



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Општине Сокобања

Година XI

Број 33

06. новембар 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

230

На основу члана 67. став 1. тачка 12. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08, 7/13, 11/14, 24/14 и 15/18), члана 32. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Сокобања“, број 33/16) и члана 42. Пословника о раду Општинског већа општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 4/08, 10/15 и 20/18), Општинско веће општине Сокобања, на седници одржаној дана 06.11.2018. године донело је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на повећање броја запослених у Јавном комуналном предузећу „Напредак,, Сокобања, и то за заснивање радног односа на одређено време за 1 (једног) запосленог и то:

- 1 (једног) запосленог на радном месту „комунални радник“.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

II Број: 11-23/2018

У Сокобањи, дана 06.11.2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Исидор Крстић

231

На основу члана 50, 95, 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број:21/16, 113/2017 и 113/2017 - др. закон), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 95/16), члана 46. став 1. тачка 7, 54. став 2. и 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 67. став 1. тачка 8. и члана 81. став 1. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, бр. 3/2008, 7/2013, 11/2014, 24/2014 и 15/2018), Општинско веће општине Сокобања на седници одржаној дана 06.11.2018. године, доноси

ОДЛУКУ**о расписивању јавног конкурса за попуњавање положаја - начелника
Општинске управе општине Сокобања****I**

Расписати јавни конкурс за попуњавање положаја - начелника Општинске управе општине Сокобања (у даљем тексту: Општинске управе).

II

За начелника Општинске управе може да конкурише лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- положен државни стручни испит,
- најмање пет година радног искуства у струци,
- да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- да се не води кривични поступак пред Основним и Вишим судом за кривична дела која се гоне по службеној дужности,
- да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,
- да поседује стручну оспособљеност и знања из Закона о локалној самоуправи, Закона о буџетском систему, Закона о општем управном поступку и Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, вештине, комуникације, организационе способности и вештине руковођења
- да познаје рад на рачунару (MS Office пакет и интернет).

III

Уз пријаву на јавни конкурс, као доказ испуњености услова из тачке II ове одлуке кандидати подносе следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18); уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); диплома којим се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);

- доказ о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
- уверења надлежног суда да се не води кривични поступак за дела која се гоне по службеној дужности,
- доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и лична и радна биографија.

IV

Оглас о јавном конкурсy објавити на интернет презентацији општине Сокобања www.opstinasokobanja.com.

Обавештење о јавном конкурсy и адреси интернет презентације на којој је објављен јавни конкурс објавити у једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

V

Пристигле пријаве на јавни конкурс из ове одлуке, разматраће Конкурсна комисија за избор кандидата за начелника Општинске управе општине Сокобања (у даљем тексту: Комисија).

VI

Комисија ће по окончаном изборном поступку у року од 15. дана, сачинити листу кандидата за избор и исту доставити Општинском већу на одлучивање.

VII

Начелника Општинске управе из тачке I ове одлуке, поставиће Општинско веће на период од 5 (пет) година.

VIII

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

II Број: 111-12/2018

У Сокобањи, дана 06.11.2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Исидор Крстић

- доказ о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
- уверења надлежног суда да се не води кривични поступак за дела која се гоне по службеној дужности,
- доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и лична и радна биографија.

IV

Оглас о јавном конкурсy објавити на интернет презентацији општине Сокобања www.opstinasokobanja.com.

Обавештење о јавном конкурсy и адреси интернет презентације на којој је објављен јавни конкурс објавити у једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

V

Пристигле пријаве на јавни конкурс из ове одлуке, разматраће Конкурсна комисија за избор кандидата за начелника Општинске управе општине Сокобања (у даљем тексту: Комисија).

VI

Комисија ће по окончаном изборном поступку у року од 15. дана, сачинити листу кандидата за избор и исту доставити Општинском већу на одлучивање.

VII

Начелника Општинске управе из тачке I ове одлуке, поставиће Општинско веће на период од 5 (пет) година.

VIII

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

II Број: 111-12/2018

У Сокобањи, дана 06.11.2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Исидор Крстић

232

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016 и 113/2017), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), члана 25. став 1. тачка 4. и члана 49. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 18/2018) и Одлуке о уређењу и организацији правобранилаштва општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 17/14), Општинско веће, на предлог заменика начелника Општинске управе општине Сокобања, дана 06.11.2018. године, усвојило је обједињени

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ,
ОПШТИНЕ СОКОБАЊА И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**

Члан 1.

Овим Правилником врше се измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања и Општинском правобранилаштву, број 11-10/2018 од 07.06.2018.године, Правилника о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања и Општинском правобранилаштву, број 011-8/2018 од 06.08.2018.године као и Правилника о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања и Општинском правобранилаштву, број 11-18/2018 од 04.10.2018.године на следећи начин:

-У Одељењу за финасије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове, Одсеку за инспекцијске послове код радног места под редним бројем 28. Инспектор за заштиту животне средине мења се назив и опис послова радног места, тако да сада назив и опис послова радног места под редним бројем 28. гласи:

28.Инспектор за заштиту животне средине и саобраћај
Звање: Саветник

број службеника:1

Опис послова: Инспектор за заштиту животне средине обавља послове надзора у примени одредаба закона и подзаконских аката: Закон о заштити животне средине, Закона о заштити ваздуха, Закона о заштити од буке у животној средини, Закона о хемикалијама, Закон о процени утицаја на животну средину, Закон о заштити о нејонизујућих зрачења, Закон о заштити природе, Закон о управљању отпадом. Обавља послове везане за заштиту животне средине који су законом или на други начин поверени у надлежност општине. Обавља инспекцијски надзор над применом прописа из области заштите животне средине и то: над применом мера заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу издаје надлежни општински орган, над применом мера заштите од буке у стамбеним, занатским и комуналним објектима, над применом мера држања и заштите домаћих животиња и поступање са комуналним отпадом, над применом мера заштите ваздуха од аерозагађивања. Врши преглед пословног простора и утврђује испуњеност услова за обављање одређених делатности са аспекта животне средине,

уколико је то законом прописано. Врши инспекцијски надзор над применом прописа о заштити природних и културних добара. Врши надзор над спровођење програма уређења јавних зелених површина. О сваком извршеном прегледу и радњама инспектор заштите животне средине саставља записник, у складу са законом. Доноси решења из надлежности инспектора заштите животне средине и комуналне инспекције. Обавља стручне послове спровођења административног извршења решења. Пружа помоћ у изради нормативних аката из наведене области, израђује анализе, извештаје и упутства, као и друга акта из наведене области. Израђује оперативни План одбране од поплава за воде II реда на територији Општине Сокобања и води евиденцију поплавних догађаја.

Врши послове инспекцијског надзора над применом Закона о превозу у друмском саобраћају и прописе донетих на основу закона; контролише превоз за сопствене потребе лица и ствари и аутотакси превоза; доноси решења о предузимању потребних мера и радњи из своје надлежности; контролише техничко регулисање саобраћаја у насељима на локалним путевима; врши надзор над изградњом и коришћењем локалних путева и улица; контролише стање и одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима и њихово заузеће.

Пружа помоћ у изради нормативних аката из своје области, израђује анализе, извештаје и упутства, као и друга акта из наведене области. Обавља друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека и руководиоцу Одељења.

Мерила за разврставање радног места:

1) умерено висок ниво сложености послова - најчешће прецизно одређени, али сложени послови у којима се примењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике;

2) умерено висок ниво самосталности у раду - самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца и помоћи руководиоца кад решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство;

3) умерено висок ниво одговорности - одговорност за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, што може да укључи одговорност за руковођење;

4) умерено висок ниво учесталости пословне комуникације - контакти унутар и изван органа, чија је сврха пружање савета и прикупљање или размена битних информација;

5) компетентност - стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије -мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

Стручна спрема: Стечено високо образовање из научне области хемије, биологије или заштита на раду на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.

Посебни услови: Положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

-У Одељењу за финасије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове, Одсеку за инспекцијске послове код радног места под редним бројем 31. Грађевински инспектор

мења се опис радног места, тако да сада опис послова радног места под редним бројем 31 гласи:

31. Грађевински инспектор

Звање: Сарадник

број службеника:1

Опис послова: врши поверене послове у области инспекцијског надзора, врши надзор над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката; на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; доноси обавештења, решења, налаже мере и стара се за њихово спровођење; води регистар донетих решења о рушењу и без одлагања у тај регистар уписује колико решења је извршено, односно колико решења је извршено, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; сарађује са републичким и осталим инспекцијама, другим органима и организацијама, присуствује, координира и стара се о принудном извршењу решења о уклањању објеката, односно његовог дела преко привредног друштва, односно другог правног лица или предузетника, у складу са законом, утврђује трошкове извршења решења; захтева пружање полицијске помоћи од месно надлежне организационе јединице полиције и помоћ од других органа ради спровођења решења о уклањању објекта, односно његовог дела, по завршеном уклањању објекта односно његовог дела сачињава записник о уклањању објекта, односно његовог дела који доставља органу надлежном за послове катастра непокретности, води евиденције прописане за грађевинску инспекцију, ради извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе. **Обавља друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.**

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека и руководиоцу Одељења.

Мерила за разврставање радног места:

1) средњи ниво сложености послова - мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике;

2) средњи ниво самосталности у раду - самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца Одељења и његовим општим усмерењима и општим упутствима за решавање сложенијих методолошких, процедуралних или техничких проблема;

3) средњи ниво одговорности - одговорност за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, што може да укључи одговорност за руковођење;

4) средњи ниво пословне комуникације - контакти углавном унутар органа, а повремено и изван органа ако је потребно да се прикупе или размене информације;

5) компетентност - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и познавање утврђених метода рада, поступака или стручних техника које се стичу радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж, као и вештина да се стечена знања примене.

Стручна спрема: стечено високо образовање из области грађевинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године.

Радно искуство: најмање три године радног искуства у струци.

Испити и захтевана додатна знања: положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У свему осталом Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској

управи општине Сокобања и Општинском правобранилаштву, број 11-10/2018 од 07.06.2018.године, Правилник о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања и Општинском правобранилаштву, број 011-8/2018 од 06.08.2018.године као и Правилник о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања и Општинском правобранилаштву, број 11-18/2018 од 04.10.2018.године остају не измењени.

Члан 2.

Ова измена и допуна Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Сокобања.

Правилник истовремено објавити и на огласној табли општине Сокобања.

Број: 11-22/2018

Датум: 06.11.2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Исидор Крстић

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

230 Сагласност на повећање броја запослених у Јавном комуналном предузећу „Напредак,, Сокобања.....	1
231 ОДЛУКА о расписивању јавног конкурса за попуњавање положаја-начелника Општинске управе општине Сокобања.....	2
232 П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКАО ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ОПШТИНЕ СОКОБАЊА И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ.....	5

ИЗДАЈЕ: Општина Сокобања - Општинска управа општине Сокобања - Одељење за општу управу и друштвене делатности - Служба надлежна за скупштинске послове. Светог Саве 23, 18230 Сокобања. **ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Душица Димитријевић **ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК:** Ивица Насковски. **РЕДАКЦИЈА И СЛУЖБА ПРЕТПЛАТЕ:** 018.830.173, 018.830.030 - локал 133. **Е-МАИЛ:** info@opstinasokobanja.com **ИНТЕРНЕТ:** www.opstinasokobanja.com. **УПЛАТНИ РАЧУН:**

Штампа: Служба надлежна за скупштинске послове