

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СОКОБАЊА
Општинска управа
Комисија за јавну набавку
IV Број: 404-132-4/2019
Датум: 22.10.2019. год.
СОКОБАЊА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА ГИС

Општи део	Датум и време:
Врста поступка:	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	01.11.2019. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	01.11.2019. године у 12,30 часова

Октобар, 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке IV Број: 404-132-1/2019 од 14.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку IV Број: 404-132-2/2019 од 14.10.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА ГИС

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са структуром понуђене цене
VI а	Образац структуре цене са упутством за попуњавање
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIII	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења
XIV	Образац списак реализованих добара и услуга

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Сокобања - Општинска управа општине Сокобања

Адреса: Сокобања, Светог Саве 23

Интернет страница: www.opstinasokobanja.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у редовном поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добра – Набавка софтвера за ГИС, ОРН-48000000 – Програмски пакети и информациони системи.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке износи 4.366.000,00 динара без ПДВ-а.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Јавна набавка се не спроводи ради закључења окривног споразума

8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Душица Станковић

Е - mail адреса: dusicastankovic@opstinasokobanja.com број факса: 018/830-253

9. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Набавка се финансира из средстава у оквиру пројекта «Туристичка инвестиција ГИС Сокобања», бр.Уговора о донацији UNOPS-EUPRO-2019-Grant-106, а средства за реализацију предметне набавке су опредељена Одлуком о буџетом општине Сокобања, раздео 5 - Општинска управа, Програм 3 – Локални економски развој, Пројекат «Туристичка инвестиција ГИС Сокобања», позиција 66/4, економска класификација 515 – нематеријална имовина.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добра – Набавка софтвера за ГИС, ОРН-48000000 – Програмски пакети и информациони системи

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За потребе реализације пројекта „Туристичко-инвестициони Географско информациони систем ГИС Сокобања“ у оквиру Програма ЕУ ПРО, потребно је развити и имплементирати географско информациони систем – webGIS са пратећом обуком.

Општина Сокобања не поседује функционални webGIS систем па је за потребе овог пројекта потребно увести нови webGIS систем.

Понуђач за потребе наручиоца/пројекта треба да изврши:

1. Услугу развоја и постављања WebGIS система
2. Услугу конверзије, прилагођавања и постављања слојева у систем
3. Услугу развоја мобилне апликације „е-Водич Сокобања“
4. Обуку за коришћење webGIS система – за кориснике система
5. Обуку за QuantumGIS(QGIS) или еквивалентну OpenSource платформу – за администраторе система
6. Услуга израде документа „Акциони план за развој ГИС-а у општини Сокобања“

I УСЛУГА РАЗВОЈА И ПОСТАВЉАЊА WEBGIS СИСТЕМА

Услуга предвиђа развој WebGIS решења за Интранет, Екстранет и Интернет окружење са ограниченим функцијама корисничког интерфејса зависно од начина приступа и начина пријављивања корисника. Апликација треба да се

инсталира на сервер у Општинској управи Општине Сокобања, Светог Саве 23, Сокобања. Целокупан хардверски систем са пратећим серверским софтвером биће набављен у току пројекта у складу са потребама и спецификацијама добијеним од стране извршиоца услуге развоја webGIS система, како би се избегле евентуалне некомпатибилности и потенцијални проблеми у раду система.

Захтеви који морају бити испуњени у имплементацији webGIS решења:

- Да подржава за рад са више врста мапа (мапе растерске и векторске, катастарске мапе, топографске мапе, просторни планови, комуналије, ортофотографије итд.) и са тематским мапама општине (нпр. туризам, индустријске зоне, комунална инфраструктура, урбанизам, легализација, пољопривреда, статистика, општинска имовина, итд.);
- Постављен на јавно доступном WebGIS порталу са подршком за језике и писма у службеној употреби по статуту општине Сокобање. Вишејезични кориснички интерфејс и вишејезична база података и функција претрага по имену насеља, месних заједница (просторних јединица), имена улица и кућних адреса (адресни регистар) као и ПОИ тачака (туристички локалитети и знаменитости);
- Постављен на јавно доступном WebGIS порталу са подршком за кориснички интерфејс и на другим страним језицима (нпр. енглески, руски, немачки);
- Постојање корисничког интерфејса за администрацију ажурирања (upload) и одржавања структура лејера WebGIS сервера са стране удаљених овлашћених корисника (градске и општинске установе, организација за туризам, комунална предузећа, итд.);
- Постојање корисничког интерфејса за администрацију налога и права приступа корисника подацима и функцијама WebGIS сервера (нпр. анонимни корисник, регистровани корисник, регистровани пројектант и администратор система). Могућност креирања и праћења логова и дневника/журнала за регистроване корисника и интервенције на систему
- Могућност слања примедби корисника на функционалност односно ажурност базе, или на остале локацијско дефинисане примедбе општинској управи;
- Неопходно минимум 2 године одржавања, које укључује отклањање грешака у најкраћем року и техничку подршку са дефинисаним фондом часова – 100 часова годишње.

Стандарди који треба да су подржани од стране WebGIS сервера:

- сервиси: WMC сервер и клијент са додавањем функције WFS сервера
- векторски фајл формати: ГИС формати Esri SHP и Mapinfo TAB, CAD формати AutoCAD DXF
- растерски формати: геореференцирани TIFF, JPG, PNG са пирамидама прегледних растера
- стари и нови државни координанти систем

Стандардне функције за навигацију са мапама:

- помак мапе у прозору у свим правцима,
- повећање и смањење на тачку,
- повећање на означену област,
- повећање на целу мапу,
- приказ мапе у размери,
- тражење информације са кликом на тачку или објект на мапи,
- и динамички приказ координате тренутног положаја курсора.

Стандардне функције за рад са подлогама и слојевима:

- груписање,
- укључивање,
- искључивање,
- подешавање транспарентности и редоследа приказа слоја,
- и легенда слоја.

Специјалне функције:

- мерење дужине и површине у метрима односно квадратним метрима,
- цртање белешки (означавање) на мапи,
- штампање (снимање) у ПДФ фајлове или растерске слике (ЈПГ, ПНГ),
- штампање (снимање) у размери,
- слање слике или URL позива позиције Е-маил поруком,

- дефинисање претраге над сопственим подацима – могућност да корисник креира слој преко админ панела и дефинише који атрибути су за форму за претрагу, као и атрибуте и изглед приказа резултата,
- и упит са мапе за информације са означене области (слободно еластично цртан полигон са динамично приказаном дужином потеза и слободно еластично цртан круг са динамичко приказаним радијусом у метрима).

Начини претраге на мапи:

- претрага по адреси са кућним бројем,
- претрага по броју парцеле,
- претрага на координатну тачку (у старом и новом државном кординантом систему у метрима и у WGS84 географским координатама у степенима),
- претрага по типовима и називу евидентираних објеката/POI.

Технички захтеви корисничког интерфејса:

- исправан рад са новијим верзијама Интернет претраживача (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Chrome, Opera).

Систем треба да омогућује постављање неограниченог броја слојева и одређивања права приступа ко може да види који слој, и ко може да га мења. Такође, извођач треба да инсталира PostgreSQL сервер са PostGIS додатком (или еквивалентним) који омогућује природно смештање географских података у базу података. На тај начин се слојеви могу ажурирати са удаљене локације преко open source QGIS софтвера, уз постојећу контролу права приступа.

Напомене:

- Сви модули морају да буду базирани на open source библиотекама или софтверу;
- Све базе података и помоћни алати морају да буду open source;
- Непоходно је администратори и корисници система буду способни за самостално коришћење система након обуке;
- Гаранција на функционисање система је две године.

II УСЛУГА КОНВЕРЗИЈЕ, ПРИЛАГОЂАВАЊА И ПОСТАВЉАЊА СЛОЈЕВА У СИСТЕМ

Иницијално, потребно је у систем поставити следеће слојеве (обезбеђује наручилац):

- ортофото, цела општина 525 км² (последња званична верзија)
- ортофото високе резолуције површине 11 км² (снима се у току пројекта, није предмет ове набавке)
- ДКП за подручје обухвата ПГР (11 км²)
- ПГР Сокобања – зонирање-градња (Постоји електронској верзији DWG фајл – 11 км², неопходна је услуга конверзије у GDAL/OGR формат)
- Подземне инсталације и путна инфраструктура (снимање у оквиру пројекта 50км, није предмет ове набавке)
- Регулационо-нивелациони план саобраћајница (Постоји електронској верзији DWG фајл, неопходна је услуга конверзије у GDAL/OGR формат)
- База инвестиционих локација (јавне, привате, греенфиелд, бровнфиелд) – податке доставља Општина Сокобања, са слојевима ДКП, Ортофото, Зонирање и додатни подаци о локацији (слике, цене и слично)
- Туризам ПОИ (пешачке стазе, гастрономија, културно-историјски споменици, природне атракције, смештај); до 1000 ПОИ тачака иницијално са могућношћу додавања нових.

Сви слојеви морају бити оптимизовани за брзину и ефикасност у коришћењу WebGISa. Такође, мора бити омогућана претрага атрибута појединих слојева. Неопходна могућност додавања нових слојева по потреби, без ограничења. Омогућити да администратор система додаје и ажурира нове слојеве. Сви просторни подаци морају имати пропратне метаподатке по INSPIRE директиви.

III УСЛУГА РАЗВОЈА МОБИЛНЕ АПЛИКАЦИЈЕ „е-Водич Сокобања“

Извођач треба изврши:

- Услугу развоја мобилне апликације за оперативне системе Андроид и иОС, која ће користите податке из новоформиране ГИС базе података и омогућавати туристичке информације у реалном времену.

- Апликација треба да прође све верификације и буде објављена на платформама „Google Play“ и „AppStore“, доступна свим корисницима наведених плаформи, бесплатно, по важећим условима власника наведених плаформи
- Апликација треба да буде компатибилна са уређајима са оперативним системом Android 4.4 KitKat (API 19) или новији; или са уређајима са оперативним системом iOS 9 или новији;
- Понуђач треба да обезбеди ажурирање и креирање нових верзија наведене апликације на обе плаформе у трајању од бар годину дана (прилагођавање и исправљање грешака)
- Апликација треба да подржава слање „Push“ нотификација којима ће се корисници (посетиоци општине Сокобања или мештани) информисати о локацијама које тренутно посећују (апликације ће користити сервисе мобилних уређаја везаних за тренутну локацију- Location Services).
- Апликација ће пружити могућност корисницима креирање ПРИЈАВА у вези еколошких проблема везаних за дату локацију, са могућношћу фотографисања и прикључивању дате фотографије пријави. Апликација треба да дату пријаву да проследи надлежним службама (на дефинисане е-маил адресе).
- Апликација треба да приказује на мапи POI (Point of interest) тачке, а то су локације од културног, природног и другог значаја које су већ унесене у наведене слојеве општинског ГИС система. Свака ПОИ тачка треба да има текстуални опис, фотографије као и рецензије и оцене корисника (подлежу одобравању од стране администратора) .

IV ОБУКА ЗА КОРИШЋЕЊЕ WEBGIS СИСТЕМА – ЗА КОРИСНИКЕ СИСТЕМА:

Понуђач је обавезан да спроведе обуку о начину коришћења WEBGIS система за крајње кориснике, лица из локалне самоуправе општине Сокобања, и то лица које наручилац одреди.

Број полазника је 10.

Време трајања обуке је 25 школских часова, распоређених у највише 5 појединачних термина (дана).

Распоред термина појединачних сусрета је планиран у континуитету, а термини обуке ће се дефинисати у договору са наручиоцем посла.

Наручилац обезбеђује просторије и опрему за спровођење обуке. Обука ће бити одржана у Сокобањи.

V ОБУКА ЗА QUANTUMGIS(QGIS) ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНУ OPEN SOURCE ПЛАТФОРМУ – ЗА АДМИНИСТРАТОРЕ СИСТЕМА:

Време трајања обуке је 25 школских часова, распоређених у највише 5 појединачних термина (дана).

Распоред термина појединачних сусрета се дефинише у договору са наручиоцем посла.

Број полазника је 5.

Наручилац обезбеђује просторије и опрему за спровођење обуке. Обука ће бити одржана у Сокобањи.

VI УСЛУГА ИЗРАДЕ ДОКУМЕНТА „АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ ГИС-А У ОПШТИНИ СОКОБАЊА“

Понуђач је у обавези да за потребе наручиоца изради документ „Акциони план за развој ГИС-а у општини Сокобања“

Циљ овог документа је да дефинише правни оквир, правац и мере развоја ГИС-а као и финансијски оквир за развој и одрживост ГИС центра у општини Сокобања у периоду од 5 година (дефинисање модалитета умрежавања и сарадње између јавних предузећа и институција, планирање средстава за професионално одржавање и надоградња система)

Израда документа спроводиће се уз асистенцију пројектног тима општине Сокобања (доставља неопходних података).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач мора да испуни следећи додатне услове:

за финансијски капацитет

-Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да понуђач није био неликвидан у последњих 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

за пословни капацитет

-Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2016-2018) извршио испоруку добара и услуга из области

предметне набавке у минималном износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао у минималном износу дате понуде

Докази:

-Потврда НБС о ликвидности понуђача у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда

- референц листа понуђача - списак реализованих добара и услуга из области предметне набавке уз који се доставља фотокопија уговора и потврде о реализацији закључених уговора у претходне три године (2016., 2017. и 2018. година), издате и потписане од стране наручилаца. Потврде о реализацији закључених уговора не морају бити на обрасцу из конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког наручиоца посебно.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора које нису дате на обрасцу из конкурсне документације морају да садрже: -назив и адреса наручиоца -назив и адреса понуђача -предмет уговора -вредност испоручених добара/извршене услуге -контакт особа наручиоца и телефон -потпис и печат овлашћеног лица.

Посебна напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или рачуне између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и опис добара.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **понуђач доказује достављањем следећих доказа, или писане изјаве**, под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77. став 4. Закона (Образац изјаве, дат је у поглављу X).

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Условне у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији за додатне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до

4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Додатне услове доказује достављањем доказа наведених у делу докази за додатне услове.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве 23, 18230 Сокобања, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра - Набавка софтвера за ГИС, **ЈН бр. 37/19- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.11.2019. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи доказе наведене у поглављу IV тачка 2.

Све изјаве и обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава и потписује следеће обрасце:

- Образац понуде (поглавље VI),
- Образац структуре цене са упутством за попуњавање (поглавље VIa),
- Модел уговора (поглавље VII),
- Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII),
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX),
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл.75.Закона (поглавље X),
- Образац изјаве подизвођача испуњавању обавезних услова из чл.75.Закона (поглавље XI),

- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XII),
- Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (поглавље XIII) ,
- (поглавље XIV)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава и потписује:

- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XII).
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН

Уколико понуду доставља група понуђача неопходно је доставити споразум.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава и потписује следеће образце:

- Образац понуде (поглавље VI),
- Образац структуре цене са упутством за попуњавање (поглавље VIa),
- Модел уговора (поглавље VII) ,
- Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII)
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX)
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл.75.Закона (поглавље X).
- Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (поглавље XII)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XIII) ,
- Образац списак реализованих добара и услуга (поглавље XIV)

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за подношење понуда, односно **01.11.2019. године у 12,30 часова**, у просторијама Општинске управе Сокобања, ул. Светог Саве 23, Сокобања, у присуству представника понуђача (присуство није обавезно). Представници понуђача подносе пуномоћје за учешће на отварању понуда, непосредно пре отпочињања рада Комисије.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве 23, 18360 Сокобања, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра Набавка софтвера за ГИС, ЈН бр. 37/19- НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добра Набавка софтвера за ГИС, ЈН бр. 37/19- НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добра Набавка софтвера за ГИС" ЈН бр. 37/19- НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра Набавка софтвера за ГИС" , ЈН бр. 37/19- НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се врши сукцесивно и то на следећи начин :

У року од _____ (најмање 15 а најдуже 45) дана од дана пружања Услуге развоја и постављања WebGIS система, конверзије, прилагођавања и постављања слојева у систем и издавања рачуна овереног од стране одговорног лица које одреди Наручилац.

У року од _____ (најмање 15 а најдуже 45) дана од дана пружања Услуге развоја мобилне апликације „е-Водич Сокобања“ и издавања рачуна овереног од стране од стране одговорног лица које одреди Наручилац.

У року од _____ (најмање 15 а најдуже 45) дана од дана одржане Обуке за коришћење webGIS система – за кориснике система и издавања рачуна овереног од стране од стране одговорног лица које одреди Наручилац.

У року од _____ (најмање 15 а најдуже 45) дана од дана одржане обуке за QuantumGIS(QGIS) или еквивалентну OpenSource платформу – за

администраторе система и издавања рачуна овереног од стране одговорног лица које одреди Наручилац.

У року од _____ (најмање 15 а најдуже 45) дана од дана пружања услуге израде документа „Акциони план за развој ГИС-а у општини Сокобања“ и издавања рачуна овереног од стране одговорног лица које одреди Наручилац Понуђачу није дозвољен аванс.

9.2. Захтев у погледу рока за извршење набавке

Рок за извршење уговора не може бити дужи од 9 месеци од дана закључења Уговора.

Евентуални продужетак рока за испуњење уговора не може утицати на укупну цену за вршење уговора која је дата у понуди.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу квалитета

Испоручено добро и пружене услуге морају бити испоручени у складу са уговором и важећим законским прописима који регулишу предметну област.

9.5 Гарантни рок

Минимални гарантни рок за одржавање је 2 године од дана извршења уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност у складу са чл.24 став 1 тачка 16а Зкона о порезу на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија (адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, бораčka и социјална питања (адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на е-mail: dusicastankovic@opstinasokobanja.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 37/19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Општине Сокобања, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меница мора бити потписана и регистрована у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важе још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Уколико се за време трајања уговора промени рок за извршење обавезе, важност менице за добор извршење посла мора да се продужи.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача.

Средство финансијског обезбеђења не може гласити на подизвођача.

2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом окончања последње обавезе из уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Општине Сокобања, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив **на име отклањања грешака у гарантном року**, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меница мора бити потписана и регистрована у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

Меница за отклањање грешака и менично овлашћење издају се са роком важења од 2 године и 5 дана дуже од дана извршења свих уговорних обавеза.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача.

Средство финансијског обезбеђења не може гласити на подизвођача.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања .

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде, достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ducicastankovic@opstinasokobanja.com факсом на број 018/830-253 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки,

и на на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи све податке из Прилога 3ЛБ.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније до истека рока за подношење понуда,

Подношење захтева за заштиту права задржава даље активности наручионица осим даљих активности наручионица у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње КОРИСНИКА УСЛУГА предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње КОРИСНИКА УСЛУГА за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број евиденционог рачуна је: 840-30678845-06, позив на број је број или ознака набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се пронаћи на линку [Уплата таксе из Републике Србије](#)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку „Набавка софтвера за ГИС“, ЈН бр. 37/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВЕ Набавка софтвера за ГИС

Укупна цена без ПДВ-а	
Рок испуњења Уговора	Рок за извршење Уговора је _____ месеци од дана закључења уговора . (Рок не може бити дужи од 9 месеци од дана закључења Уговора .
Рок и начин плаћања	У року од _____ (најмање 15 а најдуже 45) дана од дана пружања Услуге развоја и постављања WebGIS система, конверзије, прилагођавања и постављања слојева у систем и издавања рачуна овереног од стране рачуна овереног од стране одговорног лица које одреди Наручилац. У року од _____ (најмање 15 а најдуже 45) дана од дана пружања Услуге развоја мобилне апликације „е-Водич Сокобања“ и издавања рачуна овереног од стране рачуна овереног од стране одговорног лица које одреди Наручилац. У року од _____ (најмање 15 а најдуже 45) дана од дана одржане Обуке за коришћење webGIS система – за кориснике система и издавања рачуна овереног од стране рачуна овереног од стране одговорног лица које одреди Наручилац. У року од _____ (најмање 15 а најдуже 45) дана од дана одржане обуке за QuantumGIS(QGIS) или еквивалентну OpenSource платформу – за администраторе система и издавања рачуна овереног од стране рачуна овереног од стране одговорног лица које одреди Наручилац. У року од _____ (најмање 15 а најдуже 45) дана од дана пружања услуге израде документа „Акциони план за развој ГИС-а у општини Сокобања“ и издавања рачуна овереног од стране рачуна овереног од стране одговорног лица које одреди Наручилац.
Важност понуде	_____ (минимално 60 дана од дана отварања понуда) -уписати број дана
Гарантни рок	_____ не краћи од 2 године од дана извршења уговора

Датум и место:

ПОНУЂАЧ/
Овлашћени представник групе
понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VI а ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством за попуњавање

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (кол. 4x5)
1	Услуга развоја и постављања WebGIS система, конверзије, прилагођавања и постављања слојева у систем	комад	1		
2.	Услуга развоја мобилне апликације „е-Водич Сокобања“	комад	1		
3.	Обука за коришћење webGIS система – за кориснике система	комад			
4.	Обука за QuantumGIS(QGIS) или еквивалентну OpenSource платформу – за администраторе система	комад	1		
5.	Услуга израде документа „Акциони план за развој ГИС-а у општини Сокобања“	комад	1		
УКУПНО:					

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;*
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;*
- У последњем реду уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА
о набавци софтвера за ГИС

Закључен дана _____ године, између уговорних страна:

Општина Сокобања- Општинске управе општине Сокобања, улица Светог Саве број 23, ПИБ 100880059, Матични број 07355815 коју, по овлашћењу председника општине Сокобања број _____ од _____ године, заступа начелница Општинске управе општине Сокобања начелница Александра Марковић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем у
....., улица
ПИБ:..... Матични број: Број рачуна:
..... Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс: кога
заступа..... (у даљем тексту: Извршилац),
Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи): _

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је **набавка софтвера за ГИС односно:**

- Услугу развоја и постављања WebGIS система, конверзија, прилагођавања и постављања слојева у систем
- Услугу развоја мобилне апликације „е-Водич Сокобања“
- Обуку за коришћење webGIS система – за кориснике система
- Обуку за QuantumGIS(QGIS) или еквивалентну OpenSource платформу – за администраторе система
- Услуга израде документа „Акциони план за развој ГИС-а у општини Сокобања“

Предмет овог Уговора је детаљније описан у Техничкој спецификацији конкурсне документације, и чини саставни део овог Уговора

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена вредност предмета јавне набавке из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена из става 1. овог члана неће мењати.

На наведени износ не зарачунава се порез на додату вредност, сходно члану 27. Правилника о начину и поступку остваривања пореских ослобођења код ПДВ са правом на одбитак претходног пореза („Сл.гласник РС”,бр.120/2012, 40/2015, 82/2015, 86/2015, 11/2016, 21/2017, 48/2018, 62/2018, 44/2018 – др. закон, 104/2018 и 16/2019).

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

Извршилац је у обавези да предмет овог уговора, из члана 1., изврши у року од _____ месеци (највише 9 месеци), од дана закључења уговора.

Извршилац је дужан да у гарантном року врши одржавање географско информационог система за општину Сокобања.

Извршилац је дужан да у гарантном року, у року од 5 дана од дана позива, отклони све евентуалне недостатке и изврши потребне промене.

Након истека гарантног рока Извршилац је дужан да пренесе изворни код за географско информациони систем за општину Сокобања општини Сокобања, односно омогући унос у евиденцију и депоновање ауторских дела и предмета сродних права код Завода за интелектуалну својину општине Сокобања као јединог носиоца изворног кода. Све посебно написане линије кода, које нису део неке пропратне библиотеке, морају имати коментаре на српском језику у којима се јасно описује њихова функција.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да посао из члана 1. овог уговора изврши у свему у складу са понудом бр. _____ од _____ 2019. године и техничком спецификацијом, а у односу на квалитет, начин извршења, цену и слично, уз обавезне консултације са Наручиоцем.

Наручилац се обавезује да одреди лице одговорно да у његово име врши сталне писмене консултације са извршиоцем, периодичну контролу и оцену квалитета обављеног посла, као и да сваки издати рачун извршиоца парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену за извршен посао плати на следећи начин:

- У року од _____ (најмање 15 а најдуже 45) дана од дана пружања Услуге развоја и постављања WebGIS система, конверзије, прилагођавања и постављања слојева у систем и издавања рачуна овереног од стране

одговорног лица које одреди Наручилац сагласно ставу 2 члана 4 овог Уговора.

- У року од _____ (најмање 15 а најдуже 45) дана од дана пружања Услуге развоја мобилне апликације „е-Водич Сокобања“ и издавања рачуна овереног од стране одговорног лица које одреди Наручилац сагласно ставу 2 члана 4 овог Уговора.
- У року од _____ (најмање 15 а најдуже 45) дана од дана одржане Обуке за коришћење webGIS система – за кориснике система и издавања рачуна овереног од стране одговорног лица које одреди Наручилац сагласно ставу 2 члана 4 овог Уговора.
- У року од _____ (најмање 15 а најдуже 45) дана од дана одржане обуке за QuantumGIS(QGIS) или еквивалентну OpenSource платформу – за администраторе система и издавања рачуна овереног од стране одговорног лица које одреди Наручилац сагласно ставу 2 члана 4 овог Уговора.
- У року од _____ (најмање 15 а најдуже 45) дана од дана пружања услуге израде документа „Акциони план за развој ГИС-а у општини Сокобања“ и издавања рачуна овереног од стране одговорног лица које одреди Наручилац сагласно ставу 2 члана 4 овог Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 6.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац поступа у складу са ставом 1. овог Уговора по налогу наредбодавца за извршење буџета.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико извршилац у уговореном року не изврши услугу из члана 1. уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 2. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану

сопствену бланко меницу, без жираната у корист Општине Сокобања, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меница мора бити потписана и регистрована у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важе још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Уколико се за време трајања уговора промени рок за извршење обавезе, важност менице за добор извршење посла мора да се продужи.

Извршилац је дужан да приликом окончања последње обавезе из уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Општине Сокобања, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив **на име отклањања грешака у гарантном року**, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меница мора бити потписана и регистрована у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

Меница за отклањање грешака и менично овлашћење издају се са роком важења од 2 године и 5 дана дуже од дана извршења свих уговорних обавеза.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за одржавање одржавање географско информационог система за општину Сокобања износи _____ (најмање 2 године) од дана извршења уговора.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКОВА

Члан 10.

Извршилац има право да захтева продужење рокова за предметни уговор када је због неиспуњења обавезе наручиоца у достављању података или због промењених околности био спречен да врши уговорене услуге. Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 11.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

ДРУГИ РАЗЛОЗИ РАСКДА УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

- ако извршилац не изврши предмет уговора по квалитету, правилима струке и року, а према понуди бр. _____ од _____. године и условима из овог уговора,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
- споразумом уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 14.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

Александра Марковић

ЗА ИЗВРШИОЦА

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра број ЈН бр.37/19 „Набавка софтвера за ГИС“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

Адреса: _____, Матични број:

Испуњава услове из чл. 75. ЗЈН за јавну набавку- ЈН бр. 37/19- „Набавка софтвера за ГИС“

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ:

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Уколико се подноси понуда за више од једне партије, фотокопирати образац у потребном броју примерака.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке 37/19 - „Набавка софтвера за ГИС“ испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке, „Набавка софтвера за ГИС“, број ЈН бр. 37/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку „Набавка софтвера за ГИС“, за потребе наручиоца, доставити:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Општине Сокобања, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меница ће бити потписана и регистрована у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла важиће још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Уколико се за време трајања уговора промени рок за извршење обавезе, важност менице за добор извршење посла ће се продужи.

- приликом окончања последње обавезе из уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Општине Сокобања, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив **на име отклањања грешака у гарантном року**, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меница ће бити потписана и регистрована у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

Меница за отклањање грешака и менично овлашћење биће издати са роком важења од 2 године и 5 дана дуже од дана извршења свих уговорних обавеза.

Датум

Понуђач

Образац бр. XIV

**СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИХ СУ РЕАЛИЗОВАНИ УГОВОРИ КОЈИ СУ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
(2016, 2017. и 2018. година)**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је извршена услуга	Вредност уговора

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац XV

П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво (предузетник)

за потребе наручиоца

изве(л)о услуг/испоручило добра на

услуга) _____ (навести врсту

у вредности од _____ динара без ПДВ-а

а на основу уговора _____ од _____ и да
је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно
уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се
употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____,
телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

**За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју
примерака**