



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Општине Сокобања

Година XI

Број 34

08. новембар 2018. године

233

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/2013 142/2014, 103/2015 и 101/201) и члана 128. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008, 7/2013, 11/2014, 24/2014 и 15/18), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној 08.11.2018. године, донела је

ПРАВИЛНИК

о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сокобања за спровођење пројеката за успостављање и јачање земљорадничких задруга и удружења у области пољопривреде

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за меру 102 успостављање и јачање удружења и земљорадничких задруга у области пољопривреде из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сокобања за 2018. годину („Сл. Лист општине Сокобања“ бр. 22/18 и 31/18), а која ће се спроводити у периоду 2018/2019 године.

Члан 2.

Овим Правилником подржава се финансирање пројеката из области унапређења генетског потенцијала сименталске расе у говедарству кроз меру вештачког осемењавања у максималном износу од 1.500.000,00 динара.

Пројекти ће бити финансирани у износу од 100% из Буџета општине Сокобања.

Члан 3.

Висина средстава за дотације корисницима ових средстава из члана 1. овог Правилника утврђена је Одлуком о буџету општине Сокобања за 2018. годину и Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сокобања за 2018. годину („Сл. Лист општине Сокобања“ бр. 22/18 и 31/18).

Члан 4.

Средства из члана 3. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

У случају да по расписаном јавном конкурс у не буду расподељена сва средства, јавни конкурс се може поновити.

КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 5

Право на коришћење подстицајних средстава имају пољопривредна удружења и задруге регистроване на територији општине Сокобања.

МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ

Члан 6

Основна мерила и критеријуми за избор програма и пројекта који се финансирају из буџета општине Сокобања :

- усклађеност са усвојеним стратешким документима на националном и локалном нивоу – 10 бодова
- допринос развоју привредне делатности – 15 бодова
- допринос одрживом развоју- 10 бодова
- усклађеност са јавним потребама и интересима грађана -20 бодова
- усмереност ка већем броју корисника -20 бодова

Посебна мерила и критеријуми за избор програма и пројекта који се финансирају из буџета општине Сокобања :

- | | | | |
|--|------|---|-----------|
| Број чланова удружења/ задруге | 0-20 | - | 0 бодова |
| Више од 20 чланова | | - | 5 бодова |
| Уколико су жене чланови удружења/ задруге- | | - | 20 бодова |

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 7

Јавни конкурс за доделу средстава расписује Скупштина општине Сокобања, на предлог Комисије за пољопривреду и село.

Члан 8

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава у пољопривреди.

Члан 9

Конкурс се објављује у „Службеном листу општине Сокобања“, на званичној интернет

страни општине Сокобања и огласној табли Општинске управе општине Сокобања.

Конкурс садржи:

- област и износ средстава за који се расписује конкурс;
- субјекте овлашћене за подношење пријаве;
- општа мерила и критеријуме за подносиоца пријаве;
- посебна мерила и критеријуме за област за коју се расписује конкурс (уколико постоје);
- образац пријаве на конкурс;
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву;
- рок за подношење пријаве и адреса;
- рок и начин објављивања Одлуке о избору програма и пројеката;
- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве које нису предате на прописаном обрасцу неће узети у разматрање;
- друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

Члан 10.

Пријаве се подnose Комисији, искључиво на прописаном обрасцу, који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

Уз пријаву, подносилац је дужан да обавезно приложи:

- доказ о упису у регистар код надлежног органа,
- копију Статута подносиоца пријаве (оверена),
- одлуку надлежног органа удружења о усвајању програма рада за текућу годину,
- одлуку надлежног органа удружења о усвајању пројекта којим се конкурише за средства буџета,
- доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује,
- детаљан опис програма, односно пројекта, за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава (детаљан опис програма, односно пројекта, треба да садржи следеће податке: кориснике програма/пројекта, значај, место и време реализације програма/пројекта и детаљан финансијски план);
- потписане и оверене протоколе о сарадњи са свим наведеним партнерима на пројекту, ако се пројекат тако реализује,
- број чланова организације (изјава надлежног органа удружења о броју чланова потписана и печатирана),
- једну штампану пријаву, потписану и оверену;
- потписану изјаву о прихватању обавезе подносиоца пријаве;
- доказ да рачун корисника није у блокади.

Члан 11.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројеката који ће се финансирати, са наведеним износима новчаних средстава.

Пре достављања предлога решења, Комисија може кориснику предложити да изврши одређене измене у програму или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

Члан 12.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројеката који се финансирају из буџета општине Сокобања и исте доставља председнику општине Сокобања у року од 8 дана од дана затварања конкурса.

На основу записника и предлога Одлуке Комисије, председник општине доноси Одлуку о финансирању програма, односно пројеката из буџета општине Сокобања.

Члан 13.

На основу Одлуке председника општине из члана 12. овог Правилника председник општине Сокобања закључује Уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројеката јавног интереса, средствима из буџета општине Сокобања.

Члан 15.

Корисници су у обавези да доставе коначан извештај у року од 30 дана од дана завршетка програма/пројекта, а најкасније до 30.04.2019. године.

Извештај о реализацији програма, односно пројекта, корисник средстава подноси председнику општине Сокобања, преко Одељења надлежног за послове финансија Општинске управе општине Сокобања.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе или поштом.

Недостављање или неблаговремено достављање извештаја има за последицу раскид уговора. У случају раскида уговора удружење је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава са законском затезном каматом од дана трансфера средстава и губи право на дотације у следећој календарској години.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 320-167/2018

У Сокобањи, 08.11.2018.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

234

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/13) и члана 128. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008, 7/2013, 11/2014, 24/2014 и 15/18), Скупштина општине Сокобања на седници одржаној 08.11.2018. године, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за финансирање програма и пројеката земљорадничких задруга и удружења из области пољопривреде средствима буџета општине Сокобања у 2018

1. Расписује се Јавни конкурс за финансирање програма и пројеката удружења грађана и задруга регистрованих за област пољопривреде, из буџета општине Сокобања у 2018.години за подстицање и развој привредних делатности (пољопривредна производња).

2. Средства за реализацију овог конкурса обезбеђена су у буџету општине Сокобања за 2018.годину, на позицији 60 у износу од 1.500.000,00 динара.

3. Право подношења пријаве за финансирање програма од јавног интереса имају удружења и задруге регистрована у складу са Законом о удружењима и задругама, која поднесу пријаву за финансирање програма/пројекта од јавног интереса, под условом да им је регистровано седиште на територији општине Сокобања, са тим да морају имати чланове са пребивалиштем на територији општине Сокобања и да све активности морају реализовати на територији општине Сокобања.

Удружења грађана и задруге која конкуришу по овом конкурсу могу поднети само једну пријаву.

4. Прихватљиви трошкови за финансирање су:

- трошкови набавке услуга,
- трошкови вештачког осемењавања;
- трошкови набавке основног и потрошног материјала и материјала за реализацију пројекта;

Унапређење генетеског потенцијала у говедарству кроз вештачко осемењавање, биће финансирано у 100% износу из Буџета Општине Сокобања.

5. Неприхватљиви трошкови за финансирање су :

- дугови и покривање губитака или дуговања;
- куповина земље или зграда, закуп, комуналне услуге и др. ”режијски трошкови”;

6. Пријаве се подносе Општинској управи општине Сокобања -Комисији за доделу средстава у пољопривреди на адресу ул. Светог Саве бр.23, Сокобања, поштом или на писарници општинске управе општине Сокобања, са назнаком ” **Пријава на јавни конкурс за финансирање програма и пројеката удружења грађана и задруга из област пољопривреде у 2018 години**”.

Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања овог Конкурса у „Службеном листу општине Сокобања“, искључиво на прописаном обрасцу који је у прилогу овог јавног позива и чини његов саставни део.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о упису у регистар код надлежног органа;
- копију Статута подносиоца пријаве (оверена);
- одлуку надлежног органа удружења о усвајању програма рада за текућу годину;
- одлуку надлежног органа удружења о усвајању пројекта којим се конкурише за средства буџета;
- доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује;
- детаљан опис програма, односно пројекта, за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава (треба да садржи следеће податке: кориснике програма/пројекта, значај, место и време реализације програма/пројекта и детаљан финансијски план);
- потписане и оверене протоколе о сарадњи са свим наведеним партнерима на пројекту ако се пројекат тако реализује;
- број чланова организације (изјава надлежног органа удружења о броју чланова потписана и печатирана);
- једну штампану пријаву, потписану и оверену;
- потписану изјаву о прихватању обавезе подносиоца пријаве;
- доказ да рачун удружења није у блокади.

Образац пријаве се може преузети на Писарници Општинске управе општине Сокобања, ул. Светог Саве бр.23, Сокобања или на сајту општине Сокобања www.opstinasokobanja.com

7.Непотпуне пријаве и пријаве које нису на прописаном обрасцу неће бити разматране.

Комисија, у року од 15 дана од дана пријема пројекта доставља предлог Одлуке о финансирању програма, односно пројекта из буџета општине Сокобања, председнику општине Сокобања и иста се након доношења објављује на званичном сајту општине Сокобања www.opstinasokobanja.com и доставља подносиоцу пријаве.

8. Основна мерила и критеријуми за избор програма и пројекта који се финансирају из буџета општине Сокобања :

усклађеност са усвојеним стратешким документима на националном и локалном нивоу 10 бодова

допринос развоју привредне делатности 15 бодова

допринос одрживом развоју- 10 бодова

усклађеност са јавним потребама и интересима грађана -20 бодова

усмереност ка већем броју корисника -20 бодова

Посебна мерила и критеријуми за избор програма и пројекта који се финансирају из буџета општине Сокобања :

ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

Подносилац предлога пројекта/програма

Адреса подносиоца предлога пројекта/програма

Референтни број (попуњава општина Сокобања)	
--	--

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ/ПРОГРАМУ

Наслов пројекта/програма

%Износ средстава из сопственог учешћа	
ИЗНОС ТРАЖЕНИХ СРЕДСТАВА ОД ОПШТИНЕ СОКОБЊА	
Проценат средстава сопственог учешћа од укупне вредности пројекта	
Проценат средстава траженог од општине Сокобања од укупне вредности пројекта/програма	%
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА	

Датум подношења предлога пројекта/програма:

Трајање пројекта/програма:

Контакт особа:

Функција:

Контакт телефон:

E-mail:

Адреса интернет презентације:

Матични број и ПИБ:

Број наменског рачуна – Управа за трезор:

Одговорно лице/особа овлашћена за заступање – телефон:

Потпис и печат:

1. Сажетак пројекта/програма

На једној страни опишите ваш пројекат и његове главне елементе. Наведите резиме активности и укратко објасните како ћете их организовати. У овом делу укратко треба да опишете којим ресурсима располагете и зашто баш ваш пројекат треба изабрати на овом конкурс. Овај део пријавног формулара даје комисији за оцену пријава најдиректнији увид у ваше способности, искуства и виђења процеса реализације пројекта/програма.

2. Оправданост пројекта/програма

Објасните законски и стратешки оквир за реализацију пројекта/програма и прикажите потребе заједнице за овим пројектом. Укратко опишите проблем, циљне групе и крајње кориснике. Наведите разлоге због чега до сада није дошло до реализације овог пројекта/програма. Попуните максимално 15 редова

3. Досадашња искуства у реализацији пројекта

Попуните максимално 15 редова

4. Веза са локалним стратешким документима

У овом делу наведите општинска стратешка документа где је овај пројекат наведен као приоритет, кад је документ усвојен, за који период, као и који су главни приоритети дефинисани у оквиру тог документа. Наведите тачно ставку на коју се позивате у документу. Попуните максимално 15 редова

5. Општи циљ пројекта/програма

Опишите општи циљ пројекта/програма. Генерално, шта дугорочно желите постићи овим пројектом? Коју пожељну промену желите постићи у вашој заједници?

6. Специфични циљеви пројекта/програма

Набројте, дефинишите и опишите специфичне циљеве вашег пројекта/програма. Шта пројектом желите да постигнете након његовог окончања, а доприноси реализацији општег циља?

Попуните максимално 15 редова

7. Очекивани резултати

Набројте и квантификујте све резултате који ће проистећи као резултат ваших активности. Резултати представљају крајње исходе одређене пројектне активности. Који су то резултати који доприносе достизање постављених циљева? Они морају да буду мерљиви, достижни, одређени.

Попуните максимално 15 редова

8. Активности

Опис активности	Износ у РСД	Одговорна лица и организације за реализацију
Укратко опишите садржај активности. Активности групишите у скупове сродних активности које су планиране		

9. Корисници пројекта/програма

Набројте све директне кориснике вашег пројекта/програма. Које позитивне промене ће настати за одређене циљне групе корисника након реализације пројекта/програма?

Попуните максимално 15 редова

10. Одрживост

Опишите шта ће се догодити с резултатима постигнутим пројектом. Какве активности планирате по завршетку пројекта/програма? Шта је потребно предузети након завршетка пројекта/програма? Прикажите финансијске, институционалне, структурне аспекте одрживости.

Попуните максимално 10 редова

11. План активности

Активност	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

12. Остали извори финансирања

Извори финансирања	Износ - планирана средства
Укупно средстава	

13. Сарадња са Локалном самоуправом

Попуните максимално 15 редова

ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина Сокобања

Место:

Датум:

печат

Одговорно лице

ПОТПИС

САДРЖАЈ

- 233 Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сокобања за спровођење пројеката за успостављање и јачање земљорадничких задруга и удружења у области пољопривреде1
- 234 Разматрање и расписивање Јавног конкурса за финансирање програма и пројеката земљорадничких задруга и удружења из области пољопривреде средствима буџета општине Сокобања у 20185

ИЗДАЈЕ: Општина Сокобања - Општинска управа општине Сокобања - Одељење за општу управу и друштвене делатности - Служба надлежна за скупштинске послове. Светог Саве 23, 18230 Сокобања. **ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Душица Димитријевић **ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК:** Ивица Насковски. **РЕДАКЦИЈА И СЛУЖБА ПРЕТПЛАТЕ:** 018.830.173, 018.830.030 - локал 133. **Е-МАИЛ:** info@opstinasokobanja.com **ИНТЕРНЕТ:** www.opstinasokobanja.com. **УПЛАТНИ РАЧУН:**

Штампа: Служба надлежна за скупштинске послове