Службени лист
Општине Сокобања
Година XI Број 35 13. новембар 2018. године

И З В Е Ш Т А Ј О И З В Р Ш Е Њ У Б У Џ Е Т А ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

за период од 01. 01. 2018. године до 30. 09.2018. година

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010,101/2011, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/2015, 103/15, 99/2016 и 113/2017), чланом 76. Закона дефинисана је обавеза надлежног органа локалне власти за финансије да прати извршење буџета општине и доставља шестомесечни и деветомесечни извештај о извршењу буџета.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е П Р И Х О Д А И П Р И М А Њ А

Приходи и примања буџета у извештајном периоду остварени су у укупном износу од **377.497.126,32** динара, што представља 45,05% у односуна планиране приходе буџета и то по следећим изворима финансирања:

-Остварени приходи и примања из средстава буџета општине– извор финансирања 01 у укупном износу од **367.992.137,76** динара,
-Остварени приходи и примања из средстава буџета Републике – извор финансирања 07 у укупном износу од **6.864.223,49**динара,
-Остварени приходи и примања из средстава донација – извор финансирања 06 у укупном износу од **2.640.765,07**динара.

Највећи приходи су од Трансфера из Републике,уступљених прихода-пореза на зараде и локалних изворних прихода-пореза на имовину , комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама, боравишне таксе и прихода од аква парка.Упоредном анализом са оствареним приходима са претходном годином за наведени извештајни период остварени су већи приходи у овој години код пореза на имовину физичких лица за 7.349.286,49 динара, пореза на имовину правних лица за 487.266,04 динара, боравишне таксе за 2.466.200,11 динара , накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта за 797.763,58 динара, комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама за 2.582.881,55 динара, допринос за уређивање грађевинског земљишта за 2.178.490,26 динара.

ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 01. 01. 2018. ГОДИНЕ ДО 30. 09. 2018. ГОДИНЕ

Економска класификација	Назив конта	Планирана средства из буџета општине -извор финансирања 01	Остварење за период 01.01.2018-30. 09. 2018. године	Проценат извршења	Планирана средства из буџета Републике-извор финансирања 07	Остварење за период 01.01.2018.-30. 09. 2018. године	Проценат извршења	Планирана средства из донације-извор финансирања 06	Остварење за период 01.01.2018.-30. 09. 2018. године	Проценат извршења
711	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**									
711110	Порез на зараде	175.000.000,00	79.587.652,23	45,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	22.450.000,00	8.268.281,84	36,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711140	Порез на приходе од имовине	700.000,00	138.570,00	19,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711190	Порез на друге приходе	14.500.000,00	6.433.150,08	44,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 711	**212.650.000,00**	**94.427.654,15**	**44,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
713	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**									
713120	Порез на имовину	107.500.000,00	47.509.885,97	44,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713310	Порез на наслеђе и поклоне	4.500.000,00	851.532,33	18,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713420	Порез на капиталне трансакције	36.250.000,00	8.185.121,96	22,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 713	**148.250.000,00**	**56.546.540,26**	**38,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
714	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**									

714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	10.500.000,00	5.096.595,02	48,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	550.000,00	24.199,00	4,40						
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	28.000.000,00	14.593.343,11	52,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714560	Општинске и градске накнаде	10.700.000,00	5.158.084,81	28,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 714	**49.750.000,00**	**24.872.221,94**	**49,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
716	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**									
716110	Комунална такса на фирму	21.000.000,00	6.095.632,50	29,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 716	**21.000.000,00**	**6.095.632,50**	**29,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
732	**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**									
732100	Текуће донације од међународних организација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.940.905,00	0,00	0,00
732200	Капиталне донације од међународних организација							30.658.000,00	2.640.765,07	8,61
	УКУПНО 732	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.598.905,00**	**2.640.765,07**	**6,50**
733	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**									
733100	Текући трансфери од других нивоа	157.643.184,00	118.232.388,00	33,33	10.850.000,00	6.864.223,49	63,26	0,00	0,00	0,00

	власти у корист нивоа општина									
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина				32.008.592,00	0,00	0,00			
	УКУПНО 733	**157.643.184,00**	**118.232.388,00**	**75,00**	**42.858.592,00**	**6.864.223,49**	**16,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
741	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**									
741150	Камате на средства консолидованог рачуна трезора општине	4.500.000,00	1.238.756,79	27,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	3.350.000,00	325.275,32	9,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	46.500.000,00	22.968.305,86	49,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 741	**57.850.000,00**	**24.532.337,97**	**42,411**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
742	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**									
742150	Приходи од давања у закуп у корист нивоа	27.306.652,00	9.748.491,18	35,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	општина									
742250	Таксе у корист нивоа општина	24,627,722,00	3.951.411,55	16,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 742	**51.934.374,00**	**13.699.902,73**	**26,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
743	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**									
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје,предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2.600.000,00	1.617.491,40	41,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	0,00	25.000,00	0,00						
743920	Остале новчане казне,пенали и приходи од одузете имовине	0,00	13.656,02	0,00						
	УКУПНО 743	**2.600.000,00**	**1.656.147,42**	**62,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
744	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**									
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	**0,00**						

	УКУПНО 744	**0,00**	**0,00**	**0,00**						
745	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**									
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	50.500.000,00	27.764.843,43	54,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 745	**50.500.000,00**	**27.764.843,43**	**54,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
772	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**									
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00	660,00	0,00						
	УКУПНО 771		**660,00**	0,00						
772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	0,00	163.809,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 772	**0,00**	**163.809,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
800000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**									
810000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО 800000	**2.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	УКУПНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	**754.477.558,00**	**367.992.137,76**	**48,77**	**42.858.592,00**	**6.864.223,49**	**16,02**	**40.598.905,00**	**2.640.765,07**	**6,50**

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е Р А С Х О Д А И И З Д А Т А К А

Расходи и издаци буџета у периоду од 01.01.2018. године до 30.09.2018. године извршени су у укупном износу **415.673.002,62** динара, што представља 44,87 % у односу на план дефинисан другим ребалансом буџета општине Сокобања за 2018. годину и то по следећим изворима финансирања.

-Извршени расходи и издаци из средстава буџета општине– извор финансирања 01 у укупном износу од 368.041.791,78 динара,
-Извршени расходи и издаци из средстава буџета Републике – извор финансирања 07 у укупном износу од 3.161.001,33 динара ,
-Извршени расходи и издаци из средстава донација – извор

финансирања 06 у укупном износу од 375.954,87 динара,

-Извршени расходи и издаци из средстава нераспоређеног вишка прихода из ранијих година – извор финансирања 13 у укупном износу од 36.652.591,58 динара,

- Извршени расходи и издаци из неутрошених средстава донације из ранијих година – извор финансирања 15 у укупном износу од 7.441.663,06 динара.

Од укупно извршених расхода и издатака могу се истаћи следећи:

- Средства за рад Скупштине општине Сокобања (раздео 1 – Скупштина општине) извршена су у износу од 4.343.765,89 динара, односно 72,29% у односу на планиране расходе и односе се на трошкове редовног пословања, прославу дана општине, редовно финансирање политичких странака;

- Средства за рад Председника општине (раздео 2- Председник општине) извршена су у износу од 5.340.280,75 динара што представља 66,51 % у односу на планиране расходе и односе се на трошкове редовног пословања;

- Средства за рад Општинског већа (раздео 3- Општинско веће) извршена су у износу од 515.565,59 динара што представља 54,27 % у односу на планиране расходе и односе се на накнаде члановима Општинског Већа;

- Средства за рад органа Општинског јавног правобранилаштва (раздео 4 – Општинско јавно правобранилаштво) утрошена су у износу од 3.308.911,21 динара, односно 44,95 % у односу на план и односе се на трошкове редовног пословања Општинског јавног

правобранилаштва;

- Средства за финансирање редовног рада Општинске управе (Раздео 5-Општинска управа, функ.130) реализована су у укупном износу од 78.667.673,68 динара, што представља 57,07 % укупно планираних средстава и односе се на зараде запослених, социјална давања запослених, накнада трошкова за запослене, сталне трошкове, трошкове путовања, стручна усавршавања запослених, одржавање софтвера, услуге штампе, услуге ревизије, накнаде члановима комисија, објављивање тендера, акт о процени ризика, услуге одржавања хигијене, физичко-техничко обезбеђење, текуће поправке и одржавање зграде и објеката,текуће поправке и одржавање опреме, канцеларијски материјал, материјал за саобраћај, стручна литература за запослене,средства за хигијену, машине и опрема, лиценце, набавка софтвера за кадровску евиденцију;

- Средства за финансирање рада месних заједница- реализована су у укупном износу од 10.248.803,64 динара, што представља 47,97 % укупно планираних средстава;
- Средства за образовање утрошена су за финансирање материјалних трошкова у основном и средњем образовању, као и за финансирање текућег и инвестиционог одржавања, ужина за ученике у основном образовању. Средства су реализована у укупном износу од 24.248.340,38 динара, што представља 47,69 % укупно планираних средстава;
- Средства за културу утрошена су у износу од 10.181.806,42 динара што представља 62,51 % од укупно планираних средстава за дотације удружењима грађана из области културе и средства за финансирање редовног рада Народне библиотеке„Стеван Сремац”;
- Средства за развој спорта и омладине реализована су у износу од

7.533.457,59 динара или 38,73% у односу на планирана средства. Средства су утрошена за финансирање спортских клубова путем конкурса;

- Средства за Спортско-рекреативни центар „Подина” Сокобања реализована су у износу од 25.171.245,35 динара или 59,64% у односу на планирана средства и коришћена су за финансирање редовних активности, функционисање аква парка и одржавање спортских терена;
- Средства за предшколско образовање реализована су у износу од 28.905.549,65 динара или 57,67 % у односу на планирана средства и коришћена су за финансирање редовног рада у Предшколској установи „Буцко“ у Сокобањи;
- Средства за социјалну заштиту реализована су у износу од 5.332.204,39 динара или 60,15 % у односу на планирана средства из

буџета и употребљена су за финансирање редовног рада Центра за социјални рад и једнократне новчане помоћи социјално угроженом становништву,исхрана и смештај ученика, средства у износу од 259.444,00 динара или 32,43% употребљена су за изградњу куће избеглим и расељеним лицима и средства у износу од 1.925.000,00 динара или 44,56% употребљена су за финансирање подршке особама са инвалидитетом;

- Средства за друштвену бригу о деци реализована су у износу од 3.882.466,04 динара или 48,59% у односу на планирана средства из буџета и употребљена су за исплату новчане помоћи новорођеној деци ,награде ученицима и студентима и лични пратилац детета;
- Средства за текуће и капиталне трансфере за примарну здравствену заштиту у износу од 9.156.109,25 или 74,08% у односу на планирана средства и коришћена су за финансирање редовног рада Дома

здравља, пројекат палијативне неге, пројекат доктор на селу;

- Средства за друштвене и хуманитарне организације реализована су у износу од 4.469.661,74 или 75,50 % у односу на планирана средства и коришћена су за финансирање редовних активности друштвених и хуманитарних организација и удружења грађана и Црвеног крста;
- Средства за информисање су утрошена у износу од 2.652.000,00 динара или 53,04% у односу на план;
- Средства за Организацију за туризам и културу за развој туризма и туристичких манифестација реализована су у износу од 28.565.841,16 динара, што представља 71,27% у односу на план;
- Средства за изградњу летње позорнице Врело реализована су у износу од 32.824.245,59 динара или 33,19% у односу на планирана средства;
- Средства за подстицање развоја пољопривреде реализована су у

износу од 5.057.126,00динара или 14,63 % у односу на план и односе се на субвенције пољопривредних произвођача, пројектно финансирање удружења из области пољопривреде и комасацију.

- Средства за заштиту и унапређење животне средине реализована су у износу од 10.521.033,46 динара или 38,29 % у односу на план и односе се на мерење алергеног полена, управљање отпадним водама и одржавање Рипаљке; замене азбестних цеви у улицама Вука Караџића, Алексе Маркишића, Немањина, 14.бригаде, Стевана Мокрањца ;

- Средства за становање,урбанизам и просторно планирање утрошена су у износу од 9.112.336,42 динара или 17,07% у односу на план и односе се на израду ПГР Сокобања, израду ПГР Трубаревац, измену просторног плана општине Сокобања, спровођење конкурса за израду

урбанистичко-архитектонског решења уређења кеја реке Моравице са приобалном зоном туристичког садржаја у Сокобањи и куповину (експропријацију) земљишта;

- Средства за комуналну делатност утрошена су у износу од 37.259.151,73 динара или 39,22% у односу на план и односе се на одржавање хигијене, зеленила, уређење и одржавање излетишта, текуће одржавање јавне расвете, трошкови снабдевања јавном расветом, одржавање постојећег парковског мобилијара, фонтана и јавних чесми на јавним површинама, одржавање мермерног шеталишта, зоохигијена; постављање монтажних тоалета у парку Бањица и излетишту Борићи;

- Средства за локални економски развој утрошена су у износу од 4.202.781,76 динара или 50,63 % у односу на план и односи се на мере активне политике запошљавања, промотивне активности;

- Средства за путну инфраструктуру утрошена су у износу од 54.788.409,03. динара или 41,47 у односу на план и односи се на зимско и летње одржавање путева и улица, вертикална и хоризонтална сигнализација, инвестиционо одржавање општинских путева, пројектно-техничка документација, одржавање летње баште „Озрен”, превоз путника, инвестиционо одржавање тротоара у Немањиној и Хајдук Вељковој.

- Средства за енергетску ефикасност утрошена су у износу од 4.844.338,00 динара или 47,58 % у односу на план и односи се на инвестиционо одржавање зграде Општинске управе (замена столарије).

ž

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo 1				SKUPSTINA OPSTINE					
Glava 1.01				SKUPSTINA OPSTINE					
Funkc.kl. 111				Izvršni i zakonodavni organi					
111	1 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2,075,000.00	0.27	1,525,096.46	73.49	549,903.54
111	2 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	383,500.00	0.05	272,992.31	71.18	110,507.69
111	2 / 1		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	64,000.00	0.00	54,338.80	84.90	9,661.20
111	3 / 0		417000	POSLANICKI DODATAK	1,560,000.00	0.20	991,144.96	63.53	568,855.04
111	4 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	80,000.00	0.01	23,995.63	29.99	56,004.37
111	5 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	20,000.00	0.00	375.00	1.87	19,625.00
111	6 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,100,000.00	0.14	966,417.43	87.85	133,582.57
111	7 / 0		426000	MATERIJAL	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
111	8 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	263,000.00	0.03	194,430.94	73.92	68,569.06
111	9 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	453,232.00	0.06	314,974.36	69.49	138,257.64
Ukupno za funkc.kl.			111	Izvršni i zakonodavni organi	6,008,732.00	0.80	4,343,765.89	72.29	1,664,966.11
Ukupno za glavu			1.01	SKUPSTINA OPSTINE	6,008,732.00	0.79	4,343,765.89	72.29	1,664,966.11
Ukupno za razdeo			1	SKUPSTINA OPSTINE	6,008,732.00	0.79	4,343,765.89	72.29	1,664,966.11
Razdeo 2				PREDSEDNIK OPSTINE					
Glava 2.01				PREDSEDNIK OPSTINE					

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Funkc.kl. 111 Izvršni i zakonodavni organi									
111	10 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE	2,587,536.00	0.34	1,937,254.47	74.86	650,281.53
				ZAPOSLENIH (ZARADE)					
111	11 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	463,176.00	0.06	346,768.54	74.86	116,407.46
111	11 / 1		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	62,000.00	0.00	52,838.00	85.22	9,162.00
111	11 / 2		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	116,000.00	0.01	115,801.90	99.82	198.10
111	12 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
111	13 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	30,000.00	0.00	15,468.66	51.56	14,531.34
111	14 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,300,000.00	0.17	981,308.57	75.48	318,691.43
111	15 / 0		426000	MATERIJAL	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
111	16 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	344,520.00	0.04	246,386.61	71.51	98,133.39
111	16 / 1		484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED E	400,000.00	0.05	0.00	0.00	400,000.00
Ukupno za funkc.kl. 111 Izvršni i zakonodavni organi					5,328,232.00	0.71	3,695,826.75	69.36	1,632,405.25
Ukupno za glavu 2.01 PREDSEDNIK OPSTINE					5,328,232.00	0.70	3,695,826.75	69.36	1,632,405.25
Ukupno za razdeo 2 PREDSEDNIK OPSTINE					5,328,232.00	0.70	3,695,826.75	69.36	1,632,405.25
Razdeo 3 OPSTINSKO VECE									
Glava 3.01 OPSTINSKO VECE									
Funkc.kl. 111 Izvršni i zakonodavni organi									
111	18 / 0		417000	POSLANICKI DODATAK	950,000.00	0.12	515,565.59	54.27	434,434.41
Ukupno za funkc.kl. 111 Izvršni i zakonodavni organi					950,000.00	0.13	515,565.59	54.27	434,434.41
Ukupno za glavu 3.01 OPSTINSKO VECE					950,000.00	0.12	515,565.59	54.27	434,434.41
Ukupno za razdeo 3 OPSTINSKO VECE					950,000.00	0.12	515,565.59	54.27	434,434.41

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo 4				OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO					
Glava 4.01				OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO					
Funkc.kl. 330				Sudovi					
330	19 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	995,780.00	0.13	736,878.47	74.00	258,901.53
330	20 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	178,280.00	0.02	131,901.23	73.98	46,378.77
330	20 / 1		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	21,000.00	0.00	12,752.80	60.72	8,247.20
330	21 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
330	22 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
330	23 / 0		426000	MATERIJAL	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
330	24 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	121,116.00	0.01	93,745.88	77.40	27,370.12
330	25 / 0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
330	26 / 0		483111	Novcane kazne i penali po rešenju sudova	6,000,000.00	0.79	2,333,632.83	38.89	3,666,367.17
Ukupno za funkc.kl.			330	Sudovi	7,361,176.00	0.98	3,308,911.21	44.95	4,052,264.79
Ukupno za glavu			4.01	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAST\	7,361,176.00	0.97	3,308,911.21	44.95	4,052,264.79
Ukupno za razdeo			4	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTV(	7,361,176.00	0.97	3,308,911.21	44.95	4,052,264.79
Razdeo 5				OPSTINSKA UPRAVA					
Glava 5.01				OPSTINSKA UPRAVA					
Funkc.kl. 010				Bolest i invalidnost					
010	80 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,620,000.00	0.21	275,000.00	16.97	1,345,000.00
Ukupno za funkc.kl.			010	Bolest i invalidnost	1,620,000.00	0.22	275,000.00	16.98	1,345,000.00

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Funkc.kl. 040 Porodica i deca									
040	78 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,090,000.00	0.14	509,648.00	46.75	580,352.00
040	79 / 0		472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDžETA	6,900,000.00	0.91	3,372,818.04	48.88	3,527,181.96
Ukupno za funkc.kl. 040 Porodica i deca					7,990,000.00	1.06	3,882,466.04	48.59	4,107,533.96
Funkc.kl. 070 Socijalna pomoc ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu									
070	73 / 0		463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	920,000.00	0.12	410,935.19	44.66	509,064.81
070	74 / 0		472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDžETA	6,725,000.00	0.89	4,099,663.63	60.96	2,625,336.37
070	75 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	800,000.00	0.10	259,444.00	32.43	540,556.00
Ukupno za funkc.kl. 070 Socijalna pomoc ugroženom stanovništvu, ne					8,445,000.00	1.12	4,770,042.82	56.48	3,674,957.18
Funkc.kl. 090 Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu									
090	76 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	4,500,000.00	0.59	3,564,865.92	79.21	935,134.08
090	77 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1,420,000.00	0.18	904,795.82	63.71	515,204.18
Ukupno za funkc.kl. 090 Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom					5,920,000.00	0.79	4,469,661.74	75.50	1,450,338.26
Funkc.kl. 130 Opšte usluge									
130	46 / 1		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
130	46 / 2		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
130	88 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	40,158,642.00	5.34	27,013,960.66	67.26	13,144,681.34
130	89 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	7,048,093.00	0.93	4,729,416.99	67.10	2,318,676.01

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
130	90 / 0		413000	NAKNADE U NATURI	40,000.00	0.00	10,079.55	25.19	29,920.45
130	91 / 0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1,000,000.00	0.13	352,960.77	35.29	647,039.23
130	92 / 0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1,450,000.00	0.19	1,291,015.10	89.03	158,984.90
130	93 / 0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	700,000.00	0.09	524,281.30	74.89	175,718.70
130	94 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	18,500,000.00	2.46	11,662,894.04	63.04	6,837,105.96
130	95 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	250,000.00	0.03	179,102.24	71.64	70,897.76
130	96 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	11,400,000.00	1.51	8,206,418.54	71.98	3,193,581.46
130	97 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3,400,000.00	0.45	1,433,972.73	42.17	1,966,027.27
130	98 / 0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	2,400,000.00	0.31	1,113,476.98	46.39	1,286,523.02
130	99 / 0		426000	MATERIJAL	4,350,000.00	0.57	2,466,108.47	56.69	1,883,891.53
130	100 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	3,538,752.00	0.47	2,796,217.87	79.01	742,534.13
130	101 / 0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	600,000.00	0.08	156,896.00	26.14	443,104.00
130	101 / 1		485000	NAKNADA šTETE ZA POVREDE ILI šTETU NANETU OD STRAN	70,000.00	0.00	64,766.16	92.52	5,233.84
130	102 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	7,586,000.00	1.00	2,739,413.42	36.11	4,846,586.58
130	103 / 0		512000	MAšINE I OPREMA	12,116,000.00	1.61	1,864,822.80	15.39	10,251,177.20
130	104 / 0		515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	800,000.00	0.10	620,207.00	77.52	179,793.00
130	104 / 1		621000	NABAVKA DOMACE FINANSIJSKE IMOVINE	4,000,000.00	0.53	4,000,000.00	100.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.	130	Opšte usluge			119,407,687.00	15.88	71,226,010.62	59.65	48,181,676.38
Funkc.kl.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu							
160	105 / 0		499000	SREDSTVA REZERVE	4,491,800.00	0.59	0.00	0.00	4,491,800.00
160	106 / 0		499000	SREDSTVA REZERVE	500,000.00	0.06	0.00	0.00	500,000.00
Ukupno za funkc.kl.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugc			4,991,800.00	0.66	0.00	0.00	4,991,800.00

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Funkc.kl. 220 Civilna odbrana									
220	107 / 0		426000	MATERIJAL	1,078,374.00	0.14	6,789.20	0.63	1,071,584.80
Ukupno za funkc.kl. 220 Civilna odbrana					1,078,374.00	0.14	6,789.20	0.63	1,071,584.80
Funkc.kl. 411 Opšti ekonomski i komercijalni poslovi									
411	44 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	500,000.00	0.06	202,781.76	40.55	297,218.24
411	45 / 0		513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl. 411 Opšti ekonomski i komercijalni poslovi					500,000.00	0.07	202,781.76	40.56	297,218.24
Funkc.kl. 412 Opšti poslovi po pitanju rada									
412	43 / 0		464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	4,000,000.00	0.53	4,000,000.00	100.00	0.00
Ukupno za funkc.kl. 412 Opšti poslovi po pitanju rada					4,000,000.00	0.53	4,000,000.00	100.00	0.00
Funkc.kl. 421 Poljoprivreda									
421	52 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	2,500,000.00	0.33	393,800.00	15.75	2,106,200.00
421	53 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4,000,000.00	0.53	573,600.00	14.34	3,426,400.00
421	54 / 0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	4,000,000.00	0.53	0.00	0.00	4,000,000.00
421	55 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	6,200,000.00	0.82	2,661,426.00	42.92	3,538,574.00
421	56 / 0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	8,000,000.00	1.06	0.00	0.00	8,000,000.00
421	57 / 0		451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	5,500,000.00	0.73	1,428,300.00	25.96	4,071,700.00
Ukupno za funkc.kl. 421 Poljoprivreda					30,200,000.00	4.02	5,057,126.00	16.75	25,142,874.00
Funkc.kl. 451 Drumski saobracaj									
451	65 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	200,000.00	0.02	0.00	0.00	200,000.00

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
451	66 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	740,000.00	0.09	292,859.20	39.57	447,140.80
451	67 / 0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	48,000,000.00	6.38	28,035,651.35	58.40	19,964,348.65
451	68 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	16,160,198.00	2.15	4,756,546.74	29.43	11,403,651.26
451	69 / 0		512000	MAšINE I OPREMA	3,000,000.00	0.39	49,704.00	1.65	2,950,296.00
451	70 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	17,000,000.00	2.26	11,277,428.80	66.33	5,722,571.20
Ukupno za funkc.kl.		451	Drumski saobracaj		85,100,198.00	11.32	44,412,190.09	52.19	40,688,007.91
Funkc.kl. 473 Turizam									
473	51 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	23,800,000.00	3.16	0.00	0.00	23,800,000.00
Ukupno za funkc.kl.		473	Turizam		23,800,000.00	3.17	0.00	0.00	23,800,000.00
Funkc.kl. 510 Upravljanje otpadom									
510	62 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	500,000.00	0.06	0.00	0.00	500,000.00
Ukupno za funkc.kl.		510	Upravljanje otpadom		500,000.00	0.07	0.00	0.00	500,000.00
Funkc.kl. 520 Upravljanje otpadnim vodama									
520	60 / 0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	2,700,000.00	0.35	441,000.00	16.33	2,259,000.00
520	61 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	5,500,000.00	0.73	0.00	0.00	5,500,000.00
Ukupno za funkc.kl.		520	Upravljanje otpadnim vodama		8,200,000.00	1.09	441,000.00	5.38	7,759,000.00
Funkc.kl. 560 Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu									
560	36 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	21,344,000.00	2.83	14,379,537.06	67.37	6,964,462.94
560	37 / 0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	1,000,000.00	0.13	0.00	0.00	1,000,000.00
560	38 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI	2,730,000.00	0.36	2,084,160.00	76.34	645,840.00

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
				OBJEKTI					
560	38 / 1		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,487,000.00	0.19	156,447.95	10.52	1,330,552.05
560	38 / 2		421000	STALNI TROšKOVI	100,000.00	0.01	0.00	0.00	100,000.00
560	38 / 6		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	1,700,000.00	0.22	0.00	0.00	1,700,000.00
560	39 / 0		421000	STALNI TROšKOVI	12,500,000.00	1.66	7,597,149.63	60.77	4,902,850.37
560	40 / 0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	11,360,000.00	1.51	7,296,689.13	64.23	4,063,310.87
560	41 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3,325,000.00	0.44	1,669,020.59	50.19	1,655,979.41
560	58 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,620,000.00	0.21	400,000.00	24.69	1,220,000.00
560	59 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,706,000.00	0.22	961,826.80	56.37	744,173.20
560	63 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100,000.00	0.01	40,000.00	40.00	60,000.00
560	64 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	9,350,000.00	1.24	8,678,206.66	92.81	671,793.34
560	108 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	10,180,000.00	1.35	4,844,338.00	47.58	5,335,662.00
Ukupno za funkc.kl.		560	Zaštita životne sredine neklasifikovana na dr		78,502,000.00	10.44	48,107,375.82	61.28	30,394,624.18
Funkc.kl. 620	Razvoj zajednice								
620	27 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	11,305,000.00	1.50	4,722,720.00	41.77	6,582,280.00
620	28 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	6,000,000.00	0.79	0.00	0.00	6,000,000.00
620	29 / 0		541000	ZEMLJIšTE	30,000,000.00	3.99	3,411,827.23	11.37	26,588,172.77
620	30 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,500,000.00	0.20	977,789.19	65.18	522,210.81
620	31 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2,000,000.00	0.26	0.00	0.00	2,000,000.00
Ukupno za funkc.kl.		620	Razvoj zajednice		50,805,000.00	6.76	9,112,336.42	17.94	41,692,663.58
Funkc.kl. 630	Vodosnabdevanje								
630	42 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	10,908,000.00	1.45	2,348,664.70	21.53	8,559,335.30

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
630	42 / 1		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300,000.00	0.04	0.00	0.00	300,000.00
Ukupno za funkc.kl.		630	Vodosnabdevanje		11,208,000.00	1.49	2,348,664.70	20.96	8,859,335.30
Funkc.kl.	640	Ulicna rasveta							
640	32 / 0		421000	STALNI TROšKOVI	6,600,000.00	0.87	3,613,051.50	54.74	2,986,948.50
640	33 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300,000.00	0.04	0.00	0.00	300,000.00
640	34 / 0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	500,000.00	0.06	87,141.00	17.42	412,859.00
640	34 / 1		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	7,180,000.00	0.95	0.00	0.00	7,180,000.00
640	35 / 0		513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	600,000.00	0.08	0.00	0.00	600,000.00
Ukupno za funkc.kl.		640	Ulicna rasveta		15,180,000.00	2.02	3,700,192.50	24.38	11,479,807.50
Funkc.kl.	720	Vanbolnicke usluge							
720	83 / 0		464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	1,200,000.00	0.16	827,972.57	68.99	372,027.43
Ukupno za funkc.kl.		720	Vanbolnicke usluge		1,200,000.00	0.16	827,972.57	69.00	372,027.43
Funkc.kl.	721	Opšte medicinske usluge							
721	81 / 0		464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	10,800,000.00	1.43	8,168,536.68	75.63	2,631,463.32
721	82 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	360,000.00	0.04	159,600.00	44.33	200,400.00
Ukupno za funkc.kl.		721	Opšte medicinske usluge		11,160,000.00	1.48	8,328,136.68	74.62	2,831,863.32
Funkc.kl.	810	Usluge rekreacije i sporta							
810	86 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	12,500,000.00	1.66	7,533,457.59	60.26	4,966,542.41
810	87 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	500,000.00	0.06	0.00	0.00	500,000.00
Ukupno za funkc.kl.		810	Usluge rekreacije i sporta		13,000,000.00	1.73	7,533,457.59	57.95	5,466,542.41

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Funkc.kl. 820 Usluge kulture									
820	84 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2,300,000.00	0.30	1,742,261.10	75.75	557,738.90
Ukupno za funkc.kl. 820 Usluge kulture					2,300,000.00	0.31	1,742,261.10	75.75	557,738.90
Funkc.kl. 830 Usluge emitovanja i štampanja									
830	85 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	5,000,000.00	0.66	2,652,000.00	53.04	2,348,000.00
Ukupno za funkc.kl. 830 Usluge emitovanja i štampanja					5,000,000.00	0.67	2,652,000.00	53.04	2,348,000.00
Funkc.kl. 912 Osnovno obrazovanje									
912	71 / 0		463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	33,696,000.00	4.48	17,446,408.25	51.77	16,249,591.75
Ukupno za funkc.kl. 912 Osnovno obrazovanje					33,696,000.00	4.48	17,446,408.25	51.78	16,249,591.75
Funkc.kl. 920 Srednje obrazovanje									
920	72 / 0		463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	17,150,000.00	2.28	6,801,932.13	39.66	10,348,067.87
Ukupno za funkc.kl. 920 Srednje obrazovanje					17,150,000.00	2.28	6,801,932.13	39.66	10,348,067.87
Ukupno za glavu 5.01 OPSTINSKA UPRAVA					540,954,059.00	71.96	247,343,806.03	45.72	293,610,252.97
Glava 5.2 MESNE ZAJEDNICE									
Funkc.kl. 160 Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu									
160	109 / 0		421000	STALNI TROšKOVI	1,263,943.00	0.16	738,405.12	58.42	525,537.88
160	110 / 0		422000	TROšKOVI PUTOVANJA	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
160	111 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,204,420.00	0.16	787,211.65	65.36	417,208.35
160	112 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	237,000.00	0.03	21,000.00	8.86	216,000.00
160	113 / 0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	15,784,606.00	2.10	7,140,479.72	45.23	8,644,126.28

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
160	114 / 0		426000	MATERIJAL	1,428,754.00	0.19	793,108.56	55.51	635,645.44
160	114 / 1		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
160	115 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	780,000.00	0.10	445,640.00	57.13	334,360.00
160	116 / 0		512000	MAšINE I OPREMA	660,000.00	0.08	322,958.59	48.93	337,041.41
Ukupno za funkc.kl.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugc			21,365,723.00	2.84	10,248,803.64	47.97	11,116,919.36
Ukupno za glavu	5.2	MESNE ZAJEDNICE			21,365,723.00	2.84	10,248,803.64	47.96	11,116,919.36
Glava	5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJE							
Funkc.kl.	473	Turizam							
473	117 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	5,257,544.00	0.69	3,245,682.28	61.73	2,011,861.72
473	118 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	887,190.00	0.11	580,977.12	65.48	306,212.88
473	119 / 0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	200,000.00	0.02	82,148.18	41.07	117,851.82
473	119 / 1		415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	230,000.00	0.03	195,106.00	84.82	34,894.00
473	119 / 2		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	50,000.00	0.00	37,267.00	74.53	12,733.00
473	120 / 0		421000	STALNI TROšKOVI	1,459,100.00	0.19	568,203.63	38.94	890,896.37
473	121 / 0		422000	TROšKOVI PUTOVANJA	1,420,000.00	0.18	404,319.39	28.47	1,015,680.61
473	122 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	5,285,000.00	0.70	4,005,476.01	75.79	1,279,523.99
473	123 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	7,440,000.00	0.99	6,850,825.77	92.08	589,174.23
473	124 / 0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	350,000.00	0.04	72,890.50	20.82	277,109.50
473	125 / 0		426000	MATERIJAL	1,610,000.00	0.21	603,755.86	37.50	1,006,244.14
473	126 / 0		444000	PRATECI TROšKOVI ZADUžIVANJA	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
473	127 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	600,000.00	0.08	369,460.48	61.57	230,539.52
473	128 / 0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE,	530,000.00	0.07	9,830.00	1.85	520,170.00

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
				KAZNE I PENALI					
473	128 / 1		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	1,100,000.00	0.14	1,076,313.00	97.84	23,687.00
473	129 / 0		512000	MAšINE I OPREMA	780,000.00	0.10	92,400.00	11.84	687,600.00
473	130 / 0		515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	50,000.00	0.00	31,165.00	62.33	18,835.00
473	130 / 1		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	27,600,000.00	3.67	8,362,886.52	30.30	19,237,113.48
473	131 / 0		422000	TROšKOVI PUTOVANJA	360,000.00	0.04	220,392.88	61.22	139,607.12
473	132 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	6,880,000.00	0.91	5,214,870.28	75.79	1,665,129.72
473	133 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	30,000.00	0.00	11,845.00	39.48	18,155.00
473	134 / 0		422000	TROšKOVI PUTOVANJA	100,000.00	0.01	77,400.00	77.40	22,600.00
473	135 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,490,000.00	0.19	1,305,698.36	87.63	184,301.64
473	136 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3,410,000.00	0.45	3,320,024.00	97.36	89,976.00
473	137 / 0		422000	TROšKOVI PUTOVANJA	50,000.00	0.00	21,931.58	43.86	28,068.42
473	138 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100,000.00	0.01	90,808.84	90.80	9,191.16
473	139 / 0		426000	MATERIJAL	80,000.00	0.01	77,050.00	96.31	2,950.00
Ukupno za funkc.kl.	473	Turizam			67,378,834.00	8.96	36,928,727.68	54.81	30,450,106.32
Ukupno za glavu	5.3	TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBAN			67,378,834.00	8.96	36,928,727.68	54.80	30,450,106.32
Glava	5.4	NARODNA BIBLIOTEKA S.SREMAC							
Funkc.kl.	820	Usluge kulture							
820	140 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE	4,750,000.00	0.63	3,332,353.91	70.15	1,417,646.09
				ZAPOSLENIH (ZARADE)					
820	141 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	850,250.00	0.11	596,491.34	70.15	253,758.66
820	142 / 0		413000	NAKNADE U NATURI	30,000.00	0.00	9,660.00	32.20	20,340.00
820	143 / 0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	144 / 0		415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	250,000.00	0.03	161,189.00	64.47	88,811.00
820	145 / 0		421000	STALNI TROšKOVI	830,000.00	0.11	293,352.14	35.34	536,647.86
820	146 / 0		422000	TROšKOVI PUTOVANJA	250,000.00	0.03	82,340.93	32.93	167,659.07

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
820	147 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,243,000.00	0.16	517,654.45	41.64	725,345.55
820	148 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	210,000.00	0.02	209,835.70	99.92	164.30
820	149 / 0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	570,000.00	0.07	538,904.00	94.54	31,096.00
820	150 / 0		426000	MATERIJAL	560,000.00	0.07	190,200.47	33.96	369,799.53
820	151 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	501,050.00	0.06	404,402.36	80.71	96,647.64
820	152 / 0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	80,000.00	0.01	0.00	0.00	80,000.00
820	153 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	2,000,000.00	0.26	1,370,132.20	68.50	629,867.80
820	154 / 0		512000	MAŠINE I OPREMA	525,000.00	0.07	291,660.00	55.55	233,340.00
820	155 / 0		515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	400,000.00	0.05	249,318.82	62.33	150,681.18
820	156 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
820	157 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	20,000.00	0.00	18,750.00	93.75	1,250.00
820	158 / 0		422000	TROšKOVI PUTOVANJA	80,000.00	0.01	0.00	0.00	80,000.00
820	159 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	220,000.00	0.02	0.00	0.00	220,000.00
820	160 / 0		426000	MATERIJAL	80,000.00	0.01	73,300.00	91.62	6,700.00
820	161 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100,000.00	0.01	100,000.00	100.00	0.00
820	162 / 0		422000	TROšKOVI PUTOVANJA	100,000.00	0.01	0.00	0.00	100,000.00
820	163 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300,000.00	0.04	0.00	0.00	300,000.00
Ukupno za funkc.kl.	820	Usluge kulture			13,989,300.00	1.86	8,439,545.32	60.33	5,549,754.68
Ukupno za glavu	5.4	NARODNA BIBLIOTEKA S.SREMAC			13,989,300.00	1.86	8,439,545.32	60.32	5,549,754.68
Glava	5.5	PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO							
Funkc.kl.	911	Predškolsko obrazovanje							
911	164 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	22,200,000.00	2.95	16,050,343.61	72.29	6,149,656.39
911	165 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	4,000,000.00	0.53	2,873,011.40	71.82	1,126,988.60
911	166 / 0		413000	NAKNADE U NATURI	200,000.00	0.02	0.00	0.00	200,000.00
911	167 / 0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	550,000.00	0.07	323,200.42	58.76	226,799.58

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
911	168 / 0		415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	1,300,000.00	0.17	966,288.00	74.33	333,712.00
911	169 / 0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	600,000.00	0.08	350,018.00	58.33	249,982.00
911	170 / 0		421000	STALNI TROšKOVI	3,335,000.00	0.44	1,896,727.21	56.87	1,438,272.79
911	171 / 0		422000	TROšKOVI PUTOVANJA	30,000.00	0.00	9,780.00	32.60	20,220.00
911	172 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,165,000.00	0.15	137,499.21	11.80	1,027,500.79
911	173 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	700,000.00	0.09	266,071.00	38.01	433,929.00
911	174 / 0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	890,000.00	0.11	254,137.56	28.55	635,862.44
911	175 / 0		426000	MATERIJAL	4,710,000.00	0.62	1,630,039.34	34.60	3,079,960.66
911	176 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	2,620,000.00	0.34	1,219,888.57	46.56	1,400,111.43
911	177 / 0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	220,000.00	0.02	13,430.00	6.10	206,570.00
911	178 / 0		512000	MAšINE I OPREMA	1,000,000.00	0.13	169,970.00	16.99	830,030.00
911	179 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	3,600,000.00	0.47	1,885,190.00	52.36	1,714,810.00
Ukupno za funkc.kl.	911	Predškolsko obrazovanje			47,120,000.00	6.27	28,045,594.32	59.52	19,074,405.68
Ukupno za glavu	5.5	PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO			47,120,000.00	6.26	28,045,594.32	59.52	19,074,405.68
Glava	5.6	SPORTSKO–REKREATIVNI CENTAR PODINA							
Funkc.kl.	810	Usluge rekreacije i sporta							
810	180 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1,490,672.00	0.19	1,011,388.30	67.84	479,283.70
810	181 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	266,830.00	0.03	181,038.51	67.84	85,791.49
810	181 / 1		415000	NAKNADE TROšKOVA ZA ZAPOSLENE	390,000.00	0.05	202,125.12	51.82	187,874.88
810	182 / 0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	80,000.00	0.01	0.00	0.00	80,000.00
810	183 / 0		421000	STALNI TROšKOVI	5,090,000.00	0.67	3,281,359.60	64.46	1,808,640.40
810	184 / 0		422000	TROšKOVI PUTOVANJA	480,000.00	0.06	233,683.50	48.68	246,316.50

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 01	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
810	185 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	13,750,000.00	1.82	7,401,678.93	53.83	6,348,321.07
810	186 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,520,000.00	0.20	954,011.40	62.76	565,988.60
810	187 / 0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	2,250,000.00	0.29	1,705,026.48	75.77	544,973.52
810	188 / 0		426000	MATERIJAL	7,342,000.00	0.97	5,548,112.65	75.56	1,793,887.35
810	189 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	150,000.00	0.02	75,134.02	50.08	74,865.98
810	190 / 0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	3,600,000.00	0.47	2,677,599.00	74.37	922,401.00
810	190 / 1		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
810	191 / 0		512000	MAŠINE I OPREMA	4,500,000.00	0.59	1,660,087.84	36.89	2,839,912.16
810	192 / 0		515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	300,000.00	0.04	240,000.00	80.00	60,000.00
Ukupno za funkc.kl.		810		Usluge rekreacije i sporta	41,249,502.00	5.49	25,171,245.35	61.02	16,078,256.65
Ukupno za glavu		5.6		SPORTSKO–REKREATIVNI CENTAR POI	41,249,502.00	5.48	25,171,245.35	61.02	16,078,256.65
Ukupno za razdeo		5		OPSTINSKA UPRAVA	732,057,418.00	97.38	356,177,722.34	48.65	375,879,695.66
Ukupno za BK		01		OPSTINA SOKO BANJA	751,705,558.00	100.00	368,041,791.78	48.96	383,663,766.22

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 06	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo 5		OPSTINSKA UPRAVA							
Glava 5.01		OPSTINSKA UPRAVA							
Funkc.kl. 130		Opšte usluge							
130	46 / 0		422000	TROšKOVI PUTOVANJA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130	46 / 1		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130	46 / 2		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130	47 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	2,000,000.00	4.92	0.00	0.00	2,000,000.00
130	48 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130	48 / 1		472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAšTITU IZ BUDžETA	6,590,905.00	16.23	0.00	0.00	6,590,905.00
130	49 / 0		512000	MAšINE I OPREMA	400,000.00	0.98	0.00	0.00	400,000.00
130	50 / 0		513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.		130	Opšte usluge		8,990,905.00	22.15	0.00	0.00	8,990,905.00
Funkc.kl. 560		Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu							
560	38 / 1		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,228,000.00	3.02	375,954.87	30.61	852,045.13
560	38 / 2		421000	STALNI TROšKOVI	79,000.00	0.19	0.00	0.00	79,000.00
560	38 / 3		422000	TROšKOVI PUTOVANJA	38,000.00	0.09	0.00	0.00	38,000.00
560	38 / 4		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	296,000.00	0.72	0.00	0.00	296,000.00
560	38 / 5		426000	MATERIJAL	77,000.00	0.19	0.00	0.00	77,000.00
560	38 / 6		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	28,300,000.00	69.70	0.00	0.00	28,300,000.00
Ukupno za funkc.kl.		560	Zaštita životne sredine neklasifikovana na dr		30,018,000.00	73.94	375,954.87	1.25	29,642,045.13

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 06	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Funkc.kl. 640 Ulicna rasveta									
640	32 / 0		421000	STALNI TROšKOVI	950,000.00	2.34	0.00	0.00	950,000.00
Ukupno za funkc.kl. 640 Ulicna rasveta					950,000.00	2.34	0.00	0.00	950,000.00
Funkc.kl. 810 Usluge rekreacije i sporta									
810	87 / 1		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI	640,000.00	1.57	0.00	0.00	640,000.00
				OBJEKTI					
Ukupno za funkc.kl. 810 Usluge rekreacije i sporta					640,000.00	1.58	0.00	0.00	640,000.00
Ukupno za glavu 5.01 OPSTINSKA UPRAVA					40,598,905.00	100.00	375,954.87	0.92	40,222,950.13
Ukupno za razdeo 5 OPSTINSKA UPRAVA					40,598,905.00	100.00	375,954.87	0.92	40,222,950.13
Ukupno za BK 01 OPSTINA SOKO BANJA					40,598,905.00	100.00	375,954.87	0.92	40,222,950.13

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 07	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo 2				PREDSEDNIK OPSTINE					
Glava 2.01				PREDSEDNIK OPSTINE					
Funkc.kl. 111				Izvršni i zakonodavni organi					
111	17 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	1,706,592.00	3.46	651,046.00	38.14	1,055,546.00
Ukupno za funkc.kl. 111				Izvršni i zakonodavni organi	1,706,592.00	3.47	651,046.00	38.15	1,055,546.00
Ukupno za glavu 2.01				PREDSEDNIK OPSTINE	1,706,592.00	3.46	651,046.00	38.14	1,055,546.00
Ukupno za razdeo 2				PREDSEDNIK OPSTINE	1,706,592.00	3.46	651,046.00	38.14	1,055,546.00
Razdeo 5				OPSTINSKA UPRAVA					
Glava 5.01				OPSTINSKA UPRAVA					
Funkc.kl. 010				Bolest i invalidnost					
010	80 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	2,700,000.00	5.48	1,650,000.00	61.11	1,050,000.00
Ukupno za funkc.kl. 010				Bolest i invalidnost	2,700,000.00	5.48	1,650,000.00	61.11	1,050,000.00
Funkc.kl. 412				Opšti poslovi po pitanju rada					
412	43 / 0		464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	3,900,000.00	7.92	0.00	0.00	3,900,000.00
Ukupno za funkc.kl. 412				Opšti poslovi po pitanju rada	3,900,000.00	7.92	0.00	0.00	3,900,000.00

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 07	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Funkc.kl. 421 Poljoprivreda									
421	53 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4,377,170.00	8.89	0.00	0.00	4,377,170.00
Ukupno za funkc.kl. 421 Poljoprivreda					4,377,170.00	8.89	0.00	0.00	4,377,170.00
Funkc.kl. 560 Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu									
560	64 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	6,000,000.00	12.18	0.00	0.00	6,000,000.00
Ukupno za funkc.kl. 560 Zaštita životne sredine neklasifikovana na dru					6,000,000.00	12.19	0.00	0.00	6,000,000.00
Funkc.kl. 620 Razvoj zajednice									
620	27 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	2,000,000.00	4.06	0.00	0.00	2,000,000.00
Ukupno za funkc.kl. 620 Razvoj zajednice					2,000,000.00	4.06	0.00	0.00	2,000,000.00
Funkc.kl. 630 Vodosnabdevanje									
630	42 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	1,302,000.00	2.64	0.00	0.00	1,302,000.00
Ukupno za funkc.kl. 630 Vodosnabdevanje					1,302,000.00	2.64	0.00	0.00	1,302,000.00
Ukupno za glavu 5.01 OPSTINSKA UPRAVA					20,279,170.00	41.18	1,650,000.00	8.13	18,629,170.00
Glava 5.3 TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBANJE									
Funkc.kl. 473 Turizam									
473	122 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	296,000.00	0.60	0.00	0.00	296,000.00
473	125 / 0		426000	MATERIJAL	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
473	130 / 1		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	23,000,000.00	46.71	0.00	0.00	23,000,000.00
Ukupno za funkc.kl. 473 Turizam					23,300,000.00	47.32	0.00	0.00	23,300,000.00

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 07	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Ukupno za glavu		5.3		TURISTICKA ORGANIZACIJA SOKOBAN	23,300,000.00	47.32			23,300,000.00
Glava		5.5		PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO					
Funkc.kl.	911	Predškolsko obrazovanje							
911	170 / 0		421000	STALNI TROšKOVI	140,000.00	0.28	24,260.21	17.32	115,739.79
911	171 / 0		422000	TROšKOVI PUTOVANJA	320,000.00	0.65	146,754.00	45.86	173,246.00
911	172 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	960,000.00	1.95	102,539.00	10.68	857,461.00
911	174 / 0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	650,000.00	1.32	262,938.80	40.45	387,061.20
911	175 / 0		426000	MATERIJAL	930,000.00	1.88	323,463.32	34.78	606,536.68
Ukupno za funkc.kl.		911		Predškolsko obrazovanje	3,000,000.00	6.09	859,955.33	28.67	2,140,044.67
Ukupno za glavu		5.5		PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO	3,000,000.00	6.09	859,955.33	28.66	2,140,044.67
Glava		5.6		SPORTSKO–REKREATIVNI CENTAR PODINA					
Funkc.kl.	810	Usluge rekreacije i sporta							
810	185 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	920,000.00	1.86	0.00	0.00	920,000.00
810	188 / 0		426000	MATERIJAL	30,000.00	0.06	0.00	0.00	30,000.00
Ukupno za funkc.kl.		810		Usluge rekreacije i sporta	950,000.00	1.93	0.00	0.00	950,000.00
Ukupno za glavu		5.6		SPORTSKO–REKREATIVNI CENTAR POI	950,000.00	1.92			950,000.00
Ukupno za razdeo		5		OPSTINSKA UPRAVA	47,529,170.00	96.53	2,509,955.33	5.28	45,019,214.67
Ukupno za BK		01		OPSTINA SOKO BANJA	49,235,762.00	100.00	3,161,001.33	6.42	46,074,760.67

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 13	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo 2				PREDSEDNIK OPSTINE					
Glava 2.01				PREDSEDNIK OPSTINE					
Funkc.kl. 111				Izvršni i zakonodavni organi					
111	17 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	993,408.00	1.33	993,408.00	100.00	0.00
Ukupno za funkc.kl. 111				Izvršni i zakonodavni organi	993,408.00	1.34	993,408.00	100.00	0.00
Ukupno za glavu 2.01				PREDSEDNIK OPSTINE	993,408.00	1.33	993,408.00	100.00	
Ukupno za razdeo 2				PREDSEDNIK OPSTINE	993,408.00	1.33	993,408.00	100.00	0.00
Razdeo 5				OPSTINSKA UPRAVA					
Glava 5.01				OPSTINSKA UPRAVA					
Funkc.kl. 070				Socijalna pomoc ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu					
070	74 / 0		472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDžETA	1,220,000.00	1.64	821,605.57	67.34	398,394.43
Ukupno za funkc.kl. 070				Socijalna pomoc ugroženom stanovništvu, ne	1,220,000.00	1.64	821,605.57	67.34	398,394.43
Funkc.kl. 451				Drumski saobracaj					
451	67 / 0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRžAVANJE	1,500,000.00	2.01	1,298,002.46	86.53	201,997.54
451	68 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI OBJEKTI	44,500,000.00	59.90	9,078,216.48	20.40	35,421,783.52

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 13	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
451	69 / 0		512000	MAšINE I OPREMA	1,000,000.00	1.34	0.00	0.00	1,000,000.00
Ukupno za funkc.kl.		451	Drumski saobracaj		47,000,000.00	63.27	10,376,218.94	22.08	36,623,781.06
Funkc.kl. 473 Turizam									
473	51 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI	24,500,000.00	32.97	24,461,359.07	99.84	38,640.93
				OBJEKTI					
Ukupno za funkc.kl.		473	Turizam		24,500,000.00	32.98	24,461,359.07	99.84	38,640.93
Funkc.kl. 620 Razvoj zajednice									
620	27 / 0		511000	ZGRADE I GRA□EVINSKI	576,000.00	0.77	0.00	0.00	576,000.00
				OBJEKTI					
Ukupno za funkc.kl.		620	Razvoj zajednice		576,000.00	0.78	0.00	0.00	576,000.00
Ukupno za glavu		5.01	OPSTINSKA UPRAVA		73,296,000.00	98.66	35,659,183.58	48.65	37,636,816.42
Ukupno za razdeo		5	OPSTINSKA UPRAVA		73,296,000.00	98.66	35,659,183.58	48.65	37,636,816.42
Ukupno za BK		01	OPSTINA SOKO BANJA		74,289,408.00	100.00	36,652,591.58	49.33	37,636,816.42

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2018 – 30.09.2018

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio–nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom–ska klasifi–kacija	Opis rashoda	Plan	Struktura u %	Izvršeno iz izvora 15	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo 5				OPSTINSKA UPRAVA					
Glava 5.01				OPSTINSKA UPRAVA					
Funkc.kl. 130				Opšte usluge					
130	46 / 0		422000	TROšKOVI PUTOVANJA	468,000.00	4.50	166,700.00	35.62	301,300.00
130	46 / 1		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	437,000.00	4.20	231,747.47	53.03	205,252.53
130	46 / 2		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	81,400.00	0.78	41,482.77	50.96	39,917.23
130	47 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	4,356,000.00	41.90	3,992,338.82	91.65	363,661.18
130	48 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130	48 / 1		472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAšTITU IZ BUDžETA	3,009,095.00	28.94	2,004,694.00	66.62	1,004,401.00
130	49 / 0		512000	MAšINE I OPREMA	800,000.00	7.69	726,700.00	90.83	73,300.00
130	50 / 0		513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	288,000.00	2.77	278,000.00	96.52	10,000.00
Ukupno za funkc.kl. 130				Opšte usluge	9,439,495.00	90.81	7,441,663.06	78.84	1,997,831.94
Funkc.kl. 640				Ulicna rasveta					
640	32 / 0		421000	STALNI TROšKOVI	955,000.00	9.18	0.00	0.00	955,000.00
Ukupno za funkc.kl. 640				Ulicna rasveta	955,000.00	9.19	0.00	0.00	955,000.00
Ukupno za glavu 5.01				OPSTINSKA UPRAVA	10,394,495.00	100.00	7,441,663.06	71.59	2,952,831.94
Ukupno za razdeo 5				OPSTINSKA UPRAVA	10,394,495.00	100.00	7,441,663.06	71.59	2,952,831.94
Ukupno za BK 01				OPSTINA SOKO BANJA	10,394,495.00	100.00	7,441,663.06	71.59	2,952,831.94

235

На основу члана 45. став 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 66. став 3. и 128. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08, 7/13, 11/14, 24/14 и 15/18), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 13.11.2018. године, донела је

ОДЛУКУ

о радноправном статусу чланова Општинског већа општине Сокобања

I

Овом одлуком одређује се радноправни статус чланова Општинског већа општине Сокобања.

II

Члан Општинског већа општине Сокобања, Владан Петковић, обављаће функцију члана Општинског већа општине Сокобања као своју сталну функцију, односно бити на сталном раду у општини, почев од 15.11.2018. године.

Лице из става 1. овог члана остварује права из радног односа на начин и под условима утврђеним прописима за изабрана лица у органима локалне самоуправе.

III

Коефицијент за обрачун зараде члану Општинског већа општине Сокобања на сталном раду у општини одређује Комисија за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања посебним решењем.

IV

Чланови Општинског већа општине Сокобања који ће функцију члана Општинског већа општине Сокобања обављати тако што неће бити на сталном раду у општини су:

1. Александар Радивојевић
2. Драган Младеновић
3. Јован Стевановић
4. Срђан Ђокић
5. Сандра Марковић
6. Оливера Денић

V

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“, а примењиваће се од 15.11.2018. године.

VI

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 02-100/2018
У Сокобањи, дана 13.11.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

236

На основу члана 6. ст. 5. до 7. и члана 7а. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС" бр. 26/01, 42/02, 80/02,135/04,61/07, 5/09, 101/10, 24/11,78/11,57/12-УС, 47/13 и 68/2014 - др. закон), члана 16. став 1. тачка 5. и члана 128. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања "бр. 3/08 и 7/13,11/14, 24/14, 15/18), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 13.11.2018. године, донела је

ОДЛУКУ
о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Сокобања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Сокобања.

Члан 2.

На територији општине Сокобања одређене су 4 зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним делом општине Сокобања, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: I, II, III и IV зона, с тим да је I зона утврђена као најопремљенија зона.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Сокобања износе:

Групе непокретности	**Назив зоне**			
	I	II	III	IV
1. Грађевинско земљиште	11.353,45	6.603,98	3.681,67	1.274,42
2. Пољопривредно земљиште	/	/	92,50	23,48
3. Шумско земљиште	/	/	19,94	7,98
4. Станови	96.045,50	76.375,50	82.034,00	30.800,00
5. Куће за становање	55.370,67	42.126,00	33.951,00	11.681,16
6. пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	118.357,80	89.370,00	75.573,21	12.000,00
7. Гараже и гаражна места	19.000,00	15.000,00	12.583,50	6.750,00

Члан 3.

Ову одлуку објавити на интернет страници www.opstinasokobanja.com.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања", а примењује се од 01. јануара 2019. године.

I Број: 433-2/2018

У Сокобањи, 13.11.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

237

На основу члана 19. став 1., тачка 3, члана 26. став 1. тачка 1) Закона о јавној својини („Службени гласник РС„ број 7/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. Закон, 108/2016 и 113/2017), члана 42. став 1. тачка 20. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08,7/13, 11/14 и 24/14), члана 3. став 1. тачка 3. и члана 6. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 20/13 и 24/14 и 15/18), Скупштина општине Сокобања на седници одржаној дана 13.11.2018. године, донела је

Одлуку
о преносу права коришћења и управљања без накнаде на покретним стварима у јавној својини општине Сокобања, Јавном предузећу „Зеленило-Сокобања“ Сокобања

I

Овом Одлуком Јавном предузећу “Зеленило-Сокобања“ Сокобања, са седиштем у Сокобањи, ул. Војислава Илића бр.2, ПИБ 109750670, матични број 21235423 (у даљем тексту: корисник), чији је оснивач општина Сокобања, преноси се право коришћења и управљања на покретним стварима у јавној својини општине Сокобања, без накнаде а ради обављања делатности за коју је основано.

II

Врсте покретних ствари у јавној својини општине Сокобања на којима се кориснику преноси право коришћења и управљања без накнаде су:

Уљани радијатор 9В	1 ком.
Столица Самба Лукс	10 ком.
Фотеља потковица	3 ком.
Фиокарник од оплемењене иверице	11 ком.
Носач монитора од оплемењене иверице	11 ком.
Носач компјутера од оплемењене иверице	11 ком.
Ниски сточић од оплемењене иверице	4 ком.
Судопера	1 ком.
Радни комбиновани сто	1 ком.
Уљани радијатор (RF-13-0278)	1 ком.
Штампач "Canon 2900 LBD"	1 ком.
Монитор „Самсунг“ 21,5“	1 ком.
Рачунар "Altos Thunder"	1 ком.
Фотоапарат "Fuji Ax 200 (Art 983)	1 ком.
Фрижидер Самсунг	1 ком.
Бојлер	1 ком.
Усисивач	1 ком.
Ватрогасни апарат С-9	2 ком.
Ватрогасно црево Trevira 520 L=15 метара	1 ком.
Компјутерски софтвер "Win Pro 7"	3 ком.
Компјутерски софтвер "Win Vista BSNSS"	2 ком.
Компјутерски софтвер "Office Home and Buissnes"	2 ком.
Ласерски MFY Canon IR 2320	1 ком.
Двоглед olympus 10x50 BPS-1	2 ком.
Рачунар "Altos Thunder" HP	1 ком.
Моторна пумпа	1 ком.

Косачица STIHL FS 350	1 ком.
Телестопско тестера 325 RVX	1 ком.
Косилица STILH FS 350	1 ком.
Косачица STIHL FS 350	1 ком.
Косачица STIHL FS 350	1 ком.
Агрегат	1 ком.
Монитор „Самсунг“ 21,5“ B 2230 N	1 ком.
Лаптоп Dell inspirion 17 5000	1 ком.
Посипач соли	1 ком.
Моторна Тестера MS 290	1 ком.
Нивелир статив летва SOKK-B-40	1 ком.
Рачунар Intel Celleron 20 MHZ 512MB RAM	1 ком.
Рачунар Intel(R)core dun cpuz 216Hz	1 ком.
Монитор Samsung 19	1 ком.
Млин за гране	1 ком.
Компијутерски софтвер Autocad LT 2012	2 ком.
Garmin novi 2405 CEE	1 ком.
Путничко возило Lada Niva 21214 1.7 4x4	1 ком.

III

Након ступања на снагу ове Одлуке, закључиће се Уговор о преносу права коришћења и упрвљања на покретним стварима у јавној својини општине Сокобања без накнаде, којим ће се регулисати права и обавеза општине Сокобања и корисника.

Покретне ствари из тачке II ове Одлуке, преносе се на коришћење и управљање без накнаде, кориснику, на неодређено време, ради обављања делатности из своје надлежности.

IV

Уговор из тачке III ове Одлуке, у име општине Сокобања, закључиће Председник општине Сокобања уз претходно добијену сагласност Правобраниоца општине Сокобања.

V

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 404-144/2018
У Сокобањи, дана 13.11.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

238

На основу члана 26 став 1., тачка 3. и члана 33. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС„ број 72/11, 88/13,105/14, 104/16, 108/16 и 113/17), члана 18. став 3. и члана 25. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 20/13 и 24/14) и члана 42. став 1. тачка 20. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08,7/13, 11/14, 24/14 и 15/18), Скупштина општине Сокобања на седници одржаној дана 13.11.2018. године, донела је

Одлуку
о преносу права јавне својине на покретним стварима
у јавној својини општине Сокобања, без накнаде,
Јавном предузећу “Зеленило-Сокобања“ Сокобања

I

Овом Одлуком општина Сокобања, преноси се право јавне својине на покретној ствари у јавној својини општине Сокобања, без накнаде, Јавном предузећу“Зеленило Сокобања“ Сокобања

II

Врста покретне ствари у јавној својини општине Сокобања на којој се право јавне својине без накнаде је:

Путничко возило марке ZASTAVA модел Koral in 1,1, са бројем шасије VX1145A0001103028, бројем мотора: 128A0641608406, година производње 2006. , чија је процењена вредност 34.000,00 динара.

III

Након ступања на снагу ове Одлуке, закључиће се Уговор о преносу права јавне својине на покретној ствари у јавној својини општине Сокобања из тачке II ове Одлуке.

Уговор из става један ове тачке, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна, у име општине Сокобања, закључиће Председник општине Сокобања уз претходно добијену сагласност Правобраниоца општине Сокобања.

IV

Након порписивања Уговора из тачке III ове Одлуке, Општина Сокобања ће из своје књиговодствене евиденције искњижити покретну ствар у јавној својини из тачке II ове Одлуке и доставити, са свом пратећом документацијом Јавном предузећу“Зеленило-Сокобања“ Сокобања

V

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 404-145/2018
У Сокобањи, дана 13.11.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

239

На основу члана 2., 4., 9. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/2011, 104/2016), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007 и 83/2014 -др. закон, 101/2016 -др. закон и 47/2018) и члана 16. став 1. тачка 6. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 3/2008, 7/2013,11/2014 и 24/2014, 15/2018), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 13.11.2018.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 4/2014, 24/2014 и 42/2016), на следећи начин:

1. Мења се члан 2. и гласи:

„Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су:

1 Снабдевање водом за пиће;
2 Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3 Управљање комуналним отпадом;
4 Приградски превоз путника;
5 Управљање гробљима и погребне услуге;
6 Управљање јавним паркиралиштима;
7 Обезбеђивање јавног осветљења;
8 Управљање пијацама;
9 Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
10 Одржавање улица и путева;
11 Одржавање јавних зелених површина;
12 Димничарске услуге;
13 Делатност зоохигијене и
14 Управљање јавним путевима и
15 Одржавање стамбених зграда, као комуналне делатности од локалног интереса.

За обављање комуналне делатности:
- снабдевање водом за пиће;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- управљање комуналним отпадом;
- управљање гробљима и погребне услуге;
  управљање пијацама;
- управљање јавним паркиралиштима
- одржавање чистоће на површинама јавне намене и
- обезбеђивање јавног осветљења;

одређује се ЈКП „Напредак“ Сокобања

За обављање комуналне делатности:

одржавање јавних зелених површина;

- управљање јавним путевима и одржавање улица и путева

одређује се Јавно предузеће „ Зеленило-Сокобања“ Сокобања“

2. Члан 65. мења се и гласи

„Комуналну делатност одржавања улица и путева обавља Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања“ (у даљем тексту: Предузеће)“.

3. У члану 66. иза речи „саобраћајна сигнализација“ ставља се тачка и бришу се речи „ и Јавна расвета“.

У осталим деловима Одлука о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања остаје непромењена.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 352-632/2018
У Сокобањи, 13.11.2018.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

240

На основу члана 4. до 10. Закона о путевима („Службени гланик РС”,број 41/2018), члана 5. Уредбе о категоризацији државних путева („Службени гланик РС”,број 105/2013, 119/2013 и 93/2015), члана 16. став 1. тачка 13. и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 3/2008, 7/2013,11/2014 и 24/2014, 15/2018), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној 13.11.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКИХ ПУТЕАВА И УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми за категоризацију општинских путева и улица на територији општине Сокобања, одређују се делови општинских путева који пролазе кроз насељена места, прописује се начин обављања послова на изградњи, реконструкцији и одржавању, заштити и управљању општинским путевима и улицама (јавним путевима) и некатегорисаним путевима, накнада за коришћење јавних путева, прописује се надзор, као и казнене одредбе у случају непоштовања Одлуке.

Члан 2.

Према значају саобраћајног повезивања јавни путеви на територији општине Сокобања се деле на:

1) Општинске путеве (јавни пут који саобраћајно повезује територију општине, односно града, као и територију општине, односно града, са мрежом државних путева) (у даљем тексту: Путеви);

2) Улице (јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља) (у даљем тексту: Улице),

Коловозне конструкција улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосне, сматрају се деловима тих путева.

Путеви и улице у насељима спадају у јавне путеве и на њих се односе све одредбе Закона о јавним путевима у погледу одржавања, заштите, изградње и реконструкције.

Члан 3.

У некатегорисане путеве спадају пољски и шумски путеви, путеви на насипима и путеви до излетишта. То су путеви који не испуњавају критеријуме из члана 2. ове одлуке али су добра у општој употреби и у државној су својини (у даљем тексту: Некатегорисани путеви).

Некатегорисани пут је пут који је надлежни орган прогласио некатегорисаним путем и који је као такав уписан у јавне евиденције о непокретностима и правима на њима.

Некатегорисани путеви су сви путеви уписани као пољски путеви код Службе за катастар непокретности у Сокобњи на територији свих насељених места у Сокобањи

II УТВРЂИВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И ДЕЛОВА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА КОЈИ ПРОЛАЗЕ КРОЗ НАСЕЉЕНА МЕСТА

Члан 4.

На територи општине Сокобања утврђују се следећи Општински путеви (ОП):

- Општински пут бр. 1 (ОП-1): од Државног пута II А реда (ДП-II А бр.217) преко села Трубаревца, Врбовца и Рујевице до Државног пута II Б реда (ДП-II Б бр.420), у дужини од 9,74 км;
- Општински пут бр. 2 (ОП-2) од Државног пута II А реда (ДП-II А бр.217) преко села Трговишта, Мужинца и Шарбановца до улице Ртањске у Сокобањи у дужини од 18,42 км;
- Општински пут бр. 3 (ОП-3) од Општинског пута бр. 2 (ОП-2) у Трговишту преко села Врмџа до Дома у засеоку Влашка Мала у дужини од 4,90 км;
- Општински пут бр. 4 (ОП-4) од Државног пута II А реда (ДП-II А бр.217) до центра села Бели Поток у дужини од 2,66 км;
- Општински пут бр. 5 (ОП-5) од Државног пута II А реда (ДП-II А бр.217) преко села Сесалца до границе са општином Бољевац у дужини од 11,56 км;
- Општински пут бр. 6 (ОП-6) од Општинског пута бр. 5 до центра села Богдинац у дужини од 1,00 км;
- Општински пут бр. 7 (ОП-7) од Општинског пута бр. 5 до центра села Милушинац у дужини од 2,13 км;
- Општински пут бр. 8 (ОП-8) од Државног пута II А реда (ДП-II А бр.217) преко села Читлука до границе општина Сокобање и Књажевца у дужини од 6,00 км;
- Општински пут бр. 9 (ОП-9) од Државног путаII А реда (ДП-II А бр.217) преко насеља Врело до Државног путаII А реда (ДП-II А бр.217 код РМУ Соко) у дужини од 2 км;
- Општински пут бр. 10 (ОП-10) од Државног пута II А реда (ДП-II А бр.217) преко села Дуго Поље до Државног пута II А реда (ДП-II А бр.217) (код Големе воденице) у дужини од 4,20 км;
- Општински пут бр. 11 (ОП-11) од Државног пута II А реда (ДП-II А бр.218) преко насеља Озрен доДржавног пута II А реда (ДП-II А бр.218) код насеља Очно;
- Општински пут бр. 12 (ОП-12) од Државног пута II А реда (ДП-II А бр.218) преко села Ново Село до села Раденковац у дужини од 6,31 км;
- Општински пут бр. 13 (ОП-13) од завршетка улице Доситејеве у Сокобањи (граница ГУП-а) преко села Ресник до села Поружница у дужини од 4,64 км;
- Општински пут бр. 14 (ОП-14) од Државног пута II А реда (ДП-II А бр.217) до села Ресник у дужини од 2,40 км;
- Општински пут бр. 15 (ОП-15) од Државног пута II А реда (ДП-II А бр.217) преко села Ресника до границе општина Сокобање и Алексинца у дужини од 7,75 км;
- Општински пут бр. 16 (ОП-16) од Државног пута II А реда (ДП-II А бр.217) до села Поружница у дужини од 2,78 км.

Члан 5.

Као Јавни путеви у насељеним местима одређују се:

- Јавни пут бр. 1 (ЈП-1) од ОП-1 до центра села Трубаревац у дужини од 0,74 км;
- Јавни пут бр. 2 (ЈП-2) од ОП-3 до МЗ Врмџа у дужини од 0,72 км;
- Јавни пут бр. 3 (ЈП-3) од ОП-4 до центра села Бели Поток у дужини од 0,42 км;

- Јавни пут бр. 4 (ЈП-4) од Државног пута II А реда (ДП-II А бр.217) кроз село Блендија у дужини од 1,00 км;
- Јавни пут бр. 5 (ЈП-5) од ОП-10 до школе у Дугом Пољу у дужини од 0,30 км;
- Јавни пут бр. 6 (ЈП-6) од улице Сокоградске у Сокобањи до излетишта Лептерија у дужини од 1,27 км;
- Јавни пут бр. 7 (ЈП-7) од ОП-5 од дома културе у Милушинцу до школе у Милушинцу у дужини од 1,2км.

III ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА, УЛИЦА И ОСТАЛИХ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 6.

Путеви и улице изграђују се на основу техничке документације и одредаба Закона о јавним путевима које се односе на изградњу и реконструкцију путева, а одобрење за изградњу, односно реконструкцију издаје орган општинске управе надлежан за послове грађевинарства. Одлуку о изградњи и реконструкцији путева и улица доноси Скупштина општине Сокобања предлог Управљача пута, кроз усвајање Програма

Члан 7.

Некатегорисани путеви се изграђују или реконструишу на основу техничке документације чији се обим и садржај одређује у складу са Законом о планрању и изградњи.

Одлуку о изградњи и реконструкцији некатегорисаних путева доноси Скупштина општине Сокобања на предлог Месне Заједнице или по службеној дужности, а одобрење за изградњу издаје орган Општинске управе надлежан за послове грађевинарства.

Члан 8.

Јавни пут сачињавају: труп пута; путни објекти; путно земљиште; тротоаре, пешачке и бициклистичке стазе у путном земљишту; ваздушни простор изнад коловоза; функционалне садржаје пута; саобраћајну сигнализацију и опрему; интегралне транспортне системе и опрему за заштиту пута, саобраћаја и околине. Путно земљиште је земљиште између тачака удаљених најмање 1 метар од крајње тачке попречног профила пута са обе стране.

Члан 9.

Јавни путеви могу се изграђивати за двосмерни или једносмерни саобраћај. Ширина коловоза за двосмерни саобраћај мора да буде најмање 5 метара, а за једносмерни саобраћај 3 метра са проширењем за мимоилажење или претицање на сваких 500 метара.

Заштитни појас са сваке стране јавног пута, ван насеља износи 5 метара.

Изузетно од става 2. овог члана, заштитни појас може бити и веће ширине, ако је планским документом предвиђена изградња функционалних садржаја пута и пратећих садржаја пута за потребе корисника.

Одредбе става 2. овог члана у погледу ширина заштитног појаса примењују се и у насељима, осим ако то није другачије одређено планским документом.

Забрањено је подизање ограда, дрвећа и засада поред јавног пута, на начин којим се омета захтевана прегледност јавног пута и угрожава безбедност саобраћаја.

Члан 10.

Улице и некатегорисани путеви се могу изграђивати са или без коловозног застора. На укрштају са Општинским путем мора се изградити коловозни застор од камена, бетона или асфалта на некатегорисаном путу у дужуни од најмање 10 метара и са ширином од најмање 3 м.

Члан 11.

По завршеној изградњи или реконструкцији јавних путева, за које је издато одобрење за гадњу, Управљач јавних путева образује Комисију за технички преглед изведених радова и издаје одобрење за употребу и упис у катастарски операт.

Управљач јавних путева подноси захтев код Службе за катастар непокретности Сокобања, на основу ове Одлуке, за упис управљача јавним путевима.

Члан 12.

Управљање јавним путевима је делатност од општег интереса.

Управљање јавним путевима обухвата:

1) планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавног пута;

2) вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавног пута;

3) организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута;

4) уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору јавног пута;

5) организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута;

6) организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења;

7) праћење стања путне мреже;

8) заштиту јавног пута;

9) означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве;

10) управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу.

Послови управљања јавним путевима поверавају се Јавном предузећу „Зеленило-Сокобања“ Сокобања.

Члан 13.

Средства за управљање јавним путевима обезбеђују се у буџету општине Сокобања из накнаде за употребу јавног пута, из финансијских кредита, улагања домаћих и страних лица, других извора у складу са законом и подзаконским актима.

IV ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА, УЛИЦА (ЈАВНИХ ПУТЕВА) И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 14.

Под одржавањем општинских путева и улица (јавни путеви) и некатегорисанх путева

подразумевају се радови којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута.

Одржавање јавног пута обухвата редовно, рехабилитација јавног пута и ургентно одржавање.

Члан 15.

Радови на редовном одржавању јавног пута јесу нарочито: преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта; местимично поправљање оштећења коловозне конструкције и осталих елемената пута; местимична површинска обрада коловозног застора; чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама путног земљишта; одржавање и уређење банкина и берми; одржавање косина насипа, усека и засека; чишћење и одржавање јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута; замена деформисаних, дотрајалих или привремених пропуста за воду; поправка, замена, допуна и обнављање саобраћајне сигнализације и опреме; редовно чишћење и одржавање саобраћајне сигнализације и опреме; замена, допуна и обнављање оштећене или дотрајале опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине; чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине; уређивање зелених површина у путном земљишту (кошење траве, крчење шибља и сечење дрвећа); примена мера за уклањање снега и леда на коловозу јавног пута и саобраћајним површинама аутобуских стајалишта и паркиралишта.

Управљач јавног пута дужан је да изради саобраћајни пројекат који садржи начине обезбеђења зона радова на редовном одржавању јавног пута.

Управљач јавног пута органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове саобраћаја, подноси захтев за доношење решења о техничком регулисању саобраћаја чији је саставни део саобраћајни пројекат из става 3. овог члана.

Управљач јавног пута поставља привремену саобраћајну сигнализацију и опрему на основу решења о техничком регулисању саобраћаја које издаје орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове саобраћаја.

Решење о техничком регулисању саобраћаја издаје се са роком важења од годину дана од дана издавања решења.

Управљач јавног пута најкасније до 1. октобра текуће године покреће поступак за доношење решења о техничком регулисању саобраћаја, за период од 1. новембра текуће календарске године до 1. априла наредне календарске године.

Орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове саобраћаја доноси решење из става 2. овог члана најкасније до 15. октобра текуће календарске године.

Саставни део решења из става 3. овог члана је план зимског одржавања јавних путева који доноси управљач јавног пута и који садржи програм активности на зимском одржавању са приказом локација на које се врши постављање саобраћајних знакова за период из става 1. овог члана.

Управљач јавног пута дужан је да путем средстава јавног информисања благовремено обавести учеснике у саобраћају о измени режима саобраћаја на јавним путевима у периоду од 1. новембра текуће календарске године до 1. априла наредне календарске године.

Управљач јавног пута дужан је да о постављеној саобраћајној сигнализацији у складу са изменом режима саобраћаја из става 1. овог члана обавести министарство надлежно за унутрашње послове и инспекцију за путеве.

Члан 16.

Рехабилитација јавног пута јесте врста одржавања, тј. извођење радова на јавном путу и путном објекту у границама путног земљишта, ради очувања карактеристика јавног пута у истом или приближно истом стању које је било у тренутку његове изградње или последње реконструкције.

Радови на рехабилитацији јавног пута нарочито обухватају: обнављање и замену дотрајалих коловозних конструкција, односно њених делова а нарочито наношење новог асфалтног слоја одређене носивости по целој ширини постојећег коловоза; постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима; обраду површине коловозног застора или заптивање; замену, изолације, коловоза, ограда, сливника, лежишта, оштећених секундарних елемената и дотрајалих пешачких стаза на мостовима, надвожњацима, подвожњацима и вијадуктима; обнављање антикорозивне заштите челичних конструкција мостова, надвожњака, подвожњака и вијадуката; поправку оштећених потпорних, обложних и порталних зидова; замену дренажних и система за одводњавање јавног пута и путног објекта.

Радови из става 2. овог члана изводе се на основу техничког описа уз предмер радова.

Управљач јавног пута 15 дана пре почетка радова обавештава надлежни орган јединице локалне самоуправе о намери извођења радова на рехабилитацији уз достављање техничког описа и предмера и предрачуна радова, као и захтева за доношење решења о техничком регулисању саобраћаја чији је саставни део саобраћајни пројекат.

Управљач јавног пута је дужан да образује независну комисију која врши технички преглед изведених радова на рехабилитацији.

Управљач јавног пута дужан је да надлежном органу јединице локалне самоуправе, достави извештај о изведеним радовима на рехабилитацији јавног пута оверен од стране стручног надзора са записником о извршеном техничком прегледу изведених радова, у року од 30 дана од дана завршетка радова.

Члан 17.

Радови на ургентном одржавању јавних путева обухватају радове који се морају хитно извести ради отклањања штетних последица насталих елементарним непогодама и другим несрећама, ванредним и непредвиђеним околностима и обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Ако је због елементарних непогода и других несрећа проглашена ванредна ситуација у складу са прописима којима се уређују ванредне ситуације, та одлука се односи на све јавне путеве који се налазе на територији на којој је проглашена ванредна ситуација.

Радовима на ургентном одржавању државних путева сматрају се и радови на отклањању недостатака по налогу саобраћајног инспектора

Управљач јавног пута је дужан да у року од три дана од почетка радова на ургентном одржавању обавести надлежну инспекцију уз приложени опис узрока и предузетих мера.

Уколико надлежна инспекција процени да обим и врста предузетих радова превазилази хитне радове упутиће управљача пута на примену одредаба закона којима се уређују послови на изградњи и реконструкцији путева.

Управљач јавног пута дужан је да обезбеди саобраћајни пројекат који садржи начине обезбеђења зона радова на ургентном одржавању јавног пута.

Орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове саобраћаја, на захтев управљача јавног пута доноси решење о техничком регулисању саобраћаја, чији је саставни део саобраћајни пројекат из става 6. овог члана.

Решење из става 7. овог члана издаје се са роком важења од годину дана.

Надлежна инспекција може дати обавезујуће налоге за предузимање додатних мера заштите зоне радова.

Управљач јавног пута дужан је да Општинској управи општине Сокобања достави извештај о узроцима који су изазвали потребу за радовима на ургентном одржавању са детаљним описом изведених радова, по врсти и обиму, најкасније у року од десет дана од дана обезбеђивања проходности пута и успостављања безбедног одвијања саобраћаја.

Управљач јавног пута дужан је да код Општине Сокобања, покрене поступак за ограничавање коришћења јавног пута, ако је јавни пут у таквом стању да:

1) саобраћај није могућ или је могућ саобраћај само појединих врста возила;

2) саобраћај појединих врста возила може бити штетан за јавни пут;

3) ако то захтевају основани разлози који се односе на заштиту јавног пута и безбедност саобраћаја.

Истовремено са покретањем поступка из става 1. овог члана, управљач јавног пута дужан је да предузме мере обезбеђења јавног пута постављањем саобраћајне сигнализације.

Управљач јавног пута о предузетим мерама обавештава министарство надлежно за унутрашње послове, а јавност путем средстава јавног информисања.

Постављену саобраћајну сигнализацију управљач јавног пута уклања по престанку околности из става 1. овог члана.

Члан 18.

Редовно одржавање некатегорисаних путева је обавеза Месних Заједница, предузећа које газдује шумама и других корисника, а изградња и реконструкција некатегорисаних путева је обавеза власника путева.

Члан 19.

За време трајања радова на одржавању примењују се све прописане мере ХТЗ: сигнализација, регулисање саобраћаја, безбедност радника и учесника у саобраћају, спречавање штете трећим лицима и др.

Члан 20.

За одржавање општинских путева и улица у Сокобањи средства се обезбеђују у буџету општине Сокобања, из накнаде за употребу јавног пута, из финансијских кредита, улагања домаћих и страних лица, других извора у складу са законом и подзаконским актима.

За одржавање улица у сеоским насељима и некатегорисаних путева средства обезбеђују Месне Заједнице, корисници путева и делом општина Сокобања.

Члан 21.

Послови редовног одржавања општинских путева, јавних путева и улица у Сокобањи, поверавају се Јавном предузећу „Зеленило-Сокобања“ Сокобања (у даљем Тексту: Предузеће).

У вршењу ових послова Предузеће има овлашћења из члана 12. ове Одлуке.

V ЗАШТИТА ОПШТИНСКИХ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА, УЛИЦА (ЈАВНИХ ПУТЕВА) И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 22.

Одредбе Закона о јавним путевима о заштити путева односе се и на заштиту општинских и јавних путева и улица.

Управљач јавног пута дужан је да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту пута, у циљу несметаног и безбедног одвијања саобраћаја.

При обављању делатности управљања путем, управљач јавног пута дужан је да одржавање и заштиту пута спроводи у складу са Законом о јавним путевима, овом Одлуком и прописима донетим на основу закона, као и да се стара о заштити животне средине.

Управљач јавног пута одговара за штету која настане корисницима пута због пропуштања благовременог обављања радова на одржавању пута прописаних овим законом, односно због извођења тих радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења.

Члан 23.

Управљач јавног пута дужан је да обезбеди управљање саобраћајем на јавним путевима у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима и то постављањем опреме и уређаја за заштиту јавног пута, саобраћаја и околине; саобраћајне сигнализације и система који повезују возила и путеве, као и да даје информација о проходности путева, о безбедности саобраћаја и режиму одвијања саобраћаја, о саобраћају у реалном времену.

Члан 24.

Моторна и прикључна возила која саобраћају на јавним путевима морају имати точкове са пнеуматицима.

Изузетно од става 1. овог члана, возило са гусеницама може саобраћати на јавном путу са савременим коловозним застором ако су гусенице заштићене облогом са равним површинама или другим одговарајућим облогама.

Возила Војске Србије не морају да испуњавају услове из става 2. овог члана, а управљач јавног пута има право на накнаду штете која је тиме проузрокована.

Запрежна возила укупне масе до три тоне приликом учешћа у саобраћају на путу не морају имати точкове са пнеуматицима.

Забрањено је заузимање и преоравање општинских путева и улица, остављање било каквих предмета или материјала на овим путевима, испуштање отпадних и других вода, бацање смећа или отпадног материјала, остављање нерегистрованих и неисправних возила или вршење било каквих радњи којима се оштећује пут и омета одвијање саобаћаја.

Члан 25.

Поред општинских и јаних путева не могу да се подижу зграде, постројења и уређаји и граде други објекти на одређеној удаљености од спољне ивице земљишног појаса а оно износи:

- За руднике, каменоломе, кречане, циглане, индустријске зграде, постројења, депоније - отпада и смећа и сличних објеката 10 метара;
- За далеководе и стубне трафо станице најмање 5 метара;
- За стамбене, пословне, помоћне и сличне зграде, бунаре, резервоаре, септичке јаме, ђубране и слично 5 метара:
- За ограде трајне засаде 3 метра.

VI УПРАВЉАЊЕ ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА, УЛИЦАМА (ЈАВНИМ ПУТЕВИМА)

Члан 26.

Управљање општинским, јавним путевима и улицама у насељима у смислу ове Одлуке јесте: заштита пута, вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији путева, организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута; усупање радова на одржавању; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута; планирањем изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута; вођење евиденције и вршење јавних овлашћења.

Управљач јавног пута доноси средњорочни план изградње, реконструкције, одржавања и заштите путева, годишњи програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева, појединачне студије, уз претходно прибављено мишљење органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове саобраћаја.

Сагласност на акте из става 2. овог члана даје Скупштина општине Сокобања..

Управљач јавног пута дужан је да годишњи програм радова на одржавању и заштити јавних путева којима управља доставља на сагласност до 1. новембра текуће године за наредну годину.

Средњорочни план и годишњи програм из става 1. овог члана садржи и активности које се односе на спровођење посебних захтева које јавни путеви морају да испуне са аспекта безбедности саобраћаја.

Средњорочни план и програм радова на изградњи и реконструкцији путева, као и појединачне студије, морају бити усклађени са државним односно локалним стратешким и планским документима.

Члан 27.

Управљач јавног пута дужан је да најмање једном у току године, а најкасније до 1. септембра те године, поднесе годишњи извештај о извршеној контроли и оцени стања јавних путева којима управља.

Управљач државног пута, поред извештаја из става 1. овог члана дужан је да подноси и петогодишњи извештај о извршеној контроли и оцени стања државних путева.

Извештај из ст. 1. и 2. овог члана доставља се Скупштини општине Сокобања.

Члан 28.

Управљач јавног пута предлаже програм изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских, јавних путева и улица у Сокобањи у складу са потребама и могућностима финансирања изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских путева и улица у Сокобањи.

Усвојени рограм из става 1. овог члана може се поднети као јединствен или као посебни програми: за редовно одржавање и реконструкицу и изградњу Скупштина општине Сокобања, ради давања сагласности.

Средства за реализацију Програма обезбеђују се у буџету општине Сокобања, из накнаде за употребу јавног пута, из финансијских кредита, улагања домаћих и страних лица, других извора у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 29.

Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања је дужно да организује и реализује Програм на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских, јавних путева и улица у Сокобањи и да омогући несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њима.

Члан 30.

Управљачу јавног пута поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на:

1) издавање услова за израду техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на јавни пут и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова;

2) издавање услова за израду техничке документације, односно за постављање линијског инфраструктурног објекта на јавном путу и заштитном појасу јавног пута (електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и др.) и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова;

3) издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на јавном путу;

4) издавање дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;

5) издавање дозволе за прекомерно коришћење јавног пута;

6) издавање одобрења за постављање рекламних табли и паноа;

7) издавање одобрења за постављање уређаја за обавештавање или оглашавање на јавном путу;

8) издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја на јавни пут у случају обављања радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута.

Управљачу јавног пута поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на издавање сагласности за изградњу додатних елемената јавног пута и издавање сагласности за изградњу аутобуског стајалишта. Акти из става 1. тач. 4), 5), 6), 7) и 8) и става 2. овог члана издају се на основу претходно издатих саобраћајно-техничких услова.

Управљач јавног пута дужан је да одлучи по захтеву за:

1) издавање услова за израду техничке документације из става 1. тач. 1) и 2) овог члана у року прописаном законом којим се уређује планирање и изградња;

2) издавање сагласности, односно дозволе из става 1. тач. 3), 4) и 8) овог члана, у року од осам радних дана од дана подношења захтева;

3) издавање дозволе, односно одобрења из става 1. тач. 5), 6) и 7) овог члана, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Управљач јавног пута дужан је да одлучи по захтеву за издавање сагласности за изградњу додатних елемената јавног пута и издавање сагласности за изградњу аутобуског стајалишта, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Против акта из става 1. овог члана, може се изјавити жалба надлежном органу јединице локалне самоуправе, у року од 15 дана од дана достављања тог акта.

Управљач јавног пута дужан је да о акту донетом у вршењу јавних овлашћења води евиденцију коју ажурира на дневном нивоу и објављује на својој интернет страници.

Уколико се решење из става 1. тач. 1) и 2) овог члана издаје инвеститору који је физичко

лице, евиденција садржи име, презиме и адресу инвеститора.

Евиденција о издатим актима из става 1. тач. 3)–8) овог члана садржи податке о правном лицу, односно предузетнику (назив и седиште правног лица, односно предузетника)

Саобраћајно-технички услови из става 1. ове Одлуке садрже нарочито:

1) ознаку и број јавног пута;

2) назив или број деонице јавног пута;

3) почетну и крајњу стационажу деонице јавног пута;

4) почетну и крајњу стационажу дела јавног пута за који се издају саобраћајно технички услови;

5) опште услове;

6) посебне услове;

7) катастарске парцеле дела јавног пута за који се издају саобраћајно-технички услови.

Члан 31.

Управљач јавног пута дужан је да означава и води евиденције о јавним путевима, односно обнављања тих података о јавним путевима.

Евиденције о јавним путевима садрже:

1) податке о путним правцима, улицама, саобраћајним чворовима и саобраћајним деоницама и

2) саобраћајно-техничке податке.

VII НАКНАДЕ ЗА УПОТРЕБУ ЈАВНОГ ПУТА

Члан 32.

За употребу јавног пута плаћају се накнаде, и то:

1) накнада за ванредни превоз;

2) накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање на државном путу, односно на другом земљишту које користи управљач јавног пута, у складу са прописима;

3) накнада за прекомерно коришћење јавног пута, његовог дела или путног објекта;

4) накнада за коришћење делова путног земљишта јавног пута;

5) накнада за коришћење другог земљишта које користи управљач јавног пута;

6) накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу;

7) годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута;

Накнада из става 1. тач. 2), 5), 6) и 7) овог члана плаћа се приликом закључења уговора управљача јавног пута са лицем које плаћа накнаду за употребу јавног пута.

Накнада из става 1. тачка 6) овог члана не плаћа се ако су објекти, уређаји, опрема или инсталације који се постављају на јавном путу у јавној својини јединице локалне самоуправе, односно правног лица чији је оснивач или већински власник јединица локалне самоуправе.

Члан 33.

Управљач јавног пута утврђује висину накнаде из члана 32. став 1. тач. 1)–7) ове Одлуке.

Одлука о висини накнаде из става 1. овог члана, доноси се уз сагласност Скупштине

општине Сокобања.

Члан 34.

Средства остварена од накнада из члана 32. став 1. тач. 1)–7) ове Одлуке, представљају приход управљача јавног пута.

Средства од накнада из члана члана 32. став 1. тач. 1)–7) ове Одлуке, користе се за планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавних путева, као и за трошкове коришћења и отплату кредита за наведене намене.

VIII НАДЗОР

Члан 35.

Надзор над извршењем одредаба Одлуке које се односе на улице у насељима и јавне путеве и одредаба ове Одлуке врши орган управе надлежан за послове саобраћаја преко инспекцијске службе.

Инспекцијски надзор над извршавањем наведених прописа обухвата нарочито:

1. Стање општинских, јавних путева и улица у насељима, одржавање по техничким и другим прописима, примене техничких и других прописа приликом извођења радова и употрбе материјала;

2. Услове саобраћаја и мере заштите.

3. Изградњу и реконструкцију општинских и јавних путева и улица у насељима и израде техничке документације за изградњу и реконструкцију;

4. Испуњавање услова прописаних за лица која врше пројектовање, техничку и унутрашњу контролу, руковођење радовима и врше стручни надзор.

Члан 36.

У вршењу инспекцијског надзора републички инспектор за државне путеве је овлашћен да:

1) забрани извршење радова који се изводе противно закону и другим прописима, техничким прописима и стандардима и нормама квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при одржавањујавног пута, његовог дела и путног објекта, противно условима одвијања саобраћаја на општинском, његовом делу и путном објекту или противно прописаним мерама заштите општинског пута, његовог дела и путног објекта;

2) предложи органу надлежном за техничко регулисање саобраћаја обуставу саобраћаја одређене категорије возила на јавном путу, његовом делу или путном објекту;

3) наложи отклањање насталих недостатака на јавном путу, његовом делу или путном објекту, услед непредвиђених и непланираних околности којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја;

4) наложи уклањање ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала и натписа подигнутих, остављених или постављених супротно одредбама овог закона;

5) наложи уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са јавног пута, његовог дела, путног објекта и путног земљишта, осим објеката, цевовода, водова и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено законом;

6) забрани радове који се изводе у непосредној близини јавног пута, његовог дела и путног објекта, а који могу угрозити њихову стабилност и безбедност саобраћаја;

7) наложи уклањање саобраћајне сигнализације и опреме на државном путу, која није постављена на основу решења Општинске управе;

8) искључи из саобраћаја на државном путу возило којим се обавља ванредни превоз без дозволе или противно условима датим у дозволи за ванредни превоз;

9) наложи управљачу јавног пута постављање физичких препрека којима се онемогућава прикључење на јавни пут, саобраћајним прикључком или укрштањем путева, односно прикључком прилазног пута на јавни пут, до прибављања употребне дозволе за прикључак;

10) наложи уклањање саобраћајног прикључка на јавни пут у путном земљишту, ако за изграђени саобраћајни прикључак нису прибављени услови и решење управљача јавног пута, односно грађевинска дозвола у остављеном року;

11) наложи отклањање неправилности, односно забрани даље извођење радова приликом одржавања јавног пута, његовог дела и путног објекта, ако утврди да извођач радова не испуњава прописане услове;

12) наложи отклањање недостатака у утврђеном року, ако утврди да се приликом извођења радова и употребе материјала при одржавању јавног пута, његовог дела и путног објекта, не примењују технички прописи и стандарди и норме квалитета, а ако се у утврђеном року недостаци не отклоне, забрани, односно обустави даље извођење радова и наложи уклањање изведених радова на деловима јавног пута или путног објекта на којима нису отклоњени наложени недостаци;

13) наложи уклањање ствари, односно материја које су се нашле на јавном путу и које могу оштетити јавни пут или угрожавају безбедност саобраћаја, као и онеспособљеног возила за даљу вожњу којим се омета коришћење јавног пута;

14) наложи спровођење Провере, Мапирања ризика, идентификације и рангирања опасних места, односно Независне оцене.

Против решења инспектора може се изјавити жалба, у року од осам дана од дана достављања, Општинском већу општине Сокобања.

Жалба не одлаже извршење решења којим се забрањују радови или саобраћај, односно којим се наређује отклањање недостатака којима је угрожено безбедно одвијање саобраћаја.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

За прекршај због непоступања по одредбама ове Одлуке, као и за поступање супротно одредбама исте казниће се:

1. Правно лице новчаном казном у износу од 100.000 до 500.000 динара;
2. Предузетник новчаном казном од 50.000 до 250.000 динара;
3. Физичко лице новчаном казном од 10.000 до 25.000 динара.

Члан 38.

За прекршај због неизвршење решења инспектора за путеве казниће се:

1. Правно лице новчаном казном у износу од 150.000 до 600.000 динара;
2. Предузетник новчаном казном од 60.000 до 300.000 динара;
3. Физичко лице новчаном казном од 15.000 до 30.000 динара.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији општине Сокобања („Службени лист општинеСокобања“, број 24/14).

Члан 40.

На све што није регулисано овом Одлуком сходно се примењују одредбе Закона о путевима, Закона о јавним путевимаа и други прописи који регулишу ову област.

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Број: 352-633/2018

ПРЕДСЕДНИК

У Сокобањи 13.11.2018. године Драгољуб Јевтић

241

На основу члана 27. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 др.закон, 108/2016 и 113/2017), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18) и члана 42. став1. тачка 15. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008,7/2013,11/2014, 24/2014,15/18) Скупштина општине Сокобања на седници одржаној дана 13.11.2018. године, донела је

О Д Л У К У
о прибављању, коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини Општине Сокобања

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом:

1) одређују носиоци права коришћења на стварима у својини Општине Сокобања као и њихова овлашћења,

2) утврђују надлежни органи Општине Сокобања за припрему и доношење аката у вези са прибављањем, коришћењем, управљањем и располагањем стварима у својини Општине Сокобања, и одређује се лице надлежно да у име Општине Сокобања закључи уговор у вези са истима и

3) прописује надлежност за вођење евиденције ствари у својини Општине Сокобања и евиденције непокретности у јавној својини које користе органи Општине Сокобања.

Члан 2.

Под прибављањем ствари у својину Општине Сокобања, у смислу ове одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, разменом, изградњом и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље).

Право коришћења ствари у својини Општине Сокобања, у смислу ове одлуке, обухвата право држања ствари, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари, давања у закуп и управљања истом.

Под управљањем стварима у својини Општине Сокобања, у смислу ове одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у својини Општине Сокобања, у смислу ове одлуке, подразумева се:

1) давање ствари на коришћење;

2) давање ствари у закуп;

3) пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;

4) прибављање и отуђење (продаја) ствари;

5) заснивање хипотеке на непокретностима;

6) улагање у капитал;

7) залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности у смислу става 4) тачке 4. овог члана подразумева се и одлучивање о расходовању и рушењу објекта, осим у случају кад рушење наложи надлежни орган због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно кад надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Преносом права својине на згради, другом грађевинском објекту, истовремено се преноси и право својине на земљишту на којем се зграда налази, као и на земљишту за редовну употребу, у складу са законом.

Члан 3.

Ствари у јавној својини које користе органи Општине Сокобања за вршење права и дужности су непокретне, покретне ствари и друга имовинска права.

Члан 4.

Под непокретним стварима, у смислу ове одлуке, подразумевају се службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и непокретности за репрезентативне потребе.

Службене зграде и пословне просторије, у смислу ове одлуке, су: зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене и на други начин прибављене од стране Општине Сокобања.

Распоред коришћења службених зграда и пословних просторија у својини Општине Сокобања врши Скупштина Општине Сокобања.

Стамбеним зградама, у смислу ове одлуке, сматрају се стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у својину Општине Сокобања за потребе органа Општине Сокобања.

Непокретности за репрезентативне потребе Општине Сокобања, у смислу ове одлуке, су станови и друге непокретности које служе за потребе репрезентације Општине Сокобања.

Општинско веће општине Сокобања утврђује које се непокретности сматрају непокретностима за репрезентативне потребе и одређује начин њиховог коришћења уз претходно прибављено мишљење Општинског правобраниоца.

Објекти из става 6. овог члана не могу се отуђивати.

Члан 5.

Под покретним стварима, у смислу ове одлуке, подразумевају се превозна средства, предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, опрема, потрошни материјал, новац и хартије од вредности.

Превозна средства, у смислу ове одлуке, јесу моторна возила и друга средства која служе за потребе органа Општине Сокобања и запослених у тим органима и која се користе за обављање службених послова органа Општине Сокобања, у складу с потребама и њиховом наменом.

Опремом и потрошним материјалом, у смислу ове одлуке, сматрају се рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа Општине Сокобања.

Предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, у смислу ове одлуке, јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике, предмети од племенитих метала, таписерије и други предмети ликовне и примењене уметности, као и други предмети и дела од историјско-документарног, културног и уметничког значаја у својини Општине Сокобања.

Члан 6.

Друга имовинска права су: право на патент, право на лиценцу, модел, узорак и жиг, ауторско и сродна права, право коришћења техничке документације и друга имовинска права утврђена Законом о јавној својини.

II ПРАВО КОРИШЋЕЊА

Члан 7.

Носиоци права коришћења ствари у својини Општине Сокобања могу бити:

1) државни органи и организације,

2) органи и организације општине Сокобања,

3) јавна предузећа и друштва капитала чији оснивач је Општина Сокобања, уколико им се право коришћења на ствари уговором пренесе,

4) остала правна лица,

5) месне заједнице, у складу са одлуком Општине Сокобања којим се уређује положај месних заједница.

Члан 8.

Носиоци права коришћења имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са законом.

Приход остварен од давања у закуп представља приход буџета Општине Сокобања.

Давање у закуп ствари у својини Општине Сокобања врши се по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Сокобања и Правобранилаштва општине Сокобања.

Корисник ствари у својини Општине Сокобања у обавези је да Скупштини општине Сокобања и Правобранилаштву општине Сокобања достави податке о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини, у року од осам дана по окончању поступка.

Уговор о закупу закључен без сагласности Скупштине општине Сокобања и Правобранилаштва општине Сокобања ништав је.

Скупштина општине Сокобања може одлучити да се непокретност у својини Општине Сокобања на којој постоји право коришћења, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

У случају кад се непокретност изда у закуп без сагласности Општинског већа и Правобранилаштва општине Сокобања, сматраће се да се непокретност користи супротно закону.

Скупштина општине Сокобања може одлучити да се непокретност у својини Општине Сокобања на којој постоји право коришћења одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису наведени у ставу 6. овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности, уз сагласност Правобранилаштва општине Сокобања.

Право коришћења на непокретности у својини Општине Сокобања престаје и у случају њеног отуђења из својине Општине Сокобања, на основу одлуке Скупштине општине Сокобања, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом уз сагласност Правобранилаштва општине Сокобања..

О давању на коришћење непокретности одузете у складу са ставом 6, 8. и 9. овог члана, као и о непокретности коју Општина Сокобања стекне поклоном, једностраном изјавом воље или на други законом одређен начин, одлучује Скупштина Општине Сокобања.

Члан 9.

Органи Општине Сокобања дужни су да ствари у својини Општине Сокобања користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Правобранилаштва општине Сокобања. стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини.

Запослени у органима Општине Сокобања одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у својини Општине Сокобања које користе у обављању послова.

Члан 10.

Општинска управа општине Сокобања Одељење надлежно за послове финансија води евиденцију, у складу са законом и уредбом Владе Републике Србије, о стању, вредности и кретању средстава у својини општине Сокобања које користе органи, установе и јавне службе чији је оснивач Општина Сокобања.

Општинска управа Сокобања Одељење надлежно за послове финансија доставља тромесечне извештаје о наплати закупнина по закљученим уговорима о закупу Председнику општине Сокобања и Правобранилаштву општине Сокобања.

Члан 11.

Општина Сокобања може пренети право коришћења на непокретностима на којима има право јавне својине другим правним лицима и организацијама, без накнаде, а за обављање делатности за коју су основане и то:

- установама, јавним службама и другим организацијама, чији је оснивач Општина Сокобања,
- месним заједницама на територији општине Сокобања, које је основала Општина Сокобања,
- јавним предузећима, друштвима капитала чији је оснивач Општина Сокобања, као и њиховим зависним друштвима, а која нису пренета у својину тог јавног предузећа, односно друштва.

Непокретности у својини општине Сокобања могу се дати на коришћење и осталим правним лицима, концесијом или на други начин предвиђен законом, са накнадом или без накнаде.

Члан 12.

Одлуку о давању на коришћење непокретности правним лицима из члана 11. ове Одлуке доноси Скупштина општине Сокобања.

Одлука о давању на коришћење непокретности садржи:

1) назив корисника (матични број, ПИБ, седиште),
2) претежна делатност корисника,
3) временски период давања на коришћење,
4) да ли се непокретност даје са накнадом или без накнаде,
5) лице овлашћено за закључивање уговора о преносу права коришћења,
6) и друге елементе, који буду неопходни за закључење уговора.

Члан 13.

Уговор о преносу права коришћења у име општине Сокобања закључиће Председник општине Сокобања, уз претходно прибављену правну ваљаност Правобранилаштва општине Сокобања.

III ДАВАЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ЗАКУП

1. ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ

Члан 14.

Непокретне ствари у јавној својини дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним Законом о јавној својини, Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и овом одлуком.

Одлука о покретању поступка садржи:

1) врсту поступка за давање у закуп непокретности;
2) податке о непокретности која се даје у закуп (адреса, зона, површина са структуром);
3) намену непокретности коју одређује орган који доноси одлуку о покретању поступка;
4) почетни износ закупнине;
5) висину лицитационог корака;
6) време на које се непокретност даје у закуп;
7) назначење лица која имају право учешћа;
8) критеријуме који ће се применити код оцене понуда и
9) оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Одлука о покретању поступка давања у закуп може да садржи и друге елементе прописане законом, уредбом и овом одлуком.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп и решење о именовању комисије доноси Скупштина општине Сокобања, за сваки случај давања у закуп, посебно.

Комисија из става 4. овог члана има председника, заменика председника и четири члана.

Задатак Комисије је да:

1) припреми потребну документацију и оглас;
2) даје додатне информације или објашњења у вези са припремањем пријаве;
3) отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
4) отвара, прегледа и оцењује пријаве и утврђује статус кандидата у поступку јавног надметања;
5) води поступак јавног надметања;
6) води поступак непосредне погодбе;
7) саставља писани извештај о оцени понуда који заједно са записником доставља Скупштини општине Сокобања;
8) припреми нацрт одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Члан 15.

Општинска управа општине Сокобања и Комисија дужне су да:

1) чувају као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбију давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чувају као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, до истека рока предвиђеног за разматрање пријава,

4) евидентирају све фазе поступка давања у закуп пословног простора;

5) чувају сву документацију везану за давање у закуп пословног простора у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архиве;

6) воде евиденцију свих закључених уговора о закупу пословног простора и о томе обавештавају Правобранилаштво општине Сокобања.

Члан 16.

Скупштина општине Сокобања ће, на предлог Комисије, одбити понуду ако има на располагању веродостојан доказ да је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед поклон или неку другу корист члану Комисије, лицу које је учествовало у припреми документације за спровођење поступка, или неком другом лицу како би оно на њих извршило утицај са циљем да сазна поверљиве информације или да утиче на поступање или доношење одлука у било којој фази поступка давања у закуп непокретности

Скупштина општине Сокобања ће, на предлог Комисије, одбити понуду ако има на располагању веродостојан доказ да је понуђач непосредно или посредно претио члану Комисије, лицу које је учествовало у припреми документације за спровођење поступка или неком другом лицу како би ово на њих извршило утицај са циљем да сазна поверљиве информације, или да утиче на поступање или доношење одлука у било којој фази поступка давања у закуп непокретности.

Скупштина општине Сокобања дужна је да у случајевима из ст. 1. и 2. овог члана одмах обавести надлежне органе који ће против таквих субјеката предузети законом прописане мере.

Члан 17.

Након доношења одлуке о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини, комисија објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања за давање у закуп непокретности у јавној својини.

Оглас се објављује у средствима јавног информисања и обавезно садржи:

1) назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп у јавној својини (назив закуподавца);

2) ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини;

3) опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп;

4) услове под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа и др.);

5) обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;

6) време и место одржавања јавног надметања,

7) начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања;

8) место и време увида у документацију у вези са непокретностима које се дају у закуп;

9) почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;

10) висину лицитационог корака;

11) висину и начин полагања депозита;

12) рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању,

13) назнаку да се у пријави, обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;

14) датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп.

Комисија може одредити и друге додатне услове за учешће у поступку давања у закуп.

Услови за учешће у поступку не смеју бити дискриминаторски.

Члан 18.

Пријава која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и оверено пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве не могу учествовати у поступку јавног надметања а непотпуне или неблаговремене пријаве, се одбацују.

Поред наведеног пријава мора да садржи и :

1) пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве,
2) назнаку непокретности за коју се пријава подноси,
3) делатност која ће се обављати,
4) висину понуђене закупнине,
5) изјаву да ће непокретност преузети у виђеном стању,
6) доказ о уплаћеном депозиту,
7) изјаву да ће доставити средство финансијског обезбеђења за редовно испуњење обавеза,
8) потврду да подносилац пријаве нема дуг према буџету општине Сокобања по основу закупа,
9) доказ о уплати административне таксе и
10) друге елементе предвиђене Одлуком о покретању поступка у зависности од врсте и намене непокретности.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве не могу учествовати у поступку јавног надметања, а непотпуне или неблаговремене пријаве се одбацују.

Члан 19.

Депозит се уплаћује у износу од једне месечне закупнине од почетне цене за предметну непокретност.

Депозит се уплаћује на депозитни рачун општине Сокобања.

Доказ о уплаћеном депозиту доставља се уз пријаву, најкасније до рока одређеног у огласу.

Учеснику чија пријава није прихваћена, депозит се враћа по коначности одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Учесник, чија је пријава прихваћена, губи право на повраћај депозита ако у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема позива закуподавца не закључи уговор о закупу пословног простора.

Члан 20.

Поступак јавног надметања сматра се успелим и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном, ако прихвати почетну висину закупнине.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

Члан 21.

Комисија по отварању поступка јавног надметања утврђује и записнички констатује:

1) имена физичких лица, предузетника, односно називе правних лица која су испунила услове за учешће на јавном надметању,
2) имена физичких лица, предузетника, односно називе правних лица која нису испунила услове за учешће на јавном надметању,
3) ко је од подносиоца пријаве за јавно надметање лично присутан,
4) ко од лица која су присутна има оверено пуномоћје да заступа подносиоца пријаве, односно да предузме радње у поступку јавног надметања.

Члан 22.

О раду комисије води се записник.

У записник се поред времена спровођења, односно почетка поступка, наводе и лица која присуствују поступку и у ком својству присуствују, уноси цео ток поступка, а обавезно се констатују све пријаве и лица која су их учинила.

Благовременост и уредност пристиглих пријава утврђује Комисија која спроводи поступак јавног надметања.

Неуредне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Неуредна је пријава која не испуњава услове утврђене огласом.

Неблаговремена пријава је пријава која није достављена до рока прописаног јавним позивом.

Члан 23.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Председник Комисије, објављује почетни износ закупнине и позива учеснике јавног надметања да дају своје понуде.

Сваки учесник у јавном надметању обавезан је да јавно каже износ који нуди и у име ког понуђача.

Председник Комисије констатује ко је понудио највиши износ закупнине и позива утврђује следећу цену која се увећава за лицитациони корак који износи 5% од претходне цене. Овај поступак се понавља све док последња понуђена цена остане неприхваћена, када председник Комисије, пита три пута учеснике јавног надметања, да ли неко од учесника даје понуду са већим износом од у том моменту, највећег понуђеног износа.

Уколико неко од учесника понуди већи износ, од до тада понуђеног износа, поступак се наставља на начин утврђен ставом 4. овог члана, све док учесници јавног надметања, дају понуде са износом већим, од оног који садржи последња учињена понуда.

Уколико после трећег позива председника Комисије, нико од учесника у јавном надметању не учини повољнију понуду, од последње учињене понуде, председник Комисије јавно констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

.

Члан 24.

Уколико у поступку прикупљања понуде два или више понуђача понуде исти износ закупнине, комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана

пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача

Члан 25.

Након спроведеног поступка јавног надметања председник Комисије јавно објављује да је поступак јавног надметања завршен и позива све учеснике јавног надметања да потпишу записник и у исти унесу своје евентуалне примедбе на ток поступка.

Председник комисије одмах уручује примерак записника о спроведеном поступку јавног надметања свим учесницима јавног надметања.

Члан 26.

Комисија ће припремити извештај о спроведеном поступку и нацрт Одлуке о избору најповољнијег понуђача, који ће доставити Скупштини општине Сокобања и Правобранилаштву општине Сокобања, заједно са записником о спроведеном поступку.

Члан 27.

У случају када поступак јавног надметања не успе ни после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањиће се на 80% од почетне висине закупнине утврђене у складу са овом Одлуком.

У случају када се непокретност у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном висином закупнине, на начин и под условима из става 1. овог члана, не изда у закуп, висина закупнине се умањује на 60% од почетне висине закупнине, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем

Члан 28.

На основу спроведеног поступка Општинско веће доноси предлог одлуке о давању непокретности у закуп најповољнијем понуђачу, коју доноси Скупштина општине Сокобања.

О резултатима поступка јавним надметањем Скупштина општине Сокобања ће обавестити учеснике у поступку у року од 15. дана од дана доношења одлуке о давању у закуп.

Понуђач има право да поднесе приговор Скупштини општине Сокобања у року од 8 дана од дана пријема Одлуке.

Одлука Скупштине општине Сокобања по приговору је коначна.

Члан 29.

Уколико најповољнији понуђач одбије да закључи уговор о закупу, уговор се може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем, и тако редом док се не исцрпе понуде свих понуђача који су учествовали у јавном надметању.

2. ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА

Члан 30.

Приликом давања непокретности у закуп прикупљањем писаних понуда Скупштина општине Сокобања доноси одлуку о покретању поступка и решење о формирању комисије која расписује оглас и објављује у складу са чланом 17 ове Одлуке.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

Члан 31.

О давању непокретности у закуп прикупљањем писаних понуда сходно се примењују одредбе из ове Одлуке којима се уређује поступак давања у закуп непокретности јавним надметањем.

3. НЕПОСРЕДНА ПОГОДБА

Члан 32.

Непокретности у својини Општине Сокобања могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

1) када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско конзуларним представништвима у Републици Србији, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, парламентарне политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, агенције, дирекције и друге службе и организације чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза тих носилаца да им обезбеде пословни простор за рад;

2) када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

3) када закупац правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца - правног лица дошло до одређених статусних промена;

4) када закупац физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

5) када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

6) када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

7) када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступака јавног оглашавања, али не испод 60% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, чији износ умањења утврђује надлежни орган носиоца права јавне својине према кретању висине закупнине на тржишту, с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дужи од три године;

8) када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

9) када један од закупаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други закупац тражи закључење уговора о закупу, као једини закупац;

10) када закупац - правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

11) када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носилаца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

12) када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или закупац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом;

13) када се непокретност која је у јавној својини, односно која ће до дана примопредаје бити стечена у јавну својину, даје у закуп у циљу реализације инвестиционог пројекта којим се у року од највише три године од дана стицања права закупа отпочне индустријска производња и обезбеди, уз обавезу одржавања броја запослених у периоду од пет година након достизања пуне запослености:

(1) најмање 1.000 нових радних места на неодређено време повезаних са инвестиционим пројектом у јединицама локалне самоуправе које су према степену развијености разврстане у прву групу;

(2) најмање 350 нових радних места на неодређено време повезаних са инвестиционим пројектом у јединицама локалне самоуправе које су према степену развијености разврстане у другу или трећу групу;

(3) најмање 100 нових радних места на неодређено време повезаних са инвестиционим пројектом у јединицама локалне самоуправе које су према степену развијености разврстане у четврту групу, укључујући и девастирана подручја;

14) када давање у закуп непокретности у јавној својини тражи удружење које остварује сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или које негује традиције ослободилачких ратова Србије на основу Уредбе о критеријумима и поступку доделе средстава за учешће у финансирању програма рада удружења грађана који се заснивају на активностима од значаја за одбрану ("Службени гласник РС", бр. 100/08, 3/14 и 37/15).

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Скупштина општине Сокобања.

Разврставање јединица локалне самоуправе у групе из става 1. тачка 13) овог члана врши се у складу са прописом Владе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе.

Непокретност из става 1. тачка 13) овог члана може бити дата у закуп испод тржишне цене, односно без надокнаде у складу са Законом о улагањима ("Службени гласник РС", број 89/15) и Законом о контроли државне помоћи ("Службени гласник РС", број 51/09).

Члан 33.

Пословни простор у јавној својини даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од висине закупнине утврђене на основу чл. 36. ове одлуке, а према локацији и врсти пословног простора, како у погледу утврђивања почетне висине закупнине, тако и у погледу разврставања локација по зонама и врстама објекта.

Пословне просторије у јавној својини дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљањем понуда, изузетно непосредном погодбом.

На давање у закуп пословног простора путем јавног надметања и прикупљања писмених понуда, примењују се одребе ове Одлуке којима се уређује давање у закуп непокретности у јавној својини.

Одлуку о покретању поступка за давање у закуп, односно на коришћење пословног простора које се даје у закуп у комерцијалне сврхе доноси Председник општине Сокобања

Уговор за непокретности из става 4.овог члана потписује Председник општине Сокобања, уз претходно прибављену сагласност Правобранилаштва општине Сокобања.

Члан 34.

Станови у својини општине Сокобања дају се у закуп на временски период од 5 година, јавним надметањем односно прикупљањем понуда у складу са процедуром прописаном овом Одлуком која се односи на давање у закуп ствари у својини Општине Сокобања

Почетна цена закупа за станове утврђује се у складу са посебним прописима.

Уговор о закупу стана може се продужити уколико закупац поднесе захтев Скупштини општине Сокобања, након истека уговора о закупу стана и достави потврду да нема дуговања по основу закупа према буџету Општине Сокобања.

Скупштина општине Сокобања доноси одлуку о продужењу уговора о закупу на временски период од 5 година, на основу претходно прибављене писане сагласности Правобранилаштва општине Сокобања.

Члан 35.

За одређивање почетног износа закупнине у складу са чланом 33. ове Одлуке на територији општине Сокобања ради утврђивања почетне цене закупа, а имајући у виду погодности које пружају одређени делови насеља, утврђују се три зоне и то:

Екстра зона - обухвата улице Светог Саве (од улице Хајдук Вељкове до краја) и улице Митрополита Михаила и Трг ослобођења;

I зона обухвата остале улице у насељу Сокобања и насеље Озрен;

II зона - обухвата сва остала насеља на територији општине Сокобања.

Члан 36.

Почетна цена за утврђивање закупнине за давање у закуп продајног, услужног и канцеларског простора утврђује се у месечном износу, у динарској противвредности еура на дан плаћања, по средњем курсу НБС и то:

У Екстра зони

до 19 м² 9,75 еура по 1м² пословног простора;
од 20 м² до 50 м² 8,78 еура по 1 м² пословног простора;
- од 51 м² до 100 м² 8,29 еура по 1 м² пословног простора;
- од 100 м² до 150м2 7,80 еура по 1 м² пословног простора;
- преко 150м2 4,00 еура по 1 м² пословног простора.

У I зони

- до 19 м² 6,50 еура по 1м² пословног простора;
- од 20 м² до 50 м² 5,85 еура по 1 м² пословног простора;
- од 51 м² до 100 м² 5,53 еура по 1 м² пословног простора;
од 101 м² до 150м2 5,20 еура по 1 м² пословног простора;
преко 150м2 4,00 еура по 1 м² пословног простора.

У II зони

- до 19 м² 5,20 еура по 1 м² пословног простора;
од 20 м² до 50 м² 4,68 еура по 1 м² пословног простора;
од 51 м² до 100 м² 4,42 еура по 1 м² пословног простора;
- од 101 м² до 150м2 4,00 еура по 1 м² пословног простора;
- преко 150 м² 2,00 еура по 1 м² пословног простора.

Почетна цена за утврђивање закупнине за давање у закуп производног, складишног и осталог простора утврђује се у месечном износу, у динарској противвредности еура на дан плаћања, по средњем курсу НБС и то:

У Екстра зони

до 19 м² 4,00 еура по 1м² пословног простора;
од 20 м² до 50 м² 3,78 еура по 1 м² пословног простора;
- од 51 м² до 100 м² 2,29 еура по 1 м² пословног простора;
- од 101 м² до 150м2 2,80 еура по 1 м² пословног простора;
- преко 150 м² 2,50 еура по 1 м² пословног простора.

У I зони

- до 19 м² 3,50 еура по 1м² пословног простора;
- од 20 м² до 50 м² 2,85 еура по 1 м² пословног простора;
- од 51 м² до 100 м² 2,30 еура по 1 м² пословног простора;

- од 101 м² до 150м2 1,20 еура по 1 м² пословног простора.
  преко 150 м² 1,00 еуро по 1 м² пословног простора.

У II зони
- до 19 м² 2,50 еура по 1 м² пословног простора;
- од 20 м² до 50 м² 1,68 еура по 1 м² пословног простора;
  од 51 м² до 100м2 1,60 еура по 1 м² пословног простора;
  од 101 м² до 150м2 1,00 еуро по 1 м² пословног простора;
- преко 150 м² 0,80 еура по 1 м² пословног простора.

Члан 37.

У случају поновљеног надметања или прикупљања понуда, као и када се на оглас нико не пријави, почетни износ из члана 36. ове Одлуке може се умањити за 30%.

Члан 38.

Закупнина се плаћа до 10. ог у месецу за текући месец, на основу фактуре Општинске управе одељења надлежног за послове финансија

Члан 39.

У случају доцње закупца са плаћањем закупнине у року из претходног става овог члана, закупац је дужан платити законску затезну камату на износ доспелих а неплаћених рата, почев од дана падања у доцњу до исплате дуга у целости.

Члан 40.

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, лицима која обављају делатност старих заната, уметничких заната и послова домаће радиности одређених Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификовања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата ("Службени гласник РС", број 56/12), као и удружењима која остварују сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или која негују традиције ослободилачких ратова Србије, може се дати у закуп пословни простор, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 20% од процењене тржишне висине закупнине.

Агенцијама, дирекцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач носилац права јавне својине, може се дати у закуп пословни простор, ради обављања послова из њиховог делокруга рада, на основу образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 30% а највише до 50% од процењене тржишне висине закупнине.

Члан 41.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

Члан 42.

Закуподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања закупљеног пословног простора, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, израђује овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са

којим закуподавац закључује уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, у року од 30 дана од дана завршетка радова из става 1. овог члана, закупац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат

Укупни износ умањења закупнине из ст. 6. и 7. овог члана не може бити већи од укупног износа средстава која је закупац уложио приликом инвестиционог одржавања пословног простора.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања закупљеног пословног простора за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине.

Члан 43.

На давање у закуп покретних ствари у јавној својини сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на давање у закуп непокретности.

Покретне ствари у јавној својини могу се дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине коју утврђује надлежни порески орган, лиценцирани проценитељ односно вештак.

Члан 44.

Уговор о закупу зграда (пословне, економске и слично) закључује се на временски период до 30 (тридесет) година.

Уговор о закупу посебних делова зграда (пословне просторије, гараже и гаражна места) закључује се на временски период до 15 (петнаест) година.

Уговор о закупу станова закључује се на временски период до 5 (пет) година.

Закупац је дужан да уз потписивање уговора о закупу положи један од инструмената обезбеђења плаћања будућег закупа.

Члан 45.

Закупац је дужан да непокретност редовно одржава извођењем радова текућег одржавања и да плаћа све законске обавезе.

Након престанка закупа, закупац је дужан да непокретност преда Општини у исправном и функционалном стању. Приликом примопредаје непокретности између закупца и Општине, записником се констатује стање непокретности а записник потписују обе уговорне стране и Општински правобранилац општине Сокобања.

Примопредају непокретности испред Општине извршиће трочлана комисија коју именује Председник општине.

Члан 46.

Непокретност се не може давати у подзакуп.

Члан 47.

Закуподавац може једнострано да раскине Уговор о закупу ако закупац не плати дуг ни у року од 15 дана од дана достављања фактуре, односно непокретност изда у подзакуп, ако не обавља делатност коју је навео у пријави дуже од два месеца , ако не измирује друге обавезе преузете уговором о закупу и у другим случајевима предвиђеним уговором, овом одлуком и законом.

Члан 48.

Приликом закључења уговора о закупу уговара се отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Члан 49.

Непокретности у својини општине Сокобања које нису отуђене или дате у закуп, могу се дати у краткорочни закуп, на захтев заинтересованих лица непосредном погодбом, до тренутка покретања поступка отуђења или давања у закуп у складу са овом Одлуком.

Краткорочни закуп из става 1. не може бити дужи од 30 дана.

Непокретности из става 1. овог члана могу се користити за одржавање састанака, изложби, књижевних вечери и сличних окупљања, која не ремете јавни ред и мир.

На основу захтева заинтересованог лица уговор о закупу, закључује председник општине по прибављању писане сагласности Правобранилаштва општине Сокобања, уз сразмерни део цене закупа и накнаде за утрошак електричне енергије и других трошкова који буду проузроковани коришћењем непокретности

Након обрачуна утрошене електричне енергије и других насталих трошкова, одељење надлежно за буџет и финансије доставиће закупцу рачун за плаћање уговорених обавеза.

IV ПРИБАВЉАЊЕ СТВАРИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ

Члан 50.

Непокретности у јавној својини прибављају се и отуђују у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом, уредбом и овом одлуком.

Почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Почетна, односно најнижа, односно највиша накнада која се плаћа за прибављање или уступање других имовинских права утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметних или сличних имовинских права, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана, односно накнада из става 3. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог

надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности, односно другог имовинског права.

Уколико процена тржишне вредности другог имовинског права од стране надлежног пореског органа или другог надлежног органа не би била могућа или би била повезана са несразмерним трошковима, процена може бити извршена од стране одговарајућег проценитеља уписаног у регистар судских вештака, а у случају да таквог проценитеља нема, процена може бити извршена од другог правног или физичког лица које располаже одговарајућим стручним знањима да изврши процену вредности другог имовинског права.

1. Поступак код прибављања непокретности у јавну својину

Члан 51.

Одлуку о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину доноси Скупштина општине Сокобања**.**

Одлука о покретању поступка садржи:

1) врсту поступка за прибављање непокретности (јавно надметање или прикупљање понуда)
2) карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину;;
3) почетну купопродајну цену ;
4) назначење лица која имају право учешћа;
5) критеријуме који ће се применити код оцене понуда и
6) оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Одлука о покретању поступка прибављања може да садржи и друге елементе прописане законом, уредбом и овом одлуком.

Након доношења одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину, Скупштина општине Сокобања формира Комисију за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину, која објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину.

Оглас мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на територији општине Сокобања или у листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

1) назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину (назив купца);

2) карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину;

3) ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.);

4) обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.;

5) обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

6) обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да уз пријаву, односно понуду достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго);

7) критеријум за избор најповољнијег понуђача;

8) обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом одлуком;

9) адресу за достављање пријаве, односно понуде;

10) рок за подношење пријаве, односно понуде;

11) место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

12) обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.

Члан 52.

Пријава, односно понуда доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката са подацима за то правно лице, не старији од 30 дана.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката или потврда да је предузетник уписан у одговарајући регистар, све не старије од 30 дана.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу

Члан 53.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину спроводи комисија, која о току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Скупштина општине Сокобања

Лице овлашћено за закључивање уговора о прибављању непокретности је Председник општине Сокобања уз прибављену правну ваљаност Правобранилаштва општине Сокобања.

Члан 54.

Уколико понуђач одбије да закључи уговор о прибављању, уговор се може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем, и тако редом док се не исцрпе понуде свих понуђача који су учествовали у јавном надметању.

2. Поступак код отуђења непокретности из јавне својине

Члан 55.

Одлуку о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине доноси Скупштина општине Сокобања.

Одлука о покретању поступка садржи:

1) врсту поступка за отуђење непокретности (јавно надметање или прикупљање понуда);
2) карактеристике непокретности која се отуђује из јавне својине;

3) почетну купопродајну цену ;
4) висину лицитационог корака;
5) назначење лица која имају право учешћа;
6) критеријуме који ће се применити код оцене понуда и
7. оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Одлука о покретању поступка отуђења може да садржи и друге елементе прописане законом, уредбом и овом одлуком.

Након доношења одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине, Скупштина општине Сокобања формира Комисију за отуђење непокретности из јавне својине која објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на територији општине Сокобања или на целој територији Републике Србије.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

1) назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине који објављује оглас (назив продавца);

2) ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);

3) опис непокретности која се отуђује из јавне својине;

4) почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине;

5) рокове плаћања;

6) критеријуме за избор најповољнијег понуђача;

7) висину и начин полагања депозита;

8) рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

9) обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом одлуком;

10) адресу за достављање пријаве, односно понуде;

11) место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине;

12) рок за подношење пријаве, односно понуде;

13) место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

14) обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

У поступку прикупљања писмених понуда у пријави се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Лице овлашћено за закључивање уговора о отуђењу непокретности је Председник општине Сокобања уз прибављену правну ваљаност Правобранилаштва општине Сокобања.

Члан 56.

Уколико поступак јавног надметања не успе Скупштина општине Сокобања ће поново покренути поступак отуђења јавним надметањем.

Уколико прво јавно надметање не успе, приликом доношења одлуке о поновном покретању поступка, Скупштина општине Сокобања може умањити утврђену почетну цену, али не више од 20%.

Уколико ни друго јавно надметање не успе, приликом доношења одлуке о трећем и сваком следећем поновном покретању поступка Скупштина општине Сокобања може умањити утврђену почетну цену, али не више од 50% по свим основима предвиђеним овом Одлуком.

Члан 57.

Одредбе ове Одлуке које се односе на давање у закуп ствари у својини општине Сокобања сходно ће се примењивати и на поступак прибављања и отуђења непокретности у својини општини Сокобања.

3. Поступак прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом

Члан 58.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1) случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог одлуке о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Општине Сокобања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

2) случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;

3) случај прибављања непокретности у јавну својину путем размене, ако је та размена у интересу Општине Сокобања, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона о јавној својини.

Члан 59.

Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Члан 60.

Пошто Скупштина општине Сокобања, донесе одлуку да се непокретност прибави у јавну својину, односно отуђи из јавне својине непосредном погодбом, формира Комисију за прибављање односно отуђење непосредном погодбом, која по окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом, доставља Скупштини општине Сокобања и Правобранилаштву. општине Сокобања.

Члан 61.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину, односно отуђењу непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка непосредне погодбе, доноси Скупштина општине Сокобања.

Лице овлашћено за закључивање уговора о прибављању односно отуђењу непокретности непосредном погодбом је Председник општине Сокобања уз претходну писану сагласност Правобранилаштва општине Сокобања

Члан 62.

Изузетно, непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је:

1) отклањање последица елементарних непогода;

2) успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама;

3) други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

Предлог Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине испод тржишне цене, односно без накнаде, мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога става 1. овог члана.

Лице овлашћено за закључивање уговора о прибављању односно отуђењу непокретности испод тржишне цене односно без накнаде је Председник општине Сокобања уз претходну писану сагласност Правобранилаштва општине Сокобања

У случају преноса права јавне својине на непокретности између различитих носилаца тог права, непокретности се могу преносити испод тржишне цене, односно без накнаде, с тим да такво располагање мора бити посебно образложено.

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине испод тржишне цене, односно без накнаде, доноси Скупштина општине Сокобања

Члан 63.

Плаћање купопродајне цене је једнократно на дан закључења уговора.

Члан 64.

По закључењу уговора о купопродаји, стичу се услови за упис права својине у јавном регистру о непокретностима и стварним правима на њима.

Члан 65.

Прибављање покретних ствари у јавну својину врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Отуђење покретних ствари из јавне својине врши се, по правилу, у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писмених понуда, на начин којим се безбеђује интерес носиоца права јавне својине.

Изузетно од става 2. овог члана, отуђење покретних ствари може се вршити непосредном погодбом.

Отуђење покретних ствари из јавне својине може се вршити и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода и у другим оправданим случајевима, с тим што одлука о отуђењу мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога наведених у овом ставу.

Одредбе које се односе на поступак отуђења непокретних ствари из јавне својине Општине Сокобања сходно се примењују и у поступку отуђења покретних ствари из јавне својине.

Члан 66.

На поступак уступања и прибављања других имовинских права примењује се Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18).

Члан 67.

За све што није предвиђено овом одлуком примењују се одредбе Закона о јавној својини, Закона о промету непокретности, Закона о планирању и изградњи, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 68.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о прибављању и располагању ставрима у јавној својини општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, бр. 20/13 и 21/14).

Члан 69.

Уговори о закупу закључени пре ступања на снагу ове одлуке остају на снази.

Члан 70.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сокобања“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Број : 404-146/2018
Сокобања,13.11.2018.године

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

242

На основу члана 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гланик РС”,број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС и 55/2014, 96/2015 – др. Закон, 9/2016 - одлука УС, 24/18 24/2018, 41/2018 и 41/2018 – др. закон и члана 16. став 1. тачка 13. и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008,7/2013,11/2014, 24/2014,15/18) Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној 13.11.2018. године, донела је

ДОПУНУ ПЛАНА

ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

1. Овом допуном Плана техничког регулисања саобраћаја на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ бр. 13/2016 и 15/17) врши се допуна тачке 2.- Градске саобраћајнице тако што се иза тачке 2.12. ТАКСИ СТАЈАЛИШТА додаје нова тачка 2.13. која гласи:
2.

„УЛИЦЕ СА ОГРАНИЧЕЊЕМ ВРЕМЕНА ИСТОВАРА/УТОВАРА РОБЕ

-Заустављање возила ради истовара/утовара/истовара/утовара робе од 01. маја до 30. септембра у улицама: Алексе Маркишића, Радета Живковића, Миладина Живановића у целој дужини, улици Светог Саве од улице Миладина Живановића до „Превалца“, улици Кнеза Милоша од улице Миладина Живановића до улице Светозара Марковића и улици Војводе Мишића од улице Драговићеве до „мермерног шеталишта“ дозвољено је у времену од 22,00 часа до 11,00 часова ујутру сваког дана;

-Заустављање возила ради истовара/утовара робе током целе године у улицама Митрополита Михаила и 27 марта дозвљено је у времену од 22 часа до 7 часова ујутру и од 16 часова до 18 часова после подне, сваког дана;

-Заустављање возила ради истовара/утовара робе од 01. маја до 30. септембра у улици Немањиној дозвљено је у времену од 22 часа до 7 часова ујутру и од 16 часова до 18 часова после подне, сваког дана;

- Заустављање возила ради истовара/утовара робе од 01. маја до 30. септембра средом и суботом у улици Кнеза Милоша од улице Миладина Живановића до улице Светозара Марковића дозвољено је у времену од 22 часа до 6,00 часова ујутру.

Приликом издавања дозволе за заустављање ради истовара/утовара робе, орган овлашћен за издавање дозволе дужан је да у дозволи уносе забране из ове тачке.

Надлежни орган за постављање саобраћајне сигнализације поставиће одговарајуће допунске табле.“

Раније тачке „2.13“, „2.14“ и „2.15“ постају тачке „2.14“, „2.15“ и „2.16“

3. Ова допуна Плана техничког регулисања саобраћаја на територији општине Сокобања ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

I Број: 344-92/2018
У Сокобањи: 13.11.2018.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драгољуб Јевтић

О б р а з л о ж е њ е

Допуном Плана техничког регулисања саобраћаја на територији општине Сокобања у регулише се истовар/утовар робе за време туристичке сезоне због неометаног кретања пешака и возила у улицама у центру Сокобање и улицама којима пролази државни пут Државни пут IIA реда - 217 Вукања-Алексинац-Сокобања-Књажевац до „Превалца“.

Посебно се уређује се истовар/утовар робе у улици Кнеза Милоша од улице Миладина Живановића до улице Светозара Марковића пијачним данима тако што се одређује време истовара/утовара/утовара робе средом и суботом од 22,00 до 6,00 часова ујутру.

Уређује се посебно истовар/утовар робе у улицама Митрополита Михаила и 27 марта и Немањиној, због посебне заштите деце, тако то је у улицама Митрополита Михаила и 27 марта тако то се у току целе године тако што се одређује период у јутарњим и поподневним сатима.

Општинско веће општине Сокобања на седници одржаној дана ____.2018. године утврдило је предлог Допуне Плана техничког регулисања саобраћаја на територији општине Сокобања и предлаже Скупштини општине Сокобања да предлог усвоји.

243

На основу члана 13. став 1, члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), члана 42. став 45. и члана 128. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08, 7/13, 11/14, 24/14 и 15/18) и члана 85. Пословника о раду Скупштине општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/17), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 13.11.2018. године, донела је

ОДЛУКА

О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

СА ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА У СЛИВУ ЈУЖНЕ МОРАВЕ

Члан 1.

Општина Сокобања успоставља сарадњу са градовима и општинама у сливу Јужне Мораве, у складу са потребом интензивирања сарадње између градова и општина у сливу Јужне Мораве у циљу смањивања заједничких ризика и брзог опоравка након елементарних непогода и других несрећа.

Члан 2.

Специфични циљеви сарадње градова и општина у сливу Јужне Мораве биће развој јединица цивилне заштите опште намене, прикупљање, обрада и размена података између градова и општина и републичких установа о хазардима, изложености хазардима, осетљивости на хазарде и капацитетима за одговор и брз опоравак, заједничко планирање и спровођење инфраструктурних мера у складу са препорукама, студијама и анализама за проблем поплава у сливу Јужне Мораве, оцењивање сеизмичког хазарда, јачање хоризонталне и вертикалне комуникације ради унапређења система ране најаве, развој стратегије планирања финансијских средстава и унапређење процеса процене штете и обнове после елементарних непогода.

Члан 3.

У складу са чланом 1. ове одлуке, општина Сокобања прихвата одредбе Протокола о сарадњи градова и општина у сливу Јужне Мораве.

Члан 4.

По ступању на снагу ове одлуке, председник општине Сокобања потписаће Протокол о сарадњи градова и општина у сливу Јужне Мораве.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 02-101/2018
У Сокобањи, дана 13.11.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

244

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018), члана 3. става 4. Правилника о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“, 72/2018), члана 42. став 45. и члана 128. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08, 7/13, 11/24, 24/14, 15/18), Скупштина општине Сокобања, на седници дана, 13.11.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

I

Именују се у Општински савет родитеља општине Сокобања:

1) представник родитеља: Игор Петровић из Сокобање, ул. Вука Караџића 8/7;
заменик представника: Мирјана Радосављевић из Сокобање, ул. Алексе Маркишића 65;
-испред Предшколске установе „Буцко“ у Сокобањи;
2)представник родитеља: Дејан Маринковић из Сокобање, ул. Војводе Степе бб;
заменик представника: Драгана Младеновић из Сокобање, ул. Миладина Живановића 38;
-испред Основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи;
3)представник родитеља: Саша Дамњановић из Сокобање, ул. Драинчева 11 ;
заменик представника: Данијела Васиљевић из Сокобање, ул. Алексе Маркишића 93;
-испред Средње школе „Бранислав Нушић“ у Сокобањи;

II

Координатор рада Општинског савета родитеља општине Сокобања је руководилац Актива директора школа. Задатак координатора је да организује први састанак Општинског савета родитеља.

III

Одељење за скупштинске послове општине Сокобања обавља административно-техничке послове за потребе рада Савета.

IV

Чланови Општинског савета родитеља општине Сокобања послове из своје надлежности обављају без накнаде.

V

Мандат чланова Општинског савета родитеља општине Сокобања траје до 1. октобра наредне школске године.

VI

Ближи услови у вези начина рада Општинског савета родитеља општине Сокобања прописани су Правилником о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“, 72/2018).

VII

Решење је коначно.

VIII

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 121. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања(„Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018) је прописано да Општински савет родитеља чине представници савета родитеља са подручја општине. Општински савет родитеља даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика, учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце, прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике, спречавању социјалне искључености деце, односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине, пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности, заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности

и добробити на територији општине, сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите права, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права, обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Чланом 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“, 72/2018) предвиђено је да чланове Општинског савета именује Скупштина, на основу предлога савета родитеља васпитно-образовне и образовно-васпитне установе на територији Општине, на мандатни период од једне године.

На основу предлога од стране овлашћених предлагача, и то: Средње школе „Бранислав Нушић“ у Сокобањи од 30.10.2018. године, број I 611-6/2018, Основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи од 29.10.2018. године и Предшколске установе „Буцко“ од 01.11.2018. године одлучено је као у диспозитиву Решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

I Број: 02-102/2018
У Сокобањи, дана 13.11.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

245

На основу члана 41. Статута број 2/2016 од 08.10.2016 године Јавног предузећа „ Зеленило- Сокобања“, Сокобања Надзорни одбор на седници одржаној 30.10.2018 године донео је:

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ Тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализиваних активности из програма пословања за период од 01.01.2018. године до 30.09.2018. године.

2. Тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализиваних активности из програма пословања за период од 01.01.2018. године до 30.09.2018. године из тачке 1. ове Одлуке, доставити Скупштини општини Сокобања, на усвајање.

3. Тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализиваних активности из програма пословања за период од 01.01.2018. године до 30.09.2018. године, чини саставни део ове Одлуке.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО-СОКОБАЊА“

Број 01-250/3-2018
30.10.2018.године
С о к о б а њ а

Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ СОКОБАЊА

Председник
Надзорног одбора,

Образац 12

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗЕЛЕНИЛО-СОКОБАЊА“ СОКОБАЊА

Војислава Илића 2 Сокобања

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

За период од 01.01.2018. до 30.09.2018.године

Сокобања, Октобар 2018.

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: **Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања**

Седиште: **Сокобања**

Претежна делатност: **Услуге уређења и одржавања околине**

Матични број: **21235423**

ПИБ: **109750670**

Надлежно министарство:

Делатности јавног предузећа су:

Основна делатност предузећа је уређење и одржавање околине са шифром 8130. Поред основне делатности предузеће ради и послове од јавног интереса за потребе оснивача које се подразумевају под шифрама делатности: 4211- изградња путева и аутопутева; 8110- услуге одржавања објеката; 9311- делатност спортских објеката; 9104- делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.

Годишњи/трогодишњи програм пословања:

Програм пословања Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања за период од 01.01. до 31.12.2018.године, усвојен од стране Надзорног одбора дана 12.12.2017.године, а од стране Скупштине општине Сокобања дана 20.12.2017.године.
Први Ребаланс Програма пословања Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања за период од 01.01. до 31.12.2018.године, усвојен од стране Надзорног одбора дана 19.04.2018.године, а од стране Скупштине општине Сокобања дана 27.04.2018. године.
Други Ребаланс Програма пословања Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања за период од 01.01. до 31.12.2018.године, усвојен од стране Надзорног одбора дана 05.07.2018. године, а од стране Скупштине општине Сокобања дана 13.07.2018. године.
Средњорочни Програма пословања Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања за период од 2017. до 2019.године, усвојен од стране Надзорног одбора дана 27.04.2017.године, а од стране Скупштине општине Сокобања дана 15.05.2017. године.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

На основу члана 63. став 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) и члана 17. став 4. и члана 24. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“ број 55/05, 74/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС и 44/14), доноси се Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа.

Пословање се одвијало у оквиру планираног:

- Завршени су послови у оквиру зимске службе 2017-2018 година;
- У току су радови на реализацији Програма одржавања зелених површина;
- Урађен је Програм газдовања заштићеног подручија „Рипаљка“ за 2018.годину и на исти добијена сагласност Министарства заштите животне средине;
- У току су активности на газдовању заштићеног подручија „Рипаљка“ ;
- По добијеној сагласности Општинског већа, запослен је један радник на одређено време, због повећаног обима посла;
- По добијеној сагласности запослен је један радник на неодређено време, који је након два месеца прешао у општинску управу;
- У току су радови на летњем одржавању општинских путева и улица, вертикалне сигнализације, као и путног појаса;
- Завршени су радови на обележавању хоризонталне сигнализације;
- У току су радови на поправци и одржавању сеоских атарских путева у сарадњи са Месним заједницама;
- Завршена је пролећна садња садница цвећа, у градском парку и на зеленим површинама;
- У току су радови на одржавању излетишта;
- Завршени су радови на одржавању мермерног шеталишта;
- У току су радови на уређењу простора Озрен баште;
- Спроведено је тринаест јавних набавки мале вредности и то:

  а) набавка бензина, дизел горива и ТНГ;

  б) набака половног камиона;

  в) набавка асфалта;

  г) набавка ризле;

  д) набавка дробљеног камена, спроведена у две партије и то: партија један-набавка дробљеног камена 0 - 63мм и партија два природна дробина до 63мм;

  ђ) набавка мермерних плоча и гредица;

  е) набавка бетонске галантерија;

  ж) набавка шљунка, цемента и песка;

  з) набавка цвећа, спроведена у две партије и то: партија један цвеће за пролећну садњу и партија два цвеће за зимску садњу;

и) набавка у отвореном поступку: услуге на одржавању зелених површина обликована у две партије и то: партија један - услуге одржавања зелених површина и партија два - услуге чишћења излетишта;
ј) набавка усглуга на одржавању путева и улица обликована у две партије и то: партија један - услуге на одржавању путева и улица и партија два - кошење траве и крчење шибља;
к) набавка услуга хидромониторинг реке Градашнице у заштићеном подручју СП „Рипаљка";
л) набавка опреме за зимску службу обликована у три партије и то: партија један-раоник за чишћење снега за камион са плочом, партија два-посипач соли са погоном и партија три-раоник за чишћење снега за комбиновану машину.

- Спроведено је седамнаест набавки на које се закон не примењује и то:
а) набавка челичних и поцинкованих цеви;
б) набавка половног агрегата са компресором;
в) набавка алата и инвентара;
г) набавка уља и мазива;
д) набавка врећа за смеће;
ђ) набавка армирано бетонских цеви;
е) набавка половне нисконосеће приколице;
ж) набавка канцеларијског материјала;
з) набавка косилица FS 450 и тримера;
и) набавка електроматеријала за Озрен башту;
ј) набавка путарског возила;
к) набавка радне униформе;
л) набавка малча;
љ) набавка услуга- закуп нисконосеће приколице;
м) набавка услуга- обележавање хоризонталне саобраћајне сигнализације;
н) набавка услуга ревизије;
њ) набавка опреме-машина за прање возила.

1. БИЛАНС УСПЕХА

1.1. Приходи

Укупни приходи (пословни, финансијски и остали приходи) за трећи квартал 2018.године планирани су у износу од 58.982.000,00 динара, од чега се на пословне приходе, који чине 94% укупних прихода односи 55.355.000,00 динара.

У периоду од 01.01. до 30.09.2018.године, остварен је укупан приход у износу од 45.923.275,65 динара. Од тога су пословни приходи 43.924.791,66 динара, а приходи од субвенција, дотација и камата 1.998.483,99 динара. Оставрени пословни приходи нижи су од планираних за око 21%, а остварени остали приходи нижи су од планираних за око 45%.

Планирани физички обим посла је мањи од планираног што је прузроковало мањак прихода.

Највеће учешће у приходима од продаје производа и услуга односе се на приходе од реализације Програма одржавања путева и улица, који је остварен у износу од 17.264.405,34 динара, од реализације Програма одржавања јавних зелених површина, који је остварен у износу од 14.691.016,79 динара, од реализације Програма зимског одржавања путева и улица у сезони 2017-2018 у износу од 6.683.963,86 динара. По осталим уговорима са општином Сокобања релизовано је 1.402.201,00 динара, по уговорима са Месним заједницама остварен је приход од 3.619.501,67 динара, приходи по уговорима са ЈКП Напредак у износу од 129.700,00 динара, приходи од продаја услуга физичким лицима, установама релизовани су у износу од 134.003,00 динара. Приходи од субвенција, дотација и камата реализовани су у износу од 1.998.483,99 динара.

1.2. Расходи

Укупни расходи пословања (пословни, финансијски и остали расходи) за трећи квартал 2018.године планирани су у износу од 51.300.000,00 динара, од чега се на пословне расходе односи 51.290.000,00 динара.

У посматраном периоду, укупни расходи пословања износе 35.611.322,93 динара, односно нижи су од планираних за око 31% . Због смањења физичког обима посла и смањења прихода, смањени су и расходи за извештајни период.

Пословни, финансијски и остали расходи обухватају:

1. Трошкове материјала за израду у износу од 11.193.611,27 динара
2. Трошкове горива и енергије у износу од 4.439.467,89 динара
3. Плате и додаци запослених у износу од 9.446.066,38 динара
4. Трошкове производних услуга у износу од 9.491.039,30 динара
5. Нематеријалне трошкове у износу од 1.041.138,09 динара

1.3. Финансијски резултат

Приходом од основне делатности Предузеће финансира своју редовну пословну активност.

За период од 01.01. до 30.09.2018.године, остварен је позитиван финансијски резултат у износу од 10.311.952,72 динара. За извештајни период остварени резултат виши је од планираног за око 34%. Без обзира што је реализација прихода мања од планиране за око 21%, реализовани расходи су нижи за око 31%.

Запослени у Јавном предузећу рационалним понашањем и односом према инвенатару и опреми, врше уштеду предузећу. Сервисирање возног парка сведено је на минимум, пошто запослени одговорно и савесно одржавају своја возила, а пошто су довољно стручни настале кварове отклањају сами. Овакав резултат је подстрек да Предузеће увећа своју имовину кроз бољи возни парк и опрему, која би у наредном периоду олакшала, убрзала и побољшала рад.

1.А БИЛАНС СТАЊА

Према подацима из биланса стања на дан 30.09.2018.године, остварена пословна актива и пасива веће су од планираног износа за око 5%. Најзаначајнија повећања активе у односу на план односи се на позицију друга потраживања за потраживања по основу више плаћеног пореза на добит. Такође, повећање је забележено код позиције обртне имовине односно готовински еквиваленти и готовина. Ова средства предвиђена су за даље финансирање започетих набавки нове опреме, као и пренетих обавеза према добављачима, а која ће се реализовати у наредном кварталу.

У оквиру пасиве значајно повећање у односу на план забележено је на позицији нераспоређени добитак текуће године које проистиче из исказаног резулата за овај квартал.

1.Б ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Укупно остварени прилив готовине из пословне активности за период износи 59.606.046,70 динара, остварен по основу продаје услуга и примљених аванса за вршење услуга.

Одливи готовине из пословне активности износе 50.984.307,72 динара, односе се на:

-исплате добављачима и дате авансе у износу од 37.111.250,09 динара,

-исплате зарада и накнада зарада запосленима у износу од 8.987.181,92 динара,

- плаћене камате у износу од 71.195,60 динара,

-порез на добитак у износу од 1.923.421,00 динара,

-одливи по основу осталих јавних прихода у износу од 2.891.259,11 динара.

Нето прилив из пословне активности износи 8.621.738,98 динара.

Одлив готовине из активности инвестирања износи 8.052.615,32 динара

Одлив готовине из активности финансирања-финансијски лизинг у износу од 2.773.642,80 динара.

Исказан је нето одлив готовине у износу од 2.204.519,14 динара.

Готовина на почетку обрачунског период износи 11.948.513,14 динара.

Стање готовине на дан 30.09.2018.године износи 9.743.994,00 динара.

2. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Усвојеним Програмом пословања за трећи квартал 2018.године, трошкови бруто зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца планирани су у износу од 8.632.950,00 динара и исказани су без планираног износа који се уплаћује у буџет у складу са Законом о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата код корисника јавних средстава. Остварена бруто зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца износи 7.514.343,00 динара и на нивоу је планиране за овај период.

Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима односе се на уговор са Националном службом за запошљавање кроз програм Јавних радова и ангажваним лицима по том основу. Програмом је планирано 20 радника са износом за исплату од 1.000.000,00

динара, али је број запослених знатно мањи, односно ангажовано је 6 радника који су почели са радом 15.08.2018.године. За извештајни период исказани су трошкови по основу уговора у износу од 284.315,00 динара.

Накнада члановима Надзорног одбора планирана је у износу од 85.000,00 динара, а реализована у износу од 82.586,00 динара у бруто износу.

Накнада трошкова превоза на посао и са посла за трећи квартал планирана је у износу од 300.000,00 динара, а реализована у износу од 279.722,00 динара. Поред стално запослених исказана је и накнада за запослене на Јавним радовима.

Дневнице за службена путовања за извештајни период планиране су у износу од 200.000,00 динара, а реализоване у износу од 122.582,00 динара.

Накнада трошкова на службеном путу планирана је у износу од 50.000,00 динара, а реализована у износу од 27.110,00 динара.

За помоћ радницима и породици радника планирана су средства у износу од 50.000,00 динара. Није било исплата по наведеној позицији.

Остали трошкови накнаде запосленима планирани су у износу од 580.000,00 динара. По основу солидарне помоћи запосленима, а у складу са Анексом II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије извршена је исплата у износу од 510.884,00 динара у бруто износу.

3. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

По систематизацији радних места у Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ а у складу са усвојеним Ребалансом Програма пословања за 2018.годину, планирано је укупно 13 радника који би били у сталном радном односу. До краја извештајног периода Програм није реализован у потпуности. Поред девет запослених у сталном радном односу, пословодство које чини директор Предузећа на период од 4 године, на одређено време је и један радник почев од 01. фебруара 2018.године. По добијеној сагласности запослен је још један радник почев од 17.априла који је прешао у Општинску Управу од 14.јуна 2018.године. Тако да на почетку извештајног периода, односно на дан 31.12.2017. године је било десет радника, а на крају периода односно 30.09.2018.године укупно једанаест.

4. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Цене услуга Предузећа у складу су са Ценовником усвојеном II Ребалансом Програма пословања Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања за 2018.годину на који је сагласност дао оснивач Решењем број 401-389/2018 од 27.04.2018.године.

5. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

II Ребалансом Програма пословања Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања планирана су средства из субвенција, од стране Министарства заштите животне средине, за реализацију Програма управљања заштићеним подручјем „Рипаљка“ у износу од 1.884.000,00 динара. Средства по том основу су пренета на дан 22.06.2018.године, од када су и кренули радови на реализацији усвојеног Програма. У извештајом периоду реализовано је 150.140,00 динара.

6. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за посебне намене се остварују по усвојемом Програму пословања за 2018.годину и није било одступања. Планирана средства за извештајни перод у износу од 150.000,00 динара за трошкове репрезентације, реализована су у износу од 73.809,00 динара.

7. НЕТО ДОБИТ

У табели нето добит, исказује се добит остварена на крају пословне године. Овом приликом исказали смо остварену нето добит на крају 2016. и 2017.године. Податаке о уплати дела добити у буџет нема у овом извештајном периоду. Одлука о расподели наведене добити је донета од стране Надзорног одбора приликом усвајања завршног рачуна за 2017.годину и достављена Агенцији за привредне регистре.

8. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

У табели кредитне задужености исказани су подаци о кредиту (финансијски лизинг) којим се Предузеће задужило током 2017.године. Стање кредитне задужености на дан 30.09.2018.године износи 5.445.475,00 динара. Рок доспећа рате за отплату је до 5-ог у месецу, а рок отплате је 2022.година.

9. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

Табела показује стање готовине по текућим рачунима. Предузеће поседује основни текући рачун код Комерцијалне банке АД Београд. Стање по том рачуну на дан 30.09.2018.године је 7.623.285,00 динара. Текући рачун код Банке поштанске штедионице АД има стање од 386.849,00 динара. На текућем рачуну код Трезора, који је наменски рачун има износ од 1.733.860,00 динара.

10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У табели извештаја о инвестицијама је приказан назив инвестиционог улагања у основна средства, као и извор финансирања. Цене су без ПДВ-а.

Набављена су основна средства и опрема у вредности од 5.025.458,33 динара, и то:

- Половни камион-кипер у вредности од 3.360.000,00 динара,
- Половни агрегат са компресором у вредности од 343.500,00 динара,
- Два усисивача за лишће у вредности од 100.000,00 динара,
- Гребенаста коса у вредности од 80.000,00 динара,
- Моторна фреза у вредности од 35.000,00 динара,
- Секач бетонских елемената у вредности од 72.000,00 динара,
- Пнеуматски пиканер са цревом за ваздух у вредности од 73.000,00 динара,
- Плато приколица-прикључно возило у вредности од 150.000,00 динара,
- Мешалица грађевинска од 120 литара у вредности од 17.750,00 динара,
- Мешалица за бетон ознаке SM 165S у вредности од 44.275,00 динара,
- Моторна тестера штил 180 у вредности од 19.165,83 динара,

- Моторна тестера штил MS 310 у вредности од 51.833,33 динара,
- Три штил косачице FS 350 у укупној вредности од 144.997,50 динара,
- Тестера за резање грана штил у вредности од 67.266,67 динара,
- Фиат Дукато теретно возило у вредности од 466.670,00 динара

11. БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Образац Бруто потраживања Јавног предузећа за дате кредите и зајмове, продате производе, робу и услуге и дате авансе и друга потраживања, садржи податке за потребе статистике.

Образац 1

Предузеће: Јавно предузеће "Зеленило-Сокобања"
Матични број: 21235423

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 30.09.2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2017. Претходна година	План за 01.01-31.12.2018. Текућа година	01.01 - 30.09.2018.		Индекс реализација 01.01. -30.09/ план 01.01. -30.09
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	1001	**47.511**	**85.629**	**58.982**	**45.918**	**0,78**
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	1002					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	1009	**44.352**	**81.245**	**55.355**	**43.925**	**0,79**
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	44.352	81.245	55.355	43.925	**0,79**
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	1016	**3.159**	**4.384**	**3.627**	**1.993**	**0,55**
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	1017					
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						

50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	1018	**38.557**	**77.084**	**51.290**	**35.540**	**0,69**
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019					
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	10.445	24.460	18.300	11.194	**0,61**
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	4.513	8.150	4.650	4.439	**0,95**
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	8.843	15.597	11.690	9.446	**0,81**
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	13.112	19.306	14.450	9.491	**0,66**
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	391	500	0	0	
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		5.921	0	0	
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	1.253	3.150	2.200	970	**0,44**
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	**1030**	**8.954**	**8.545**	**7.692**	**10.378**	**1,35**
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**		**0**	**0**		
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	**1032**	**1**		**0**	**5**	
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	**1033**		0	0	0	
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037					
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	**1038**	**1**			5	
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1039**					
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**	**76**	**100**	**10**	**9**	
56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	**1041**		0	0	0	
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					

565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045					
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1046**	**76**	**100**	**10**	**9**	
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1047**					
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	**1048**					
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**	**75**	**100**	**10**	**4**	
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050					
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051					
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1052**					
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**	**13**			**62**	
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	8.866	**8.445**	**7.682**	**10.312**	
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055					
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057					
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**	**8.866**	**8.445**	**7.682**	**10.312**	
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**					
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	1.167				
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062					
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063					
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**	**7.699**		**7.682**	**10.312**	**1,34**
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**					
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068					

	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069					
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1070					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071					

Датум: 25.10.2018.

М.П.

Овлашћено лице:

Предузеће: Јавно предузеће "Зеленило-Сокобања"
Матични број: 21235423

Образац 1А

БИЛАНС СТАЊА на дан 30.09.2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2017. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2018. Текућа година	30.09.2018.		Индекс реализација 30.09.18 / план 30.09.18
					План	Реализација	
	АКТИВА						
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	001					
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	**9.231**	**23.597**	**17.509**	**16.694**	**1**
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	003		**0**	**0**	**0**	
010 и део 019	1. Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005					
013 и део 019	3. Гудвил	006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009					
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	010	**9.231**	**23.597**	**17.509**	**16.694**	**1**
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011					
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012					
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	9.231	23.597	17.509	16.694	1
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014					
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015					
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016					

027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017					
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018					
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	019		**0**	**0**	**0**	
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020					
032 и део 039	2. Основно стадо	021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023					
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	024		**0**	**0**	**0**	
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025					
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026					
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027					
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028					
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029					
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030					
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032					
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033					
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	034		0	0	0	
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035					
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037					
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039					
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040					

056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041					
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	042					
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	**14.274**	**3.200**	**15.120**	**18.186**	**1**
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	044	**38**	**0**	**220**	**209**	**1**
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045					
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046					
12	3. Готови производи	047					
13	4. Роба	048					
14	5. Стална средства намењена продаји	049					
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	38		220	209	1
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	**1.238**	**2.000**	**8.000**	**7.061**	**1**
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052					
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053					
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054					
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055					
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	1.238	2.000	8.000	7.061	1
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057					
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058					
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	059					
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	060	**82**				
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	061					
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	062					
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063					
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064					

232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065					
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066					
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067					
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	068	**11.949**	**1.200**	**6.000**	**9.744**	**2**
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	069	**904**			**282**	
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	070	**63**		**900**	**890**	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	**23.505**	**26.797**	**32.629**	**34.880**	**1**
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	072					
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	**8.772**	**18.397**	**16.454**	**19.084**	**1**
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	**1.000**	**1.000**	**1.000**	**1.000**	**1**
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404					
302	3. Улози	0405					
303	4. Државни капитал	0406	1.000	1.000	1.000	1.000	1
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Задружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					
309	8. Остали основни капитал	0410					
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411					
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412					
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413					
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ**	0414					

33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415					
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416					
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417	**7.772**	**17.397**	**15.454**	**18.084**	**1**
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	73	8.952	7.772	7.772	1
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	7.699	8.445	7.682	10.312	1
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421					
350	1. Губитак ранијих година	0422					
351	2. Губитак текуће године	0423					
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	**8.219**	**3.500**	**5.500**	**5.445**	
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425					
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426					
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427					
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428					
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429					
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430					
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431					
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432	**8.219**	**3.500**	**5.500**	**5.445**	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433					
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434					
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435					
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436					

414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437					
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438					
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	8.219	3.500	5.500	5.445	
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440					
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441					
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	**6.514**	**4.900**	**10.675**	**10.351**	**1**
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443	**0**	**0**	**0**	**0**	
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444					
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445					
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446					
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447					
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449					
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450	**3.119**	**2.000**	**4.000**	**3.983**	**1**
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451	**1.708**	**2.000**	**5.500**	**5.235**	**1**
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454					
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Добављачи у земљи	0456	1.708	2.000	5.500	5.235	1
436	6. Добављачи у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458					
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459	**607**	**900**	**1.100**	**1.061**	**1**
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460					

48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461	**1.080**		**75**	**72**	**1**
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462					
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463			.		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	**23.505**	**26.797**	**32.629**	**34.880**	**1**
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465					

Датум: 25.10.2018.

М.П.

Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања" СОКОБАЊА

Овлашћено лице:

Образац 1Б

Предузеће: Јавно предузеће "Зеленило-Сокобања"
Матични број: 21235423

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до30.09. 2018. године

у 000 динара

	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2017. Претходна година	План за 01.01-31.12.2018. Текућа година	01.01. - 30.09.18		Индекс реализација 01.01. - 30.09/ план 01.01. - 30.09
					План	Реализација	
1	**А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ**						
2	**I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)**	3001	**61.834**	**85.629**	**60.000**	**59.606**	**0,99**
3	1. Продаја и примљени аванси	3002	58.674	85.629	60.000	59.606	**0,99**
4	2. Примљене камате из пословних активности	3003					
5	3. Остали приливи из редовног пословања	3004	3.160				
6	**II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)**	3005	**49.788**	**96.278**	**54.500**	**50.984**	**0,94**
7	1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	38.457	80.682	40.000	37.111	**0,93**
8	2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	8.514	15.596	9.500	8.987	**0,95**
9	3. Плаћене камате	3008				71	
10	4. Порез на добитак	3009			2.000	1.924	
11	5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	2.817		3.000	2.891	
12	**III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)**	3011	**12.046**	**-10.649**	**5.500**	**8.622**	**1,57**
13	**IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)**	3012		10.649			
14	**Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА**						
15	**I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)**	3013		0	0	0	
16	1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014					
17	2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких	3015					
18	3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016					
19	4. Примљене камате из активности инвестирања	3017					
20	5. Примљене дивиденде	3018					
21	**II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)**	3019		**0**	**8.649**	**8.053**	**0,93**
22	1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020					
23	2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и	3021			8.649	8.053	
24	3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022					
25	**III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)**	3023		**0**	**0**		
26	**IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)**	3024			**8.649**	**8.053**	**0,93**
27	**В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА**						
28	**I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)**	3025		0	0	0	
29	1. Увећање основног капитала	3026					
30	2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027					
31	3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028					
32	4. Остале дугорочне обавезе	3029					
33	5. Остале краткорочне обавезе	3030					
34	**II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)**	3031	**1.008**	**100**	**2.800**	**2.774**	**0,99**
35	1. Откуп сопствених акција и удела	3032					

36	2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		100			
37	3. Краткорочни кредити (одливи)	3034					
38	4. Остале обавезе (одливи)	3035					
39	5. Финансијски лизинг	3036	1.008		2.800	2.774	
40	6. Исплаћене дивиденде	3037					
41	**III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)**	3038		**-100**			
42	**IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)**	3039	**1.008**		**2.800**	**2.774**	
43	**Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ** (3001 + 3013 + 3025)	3040	**61.834**	**85.629**	**60.000**	**59.606**	**0,99**
44	**Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ** (3005 + 3019 + 3031)	3041	**50.796**	**96.378**	**65.949**	**61.811**	**0,94**
45	**Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ** (3040 – 3041)	3042	**11.038**	**-10.749**	**-5.949**	**-2.205**	
46	**Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ** (3041 – 3040)	3043					
47	**Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА**	3044	**911**	**11.949**	**11.949**	**11.949**	
48	**З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА**	3045					
49	**И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА**	3046					
50	**Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА** (3042 – 3043 + 3044	3047	**11.949**	**1.200**	**6.000**	**9.744**	**1,62**

Датум: 25.10.2018.

М.П.

Овлашћено лице: _____

Образац 2

Предузеће: Јавно предузеће "Зеленило-Сокобања"
Матични број: 21235423

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2017. Претходна година	План за 01.01-31.12.2018. Текућа година	01.01. - 30.09.2018.		Индекс реализација 01.01. - 30.09/ план 01.01. -30.06
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	3.398.941	7.200.000	5.400.000	4.616.618	0,85
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	4.721.160	9.770.000	7.327.500	6.373.575	0,87
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	5.566.233	11.510.600	8.632.950	7.514.343	0,87
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	10	13	13	12	0,92
4.1.	- на неодређено време	10	13	13	10	0,77
4.2.	- на одређено време				2	
5	Накнаде по уговору о делу					
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу					
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца наканде по ауторским уговорима					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2.276.006	2.500.000	1.000.000	284.315	0,28
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	19	20	20	6	0,30
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12	Број прималаца наканде по основу осталих уговора					
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине					
15	Накнаде члановима управног одбора					
16	Број чланова управног одбора					
17	Наканде члановима надзорног одбора		131.250	85.000	82.586	0,97
18	Број чланова надзорног одбора		3	3	3	1,00
19	Превоз запослених на посао и са посла	159.100	400.000	300.000	279.722	0,93
20	Дневнице на службеном путу	70.594	300.000	200.000	122.582	0,61
21	Накнаде трошкова на службеном путу	12.890	75.000	50.000	27.110	0,54
22	Отпремнина за одлазак у пензију					
23	Број прималаца					
24	Јубиларне награде					
25	Број прималаца					
26	Смештај и исхрана на терену					
27	Помоћ радницима и породици радника	0	100.000	50.000	0	0,00
28	Стипендије					
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	201.064	580.000	580.000	510.884	0,88

* број запослених последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 25.10.2018.

М.П.

Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања" СОКОБАЊА

Овлашћено лице: _____

Образац 3

Предузеће: Јавно предузеће "Зеленило-Сокобања"
Матични број: 21235423

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)
	Стање на дан 30.06.2018. године*	**9**	**2**	
1.	**Одлив кадрова**			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	**Пријем**			
7.				
8.				
9.				
	Стање на дан 30.09.2018. године**	**9**	**2**	

*последњи дан претходног тромесечја
** последњи дан тромесечја за који се извештај доставља

Датум: 25.10.2018.

М.П.

Овлашћено лице: _____

Предузеће: Јавно предузеће "Зеленило-Сокобања"
Матични број: 21235423

Образац 4

КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	децембар претходне године	Цена у динарима по јединици мере за текућу годину												Индекс дец. текуће године / дец. претходне године
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	Рад у оквиру зимске службе														
1.	Дежурство радника у оквиру зимске службе	560	560	560	560	588							588	588	1,05
2.	Ефективни рад камиона Унимага	6000	6000	6000	6000	6300							6300	6300	1,05
3.	Ефективни рад камиона	4800	4800	4800	4800	5040							5040	5040	1,05
4.	Ефективни рад комбиноване машине са раоником	4800	4800	4800	4800	5040							5040	5040	1,05
5.	Ефективни рад раоника	642	642	642	642	674							674	674	1,05
6.	Ефективни рад посипача	1117	1117	1117	1117	1173							1173	1173	1,05
7.	Утрошак ризле за посипање путева	1700	1700	1700	1700	1785							1785	1785	1,05
8.	Ефективни рад радника	650	650	650	650	682							682	682	1,05
9.	Ефективни рад комбинирке (ровокопача)	4000	4000	4000	4000	4200							4200	4200	1,05
10.	Ефективни рад комбинирке	0											5250	5250	
	Остале активности(рад за потребе Јавних предузећа и Установа које се финансирају из Општинског буџета)														
11.	Рад булдозера (по радном сату)	6000	6000	6000	6000	6000	6300	6300	6300	6300	6300	6300	6300	6300	1,05
12.	Рад ровокопача-комбинирке (по радном сату)	3100	3100	3100	3100	3100	3255	3255	3255	3255	3255	3255	3255	3255	1,05
13.	Рад камиона (по радном сату)	3000	3000	3000	3000	3000	3150	3150	3150	3150	3150	3150	3150	3150	1,05
14.	Рад ваљка тежине 1700кг (по радном сату)	0	2100	2100	2100	2100	2205	2205	2205	2205	2205	2205	2205	2205	
15.	Рад полутеретног возила (по сату)	0	2000	2000	2000	2000	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	
16.	Рад дипломираног инжењера (по радном сату)	900	900	900	900	900	945	945	945	945	945	945	945	945	1,05
17.	Рад инжењера(по радном сату)	750	750	750	750	750	788	788	788	7888	788	788	788	788	1,05
18.	Рад грађевинског техничара (по радном сату)	600	600	600	600	600	630	630	630	630	630	630	630	630	1,05
19.	Рад грађевинског радника (по радном сату)	550	550	550	550	550	578	578	578	578	578	578	578	578	1,05
20.	Рад камиона Мерцедеса (по радном сату)	0					3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	
21.	Рад компресора (по радном сату)	0					2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	
22.	Рад моторне фрезе (по радном сату)	0					1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
23.	Рад секача бетонских елелената (по радном сату)	0					1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
24.	Млин за гране	0					1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	
25.	Камион са телескопском дизалицом	0					3255	3255	3255	3255	3255	3255	3255	3255	
26.	Вибро плоча	0					1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	
	Остале активности (рад за потребе трећих лица)														
27.	Рад булдозера (по радном сату)	7200	7200	7200	7200	7200	7560	7560	7560	7560	7560	7560	7560	7560	1,05
28.	Рад ровокопача-комбинирке (по радном сату)	4200	4200	4200	4200	4200	4410	4410	4410	4410	4410	4410	4410	4410	1,05
29.	Рад камиона (по радном сату)	5000	5000	5000	5000	5000	5250	5250	5250	5250	5250	5250	5250	5250	1,05
30.	Рад ваљка тежине 1700кг (по радном сату)	0	2520	2520	2520	2520	2520	2520	2520	2520	2520	2520	2520	2520	
31.	Рад полутеретног возила (по сату)	0	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	
32.	Рад дипломираног инжењера (по радном сату)	1200	1200	1200	1200	1200	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1,05
33.	Рад инжењера(по радном сату)	900	900	900	900	900	945	945	945	945	945	945	945	945	1,05
34.	Рад грађевинског техничара (по радном сату)	750	750	750	750	750	788	788	788	788	788	788	788	788	1,05
35.	Рад грађевинског радника (по радном сату)	650	650	650	650	650	682	682	682	682	682	682	682	682	1,05
36.	Рад камиона Мерцедеса (по радном сату)	0					4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	
37.	Рад компресора (по радном сату)	0					2520	2520	2520	2520	2520	2520	2520	2520	
38.	Рад моторне фрезе (по радном сату)	0					1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	
39.	Рад секача бетонских елелената (по радном сату)	0					1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	
40.	Млин за гране	0					1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	
41.	Камион са телескопском дизалицом	0					3906	3906	3906	3906	3906	3906	3906	3906	
42.	Вибро плоча	0					1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	

Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања" • СОКОБАЊА •

Предузеће: Јавно предузеће "Зеленило-Сокобања"
Матични број: 21235423

Образац 5

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2017.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	900.000	750.000	749.551	449	
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	**900.000**	**750.000**	**749.551**	**449**	

у динарима

План за период 01.01-31.12.2018 текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције		3.627.600		
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО		**3.627.600**		

у динарима

Период од 01.01. до 31.03.2018.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс реализација 01.01.-31.03. / план 01.01.-31.03.
Субвенције	1	2	3	4 (2-3)	5
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 30.06.2018.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс реализација 01.01.-30.06. / план 01.01.-30.06.
Субвенције	1	2	3	4 (2-3)	5
	3.627.600	1.884.000	0		
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	**3.627.600**	**1.884.000**	**0**		

у динарима

Период од 01.01. до 30.09.2018.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс реализација 01.01.-30.09. / план 01.01.-30.09.
Субвенције	1	2	3	4 (2-3)	5
	1.884.000	1.884.000	150.140	1.733.860	0,08
Остали приходи из буџета					
УКУПНО	**1.884.000**	**1.884.000**	**150.140**	**1.733.860**	**0,08**

у динарима

Период од 01.01. до 31.12.2018.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс реализација 01.01.-31.12. / план 01.01.-31.12.
Субвенције	1	2	3	4 (2-3)	5
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	**0**	**0**	**0**	**0**	

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. доделе средстава из буџета по јавном позиву, конкурсу и сл).

Датум: 25.10.2018.

М.П.

Овлашћено лице: _____

Предузеће: Јавно предузеће "Зеленило-Сокобања"
Матични број: 21235423

Образац 6

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2017. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2017. Претходна година	План за 01.01-31.12.2018. Текућа година	01.01. - 30.09.2018.		Индекс реализација 01.01. - 30.09.18/ план 01.01. -30.09.18
					План	Реализација	
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	150.000,00	125.678,00	200.000,00	150.000,00	73.809,00	0,49
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Датум: 25.10.2018.

М.П.

Овлашћено лице: _____

Предузеће: Јавно предузеће "Зеленило-Сокобања"
Матични број: 21235423

Образац 7

НЕТО ДОБИТ

Пословна година	Укупна остварена нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Правни основ уплате из претходних година[3]	Укупно уплаћено у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+7
2016 [1]	72860	201_ [2]						
2017	7.699.000	201_						
2018		201_						
201_		201_						

[1]претходна година
[2]текућа година
[3]навести основ уплате (нпр: нераспоређена добит, уплате по основу обавеза из претходног периода)

Датум: 25.10.2018.

М.П.

Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања" • СОКОБАЊА •

Образац 8

Предузеће: Јавно предузеће "Зеленило-Сокобања"
Матични број: 21235423
Плански курс:_____

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Валута	Уговорени износ кредита	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености на 31.12.2017. године у оригиналној валути	Стање кредитне задужености на 30.09.2018. године у динарима	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину							у динарима
													Главница први квартал	Главница други квартал	Главница трећи квартал	Главница четврти квартал	Камата први квартал	Камата други квартал	Камата трећи квартал	Камата четврти квартал
Домаћи кредитор																				
intesa lizing	комб.машина		9.269,183	не	69.319,93	5.445.475	2017.	2022.		23.10.2017.		12	2.028.005	372.981	372.656		7.159	0		
.....																				
.....																				
.....																				
.....																				
Страни кредитор																				
.....																				
.....																				
.....																				
.....																				
.....																				
Укупно кредитно задужење																				
од чега за ликвидност																				
од чега за капиталне пројекте																				

***За стране кредите је неопходно навести износ и у оригиналној валути.**
****Укупно стање кредитне задужености треба да одговара збиру позиција 6.2 и 7.2 - у обрасцу 10**

Датум: 25.10.2018.

М.П.

Овлашћено лице _____

Предузеће: Јавно предузеће "Зеленило-Сокобања"
Матични број: 21235423

Образац 9

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви..)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2017. (претходна година)	068	текући рачун	Комерцијална банка АД		10.748.879,00
	068	текући рачун	Трезор		449,11
	068	текући рачун	Банка поштанска штедионица		1.199.185,00
	Укупно у динарима				**11.948.513**
31.03.2018.	068	текући рачун	Комерцијална банка АД		11.315.223,00
	068	текући рачун	Трезор		449,00
	068	текући рачун	Банка поштанска штедионица		1.197.267,00
	Укупно у динарима				**12.512.939**
30.06.2018.	068	текући рачун	Комерцијална банка АД		1.353.303,00
	068	текући рачун	Трезор		1.884.449,00
	068	текући рачун	Банка поштанска штедионица		898.441,00
	Укупно у динарима				**4.136.193,00**
30.09.2018.	068	текући рачун	Комерцијална банка АД		7.623.285,00
	068	текући рачун	Трезор		1.733.860,00
	068	текући рачун	Банка поштанска штедионица		386.849,00
	Укупно у динарима				**9.743.994,00**
31.12.2018.	068	текући рачун	Комерцијална банка АД		
	068	текући рачун	Трезор		
	068	текући рачун	Банка поштанска штедионица		
	Укупно у динарима				-

Датум: 25.10.2018.

Овлашћено лице:

М.П.

Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања" СОКОБАЊА

Образац 10

ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

у 000 дин

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава[1]	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином
1	набавка опреме	3	2017	2022	2.035	2.271
2	набавка опреме	1	2018	2018	5.025	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
	Укупно:				7.060	

[1]1 - сопствена средства; 2 - удружена средства; 3 - финансијски кредити (искључујући оперативни лизинг); 4 - из средстава државних органа и органа локалне самоуправе;

у 000 дин

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Текућа година - укупно		01.01.-31.03.2018.		01.01.-30.06.2018.		01.01.-30.09.2018.		01.01.-31.12.2018.	
		План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација
1	мерцедес-мот.возило-кипер	3.500	3.360	3.500	3.360						
2	компресор	450	344	450	344						
3	усисивачи за лишће	150	100	150	100						
4	гребенаста коса	100	80	100	80						
5	моторна фреза	50	35	50	35						
6	секач бетона	100	72	100	72						
7	пнеуматски пиканер	73	73			73	73				
8	плато приколица	150	150			150	150				
9	мешалица 120л	18	18			18	18				
10	мешалица 165s	44	44			44	44				
11	моторна тестера штил 180	19	19			19	19				
12	мот.тестера штил	52	52			52	52				
13	косачица трокрака штил 350	48	48			48	48				
14	косачица трокрака штил 350	48	48			48	48				
15	косачица трокрака штил 350	48	48			48	48				
16	тест.за резање грана штил	67	67			67	67				
17	фиат дукато теретно возило	467	467			467	467				
18	машина за прање возила 1200s	70	70					70	70		

19	раоник за снег са плочом	1.084	1.084					1.084	1.084		
20	раоник за снег за виниери 8.23	592	592					592	592		
21	посипач соли за камион	692	692					692	692		
	Укупно:	7.822	7.463	4.350	3.991	1.034	1.034	2.438	2.438	0	0

Предузеће: Јавно предузеће "Зеленило-Сокобања"
Матични број: 21235423

Образац 11

БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

на дан 30.09.2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4-5)
1	2	3	4	5	6
23, осим 236 и 237	**1. Краткорочни финансијски пласмани (9109 + 9110 + 9111 + 9112)**	**9108**			
део 232, део 234, део 238 и део 239	1.1. Пласмани физичким лицима (кредити и зајмови)	9109			
део 230, део 231, део 232, део 234, део 238 и део 239	1.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови)	9110			
део 230 и део 239	1.3. Пласмани матичним и зависним правним лицима у иностранству (кредити и зајмови)	9111			
део 230, део 231, део 232, 233, део 234, 235, део 238 и део 239	1.4. Остали краткорочни финансијски пласмани	9112			
део 04 и део 05	**2. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (9114 + 9115 + 9116)**	**9113**			
део 048 и део 049	2.1. Пласмани физичким лицима (кредити и зајмови)	9114			
део 043, део 045, део 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	2.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови) и део дугорочних потраживања од домаћих	9115			
део 043, 044, део 045, 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	2.3. Остали дугорочни финансијски пласмани и део дугорочних потраживања	9116			
016, део 019, 028, део 029, 038, део 039, 052, 053, 055, део 059, 15, 159, 200, 202, 204, 206 и део 209	**3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (9118 + 9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123)**	**9117**	**54.564**	**47.294**	**7.270**
део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима	9118	72	42	30
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јавним предузећима	9119	1.204	242	962
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси домаћим правним лицима и предузетницима	9120	4.433	3.526	907
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 204, део 206 и део 209	3.4. Продати производи, роба и услуге и дати аванси републичким органима и организацијама	9121			
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 204, део 206 и део 209	3.5. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јединицама локалне самоуправе	9122	46.672	41.510	5.162
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.6. Остала потраживања по основу продаје и остали аванси	9123	2.183	1.974	209
054, 056, део 059, 21, 22	**4. Друга потраживања (9125 + 9126 + 9127 + 9128 + 9129 + 9130)**	**9124**			
део 054, део 056, део 059, део 220, 221, део 228 и део 229	4.1. Потраживања од физичких лица	9125			
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 228 и део 229	4.2. Потраживања од јавних предузећа	9126			
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 228 и део 229	4.3. Потраживања од домаћих правних лица и предузетника	9127			
део 056, део 059, део 220, 222, део 223, део 224, део 225, део 228 и део 229	4.4. Потраживања од републичких органа и организација	9128	22	22	0
део 056, део 059, део 220, део 222, део 223, део 224, део 225, део 228 и део 229	4.5. Потраживања од јединица локалне самоуправе	9129			
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 224, део 225, део 226, део 228 и део 229	4.6. Остала потраживања	9130			

Датум: 25.10.2018.

М.П.

Овлашћено лице: _____

НАПОМЕНА: Образац 11. се попуњава у складу са чланом 16. Правилника о облику и садржају статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике, Број: 110-00-416/2014-16 од 13. новембра 2014. године

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

У посматраном периоду Предузеће је континуирано изводило радове из области своје делатности који су у складу са динамичким планом реализације по Програму одржавања јавних зелених површина, по Програму одржавања путева и улица, као и остале радове по основу уговорених послова. Такође је предузеће расположивом оперативом учествовало и у санацији последица поплава у селима источног дела Општине као и у реализацији организације Европског првенства у мажуро плесу.

Предузеће ће у наредном периоду пратити динамику извођења радова како у оквиру Програма одржавања јавних зелених површина, путева и улица, тако и по уговореним пословима и придржавати се предвиђених мера штедње и рационализације на материјалним трошковима како би се одржала финансијска стабилност у пословању током читаве године.

Циљ предузећа је да у наредном кварталу покуша да реализује све, или највећи део, уговоренех радова у 2018.години.

Дел.бр. 01-252/1-2018
Датум 29.10.2018.

Потпис и печат

Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања" СОКОБАЊА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЗЕЛЕНИЛО-СОКОБАЊА"
Бр. 01-252/2-2018
29.10.2018. године
С О К О Б А Њ А

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРЕНИМ ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 30.09.2018.ГОДИНЕ

УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		
Р.БР.	**О П И С**	**Остварени приходи**
1.	**Прходи по Уговорима са Општином**	**40.041.586,99**
	Одржавање зелених површина	14.691.016,79
	Одржавање путева и улица	17.264.405,34
	Ванредна ситуација	428.645,00
	Зимско одржавање путева и улица - сезона 2017-2018	6.683.963,86
	Одржавање Рипаљке	973.556,00
2.	**Приходи по Уговорима са ЈКП Напредак Сокобања**	**129.700,00**
	Рад камиона-одвоз материјала	11.000,00
	Машинско копање	118.700,00
3.	**Уговори са Месним Заједницама**	**3.619.501,67**
	МЗ Врмца	198.090,00
	МЗ Бели поток	199.200,00
	МЗ Ново Село	60.000,00
	МЗ Трубаревац	322.010,00
	МЗ Језеро	45.570,00
	МЗ Читлук	416.666,67
	МЗ Поружница	175.430,00
	МЗ Ресник	376.250,00
	МЗ Врело	173.050,00
	МЗ Левовик	182.700,00
	МЗ Николинац	271.320,00
	МЗ Милушинац	233.100,00
	МЗ Сесалац	239.400,00
	МЗ Трговиште	210.750,00
	МЗ Бландија	113.400,00
	МЗ Дуго Поље	125.195,00
	МЗ Богдинац	171.000,00
	МЗ Јошаница	106.370,00
4.	**Остали приходи**	**248.486,99**
	Приходи од продаје услуга физичким лицима	60.165,00
	Приходи од продаје услуга установама, предузећима идр.	73.838,00

	Приходи од дотација-Национална служба за запошљавање	109.325,04
	Приходи од камата	5.158,95

5.	**Приходи од субвенција**	**1.884.000,00**
	Министарство заштите животне средине- "Рипаљка"	1.884.000,00

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	**45.923.275,65**

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Р.БР		**О П И С**	**Расходи**
1.		**Трошкови материјала**	**11.193.611,27**
		Трошкови материјала за израду	862.548,96
		Трошкови помоћног материјала	39.841,17
		Трошкови потрошног материјала	454.499,74
		Трошкови набавке врећа за смеће	188.000,00
		Канцеларијски материјал	92.378,04
		Трошкови средстава за одржавање хигијене	1.150,98
		Трошкови одржавања мобилијара	119.284,55
		Трошкови набавке мермерних плоча	847.200,00
		Трошкови набавке арм.бетонских цеви	142.800,00
		Трошкови осталог метријала (ђубрива и сл.)	284.062,25
		Трошкови осталог метријала-асфалтна маса	1.245.565,00
		Трошкови осталог метријала - бехатон галантерија	1.819.918,00
		Трошкови осталог метријала -камена дробина	1.619.449,50
		Трошкови осталог метријала -саднице	903.110,00
		Трошкови набавке радне униформе, заштитни прслуци идр.	334.700,79
		Трошкови индустријске соли за путеве	550.000,00
		Трошкови резервних делова	716.256,45
		Трошкови материјала за текуће одржавање опреме	369.088,99
		Одржавање мобилијара-Програм Рипаљка	27.766,67
		Трошкови сервисирања опреме	115.830,26
		Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	460.159,92
2.		**Трошкови горива и енергије**	**4.439.467,89**
		Трошкови моторног бензина	398.495,47
		Трошкови моторног уља	197.622,81
		Трошкови дизел горива	3.713.118,86
		Трошкови ауто гаса	130.230,75
3.		**Плате и додаци запослених**	**9.446.066,38**
		Зарада запослених	6.373.574,84
		Трошкови доприноса на зараде	1.140.768,00
		Трошкови умањења зарада - уплата Републици	624.524,00

	Једнократна накнада запосленима	510.884,00
	Трошкови накнада надзорног одбора	82.585,88
	Трошкови накнада по уговору-Јавни радови	284.315,34
	Трошкови превоза на посао и са посла	261.294,00
	Трошкови превоза на посао и са посла-Јавни радови	18.428,32
	Дневнице за службено путовање и трошкови превоза	131.512,00
	Трошкови смештаја на службеном путу	18.180,00

4.	**Трошкови производних услуга**	**9.491.039,30**
	Трошкови ПТТ услуга	21.352,00
	Трошкови мобилне телефоније	76.258,23
	Трошкови фиксног телефона	21.648,56
	Трошкови транспортних услуга	30.000,00
	Трошкови одржавања опреме	274.070,00
	Трошкови одржавања ПП апарата	5.530,00
	Трошкови услуга хоризонталне сигнализације	478.000,00
	Трошкови зимске службе	75.933,21
	Трошкови услуга вертикалне сигнализације	24.000,00
	Закуп пословног простора	180.000,00
	Закуп механизације и опреме	1.417.535,20
	Трошкови штампе промо материјала	6.187,20
	Трошкови услуга заштите на раду	27.000,00
	Трошкови одржавања зелених површина	2.453.220,00
	Уређење и одржавање излетишта	2.439.612,00
	Ангажовање лица казнено поправног завода Сремска Митровица	939.055,00
	Трошкови услуга кошења траве и крчења шибља	500.256,90
	Управљање отпадом-Рипаљка	100.000,00
	Трошкови услуга одржавања путева	348.381,00
	Геодетске услуге	73.000,00

5.	**Нематеријални трошкови**	**1.041.138,09**
	Трошкови ревизије финансијских извештаја	24.000,00
	Трошкови котизације за семинаре	26.620,00
	Трошкови стручног усавршавања запослених	12.000,00
	Трошкови стручних публикација	66.934,55
	Трошкови здравствених услуга	15.400,00
	Трошкови превода	40.200,00
	Трокови услуга мерења камиона	1.440,00
	Трошкови међународне сарадње	297.475,00
	Трошкови услуга издавања сертификата	11.820,00
	Трошкови репрезентације	73.809,27
	Трошкови угоститељских услуга	73.250,00
	Трошкови премије осигурања	133.162,00
	Трошкови премије осигурања запослених	27.489,00
	Трошкови платног промета	57.988,75
	Трошкови објављивања огласа	14.726,25
	Таксе- судске,административне и др.	8.100,00
	Трошкови регистрације возила	43.135,67

Остали нематеријални трошкови	42.392,00
Расходи камата	1.684,36
Расходи камата по финансијском лизингу	7.158,73
Накнаде штете трећим лицима	41.903,40
Повраћај средстава Министарству заштите животне средине	20.449,11

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	**35.611.322,93**

ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА	**10.311.952,72**

Напомена:
Исказане позиције у табели прихода и примања су без ПДВ-а
Исказане позиције у табели расхода и издатака су без ПДВ-а

Потраживања	**7.551.687,72**
Ненаплаћена потраживања	7.060.900,18
Плаћени аванси	208.990,33
Потраживања за више плаћен ПДВ	281.797,21

Обавезе	**15.796.253,59**
Обавезе по финансијском лизингу	5.445.475,61
Обавезе према добављачима	5.235.455,36
Примљени аванси	3.982.557,00
Обавезе према запосленима	867.536,00
Обавезе према запосленима- на пословима Јавних радова	193.418,62
Обавезе по основу умањења зарада	71.811,00
Обавезе за ПДВ	-

Стање на текућим рачунима	**9.743.994,38**
Текући рачун-Комерцијална банка АД	7.623.284,52
Текући рачун- Банка поштанска штедионица	386.849,43
Наменски рачун код трезора	1.733.860,43

Податке обрадила
Славица Милетић

Директор
Бојан Тодосијевић

Јавно предузеће „Зеленило-Водоводи" СОКОБАЊА

246

На основу члана 30. Статута Јавног комуналног предузећа "Напредак" Сокобања (број: 4345-4 /16 - 02 од 18.11.2016. године.), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Напредак" Сокобања , дана 29.10.2018. године, донео је

ОДЛУКУ

Примљено: 30.10.2018.
Орган: 101. 401-284/18

I.

УСВАЈА СЕ тромесечни извештај о степену реализације Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Напредак" Сокобања. за период од 01.07.2018.године, до 30.09.2018.године.

II.

Извештај о степену реализације Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Напредак" Сокобања за период од 01.07.2018.године, до 30.09.2018.године, доставити Скупштини општине Сокобања.

Број: 5758-3/18-02

У Сокобањи, дана 29.10.2018.године.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"НАПРЕДАК" - СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,
дипл.инж.технологије, Драган Јековић

Јавно комунално предузеће“Напредак“-Сокобања

ТРОМЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 01.07.2018.Г. ДО 30.09.2018.Г.

Сокобања, октобар 2018.г.

ЈКП"Напредак"Сокобања
Бр .5749-1/18-02
24.10.2018.г.
С О К О Б А Њ А

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: ЈКП"НАПРЕДАК"СОКОБАЊА

Седиште: СОКОБАЊА ХАЈДУК ВЕЉКА БР.22

Претежна делатност: САКУПЉАЊЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Матични број: 07254814

ПИБ: 100691606

Надлежно министарство:

Делатност јавног предузећа / друштва капитала су:

Основна делатност предузећа је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, шифра 36,00 и друге комуналне делатности. Сакупљање отпадних вода ш 37,00 сакупљање отпада који није опасан, третман и одлагање отпада који није опасан ш.38.21 уређење и одржавање околине ш 81,00 регистровано је и за низ других делатности.

Годишњи/трогодишњи програм пословања:

Програм пословања усвојен

-

На Надзорном одбору 29.11.2017 (под бројем 3765-5/17-02).године и Скупштини дана 20.12.2017. (И број 02-104/2017.г.)

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

У периоду од 01.07.2018.године до 30.09.2018.године предузеће је поред основне делатности сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде обављало радове из следећих програма:

1. Одржавање градске чистоће
2. Програм сакупљања и уклањања животињских лешева и хватање паса и мачака луталица
3. Програм одржавања кишне канализације
4. Програм замене азбестно – цементних цеви
5. Програм одржавања јавних чесми и фонтана.

Главна карактеристика посматраног периода пословања се заснива на чињеници да се у том периоду одвијала туристичка сезона и да су се послови одвијали појачаним интензитетом, с обзиром да је се број корисничких услуга предузећу вишеструко увећао.

Услед знатно боље припремљености за туристичку сезону, пуштање бушотине ИБ-6 у рад, повећањем капацитета изворишта „Лептерија" и заменом вентила на кључним правцима и стање у водоснабдевању је у овом периоду било боље него протеклих година, једино је чињеница да су кварови били чести на самим тим и хаварисана искључења утицала на умањење ефеката припреме.

Одржавање градске хигијене је у посматраном периоду остваривања програма је било доста интензивно. Остварен је приход од 7.208.957,10 динара до 30.09.2018.године.

Програм сакупљања и уклањања животињских лешева и хватање паса и мачака луталица се одвија перманентно. До сада је ухваћено 123 комада и остварен промет од 859.372.00 динара.

Замена азбестно – цементних цеви у улици Алексе Маркишића је завршена, то ради су окончани.

Када се ради о програму одржавања јавних чесми и фонтана важно је рећи да је у трећем кварталу завршена – реконструкција фонтане код завичајног музеја, поред редовних послова одржавања.

Поред редовних активности везаних за остваривање програма, предузеће је изводило радове на прикључивању тоалета у парку „Бањица" и у парку „Борићи" на градску водоводну и канализациону мрежу.

Такође, предузеће је већим делом извршило са поделом канти од В120 л домаћинствима у граду и постављање контејнера за примарну селекцију отпада.

Предузеће је извршило набавку укупно пет мерних протока који ће у наредном периоду бити постављени на свим изворištима, а најкасније до краја месеца октобра.

Перманентно се врши замена водомера у домаћинствима у Сокобањи.

Стручна служба ЈКП"Напредак" је учествовала у изради низа пројектних задатака и друге техничке документације, рачунајући промере и предрачуне итд.

1. БИЛАНС УСПЕХА

Није било позиција које су одступале од планираних.

2. БИЛАНС СТАЊА

Није било позиција које су одступале од планираних.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Није било позиција које су одступале од планираних.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Према програму пословања за 20 8.годину.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Двојици комуналних радника је престао радни однос.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У посматраном периоду није било промена цена комуналних услуга .

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Субвенција није било а средства из буџета су пребацивана по извршеном плану и програму из уговора.

8.СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Није било таквих средстава.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У посматраном периоду набављена су пет електромагнетних мерача протока.

Датум 24.10.2018

М.П.

Директор

дипл.ецц. Сања Дрљача

_____ јкп напредак сокобања
рој: ___ 7254814

Образац 1

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01-2018 – 30.09.2018

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2015_. Претходна година	План за 01.01-3112.2018. Текућа година	01.01 – 31.9.2018 План	01.01 – 31.9.2018 Реализација	Индекс реализација 01.01. -31.12.2018/ план 01.01. - 31.12.2018
1	2	3	4	5	6	7	8
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	**1001**		133.180		94.411	
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	**1002**					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	**1009**					
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		131.180		92.836	
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	**1016**				91	
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	1017		2.000		1.484	
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	**1018**		132.494		83.710	
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019					
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		16.565		8.079	
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		11.243		5.791	
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		72.400		47.783	
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		9.842		14.912	*
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		10.450			
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028					
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		11.994		7.145	*
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	**1030**		1.686		10.701	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**					
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	**1032**		800		1.195	
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	**1033**				604	
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
663	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037				604	
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	**1038**		800		591	
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1039**					
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**				836	
56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	**1041**				46	
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		3.750		790	
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				46	
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1046**		3.750		790	
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1047**					

	ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	**1048**				359	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**					
65	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050					
5 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051					
68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1052**		6.431		638	
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**		4.204		2.379	
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054		963		9.320	
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055					
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				1.745	
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				3.838	
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**		963		11.064	
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**					
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060					
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062					
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063					
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**				11.064	
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**		963			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068					
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069					
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1070					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071					

Датум: _____ 30.09.2018 М.П. Овлашћено лице: Дрљача Саша

Предузеће:_____ јкп Напредак Сокобања
Матични број:_____ 7254814

Образац 1А

БИЛАНС СТАЊА на дан3 0.09.2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2016. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2018 Текућа година	01.01.2018-31.09.2018 План	01.01.2018-31.09.2018 Реализација	Индекс реализација 31.12. / план 31.12.
	АКТИВА						
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	001		152.550			
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002				135.193	
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	003					
010 и део 019	1. Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005					
013 и део 019	3. Гудвил	006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009					
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	010				134.468	
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011		140.525		9.270	
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012		8.160		68.511	
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013		217.123		56.687	
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014		105.407			
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015					
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016					
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017					
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018					
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	019				385	
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020		188.165			
032 и део 039	2. Основно стадо	021		400		385	
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023		423			
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	024				340	
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025		23			
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026		585			
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027					
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028					
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029					
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030					
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032					
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033				340	
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	034		585		0	
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035		11.040			
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037					
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039		11.040		0	
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040					
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041					
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	042					
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043		2.529		81.996	
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	044				2.249	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045				2.135	
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046					
12	3. Готови производи	047					
13	4. Роба	048					

14	5. Стална средства намењена продаји	049		178			
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050		41.031		114	
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051				75.624	
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052					
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053					
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054					
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055					
204 и део 209	5. Купци у земљи	056		63.995		75.624	
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057					
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058					
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	059		24.675			
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	060		166		427	
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	061					
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	062					
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063		1.351		1.551	
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064					
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065		194			
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066					
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067					
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	068		196.288		1.551	
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	069					
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	070				83	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071					
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	072				215.189	
	ПАСИВА					6.549	
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) > 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401				153.117	
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402		107.131		125.785	
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404					
302	3. Улози	0405					
303	4. Државни капитал	0406		107.368		125.785	
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Задружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					
309	8. Остали основни капитал	0410					
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411					
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412					
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413				5.707	
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ**	0414		2.284		10.561	
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415					
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416					
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417				11.064	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418					
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419				11.064	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421		2.531			
350	1. Губитак ранијих година	0422		5.531			
351	2. Губитак текуће године	0423					
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		16.246		19.033	
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425		7.179		5.954	
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426					
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427					
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428					

404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		7.179		5.950	
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				4	
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431					
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432		9.085		13.079	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433					
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				6.702	
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435					
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436					
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		9.085		2.860	
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				45.711	
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				6.377	
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440					
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441		1.934		2.860	
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442		72.697		40.119	
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443		388		9.757	
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444					
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445					
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				9.455	
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447					
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				302	
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450		186		3.925	
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451				19.559	
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454					
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Добављачи у земљи	0456		14.592		19.205	
436	6. Добављачи у иностранству	0457				354	
439	7. Остале обавезе из пословања	0458					
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459				1.920	
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460				535	
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461				4.423	
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462					
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463					
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464				215.189	
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465				6.549	

Датум: _____ 30.09.2018 М.П. Одговорно лице: Дрљача Саша

Назив: ЈКП Напредак Сокобања
Врста правног лица б

7254814

Образац 1Б

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2018 до 30.09. 2018. године

у 000 динара

	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2016. Претходна година	План за 01.01-31.12.2018. Текућа година	01.01.2018 – 30.09.2018 План	01.01.2018 – 30.09.2018 Реализација	Индекс реализација 01.01. -31.12/ план 01.01. -31.12
1	А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
2	**I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)**	3001		100.406		97.466	
3	1. Продаја и примљени аванси	3002		92.446		97.466	
4	2. Примљене камате из пословних активности	3003					
5	3. Остали приливи из редовног пословања	3004		7.960			
6	**II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)**	3005		101.901		94.848	
7	1. Исплате добављачима и дати аванси	3006		41.868		40.245	
8	2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007		58.810		49.413	
9	3. Плаћене камате	3008		1.223		74	
10	4. Порез на добитак	3009					
11	5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010				5.116	
12	**III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)**	3011		1.495		2.648	
13	**IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)**	3012					
14	Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
15	**I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)**	3013				57	
16	1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014					
17	2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015					
18	3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				57	
19	4. Примљене камате из активности инвестирања	3017					
20	5. Примљене дивиденде	3018					
21	**II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)**	3019		696		7.091	
22	1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020					
23	2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		696		7.091	
24	3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022					
25	**III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)**	3023					
26	**IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)**	3024		696		7.034	
27	В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			10.979			
28	**I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)**	3025				22.521	
29	1. Увећање основног капитала	3026					
30	2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		9.086		13.078	
31	3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				9.443	
32	4. Остале дугорочне обавезе	3029					
33	5. Остале краткорочне обавезе	3030		1.894			
34	**II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)**	3031		8.788		23.219	
35	1. Откуп сопствених акција и удела	3032				1.124	
36	2. Дугорочни кредити (одливи)	3033					
37	3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		8.608		22.088	
38	4. Остале обавезе (одливи)	3035					
39	5. Финансијски лизинг	3036		180			
40	6. Исплаћене дивиденде	3037					
41	**III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)**	3038		297			
42	**IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)**	3039					
43	**Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ** (3001 + 3013 + 3025)	3040		111.385		120.044	
44	**Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ** (3005 + 3019 + 3031)	3041		111.385		125.151	
45	**Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ** (3040 – 3041)	3042					
46	**Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ** (3041 – 3040)	3043				5.107	
47	**Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА**	3044				3.676	
48	**З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ**	3045					
49	**И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ**	3046					
50	**Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА** (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047				1.431	

30.09.218

М.П.

Дрљача Саша

Образац 2

ДуЈКП Напредак Сокобања
ити»

7254814

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2018. Претходна година	План за01.012018-31.03.2018. Текућа година	01.01.2018 – 30.09.2018g		Индекс реализација 01.01. - 31.12/ план 01.01. -31.12
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)		42.897.000		25.270.825	
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)		62.786.000		34.679.390	
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)		7o138000		42.896.331	
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*		96		81	
4.1.	- на неодређено време				74	
4.2.	- на одређено време				7	
5	Накнаде по уговору о делу					
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу					
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца наканде по ауторским уговорима					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима					
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима					
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12	Број прималаца наканде по основу осталих уговора					
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине					
15	Накнаде члановима управног одбора					
16	Број чланова управног одбора					
17	Наканде члановима надзорног одбора		224.000.00		127759.93	
18	Број чланова надзорног одбора		3		3	
19	Превоз запослених на посао и са посла		3.300.000.00		2.356.462.00	
20	Дневнице на службеном путу		160.00.00		111.459.50	
21	Накнаде трошкова на службеном путу		200.000.00		159.033.33	
22	Отпремнина за одлазак у пензију					
23	Број прималаца					
24	Јубиларне награде		1.460.000.00		904791.00	
25	Број прималаца					
26	Смештај и исхрана на терену					
27	Помоћ радницима и породици радника		534.000.00		57.000.00	
28	Стипендије					
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима		4.780.000.00		2.102.547.00	

* број запослених последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

30.09.2018

М.П.

Дрљача Саша

_____ЈКП Напредак Сокобања
број:_07254814

Образац 9

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви..)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.03.2017. (претходна година)	068	ТЕКУЋИ РАЧУН		отп	525.450.26
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН		комерцијална	98.030.74
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН		аик	0
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН		уникредит	0,00
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН		интеза	0,00
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН		јавни радови комерцијална	0,00
	Укупно у динарима				
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН		отп боловање	1.100,00
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН		отп јавни радови	0,00
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН		јубанка	47.609.00
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	Укупно у динарима				
30.06.2017.	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	Укупно у динарима				
30.09.2017.	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	Укупно у динарима				
30.09 0017.	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	Укупно у динарима				

Датум: _____ 30.09.2018

М.П.

Овлашћено Дрљача Срђа

Предузеће:_____ ЈКП Напредак Сокобања
Матични број:_____ 7254814
Планска курс:_____

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Валута	Уговорени износ кредита	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености На 31.12.2017 године у оригиналној валути	Стање кредитне задужености На30.09.2018.године у динарима	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима							
													Главница први квартал	Главница други квартал	Главница трећи квартал	Главница четврти квартал	Камата први квартал	Камата други квартал	Камата трећи квартал	К четв кв
Домаћи кредитор																				
банка интеза	дуг кр	РСД				2.014.035.00		22.05.2020												
банка интеза	краткор. Кредит	рсд	5.000.000.00			2.000.704.00		27.04.2018			5.59									
банка интеза	крат. Кред		1.000.000.00					27.06.2018												
комерцијална б	краткор. Кредит		7.000.000.00			6.985.423.00		30.03.2019			2.35									
уникредит	краткор. Кредит		4.000.000.00			468.923.00														
интеза																				
Укупно кредитно задужење																				
од чега за инвестиције																				
од чега за капиталне пројекте																				

***За стране кредите је неопходно навести износ и у оригиналној валути.**
****Укупно стање кредитне задужености треба да одговара збиру позиција 6.2 и 7.2 - у обрасцу 10**

30.09.2018

М.П.

Овлашћено лице __ Драгана Саша

Предузеће:_____ЈКП Напредак Сокобања **Образац 7**
Матични број:___ 7254814

НЕТО ДОБИТ

Пословна година	Укупна остварена нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Правни основ уплате из претходних година[3]	Укупно уплаћено у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+7
2014	2.324	201_[2]						
2015	4.684	201_						
2016	8.447	201_						
2018	11.064	201_						

[1]претходна година
[2]текућа година
[3]навести основ уплате (нпр: нераспоређена добит, уплате по основу обавеза из претходног периода)

Датум:_____ 30.09.2018 М.П. Дрљача Саша

Предузеће:_____ ЈКП Напредак Сокобања
Матични број:_____ 7254814

Образац 6

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2018. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2016. Претходна година	План за 01.01-31.12.2018. Текућа година	01,01-30.06.2018		Индекс Реализација 01.01. - 31.12.2017/ план 01.01. - 31.12.2017
					План	Реализација	
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација			424.000		212.364.00	
6.	Реклама и пропаганда			116.000		5.000.00	
7.	Остало						

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Датум: 30.9.2018

М.П.

Овлашћено лице: ___ Дрљача Саша

Напредак Сокобања

Обра

ПредузећЈКП Напредак Сокобања
Матични 7254814

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Број ангажованих по осно уговора (рад ван радног одн
	30.06.2018г	**76**	**5**	
1.	**Одлив кадрова**			
2.	пензија			
3.	прелаз у дгугу фирму	1		
4.	неплаћено	1		
5.				
6.	**Пријем**			
7.	навести основ			
8.	замена			
9.				
	Стање на дан 31.12.2017године**	**76**	**5**	

*последњи дан претходног тромесечја
** последњи дан тромесечја за који се извештај доставља

Датум: 30.09.2018

М.П.

Дрљача Саша

247

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени лист РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 20 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 42. став 1. тачка 37. и члана 128. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008, 7/2013, 11/2014, 24/2014 и 15/2018), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 13.11.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Ребаланс Програма пословања за 2018. годину Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања под бројем 5758-4/18-02 од 29.10.2018. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 401-783/2018

У Сокобањи, дана 13.11.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

Јавно комунално предузеће
"Напредак" - Сокобања

РЕБАЛАНС

финансијског плана

ЗА 2018. ГОДИНУ

Ребаланс финансијског плана за 2018

Ред.бр.	КОНТО	ВРСТА ТРОШКА	Остварен 2016	План 2017	31.10.17	Процена 2017	План 2018	ребаланс
	1	2	3	4	5	6	7	
		Расходи						
1	51100	Трошкови материјала за израду		23538	5074	6088	17158	-1800
3	51140	Утрошени материјал за хигијену		220	17	21	220	
4	51150	Утрошени канцеларијски материјал		400	182	218	500	
5	511	Трошкови материјала за израду						
6	51301	Утрошен бензин		615	249	299	615	
7	51302	Утрошено моторно уље		428	285	342	428	
8	51310	Утрошен материјал за огрев		230	57	70	230	
9	51320	Утрошено дизел гориво (нафта)		4460	2445	2944	4460	
10	51330	Утрошена електрична енергија		5500	4146	5100	5500	
11	51350	Утрошени ауто гас		10		10	10	
12	513	Трошкови горива и енергије						
13	51400	Трошкови резервних делова		1900	330	410	800	+500
14	514	Трошкови резервних делова						
15	51500	Трош једнок отписа алата и инвент		685	200	200	300	
16	51530	Трошкови једноог отписааутo гума		54	53	54	170	
17	515	Трошкови једнократ отписа						
18	52000	Трошкови зарада које заапослени остваре за		37055	26282	37055	40760	
19	52001	Трошкови зарада -порез на зарад		6446	2724	6446	7090	
20	52002	Трош арада и накна зарада – ПИО .		6452	5069	6452	7090	

21	52003	Трош зарада -допринс за здрав осиг.		3776	1895	3776	4153	
22	52004	Трош зарада и накна зарада незап.		432	241	432	475	
23	52009	Трошкови доприноса незапослених						
24	52032	Др.прим.запосл.регрес.бо.бруто						
25	52033	Друга примања топли оброк						
26	520	Трош зарада и накн зарада (БРУТО)						
27	52110	Трошкови доприноса за пензијско и инвалидско на терет послодавца		6252	4345	6252	6877	
28	52111	Трошкови доприноса за пензијско и инвалидско на терет послодавца		3462	1864	3462	3808	
29	52112	Трошкови доприноса за незапосленост на терет послодавца		521	271	521	573	
30	52113	Трошкови доприноса за ПИО на тер.посл.-новозапосл.радници		141		141	141	
31	521	Трошкови пореза и доп.на зараде и накн.зарада на терет послодавца						
32	52600	Трокови накн члан.управ. орг.					224	
33	52901	Остала лична примања-отпремнина код одласка у старосну пензију						
34	52903	Остала лична примања запослених – јубиларне награде		900	577	1050	1450	
35	52904	Помоћ у случају смрти запосленог		210		210	210	
36	52905	Помоћ за набавку лекова и лечење		150	59	150	150	
37	52906	Помоћ у случају смрти уже породице		174		174	174	
38	52910	Накн трошк запосле превоз на пос и са пос		2800	1838	2800	3300	+800
39	529011	Отпр за радн за којима прес потреба		2500	1613	1600	1200	
40	529111	Накнада трош.запосл.за сл.пут-		40	32	40	70	

		трош превоза						
42	529113	Накнада трош.запосл.за сл.пут-трошкови дневница		80	72	120	160	
43	52911	Накнаде трошкова запосленима на службеном путу			103	103	200	
	529200	Дав запос покл за нову г и бозић					100	
44	52912	Нак трош.пре. за корис соп возила		430	427	200	200	
45	52919	Остале накн тршк. запосл-сол. пом		2500			3780	
46	52930	Накнаде трошкова послодав.за коришћење сопств.аутомобила						
47	529	Остали лични расходи и накнаде						
48	53100	Трошкови превоза		400	141	200	300	
49	53150	Трошкови ПТТ услуга		864	410	600	760	
50	53151	Трошкови мобилне телефоније		700	569	700	800	
51	531	Троши транспортних и ПТТ услуга						
52	53200	Трош услуга на текућем одржњу осн оср		3750	3263	3500	4000	+300
53	532	Трошкови услуга одржавања						
54	53500	Трошкови огласа у новинама и радију		116	9	116	80	
55	535	Трошкови рекламе и пропаганде						
56	53900	Трош за произво услуге изврш од предузећа		6077	5012	7277	11277	
57	53930	Трошкови услуга Завода за јавно здравље		1750	1167	1500	1750	
58	53940	Накнада за кориш. ауто пута – регистрација		210	16	50	100	
59	53960	Трошви за прет на служб.лист. и часописе		150	73	150	150	

60	539	Трошкови услуга од предузећа						
61	54000	Трошкови амортизације		11084		11084	11084	
62	540	Трошкови амортизације						
63	54510	Резер за јуб. награде запосленима						
64	545	Резерв.за накнаде и друге бен. запослених						
65	55000	Трошкови ревизије финансијских извештаја		850	89	100	150	-50
66	55010	Трошкови адвокатских услуга		250	63	120	80	-40
67	55030	Трошкови здравствених услуга		120		10	43	+40
68	55040	Трош за услуге друштвене делатности						
69	55050	Трошкови стручног образовања запослених		30	16	30	30	
70	55060	Трошкови непр услуга-стручна усавршавања		70	14	28	40	+400
71	55070	Трош.усл.за изм. на пост.прог.на рачунарима		300	235	300	600	-150
72	55090	Трошкови издавања водопр дозволе		30		30	30	
73	55091	Остале непроиз.услуге-обја. Фин из		20		20	20	
74	55092	Остали непророшкови(паркинг)		150	1	20	20	
75	550	Трошкови непоизводних услуга						
76	55120	Трошкови репрезентације-угост.услуге		100	77	100	100	
77	55121	Угост.услуге-спољни сарадници		84	79	84	84	+10
78	55130	Трошкови за поклоне		80	9	80	80	
	55140	Тругост усл. За јубил .прославе					50	-10
79	55190	Троугост.уса (8.март и спор. игре)		110	110	110	110	
80	551	Трошкови репрезентације						

81	55200	Трошкови премије осигурања		400	334	400	500	
82	552	Трошкови премије осигурања						
83	55300	Трошкови платног промета у земљи		400	242	400	400	
84	55310	Трошкови финанс услга						
85	55320	Трошкови за банкарске услуге		400	91	400	200	
86	55390	Остали трошкови плат.промета						
87	553	Трошкови платног промета						
88	55400	Трошкови чланарина привредној комири Србије на зараде засполених		120	2	55	120	
89	55401	Трошкови чланарина регионалних комора на зараде и накнаде		180		180	180	
100	55420	Трошкови члан. пословним урдуз		40	27	40	40	
101	55430	Трошкови членапослов удружењима		30	6	30	30	
102	554	Трошкови чланарина						
103	55500	Трошкови порезе на имовини		200	100	200	200	
104	55520	Накнада за коришћење вода		600	497	600	600	
105	55540	Накнада за уређење грађев.земљишта						
106	55541	Трошкови накнада за заштиту, унапређење животне средине		300	144	300	300	
107	55552	Комунална такса на фирму		150	54	150	150	
108	55553	Накнаде опс Сокоба.10% прих парк		800	274	800	800	
109	555	Трошкови пореза						
110	55900	Трош огласа у штаи и др. медијима		20	20			
111	55991	Трошкови осталих обавеза 10% бу.		5842	4799	5842	6426	
112	55990	Остали нематер.трошкови		2400	29	300	500	
113	55910	Таксе – адм, суд, регистре, локалне		300	108	200	250	
114	55920	Трошкови вештачења		100		100	100	

81	55200	Трошкови премије осигурања		400	334	400	500	
82	552	Трошкови премије осигурања						
83	55300	Трошкови платног промета у земљи		400	242	400	400	
84	55310	Трошкови финанс услга						
85	55320	Трошкови за банкарске услуге		400	91	400	200	
86	55390	Остали трошкови плат.промета						
87	553	Трошкови платног промета						
88	55400	Трошкови чланарина привредној комири Србије на зараде засполених		120	2	55	120	
89	55401	Трошкови чланарина регионалних комора на зараде и накнаде		180		180	180	
100	55420	Трошкови члан. пословним урдуз		40	27	40	40	
101	55430	Трошкови чланапослов удружењима		30	6	30	30	
102	554	Трошкови чланарина						
103	55500	Трошкови порезе на имовини		200	100	200	200	
104	55520	Накнада за коришћење вода		600	497	600	600	
105	55540	Накнада за уређење грађев.земљишта						
106	55541	Трошкови накнада за заштиту, унапређење животне средине		300	144	300	300	
107	55552	Комунална такса на фирму		150	54	150	150	
108	55553	Накнаде опс Сокоба.10% прих парк		800	274	800	800	
109	555	Трошкови пореза						
110	55900	Трош огласа у штаи и др. медијима		20	20			
111	55991	Трошкови осталих обавеза 10% бу.		5842	4799	5842	6426	
112	55990	Остали нематер.трошкови		2400	29	300	500	
113	55910	Таксе – адм, суд, регистре, локалне		300	108	200	250	
114	55920	Трошкови вештачења		100		100	100	

115	55990	Остали нематеријални трошкови						
116	559	Остали нематеријални трошкови						
117	56200	Расхи камата по кредитима у земљи		2700	260	400	500	+370
118	56230	Расх. кам -по др фин пласманима		400		50	150	-100
119	56240	Расходи камата		100	5	20	200	-100
120	56250	Расходи камата по финанс.лизингу		200		50	150	-70
121	56260	Трошкови затезне камате у земљи		300	42	100	300	-100
122	56270	Камате за неплаћене јавне приходе		50	1	20	50	
123	56280	Камате по остал.фин обавез						
124	562	Расходи камата						
125	56310	Негатив.курс.разл.по фин.пласм.и обав.у стр.вал.на дан биланс						
126	563	Негативне курсне разлике						
127	56990	Остали непомефин.расхи-опомене						
128	569	Остали финансијски расходи						
129	57000	Неот .вред. расх .нематер. ул						
130	57490	Ост.мањкови који се утврде на осн.сред.и ванр.пописа						
131	574	Мањкови						
132	57600	Расходи по основу дир.отписа потраживања						
133	57610	Расходи по основу директ потраж						+100
134	57900	Трошкови спорова		2200	1184	1800	2200	-100
135	57920	Казне за привр прекрје и преступе		102	101	101	100	
136	57940	Накнаде штете трећим лицима		200	127	200	300	
137	57961	Зараде особа са инвалидитетом		1004	595	700	1004	
138	57963	Трос.учешћа у финанс.зарада особа са инвал.за рн.буџетског фонда						

139	57990	Остали непоменути рас јавни рад						
140	57980	Расходи ранијих год						
141	57991	Остали непоменути расходи		3581	30	200	300	
142	579	Остали непоменути расходи						
143	58500	Обезвређивање потра купаца						
144	585	Обезвређивање потра купаца						
145	59200	Накнадно утврђивање расх.из ран.год.који нису матер.значајни			627			
146		УКУПНО КЛАСА 5		159.039	89.626	126.139	160,441	0

1	61420	Приод воде,канали сме од пред		39000	28809	34570	39800	
2	61421	Прих.од пијачно вашарске таксе		11977	6094	6700	8200	
3	61422	Прих.од врш услуга-гробља услуге		1820	979	1100	1300	
4	61423	Прих.од вршења услуга вод и кан-лиз.усл.		3973	1355	1500	3973	
5	61424	Прих.од вршења услуга фекалом цистерном		1700	1255	1700	2000	
6	61425	Приходи од вршења услуга-израда ивичњака		1700	538	800	800	
7	61426	Приод врша зслуга одр гробн. места		3800	*	3800	4200	
8	61427	При.од воде,канализ.смећа - грађани		45600	36773	44131	48000	
9	61428	Пр.од врш услуга.зелен ихијена,зимс служба		18500	7813	10000	12300	
10	614111	Паркинг карте 1 зона		200	39	200	200	
11	6142112	Паркинг карте 2зона		500	379	500	500	
12	6142113	Паркинг карта дневна		200			200	
13	614212	СМС Теленор		550	529	550	550	
14	614213	СМС Теленом		300			300	
15	614214	СМС ВИП		300	268	300	30	
16	614215	Повлашћена паркинг карта		70	46	70	70	
17	614216	Претплатна карта		80			80	
18	614217	Резервисано паркинг место			93	100	100	
19	614218	Наплаћене доплатне карте			1969	2000	2500	
20	614219	Паук и лисице						
21	61429	Прихо.од вршења услуга.по уговору		21851	7615	9000	24351	

22	614	Прих.од прод.произ.и услуга на						
23	62010	Прих.по основу упо робе за непокре						
24	62110	Пр.по ос упот про и усл за непокрет						
25	621	Прих.од акт.или потр.произ.и услуга за сопствене потребе						
26	64012	Приходи од субвенција-пумпа						
27	64100	Прих по основу условље донација						
28	640	При од премија, дотација, регреса,						
29	65010	Приходи од закуп за земљ - пијаца		2000	2125	2200	2500	
30	650	Приходи од закупнина						
31	66200	Приходи од камата			1			
32	66240	Прии од каматапо купопро однос		700	845	900	900	
33	66260	Прих од затезних камата у земљи		100	7	130	150	
34	662	Приходи од камата						
35	66990	Остали финансијски приходи			1138	1400	1500	
36	66991	Остали приходи-службе за запош			10			
37	669	Остали финансијски приходи						
38	67440	Вишкови материјала						
39	674	Вишкови осн.сред.опреме						
40	67840	Прих од укидуг резза отп за пензију						
41	67842	Приход укида рез за јубиу награду						
42	67930	Прих по основу накн рабата						
43	67993	Остали непоменути приходи јав, рад						
44	67991	Остали непоменути приходи		5300			6000	
45	67992	Пет амбалазжа		200				
46	68020	Прираст основног стада						
47	68523	Приходи од ускл вредн.потр.						

48	69200	Накнадно утврђ прих из ран год						
				160.616	95601	121651	160.504	

Број.5758-4/18-02
У Сокобањи 29.10 .2018год

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
НАПРЕДАК- СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Дип.Инг. геологије Јоковић Драган

САДРЖАЈ

234. Извештај о извршењу буџета општине Сокобања за период од 01.01.2018. године до 30.09.2018. године 1

235. Одлука о радноправном статусу члана Општинског већа општине Сокобања.....43

236. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Сокобања 45

237. Одлука о преносу права коришћења и управљања без накнаде на покретним стварима у јавној својини општине Сокобања, Јавном предузећу „Зеленило-Сокобања“ Сокобања 46

238. Одлука о преносу права јавне својине на покретним стварима у јавној својини општине Сокобања, без накнаде, Јавном предузећу“Зеленило-Сокобања“ Сокобања 48

239. Одлука о изменама Одлуке о начину обављања комуналних делатности на територији општине Сокобања.....49

240. Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији општине Сокобања 51

241. Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини Општине Сокобања 65

242. Допуна плана техничког регулисања саобраћаја на територији општине 84

243. Одлука о успостављању сарадње општине Сокобања са градовима и општинама у сливу Јужне Мораве.....86

244. Решење о именовању Општинског савета родитеља општине Сокобања.....88

245. Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања за период од 01.01.2018. до 30.09.2018. године 90

246. Тромесечни извештаја о степену реализације програма пословања Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања за период од 01.07.2018. године до 30.09.2018. године.....129

247. Решење о давању сагласности на Ребаланс Програма пословања за 2018. годину Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања.....146

ИЗДАЈЕ: Општина Сокобања - Општинска управа општине Сокобања - Одељење за општу управу и друштвене делатности - Служба надлежна за скупштинске послове. Светог Саве 23, 18230 Сокобања. **ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Душица Димитријевић **ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК:** Ивица Насковски. **РЕДАКЦИЈА И СЛУЖБА ПРЕТПЛАТЕ:** 018.830.173, 018.830.030 - локал 133. **Е-МАИЛ:** info@opstinasokobanja.com **ИНТЕРНЕТ:** www.opstinasokobanja.com.**УПЛАТНИ РАЧУН:**

Штампа: Служба надлежна за скупштинске послове