



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Општине Сокобања

Година X

Број 29

4. октобар 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

200

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016 и 113/2017), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), члана 25. став 1. тачка 4. и члана 49. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 18/2018) и Одлуке о уређењу и организацији правобранилаштва општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 17/14), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Сокобања, дана 04.10.2018. године, усвојило је обједињени

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ОПШТИНЕ СОКОБАЊА И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Члан 1.

Овим Правилником врше се измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања и Општинском правобранилаштву, број 11-10/2018 од 07.06.2018.године као и Правилника о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања и Општинском правобранилаштву, број **011-8/2018** од 06.08.2018.године на следећи начин:

У Одељењу за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове иза радног места под редним бројем 24, додаје се радно место под редним борј 24а које гласи:

24а Послови пореске администрације:

Звање: Саветник

број службеника:1

Опис посла: води провостепени поступак по изјављеним жалбама; доноси решења којима налаже отклањање недостатака у поступку контроле; води поступак по приговорима пореских обвезника по основу редовне и принудне наплате; доставља позиве странкама; саслушава стране и сачињава записнике; обавља послове процене и пописа покретних и непокретних ствари; уписује залог и хипотеку на покретним и непокретним стварима; приступа продаји покретних и непокретних ствари; врши брисање терета у случају намирања дуга; предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга установљивањем заложног права на покретним стварима и непокретности пореског обвезника; доноси решења о принудној наплати; извршава послове редовне и принудне наплате у складу са законом; води поступак и доноси решења у утврђивању пореза на имовину (пољопривредно и грађевинско земљиште). Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

Мерила за разврставање радног места:

1) умерено висок ниво сложености послова - најчешће прецизно одређени, али сложени послови у којима се примењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике;

2) умерено висок ниво самосталности у раду - самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца и помоћи руководиоца кад решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство;

3) умерено висок ниво одговорности одговорност за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, што може да укључи одговорност за руковођење;

4) умерено висок ниво учесталости пословне комуникације - контакти унутар и изван органа, чија је сврха пружање савета и прикупљање или размена битних информација;

5) компетентност - стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије -мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

Стручна спрема: стечено високо образовање у области правних или економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Додатно знање/испити: положен државни стручни испит.

Радно искуство: Радно искуство у струци од најмање три године

Посебни услови: Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

- У Одељењу за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине Одсек за урбанизам и изградњу брише се радно место под редним бројем 42.

У свему осталом Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања и Општинском правобранилаштву, број 11-10/2018 од 07.06.2018.године као и Правилника о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања и Општинском правобранилаштву, број 011-8/2018 од 06.08.2018.године, остаје не измењен.

Члан 2.

Ова измена и допуна Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Сокобања.

Правилник истовремено објавити и на огласној табли општине Сокобања.

Број:11-18/2018

Датум:04.10.2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Исидор Крстић

201

На основу члана 67. став 1. тачка 12. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08, 7/13, 11/14 и 24/14), члана 32. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Сокобања“, број 33/16) и члана 42. Пословника о раду Општинског већа општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 4/08, 10/15 и 20/18), Општинско веће општине Сокобања, на седници одржаној дана 04.10.2018. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на повећање броја запослених у Јавном комуналном предузећу „Напредак,, Сокобања, и то за заснивање радног односа на одређено време за 3 (три) запослена и то:

2 (два) запослена на радном месту „комунални радник“

- 1 (једног) запосленог на радном месту „возач специјалног комуналног возила“.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

II Број: 11-19/2018

У Сокобањи, дана 04.10.2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Исидор Крстић

202

На основу члана 67. став 1. тачка 12. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008, 7/2013, 11/2014, 24/2014 и 15/2018), члана 31. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања - пречишћени текст („Службени лист општине Сокобања“, број 39/16) и члана 42. Пословника о раду Општинског већа општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 4/08, 10/15 и 20/18), Општинско веће општине Сокобања, на седници одржаној дана 04.10.2018. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу „Зеленило - Сокобања“ Сокобања, и то за:

- заснивање радног односа на одређено време за 1 (једног) запосленог на радном месту машиниста руковаоц комбинованом радном машином.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

II Број: 11-20/2018

У Сокобањи дана 04.10.2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Исидор Крстић

Садржај

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

200	П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА и ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ.....	1
201	Сагласност на повећање броја запослених у Јавном комуналном предузећу „Напредак„ Сокобања	3
202	Сагласност на повећање броја запослених у Јавном комуналном предузећу „Зеленило„ Сокобања	4

ИЗДАЈЕ: Општина Сокобања - Општинска управа општине Сокобања - Одељење за општу управу и друштвене делатности - Служба надлежна за скупштинске послове. Светог Саве 23, 18230 Сокобања. **ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Душица Димитријевић **ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК:** Ивица Насковски. **РЕДАКЦИЈА И СЛУЖБА ПРЕТПЛАТЕ:** 018.830.173, 018.830.030 - локал 133. **Е-МАИЛ:** info@opstinasokobanja.com **ИНТЕРНЕТ:** www.opstinasokobanja.com. **УПЛАТНИ РАЧУН:**

Штампа: Служба надлежна за скупштинске послове