

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА СОКОБАЊА  
Општинска управа  
Комисија за јавну набавку  
IV Број 404-20-4/2019  
Дана: 18.01.2019. године  
Сокобања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 8/19**

**Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта  
отпада у Сокобањи са пратећом документацијом**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	18.02.2019.године до 12.00 сати
Јавно отварање понуда:	18.02.2019. године у 12.30 сати

Јануар 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке IV Број 404-20-1/2019 од 15.01.2019. године и Решења о именовану комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке IV Број 404-20-2/2019 од 15.01.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку, у отвореном поступку, Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта отпада у Сокобањи са пратећом документацијом  
БР. ЈН 8/19**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови – Пројектни задатак	10.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
V	Критеријуми за доделу уговора	17.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17.
VII	Модел уговора	29.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

Број страна: 41

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: .Општинска управа општине Сокобања  
Адреса: Сокобања, Светог Саве број 23, ПAK:686004  
Интернет страница:[www.opstinasokobanja.com](http://www.opstinasokobanja.com)

### **1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 8/19 је Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта отпада у Сокобањи са пратећом документацијом - 71242000 – израда пројеката и нацрта.

### **1.4 ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **1.5 ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.6 КОНТАКТ**

Информације у вези са јавном набавком Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта отпада у Сокобањи са пратећом документацијом, могу се добити сваког радног дана у периоду од 8.00-15.00 часова, контакт особа је Душица Станковић е-mail: [dusicastankovic@opstinasokobanja.com](mailto:dusicastankovic@opstinasokobanja.com).

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ  
ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ  
ПОСТОЈЕЋЕГ ОДЛАГАЛИШТА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА  
У СОКОБАЊИ**

**1. ТРЕНУТНО СТАЊЕ**

Постојеће одлагалиште комуналног отпада у Сокобањи се налази поред локалног пута за село Трговиште, на око 3,5 км од централног дела градског језгра. У непосредној близини одлагалишта отпада налази се река Моравица и она је на најужем делу удаљена око 3 м од одлагалишта отпада. На наведеној локацији се одлаже комунални отпад, био отпад и грађевински отпад.

Одлагалиште отпада обухвата катастарске парцеле КП 1052, КП 995, КП 994 и КП 987 које су у јавној својини. До одлагалишта отпада води некатегорисани земљани пут дужине око 250 м. Одлагалиште отпада је неуређено, тако да нема ограду, капију, нити чуварску службу, па неовлашћена лица могу да приступе одлагалишту и да депонују смеће (најчешће грађевински отпад).

На предметној локацији депоновање отпада је започело 80-тих година и то у иницијално постојећој депресији поред реке Моравице. Временом се наведена депресија попунила, а депоновање се наставило ширећи се на околни простор и идући у "висину". Урађен је Главни пројекат санације и рекултивације уређеног сметлишта комуналног отпада у Сокобањи (Институт "Кирило Савић", 2007.год), а радови који су предвиђени овим пројектом су реализовани само делимично и нису спроведени до краја, а у међувремену се наставило са депоновањем до данашњег дана.



## **Слика 1: Локација постојећег одлагалишта комуналног отпада у Сокобањи**

Из постојеће докуметације, као и обиласком терена је утврђено да је садашње одлагалиште отпада достигло висину од око 10-12 м у односу на најнижу тачку, а то је обала реке Моравице, која се налази у непосредној близини. С обзиром да у одлагалишту постоје запрљане процедурне воде које гравитирају ка подземљу, а уз само одлагалиште се налази река Моравица, постоји велика бојазан да може доћи до загађења подземних и површинских вода. Ако се има у виду да се река Моравица улива у Бованско језеро које представља акумулацију за водоснабдевање Алексинца и околине, евидентна је потенцијална опасност од загађења воде и постоји хитна потреба за санирање постојећег одлагалишта.

С обзиром да је Одлуком о заједничком обезбеђивању и спровођењу управљања отпадом ("Сл.гласник 45/18) донета одлука да општина Сокобања свој отпад треба да одлаже на регионалну депонију у Пироту, а да се претовар отпада врши у трансфер станици у Књажевцу, треба створити услове за санацију постојеће депоније тако да се обезбеди депоновање смећа на садашњој локацији до тренутка изградње претоварне станице у Књажевцу и Наручилац ће обезбедити потребне информације за пројктанте.

## **2. ЦИЉ ПРОЈЕКТА**

Општина Сокобања је дефинисала циљ да се, полазећи од постојећег стања одлагалишта отпада и уз коришћење и примену савремених достигнућа и искустава у области санације, у будућем периоду сведу на минимум сви штетни утицаји на животну средину. Зато је потребно да се у што краћем року изврши санација и рекултивација постојећег одлагалишта отпада, а на основу постојећих закона, прописа и правилника.

### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ОДЛАГАЛИШТА ОТПАДА У СОКОБАЊИ**

Одлагање комуналног отпада у Сокобањи се врши на одлагалишту(сметлишту) поред локалног пута Сокобања –село Трговиште.

Сметлиште на коме се врши одлагање чврстог комуналног отпада (од почетка 80-тих година прошлог века) лоцирано је на самој обали реке Моравице, на око 5 метара од корита и на 3,5 км од центра Сокобање и као такво представља извор загађења реке, која је главни снабдевач акумулације Бован, одакле се водом снабдева општина Алексинац.

Постојеће сметлиште заузима катастарске парцеле бр. 987, 994,995 и 1052 у КО Ресник територија општине Сокобања. Локација сметлишта је северозападно од бање и до њега је трасиран локални насути пут који служи за приступ њивама, почевши од асфалтног пута Сокобања-Трговиште. Површина сметлишта је 10.400 м<sup>2</sup> а запремина 250.000 м<sup>3</sup>. Површинска попуњеност је око 95%. Прикупљање и депоновање отпада врши Јавно комунално предузеће „Напредак“ Сокобања, без реда два пута недељно и по потреби. Осим у насељу Сокобања отпад се прикупља и у две месне заједница – Блендији и Жучковцу. Средња вредност прикупљеног отпада је 178 т/недељно.

Услед одлагања лаког отпада и прашине као и анаеробног разлагања органских материја долази до ширења непријатних мириса. Кроз тело сметлишта долази до процеђивања атмосферске воде која у контакт са одложеним отпадом загађује како земљиште и подземне воде тако и површинске воде. Због заробљеног продуктивног етана и угљендиоксида у телу сметлишта долази до повремене појаве дима и ватре.

2000.године а затим и 2009.године је извршена делимична санација и рекултивација овог сметлишта са намером конзервирања истог и изналажења нове локације али до тога није дошло па је настављено коришћење све до данас.

Основни циљ пројекта је ургентна санација и рекултивација постојећег сметлишта ради заштите како реке Моравице тако и Бованског језера, применом свих савремених достигнућа и искустава у овој области, уз поштовање прописа из области заштите животне средине. Пројекат треба да допринесе заштити ваздуха, подземних и површинских вода, земљишта, као и да спречи угрожавање здравља људи.

## **СПЕЦИФИКАЦИЈА НЕОПХОДНИХ РАДОВА**

### **- Геодетски радови**

За потребе пројекта потребно је припремити геодетске подлоге са вертикалном и хоризонталном представом увезане у државни координатни систем за шире подручје локације депоније. Графички подаци треба да буду у размери 1:1000 доступни у DWF и DWG дигиталном формату.

На геодетским плановима неопходно је приказати све објекте, путеве, депресије, узвишења, истражно-пијезометарске бушотине и друге карактеристичне детаље. Такође на подлози приказати постојеће тело депоније са уцртаним границама депонованог смећа. Размера планова и величина снимљеног подручја је 1:1000. На депонији успоставити мрежу профила на растојању 25-30 м као и на карактеристичним местима на терену. Обавеза пројектанта је да сваку снимљену тачку дефинише координатама.

Поред наменски израђених геодетских карата, користиће се и постојеће карте у расположивим размерама.

### **- Претходни истражни радови**

Израдом елабората о геотехничким истражним радовима обухватити:

### **- Теренски истражни радови**

- У ободној зони депоније лоцирати 3 истражно-пијезометарске бушотине дубине до 20 м, тако да правилно покривају простор. У телу депоније избушити једну истражну бушотину, односно 1м у самоникло тло у подини отпада.
- Истражно бушење извршити машински, ротационо, са континуалним језгровањем, са пречником Ø 141 мм.
- Извршити инжењерско геолошко картирање језгра истражних бушотина
- Одабир, паковање 10 репрезентативних узорака тла и достава на лабораторијско испитивање
- У циљу осматрања и праћења режима и квалитета подземних вода, потребно је у 3 истражне бушотине уградити пијезометарске конструкције. У бушотину која ће се избушити у телу депоније уградити пијезометарску конструкцију која ће се користити за мерење количине и састава депонијских гасова и регистровање појаве, нивоа и квалитета процедурних вода. Пијезометарску конструкцију уградити у избушену и искаптирану истражну бушотину минималног пречника 146 мм, непосредно по завршетку процеса бушења. Конструкција треба да се састоји од перфорираних пластичних цеви 90 мм. Класична пијезометарска конструкција се састоји из горње пуне цеви, филтера и таложника. Дужину и положај водопријемног филтерског дела прилагодити нивоима подземне воде. Пијезометар у телу депоније који ће се користити за мерење депонијског гаса треба да буде перфориран готово целом дужином (пуна цев само завршном делу пијезометра 1м од површине депонованог материјала). Прстенести међупростор између конструкције и зида бушотине потребно је запунити гранулатом. Надземни део конструкције извести у виду бетонског блока 50x250x40 цм са заштитном капом
- Испирање пијезометра у трајању од 1 час, узимање узорака воде и хемијска анализа воде
- Геодетско снимање висинских кота истражних бушотина
- Детаљно инжењерско-геолошко картирање укупне површине истражног подручја

- **Лабораторијска испитивања**

Испитивање укупно 10 узорака за класификациона и физичка својства терена са коефицијентом филтрације

- Геомеханичка испитивања
- Опити идентификације и класификације
- Опити деформабилности чврстоће на смицање тла

- Прокторови опити, CBR опити
- Лабораторијска хемијска и бактериолошка испитивања површинских и подземних вода
- Геотехнички елаборат
- Општа документација
- Задатак, метод и садржај истраживања
- Геолошки услови
- Геоморфолошки услови
- Сеизмички услови
- Инжењерско-геолошки услови
- Геомеханички показатељи својства тла
- Геотехнички прорачун дозвољеног оптерећења у погледу лома тла
- Закључак
- Мерење депонијских гасова

На постављеном пијезометру у телу депоније биће вршено мерење емисије и концентрације депонијских гасова: CH<sub>4</sub>, CO<sub>2</sub>, O<sub>2</sub>, CO и H<sub>2</sub>S у наредном периоду. Мерење концентрације депонијског гаса треба радити према акредитованој методи мобилним уређајем ГЕМ 2000+ или неким другим уређајем сличних карактеристика. Уз извештај о испитивању биће дато и стручно тумачење резултата.

#### - **Пројекат санације и рекултивације депоније**

Пројектном документацијом је потребно предвидети мере којима се умањују негативни утицаји на животну средину на локацији и у зони око депоније. Пројектант треба да дефинише техничко решење за рационално уређење простора депоније, а према захтевима дефинисаним домаћом регулативом и условима за пројектовање.

Решење санације и рекултивације постојеће депоније треба прилагодити тако да буде омогућено депоновање отпада у складу са општинским плановима, односно према потребама корисника депоније.

Потребан период за даље одлагање отпада на депонији одредиће представници ЈКП "Напредак", а у складу са Одлуком о заједничком обезбеђивању и спровођењу управљања отпадом ("Сл.гласник 45/18)

Пројектну документацију урадити у складу са:

- Резултатима претходних испитивања
- Геодетским подлогама



- Еаборатом геотехничких истражних радова
- Важећим законским прописима и стандардима:
  - Законом о заштити животне средине ("Сл.гласник РС" бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. Закон и 43/11- одлука УС, 14/16 и 76/18)
  - Законом о управљању отпадом ( "Сл.гласник РС" бр. 36/09, 88/10, 14/16)
  - Правилником о методологији за израду пројеката санације и ремедијације ("Сл.гласник РС" бр.74/15).
  - Уредбом о одлагању отпада на депоније ("Сл.гласник РС" бр. 92/10)
  - Правилником о садржини начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл.гласник РС" бр. 72/18)
  - Осталим законима и правилницима који регулишу ову област.

Пројекат санације и рекултивације депоније треба да обухвати:

- Радове на формирању и обликовању депонованог отпада како би се испоштовали дозвољени нагиби тла а уједно дошло до уређеног облика депоније. Обликовањем отпадне масе одредити коте затварања депоније. При дефинисању облика тела депоније радове на премештању отпада свести на најмању меру.
- Контролисано санирање депоније и отпада инертним материјалом уз надоградњу на постојећем одложеном отпаду, кроз одређени временски период који се процењује да је довољан за трајно решење одлагања отпада
- Прорачун количине отпада и инертног материјала за период санације кроз време
- Прорачун времена трајања санације
- Оперативни програм санације са технологијом санације у планираном периоду
- Прорачун простора неопходног за санацију, затварање и рекултивацију депоније
- За дефинисани облик депоније предвидети саобраћајнице за приступ површинама на депонији
- На основу истражних радова проценити количину депонованог отпада и на основу тога срачунати продукцију депонијског гаса. Предвидети систем дегазације депоније у складу са срачунатим количинама

- Одвођење чистих атмосферских вода са рекултивисане депоније
- Изоловањем депоније прописаним слојевима умањити могућност настајања процедурних вода и предвидети мере за спречавање дотицаја запрљаних површинских вода на рекултивисане површине
- Мониторинг на депонији предвидети према Уредби о одлагању отпада на депоније ("Сл.гласник 92/10)
- Предвидети ограду и евентуални заштитни зелени појас око локације депоније

Директор

Дипл.ецц. Дрљача Саша

Понуђач је дужан да изврши обилазак локације која је предмет јавне набавке. Обилазак локације ће бити организован 31.01.2019. године почев од 9,00 часова. Заинтересована лица достављају пријаве за обилазак локације на е-mail адресу: [ekologija@opstinasokobanja.com](mailto:ekologija@opstinasokobanja.com) најкасније 30.01.2019. године до 15,00 часова.

**Доказ:** Потврда о извршеном обиласку локације, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (Образац 8).

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Главни пројекат санације и рекултивације уређеног сметлишта комуналног отпада у Сокобањи од 2007 године, Елаборат геотехничких истраживања од 2007 године и Хидролошка анализа протицаја на реци Моравици у профилу уређеног сметлишта комуналног отпада у Сокобањи из 2009. године  
Увид у наведену документацију се може извршити истовремено са обиласком терена.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
----	---	--

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач **доказује** на начин дефинисан у наредној табели **достављањем неверних копија, и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>
	- да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда нема евидентиране дане блокаде.	- Потврда НБС о броју дана неликвидности.
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>
	А) - Да је у претходних пет година од дана објављивања Позива за подношење понуда понуђач израдио:  - најмање три документа из области управљања отпадом (локални план управљања отпадом, план примарне селекције и сепарације отпада, регионални план управљања отпадом, претходна студија оправданости са генералним или студија оправданости са идејним пројектом),	А) - Списак референци (Образац 7), - потписана потврда наручиоца, - сагласност Министарства надлежног за животну средину за пројекат санације депоније/сметлишта, појединачне нето вредности веће од 3,500,000 динара - потписана потврда наручиоца за најмање 1 геотехничко и хидрогеолошко истраживање на локацијама за одлагање чврстог комуналног отпада.  Б) Копије сертификата о усаглашености за захтеваним стандардима, са обимом

	<p>појединачне нето вредности веће од 3,500,000 динара;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 1 (један) пројекат санације депоније/сметлишта, појединачне нето вредности веће од 3,500,000 динара, за који је добијена сагласност Министарства надлежног за животну средину;</li> <li>- најмање 1 геотехничко и хидрогеолошко истраживање на локацијама за одлагање чврстог комуналног отпада.</li> </ul> <p>Б) Да понуђач послује у складу са стандардима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO 9001 - систем менаџмент квалитета,</li> <li>- ISO 14001 - систем менаџмента заштитом животне средине,</li> <li>- OHSAS 18001 – систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду</li> </ul>	<p>сертификације који одговара пројектном задатку.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач радно ангажоване има следеће инжењере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- два инжењера грађевинске хидротехнике са личном лиценцом 314 или 313,</li> <li>- једног инжењера технологије са личном лиценцом 371,</li> <li>- једног инжењера геолошке струке са личном лиценцом 391 или 491,</li> <li>- једног инжењера геолошке струке са личном лиценцом 392 или 492 и</li> <li>- једног инжењера геодезије са личном лиценцом 372.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија наведених лиценци ,</li> <li>- Фотокопија важеће потврде о важењу лиценци,</li> <li>- Фотокопија МЗА образаца – пријава осигурања и фотокопија уговора о раду за запослене или Фотокопија уговора о радном ангажовању за инжењере који нису у радном односу.</li> </ul>
4.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>
	<p>Да располаже техничким капацитетом за геомеханичка испитивања тла, односно да има у власништву или уговорно ангажовану акредитовану лабораторију за геомеханичка испитивања тла.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копија сертификата о акредитацији лабораторије са обимом акредитације у складу са пројектним задатком и</li> <li>- Копија уговора о пружању услуга,уколико лабораторија није у власништву понуђача.</li> </ul>

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, и 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, и 3, у складу са чл. 77. ст. 2. ЗЈН,

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Докази које ће наручилац захтевати су:

#### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ**

**ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3)** Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или



управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде. У случају истог понуђеног рока израде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок израде и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН (Образац 6);
- 7) Образац Потврда о реализацији уговора (Образац 7);
- 8) Образац Потврда о извршеном обиласку локације (Образац 8);

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**Понуда** бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку -  
Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта  
отпада у Сокобањи са пратећом документацијом, ЈН број 8/19.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта отпада у Сокобањи са пратећом документацијом

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити авансном уплатом у износу од 30% од уговорене цене са обрачунатим ПДВ, у року од 15 дана од испостављања средства обезбеђења за авансно плаћање. Остатак уговорене цене - у року до 45 дана, од дана пријема фактуре од стране Наручиоца за извршене услуге, а након потписивања Записника о примопредаји предмета набавке од стране овлашћеног лица Наручиоца и Пружаоца услуге.
Рок важења понуде	_____ дана од дана јавног отварања понуда (не краће од 60 дана)
Рок извршења услуге	120 дана од дана потписивања уговора.

Датум

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати..

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## ОБРАЗАЦ 2

За јавну набавку – израда идејног пројекта санације и рекултивације постојеће депоније комуналног отпада у Сокобањи.

Предмет ЈН	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3+5)
Предмет уговора је израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта комуналног отпада у Сокобањи са пратећом документацијом наведеној у пројектном задатку у 4 примерка у штампаном облику и 2 примерка у електронском облику.	1				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;

у колони 4. уписати колико износи % ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;

у колони 5. уписати укупан износ ПДВ-а. за тражени предмет јавне набавке;

у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке .

Датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Свака ставка из структуре цене мора бити попуњена у супротом понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ОБРАЗАЦ 3

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно уколико га понуђач доставља потребно је исти копирати за онолико партија за колико понуђач подноси понуду.

Датум:

Потпис понуђача

---

---

## ОБРАЗАЦ 4

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта отпада у Сокобањи са пратећом документацијом, ЈН број 8/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - У Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта отпада у Сокобањи са пратећом документацијом, ЈН број 8/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуга - Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта отпада у Сокобањи са пратећом документацијом, ЈН број 8/19 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_,

из

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,

за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_,

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

**(заокружити одговарајући начин наступања)**

квалитетно и у уговореном року пружио услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести предмет уговора односно врсту услуга)

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без

ПДВ, односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_

динара са ПДВ, а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од

\_\_\_\_\_.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 8.

**ПОТВРДА о извршеном обласку локације**

Потврђује се да је представник понуђача \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године, извршио обилазак локације постојеће депоније комуналног отпада у Сокобањи, те да је упознат са условима извршења посла који је предмет јавне набавке.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. године

**ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА**

**ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:**

Потврда се издаје ради учествовања у поступку јавне набавке услуга – израда идејног пројекта санације и рекултивације постојеће депоније комуналног отпада у Сокобањи, и у друге сврхе се не може користити.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор о пружању услуга израде техничке документације

#### Закључен између:

**Општина Сокобања- Општинске управе општине Сокобања**, улица Светог Саве број 23, ПИБ 100880059, Матични број 07355815 коју заступа начелница Општинске управе општине Сокобања заменица начелнице Бојана Ћирић, по овлашћењу председника општине Сокобања \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Наручилац ) и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач)

#### Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

#### Основ уговора:

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (Прилог 1).

#### Члан 1.

Предмет уговора је израда Идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта комуналног отпада у Сокобањи са пратећом документацијом наведеној у пројектном задатку у 4 примерка у штампаном облику и 2 примерка у електронском облику у складу са понудом која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део (Прилог 2):

#### Члан 2.

Цена за израду пројеката и испоруку документације из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

### **Члан 3.**

Пројектант се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације, прихваћене понуде и пројектним задатком.

Уколико Пројектант не изврши или некавалитетно изврши услугу из овог Уговора, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

### **Члан 4.**

Рок за извршење услуге из члана 1. од стране Пројектанта је 120 календарских дана.

Ако Извршилац услуге-пројектант закасни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 0,1 % (процента) од укупне вредности уговорене услуге

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Пројектант плаћа Наручиоцу може да износи највише до 5 % уговорене цене.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу на следећи начин:

- 30% уговорене цене, као аванс плаћање, у року од 15 дана од испуштавања средства обезбеђења за авансно плаћање,
- остатак уговорене цене, на основу испостављене фактуре за извршене услуге – у року до 45 дана, од дана пријема фактуре.

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора:

на име средства обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона и оригиналима овлашћења за попуну менице, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 60 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

на име средства обезбеђења за авансно плаћање, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона и оригиналима овлашћења за попуну менице, у износу авансног плаћања, са роком важности 60 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Средства обезбеђења из става 1. овог члана, морају бити неопозива, безусловна и платива на први позив, без права приговора.

#### **Члан 7.**

Пројектант се обавезује да све образложене примедбе Наручиоца отклони у року не дужем од 7 календарских дана од дана пријема налога.  
Уколико Пројектант у року из става 1. овог члана, не отклони оправдане примедбе Наручиоца, Наручилац задржава право да отклањање недостатака повери другом понуђачу, а на терет Пројектанта.

#### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно.  
Уколико спорови између наручиоца и понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

#### **Члан 9.**

Уговор је сачињен сагласно вољи странака што исте потврђују својим потписима, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.  
На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у шест (шест) истоветна примерка, од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) понуђач.

**ПОНУЂАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

#### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.*

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 8/19- Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта отпада у Сокобањи са пратећом документацијом (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана до 15,00 часова, на адресу Наручиоца - Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве бр.23, 18230 Сокобања.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.02.2019. године до 12.00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно



наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда поред обавезних и додатних услова из члнa 75. 76. Закона о јавним набавкама мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН (Образац 6);
- 7) Образац Потврда о реализацији уговора (Образац 7);
- Модел уговора;
- Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, захтевом за регистрацију и ОП обрасцем, за озбиљност понуде.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца - Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве бр.23, са знаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку услуга**- Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта отпада у Сокобањи са пратећом документацијом ЈН бр. 8/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

- „**Допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта отпада у Сокобањи са пратећом документацијом ЈН бр. 8/19 - НЕ ОТВАРАТИ"- НЕ ОТВАРАТИ" или**

- „Опозив понуде за јавну набавку услуга - Израда идејног пројекта санације и рекултивације постојећег одлагалишта отпада у Сокобањи са пратећом документацијом ЈН бр. 8/19 - НЕ ОТВАРАТИ"- НЕ ОТВАРАТИ" или

- „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуга линијског превоза путника ЈН бр. 8/19 - НЕ ОТВАРАТИ"- НЕ ОТВАРАТИ".

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу на следећи начин:

- 30% уговорене цене, као аванс плаћање, у року од 15 дана од испустављања средства обезбеђења за авансно плаћање,
- остатак уговорене цене, на основу испостављене фактуре за извршене услуге – у року до 45 дана, од дана пријема фактуре.

### **10.2. Захтев у погледу рока ( извршења услуге)**

Рок за извршење уговора не може бити дужи од 120 дана од дана потписивања уговора.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и не може се мењати у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **12 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу, приликом закључења уговора:

**Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то бланко соло меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у корист Наручиоца, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом и роком важности од најмање 120 дана, с тим да евентуални продужетак периода трајања уговора радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и период трајања уговора, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко соло меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора, с тим да евентуални продужетак периода трајања уговора радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и период трајања уговора, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail: [dusicastankovic@opstinasokobanja.com](mailto:dusicastankovic@opstinasokobanja.com) или факсом на број 018/830-253, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана 08.00 - 15.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 8/19“.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено. Понуђачи су дужни да се увере у све услове градње, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови изводити

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [dujiacastankovic@opstinasokobanja.com](mailto:dujiacastankovic@opstinasokobanja.com) факсом на број 018/830-253 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити

познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Сокобања, јавна набавка *редни број 33/16*;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из



потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**  
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.