошкови амортизације планирају се у износу од 4.500.000,00 динара.

Трошкови дугорочних резервисања планирају се у износу од 3.000,000,00 динара. Односе се на резервисање трошкова за опрему пословног простора.

Нематеријални трошкови планирају се у износу од 2.380.000,00 динара, што је увећање за 280.000,00 динара. Нематеријални трошкови подразумевају трошкове ревизије финансијских извештаја, трошкове стручних публикација, трошкове репрезентације, угоститељских услуга, премије осигурања запослених и опреме, трошкове платног промета, објављивање огласа и финансијских извештаја, административне и судске таксе, регистрације возила и др.
Расходи по финансијском лизингу планирају се у износу од 10.000,00 динара.

6.3.ПЛАН ДОБИТИ ЗА 2019. ГОДИНУ- ПРЕДЛОЖЕНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ

Одлуку о расподели добити за 2019.годину доноће Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са чланом 18. Оснивачког акта Предузећа (Статут) и у складу са Законом. Добит Јавног предузећа, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са Законом.

6.4.ПРОЈЕКТОВАНИ БИЛАНС НОВЧАНИХ ТОКОВА

Највећи прилив готовине очекује се од основне делатности у износу од 92.553.000,00 динара. Планира се и прилив готовине од субвенција и Националне службе за запошљавање у износу од 1.720.000,00 динара.
Пројектовани одлив готовине односи се на исплате зараде, накнаде зарада и остала лична примања, као и исплате добављачима, одлив по основу осталих јавних прихода у износу од 87.341.000,00 динара. Одлив готовине за набавку основних средстава планира се у износу од 6.450.000,00 динара. Одлив готовине по финансијском лизингу у износу од 1.500.000,00 динара.

7. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Овим Ребалансом цене услуга остају непромењене.

8. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Приликом планирања масе за исплату зарада за запослене придржавали смо се Закона о платама у државним органима и јавним службама, Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, који је објављен у „Службеном гласнику РС“ број 116/2014 од 27. октобра 2014.године.

По објављеним смерницама за израду програма пословања за 2019.годину, добијено упутство да је Влада РС на седници одржаној 08.11.2018.године усвојила Предлог Закона о изменама и допуни Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и дугих сталних примања код корисника јавних средстава. Овим предлогом закона прописано је да се основице за обрачун и исплату зарада код појединих корисника јавних средстава (јавна предузећа основана од стране Републике Србије, односно локалне власти) умањује за 5%, почев од 1. јануара 2019.године.

С тим у вези маса за исплату зарада је остала на нивоу масе за 2018.годину, односно увећена за масу за једног радника који се планира за рад на одређено време, по добијању сагласности од стране оснивача. Износ који се мења је износ уплате у буџет Републике Србије по извршеном умањењу.

Овим Ребалансом Програма пословања не планирају се измене у погледу примања запослених. Једина корекција је извршена на конту примања запослених по основу привремених и повремених послова, по уговору са Националном службом за запошљавање и планира се у износу од 680.000,00 динара.

Тако висина трошкова зарада, накнада зарада и остала лична примања износи 16.015.000,00 динара. Накнада члановима Надзорног одбора остаје непромењена и планира се у износу од 166.155,00 динара, са припадајућим порезима и доприносима. Трошкови превоза запослених на посао и са посла планирају се у износу од 450.000,00 динара, а односе се на запослене у сталном радном односу и запослене по уговору о привременим и повременим пословима. Дневнице за службена путовања планирају се у износу од 300.000,00 динара, а накнаде трошкова за службена путовања у износу од 75.000,00 динара. Помоћ радницима и породици радника планирају се у износу од 100.000,00 динара. Остале накнаде запосленима планирају се у износу од 800.000,00 динара.

9. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ И СУБВЕНЦИЈЕ

Програмом пословања за 2019.годину, планиран је приход од субвенција по предложеном Програму за газдовање спомеником природе „Рипаљка“ у износу од 3.000.000,00 динара. Средства обезбеђује Министарство животне средине по усвајању Програма и потписивању Уговора. Средства по овом основу остварена су у износу од 1.040.000,00 динара, па је овим Ребалансом извршена корекција прихода.

10.НАКНАДЕ НАДЗОРНОГ ОБОРА

Накнада за рад Надзорног одбора планирана је у висини неопорезивог износа дневнице за заменика и члана, а за председника неопорезив износ дневнице увећан за 50%. Процена неопорезивог износа је 2.500,00 динара, а планира се 15 седница у току 2019.године. Укупан износ планираних накнада са припадајућим порезима и доприносима износи 166.155,00 динара.

11. ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА, РЕДОВНОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА

11.1. Набавка основних средстава односи се на опрему неопходно потребну за нормално и редовно одржавање. Поред опреме потребне за различите врсте радова, важну улогу у самом развоју и напредовању имају и превозна средства за обилажење и надгледање.

Другим Ребалансом је обухваћена набавка основних средстава:
1. Путар кипер
2. Дуваљке за лишће
3. Теренски аутомобил - Лада Нива
4. Вибро плоча
5. Трактор
6. Млин за гране са карданским погоном
7. Епоха за трактор
8. Раоник за трактор
9. Рачунарска опрема
10. Клима уређај
11. Тракторска даска за снег

Вреднсот набавке основних средстава по Ребалансу износила би 6.450.000,00 динара.

11.2.1. Оснивач је Јавном предузећу дао на коришћење, за вршење делатности, пословни објекат и део плаца. Да би се постојећи објекат привео намени потребно је извршити одређена улагања у његову реконструкцију, ограђивање и обезбеђење прикључка на водовод, канализацију и електроинсталације. За те намене планирана су средства за набавку материјала и за вршење услуга у вредности од 4.790.000,00 динара.

12. ЗАДУЖЕНОСТ

12.1. ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА

Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања користи дугорочни кредит- финансијски лизинг, који је исказан у еврима, са роком отплате од 60 месеци.
Цена финансијског лизинга за набавку комбиноване радне машине марке VENIERI износи 83.889 евра, од чега је 76.200 евра цена предмета лизинга, а остатак чине камате и остали трошкови. Ефективна стопа лизинг накнаде је 5,32%, а номинална фиксна каматна стопа 3,99%
Уплата учешћа и манипулативних трошкова извршена је почетком октобра 2017.године када је машина и преузета , а рок за отплату предметног лизинга је октобар 2022.године.
Задуженост по предметном лизингу на дан 31.12.2018.године, по извршеном усаглашавању стања износи 5.313.000,00 динара.

12.2. НЕИЗМИРЕНЕ ОБАВЕЗЕ И НЕНАПЛАЋЕНА ПОТРАЖИВАЊА

На дан 31.12.2018.године процењено стање неизмирених обавеза је 2.277.000,00 динара, а стање потраживања је 4.000.000,00 динара.

На крају 2019.године, планирано је стање неизмирених обавеза у износу од 3.000.000,00 динара, а стање потраживања је 4.000.000,00 динара.

Предузеће: Јавно предузеће Зеленило-Сокобања
Матични број: 21235423

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2019.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Ребаланс 01.01-31.12.2019.	II Ребаланс 01.01-31.12.2019.
1	2	3	4	5
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	**1001**	**97.690**	**94.272**
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	**1002**	0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	**1009**	**92.190**	**92.552**
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	92.190	92.552
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	**1016**	**5.500**	**1.720**
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	1017		
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	**1018**	**95.012**	**93.890**
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	28.310	28.310

513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	8.524	8.524
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	21.188	18.586
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	27.390	28.590
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	4.500	4.500
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	3.000	3.000
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	2.100	2.380
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	**1030**	**2.678**	**382**
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**		
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	**1032**	**50**	**50**
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	**1033**		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	**1038**	**50**	**50**
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1039**		
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**	**10**	**10**
56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	**1041**	0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1046**	**10**	**10**
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1047**		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	**1048**		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**	**-40**	**-40**
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1052**		
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**		
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	**2.718**	**422**
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		

69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**	**2.718**	**422**
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	408	
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**	**2.310**	
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

Предузеће: Јавно предузеће Зеленило-Сокобања
Матични број: 21235423

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2019.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Ребаланс на дан 31.12.2019.	II Ребаланс на дан 31.12.2019.
	АКТИВА			
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА	002	18.430	18.880
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	003		
010 и део 019	1. Улагања у развој	004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне	005		
013 и део 019	3. Гудвил	006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009		
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	010	**18.430**	**18.880**
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	18.430	18.880
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и	017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018		
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020		
032 и део 039	2. Основно стадо	021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023		
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и	026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге	027		
део 043, део 044 и	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним	028		
део 043, део 044 и	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним	029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033		
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о	038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041		
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	**3.200**	**4.310**
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	044	**0**	**0**
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045		0
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046		
12	3. Готови производи	047		
13	4. Роба	048		
14	5. Стална средства намењена продаји	049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050		
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	**2.000**	**2.000**
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна	053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна	055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	2.000	2.000
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058		
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	059		
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	060		
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	061		
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и	063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана	064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066		
234, 235, 238 и део	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067		
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И**	068	**1.200**	**2.310**
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	069		
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	070		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	**21.630**	**23.190**
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	072		
	ПАСИВА			

	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	**6.696**	**9.755**
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	**1.000**	**4.116**
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	1.000	4.116
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411		
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412		
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413		
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ**	0414		
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415		
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416		
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417	**5.696**	**5.639**
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	5.427	5.217
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	269	422
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	0424	**3.500**	**3.500**
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432	**3.500**	**3.500**
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	3.500	3.500
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441		
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	**11.434**	**9.935**
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443		
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450	**2.000**	**2.000**
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451	**3.000**	**3.000**
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	3.000	3.000
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459	**4.900**	**2.014**
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460	**534**	**1.921**
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461	**1.000**	**1.000**
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	**21.630**	**23.190**
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465		

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице:

Предузеће: Јавно предузеће Зеленило-Сокобања
Матични број: 21235423

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12. 2019. године

у 000 динара

	ПОЗИЦИЈА	АОП	Ребаланс 01.01-31.12.2019.	II Ребаланс 01.01-31.12.2019.
1	**А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ**			
2	**I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)**	3001	92.180	92.553
3	1. Продаја и примљени аванси	3002	92.180	92.553
4	2. Примљене камате из пословних активности	3003		
5	3. Остали приливи из редовног пословања	3004		
6	**II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)**	3005	90.748	87.341
7	1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	67.142	66.745
8	2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	21.188	18.586
9	3. Плаћене камате	3008	10	10
10	4. Порез на добитак	3009	408	
11	5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	2.000	2.000
12	**III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)**	3011	**1.432**	**5.212**
13	**IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)**	3012		
14	**Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА**			
15	**I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)**	3013	**5.500**	**1.720**
16	1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
17	2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
18	3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	5.500	1.720
19	4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
20	5. Примљене дивиденде	3018		
21	**II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)**	3019	**6.450**	**6.450**
22	1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
23	2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	6.450	6.450
24	3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
25	**III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)**	3023		
26	**IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)**	3024	**6.450**	**6.450**
27	**В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА**			
28	**I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)**	3025		
29	1. Увећање основног капитала	3026		
30	2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
31	3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
32	4. Остале дугорочне обавезе	3029		
33	5. Остале краткорочне обавезе	3030		
34	**II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)**	3031	**1.500**	**1.500**
35	1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
36	2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
37	3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
38	4. Остале обавезе (одливи)	3035		
39	5. Финансијски лизинг	3036	1.500	1.500
40	6. Исплаћене дивиденде	3037		
41	**III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)**	3038		
42	**IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)**	3039	**1.500**	**1.500**
43	**Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ** (3001 + 3013 + 3025)	3040	97.680	94.273
44	**Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ** (3005 + 3019 + 3031)	3041	98.698	95.291
45	**Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ** (3040 – 3041)	3042	-1.018	-1.018

46	**Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ** (3041 – 3040)	3043		
47	**Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА**	3044	3.328	3.328
48	**З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ**	3045		
49	**И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ**	3046		
50	**Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА** (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	2.310	2.310

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице,

Предузеће: Јавно предузеће Зеленило-Сокобања
Матични број: 21235423

НЕТО ДОБИТ

Пословна година	Укупна остварена нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Правни основ уплате из претходних година[3]	Укупно уплаћено у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+7
2016 [1]	73	201_ [2]						
2017	7.699	201_						
2018	3.677	201_						
201_		201_						

[1]претходна година
[2]текућа година
[3]навести основ уплате (нпр: нераспоређена добит, уплате по основу обавеза из претходног периода)

Датум:_____ М.П.

Предузеће: Јавно предузеће Зеленило-Сокобања
Матични број: 21235423

КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	децембар претходне	Цена у динарима по јединици мере за текућу годину												Индекс дец. текуће / дец. претходне
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	Рад у оквиру зимске службе														
1.	Дежурство радника у оквиру зимске службе	588	617	617	617	617							617	617	
2.	Ефективни рад камиона Унимага	6.300	6.615	6.615	6.615	6.615							6.615	6.615	
3.	Ефективни рад камиона	5.040	5.292	5.292	5.292	5.292							5.292	5.292	
4.	Ефективни рад комбиноване машине са раоником	5.040	5.292	5.292	5.292	5.292							5.292	5.292	
5.	Ефективни рад раоника	674	708	708	708	708							708	708	
6.	Ефективни рад посипача	1.173	1.232	1.232	1.232	1.232							1.232	1.232	
7.	Утрошак ризле за посипање путева	1.785	1.874	1.874	1.874	1.874							1.874	1.874	
8.	Ефективни рад радника	682	716	716	716	716							716	716	
9.	Ефективни рад комбинирке (ровокопач)	4.200	4.410	4.410	4.410	4.410							4.410	4.410	
10.	Ефективни рад камиона	5.250	5.513	5.513	5.513	5.513							5.513	5.513	
	Остале активности (Рад за потребе Јавних предузећа и Установа које се финансирају из Општинског буџета)														
11.	Рад булдозера (по радном сату)	6.300	6.615	6.615	6.615	6.615	6.615	6.615	6.615	6.615	6.615	6.615	6.615	6.615	
12.	Рад ровокопача-комбинирке (по радном сату)	3.255	3.418	3.418	3.418	3.418	3.418	3.418	3.418	3.418	3.418	3.418	3.418	3.418	
13.	Рад камиона (по радном сату)	3.150	3.307	3.307	3.307	3.307	3.307	3.307	3.307	3.307	3.307	3.307	3.307	3.307	
14.	Рад ваљка тежине 1700кг (по радном сату)	2.100	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	
15.	Рад полутеретног возила (по сату)	2.000	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	
16.	Рад дипломираног инжењера (по радном сату)	945	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	
17.	Рад инжењера (по радном сату)	788	827	827	827	827	827	827	827	827	827	827	827	827	
18.	Рад грађевинског техничара (по радном сату)	630	662	662	662	662	662	662	662	662	662	662	662	662	
19.	Рад грађевинског радника (по радном сату)	578	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	
20.	Рад камиона Мерцедеса (по радном сату)	3.500	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	
21.	Рад компресора (по радном сату)	2.100	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	2.205	
22.	Рад моторне фрезе (по радном сату)	1.000	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	
23.	Рад секача бетонских елемената (по радном сату)	1.000	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	
24.	Млин за гране	1.500	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	
25.	Камион са телескопском дизалицом	0	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	
26.	Вибро плоча	1.200	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	
	Остале активности (рад за потребе трећих лица)														
27.	Рад булдозера (по радном сату)	7.560	7.938	7.938	7.938	7.938	7.938	7.938	7.938	7.938	7.938	7.938	7.938	7.938	
28.	Рад ровокопача-комбинирке (по радном сату)	4.410	4.630	4.630	4.630	4.630	4.630	4.630	4.630	4.630	4.630	4.630	4.630	4.630	
29.	Рад камиона (по радном сату)	5.250	5.513	5.513	5.513	5.513	5.513	5.513	5.513	5.513	5.513	5.513	5.513	5.513	
30.	Рад ваљка тежине 1700кг (по радном сату)	2.520	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	
31.	Рад полутеретног возила (по сату)	2.400	2.520	2.520	2.520	2.520	2.520	2.520	2.520	2.520	2.520	2.520	2.520	2.520	
32.	Рад дипломираног инжењера (по радном сату)	1.260	1.323	1.323	1.323	1.323	1.323	1.323	1.323	1.323	1.323	1.323	1.323	1.323	
33.	Рад инжењера (по радном сату)	945	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	
34.	Рад грађевинског техничара (по радном сату)	788	827	827	827	827	827	827	827	827	827	827	827	827	
35.	Рад грађевинског радника (по радном сату)	682	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	
36.	Рад камиона Мерцедеса (по радном сату)	4.200	4.410	4.410	4.410	4.410	4.410	4.410	4.410	4.410	4.410	4.410	4.410	4.410	
37.	Рад компресора (по радном сату)	2.520	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	2.646	
38.	Рад моторне фрезе (по радном сату)	1.200	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	
39.	Рад секача бетонских елемената (по радном сату)	1.200	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	
40.	Млин за гране	1.800	1.890	1.890	1.890	1.890	1.890	1.890	1.890	1.890	1.890	1.890	1.890	1.890	
41.	Камион са телескопском дизалицом	0	3.906	3.906	3.906	3.906	3.906	3.906	3.906	3.906	3.906	3.906	3.906	3.906	
42.	Вибро плоча	1.440	1.512	1.512	1.512	1.512	1.512	1.512	1.512	1.512	1.512	1.512	1.512	1.512	

Датум:_____

М.П.

Овлашћено лице: _____

СУБВЕНЦИЈЕ

у динарима

Редни број	ИЗВОР СРЕДСТАВА / НАМЕНА	01.01-31.12.2018. година	01.01-31.12.2019. година	01.01-31.03.2019. година	01.01-30.06.2019. година	01.01-30.09.2019. година	01.01-31.12.2019. година
1.	Планирано	1.884.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	0,00	0,00	0,00
2.	Уговорено	1.884.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	0,00	0,00	0,00
3.	Повучено	1.884.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО:	**1.884.000,00**	**1.040.000,00**	**1.040.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 2018.	Плана 2019.	Ребаланс 2019.	II Ребаланс 2019.	Разлика
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	6.187.433,00	8.300.000,00	9.950.000,00	9.950.000,00	0,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	8.561.440,00	11.400.000,00	13.664.000,00	13.664.000,00	0,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	10.088.175,00	13.440.000,00	16.015.000,00	16.015.000,00	0,00
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	11	14	17	17	0,00
4.1.	- на неодређено време	10	12	12	12	0,00
4.2.	- на одређено време	1	2	5	5	0,00
5.	Накнаде по уговору о делу					
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу					
7.	Накнаде по ауторским уговорима					
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима					
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	717.363,00	2.500.000,00	2.500.000,00	680.000,00	1.820.000,00

10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	6	20	20	6	14,00
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12.	Број прималаца наканде по основу осталих уговора					
13.	Накнаде члановима скупштине					
14.	Број чланова скупштине					
15.	Накнаде члановима управног одбора					
16.	Број чланова управног одбора					
17.	Накнаде члановима надзорног одбора	120.851,00	166.155,00	166.155,00	166.155,00	0,00
18.	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	
19.	Превоз запослених на посао и са посла	378.340,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,00
20.	Дневнице на службеном путу	178.337,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	59.240,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00
22.	Отпремнина за одлазак у пензију					
23.	Јубиларне награде					
24.	Број прималаца					
25.	Смештај и исхрана на терену					
26.	Помоћ радницима и породици радника	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р.Бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р.Бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2018.	**11**			**Стање на дан 30.06.2019.**	**17**
1.	Одлив кадрова у периоду од 01.01. до 31.03.2019.	0		**1.**	Одлив кадрова у периоду од 01.07. до 30.09.2019.	0
2.	Пријем кадрова у периоду од 01.01. до 31.03.2019.	2		**2.**	Пријем кадрова у периоду од 01.07. до 30.09.2019.	0
	Стање на дан 31.03.2019.	**13**			**Стање на дан 30.09.2019.**	**17**
Р.Бр.	**Основ одлива/пријема кадрова**	**Број запослених**		**Р.Бр.**	**Основ одлива/пријема кадрова**	**Број запослених**
	Стање на дан 31.03.2019.	**13**			**Стање на дан 30.09.2019.**	**17**
1.	Одлив кадрова у периоду од 01.04. до 30.06.2019.	0		**1.**	Одлив кадрова у периоду од 01.10. до 31.12.2019.	0
2.	Пријем кадрова у периоду од 01.04. до 30.06.2019.	4		**2.**	Пријем кадрова у периоду од 01.10. до 31.12.2019.	0
	Стање на дан 30.06.2019.	**17**			**Стање на дан 31.12.2019.**	**17**

ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

КВАЛИФКАЦИОНА СТРУКТУРА			
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018.	Број запослених 31.12.2019.
1	ВСС	3	4
2	ВС	1	1
3	ВКВ		
4	ССС	1	6
5	КВ	4	6
6	ПК	1	
7	НК	1	
УКУПНО:		11	17

СТАРОСНА СТРУКТУРА			
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018.	Број запослених 31.12.2019.
1	До 30 година	1	
2	30 до 40 година	4	5
3	40 до 50	4	7
4	50 до 60	2	4
5	Преко 60		1
УКУПНО:		11	17
Просечна старост:		50,5	42,85

ПО ВРЕМЕНУ У РАДНОМ ОДНОСУ			
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018.	Број запослених 31.12.2019.
1	До 5 година	4	5
2	5 до 10	1	2
3	10 до 15	1	1
4	15 до 20	1	1
5	20 до 25	1	4
6	25 до 30	3	3
7	30 до 35		1
8	Преко 35		
УКУПНО:		11	17

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018.годину**

ИСПЛАТА 2018.	УКУПНО			*СТАРОЗАПОСЛЕНИ*				*НОВОЗАПОСЛЕНИ*				*ПОСЛОВОДСТВО*			
	број запослених	Планирана маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	Исплаћена маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	Исплаћена маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	Исплаћена маса бруто II зарада	просечна зарада
I	10	804.250	80.425	9	760.000	591.615	65.735					1	116.500	106.249	106.249
II	11	854.850	77.714	9	740.000	671.021	74.558	1	80.600	73.512	73.512	1	116.500	106.249	106.249
III	11	866.000	78.727	9	745.000	631.680	70.187	1	73.000	72.769	72.769	1	131.400	106.249	106.249
IV	12	937.000	78.083	9	745.000	618.195	68.688	2	150.000	95.014	47.507	1	131.400	105.591	105.591
V	13	1.006.500	77.423	9	745.000	683.640	75.960	2	226.000	135.436	67.718	1	132.000	106.249	106.249
VI	13	1.006.000	77.385	9	745.000	658.039	73.115	2	226.000	96.926	48.463	1	131.400	110.547	110.547
VII	13	1.006.000	77.385	9	745.000	672.227	74.692	1	226.000	69.045	69.045	1	131.400	108.601	108.601
VIII	13	1.006.000	77.385	9	745.000	672.304	74.700	1	226.000	69.595	69.595	1	131.400	107.773	107.773
IX	13	1.006.000	77.385	9	745.000	668.499	74.278	1	226.000	70.495	70.495	1	131.400	106.249	106.249
X	13	1.006.000	77.385	9	745.000	654.916	72.768	1	226.000	71.355	71.355	1	131.400	112.534	112.534
XI	13	1.006.000	77.385	9	745.000	683.640	75.960	1	226.000	73.500	73.500	1	131.400	120.000	120.000
XII	13	1.006.000	77.385	9	745.000	659.491	73.277	1	226.000	76.779	76.779	1	131.400	122.191	122.191
УКУПНО	**148**	**11.510.600**	**934.065**		**8.950.000**	**7.865.267**	**873.919**	**14**	**2.111.600**	**904.426**	**740.738**	**1**	**1.547.600**	**1.318.482**	**1.318.482**
ПРОСЕК	**12**	**959.217**			**745.833**	**655.439**		**1,17**		**82.221**		**1**		**109.874**	

* старозапослени у 2018. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2017. године

** исплата са проценом до краја године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину

ПЛАН	УКУПНО			*СТАРОЗАПОСЛЕНИ*				*НОВОЗАПОСЛЕНИ*				*ПОСЛОВОДСТВО*				
	број запослених	Планирана маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	Исплаћена маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	Исплаћена маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	ново запослени	Обрачуната маса бруто II зарада	Исплаћена маса бруто II зарада	просечна зарада
I	14	1.126.500	80.464	10	826.000	793.500	79.350	3	218.600	208.000	69.333	1		131.400	125.000	125.000
II	14	1.126.500	80.464	10	826.000	793.500	79.350	3	218.600	208.000	69.333	1		131.400	125.000	125.000
III	14	1.126.500	80.464	10	826.000	793.500	79.350	3	218.600	208.000	69.333	1		131.400	125.000	125.000
IV	17	1.399.500	82.324	10	896.000	853.500	85.350	6	437.200	416.000	69.333	1		136.500	130.000	130.000
V	17	1.404.500	82.618	10	896.000	853.500	85.350	6	437.200	416.000	69.333	1		141.750	135.000	135.000
VI	17	1.404.500	82.618	10	896.000	853.500	85.350	6	437.200	416.000	69.333	1		141.750	135.000	135.000
VII	17	1.404.500	82.618	10	896.000	853.500	85.350	6	437.200	416.000	69.333	1		141.750	135.000	135.000
VIII	17	1.404.500	82.618	10	896.000	853.500	85.350	6	437.200	416.000	69.333	1		141.750	135.000	135.000
IX	17	1.404.500	82.618	10	896.000	853.500	85.350	6	437.200	416.000	69.333	1		141.750	135.000	135.000
X	17	1.404.500	82.618	10	896.000	853.500	85.350	6	437.200	416.000	69.333	1		141.750	135.000	135.000
XI	17	1.404.500	82.618	10	896.000	853.500	85.350	6	437.200	416.000	69.333	1		141.750	135.000	135.000
XII	17	1.404.500	82.618	10	896.000	853.500	85.350	6	437.200	416.000	69.333	1		141.750	135.000	135.000
УКУПНО	**17**	**16.015.000**	**984.658**	**120**	**10.542.000**	**10.062.000**	**1.006.200**	**63**	**4.590.600**	**4.160.000**	**762.667**	**1**		**1.664.700**	**1.585.000**	**1.585.000**
ПРОСЕК	**17**	**1.334.583**		**10**	**878.500**	**838.500**		**5,73**	**382.550**	**378.182**		**1**		**138.725**	**132.083**	**132.083**

*старозапослени у 2019. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2018. године

Тачка 6.4.

ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2019. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО II У 2018.ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО II У 2019.ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО II У 2019.ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1.	2.	3.	4.	5.
ЈАНУАР	697.864	1.176.000	1.126.500	49.500
ФЕБРУАР	850.782	1.176.000	1.126.500	49.500
МАРТ	810.698	1.176.000	1.126.500	49.500
АПРИЛ	818.800	1.469.700	1.399.500	70.200
МАЈ	925.325	1.474.950	1.404.500	70.450
ЈУН	865.512	1.474.950	1.404.500	70.450
ЈУЛ	849.873	1.474.950	1.404.500	70.450
АВГУСТ	849.672	1.474.950	1.404.500	70.450
СЕПТЕМБАР	845.243	1.474.950	1.404.500	70.450
ОКТОБАР	838.805	1.474.950	1.404.500	70.450
НОВЕМБАР	877.140	1.474.950	1.404.500	70.450
ДЕЦЕМБАР	858.461	1.474.950	1.404.500	70.450
УКУПНО	**10.088.175**	**16.797.300**	**16.015.000**	**782.300**

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у нето износу

у динарима

План 2019	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО	
	Број чланова	Маса за накнаде УО	Просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	Број чланова	Маса за накнаде	Просечна накнада члана	Накнада председника	Накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I	-	-	-	-	-	-	3	11.077	3.165	4.747	3.165	11.077	3	11.077
II	-	-	-	-	-	-	3	22.154	6.330	9.494	6.330	22.154	3	22.154
III	-	-	-	-	-	-	3	11.077	3.165	4.747	3.165	11.077	3	11.077
IV	-	-	-	-	-	-	3	22.154	6.330	9.494	6.330	22.154	3	22.154
V	-	-	-	-	-	-	3	11.077	3.165	4.747	3.165	11.077	3	11.077
VI	-	-	-	-	-	-	3	11.077	3.165	4.747	3.165	11.077	3	11.077
VII	-	-	-	-	-	-	3	11.077	3.165	4.747	3.165	11.077	3	11.077
VIII	-	-	-	-	-	-	3	11.077	3.165	4.747	3.165	11.077	3	11.077
IX	-	-	-	-	-	-	3	11.077	3.165	4.747	3.165	11.077	3	11.077
X	-	-	-	-	-	-	3	11.077	3.165	4.747	3.165	11.077	3	11.077
XI	-	-	-	-	-	-	3	22.154	6.330	9.494	6.330	22.154	3	22.154
XII	-	-	-	-	-	-	3	11.077	3.165	4.747	3.165	11.077	3	11.077
УКУПНО	-	-	-	-	-	-	36	166.155	47.475	71.205	47.475	166.155	36	166.155
ПРОСЕК	-	-	-	-	-	-	3	13.846	3.956	5.934	3.956	13.846	3	13.846

Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у бруто износу

у динарима

План 2018	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО	
	Број чланова	Маса за накнаде УО	Просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	Број чланова	Маса за накнаде	Просечна накнада члана	Накнада председника	Накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
XI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
XII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПРОСЕК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА 2019. године

у хиљадама динара

Приоритет	Назив капиталног пројекта/ Структура финансирања	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2018. године	План 31.12.2019. године	01.01.-30.03.2019.	01.01.-30.06.2019.	01.01.-30.09.2019.	01.01.-31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
1	Реконсрукција пословног простора									
	Сопствена средства	2019.	2020.	5.000		4.790		3.000	4.000	4.790
	Позајмљена средства									
	Средства Буџета ЈЛС:									
	Сопствена средства									
	Позајмљена средства									
	Средства Буџета ЈЛС:									

ПЛАН РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА 20 . године

у хиљадама динара

Приоритет	Назив пројекта/ Структура финансирања	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.20 . године	Реализовано закључно са 31.12.20 . године	2016	2017	2018	Након 2018
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
	Сопствена средства									
	Позајмљена средства									
	Средства Буџета ЈЛС:									
	Сопствена средства									
	Позајмљена средства									
	Средства Буџета ЈЛС:									

ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА 2019. године

у хиљадама динара

Приоритет	Назив пројекта/ Структура финансирања	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2018. године	План 31.12.2019. године	01,01.-30.03.2019.	01.01.-30.06.2019.	01.01.-30.09.2019.	01.01.-31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
1	Набавка опреме									
	Сопствена средства	2019.	2019.	6.450		6.450	3.000	5.000	6.000	6.450
	Позајмљена средства									
	Средства Буџета ЈЛС:									
	Сопствена средства									
	Позајмљена средства									
	Средства Буџета ЈЛС:									

ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА И ПЛАН ОТПЛАТА У 2019. ГОДИНИ ПО КРЕДИТОРИМА

ИНОСТРАНИ КРЕДИТОРИ

у хиљадама динара

СТАЊЕ НА ДАН	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	АНАЛИТИКА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА		
			Отплате	Камате	Укупно
САЛДО 31.12.2016.					

	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА		
			Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
САЛДО 31.03.2017.								

	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА		
			Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
САЛДО 30.06.2017.								

	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА		
			Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
САЛДО 30.09.2017.								

	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА		
			Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
САЛДО 31.12.2017.								

ДОМАЋИ КРЕДИТОРИ

у хиљадама динара

СТАЊЕ НА ДАН	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	АНАЛИТИКА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА		
			Отплате	Камате	Укупно
САЛДО 31.12.2018.	комб.машина		5313		5313

	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА		
			Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
САЛДО 31.03.2019.								
	комб.машина	intesa lizing	375		375	375		493

	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА		
			Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
САЛДО 30.06.2019.								
	комб.машина	intesa lizing	375		375	375		456

НЕНАПЛАЋЕНА ПОТРАЖИВАЊА И НЕИЗМИРЕНЕ ОБАВЕЗЕ

у динарима

Р. бр.		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2018. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.03. 2019. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.06. 2019. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.09. 2019. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2019. ГОДИНЕ	
		Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе
1.	Физичка лица										
2.	Привредни субјекти		4.879.430,00		2.639.558,00		5.291.824,00		4.944.202,00		3.000.000,00
3.	Привредна друштва са већинским државним власништвом	587.320,00		655.163,00		715.753,00		1.410.850,00		100.000,00	
4.	Државни органи и органи локалне власти	1.766.887,00	3.115.975,00			9.272.635,00		7.382.306,00		3.900.000,00	
5.	Установе *(здравство,образовање,култура...)*										
6.	Остало										
	УКУПНО	**2.354.207,00**	**7.995.405,00**	**655.163,00**	**2.639.558,00**	**9.988.388,00**	**5.291.824,00**	**8.793.156,00**	**4.944.202,00**	**4.000.000,00**	**3.000.000,00**

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

у динарима

Р.бр.	ПОЗИЦИЈА	План за 2019.	Ребаланс 2019.	II Ребаланс 2019.	Разлика
1	2	3	4	5	6
1.	Одржавање зелених површина, излетишта и санитарна сеча дрвећа	26.482.530,00	26.482.530,00	26.482.530,00	0,00
2.	Летње одржавање путева и улица	34.326.000,00	34.326.000,00	44.856.678,00	10.530.678,00
3.	Зимско одржавање општинских путева и улица	11.662.930,00	11.662.930,00	8.162.930,00	-3.500.000,00
4.	Одржавање некатегорисаних путева и акције са Месним заједницама	7.500.000,00	8.600.000,00	6.200.000,00	-2.400.000,00
5.	Програм управљања путевма	12.020.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
6.	Одржавања јавне расвете у сеоским МЗ	1.490.000,00	1.490.000,00	300.000,00	-1.190.000,00
7.	Одржавање чесми и фонтана	4.513.900,00	4.513.900,00	2.366.600,00	-2.147.300,00
8.	Одржавање јавне расвете у Сокобањи	0,00	0,00	619.230,00	619.230,00
9.	Приходи од пружање услуга Јавним предузећима и Установама чији је оснивач СО Сокобања	400.000,00	1.000.000,00	300.000,00	-700.000,00
10.	Приходи по основу пружања услуга трећим лицима	500.000,00	1.000.000,00	200.000,00	-800.000,00
11.	Приходи по основу субвенција за газдовање спомеником природе "Рипаљка"	3.000.000,00	3.000.000,00	1.040.000,00	-1.960.000,00
12.	Меморандумске ставке за рефундацију трошкова - Јавни радови	2.500.000,00	2.500.000,00	680.000,00	-1.820.000,00
13.	Одржавање споменика природе "Рипаљка"	1.864.600,00	1.864.600,00	1.864.600,00	0,00
14.	Приходи од камата	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	Укупно :	**106.309.960,00**	**97.689.960,00**	**94.322.568,00**	**(3.367.392,00)**

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

у динарима

Конто	ПОЗИЦИЈА	План за 2019.	Ребаланс 2019.	II Ребаланс 2019.	Разлика
1	2	3	4	5	6
	Добра				
511	Трошкови материјла за израду	6.500.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
512	Трошкови режијског материјала	21.460.000,00	18.510.000,00	18.510.000,00	0,00
513	Бензин, дизел гориво, уља и мазива	10.200.000,00	8.524.000,00	8.524.000,00	0,00
514	Трошкови материјала за превозна средства	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
515	Алат и инвентар	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
023	Набавка опреме	6.000.000,00	6.450.000,00	6.450.000,00	0,00
	Укупно добра:	**47.960.000,00**	**43.284.000,00**	**43.284.000,00**	**0,00**
	Услуге				
531	Трошкови транспортних услуга	620.000,00	620.000,00	620.000,00	0,00
532	Трошкови услуга одржавања	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
533	Трошкови закупнина	2.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
536	Праћење и унапређење стања заштићеног подручја	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
539	Трошкови осталих услуга	27.820.000,00	20.420.000,00	21.620.000,00	1.200.000,00
540	Трошкови амортизације	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
550	Трошкови непроизводних услуга	1.800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00
551	Трошкови реперезентације	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,00
552	Трошкови осигурања	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00
553	Трошкови платног промета	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
555	Порези,обавезне таксе и казне	100.000,00	230.000,00	230.000,00	0,00
559	Остали нематеријални трошкови	250.000,00	120.000,00	400.000,00	280.000,00
562	Трошкови лизинга и камата	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	Укупно услуге:	**43.400.000,00**	**34.000.000,00**	**35.480.000,00**	**1.480.000,00**

	Укупна финансијска средства за обављање делатности:	**91.360.000,00**	**77.284.000,00**	**78.764.000,00**	**1.480.000,00**

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	Реализација у 2018. години	Планирано за 2019. годину	План 01.01. до 31.03.2019.	План 01.01. до 30.06.2019.	План 01.01. до 30.09.2019.	План 01.01. до 31.12.2019.
1.	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Донације	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Хуманитарне активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Репрезентација	400.000,00	450.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	450.000,00
6.	Реклама и пропаганда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Остало	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Укупно:	**400.000,00**	**450.000,00**	**100.000,00**	**200.000,00**	**300.000,00**	**450.000,00**

13.ИНДИКАТОРИ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Запослени у Предузећу, на челу са Директором предузећа, руководе фазама управљања ризицима Предузећа. Они посредно и непосредно контролишу систем управљања ризицима и континуирано врше квантитативну и квалитативну анализу. Свеобухватним спровођењем политике пословања, процедура и активности, циљеви Предузећа се остварују кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Систем управљања ризицима штити предузеће додајући му вредност на начин да:

- ствара окосницу која омогућује организацији доследно и контролисано одвијање активности,
- побољшава процес доношења одлука,
- повећава транспарентност пословања, побољшава планирање и одређивање приоритета кроз свеобухватно и структуирано разумевање пословних активности променљивости прилика,
- штити и увећава имовину и имиц Предузећа, развија и пружа потпору људима на бази знања,
- повећава могућнсот привлачења потребних кадрова, јер се Предузеће позиционира као мање ризично те фаворизује оперативну ефикасност.

Све претходно побројано утиче на реализацији програмских циљева уз максимално смањење ризика и његовог утицаја на пословање Предузећа. Свеобухватним спровођењем политике пословања, процедура и активности, циљеви Предузећа се остварују кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.
Рационалнијим набавкама и правилним лоцирањем неопходних трошкова за несметано обављање примарне делатности Предузећа, побољшањем наплате потраживања, економичност и ефективност би требало да достигну очекивани ниво, тако да се у наредном периоду планира позитивно пословање уз остваривање одређене добити.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО – СОКОБАЊА“ СОКОБАЊА

Број: 01-304/1-2019

Датум: 11.10.2019. година

Председник

Слободан Кокерић

218

На основу чланова 65. Одлуке о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања (Сл.лист општине Сокобања 4/14, 24/14 и 42/16, 35/18, 40/18 и 11/19) и члана 16. став 1. тачка 3. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 17.10.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

о измени Одлуке о утврђивању Програма радова на одржавању општинских путева, градских улица и хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине Сокобања за 2019. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о утврђивању Програм Програма радова на одржавању општинских путева, градских улица и хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине Сокобања за 2019. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања („Сл. лист општине Сокобања бр. 40/18 и 28/19) (у даљем тексту: Програм) и то:

У члану 3, Одлуке о утврђивању Програма износ од „ 43.370.965,75 динара са ПДВ-ом“ мења се у износ од „53.828.013,89 динара са ПДВ-ом“.

У осталим деловима Одлука остаје непромењена.

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Програм радова на одржавању општинских путева, градских улица и хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине Сокобања за 2019. годину са I Ребалансом, а II Ребаланс Програма радова на одржавању општинских путева, градских улица и хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине Сокобања за 2019. годину постаје саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 344-68/2019

У Сокобањи, 17.10.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

О б р а з л о ж е њ е

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ИЗМЕНЕ ОДЛУКЕ

Скупштина општине Сокобања донела је Одлуку о утврђивању Програма радова на одржавању општинских путева, градских улица и хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине Сокобања за 2019. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања („Сл. лист општине Сокобања бр. 40/18, 28/19).

Предложеним Програмом и ребалансом Програма обухваћени су сви планирани радови и активности на одржавању општинских путева, градских улица и хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине Сокобања за 2019. годину, са коригованим количинама појединих позиција, а у складу са планираним и спроведеним активностима у току године, а имајући у виду преостали временски период. У току године дошло је до измена у погледу планираних количина за многе позиције (које су проистекле из временских услова и других непредвиђених околности у погледу учесталости одређених радњи), а такође је дошло и до потреба да се планирају и други радови који нису планирани у самом Програму нити Ребалансу програма, а то су радови на уређењу Врелске улице, те је било нужно извршити II Реналанс програма и усаглашавање са измењеним околностима.

Због ових измена врши се измена Одлуке о утврђивању Програма радова на одржавању општинских путева, градских улица и хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине Сокобања за 2019. годину.

ПРАВНИ ОСНОВ

Чланом 65. Одлуке о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања, предвиђено је да одржавање путева и улица спада у комуналну делатност и да је ова делатност поверена Јавном предузећу „Зеленило-Сокобања“ Сокобања.

Чланом 16. став. 1. тачка 3. Статута општине Сокобња предвиђено је да се општина Сокобања, преко својих органа, стара о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја.

Јавно предузеће „ЗЕЛЕНИЛО – СОКОБАЊА“ СОКОБАЊА

.....

II РЕБАЛАНС ПРОГРАМА

ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА, ГРАДСКИХ УЛИЦА И ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

У 2019. ГОДИНИ

.....

Сокобања, Октобар 2019.године

РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ
ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У СОКОБАЊИ У 2019. ГОДИНИ

Ред.број	Врста радова опис посла	Јед. Мере	Количина	Цена по ЈМ	Износ
1	Кошење траве у путном појасу са прикупљањем на гомиле. Све комплет.	м2	90000	7,27	654.300,00
2	Кошење траве у путном појасу без прикупљања. Све комплет.	м2	300000	3,81	1.143.000,00
3	Крчење шибља и растиња у питном појасу са прикупљањем. Све комплет.	м2	70000,00	27,89	1.952.300,00
4	Сечење дрвећа и грана које улазе у слободан профил, д=5-20 цм са ластрењем, сечењем стабла на одређену дужину и слагањем поред пута.	ком	20	1.070,31	21.406,20
5	Машински и ручни утовар траве, шибља и грана са слагањем и одвожење на даљину до 10 км. Све комплет.	тура	80	5.040,00	403.200,00
6	Сецкање грана дебљине до 4 цм млином за гране. Самлевени остаци се планирају на косини канала. Све комплет.	радни сат	100	2.100,00	210.000,00
7	Машинско стругање избочина на банкинама у дебљини од просечно 10 цм са истовременим подешавањем нагиба од минимално 4% према каналу или падини. Материјал се прикупља, утовара у возило и одвози до 2 км. Количина материјала по м1 је 0,08 м3. Обрачун по м1. Све комплет	м1	12000	63,17	758.040,00
8	Ископ материјала из локалног позајмишта, утовар у камион и превоз до места уградње. Даљина превоза је до 10 км.	м3	2000	1.575,00	3.150.000,00
9	Уградња материјала из поз.8 фино планирање и збијање виброплочом или лаким ваљком. Дебљина слоја је до 10 цм.	м2	25500	105	2.677.500,00
10	Ручно чишћење затрпаних деоница јаркова и ригола, са утоваром у ручна колица и одвожењем до 50 м. Количина по м1 је 0,1 м3	м1	500	153,18	76.590,00

11	Ручно чишћење запушених пропусница са прикупљањем материјала, утоваром у ручна колица и одвожењем до 20 м. Количина материјала је 0,1 м3/м1	м3	20	3.032,34	60.646,80
12	Машински ископ запуштених канала 90% ровокопачем, 10% ручна дорада са истовременим утоваром и одвожењем на даљину до 2 км. Количина материјала 0,20 м3/м1	м3	400	771,75	308.700,00
13	Машински ископ запуштених канала 90% ровокопачем, 10% ручна дорада са одбацивањем на банкину. Количина материјала 0,20 м3/м1	м3	0	481,53	0,00
14	Крпљење ударних рупа на асфалтним коловозима: правилно одсецање, чишћење шута и лабавих комада, издувавање рупе од прашине, премазивање емулзијом, уградња масе АБ-11 са потребним надвишењем, збијање и према-зивање спојева емулзијом.	т	50	11.550,00	577.500,00
15	Заливање прслина на коловозу	м1	0	250	0,00
16	Машински ископ трупа пута на месту постављања цевастих пропусница D600 mm. Приликом ископа постојеће пропуснице се уништавају. Ширина ископа 1,0 m, дубина ископа је 1,2 m. Ископани материјал се утоварује и одвози на депонију удаљену до 5km. Позиција обухвата и потребну количину ископа за улазно излазну главу. Обрачун по м3 ископане земље у самониклом стању.	м3	28	787,5	22.050,00
17	Набавка и уградња армирано бетонских цеви D600 са фалцом.	м1	30	6.825,00	204.750,00
18	Набавка, превоз и уградња природног шљунка пре и после постављања цеви D600. Количина шљунка 0,35 м3/м1. Обрачун по м1	м1	30	918,75	27.562,50

19	Бетонирање излазне главе за цевасте пропуснице D600 mm бетоном МВ25 у двостраној оплати. Димензије и детаљи дати су у пројекту као типско решење тако да ће се приликом изградње извршити прилагођавање условима на локацији. Количина бетона је 1,28 m3/ком. Обрачун по комаду.	ком	3	21.504,00	64.512,00
20	Бетонирање улазне главе за цевасте пропуснице D600 mm бетоном МВ25 у двостраној оплати. Димензије и детаљи дати су у пројекту као типско решење тако да ће се приликом изградње извршити прилагођавање условима на локацији. Количина бетона је 1,87 m3/ком. Обрачун по комаду.	ком	3	29.505,00	88.515,00
21	Набавка и уградња бетонских цеви D400 са фалцом, на местима колских и пешачких прилаза.	ком	90	4.620,00	415.800,00
22	Набавка, превоз и уградња природног шљунка пре и после постављања цеви D400. Количина шљунка 0,35 м3/м1. Обрачун по м1	м1	90	918,75	82.687,50
23	Бетонирање излазне главе за цевасте пропуснице D400 mm бетоном МВ25 у двостраној оплати. Димензије и детаљи дати су у пројекту као типско решење тако да ће се приликом изградње извршити прилагођавање условима на локацији. Количина бетона је 0,5 m3/ком. Обрачун по комаду.	ком	20	7.875,00	157.500,00
24	Бетонирање улазне главе за цевасте пропуснице D400 mm бетоном МВ25 у двостраној оплати. Димензије и детаљи дати су у пројекту као типско решење тако да ће се приликом изградње извршити прилагођавање условима на локацији. Количина бетона је 0,5 m3/ком. Обрачун по комаду.	ком	20	7.875,00	157.500,00
25	Машински ископ јаркова заобљеном кашиком, у количини од 0,30 м3/м1. Ископани материјал се утовара и одвози на депонију удаљену до 5 км. Све комплет. Обрачун по м1.	м1	1000	225,75	225.750,00

26	Ручни ископ земље 3.кат за темеље бетонских зидова са утоваром у ручна колица и идвожењем до 50 м,	м3	20	1.260,00	25.200,00
27	Бетонирање улазних и излазних глава постојећих цевастих пропусница бетоном МБ25 у оплати са конструктивном арматуром Q188	м3	10	16.800,00	168.000,00
28	Рад ровокопача по налогу надзорног органа, инспекције...	час	60	3.418,00	205.080,00
29	Рад булдозера по налогу надзорног органа, инспекције...	час	80	6.615,00	529.200,00
	СВЕГА:				14.367.290,00

РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ЛЕТЊЕМ ОДРЖАВАЊУ
УЛИЦА У СОКОБАЊИ У 2018.ГОДИНИ

Ред.број	Врста радова опис посла	Јед. Мере	Количина	Цена по ЈМ	Износ
1	Крчење израслог шибља и кресање грана које улазе у габарит улице, регулацију реке и слободни профил. Материјал се прикупља и одвози а на депонију удаљену до 5 км. Обрачун по м2	м2	5000	48,9	244.500,00
2	Кошење траве у путном појасу и појасу реке са прикупљањем и одвожењем траве на депонију удаљену до 5 км. Обрачун по м2.	м2	100000	10,71	1.071.000,00
3	Ручно чишћење затрпаних деоница јаркова са утоваром у ручна колица и одвожењем до 50 м. Количина по м1 је 0,1 м3	м³	10	1.260,00	12.600,00
4	Ручно чишћење запушених пропусница и постојећих канала кишне канализације са прикупљањем материјала, утоваром у ручна колица и одвожењем до 50 м. Количина материјала је 0,1 м3/м1. Обрачун по м3 материјала.	м³	10	3.032,34	30.323,40
5	Машински утовар и одвоз материјала на депонију удаљену до 5 км. Обрачун по м3.	м3	35	472,5	16.537,50
6	Набавка природне дробине 0-63мм и превоз до места уградње на даљину до 20 км.	м³	1700	1.890,00	3.213.000,00
7	Уградња материјала из поз.6 фино и планирање туцаничких површина без додавања материјала са збијањем. Дебљина слоја је до 10 цм. Обрачун по м2	м2	39000	73,5	2.866.500,00
8	Обрада ударних рупа резањем у правоугаоним фигурама. Обрачун по м2	м2	1350	262,5	354.375,00
9	Прикупљање резаног и поломљеног асфалта, лабавих комада и прашине са утоваром у камион и одвожењем на депонију удаљену 5 км. Количина материјала је 0,07 м3/м2	м³	90	2.205,00	198.450,00

10	Премазивање дна и страна обрађене рупе бит.емулзијом, Уградња асфалтне масе АБ-11 са потребним надвишењем, збијање ваљком, уклањање вишка масе поред ивица и премазивање спојева битуменском емулзијом. Обрачунава се запремина уграђене масе (површина пута просечна дебљина) пута запреминска тежина 2,5 т/м3. Све комплет. Обрачун по тони уграђене масе.	Т	200	10.500,00	2.100.000,00
11	Уклањање бехатон плоча са деформисаних површина тротоара и пешачких стаза	м2	15	262,5	3.937,50
12	Ручни ископ (стругање пост.песка и тампонског слоја) у слоју до 10 цм са одлагањем у страну. Овај материјал ће се користити за формирање завршног слоја тампона. Обрачун по м2	м2	15	126	1.890,00
13	Набавка и уградња песка у слоју од 5 цм са финим планирањем пре постављања БХ плоча.	м2	15	262,5	3.937,50
14	Уградња демонтираних БХ плоча са заливањем сувим песком	м2	15	472,5	7.087,50
15	Набавка БХ плоча за замену недостајућих или поломљених са уградњом и заливањем сувим песком.	м2	5	1.575,00	7.875,00
16	Разбијање бетонских елемената (греде, ивичњаци, зидови...) компресором.	м³	10	3.675,00	36.750,00
17	Бетонирање у оплати мањих конструкција бетоном МБ25 и конструктивном арматуром	м³	42	16.800,00	705.600,00
18	Бетонирање у оплати мањих конструкција ситнозрним бетоном МБ25 и конструктивном арматуром	м³	10	18.900,00	189.000,00
19	Зидање мањих камених зидова у цементном малтеру. Зидови се раде од притесаног камена. Обрачун по м3 озиданог каменог зида.	м³	12	15.750,00	189.000,00
20	Ручни ископ земље 3.категорије са истовременим утоваром у ручна колица и одвожењем на даљину до 50 м.	м³	10	1.260,00	12.600,00
21	Машински ископ земље 3.категорије са одбацивањем материјала у страну.	м³	300	472,5	141.750,00

22	Утовар земље, шута или смећа у камион и одвожење на даљину до 10 км	м³	320	472,5	151.200,00
23	Набавка и уградња арм.бет.цеви Д400	м1	40	4.620,00	184.800,00
24	Набавка и уградња арм.бет.цеви Д600	м1	25	6.825,00	170.625,00
25	Набавка и уградња природног шљунка испод и око бетонских цеви. Количина материјала 0,35 м3/м1. Обрачун по м1.	м1	65	892,5	58.012,50
26	Набавка и уградња ливених поклопаца (400 кN) са рамом	ком	2	18.900,00	37.800,00
27	Набавка и уградња ливених поклопаца (250 кN) са рамом	ком	2	15.750,00	31.500,00
28	Набавка челичних профила, цеви и лимова, резање, заваривање и израда мањих комада ограда, решетки и сл. Обрачун по кг.	кг	1200	387	464.400,00
29	Фарбање металних елемената у два слоја са претходним радњама (чишћење од старе боје, рђе, масноће...)	м2	200	367,5	73.500,00
30	Рад ровокопача по налогу надзорног органа, инспекције...	час	36	3255	117.180,00
31	Сечење дрвећа и грана које улазе у слободан профил, д=5-20 цм са ластрењем, сечењем стабла на одређену дужину и уклањањем одвожењем до 2 км.	ком	1	1070,31	1.070,31
32	Машинско стругање избочина на банкинама у дебљини од просечно 10 цм са истовременим подешавањем нагиба од минимално 4% према каналу или падини. Материјал се прикупља, утовара у возило и одвози до 2 км. Количина материјала по м1 је 0,08 м3. Обрачун по м1. Све комплет	м1	500	63,17	31.585,00
33	Монтажа пешачког моста на Жупану	ком	1	26250	26.250,00
34	Демонтажа моста на Жупану са превозом и складиштењем	ком	1	21000	21.000,00
	СВЕГА:				12.775.636,21

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБ. СИГНАЛ. НА УЛИЦАМА У СОКОБАЊИ У 2018.ГОДИНИ

Ред.број	Врста радова опис посла	Јед. Мере	Количина	Цена по ЈМ	Износ
1	Ручни ископ рупа у материјалу III и IV категорије 30/30/60 са истовременим утоваром у возила и одвожењем на депонију удаљену 10 км	ком	45	115,50	5.197,50
2	Набавка и уградња поцинкоаног стуба за саобраћајни знак дужине 4,5 м	ком	15	5443,20	81.648,00
3	Набавка и уградња поцинкованог стуба за саобраћајни знак дужине 4,0 м	ком	15	4840,50	72.607,50
4	Набавка и уградња поцинкованог стуба за саобраћајни знак дужине 3,0 м	ком	15	3675,00	55.125,00
5	Разбијање бетонске стопе код оборених знакова	ком	20	210,00	4.200,00
6	Постављање стуба знака у вертикални положај бетонирањем стопе 30/30/60 са МБ20	ком	20	892,50	17.850,00
7	Демонтажа и уклањање оштећених знакова који се не могу више користити са утоваром и одвожењем на место које одреди надлежно лице	ком	20	472,50	9.450,00
8	Демонтажа и оштећених знакова који се могу поново користити, (исправљање, замена спојних елемената...) и поновно постављање на стуб	ком	30	1260,00	37.800,00
9	Набавка и уградња саобраћајних знакова Д600 мм, класа II	ком	20	5985,00	119.700,00
10	Набавка и уградња саобраћајних знакова Д600 мм, класа III	ком	4	7402,50	29.610,00
11	Набавка и уградња саобраћајних знакова Д600 мм / 900 мм, класа III	ком	2	11550,00	23.100,00

12	Обележавање средишне или ивичне беле линије ширине 12 цм	м1	10500	23,10	242.550,00
13	Обележавање стрелица	ком	16	430,50	6.888,00
14	Обележавање зауставних линија и пешачких прелаза	м2	1450	320,25	464.362,50
15	Обележавање ознаке „школа“ на коловозу	ком	2	1008,00	2.016,00
16	Обележавање ознаке „БУС“ на коловозу	ком	3	1008,00	3.024,00
17	Обележавање знака „деца на путу“	ком	1	1008,00	1.008,00
18	Демонтажа оштећених елемената „лежећих полицајаца“ Обрачун по сегменту	ком	20	472,50	9.450,00
19	Поновна монтажа демонтираних елемената "лежећи полицајац". Обрачун по сегменту.	ком	15	1260,00	18.900,00
20	Набавка и уградња средњих елемената „лежећих полицајаца“ за ограничење до 40 км/ч. Обрачун по м1	м1	10	14175,00	141.750,00
21	Набавка и уградња крајњих елемената „лежећих полицајаца“ за ограничење до 40 км/ч	ком	4	7035,00	28.140,00
22	Одржавање семафора. Укључивање и искључивање по потреби и мање интервенције. Хаваријске поправке семафора се обрачунавају посебно по рачунима увечано за 6% манипулативних трошкова.	х	360	420,00	151.200,00
	СВЕГА:				1.525.576,50

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ
САОБ. СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ОПШТИ. ПУТЕВИМА У СОКОБАЊИ У 2018. ГОД.

Ред.број	Врста радова опис посла	Јед. Мере	Кол.	Цена по ЈМ	Износ
1	Набавка и уградња стуба за саобраћајни знак дужине 3 м. Са бетонском стопом 30/30/60. Све комплет.	Ком	20	4.536,00	90.720,00
2	Набавка и уградња стуба за саобраћајни знак дужине 2,5 м. Са бетонском стопом 30/30/60. Све комплет.	Ком	22	3.780,00	83.160,00
3	Набавка и уградња саобраћајног знака D600 класа II	ком	35	5.985,00	209.475,00
4	Набавка и уградња саобраћајног знака D600 класа III	ком	5	7.402,50	37.012,50
5	Набавка и уградња саобраћајног знака од 600 мм x 900 мм , класа III	ком	2	11.550,00	23.100,00
6	Поновно постављање оборено саобраћајног знака, чишћењем пост.бет.стопе, ископ рупе 30/30/50 и бетонирање	ком	10	892,50	8.925,00
7	Уклањање постојећег оштећеног знака са одвожењем.	ком	10	472,50	4.725,00
8	Обележавање средишње и ивичне линије на коловозу	м1	0	25,41	0,00
9	Набавка и уградња саобраћајног знака "назив насељеног места", на два стуба класа II	ком	10	26.250,00	262.500,00
10	Набавка и уградња саобраћајног знака од 600 мм x 800 мм , класа II	ком	4	9.450,00	37.800,00
	СВЕГА:				757.417,50

РАДОВИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ
ТРОТОАРА НА УЛИЦАМА У СОКОБАЊИ У 2019.ГОДИНИ

Ред.број	Врста радова опис посла	Јед. Мере	Количина	Цена по ЈМ	Износ
1	Разбијање бетонских елемената (греде, ивичњаци, зидови...) и асфалтних површина компресором или пикамером. Обрачун по м3 материјала.	м³	160,00	3.150,00	504.000,00
2	Утовар и превоз шута из на депонију удаљену 5 км. Обрачун по м3.	м³	160,00	472,50	75.600,00
3	Ископ материјала III и IV категорије са утоваром и одвозом на депонију удаљену до 5 км. Обрачун по м3 у самониклом стању.	м³	140,00	682,50	95.550,00
4	Набавка и уградња камене дробине 0-63 у слоју од 25 цм са ваљањем до потребне збијености. Обрачун по м3 уграђеног материјала.	м³	170,00	2.100,00	357.000,00
5	Набавка и уградња камене дробине 0-30 у слоју од 25 цм са ваљањем до потребне збијености. Обрачун по м3 уграђеног материјала.	м³	60,00	2.300,00	138.000,00
6	Набавка и уградња камене дробине 4-8 мм у слоју 5 цм као подлоге за уградњу бехатон плоча. Обрачун по м2 уграђеног материјала.	м²	800,00	126,00	100.800,00
7	Набавка и уградња вибропресованих плоча дебљине 6 цм у слогу и боји по избору инвеститора				

	сиве	м²	512,00	1.575,00	806.400,00
	у боји	м²	135,00	1.732,50	233.887,50
	мулти колор	м²	125,00	1.995,00	249.375,00
8	Набавка и уградња вибропресованих ивичњака димензија 8/20/100 цм. Ивичњаци се постављају на бетонској гредици 20/ 20 цм. Обрачун по м1 уграђеног ивичњака.	м1	350,00	1.200,00	420.000,00
8	Набавка и уградња белих ивичњака одређених димензија. Ивичњаци се постављају на бетонској гредици 20/ 20 цм. Обрачун по м1 уграђеног ивичњака.				
	ивичњак димензије 18/24/80	м¹	232,00	1.575,00	365.400,00
	ивичњак димензије 12/18/80	м¹	13,00	1.365,00	17.745,00
10	Разбијање постојеће армирано бетонске плоче дебљине д=12 цм и круне зида. Обрачун по м3.	м³	16,80	5.250,00	88.200,00
11	Чишћење канала од нанетог материјала лопатама и прањем. Прикупљени материјал се одвози са осталим шутем на депонију. Обрачун по м3 материјала.	м³	11,40	1.260,00	14.364,00
12	Вађење постојећих ивичњака 20/24. Обрачун по м1.	м¹	30,00	1.365,00	40.950,00
13	Израда круне зидабетоном МБ 25 у двостраној оплати на месту порушеног бетона а до пројектоване коте. Обрачун по м3.	м³	-	16.800,00	0,00

14	Израда армирано бетонске плоче са МБ 25 димензија 40/130 цм (ситнозрним бетоном). Дебљина плоче 12 цм. Арматура РА у обе зоне Д 10/10цм са подеоном арматуром Д6/15 цм. Обрачун по м2.	м²	-	2.100,00	0,00
15	Набавка и уградња ливених поклопаца Д 600 мм носивости 400 kN, на местима предвиђеним за контролна окна.	ком	2,00	18.900,00	37.800,00
16	Ручни ископ земље III категорије, у слоју д=20 цм. Обрачун по м3.	м³	5,00	1.050,00	5.250,00
17	Набавка и постављање армирано бетонских цеви Д 600 мм	м¹	68,00	5.825,00	396.100,00
	СВЕГА:				3.946.421,50

0,00

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ МЕРМЕРНОГ ШЕТАЛИШТА У СОКОБАЊИ У 2018.ГОДИНИ

Ред.број	Врста радова опис посла	Јед. Мере	Количина	Цена по ЈМ	Износ
1	Разбијање поломљених и оштећених мермерних плоча са штемовањем постојеће цементне кошуљице. Поломљене и оштећене мермерне плоче и шут се утоварују и овозе на депонију, а целе плоче се одвајају и припремају за поновну монтажу. Обрачун по м2 разбијене и очишћене површине.	м2	50	252,00	12.600,00
2	Набавка и уградња сивих мермерних плоча ТИП "Венчац" или друге истих карактеристика, димензија 30/30/2,5 цм, на цементном малтеру или лепку. У цену улазе и потребна украјања. Све комплет. Обрачун по м2 уграђених плочица.	м2	30	5.670,00	170.100,00
3	Набавка и уградња белих мермерних плоча ТИП "Венчац" или друге истих карактеристика, димензија 30/30/2,5 цм, на цементном малтеру или лепку. У цену улазе и потребна украјања. Све комплет. Обрачун по м2 уграђених плочица.	м2	25	6.825,00	170.625,00
4	Уградња постојећих (демонтираних) мермерних плоча , димензија 30/30/2,5 цм, на цементном малтеру или лепку. У цену улазе и потребна украјања. Све комплет. Обрачун по м2 уграђених плочица.	м2	2	682,50	1.365,00
5	Набавка и уградња сивих мермерних гредица ТИП "Венчац" или друге истих карактеристика, димензија 5/6/ слободно цм, на цементном малтеру или лепку. Уградња гредица врши се бетонским гвожђем д=10 мм, дужине 10 цм. Отвори за повезивање се буше са доње стране гредице око 4 цм дубинеи на мермеру дубине 6 цм. Испод гредице се налива цементни малтер или лепак. Минимална дужина гредице која се уграђује је 15 цм. Свако парче гредице (без обзира на његову дужину мора да ила минимално 2 анкера. Са задње стране гредице (према зелљаном делу) се додатно ојачавају цементним малтером. Цементни малтер хвата 5 цм испод доње ивице а завршава се 2 цм испод горње ивице гредице и завршава се косином. Све комплетно . Обрачун по м1 уграђених ивичњака.	м1	50	1.050,00	52.500,00

6	Уградња сивих постојећих(демонтираних или отпадних) мермерних гредица ТИП "Венчац" , димензија 5/6/ слободно цм, на цементном малтеру или лепку. Уградња гредица врши се бетонским гвожђем д=10 мм, дужине 10 цм. Отвори за повезивање се буше са доње стране гредице око 4 цм дубинеи на мермеру дубине 6 цм. Испод гредице се налива цементни малтер или лепак. Минимална дужина гредице која се уграђује је 15 цм. Свако парче гредице (без обзира на његову дужину мора да ила минимално 2 анкера. Са задње стране гредице (према зелљаном делу) се додатно ојачавају цементним малтером. Цементни малтер хвата 5 цм испод доње ивице а завршава се 2 цм испод горње ивице гредице и завршава се косином,У цену улазе и сва потребна украјања. Све комплетно . Обрачун по м1 уграђених ивичњака.	м1	2	525,00	1.050,00
7	Набавка и уградња појединачних сивих или белих мермерних плоча ТИП "Венчац" или друге истих карактеристика, димензија 30/30/2,5 цм, на цементном малтеру или лепку. У цену улазе и потребна украјања. Све комплет. Обрачун по м2 уграђених плочица. Ова позиција се примењује за површине на којима се постављају 3 или мањи број плочица.	ком	150	1.050,00	157.500,00
	СВЕГА:				565.740,00

RADOVI NA UREĐENJU BAŠTE "OZREN"

A- ARMIRANO BETONSKI RADOVI:

RB	OPIS	J.M.	KOLICINA	CENA	IZNOS
1	Betoniranje manjih betonskih elemenata u potrebnoj oplati betonom MB 25. Sve komplet. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m^3	2,50	15.750,00	39.375,00
2	Betoniranje temeljne ploče fontane. Temeljna ploča se armira dvostrukom mrežastom armaturom D 8/15 cm . Sve komplet. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m^3	2,50	17.850,00	44.625,00
3	Izrada hidriozolacije betonskih površina premazima na bazi cementa u fontani i mašinskoj Sali	m^2	80,00	700,00	56.000,00
	SVEGA:				140.000,00

B- INSTALACIJE

RB	OPIS	J.M.	KOLICINA	CENA	IZNOS
1	Nabavka i montaža fazonskih komada za povezivanje na potojeci vodovodni vod od pocinkovanih cevi 5/4". U cenu ulazi i prosecanje postojećeg voda narezivanje i postavljanje komada za vezu PE cevovoda D32 mm. Sve komplet. Obračun po komadu ostvarene veze.	kom	1,00	3.307,50	3.307,50
2	Nabavka i montaža baštenskog hidranta D25 mm u revizionoj šahti. U cenu ulaze svi potrebni fazonski komadi za povezivanje na PE cevi D32 mm. Sve komplet. Obračun po komadu.	kom	1,00	1.653,75	1.653,75
3	Nabavka i ugradnja komandnog ormana sa elektronikom za upravljanje rada fontane i rasvete.	kom	1,00	220.500,00	220.500,00
4	Nabavka i ugradnja podzemnih kablova u skladu sa specifikacijom. Obracun po m1.	m’	58,00	551,25	31.972,50
	SVEGA:				257.433,75

C- OPREMANJE FONTANE

RB	OPIS	J.M.	KOLICINA	CENA	IZNOS
A)	***SISTEM ZA PREČIŠĆAVANJE I CIRKULACIJU***				

1	***BRZI PEŠČANI FILTER D600mm***	*set*	*1*	*61.152*	*61.152,00*
1,1	***Filterska posuda :***				
	Materijal : stakloplastika				
	Brzina filtracije max. : 50m/h				
	Kapacitet : 16m3/h				
	Prikljucak ulaz/izlaz : D 50				
	Precnik filtera : D 600m m				
	Max. visina filtera : H 1.1m				
	Ispitni pritisak : 4bar				
	Radni pritisak : 2bar				
	Pre~nik revizionog otvora : DN280				
1,2	***Pumpa centrifugalna, monofazna***	*kom*	*1*	*55.493*	*55.492,50*
	Materijal kućišta : plastika				
	Materijal osovine : INOX AISI 316				
	Materijal zaptivke : Grafit-keramika				
	Broj obrtaja : 2950				
	Protok : 12m3/h				
	Napor pumpe : 15mVS				
	Snaga motora 078kW				
	Priključak na usisiu : D 50				
	Priključak na potisu : D 50				
	Izvedba : Horizontalna				
1,3	***Šestopoložajni ventil***	*kom*	*1*	*10.353,0*	*10.353,00*
	Materijal : PVC				
	Materijal zaptivke : EPDM				
	Pogon : Ručni				
	Radni pritisak : PN10				
	Veza : holenderska				
	Prečnik : D50				
2	***FILTERSKA ISPUNA 0.4-0.8mm***	*džak*	*6*	*1.312,50*	*7.875,00*
	(Kvarcni pesak, ispran i žaren u vrećama od 25kg))				
3	***MULJNA PUMPA MONOFAZNA 300w***	*kom*	*1*	*28.203,00*	*28.203,00*

4	***CIRKULACIONA PUMPA MONOFAZNA***	*kom*	*1*	*71.893,50*	*71.893,50*
	Materijal ku}i{ta : *plastika*				
	Materijal osovine : *INOX AISI 316*				
	Materijal zaptivke : *Grafit-keramika*				
	Broj obrtaja : *2950*				
	Protok : *21m3/h*				
	Napor pumpe : *15mVS*				
	Snaga motora *1kW*				
	Priključak na usisiu : *D63*				
	Priključak na potisu : *D 63*				
	Izvedba : *Horizontalna*				
5	***CIRKULACIONA PUMPA TROFAZNA***	*kom*	*1*	88.462,50	88.462,50
	Materijal ku}i{ta : *plastika*				
	Materijal osovine : *INOX AISI 316*				
	Materijal zaptivke : *Grafit-keramika*				
	Broj obrtaja : *2950*				
	Protok : *48*				
	Napor pumpe : *15mVS*				
	Snaga motora *2,2kW*				
	Priključak na usisiu : *D63*				
	Priključak na potisu : *D 63*				
	Izvedba : *Horizontalna*				
	Svega A:				**323.431,50**

B)	***HIDRAULIČKA PVC MREŽA***				
1	***VODNA IGRA "CENTAR"***				
1.1.	***Mlaznice tipa "COMET LONG"***	*kom*	*1*	*30.198*	*30.198,00*
	Materijal : *mesing*				
	Prečnik priključka *1 1/2"*				

	Debljina mlaza	*26mm*			
	Visina mlaza	*2m*			
	količina vode po mlaznici	*9.25m3/h*			
1.1.	***Mlaznice tipa "COMET LONG"***	*kom*	*5*	*23.772*	*118.860,00*
	Materijal :	*mesing*			
	Prečnik priključka	*1"*			
	Debljina mlaza	*16,2mm*			
	Visina mlaza	*1,5*			
	količina vode po mlaznici	*3,45m3/h*			
1,3	***Hidraulički razvod***				
	PVC cev PN 10 D160	*m*	*2,5*	*2.864*	*7.161,00*
	PVC cev PN 10 D140	*m*	*6*	*1.873*	*11.239,20*
	PVC cev PN 10 D110	*m*	*12*	*1.432*	*17.186,40*
	PVC koleno 90s D160	*kom*	*5*	*1.915*	*9.576,00*
	PVC koleno 90s D140	*kom*	*2*	*1.307*	*2.614,50*
	PVC koleno 90s D110	*kom*	*2*	*662*	*1.323,00*
	PVC koleno 45s D160	*kom*	*2*	*1.869*	*3.738,00*
	PVC Tkomad D160	*kom*	*5*	*2.478*	*12.390,00*
	PVC redukcije 160x140	*kom*	*1*	*336*	*336,00*
	PVC redukcije 160x110	*kom*	*8*	*672*	*5.376,00*
	PVC redukcije 110x63	*kom*	*6*	*252*	*1.512,00*
	PVC adapter 63/2"SN	*kom*	*6*	*168*	*1.008,00*
					73.460,10

2 VODNA IGRA "SPOLJA"

2.1.	***Mlaznice tipa "COMET LONG"***	*kom*	*16*	*9.083*	*145.320,00*
	Materijal :	*mesing*			
	Prečnik priključka	*3/4"*			
	Prečnik mlaza	*9,3mm*			
	Visina mlaza	*0,75*			
	količina vode po mlaznici	*1,12m3/h*			

2.2. Hidraulički razvod

	PVC cev PN 10 D160	*m*	*12*	*2.864*	*34.372,80*
	PVC cev PN 10 D140	*m*	*6*	*1.873*	*11.239,20*
	PVC cev PN 10 D110	*m*	*12*	*1.432*	*17.186,40*
	PVC koleno 90s D63	*kom*	*1*	*126*	*126,00*
	PVC koleno 90s D110	*kom*	*3*	*662*	*1.984,50*
	PVC koleno 45s D90	*kom*	*1*	*378*	*378,00*
	PVC koleno 45s D140	*kom*	*2*	*1.323*	*2.646,00*
	PVC koleno 45s D160	*kom*	*2*	*1.869*	*3.738,00*
	PVC T komad 90 D140	*kom*	*2*	*1.932*	*3.864,00*
	PVC T komad 90 D160	*kom*	*5*	*2.478*	*12.390,00*
	PVC redukcije 90x63	*kom*	*6*	*189*	*1.134,00*
	PVC redukcije 140x110	*kom*	*6*	*504*	*3.024,00*
	PVC redukcije 110x90	*kom*	*6*	*189*	*1.134,00*
	PVC redukcije 160x140	*kom*	*6*	*336*	*2.016,00*
	PVC spoj D63/2"	*kom*	*6*	*168*	*1.008,00*
					96.240,90

2.3.	***Slivnik u fontani***	*kom*	*1*	*2.604*	*2.604,00*
	Materijal : *ABS*				
	Tip : *horizontalan*				
	Priključak : *2"*				

4 *HIDRAULIČKI RAZVOD U TEHNIČKOJ PROSTORIJI*

4.1.	***PVC fiting i fazonski komadi PN10***				
	PVC cev PN 10 D63	*m*	*3*	*520*	*1.560,00*
	PVC cev PN 10 D75	*m*	*3*	*777*	*2.331,00*
	PVC cev PN 10 D90	*m*	*6*	*1.042*	*6.249,60*
	PVC cev PN 10 D110	*m*	*12*	*1.432*	*17.186,40*
	PVC koleno 90s D63	*kom*	*8*	*126*	*1.008,00*
	PVC koleno 90s D75	*kom*	*4*	*252*	*1.008,00*
	PVC koleno 90s D90	*kom*	*12*	*378*	*4.536,00*
	PVC koleno 90s D110	*kom*	*10*	*662*	*6.615,00*

	PVC koleno 45s D63	*kom*	*2*	*126*	*252,00*
	PVC koleno 45s D75	*kom*	*1*	*252*	*252,00*
	PVC redukcije 75x63	*kom*	*2*	*95*	*189,00*
	PVC redukcije 90x75	*kom*	*2*	*126*	*252,00*
	PVC redukcije 140x110	*kom*	*6*	*504*	*3.024,00*
	PVC redukcije 160x110	*kom*	*6*	*672*	*4.032,00*
	PVC redukcije 110x90	*kom*	*6*	*189*	*1.134,00*
	PVC flansna adapter D90	*kom*	*4*	*210*	*840,00*
	PVC flansna adapter D110	*kom*	*4*	*378*	*1.512,00*
	PVC leteca flansna D90	*kom*	*4*	*294*	*1.176,00*
	PVC leteca flansna D110	*kom*	*4*	*441*	*1.764,00*
					54.921,00

4.2.	***PVC ventili PN10***				
	PVC Ventil kuglasti D63	*kom*	*2*	*1.764*	*3.528,00*
	PVC Ventil leptir D75	*kom*	*2*	*8.820*	*17.640,00*
	PVC nepovratna klapna D90	*kom*	*3*	*9.030*	*27.090,00*
	PVC nepovratni ventil D63	*kom*	*2*	*1.533*	*3.066,00*
					51.324

4.3.	***Punjenje i dopuna***				
	PVC Ventil kuglasti D32	*kom*	*3*	*504*	*1.512,00*
	Elektromagnrtni ventil 24V D32	*kom*	*1*	*4.830*	*4.830,00*
	PVC holender D32	*kom*	*2*	*294*	*588,00*
	PVC cev PN 10 D32	*m*	*3*	*273*	*819,00*
	PVC T komad 90 D32	*kom*	*2*	*116*	*231,00*
	PVC koleno 90s D32	*kom*	*2*	*84*	*168,00*
	PVC Nastavak-SN. Navoj 32x1col	*kom*	*2*	*89*	*178,50*
					8.326,50

Svega B:	**581.254,50**

C) PODVODNA RASVETA FONTANE

1	***REFLEKTORI RGB LED 9W/12V ,***	*set*	*16*	*13.020*	*208.320,00*
	(komplet: kućište, bužir, razvodna kutija i 3 m kabla) *Materijal :* *ABS*				
2	***REFLEKTORI RGB LED 27W/12V ,***	*set*	*5*	*28.140*	*140.700,00*
	(komplet: kućište, bužir, razvodna kutija i 3 m kabla) *Materijal :* *ABS*				

Svega C:	**349.020,00**

REKAPITULACIJA :

A)	***SISTEM ZA PREČIŠĆAVANJE I CIRKULACIJU***	*RSD*	***323.431,50***
B)	***HIDRAULIČKA PVC MREŽA -***	*RSD*	***581.254,50***
C)	***PODVODNA RASVETA FONTANE***	*RSD*	***349.020,00***
	UKUPNA VREDNOST OPREME :	*RSD*	***1.253.706,00***

D- POPLOČAVANJE

RB	OPIS	J.M.	KOLICINA	CENA	IZNOS
1	Nabavka i montaža preliva od mermera d=4 cm širine 19 cm. Sve komplet. Obračun po m1.	m^1	14,00	3.755,00	52.570,00
2	Nabavka i montaža ruba fontane od mermera d=8 cm širine 19 cm. Sve komplet. Obračun po m1.	m^1	16,50	10.100,00	166.650,00
3	Nabavka i montaža spoljašnje obloge fontane pločama travertino debljine 2 cm. Obračun po m2. Sve komplet	m^2	6,90	11.300,00	77.970,00
4	Unutrašnja obloga fontane i korita preliva mozaik pločicama. Podrazumeva nabavku materijala, izradu podloge, postavljanje mozaika i fugovanje. Sve komplet. Obračun po m2.	m^2	37,00	4.100,00	151.700,00

2	Naknadni i nepredviđeni radovi. Izvode se po nalogu nadzornog organa a pravdaju se stvarnim troškovima (po računu) uvećano za 10 %.		0,00	200.000,00	0,00
	SVEGA:				448.890,00

E- UREDJENJE WC-a

RB	OPIS	J.M.	KOLICINA	CENA	IZNOS
1	Nabavka i montaža PVC ulaznih vrata dimenzija 70/210 cm.	kom	1,00	15.750,00	15.750,00
2	Nabavka i postavljanje vodonepropusnih OSB tabli. U cenu ulazi i priprema zidova za postavljanje i postavljanje podkonstrukcije. Sve komplet obračun po m2.	m^2	8,00	3.150,00	25.200,00
3	Izrada vodovodnog i kanalizacionog priključka,	paušal	1,00	12.600,00	12.600,00
4	Nabavka i montaža WC šolje sa vodokotlićem.	kom	1,00	10.500,00	10.500,00
5	Nabavka i montaža komplet umivaonika (lavabo, sifon i spojni materijal)	kom	1,00	3.675,00	3.675,00
6	Nabavka i montaža jednoručne baterije H za lavabo.	kom	1,00	3.675,00	3.675,00
7	Nabavka i montaža držača za tečni sapun	kom	1,00	1.575,00	1.575,00
8	Nabavka i montaža metalnog držača za toalet papir.	kom	1,00	1.575,00	1.575,00
9	Nabavka i montaža metalnog držačaza papirni ubrus	kom	1,00	1.575,00	1.575,00
	SVEGA:				76.125,00

R E K A P I T U L A C I J A

A	ARMIRANO BETONSKI I BETONSKI RADOVI	140.000,00
B	INSTALACIJE	257.433,75
C	OPREMANJE FONTANE	1.253.706,00
D	POPLOČAVANJE	448.890,00
E	UREĐENJE WC-a	76.125,00
	UKUPNO:	2.176.154,75

РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ВРЕЛСКЕ УЛИЦЕ

Ред. број	Врста радова опис посла	Јед. Мере	Кол.	Цена по ЈМ	Износ
1	Обележавање трасе пре почетка радова	км	0,28	70.000,00	19.600,00
2	Рушење старог каменог зида са леве стране са одвозом камена на локацију до 5 км коју одреди инвеститор. Обрачун по м3	м3	69,66	1.364,00	95.016,24
3	Сеча дрвећа и вађење пањева са утоваром и одвозом	ком	6	6.000,00	36.000,00
4	Машински ископ земље и трошне стене III и IV за коловозну конструкцију и тротоар у широком откопу са утоваром и одвозом. Обрачун по м3	м3	574,05	1.036,00	594.715,80
5	Машински ископ земље и трошне стене III и IV за потпорни зид у широком откопу са утоваром и одвозом. Обрачун по м3	м3	71,51	1.036,00	74.084,36
6	Планирање и ваљање постељице до потребне збијености од 30 МРа. Обрачун по м2	м2	1564,32	52,00	81.344,64
7	Набавка и уградња бетонских црних ивичњака 18/20/80 на слоју бетона МБ 15 за оивичење коловозне конструкције са фуговањем. Обрачун по м1	м1	573,6	1.575,00	903.420,00
8	Набавка и уградња природног шљунка испод темеља потпорног зида. Обрачун по м3	м3	11,2	1.650,00	18.480,00
9	Набавка и уградња бетона МБ 25 у темељ потпорног зида у потребној оплати	м3	20,12	15.630,00	314.475,60
10	Набавка и уградња ребрасте и глатке арматуре у темељ потпорног зида	кг	585,94	145,00	84.961,30
11	Постављање дебелозидне пластичне цеви 2" за пролазај електрокаблова за јавну расвету	м1	263,08	223,00	58.666,84
12	Постављање поцинковане траке 4*25 мм за уземљење	м1	263,08	150,00	39.462,00

13	Машински ископ земље и трошне стене IV и V категорије за постављање канализационих цеви Д500 мм. Ископани материјал се утоварује и одвози на депонију удаљену до 5 км. Обрачун по м3	м3	180	1.356,00	244.080,00
14	Набавка и уградња PP-B двослојних коругованих цеви D 500 мм ободне чврстоће SN 8 и флексибилношћу прстенова >30%. Обрачун по м1	м1	170	6.580,00	1.118.600,00
15	Набавка и уградња ПВЦ цеви Д160 мм за повезивање сливничких решетки. Обрачун по м1	м1	7,5	1.500,00	11.250,00
16	Израда бетонског ревизионог шахта у чворовима канализације у основи кружног пресека Д1000 мм и један завршни конусни прстен висине 60 цм . Обрачун по м1 елемената	ком	5	32.500,00	162.500,00
17	Сечење бетонских прстенова за пролазак цеви Д 500 мм. Секу се два отвора по прстену. Обрачун по комаду шахте	ком	5	2.500,00	12.500,00
18	Сечење бетонских прстенова за пролазак цеви Д 160 мм. Сече се по један отвор по прстену. Обрачун по комаду шахте	ком	5	1.000,00	5.000,00
19	Израда сливника од армирано бетонских цеви Д 400 мм и ливено гвоздене решетке 420/420 мм носивости 250 kN. Све комплет. Обрачун по комаду.	ком	5	20.000,00	100.000,00
20	Набавка и уградња ливених шахт поклопаца Д 600 мм за лаки саобраћај носивости 250 kN. Обрачун по комаду	ком	5	14.658,00	73.290,00
21	Затрпавање PP-B коругованих цеви D 500мм каменом дробином у слојевима д=30цм.	м3	20,15	2.130,00	42.919,50
22	Набавка, транспорт и уградња горњег носећег слоја од камене дробине дебљине 20 цм. Величине зрна 0-31,5 мм	м3	397,2	2.300,00	913.560,00
23	Набавка и уградња бехатон дебљине 7 цм. Обрачун по м2	м2	1495,49	2.150,00	3.215.303,50

24	Набавка и уградња камене дробине 4-8 мм дебљине 5 цм испод бехатон плоча	м3	75	2.520,00	189.000,00
25	Набавка и уградња кварцног песка између бехатон плоча	т	10	15.000,00	150.000,00
26	Израда банкина од земље из позајмишта за зелени појас са десне стране	м3	216,72	850,00	184.212,00
	СВЕГА:				8.742.441,78

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

		Износ
1	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА	14.367.290,00
2	РЕДОВНО ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА	12.775.636,21
3	ОДРЖАВАЊЕ ХОР. И ВЕР. САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ - УЛИЦЕ	1.525.576,50
4	ОДРЖАВАЊЕ ХОР. И ВЕР. САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ - ПУТЕВИ	757.417,50
5	ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ТРОТОАРА	3.946.421,50
6	ОДРЖАВАЊЕ МЕРМЕРНОГ ШЕТАЛИШТА	565.740,00
7	УРЕЂЕЊЕ "БАШТЕ ОЗРЕН"	2.176.154,75
8	УРЕЂЕЊЕ ВРЕЛСКЕ УЛИЦЕ	8.742.441,78
	УКУПНО:	44.856.678,24
	ПДВ-20%	8.971.335,65
	УКУПНО СА ПДВ-ом	53.828.013,89

Понуђач,

Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања" • СОКОБАЊА •

Садржај:

Р.бр.	Одлука	Страна
193	Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине општине Сокобања Миљану Тешовићу	1-2
194	Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине општине Сокобања Драгију Вељковићу	3-4
195	Одлука о трећој измени и допуни Одлука о буџету општине Сокобања за 2019. годину	5-47
196	Одлука о утврђивању треће измене и допуне годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сокобања за 2019. годину	48-49
197	Извештај о извршењу буџета општине Сокобања за период од 01.01.2019. године до 30.09.2019. године	50-77
198	Одлука о измени и допуни Одлука о покретању поступка утврђивања јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта и објекта на земљишту) у КО Сокобања	77
199	Одлука о покретању поступка утврђивања јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта) у КО Сокобања	78-79
200	Одлука о покретању поступка утврђивања јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта) у КО Сокобања	80-81
201	Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене	82-89
202	Одлука о престанку својства јавног тела Регионалној развојној агенцији РРА ЈУГ ДОО НИШ	90-91
203	Одлука о измени Одлука о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе Сокобања за 2017. годину	92-93
204	Решење о именовању Општинског савета родитеља општине Сокобања	94-95
205	Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Сокобања	96-97
206	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи	98-99
207	Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Буцко“ Сокобања	100-101
208	Решење о разрешењу и избору члана Комисије за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања	102-103
209	Решење о разрешењу и избору члана Корисничког савета јавних служби	104-105
210	Решење о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Средње школе „Бранислав Нушић“ Сокобања за школску 2018/2019 годину	106-115

211	Решење о усвајању Извештаја о припремљености Средње школе „Бранислав Нушић“ Сокобања за рад у школској 2019/2020. години	116-118
212	Решење о усвајању Извештаја о раду Основне школе „Митрополит Михаило“ Сокобања за школску 2018/19 годину	119-124
213	Разматрање и утврђивање а Решење о усвајању Извештаја о припремљености Основне школе „Митрополит Михаило“ Сокобања за рад у школској 2019/2020. години	125-132
214	Решење о усвајању Извештаја о раду Предшколске установе „Буцко“ Сокобања за радну 2018/2019 годину	133-191
215	Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Буцко“ Сокобања за радну 2019/2020 годину	192-282
216	Решење о давању сагласности на Ребаланс Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања за 2019. годину	283-295
217	Решење о давању сагласности на Други ребаланс Програма пословања Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања за 2019. годину	296-337
218	Одлука о измени Одлука о утврђивању Програма радова на одржавању општинских путева, градских улица и хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине Сокобања за 2019. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања	338-367