



И Н Ф О Р М А Т О Р

О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ

СОКОБАЊА

С о к о б а њ а, јун 2018. год.

САДРЖАЈ

• ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ	3
• ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	5
• ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	22
• ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	26
• СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	26
• ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	27
• ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	20
• НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	20
• УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	27
• ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА	29
• ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	34
• ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	70
• ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	118
• ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	120
• ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	122
• ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	122
• ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	124

ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

Подаци о информатору

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Сл.гласник РС» бр. 68/2010) објављује се Информатор о раду

Информатор се објављује по 16. пут и израђен као заједнички Информатор о раду органа општине Сокобања и то : Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

Информатор је сачињен на основу података достављених од стране органа Општине и организационих јединица Општинске управе

Информатор се налази на веб-сајту општине Сокобања : www.opstinasokobanja.com, а лице одговорно за тачност и потпуност података је **Марија Јовановић**.

Контакт лица одговорног за тачност и потпуност података:

- адреса: ул. Светог Саве бр.23 18230 Сокобања
- телефон: 018/830-173
- email: nacelnik@opstinasokobanja.com

Лице овлашћено за поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је **Александра Покрајац** е-mail: info@opstinasokobanja.com.

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- адреса: ул. Светог Саве бр.23 18230 Сокобања
- телефон: 018/830-173
- email: info@opstinasokobanja.com

ПОДАЦИ О ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

Органи Општине Сокобања су:

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће

- Општинска управа

Седиште свих органа општине Сокобања је у Сокобањи.

Адреса органа општине је

- **18230 Сокобања, улица Светог Саве бр. 23**
- Матични број Општинске управе: **07355815**
- ПИБ Општинске управе: **100880059**
- E-mail: info@opstinasokobanja.com

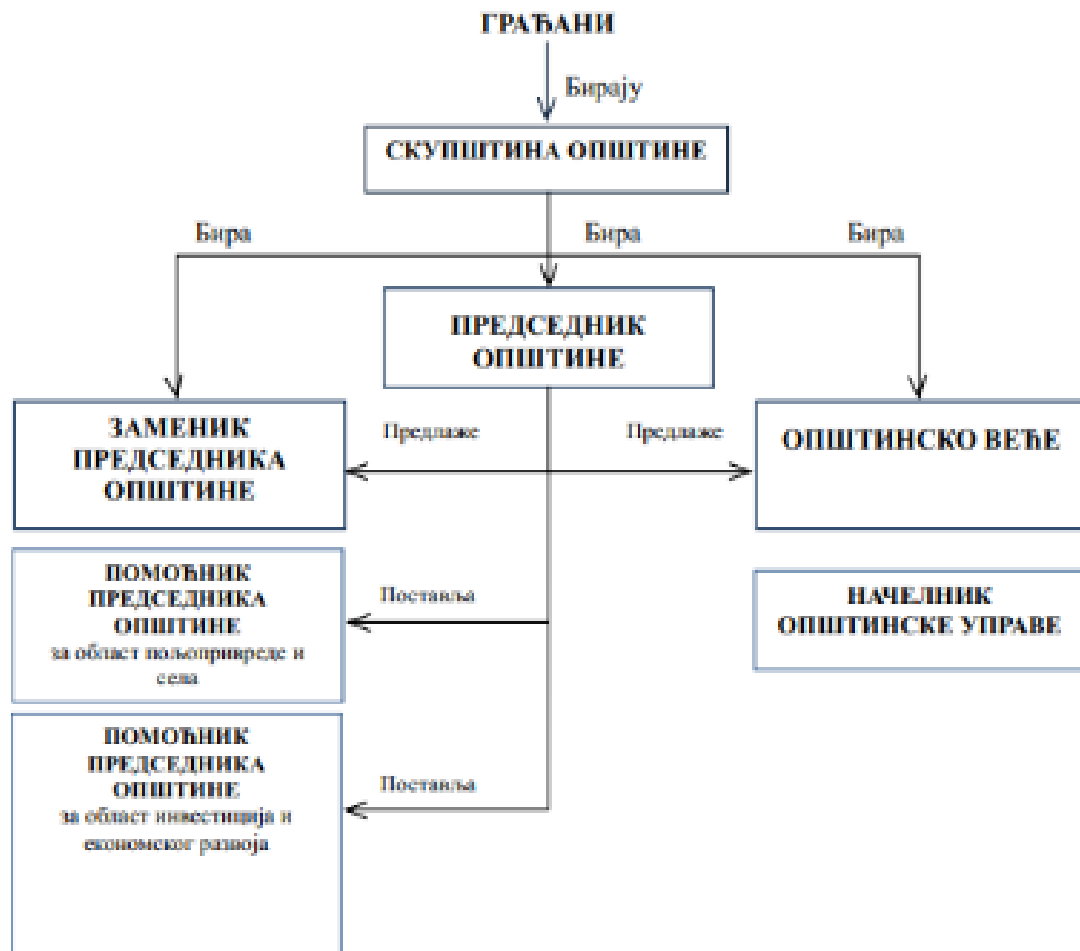
Телефони

- Председник Скупштине општине 018/830-155, 830-316
- Председник општине 018/830-155, 830-316
- Општинско веће 018/830-155, 830-316
- Општинска управа 018/830-155, 830-316; 018/830-173,
Факс: 018/830-253

Радно време органа

Орган ради сваког радног дана од 07-15 часова.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - Организациона шема органа Општине



Надлежност општине

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- Доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- Доноси просторни план Општине;
- Доноси урбанистичке планове;
- Доноси буџет и усваја завршни рачун;
- Утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за

- одређивање висине локалних такси и накнада;
- Уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
 - Стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
 - Спроводи поступак иселјења бесправно уселјених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
 - Доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
 - Доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
 - Уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
 - Стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
 - Уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
 - Уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
 - Уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
 - Оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба

- локалног становништва;
- Оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање, у складу са законом;
 - Оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
 - Организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
 - Организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 - Доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 - Уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 - Стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 - Подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 - Стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 - Управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
 - Уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 - Организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 - Образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
 - Ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
 - Доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања

неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

- Подстиче и помаже развој задрugarства;
- Организује службу правне помоћи грађанима;
- Стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- Стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање.
- Прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- Образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- Уређује организацију и рад мировних већа;
- Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- Помаже рад организација и удружења грађана;
- Уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
- Уређује и ствара услове за бригу о старима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за старе и ствара услове за њихово организовање и
- Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и Статутом.

Скупштина општине

Скупштина општине је највиши орган града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и Статутом.

Председник Скупштине општине Сокобања: **Драгољуб Јевтић**

Заменик председника Скупштине Скупштине општине Сокобања: **Славиша Лазански**

Секретар Скупштине Скупштине општине Сокобања: **Соња Стефановић**

Скупштине општине Сокобања има **30 одборника**.

.	Име и презиме	Одборничка група
1	Антонијевић Иван	СНС
2	Видосављевић Слађана	СНС
3	Дудић Горан	ГГ - МИЛИША ДИНИЋ
4	Илић Бобан	СПС
5	Вељковић Драги	СНС
6	Јевтић Драгољуб	СНС
7	Јовановић Славољуб	СНС
8	Кнежевић - Дрљача Сања	ДС
9	Крстић Славиша	ДС
10	Лазански Славиша	СНС
11	Лукић Димитрије	ДС
12	Лукић Лука	ДС
13	Маринковић Жељко	СНС
14	Томислав Манић	ДС
15	Маркишић Маријана	СНС
16	Милош Вељковић	СНС
17	Миличављевић Бојан	САМОСТАЛНИ ОДБОРНИК
18	Милојевић Владица	САМОСТАЛНИ ОДБОРНИК
19	Михајловић Милијана	СНС
20	Младенов Станислав	СНС
21	Никодијевић Иван	СНС
22	Илић Небојша	ДС
23	Николић Тања	ДС
24	Петковић Снежана	ДС
25	Радовановић Снежана	СПС
26	Радосављевић Гордана	ГГ - МИЛИША ДИНИЋ
27	Рајић Александар	СНС
28	Симић Горан	ГГ - МИЛИША ДИНИЋ
29	Тешовић Миљан	СНС
30	Тошић Борисав	СПС

- Доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- Доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- Утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

- Подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- Доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- Доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- Доноси прописе и друге опште акте;
- Расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- Оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- Именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, по поступку прописаним општим актом, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- Бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- Поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- Бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- Утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- Доноси одлуку о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- Доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
-) Прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- Даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- Оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- Даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- Разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- Одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- Информише јавност о свом раду;
- Покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- Разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа,

- установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
- Усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- Доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- Обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Телефон: (018) 018/830-155, 830-316

Факс: (018) 830-253

e-mail: info@opstinasokobanja.com

Извршни органи општине

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће. Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља свој дужност.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председник општине: **Исидор Крстић**

Заменик председника општине: **Владимир Миловановић**

Помоћници председника општине:

- **Милиша Динић, за област пољопривреде и села**
- **Јасмина Паљевић Илић, област инвестиција и економског развоја**

Надлежност

Председник Општине:

- Представља и заступа Општину;
- Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- Наредбодавац је за извршење буџета;
- Оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- Даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на

- остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- Одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
 - Усмерава и усклађује рад Општинске управе;
 - Доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине општине;
 - Информише јавност о свом раду;
 - Подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
 - Образује стручна саветодавна и друга радна тела за поједине послове из своје надлежности;
 - Врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће има укупно 11 чланова, а чине га председник Општине, заменик председника Општине и 9 чланова које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Председник општине Исидор Крстић је председник Општинског већа.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Заменик Председника општине Владимир Миловановић по функцији је члан Општинског већа.

Чланови Општинског већа општине Сокобања су:

1	Крстић Исидор, председник општине Сокобања
2	Владимир Миловановић, заменик председника општине Сокобања
3	Јован Стевановић Адвокат Сокобања
4	Саша Стаменковић правник
5	Весна Благојевић Дипломирани политиколог у области новинарства и информисања Сокобања
6	Драган Богојевић Магистар економских наука у области менаџмента Сокобања
7	Александар Радивојевић Доктор наука регионалне географије Сокобања
8	Срђан Ђокић Пољопривредни произвођач Сокобања
9	Владан Петковић Геометар Сокобања

10	Драган Младеновић Дипломирани економиста Трубаревац
11	Миња Крстић, Лекар

Општинско веће:

- Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- Доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- Врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- Стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- Поставља и разрешава начелника општинске управе;
- Образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- Информише јавност о свом раду;
- Доноси Пословник о раду на предлог председника Општине;
- Врши и друге послове које утврди Скупштина општине;

Телефон: (018) 018/830-155, 830-316

Факс: (018) 830-253

e-mail: predsednik@opstinasokobanja.com

ОПШТИНСКА УПРАВА

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се општинска управа.

Општинском правом руководи начелник.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Начелник Општинске управе општине Сокобања је **Марија Јовановић**,

дипломирани правник постављена Решењем Општинског већа бр. II Број: 111-7/2015 од 28.07.2015. године, на 5 година.

Заменик начелника је **Бојана Ћирић**, дипломирани правник.

Општинска управа:

- Припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.
- Доставља звештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова председнику Општине, Општинском већу и Скупштине општине по потреби, а најмање једном у шест месеци.

Рад Општинске управе је организован по организационим јединицама, којих има 4.

На дан 15.06.2018. године, у радном односу у Општинској управи општине Сокобања је укупно 50 постављених, запослених и изабраних лица (на неодређено време 41 запослени, на одређено време 2 запослена због повећаног обима посла, 3 изабрана лица и 4 постављених лица).

Службеници - извршиоци		
Самостални саветник	5 радних места	5 службеника
Саветник	16 радних места	17 службеника
Млађи саветник	3 радних места	3 службеника
Сарадник	4 радних места	5 службеника
Млађи сарадник	0 радних места	0 службеника
Виши референт	8 радних места	8 службеника
Референт	0 радних места	0 службеника
Млађи референт	0 радних места	0 службеника
Укупно:	36 радних места	38 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0 радних места	0 намештеника
Друга врста радних места	0 радних места	0 намештеника
Трећа врста радних места	0 радних места	0 намештеника

Четврта врста радних места	4 радних места	4 намештеника
Пета врста радних места	1 радних места	2 намештеника
Шеста врста радних места	0 радних места	0 намештеника
Укупно:	5 радних места	6 намештеника
	2 радна места	
Службеник на положају - I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају - II група	1 радно место	1 службеник

- 2 функционера
- 2 службеника на положају,
- 38 службеника на извршилачким радним местима и
- 6 на радним местима намештеника

Одељење за општу управу и друштвене делатности

Руководилац одељења: **Душица Станковић**

Одељење за општу управу и друштвене делатности обавља послове који се односе на: послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе, послове личних стања грађана, матичарске послове, нормативно-правне послове, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, врши контролу над применом прописа о канцеларијском пословању, вођење бирачког списка, стручне и административне послове за изборе и референдуме, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама и обезбеђује услове за рад и функционисање Општинске управе.

У области друштвених делатности обавља послове од непосредног интереса за грађане у циљу задовољавања њихових потреба у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, оладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, обавља управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области, врши надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач општина, прати стање и остваривање програма рада и развоја установа, предлаже мере у циљу спровођења утврђене политике у овим областима, прати спровођење прописа, решава у другом степену о правима из области социјалне заштите која су у надлежности општине, обавља стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења, предлаже одлуку о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања, доноси програм мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда обавља

послове везане за утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине, припрема предлоге општинских и других аката, извештаје и анализе за потребе органа општине.

Одлучује у управном поступку о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца.

Учествује у изради одлуке о буџету општине у делу који се односи на област друштвених делатности, припрема и утврђује предлоге финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта, социјалне заштите, контролише појединачне захтеве за плаћање, распоређује средства корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота, прати извршење финансијских планова, предлаже промене у апропријацији и измене финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

У области јавних набавки односе се на: припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

У Одељењу се обављају и послови израде планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организација цивилне заштите, услови за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања, припрема планове за одбрану и остваривање одрабених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине.

**Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности,
грађевинарство и имовинско правне послове**

Руководилац одељења: **Марија Јовановић**

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности, грађевинарство и имовинско правне послове обавља послове који се односе на издавање извода из урбанистичких планова, издавање информација о локацији и локацијских услова, прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру и друге посебне услове од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта, дају се обавештења о намени простора и могућности градње по захтевима странака, сарађује се са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада Одељења, Скупштине општине и њених органа, издају се грађевинске дозволе, издају решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката, дају се стручна мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре, обрађују информације о појединим предметима.

Одељење обавља послове провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима, да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом, стара се о законитом вођењу поступка издавања одобрења, припрема извештаје о раду, обавља и друге задатке и послове из области припреме земљишта за грађење, издаје потврду за изграђене темеље објекта, доноси решење о припремним радовима, о пробном раду, издаје дозволе за коришћење објекта (употребне дозволе), издаје уверења о старости објекта, уверења о етажирању објекта, води регистар издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола и издаје уверења о чињеницама о којима води евиденцију, води поступак који се односи на легализацију, односно озакоњење објекта, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, утврђивање престанка права својине, експропријацију.

У Одељењу се обављају и послови који се односе на: доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; поступак конверзије, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, експропријацију, административни пренос непокретности, закључење споразума о накнади за експроприсану непокретност, деекспропријације, располагање непокретностима у јавној својини (давање ствари на коришћење; давање ствари у закуп; пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену; отуђење непокретности јавним оглашавањем и непосредном погодбом; заснивање хипотеке на непокретностима; улагање у капитал; покретање поступка рушења објекта у јавној својини града; залагање покретне ствари), давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини,

откупа станова у јавној својини, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, утврђивање престанка права својине, прибављање неизграђеног земљишта у јавну својину.

У одељењу се обављају и инспекцијски послови надзора над применом Закона о планирању и изградњи, Закона о и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката (високоградња, нискоградња и др.), на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин, прати стање, предлаже мере и врши надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке у животној средини, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину, доноси решења и налаже мере и прати њихово спровођење, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, раскопавање улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација, издају дозволе за вршење истовара и утовара робе из моторних возила, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, у оквиру одељења организује се извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе, сачињава записник, воде потребне евиденције, сарађује са инспекторима, другим органима и организацијама у циљу успешнијег обављања послова, ангажују се непосредни извршиоци за извршење решења, по потреби обезбеђује присуство полиције код извршења решења.

Одељење за финансије и наплату јавних прихода

Руководилац одељења: **Сања Богдановић**

Одељење за финансије и наплату јавних прихода обавља послове који се односе на израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припрему допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога Плана извршења буџета; доноси и врши измене Плана извршења буџета; разматра захтеве за преузимање обавеза; доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга. Води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћне књиге, врши обрачун накнаде зарада и исплату из области дечије и борачко инвалидске заштите, обрачун плата и других примања запослених; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате, управљања информационим системом; израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора;

усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област.

У овом Одељењу се обављају се и послови локалне пореске администрације у оквиру Одсека залагалну пореску администрацију, који се односе на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима, врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област

Одељење за привреду, локално-економски развој и заштиту животне средине

Руководилац одељења: **Марија Жикић**

Одељење за привреду, локално-економски развој и заштиту животне средине обавља послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за развој и спровођење политике из области економског развоја, привреде, пољопривреде и водопривреде; реализацију развојних пројеката од интереса

за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; предлагање стимулативних мера за отварање нових МСП и привлачење страних инвестиција, старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама; представљање општине у активностима везаним за локални економски развој; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима и истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде; учешће у изради и реализацији пројеката приватног и јавног партнерства и концесија; Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа

као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине

Одељење припрема нацрте одлука и других општих аката из свог делокруга; израду стратешких и планских аката и програма развоја; управне, административне и стручно-техничке послове за потребе општине као и друге послове из свог делокруга.

У оквиру Канцеларије за младе обезбеђују се услови за активно укључивање младих у живот и рад друштвене заједнице, оснаживање младих, пружање подршке организовању различитих друштвених активности младих, учењу и креативном испољавању потреба младих. Задужена је за креирање и спровођење омладинске политике на нивоу општине Сокобања. Надлежна је за израду локалног акционог плана за младе и за њихово упућивање на усвајање Скупштине општине Сокобања.

ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Председник Скупштине општине **Драгољуб Јевтић, Доктор ветеринарске медицине**

тел. 018/830-155

тел. 018/830-316

фах 018/830-253,

e-mail: skupstina@opstinasokobanja.com

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине **Соња Стефановић дипломирани правник**
тел. 018/830-155,
тел. 018/830-316
фах 018/830-253
e-mail skupstina@opstinasokobanja.com

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Исидор Крстић

тел. 018/830-155
тел. 018/830-316
фах 018/830-253
e-mail: predsednik@opstinasokobanja.com

Председник Општине:

- Представља и заступа Општину;
- Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- Наредбодавац је за извршење буџета;
- Оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- Даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- Одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- Усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- Доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине општине;
- Информише јавност о свом раду;
- Подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- Образује стручна саветодавна и друга радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- Врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

Заменик Председника општине

Владимир Миловановић

тел. 018/830-155

тел. 018/830-316

фах 018/830-253

e-mail: zamenik@opstinasokobanja.com

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Чланови Општинског већа

1	Крстић Исидор, председник општине Сокобања
2	Владимир Миловановић, заменик председника општине Сокобања
3	Јован Стевановић Адвокат Сокобања
4	Саша Стаменковић, правник
5	Весна Благојевић Дипломирани политиколог у области новинарства и информисања Сокобања
6	Драган Богојевић Магистар економских наука у области менаџмента Сокобања
7	Александар Радивојевић Доктор наука регионалне географије Сокобања
8	Срђан Ђокић Пољопривредни произвођач Сокобања
9	Владан Петковић Геометар Сокобања
10	Драган Младеновић Дипломирани економиста Трубаревац
11	Миња Крстић, лекар

- Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине; непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- Доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- Врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

- Стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- Поставља и разрешава начелника општинске управе;
- Образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- Информише јавност о свом раду;
- Доноси Пословник о раду на предлог председника Општине;
- Врши и друге послове које утврди Скупштина општине;

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Марија Јовановић, дипломирани правник

тел. 018/830-155

тел. 018/830-316

фах 018/830-253

e-mail: nacelnik@opstinasokobanja.com

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Начелника Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове отсућности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин у под истим условима као начелник.

Начелник Општинске управе:

- Представља и заступа Општинску управу,
- Организује и усмерава рад Општинске управе и одговара за њен рад,
- Располаже средствима Општинске управе,
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Општинске управе, уз сагласност Општинског већа,
- У складу са законом доноси опште акте о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности запослених, плати и другим накнадама запослених, оцењивању резултата рада запослених и друга акта у складу са законом и Статутом општине Сокобања,
- Распоређује и разрешава руководиоце одељења, уз сагласност председника општине,
- Распоређује и разрешава шефове одсека и служби,
- Решава о правима и обавезама из радно-правних односа постављених и запослених у Општинској управи у складу са законом,
- Решава сукоб надлежности између основних и унутрашњих организационих јединица Општинске управе,
- Подноси извештај о раду Општинске управе Скупштини општине, Општинском већу и председнику општине,
- Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине Сокобања и другим општим актима Скупштине општине и председника општине.

НАПОМЕНА: Прописи које у свом раду примењују функционери општине Сокобања наведени су у делу **ПРОПИСИ**

ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Органи општине у свом раду у погледу правила у вези са јавношћу рада примењују поред законских прописа за поједине области и Статут Општине. Статутом општине је прописано да је рад органа Општине јаван а да се јавност рада обезбеђује :

- издавањем билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације
- организовањем јавних расправа у складу са законом и Статутом

Органи општине своје опште акте објављују у „Службеном листу општине Сокобања“ који припрема и издаје Општинска управа и објављује га на веб-сајту општине на адреси: www.opstinasokobanja.com.

Све седнице Скупштине општине, њених радних тела и Општинског већа су јавне. Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога, који се константују пре утврђивања дневног реда.

Органи општине у поступцима по захтевима грађана за приступ информацијама од јавног значаја, непосредно примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл.гласник РС» бр. 120/04, 54/2007 и 104/2009).

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Све информације којима располажу органи Општине а које су настале у раду или у вези са радом органа Општине се стављају на увид тражиоцу информације.

Тражиоцу информације ставља се на увид докуменат који садржи тражену информацију или копија документа у складу са одредбама Закона.

У извештајном периоду у току 2017. године поднет је укупно 51 захтев и исти су решени у року.

Р.БР.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених захтева	Број одбијених захтева
1	Грађани	20	17	3
2	Медији	1	1	
3	Невладине организације и др. удружења грађана	23	23	
4	Политичке странке	2	2	
5	Органи власти	4	4	
6	Остали	1	1	
7	Укупно	51	48	3

Надлежности Органа Општине

Опис надлежности органа Општине наведени су у одељку **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**.

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Сви органи Општине поступају у складу и на основу овлашћења датих у прописима наведеним у одељку **НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**.

Обавезе органи општине извршавају на начин прописан конкретним прописом и то : доношењем општих аката или појединачним поступањем у поступку о остваривању права или обавеза грађана или правних лица.

Начин поступања у карактеристичним случајевима наведен је у **ОДЕЉКУ ПОСТУПАК**

НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

1.СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

- Скупштина општине у свом раду поред законских прописа примењује и акте којима се регулише рад Скупштине општине и то:
- Статут општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" бр: 3/08 7/13, 11/14 и 24/12)
- Пословник о раду Скупштине општине Сокобања („Службени лист

- општине Сокобања " бр: 3/17)
- Одлуку о делокругу и саставу радних тела Скупштине општине („Службени лист општине Сокобања бр: 4/2008)

2.ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- Пословник о раду Општинског већа општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" бр: 4/08 и 10/15)

3.ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

- Председник општине као овлашћени предлагач аката која се доносе на седницама Скупштине општине у свом раду примењује све акте које је донела Скупштина општине

4.ОПШТИНСКА УПРАВА

- Закон о агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008,53/2010, 66/2011, 67/2013, 12/2013,)
- Закон о агенцији за приватизацију ("Сл. гласник РС", бр. 38/2001, 135/2004 и 30/2010) -Закон о агенцији за привредне регистре ("Сл. гласник РС", бр. 55/2004, 111/2009 и 9/11) -Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 91/15 и 113/17)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/09, 53/10,101/11,32/13, 55/14, 96/15 и 9/16)
- Закон о библиотечко информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 352/11)
- Закон о биоцидним производима ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 25/15)
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/17)
- Закон о ценама ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005)
- Закон о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС", бр. 36/2006)
- Закон о добробити животиња ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
- Закон о донацијама и хуманитарној помоћи ("Сл. лист СРЈ", бр. 53/2001, 61/2001 - испр. и 36/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон)
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006 и 5/2009)
- Закон о друштвеној бризи о деци ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 18/2010 - др. закон)
- Закон о држављанству републике србије ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 90/2007) -Закон о државним и другим празницима у републици србији ("Сл. гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о државним службеницима ("Сл. гласник РС", бр. 79/05, 81/05 - испр., 83/05 - испр., 64/07, 67/07 - испр., 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17)
- Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14)

- Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007)
- Закон о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15, 96/15 и 47/17)
- Закон о експропријацији ("Сл. гласник РС", бр. 53/95 и "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 20/2009, 55/13 и 106/16)
- Закон о електронским комуникацијама ("Сл. гласник РС", бр. 44/10, 60/13 и 62/14)
- Закон о електронском документу ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009)
- Закон о електронском потпису ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004)
- Закон о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 84/04 и 145/15)
- Закон о етанолу ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
- Закон о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 36/2009 - др. закон)
- Закон о здравственој документацији и евиденцији у области здравства ("Сл. гласник РС", бр. 123/14, 106/15 и 105/17)
- Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009)
- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16 и 96/17)
- Закон о финансирању политичких активности ("Сл. гласник РС", бр. 43/11 и 123/14)
- Закон о финансирању удружења бораца ослободилачких ратова србије ("Сл. гласник РС", бр. 21/90)
- Закон о флуорисању воде за пиће ("Сл. гласник РС", бр. 35/94, 38/94 - испр., 25/96 и 101/2005 - др. закон)
- Закон о рударству и геолошким истраживањима ("Сл. гласник РС", бр. 101/15)
- Закон о гробљима и гробовима бораца у иностранству ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/73 и 29/76)
- Закон о хемикалијама ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 51/15)
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 25/15)
- Закон о избеглицама ("Сл. гласник РС", бр. 18/92, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 45/02)
- Закон о избору народних посланика ("Сл. гласник РС", бр. 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003 - др. закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон и 104/2009 - др. Закон, 82/2011 и 36/2011)
- Закон о избору председника републике ("Сл. гласник РС", бр. 111/2007 и 104/2009 - др. закон)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне републике србије ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 106/15, 106/15 и 113/17)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16)
- Закон о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13)

- Закон о јавним скијалиштима ("Сл. гласник РС", бр. 46/2006)
- Закон о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. Закона, 83/2005 - испр. др. Закона и 83/2014)
- Закон о јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 99/11)
- Закон о јединственом матичном броју грађана ("Сл. гласник РС", бр. 53/78, 5/83, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон)
- Закон о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11 и 104/16)
- Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16)
- Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/11 и 92/11)
- Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 34/2010 одлука УС и 54/2011)
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14)
- Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС", бр. 20/09 и 145/14)
- Закон о међународном превозу у друмском саобраћају ("Сл. лист СРЈ", бр. 60/98, 5/99 - испр., 44/99, 74/99 и 4/2000 - испр. и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 101/2005 - др. Закон, 18/2010 и 68/2015)
- Закон о министарствима ("Сл. гласник РС", бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 и 62/17)
- Закон о националним парковима ("Сл. гласник РС", бр. 84/15)
- Закон о националним саветима националних мањина ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 20/14 и 55/14)
- Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа ("Сл. гласник РС", бр. 18/91, 20/92 и 42/98)
- Закон о наслеђивању ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 101/2003 - одлука УСРС и 6/15)
- Закон о објављивању закона и других прописа ("Сл. гласник РС", бр. 45/13)
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) -Закон о одбрани ("Сл. гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 - др. Закон, 104/2009 - др. Закон и 10/15)
- Закон о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 68/15 и 81/16)
- Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/16)
- Закон о оглашавању ("Сл. гласник РС", бр. 6/16)
- Закон о јавном окупљању ("Сл. гласник РС", бр. 6/16)
- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16)
- Закон о општој безбедности производа ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
- Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 50/88, 63/88 - испр., 80/89, 29/90 и 11/91 и "Сл. лист СРЈ", бр. 34/92, 13/93 - одлука СУС, 24/94, 41/94, 28/96 и 3/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 41/2009 - др. закон)
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17) -Закон о основама својинскоправних односа ("Сл. лист

- СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон)
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)
 - Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл. гласник РС", бр. 93/14 и 22/15)
 - Закон о парничном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 172/11, 49/13, 74/13 и 55/14)
 - Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007)
 - Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 41/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14)
 - Закон о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 – испр. 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14)
 - Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. Закона, 116/08 - др. Закон, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16)
 - Закон о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. Закон, 31/11 и 139/14)
 - Закон о политичким странкама ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 61/15)
 - Закон о пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 41/09, 10/13 и 101/16)
 - Закон о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08 др. Закон 41/09, 112/15 и 80/17)
 - Закон о попису пољопривреде 2012. године ("Сл. гласник РС", бр. 24/11)
 - Закон о попису становништва, домаћинства и станова 2011. године ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 24/11)
 - Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. Закон, 53/2010, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15, 112/15, 15/16 и 108/16)
 - Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 др. Закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12, 47/13 и 68/14)
 - Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник РС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004)
 - Закон о правима цивилних инвалида рата ("Сл. гласник РС", бр. 52/96)
 - Закон о пребивалишту и боравишту грађана ("Сл. гласник РС", бр. 87/11)
 - Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/10 и 101/17)
 - Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/13, 13/16 и 98/16)
 - Закон о претварању друштвене својине на пољопривредном земљишту у друге облике својине ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 54/96 и 62/2006 - др. закон)
 - Закон о транспорту опасног терета ("Сл. гласник РС", бр. 88/10 и

- 104/16)
- Закон о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/11 и 68/15)
 - Закон о приватним предузетницима ("Сл. гласник РС", бр. 54/89 и 9/90 и "Сл. гласник РС", бр. 19/91, 46/91, 31/93 - одлука УСРС, 39/93, 53/93, 67/93, 48/94, 53/95, 35/2002, 101/2005 - др. закон, 55/2004 - др. закон и 61/2005 - др. закон)
 - Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
 - Закон о промету непокретности ("Сл. гласник РС", бр. 42/98 и 111/2009)
 - Закон о просторном плану републике србије од 2010. до 2020. године ("Сл. гласник РС", бр. 88/2010)
 - Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/13)
 - Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17)
 - Закон о равноправности полова ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
 - Закон о референдуму и народној иницијативи ("Сл. гласник РС", бр. 48/94 и 11/98) -Закон о регионалном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 51/09, 30/10 и 89/15)
 - Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. Закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17 и 113/17)
 - Закон о робним резервама ("Сл. гласник РС", бр. 18/92)
 - Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник РС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. Закон и 120/12)
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
 - Закон о службеној употреби језика и писама ("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон и 30/2010)
 - Закон о спорту ("Сл. гласник РС", бр. 10/16)
 - Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС", бр. 33/06 и 13/16)
 - Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010)
 - Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/13 и 101/17)
 - Закон о средствима у својини републике србије ("Сл. гласник РС", бр. 53/95, 3/96 - испр., 54/96, 32/97 и 101/2005 - др. закон)
 - Закон о странцима ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008)
 - Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010)
 - Закон о штрајку ("Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. Закон и 103/12)
 - Закон о шумама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12 и 89/15)
 - Закон о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
 - Закон о телекомуникацијама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2003, 36/2006, 50/2009 - одлука УС и 44/2010 - др. закон)
 - Закон о територијалној организацији републике србије ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 18/16)

- Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12, и 84/15)
- Закон о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС", бр. 18/10 и 55/13)
- Закон о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/09 и 99/11)
- Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 14/16)
- Закон о управним споровима ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009)
- Закон о уређењу и одржавању гробља бораца ("Сл. гласник СРС", бр. 22/64, 51/71 и 11/76)
- Закон о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12)
- Закон о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12 и 101/16)
- Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС", бр. 46/06)
- Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Сл. гласник РС", бр. 16/92)
- -Закон о забрани дискриминације ("Сл. гласник РС", бр. 22/2009)
- -Закон о задругама ("Сл. гласник РС", бр. 112/15)
- -Закон о задужбинама и фондацијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/10 и 99/11)
- -Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010)
- -Закон о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- -Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- -Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15)
- -Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др.
- Закон 68/12 и 107/12)
- -Закон о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10 – испр. И 14/16)
- -Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010)
- -Закон о заштити ваздуха ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 10/13)
- -Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. Закон, 72/2009 - др. Закон, 43/11 и 14/16)
- -Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр.96/15)
- -Закон о ефикасном коришћењу енергије („Сл.гласник РС“, бр.25/2013)
- -Закон о претварању права коришћења у право свијине („Сл.гласник РС“, бр.64/15)
- -Закон о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл.гласник РС“, бр.72/11,108/13, 142/14 и 88/15)
- -Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.36/15)
- -Закон о буџету Републике Србије за 2018.гоидну („Сл.гласник РС“, бр.113/17)
- -Закон о правима пацијената („Сл.гласник РС“, бр.45/13)
- -Закон о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.21/16)
- -Закон о поступку регистрације у АПР („Сл.гласник РС“, бр.99/11 и 83/14)

- Поред напред наведених законских прописа сви органи Општине у свом раду примењују и подзаконске прописе донете на основу истих.
- Скупштина општине доноси прописе којима уређује поступање осталих органа општине у појединим областима.
- Одлука о буџету општине Сокобања за 2018. годину („Сл.лист општине Сокобања" бр. 32/17);
- Одлука о јавним паркиралиштима („Сл.лист општине Сокобања" бр. 2/10 и 2/15);
- Одлука о мерама безбедности у друмском саобраћају на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 4/07, 4/10);
- Одлука о грађевинском земљишту општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 33/16);
- Одлука о установљењу награде рођенданац („Сл.лист општине Сокобања" бр. 11/15);
- Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 24/14 и 42/16);
- Одлука о одређивању масималне спратности објеката на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 24/15);
- Одлука о јавном превозу путника на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 49/16);
- Одлука о радном времену предузећа и радњи у одређеним делатностима на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 4/14)
- Одлука о организацији Општинске управе општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 19/17);
- Одлука о месним заједницама на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 19/17);
- Одлука о доношењу локалног антикорупцијског плана у општини Сокобања за период 2017-2018.године („Сл.лист општине Сокобања" бр. 19/17);
- Одлука о комуналном уређењу на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 4/14, 7/15 и 42/16);
- Одлука о начину обављања комуналних делатности („Сл.лист општине Сокобања" бр. 4/14, 24/14 и 2/16);
- Одлука о мерама за заштиту од буке („Сл.лист општине Сокобања" бр. 2/16);
- Одлука о организацији правобранилаштва општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 17/14);
- Одлука о јавним признањима у наградама општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 15/17);
- Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено – пословим зградама на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 15/17);
- Одлука о одређивању делатности за привредни развој општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 28/17);
- Одлука о одређивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза за имовину за 2018.годину на

- територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 28/17);
- Одлука о локалним комуналним таксама за територију општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 32/17);
 - Одлука о локалним административним таксама („Сл.лист општина" бр. 32/17);
 - Одлука о накнади за вршење одборничке и друге дужности у органима и јавним службама општине („Сл.лист општина" бр. 32/17);
 - Одлука о монтажним објектима („Сл.лист општина" бр. 32/17);
 - Одлука о такси превозу на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 32/17);
 - Кодекс понашања службеника и намештеника општине Сокобања („Сл.лист општина" бр. 32/17);
 - Одлука о утврђивању основице за уређење грађевинског земљишта („Сл.лист општине Сокобања" бр.4/15, 16/15 и 44/16);
 - Одлука о посебној накнади за унапређење и заштиту животне средине („Сл.лист општине Сокобања" бр. 3/10,10/11, 24/13 и 24/14);
 - Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза анаимовину за 2017.годину на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 46/16);
 - Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовинуна непокретностима на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 24/13);
 - Одлука о утврђивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 21/14);
 - Одлука о одређивању матичног подручја ("Службени гласник РС", бр.91/10);
 - Одлука о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију („Сл.лист општина" бр. 176/07);
 - Одлука о условима за изградњу, искоришћавање и одржавање сеоских водовода („Сл.лист општина" бр. 4/94);
 - Одлука о утврђивању на једном месту назива улица и тргова у насељу Сокобања („Сл.лист општина" бр. 12/05);
 - Одлука о мерама за заштиту од пожара на територији општине Сокобања („Сл.лист општина" број 11/07);
 - Одлука о спровођењу референдума и грађанске иницијативе („Сл.лист општине Сокобања" бр. 10/09);
 - Одлука о мрежи дечијих установа на територији општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 15/18);
 - Одлука о боравишној такси („Сл.лист општине Сокобања" бр. 06/08,19/09,10/11);
 - Одлука о продаји робе на пијацама и другим јавним површинама („Сл.лист општина" бр. 8/97);
 - Одлука о награђивању ученика и студената („Сл.лист општине Сокобања" бр. 10/11);
 - Одлука о социјалној заштити у општини Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 13/12);
 - Одлука о утврђивању висине једнократних новчаних помоћи за новорођену децу („Сл.лист општине Сокобања" бр. 2/13 и 7/13);
 - Одлука о условима и начину поверавања права коришћења природног лековитог фактора („Сл.лист општине Сокобања" бр. 3/10) - пречишћени текст;

- Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта („Сл.лист општина" бр. 7/05 и 6/14);
- Одлука о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Сокобања („Сл.лист општине Сокобања" бр. 2/11 и 7/13);
- Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Сл.лист општине Сокобања" бр. 10/10, 2/11);
- Одлука о праву на једнократну помоћ за вантелесну оплодњу („Службени лист општине Сокобања" број 2/14);
- Одлука о изради локалног плана управљања отпадом на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 2/11 и 7/13);
- Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 10/13, 21/14 и 24/14);
- Одлука о доношењу ПГР Трубаревац („Службени лист општине Сокобања" број 15/18);
- Одлука о управљању амбалажним отпадом на територији општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања" број 15/18);
- Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања" број 15/18);

УСВОЈЕНЕ СТРАТЕГИЈЕ У ОПШТИНИ СОКОБАЊА

- Стратегија одрживог развоја општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 24/15);
- Програм заштите животне средине општине Сокобања за период 2017.-2021.године („Службени лист општине Сокобања" број 10/17);
- Локални план управљања чврстим отпадом на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања" број 1/17);
- Стратегија интегрисане комуникације 2015-2025 („Службени лист општине Сокобања" број 22/15);

Сви општи акти које је донела Скупштина општине , Општинско веће, Председник општине објављују се у СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА. Службени лист општине Сокобања објављује се на званичном сајту на адреси www.opstinasokobanja.com.

УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Органи општине према Закону о локалној самоуправи

- Скупштина општине у вршењу своје надлежности доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставном, законима и другим прописима и Статутом
- Председник општине, као извршни орган Општине, поред осталих надлежности представља и заступа општину
- Општинско веће, као извршни орган Општине, поред осталог се непосредно стара о извршавању одлука и других аката Скупштине општине
- Општинска управа као јединствени орган припрема нацрте аката које доносе други органи Општине, решава у управном поступку у првом степену и обавља друге послове на које је овлашћена појединачним законским прописима.

Овлашћења органа Општине ближе су описана у делу **Организациона структура**.

ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА

Поступак подношења захтева

Сваки грађанин или правно лице обраћа се захтевом надлежном органу Општине за решавање захтева у писаној форми а захтев се може поднети и усмено на записник пред надлежним органом.

Захтев се предаје непосредно на писарници Општинске управе а може се упутити и преко Поште.

Као дан подношења захтева рачуна се дан предаје писарници Општинске управе односно дан када је захтев приспео у писарницу (код захтева упућених обичном поштом) или дан предаје пошти (код препоручених пошиљки).

Захтев се предаје на обрасцу који је припремљен али се може предати и у слободној форми с тим што мора да садржи: означавање органа коме се упућује, предмет на који се односи, захтев односно предлог, име презиме и адресу или фирму и седиште подносиоца.

Након завођења захтева исти се упућује у рад код надлежног органа односно надлежног одељења Општинске управе.

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о организацији рада општинске управе и других аката општине.

У Општинској управи се образоване су следеће основне организационе јединице:

- Одељење за општу управу и друштвене делатности;
- Одељење за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство и имовинско правне послове;
- Одељење за финансије и наплату јавних прихода и
- Одељење за привреду, локални економски развој и заштиту животне средине.

Ужа организациона јединица је:

- Одсек за локалну пореску администрацију

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за општу управу и друштвене делатности обавља послове који се односе на: послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе, послове личних стања грађана, матичарске послове, нормативно-правне послове, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, врши контролу над применом прописа о канцеларијском пословању, вођење бирачког списка, стручне и административне послове за изборе и референдуме, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама и обезбеђује услове за рад и функционисање Општинске управе.

У области друштвених делатности обавља послове од непосредног интереса за грађане у циљу задовољавања њихових потреба у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, оладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, обавља управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области, врши надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач општина, прати стање и остваривање програма рада и развоја установа, предлаже мере у циљу спровођења утврђене политике у овим областима, прати спровођење прописа, решава у другом степену о правима из области социјалне заштите која су у надлежности општине, обавља стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења, предлаже одлуку о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања, доноси програм мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда обавља

послове везане за утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине, припрема предлоге општинских и других аката, извештаје и анализе за потребе органа општине.

Одлучује у управном поступку о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца.

Учествује у изради одлуке о буџету општине у делу који се односи на област друштвених делатности, припрема и утврђује предлоге финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта, социјалне заштите, контролише појединачне захтеве за плаћање, распоређује средства корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота, прати извршење финансијских планова, предлаже промене у апропријацији и измене финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

У области јавних набавки односе се на: припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

У Одељењу се обављају и послови израде планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организација цивилне заштите, услови за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања, припрема планове за одбрану и остваривање одрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине.

Нормативно правни послови:

Израђено је 30 предлога одлука за Скупштину општине Сокобања и то:

Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Сокобања; Одлука о локалним комуналним таксама за територију општине Сокобања; Одлука о локалним административним таксама; Одлука о одређивању почетне цене за давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката; Одлука о утврђивању Програма зимске службе на општинским путевима и градским улицама општине Сокобања у зимској сезони 2017/2018 из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања; Одлука о утврђивању Програма одржавања зелених површина за 2017. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“; Одлука о утврђивању Програма летњег одржавања путева и улица на територији општине Сокобања за 2017. годину из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“; Одлука о утврђивању Програма одржавања споменика природе „Рипаљка“ за 2017. годину; Одлука о утврђивању програма одржавања чистоће у 2017. години из надлежности ЈКП „Напредак“ Сокобања; Одлука о утврђивању програма одржавања фонтана и јавних чесми у 2017. години из надлежности ЈКП „Напредак“ Сокобања; Одлука о утврђивању програма зоохигијене у 2017. години из делатности ЈКП „Напредак“ Сокобања; Одлука о утврђивању делатности од значаја за привредни развој општине Сокобања; Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Сокобања (3 одлуке); две одлуке о изменама и допунама оснивачких аката и то за Народну библиотеку „Стеван Сремац“ Сокобања и Организацију за туризам и културу Сокобања; 4 Одлука о изменама и допунама одлука о утврђивању програма из делатности Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања и ЈКП „Напредак“ Сокобања; одлука о ауто-такси превозу на територији општине Сокобања; Одлука о давању у закуп пословног простора „Конак-Парк“; Одлука о усвајању Локалног антикорупцијског плана за период од 2017-2018 године; Одлуке о накнади за вршење одборничке и друге дужности у органима и јавним службама општине; Одлука Скупштине општине Сокобања о реализацији буџета ЈЛС у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. годину; Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Сокобања; Одлука о монтажним објектима на територији општине Сокобања; Одлука о монтажним-покретним објектима на територији општине Сокобања; Одлука о монтажним објектима на територији општине Сокобања.

Израђена су 2 нацрта одлука један конкурс и уговори о суфинансирању пројеката за начелника Општинске управе и то: Одлука о критеријумима за доделу средстава из буџета општине Сокобања намењених остваривању јавног интереса у области информисања, Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2017. години, Одлука о доделу средстава из буџета општине Сокобања намењених остваривању јавног интереса у области информисање - израђено 6 уговора о додели средстава из буџета општине Сокобања за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисање за 2017. годину. Извршено пријављивање додељених

средстава медијима Агенцији за привредне регистре.

Извршена провера утрошених средстава додељених медијима за суфинансирање пројеката за 2016. годину.

Израђено је 8 нацрта одлука за председника општине и то: о избору програма и пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Сокобања, о награђивању ученика и студената, о вантелесној оплодњи, расписана 6 јавна конкурса: 1 за суфинансирање удружења грађана и 5 за давање у закуп пословног простора, достављани извештаји (шест извештаја) и сачињено укупно 29 нацрта уговора за програме и пројекте удружења грађана који се финансирају из буџета општине Сокобања. Израђено 8 решења о именовању различитих комисија.

Сачињени нацрти уговора, након усвајања Одлука о утврђивању Програма из делатности јавних предузећа. Израђена сва решења за Општинско веће општине Сокобања, по жалбама.

Израђени извештаји о раду одељења, извештај о раду Интерресорне комисије за општину Сокобања, извештаја о раду Општинске управе за управног инспектора, обрађена 9 захтева за Интерресорну комисију, покренута 5 прекршајна поступка против родитеља деце која не похађају редовну наставу. Издавана разна уверња и попуњавани и достављани извештаји по захтеву ресорних министарстава и невладиних организација, достављани одговори на питања и документација по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и сл.

Скупштински послови:

Стручно-технички послови за потребе Скупштине општине, Општинског већа, радних тела Скупштине општине и председника општине.

Одржана је 21 седница Општинског већа општине Сокобања на којима је разматрано 377 тачака. Одржане је и 13 седница Скупштине општине Сокобања на којима су разматране 243 тачке.

Послови матичне службе

У извештајном периоду урађено је:

Основног уписа у МКР	45
Основних уписа у МКУ	351
Основних уписа у МКВ	96
Упис ЈМБГ	3
Записника о признавању очинства	17
Издато извода из МКР	1167
Издато извода из МКВ	496
Издато извода из МКУ	476

Издато међународних извода	200
Издато уверења КД	1274
Издато извода из ЕМК	2537
Извршено промена у МК	85
Издато уверења о сл.брачном стању	26
Достављено извештаја за промене у матичним књигама и КД	894
Достављено извештаја о смрти ПС	351
Достављено извештаја за бирачки списак	351
Достављено извештаја за ПИО	331
Достављено извештаја МО за брисање војних обвезник	10
Написано и достављено статистичких листића	492
Унето основних уписа у елек. систем	492
Извршена уношење промена у елек. систем	84
Сачињаено Записнка о венчању	92
Сачињено Записника о промени презимена након развода	1

Извршено архивирање матичне грађе , ковертирање и одашиљање поште, а редовно су достављени и одговори по захтеву других органа.

Послови дечије заштите

Служба дечије заштите примењује Закон о финансијској подршци породици са децом и одлуке Скупштине општине Сокобања донете у складу са овим законом. У оквиру ових прописа обухваћена су следећа права:

1. Остваривање права на дечији додатак;
2. Оставривање права на родитељски додатак мајке, односно оца;
- 3.Остваривање права на једнократну новчану помоћ новорођеног детета (општинска одлука);
4. Остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета;
5. Остваривање права на накнаду зараде за време посебне неге детета;
6. Упућивање на комисију за оцену психофизичке ометености деце и
- 7.Остваривање права на регресирање трошкова боравка трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи „Буцко“Сокобања (општинска одлука).

Остваривање права на дечији додатак

Укупан број управних предмета у раду у 2017. години био је 341 предмет а донето је 321 решење.

Остваривање права на родитељски додатак

Укупан број примљених предмета у 2017. години је 95 предмета а донето је 95 решења.

Остваривање права на једнократну новчану помоћ новорођеног детета

Укупан број примљених захтева у 2017. години био је 99 захтева а донето је 98 решења.

Остваривање права на накнаду зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета:

Укупан број примљених захтева у 2017. години био је 50 захтева а донето је 50 решења.

Остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета:

Укупан број примљених захтева у 2017. години био је 38 захтева а донето је 28 решења.

Захтеви за комисију за оцену психофизичке ометености деце.

У 2017. години поднето је 38 захтева за комисију и сви су решени.

Остваривање права на регресирање трошкова боравка трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи „Буцко“Сокобања.

У 2017. години, поднето је 27 захтева и сви су решени.

Послови пријемне канцеларије и писарнице

У 2017. години примљено, заведено и преко интерних књига достављено 11.579 захтева, рачуна и др. поднесака. Извршена је оверено преписа, потписа и рукописа и то 7048. Запаковано је и уписано у књигу поште и у курирску књигу укупно 10.580 пошиљки. Издато је 154 потврда о животу и 203 уверења за дом за ученике и студенте и за ученичке и студентске кредитне. У извештајном периоду доставу по налогу и редовну пошту за Сокобању вршио је један курир, а доставу у кругу општине и одношење и доношење поште запослени на пословима портира. Достава пореских решења и решења за накнаду за заштиту животне средине вршена је преко поште. Преко достављача достављено је укупно 2.400 поднесака и решења.

Послови архиве

У 2017. години:

- у Архивску књигу уписано је обрађено и разврстано по фасциклама 27

предмета;

- Из претходних година сређени је и формирани предмети (10 фасикли);
- Поднето је 175 писмених захтева за доставу података-копирање из архиве-депоа,
- Извршено је 250 овера правоснажности решења;
- из архиве-депоа по захтеву службених лица достављено је 120 предмета, од тога враћено 49 предмета;
- Издато је 50 различитих уверења;

Послови инвалидско борацке заштите

У обвљању послови инвалидско борацке заштите примењују се 2 закона о правима борац, војних инвалида и цивилних инвалида рата.

Према савезном закону утврђена права су:

- признавање својства ратног и мирнодопског инвалида и права на личну инвалиднину,
- признавање права на породичну инвалиднину,
- признавање права на борацки додатак,
- признавање права на здравствену заштиту војном инвалиду, односно уживаоцу породичне инвалидине,
- признавање права на ортопедски додатак, ортопедска и друга помагала,
- признавање права на бесплатну и повлашћену возњу,
- признавање права на путничко моторно возило војном инвалиду,
- признавање права на додатак за негу и помоћ,
- признавање права на једнократну помоћ у случају смрти војног инвалида.

Према републичком закону остварују се права на месечно новчано примање, додатак за негу, породични додатак, накнаду погребних трошкова у случају смрти.

Број корисника на дан 31.12.2017. године био је :

- личних инвалида.....26
- породичних инвалида.....23
- корисника МНП.....9
- корисника додатка за негу и помоћ.....1
- корисника ортопедског додатка.....2
- борацког додатка3

Свим корисницима борацко инвалидске заштите је послат писмено позив ради виђања и убацивања датума виђања у Бази Борци Србије.

У области личне инвалидине донето је 4 решења о признавању права на исплату заосталих потраживања на основу решења о наслеђивању. Донета су 2 решења којим се признаје право на борацки додатак, 1 решење којим кориснику престаје право на борацки додатак, 1 решење којим кориснику

престаје право на личну инвалиднину. Умрли корисник је одјављен у Поштанској штедионици, бази Борци србије, и ексел табели. Издаване су књижице за повлашћену возњу.

У области породичне инвалиднине донет је закључак о обустави исплате права на породичну инвалиднину и увећану породичну инвалиднину за једну корисницу борачко-инвалидске заштите, а након тога донето је решење о признавању права именованој и предмет је уступљен ресорном Министарству на ревизију.

Урађена су 2 решења којим се признаје право на погребне трошкове подносиоцима захтева, и једно решење којим се одбија захтев странке, на поменуто решење уложену жалбу од стране странке је Министарство одбило.

Урађена су 4 решења којима престаје право на породичну инвалиднину корисницима и исти су одјављени у Поштанској штедионици, у бази Борци Србије и ексел табели.

У области месечног новчаног примања вршено је превођење права на месечно новачно примање, извшена је посета свих корисника МНП-а, за исте су послати захтеви за доставу уверења надлежним органима и донета су 8 решења о превођењу права на мнп, која су послата ресорном Министарству на ревизију. Једно превођење није окончано због кашњења података из Хрватске.

Донета су 4 решења о признавању права на заостала потраживања на основу решења о наслеђивању.

Донет је закључак о обустави исплате права на месечно новчано примање за једну корисницу мнп-а.

Сваког месеца рађени су спискови за исплату, достављане ексел табеле и база Борци Србија.

За једног корисника права на месечно новчано примање за време незапослености послато је 4 захтева за доставу уверења код надлежних органа на три односно 6 месеци.

Послови вођења бирачких спискова и радни односи

а)Бирачки списак

У 2017. години по основу ажурирања бирачких спискова урађено је:

Донето је решења о упису у бирачки списак по основу пријаве пребивалишта	152
Донето је решења о упису у бирачки списак по основу пунолетства:	154
Донето је решења о брисању из бирачког списка по основу смрти;	442
Донето је решења о промени адресе становања;	168
Донето је решења о промени личног имена;	119

Донето је решење о брисању из бирачког списка по основу одјаве пребивалишта;	149
Донето је решења брисање места боравка интерно расељеног лица;	6
Донето је решења о пријави боравишта интерно расељених лица;	5
Донето је решења за гласање ван места становања у земљи и иностранству.	18

Укупно је донето 1213 решења о променама у ЈБС и достављена странкама. Поред ажурирања бирачког списка прикупљени су подаци за децу која су у 2017. години постала пунолетна из матичних служби општине Сокобања, Књажевац, Алексинац и града Ниша и прослеђенису Полицијској станици у Сокобањи ради провере адресе пребивалишта. Извршена је провера уписаних бирача који су рођени пре 1927 године кроз матичну књигу умрлих. Извршена је провера бирачког права за све чланове сталног и проширеног састава бирачких одбора а обављане су и друге активности у вези избора. Из матичне службе општине Сокобања су прибављени подаци о упису смрти у матичну књигу умрлих и извршена је провера да ли су брисани из бирачког списка.

б) Радни односи:

Из области радних односа урађено је 241 решење и то за:

1. пријем у радни однос11;
2. престанак радног односа10;
3. остала решења (прековр. и ноћни рад, сол.помоћ отпремн., пл.дсуство).....74;
4. годишњи одмор57;
5. решења о распоређивању77;
6. Уговори о раду.....12.

Послови повереништва, миграната, ромских и мањинских питања и питања родне равноправности

У току 2017. год. Општина Сокобања је наставила са пружањем помоћи избеглим и интерно расељеним лицима која су смештена на територији наше општине, и то кроз доделу пакета помоћи у виду новчаних средстава, пакета хуманитарне помоћи, грађевинског материјала, као и доделом робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности. Као и ранијих година, највећи део средстава обезбеђен је кроз сарадњу са Комесаријатом за избеглице Републике Србије.

У 2017. години, за помоћ избеглицама и интерно расељеним лицима општина Сокобања је издвојила 150.000 динара, и са средствима која је обезбедио Комесаријат за избеглице Републике Србије, у износу од 1.600.000 динара, помогла седам породица избеглих и расељених лица.

Једна породица интерно расељених лица добила је 200.000 динара на име помоћи кроз доходне активности. Три породице избеглица добиле су по 200.000 динара на име помоћи у виду економског оснаживања домаћинства. Једна расељеничка породица добила је 550.000 динара, кроз пакет грађевинског материјала за завршетак куће, као и три избегличке породице – по пакет грађевинског материјала у вредности од 200.000 динара.

Уз то, једној избегличкој породици је прибављена сеоска кућа са окућницом, у вредности 780.000 динара, и додељена бесповратна помоћ за набавку грађевинског и другог материјала у износу од 180.000 динара, а изграђена је и једне монтажна куће, за коју су издвојена средства у износу од 1.620.000 динара.

Поред тога, четрнаест корисника је добило једнократну новчану помоћ у износу од 15.000 динара, а једанаесторо у виду хуманитарних пакета.

Послови администратора и комуникација

Предмет рада администратора је старање о безбедности података који сачињавају базу података, техничко одржавање рачунара и рачунарске мреже, дефинисање корисника мреже, одржавање постојећих апликација, подршка корисницима и други послови по налогу руководиоца.

У овом извештајном периоду администратор је био ангажован на следећим редовним пословима:

- Редовна израда BACKUP-а података;
- Редовне и ванредне промене верзија постојећих програма;
- Стручна помоћ у решавању софтверских и хардверских проблема код буџетских корисника (У просеку неколико пута месечно на локацији корисника);
- Електронско књижење извода за кроз ЛПА систем;
- Ажурирање реализације буџета на интернет презентацији општинске управе. (израда посебног pdf извештаја за сваки радни дан и постављање на www.opstinasokobanja.com);
- Ажурирања Централног система за вођење другог примерка матичних књига на дневном нивоу;
- Издавање странкама образаца за АПР – 31.

Послови јавних набавки

У 2017.години спроведено је укупно 25 поступака јавних набавки и то 19 јавних набавки мале вредности, 5 јавне набавке у отвореном поступку и 1 преговарачки поступак.

Вршене су и набавке путем наруџбенице -10 наруџбеница и испитивања тржишта за набавке на које се Закон не примењује.

Израђен је План јавних набавки за 2017. годину за наручиоца Општинска управа општине Сокобања и два плана набавки за наручиоце Општина Сокобања-Председник општине и Скупштину општине Сокобања. Извршене су 3 измене и 1 техничка исправка Плана јавних набавки за 2017. годину за наручиоца Општинска управа општине Сокобања.

Израђени су квартални извештаји за четврти квартал за 2016. годину и први,

други и трећи квартал за 2017. годину за наручиоце Општинска управа општине Сокобања, Општина Сокобања-Председник општине и Скупштина општине Сокобања. Израђени су Правилници о начину обављања послова јавних набавки за све наручиоце.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности, грађевинарство и имовинско правне послове обавља послове који се односе на издавање извода из урбанистичких планова, издавање информација о локацији и локацијских услова, прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру и друге посебне услове од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта, дају се обавештења о намени простора и могућности градње по захтевима странака, сарађује се са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада Одељења, Скупштине општине и њених органа, издају се грађевинске дозволе, издају решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објекта, дају се стручна мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре, обрађују информације о појединим предметима.

Одељење обавља послове провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима, да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом, стара се о законитом вођењу поступка издавања одобрења, припрема извештаје о раду, обавља и друге задатке и послове из области припреме земљишта за грађење, издаје потврду за изграђене темеље објекта, доноси решење о припремним радовима, о пробном раду, издаје дозволе за коришћење објекта (употребне дозволе), издаје уверења о старости објекта, уверења о етажирању објекта, води регистар издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола и издаје уверења о чињеницама о којима води евиденцију, води поступак који се односи на легализацију, односно озакоњење објекта, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта., утврђивање престанка права својине, експропријацију.

У Одељењу се обављају и послови који се односе на: доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; поступак конверзије, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, експропријацију, административни пренос непокретности, закључење споразума о накнади за експроприсану непокретност, деекспропријације, располагање непокретностима у јавној својини (давање ствари на коришћење; давање ствари у закуп; пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде),

укључујући и размену; отуђење непокретности јавним оглашавањем и непосредном погодбом; заснивање хипотеке на непокретностима; улагање у капитал; покретање поступка рушења објеката у јавној својини града; залагање покретне ствари), давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, откупа станова у јавној својини, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, утврђивање престанка права својине, прибављање неизграђеног земљишта у јавну својину.

У одељењу се обављају и инспекцијски послови надзора над применом Закона о планирању и изградњи, Закона о и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката (високоградња, нискоградња и др.), на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин, прати стање, предлаже мере и врши надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке у животној средини, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину, доноси решења и налаже мере и прати њихово спровођење, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, раскопавање улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација, издају дозволе за вршење истовара и утовара робе из моторних возила, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза, прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, у оквиру одељења организује се извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе, сачињава записник, воде потребне евиденције, сарађује са инспекторима, другим органима и организацијама у циљу успешнијег обављања послова, ангажују се непосредни извршиоци за извршење решења, по потреби обезбеђује присуство полиције код извршења решења.

1.Послови урбанизма

У 2017.години на пословима организовања обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола и послови урбанизма обављани су следећи послови:

Р.Б.	НАЗИВ	БРОЈ
1	Издато је информација о локацији	79
2	Издато је услова за израду пројекта парцелације и препарцелације	8
3	Издато је услова за израду урбанистичког пројекта	1
4	Издато је локацијских услова	43
5	Извршена је комуникација са имаовцима јавних овлашћења	149
6	Издато је обавештења о усклађености са планским документом	18
7	Издато је уверења	7
8	У поступку озакоњењанелегално изграђених објеката	обавештења- 22 записника - 5 допуна уплата за таксу –19 обавештења од инспекције – 10 допис катастру -4 решење – 6 закључка – / допуне - /
9	Овено је урбанистичких пројеката којима претходи јавна презентација и комисија за планове	1
10	Оверено је пројекта парцелације и препарцелације	7
11	Издавање обавештења и допуна	39
12	Издато је извода из планског документа	1
13	Комисија за планове	<u>Одржано је 8 седница комисије у 2017. години</u> -припрема материјала за седницу, -припрема дневног реда, -сазивање седнице, -вођење седнице и писање записника,

		-писање обавештења подносиоцима захтева након завршене седнице, -писање и достављање трошковника након завршене седнице
14	ПГР подручја Сокобања	-Организовање и вођење састанака радне групе -Координација са обрађивачем плана -Прегледање достављених предлога -Прибављање подлога за израду плана -Прибављање услова за израду плана -Организовање и вођење Раног јавног увида -Припрема огласа и оглашавање -Достављање смерница обрађивачу -Писање извештаја и обавештења
15	ПГР насеља Трубаревац	-Организовање и вођење састанака радне групе -Координација са обрађивачем плана -Прегледање достављених предлога -Прибављање подлога за израду плана -Прибављање услова за израду плана -Организовање и вођење Раног јавног увида -Организовање и вођење Јавног увида -Припрема огласа и оглашавање -Достављање смерница обрађивачу -Писање извештаја и обавештења
18	Извршено је обиласка терена	3
19	Достављени су списи Министарству	3

2.Послови грађевинарства

У 2017.години на пословима издавања грађевинске и употребне дозволе и уписа права својине на изграђеном објекту обављани су следећи подлови:

У СИСТЕМУ ЕЛЕКТРОНСКИХ ДОЗВОЛА	
Издато Решења од одобрењу по члану 145.ЗПИ	76
Издато Решења о грађевинској дозволи	27
Издато Потврда о пријави радова	53
Издато Потврда о завршњтку израде темеља	14
Издато Потврда о завршетку објекта у конструктивном смислу	13
Сагласности у погледу мера заштите од пожара од МУП-а	3
Издато Решења о употребној дозволи	31

Остали поступци у ЦИС-у	71
Упис својине код РГЗ-а	18
ВАН СИСТЕМА ЕЛЕКТРОНСКИХ ДОЗВОЛА	
Издато Уверења о времену градње	6
Донето Решења о озакоњењу нелегелано изграђених објеката	226
Остали поступци	13

3.Инспекцијски послови

У 2017.години инспекцијске службе су вршиле су редовне, ванредне, контролне и допунске инспекцијске надзоре. Инспекцијски надзор вршен је путем теренске и канцеларијске контроле.

а) Послови грађевинске инспекције

У 2017.години на пословима грађевинске инспекције обављани су следећи послови:

Сачињено Записник на лицу места	41
Сачињено Записника о усменој расправи	8
Обрађено захтева странака	32
Донето Решења о обустави радова	3
Донето Решења о затварању градилишта	4
Донето Решења о рушењу	21
Донето Решења о рушењу у поступку озакоњења	750
Донето Решења о реконструкцији, санацији, адаптацији	3
Донето Решења о забрани коришћења	4
Донето Закључака о дозволи извршења	10
Поступци по жалби	14
Донето Решења за странке у поступку	1
Уређено обавештења, службених белешки и извештаја	66
Донето Закључака о одлагању	14
Пријаве градилишта	1
Донето закључака о исправци грешке	2
Налога	19

б)Послови инспектора за заштиту животне средине

У 2017. години на пословима инспектора за заштиту животне средине, обављани су следећи послови:

Извшено инспекцијских надзора из области управљања отпадом	5
Извшено инспекцијских надзора из области заштите животне средине	5

Извшено инспекцијских надзора из области заштите ваздуха	8
Извшено инспекцијских надзора из области заштите од буке	3
Извшено инспекцијских надзора из области заштите природе	3
Извршено саветодавних и превентивних контрола	3
Сачињено службених белешки о извршеним саветодавним и превентивним контролама	3
Донето решења о мерењу емисије загађујућих материја у ваздух	8
Донето решења о заштити од буке у животној средини	3
Донето решења о испуњености услова заштите животне средине за обављање послова енергетске делатности	2
Донето решења о заштити природе	2

в)Послови саобраћајно-комуналног инспектора

У 2017. години на пословима саобраћајно комуналног инспектора, обављани су следећи послови:

Извшено инспекцијских надзора у области такси превоза	6
Извшено инспекцијских надзора у области контроле путева	6
Извшено инспекцијских надзора у комуналној онласти	48
Извршено саветодавних и превентивних контрола	7
Сачињено службених белешки о извршеним саветодавним и превентивним контролама	7
Донето решења у области такси превоза	6
Донето решења – одобрења за паркирање инвалида	5
Донето решења – одобрења за одржавање манифестација	8
Донето решења за реконструкцију улица и саобраћајне сигнализације	5
Донето решења из комуналне области	30
Донето је закључака	3
Поднето је захтева за покретање прекршајног поступка	17
Издато је прекршајних налога	3

г) Комунални инспектор

У 2017. години на пословима комуналног инспектора, обављани су следећи послови:

Донето решења – одобрења за улаз и заустављање возила за снабдевање објеката робом	10
Донето решења – одобрења за јавне саобраћајно - комуналне површине	8
Донето решења о уклањању	16
Донето решења ЈП „Зеленило Сокобања“	11
Донето решења – одобрења за коришћење јавне површине	12
Донето решења ЈКП „Напредак“ Сокобања	9
Донето решења о привременој обустави саобраћаја	3
Донето решења – одобрења инвалидима за бесплатно	10

паркирање	
Поднето је захтева за покретање прекршајног поступка	2
Издато је прекршајних налога	2

2. Имовинско правни послови

У 2017. години на имовинско правним пословима, обављани су следећи послови:

Донето решења којим је одбијен захтев странке	4
Донето решења којим је усвојен захтев странке	1
Послато замолница за саслушање странака	2
Поднето је захтева за упис код СКН	10
Донето решења о утврђивању права својине по уговору	1
Поднето захтева за стављање клаузуле правоснажности	1
Обрађено жалби на решења	3
Донето закључака о прекиду поступка	2
Поднето захтева за конверзију	1
Донето закључака о одбацивању	2
Достављено списа предмета Агенцији за реституцију	7
Донето закључака о одређивању вештачења	2
Донето закључака странци за вештачење	2
Донето решења о прекиду поступка	1
Поднетих захтева Агенцији за реституцију	3
Поднето је захтева за кретање уписа предмета код СКН	4
Експропријација саобраћајнице 24-24	1
Донето решења о експропријацији	10
Закључено споразума и исплата накнада за експропријацију	10
Експропријација саобраћајнице 19а-19а	1

У извештајном периоду обављани су други послови: свакодневне консултације и пружање информација из области имовине и правних послова по захтеву председника општине, заменика, председника скупштине и других служби, рад са странкама. Сарадња са катастром и прегледање тражених предмета из архиве, упис јавне својине. Прегледање документације око уписа улица односно регулисања имовине.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Одељење за финансије и наплату јавних прихода обавља послове који се односе на израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припрему допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога Плана извршења буџета; доноси и врши измене Плана извршења буџета; разматра захтеве за преузимање обавеза; доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга. Води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћне књиге, врши обрачун накнаде зарада и исплату из области дечије и борачко инвалидске заштите, обрачун плата и других примања запослених; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате, управљања информационом системом; израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне

поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област.

У овом Одељењу се обављају се и послови локалне пореске администрације у оквиру Одсека залокалну пореску администрацију, који се односе на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима, врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

1.Послови буџета, трезора и ликвидатуре

У 2017. години на пословима буџета, трезора и ликвидатуре, обављани су следећи послови:

- припрема буџета и допунског буџета (координисан је поступак припреме буџета, разрађене су смернице за припрему буџета, анализирани су захтеви за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава и предложени су износи апропријација који су унети у нацрт буџета);

- извршење буџета (контролисан је план извршења буџета директних и индиректних корисника буџетских средстава, вршене су евентуалне корекције и прослеђени кориговани планови трезору, контролисане су преузете обавезе ради усклађивања са донетим буџетом и пратћена су примања и издаци буџета);

- вршена је интерна контрола свих плаћања за Општинску управу и све остале кориснике буџетских средстава, што подразумева да је за свако плаћање вршена провера да ли има средстава у Финансијском плану, да ли је плаћање у складу са одобреним квотама, да ли је рачун исправан у рачунском, суштинском и формалном смислу, контролу да ли је набавка планирана у Плану набавки, и вршене су корекције евентуалних неправилности;

- израђени су финансијски планови директних корисника буџет за 2017 годину у складу са одобреним апропријацијама и измене финансијских планова директних корисника буџета за 2017 годину;

- вршено је финансијско планирање које обухвата пројекцију и праћење прилива на консолидованом рачуну трезора локалне власти и обрађивани су захтеви за извршавање издатака и дефинисање тромесечних квота преузетих обавеза и плаћања;

- вршено је управљање средствима на консолидованом рачуну трезора на који се уплаћују примања и са којег се врше плаћања из буџета које обухвата управљање ликвидношћу и управљање финансијским средствима;

- вршено је управљање дугом, који обухвата управљање преговорима о задуживању, вођење евиденције о дугу, управљање примањима од задуживања;

- вршено је финансијско извештавање – припрема и израда свих извештаја месечних и тромесечних, шестомесечних и деветомесечних;

-вршена је контрола расхода која обухвата управљање процесима преузимања обавеза и одобравање плаћања на терет буџетских средстава;

-праћено је кретања масе зарада и контрола цена у локалним јавним предузећима (ЈКП Напредак и ЈП Зеленило);

- вршено је фактурисање закупа за пословни простор и грејање;

- вршен је обрачун, поднете су пореске пријава за комисије, уговоре о делу, одборнике, већнике, награде ученицима и студентима;

- кроз ликвидатуру вршен је унос свих рачуна Општинске управе и свих захтева за плаћање индиректних и осталих корисника новчаних средстава, ради плаћања (за укупно 220 радних дана у години), пре тога вршена је њихова контрола рачунске и формалне исправности;

-вршен је унос основних средстава у програму за основна средства набављених у 2017.години, а касније у току године вршен је унос у Програм за основна средства и земљиште које је Општина набавила изузимањем и по судским пресудама;

-вршен је унос у Програм за основна средства за набављена основна средства у 2017.години као и унос ситаног инвентара,

- вођене су аналитичке евиденције;

- вршено је извештавање за РИНО-регистар комерцијалних трансакција;

2.Послови књиговодства

У 2017. години на пословима књиговодства, обављани су следећи послови:

- вршен је унос Одлуке о буџету за 2017. годину и три ребаланса;
- вршен је унос решења о текућим резервама и промени апропријације - укупно 37;
- припремљен је завршни рачун за извршење буџета општине за 2016.годину;
- вршено је свакодневно књижење прихода, расхода, обавеза и потраживања, имовине и капитала по изводима, фактурама - укупно 282 налога за књижење;
- вршено је месечно усаглашавање класа, извршења и остало;
- вршени је усаглашавање стања са корисницима буџета.
- послато је ИОС-а 50;
- достављани су извештаји Заводу за статистику КГИ-3 и ИНВ-01.

3. Послови благајне, обрачуна зарада и рачуноводствени послови

У 2017. години на пословима благајне обрачуна зарада и рачуноводственим пословима обављани су следећи послови:

- урађена је годишња пријава /ППП/ о примањима запослених за сваког појединачно;
- урађен годишњи извештај за 2016.годину о утрошеним средствима и „кретању” корисника права за исплате корисницима права на борачко -инвалидску заштиту;
- урађен је завршни рачун за 2016. годину за исплате породилских права за све кориснике на територији Сокобање;
- урађен је и предат образац М-4К за радни- пензијски стаж за 2016. годину;
- урађено је савјештање стања са Пореском управом у вези обавеза за порезе и доприносе Општинске Управе као и пореских пријава о чему су сачињени записници и донета решења;
- урађени су захтева за прекњижење;
- припремани су докази о исплатама за суд и судског вештака;
- вршен је обрачун зарада , накнада зарада и других примања запослених.
- вршена је исплата путних трошкова запосленима;
- припремани су налози за службена путовања - 620 путних налога.
- Вршено је издавање потврда и уверења;
- вршене су исплате једнократних новчаних помоћи за новорођенчад - укупно 97 исплата;
- вршен је обрачун породилског боловања за власнице самосталних радњи;
- за наследнике корисника месечних новчаних примања су вршена требовања средстава за заостала примања и погребне трошкове;

- вршени су обрачуни за кориснике борачког додатка;
- припремани су статистички извештај о исплаћеним зарадама;

4. Рачуноводствени послови месних заједница

У 2017. години на пословима благајне обрачуна зарада и рачуноводственим пословима обављани су следећи послови:

- извршено је завршно књижење закључно са 31.12.2016. године за све месне заједнице као и остале индиректне буџетске кориснике.
- извршено је усаглашавање финасијског стања пренесених средстава из буџета општине и њихово трошење од стране месних заједница;
- израђено је 27 завршних рачуна за индиректне буџетске кориснике (све месне заједнице, Организацију резервних војних старешина и Организацију СУБНОР-а) за 2016. годину.
- израђен је збирни извештај о извршењу буџета;
- вршено је преузимање извода из Управе за трезор и вршена је провере да ли су налози реализовани као и провера прилива средстава из сопствених извора и средстава пренетих из буџета;
- за период јануар-децембар 2017. године извршено је књижење налога и задужења по рачунима добављача;
- вршена је припрема и провера рачуна, предрачуна, одлука и усклађеност тражених средстава са финансијским плановима за 2017. годину и програмским активностима према контном плану;

СЛУЖБА НАПЛАТЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА

У 2017. години на пословима сслужбе за наплату јавних прихода обављани су следећи послови:

извршено је књижење извода за накнаду за коришћење грађевинског земљишта	78
извршена је исправка и књижење неисправних извода за порез на имовину и животну средину	18
извршено је књижење Р-налога	14
извршена је промена адреса пореских обвезника	25
извршено је затварање евиденције по ПИБ-у	18
извршена је контрола и унос пореских пријава за порез на имовину	234
донето је решења за порез на имовину за физичка лица	7511
донето је решења за заштиту и унапређење животне средине за физичка лица	7955
извршено књижење по решењима за порез на имовину физичких лица	6018
извршено књижење по решењима за заштиту и унапређење животне средине за физичка лица	6365
донето је решења за прекњижење	61

донето је опомена за све пореске обвезнике	3250
донето је решења за репрограм дуга	185
донето је решења за утврђивање висине закупнине испред пословног простора	11
издато је пореских уверења	447
донето је решења о принудној наплати	2
урађено је записника о канцеларијској контроли	27
урађено је записника о усаглашавању дуга	10
донето је решења у поступку контроле	30
донето је опомена за накнаду за коришћење грађевинског земљишта	820
достављено је предмета другостпеном органу по жалби	6
донето је решења за заштиту и унапређење животне средине за правна лица	79
донето је решења за комуналну таксу за истицање фирме	35
донето је решења за порез на имовину за правна лица	93
донето је решења за јавно неизграђено земљиште	14
донето је решења о одобрењу за коришћење јавних површина	6
донето је решења за одлагање пореског дуга	135
припремљено је уговора о закупу за јавне површине	17
припремљено је уговора о закупу за монтажне објекте	15
припремљено је анекса уговора о закупу за монтажне објекте	28
припремљено је уговора о закупу за пословни простор	1

IV ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНО-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење за привреду, локално-економски развој и заштиту животне средине обавља послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за развој и спровођење политике из области економског развоја, привреде, пољопривреде и водопривреде; реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; предлагање стимулативних мера за отварање нових МСП и привлачење страних инвестиција, старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана;

обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општинских и оперативних планова заштите од елементарних непогода; информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општине; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама; представљање општине у активностима везаним за локални економски развој; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима и истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде; учешће у изради и реализацији пројеката приватног и јавног партнерства и концесија; Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје

дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине

Одељење припрема нацрте одлука и других општих аката из свог делокруга; израду стратешких и планских аката и програма развоја; управне, административне и стручно-техничке послове за потребе општине као и друге послове из свог делокруга.

У оквиру Канцеларије за младе обезбеђују се услови за активно укључивање младих у живот и рад друштвене заједнице, оснаживање младих, пружање подршке организовању различитих друштвених активности младих, учењу и креативном испољавању потреба младих. Задужена је за креирање и спровођење омладинске политике на нивоу општине Сокобања. Надлежна је за израду локалног а

1.Послови туризма

Одељење је у складу са Законом о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012) обављало послове категоризације смештаја у домаћој радиности. У извештајном периоду примљено је укупно 232 захтева и донет исти број решења. Одељење води евиденцију категорисаних кућа, апартмана и соба као поверени посао и Регистру туризма квартално доставља евиденцију коју води у писаној (штампаној и електронској) форми.

2.Послови из области пољопривреде и руралног развоја

У 2017.години у оквиру послова из области пољопривреде у руралног развоја урађени су следећи послови:

припремљен Годишњи програм заштите, коришћења и уређивања пољопривредног земљишта за 2017. Годину	1
издато је уверења о суши за мировање ПИО	12
пружена је стучна помоћ око регистрације и обнове регистрације	510
израђен је Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сокобања за 2016.годину: на програм је добијена сагласност надлежног министарства.	1
припремљена је конкурсна документација и правилници за развој пољопривреде	1
расписани су конкурси за унапређење говедарства, воћарства, пчеларства, овчарства и свињарства	

у оквиру редовне зимске обуке пољопривредника, одржана су бројна предавања из области сточарства, ратарства, воћарства и заштите биља. Предавања су одржана у сарадњи са Пољопривредном стручном службом из Књажевца. Обуку је успешно завршило тридесетак пољопривредних произвођача.	
у складу са Правилником за унапређење примарне производње, обрађено је и упућено захтева ка министарству за повраћај дела средстава за купљену нову механизацију;	128
У складу са Правилником о оснивама и начину остваривања права на подстицаје у сточарству за краве за узгој телади за тов, обрађено је и упућено Министарству захтева	16
У складу са Правилником о подстицајима програма за диверсификацију дохода и унапређење квалитета живота у руралним подручјима кроз подршку младим пољопривредницима, обрађено је и упућено министарству захтева;	2
У складу са Правилником о условима и начину остваривања права на подстицаје у сточарству за тов јунади и тов јагњади, обрађено је и упућено министарству захтева.	97

3.Област реализације развојних пројеката и промоције инвестиционих потенцијала

У извештајном периоду Одељење је припремило, координисало и/или реализовало следеће пројекте:

- Припремљен је Програм у области путне и комуналне инфраструктуре општине Сокобања за 2017.годину;
- Реализоване су мере активне политике запошљавања за 2017.годину у сарадњи са НСЗ;
- Извршена је реконструкција и адаптација објекта средње школе „Бранислав Нушић“ у сарадњи са Канцеларијом за управљање јавним улагањима РС;
- Извршена је изградња моста на Лептерији;
- Извршена је изградња теретане на отвореном „Free move zone“ у парку на Бањици у сарадњи са Министарством омладине и спорта РС;
- Извршени су радови на текућем одржавању сале за венчања;
- Извршени су радови на текућем одржавању тоалета у згради општине;
- Извршени су радови на одржавању општинских путева ОП 6 (од ОП-5 до БОГДИНЦА) Л-1km и ОП 2 (од села Шарбановац према Сокобањи) Л-3,5km у сарадњи са Министарством привреде РС;
- Започета реализација пројекта „2. фаза изградње летње позорнице Врело“ у сарадњи са Министарством трговине, туризма и телекомуникација РС;
- Израђена је или је започета израда следећа пројектно техничка документација:

а) претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу локалног пута L-19 од државног пута IIА реда број 217 (Р121) Алексинац-Сокобања-Књажевац, Мали цвет – надвожњак изнад аутопута Београд–Ниш, Коридор X (Е-75), код села Рутевац, планирана петља “Сокобања”;

б) Пројектно - техничка документација са техничком контролом за реконструкцију главног градски колектора;

ц) Пројектно техничка документација за санацију градских улица: Светозара Марковића, Омладинска, Бранка Ђурића, Миће Панића, Бањичка;

д) Пројектно-техничка документација за реконструкцију и изградњу водоводне мреже у Сокобањи у улицама: Миладина Живановића, 27. Марта, Митрополита Михаила, Краља Петра I, Бранка Ђурића, Миће Панића, Светог Саве и градског парка Центар

- Започета су хидрогеолошка испитивања за изворишта термо-минералне воде за изворишта: „Парк“, „Бањица“ , „Лимун Бања“ и потенцијално извориште ИБ 4-1 на Подини, и изворишта пијаће воде: Лептерија, Озренске ливаде и Кркино кућиште. Хидрогеолошка испитивања обухватају израду пројеката хидро-геолошких испитивања подземних вода на напред наведеним извориштима и израду Елабората о резервама подземних вода за термо минералне изворе.

Одељење је административно спровело конкурс за пројектно финансирање месних заједница и помогло реализацију следећих пројекта:

МЗ Сесалац	Уређење излетишта Сесалачка пећина
МЗ Читлук	Уређење и опремање дечијег игралишта у Читлуку
МЗ Милушинац	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију крова на Дому културе
МЗ Шарбановац	Израда Пројекта детаљних хидрогеолошких испитивања за потребе снабдевања водом у МЗ Шарбановац
МЗ Врмца	Фестивал туристичко – документарног филма „ВРМЦА ФЕСТ“
МЗ Трубаревац	Уређење насипа на улазу у село Трубаревац и садња зимзеленог дрвећа
МЗ Језеро	Инвестиционо одржавање сале Дома културе у језеру

Потписани су уговори о реализацији следећих пројеката:

1. Социјална инклузија – Подршка за будућност, ГИЗ
2. Уређење парка на Бањици, Прекогранични програм Бугарска – Србија

4.Послови стратешког планирања, одрживог развоја, заштите животне средине и процене ризика

У извештајном периоду урађени су следећи послови:

-Припремљена је документација и извршена пријава на конкурс за суфинансирање код Министарства привреде:

- пројекат израда техничке документације за реконструкцију ППВ Царина и
 - пројекат израда техничке документације за изградњу главног градског колектора за одвођење отпадних вода у насељу Сокобања.
- Реализовани су пројекти и достављени извештаји Министарству:
- израда техничке документације за изградњу главног градског колектора за одвођење отпадних вода у насељу Сокобања,
 - израда техничке документације за реконструкцију ППВ Царина,
 - израда техничке документације за санацију општинских путева ОП-2 и ОП-6
- Прибављање су сагласности власника/корисника земљишта за изградњу главног градског колектора за одвођење отпадних вода у насељу Сокобања - позивање, саслушање странака и сачињавање 30 записника о изјави странака;
- Припремљена је спецификација личних заштитних средстава за потребе запослених у ОУ Сокобања и извршено истраживање тржишта за потребе спровођења јавне набавке, а спроведени су поступци за обављање периодичних лекарских прегледа запослених у ОУ Сокобања;
- Учествовање у комисијама за јавне набавке и тиму за планирање јавних набавки;
- Учествовање у радној групи за решавање питања водоснабдевања на територији општине Сокобања, израда акционих планова са приоритетима и сарадња са Министарством заштите животне средине, учествовање на састанцима у Нишу у вези пројекта „ водоснабдевање у школама у МЗ Сокобања“ са Нишким регионом;
- Вршено је испитивање тржишта и избор понуђача за анализу воде на јавним чесмама на територији општине Сокобања, излазак на терен у вези узимања узорака анализе воде, достављање анализа инспектору за заштиту животне средине;
- Сарадња и достава података на изради стартешке процене утицаја за ПГР Трубаревац и ПГР за насеље Сокобања;
- Вршено је испитивање тржишта и сарадња са координатором за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и у фази извођења радова за потребе реализације пројекта које спроводи општина Сокобања;
- Присуствовање састанцима Савета за јавно здравље у вези израде Плана јавног здравља на територији општине Сокобања, сарадња са председником Савета за јавно здравље у вези израде докумената предвиђених Законом о јавном здрављу;
- Учествовање у Комисијама за доделу помоћи избеглим и расељеним лицима на територији општине Сокобања;
- Вршено је Прикупљање података, попуњавање упитника и достава података о енергетској ефикасности у јавним зградама на територији општине Сокобања;
- Донето је 10 решења у управним предметима; решено –10 предмета;

Одељење је учествовало у припреми Одлуке о буџету општине Сокобања за 2018 годину и то за следеће програме: Програм 1, Програм 2, Програм 3, Програм 5, Програм 6, Програм 7

5. Послови израде и одржавање базе података, маркетинга и уређивања Службеног листа општине Сокобања и повереника за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности

У извештајном периоду на сајту општине је постављено:

- 49 чланака/вести на насловној страници
- 44 јавних набавки (комплетна конкурсна документација, допуне, обавештења и објаве, ПДФ докумената са основном обрадом, скенирањем и конвертовањем)
- 29 јавних позива и обавештења у одељку Јавни позиви и расправе
- Континуирано ажурирање образаца на страници Електронски обрасци, Регистар грађевинских и локацијских дозвола као и других делова сајта
- 122 ПДФ документа дневне реализације буџета општине Сокобања (у сарадњи са систем администратором мреже ОУ Сокобања)
- 32 Службена листа општине Сокобања (укупно 261 Одлука, Решења и Закључка)

Сви службени листови су у електронској форми објављени су и на званичном сајту локалне самоуправе општине Сокобања.

У току 2017. године у оквиру пројекта е-скупштина обрађен је и прослеђен материјал у електронском облику за 20 седница Већа општине Сокобања и 14 седница СО Сокобања.

У области примене закона о приступу информацијама од јавног значаја и заштити података личности примљено је у 2017. години укупно 51 захтев. Достављене су информације за 49 захтева, а два захтева су одбијена.

6.Послови вршења надзора над обављањем комуналних делатности

У 2017.години вршен је надзор над обављањем комуналних делатности, и то:

Надзор над извршењем радова на градској чистоћи од стране ЈКП «Напредак»:

- издавање налога за рад, усмено и уписивањем у дневник, свакодневно
- контрола изведених радова, свакодневно
- потписивање документације о изведеним радовима – грађевинских дневника и књиге, свакодневно
- контрола месечних ситуација за изведене радове
- израда годишњег програма одржавања градске чистоће на улицама Сокобање за 2018/19 годину.

Надзор над извршењем радова на одржавању градских фонтана, јавних

градских чесми и парковског мобилијара од старне ЈКП «Напредак»:

- издавање налога за рад, усмено и уписивањем у дневник, свакодневно
- контрола изведених радова, свакодневно
- потписивање документације о изведеним радовима – грађевинских дневника и књиге, свакодневно
- контрола месечних ситуација за изведене радове
- израда годишњег програма одржавања градских фонтана и јавних чесми за 2018 годину.

Надзор над извршењем радова на јавној расвети од стране ИП «Маркони»:

- поправке јавне расвете, по пријави грађана и периодично
- испитивање, поправка и монтажа декоративне новогодишње расвете, као и њена свакодневна поправка због хаварија од стране вандала
- контрола изведених радова,
- потписивање документације о изведеним радовима,
- контрола месечних ситуација за изведене радове.

Надзор над извршењем радова на градском зеленилу од стране ЈП «Зеленило»

- издавање налога, усмено и уписивањем у дневник, свакодневно
- контрола изведених радова, свакодневно
- потписивање документације о изведеним радовима, свакодневно
- контрола месечних ситуација за изведене радове

Надзор над извршењем радова на уређењу и одржавању излетишта од стране ЈП «Зеленило»

- издавање налога, усмено и уписивањем у дневник, свакодневно
- контрола изведених радова, свакодневно
- потписивање документације о изведеним радовима, свакодневно
- контрола месечне ситуације за изведене радове

Надзор над извршењем радова на редовном одржавању улица и локалних путева, хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације од стране ЈП «Зеленило»

- издавање налога, усмено и уписивањем у дневник, по потреби
- контрола изведених радова, по изведеним радовима
- потписивање документације о изведеним радовима

Надзор над извршењем радова на зимском одржавању улица и локалних путева од стране ЈП «Зеленило»

- издавање налога, усмено и уписивањем у дневник, по потреби
- контрола изведених радова, по изведеним радовима
- потписивање документације о изведеним радовима и дежурству, свакодневно

- контрола месечних ситуација за изведене радове.

Надзор над извршењем радова на одржавању спортских терена и «мини-пич» игралишта од стране ЈП «Зеленило»

- издавање налога, усмено и уписивањем у дневник, по потреби
- контрола изведених радова, по изведеним радовима
- потписивање документације о изведеним радовима
- контрола месечних ситуација за изведене радове.

Израђен је годишњи програма одржавања градских фонтана и јавних градских чесми за 2018. годину, извођач ЈКП « Напредак»

Израђен је годишњег програма одржавања парковског мобилијара и справа за игру деце за 2018 годину, извођач ЈП «Зеленило»

7. Послови вршење стручног надзора над јавним инвестицијама

Озакоњењу објеката	10
Извршен је обрачуна доприноса за уређење грађевинског земљишта	18
Учешће у комисијама за јавне набавке	10
Извршен је стручни преглед стамбених објеката и сачињаен извештаја о стању и потребним улагањима за објекте који се купују за смештај избеглих лица	3
Извршена је процена употребљивости зграде бивше рудничке дирекције и сачињен је оквирни предрачуна за довођење зграде у употребљиво стање	1
Извршена је процена оштећења настала пожаром стамбеног објекта у селу Трубаревац.	1
Израђен је пројекта инвестиционог одржавања зграде СО Сокобабања у ул.Војислава Илића бр.2.	1
Израђен је пројекат инвестиционог одржавања зграде дома културе у Милушинцу.	1
Поднети су пројекати у поступку обједињене процедуре: локацијски услови, одобрење за извођење радова или грађевинска дозвола, правоснажност решења, пријава радова	20
Израђен је пројекта инвестиционог одржавања зграде општинске управе	1
Израђени су предмери радова за уклањање нелегално саграђених објеката за грађевинску инспекцију	9

Стручни надзор:	6
- Мермерно шеталиште - Теретана на отвореном - Водовод у улици 14. Бригаде, 23. дивизије и Стевана Синђелића - Летња позорница Врело - Монтажна кућа у Ртањској бб - Сала за венчања	

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Планирани и остварени приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сокобања у текућој, првој предходној, односно наредној години приказани су у табели која следи:

OPSTINA SOKOBANJA

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo 1 SKUPSTINA OPSTINE											
Glava 1.01 SKUPSTINA OPSTINE											
110	1 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2,170,450.00	0.28	2,157,058.39	0.00	0.00	99.38	13,391.61
110	2 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	398,250.00	0.05	386,113.43	0.00	0.00	96.95	12,136.57
110	3 / 0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
110	4 / 0		417000	POSLANIČKI DODATAK	875,000.00	0.11	725,851.65	0.00	0.00	82.95	149,148.35
110	5 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	50,000.00	0.00	18,593.70	0.00	0.00	37.18	31,406.30
110	6 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	10,000.00	0.00	2,435.00	0.00	0.00	24.35	7,565.00
110	7 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	940,000.00	0.12	400,103.28	0.00	0.00	42.56	539,896.72
110	8 / 0		426000	MATERIJAL	10,000.00	0.00	2,367.40	0.00	0.00	23.67	7,632.60
110	9 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	320,000.00	0.04	286,514.94	0.00	0.00	89.53	33,485.06
110	10 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	362,775.00	0.04	329,008.77	0.00	0.00	90.69	33,766.23
110	11 / 0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
110	11 / 1		485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	86,000.00	0.01	80,212.45	0.00	0.00	93.27	5,787.55
Ukupno za glavu 1.01 SKUPSTINA OPSTINE					5,237,475.00	0.68	4,388,259.01	0.00	0.00	83.78	849,215.99
Glava 1.02 ODRZAVANJE IZBORA											
160	12 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	80,000.00	0.01	65,931.80	0.00	0.00	82.41	14,068.20
160	13 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,970,000.00	0.25	1,898,946.56	0.00	0.00	96.39	71,053.44
160	14 / 0		426000	MATERIJAL	15,000.00	0.00	14,575.00	0.00	0.00	97.16	425.00
160	15 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM	241,850.00	0.03	214,210.00	0.00	0.00	88.57	27,640.00

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda	Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
ORGANIZACIJAMA										
Ukupno za glavu	1.02			ODRŽAVANJE IZBORA	2,306,850.00	0.30	2,193,663.36	0.00	95.09	113,186.64
Ukupno za razdeo	1			SKUPSTINA OPSTINE	7,544,325.00	0.99	6,581,922.37	0.00	87.24	962,402.63
Razdeo	2			PREDSEDNIK OPSTINE I OPSTINSKO VECE						
Glava	2.01			PREDSEDNIK OPSTINE I OPSTINSKO VECE						
110	16 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2,675,145.00	0.35	2,663,393.41	0.00	99.56	11,751.59
110	17 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	484,918.00	0.06	476,747.44	0.00	98.31	8,170.56
110	18 / 0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
110	19 / 0		417000	POSLANICKI DODATAK	200,000.00	0.02	169,348.66	0.00	84.67	30,651.34
110	20 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	10,000.00	0.00	500.00	0.00	5.00	9,500.00
110	21 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	40,000.00	0.00	7,602.38	0.00	19.00	32,397.62
110	22 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	800,000.00	0.10	517,455.46	0.00	64.68	282,544.54
110	23 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
110	24 / 0		426000	MATERIJAL	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
110	25 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	403,450.00	0.05	354,762.98	0.00	87.93	48,687.02
110	26 / 0		484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED E	100,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	100,000.00
110	26 / 1		485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	55,000.00	0.00	45,824.97	0.00	83.31	9,175.03
Ukupno za glavu	2.01			PREDSEDNIK OPSTINE I OPSTINSKO	4,793,513.00	0.63	4,235,635.30	0.00	88.36	557,877.70
Ukupno za razdeo	2			PREDSEDNIK OPSTINE I OPSTINSKO	4,793,513.00	0.63	4,235,635.30	0.00	88.36	557,877.70
Razdeo	3			OPSTINSKA UPRAVA						
Glava	3.01			OPSTINSKA UPRAVA						
410	27 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	29,554,565.00	3.88	29,409,132.80	0.00	99.50	145,432.20

Strana 2

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda	Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
410	28 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	5,366,233.00	0.70	5,264,234.86	0.00	98.09	101,998.14
410	29 / 0		413000	NAKNADE U NATURI	40,000.00	0.00	31,745.00	0.00	79.36	8,255.00
410	30 / 0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	3,000,000.00	0.39	2,819,635.90	0.00	93.98	180,364.10
410	31 / 0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	500,000.00	0.06	361,240.50	0.00	72.24	138,759.50
410	32 / 0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	400,000.00	0.05	248,144.00	0.00	62.03	151,856.00
410	33 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	17,500,000.00	2.30	9,267,419.69	0.00	52.95	8,232,580.31
410	34 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	200,000.00	0.02	155,774.17	0.00	77.88	44,225.83
410	35 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	9,825,963.01	1.29	6,963,900.44	0.00	70.68	2,862,062.57
410	36 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	3,555,460.00	0.46	3,543,853.69	0.00	99.67	11,606.31
410	37 / 0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	2,471,413.17	0.32	2,471,413.17	0.00	100.00	0.00
410	37 / 1		485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	63,000.00	0.00	62,713.65	0.00	99.54	286.35
170	38 / 0		441000	OTPLATA DOMACIH KAMATA	200,000.00	0.02	184,442.50	0.00	92.22	15,557.50
170	39 / 0		444000	PRATECI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	30,000.00	0.00	19,747.26	0.00	65.82	10,252.74
170	40 / 0		611000	OTPLATA GLAVNICE DOMACIM KREDITORIMA	5,500,000.00	0.72	5,461,337.52	0.00	99.29	38,662.48
110	41 / 0		499110	Stalna rezerva	500,000.00	0.06	0.00	0.00	0.00	500,000.00
110	42 / 0		499120	Tekuća rezerva	2,174,739.16	0.28	0.00	0.00	0.00	2,174,739.16
130	43 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2,160,000.00	0.28	1,526,816.56	0.00	70.68	633,183.44
130	44 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1,550,000.00	0.20	1,241,065.41	0.00	80.06	308,934.59
130	45 / 0		426000	MATERIJAL	4,199,522.56	0.55	2,396,652.77	0.00	57.21	1,796,869.79
130	46 / 0		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4,333,014.47	0.56	3,238,999.86	0.00	74.75	1,094,014.61
130	47 / 0		512000	MAŠINE I OPREMA	32,150,000.00	4.22	6,864,618.15	0.00	21.35	25,285,381.85
130	48 / 0		513000	OSTALE NEKRETNOSTI I OPREMA	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
130	49 / 0		515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	400,000.00	0.05	332,881.20	0.00	83.22	67,118.80
130	50 / 0		621000	NABAVKA DOMACE	2,045,000.00	0.26	1,000,000.00	0.00	48.90	1,045,000.00

Strana 3

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
				FINANSUSKE IMOVINE							
130	51 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	6,500,000.00	0.85	4,949,517.00	0.00	0.00	76.14	1,550,483.00
130	52 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	80,000.00	0.01	79,850.00	0.00	0.00	99.81	150.00
360	53 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
360	54 / 0		426000	MATERIJAL	100,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
360	55 / 0		512000	MAŠINE I OPREMA	3,000,000.00	0.39	543,000.00	0.00	0.00	18.10	2,457,000.00
360	56 / 0		513000	OSTALE NEKRETNOSTI I OPREMA	50,000.00	0.00	48,090.00	0.00	0.00	96.18	1,910.00
220	57 / 0		426000	MATERIJAL	232,000.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	232,000.00
210	58 / 0		426000	MATERIJAL	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
620	59 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	800,000.00	0.10	83,000.00	0.00	0.00	10.37	717,000.00
620	60 / 0		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	21,500,000.00	2.82	3,282,000.00	0.00	0.00	15.26	18,218,000.00
620	61 / 0		541000	ZEMLJIŠTE	5,500,000.00	0.72	226,846.76	0.00	0.00	4.12	5,273,153.24
620	62 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	9,300,000.00	1.22	4,369,667.90	0.00	0.00	46.98	4,930,332.10
620	63 / 0		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
520	64 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
520	65 / 0		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2,500,000.00	0.32	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00
620	65 / 1		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6,000,000.00	0.78	4,807,396.42	0.00	0.00	80.12	1,192,603.58
560	66 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	13,500,000.00	1.77	8,216,673.43	0.00	0.00	60.86	5,283,326.57
560	67 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	16,000,000.00	2.10	10,850,427.42	0.00	0.00	67.81	5,149,572.58
560	68 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	5,500,000.00	0.72	4,511,113.17	0.00	0.00	82.02	988,886.83
640	69 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	5,000,000.00	0.65	2,787,893.58	0.00	0.00	55.75	2,212,106.42
640	70 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3,000,000.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
640	71 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	500,000.00	0.06	354,013.20	0.00	0.00	70.80	145,986.80
640	72 / 0		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3,650,000.00	0.48	3,606,264.00	0.00	0.00	98.80	43,736.00
560	73 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	5,105,640.00	0.67	1,580,760.00	0.00	0.00	30.96	3,524,880.00

Strana 4

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
560	74 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	3,000,000.00	0.39	272,678.00	0.00	0.00	9.08	2,727,322.00
630	74 / 1		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3,656,000.00	0.48	0.00	0.00	0.00	0.00	3,656,000.00
130	75 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	500,000.00	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
130	76 / 0		441000	OTPLATA DOMAĆIH KAMATA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130	77 / 0		512000	MAŠINE I OPREMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130	78 / 0		464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGU	4,000,000.00	0.52	4,000,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
421	79 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,400,000.00	0.18	365,850.00	0.00	0.00	26.13	1,034,150.00
421	79 / 1		426000	MATERIJAL	574,678.50	0.07	574,678.50	0.00	0.00	100.00	0.00
421	79 / 2		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	80 / 0		451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSUSKIM PREDUZECIMA I ORG	5,000,000.00	0.65	4,153,599.00	0.00	0.00	83.07	846,401.00
421	81 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	82 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	400,000.00	0.05	399,900.00	0.00	0.00	99.97	100.00
421	83 / 0		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
500	84 / 0		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
500	85 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	730,000.00	0.09	671,000.00	0.00	0.00	91.91	59,000.00
500	86 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	210,000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00
500	87 / 0		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11,120,000.00	1.46	0.00	0.00	0.00	0.00	11,120,000.00
500	88 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	215,000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	215,000.00
451	89 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	250,000.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
451	90 / 0		426000	MATERIJAL	2,000,000.00	0.26	678,000.00	0.00	0.00	33.90	1,322,000.00
451	91 / 0		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451	92 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	150,000.00	0.02	29,000.00	0.00	0.00	19.33	121,000.00

Strana 5

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
451	93 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	36,900,000.00	4.84	20,261,360.17	0.00	0.00	54.90	16,638,639.83
451	94 / 0		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	80,200,000.00	10.53	55,385,882.37	0.00	0.00	69.06	24,814,117.63
090	95 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	15,000.00	0.00	814.04	0.00	0.00	5.42	14,185.96
090	96 / 0		472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU – JEDNOKR. POMOC	5,130,284.00	0.67	19,267.20	0.00	413,404.80	8.43	4,697,612.00
090	97 / 0		472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU – FOND ZA SOC. POLITIKU	7,401,200.00	0.97	6,997,590.82	0.00	0.00	94.54	403,609.18
090	98 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	150,000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
090	99 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	200,000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
090	100 / 0		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2,120,000.00	0.27	0.00	0.00	0.00	0.00	2,120,000.00
090	101 / 0		512000	MAŠINE I OPREMA	500,000.00	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
090	102 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	5,500,000.00	0.72	4,608,932.99	0.00	400,000.00	91.07	491,067.01
090	103 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1,030,000.00	0.13	1,029,683.28	0.00	0.00	99.96	316.72
040	104 / 0		472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU – FOND ZA DECU	6,500,000.00	0.85	4,870,935.00	0.00	0.00	74.93	1,629,065.00
040	105 / 0		472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU – NAGRADE UCENJ. STUD.	550,000.00	0.07	79,680.00	0.00	0.00	14.48	470,320.00
040	105 / 1		423000	USLUGE PO UGOVORU	120,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
090	106 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	2,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00
090	107 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	110,400.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	110,400.00
090	108 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1,100,000.00	0.14	960,791.08	0.00	0.00	87.34	139,208.92
740	109 / 0		464000	DOTACIJE OSO – POMOC ZDRAVST. ORGANIZACIJAMA	14,950,000.00	1.96	14,708,163.33	0.00	0.00	98.38	241,836.67
740	110 / 0		464000	DOTACIJE OSO – POMOC ZDRAVST. ORGANIZACIJAMA	1,200,000.00	0.15	1,112,188.97	0.00	0.00	92.68	87,811.03
820	111 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Strana 6

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje	
				ODRŽAVANJE								
820	112 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2,300,000.00	0.30	1,545,363.23	0.00	0.00	67.19	754,636.77	
810	113 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	16,000,000.00	2.10	12,620,437.64	0.00	0.00	78.87	3,379,562.36	
810	114 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	46,000.78	0.00	32,293.84	0.00	0.00	70.20	13,706.94	
810	115 / 0		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	24,918,999.22	3.27	11,602,244.36	0.00	7,615,341.25	77.12	5,701,413.61	
810	115 / 1		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	
810	115 / 2		423000	USLUGE PO UGOVORU	420,000.00	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	420,000.00	
810	115 / 3		426000	MATERIJAL	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
810	115 / 4		423000	USLUGE PO UGOVORU	270,000.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	270,000.00	
810	115 / 5		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3,843,750.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	3,843,750.00	
810	115 / 6		512000	MAŠINE I OPREMA	1,164,166.67	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00	1,164,166.67	
Ukupno za glavu					3.01		OPSTINSKA UPRAVA					
						478,788,429.54	62.91	280,142,615.80	0.00	9,563,701.57	60.50	189,082,112.17
Glava					3.1		NARODNA BIBLIOTEKA STEVAN SREMAC					
820	116 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIM (ZARADE)	3,633,800.00	0.47	3,105,847.00	0.00	0.00	85.47	527,953.00	
820	117 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	643,720.00	0.08	555,945.00	0.00	0.00	86.36	87,775.00	
820	118 / 0		413000	NAKNADE U NATURI	25,000.00	0.00	16,423.00	0.00	0.00	65.69	8,577.00	
820	119 / 0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
820	120 / 0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	100,000.00	0.01	66,173.00	0.00	0.00	66.17	33,827.00	
820	121 / 0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	204,000.00	0.02	204,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
820	122 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	750,000.00	0.09	438,835.11	0.00	0.00	58.51	311,164.89	
820	123 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	170,000.00	0.02	107,370.50	0.00	0.00	63.15	62,629.50	
820	124 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	864,000.00	0.11	557,408.69	0.00	0.00	64.51	306,591.31	
820	125 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	190,000.00	0.02	187,450.00	0.00	0.00	98.65	2,550.00	
820	126 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I	120,000.00	0.01	54,644.00	0.00	0.00	45.53	65,356.00	

Strana 7

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda	Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
				ODRŽAVANJE						
820	127 / 0		426000	MATERIJAL	410,000.00	0.05	235,997.90	0.00	57.56	174,002.10
820	128 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	571,368.00	0.07	323,095.00	0.00	56.54	248,273.00
820	129 / 0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	70,000.00	0.00	3,545.64	0.00	5.06	66,454.36
820	130 / 0		512000	MAŠINE I OPREMA	150,000.00	0.02	84,567.00	0.00	56.37	65,433.00
820	131 / 0		515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	390,000.00	0.05	388,661.74	0.00	99.65	1,338.26
820	132 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
820	133 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
Ukupno za glavu 3.1 NARODNA BIBLIOTEKA STEVAN SREN					8,351,888.00	1.09	6,329,963.58	0.00	75.79	2,021,924.42
Glava 3.2 ORGANIZACIJA ZA TURIZAM I KULTURU										
473	134 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	4,579,778.29	0.60	4,579,778.29	0.00	100.00	0.00
473	135 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	819,780.32	0.10	819,780.31	0.00	100.00	0.01
473	136 / 0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
473	137 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	8,897,000.00	1.16	5,614,505.70	0.00	63.10	3,282,494.30
473	138 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	980,000.00	0.12	296,536.00	0.00	30.25	683,464.00
473	139 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	13,955,000.00	1.83	10,229,033.19	0.00	73.30	3,725,966.81
473	140 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,920,000.00	0.25	1,709,525.83	0.00	89.03	210,474.17
473	141 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	3,200,000.00	0.42	1,589,793.20	0.00	49.68	1,610,206.80
473	142 / 0		426000	MATERIJAL	6,010,000.00	0.79	3,947,547.99	0.00	65.68	2,062,452.01
473	143 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	831,275.00	0.10	606,663.04	0.00	72.98	224,611.96
473	144 / 0		444000	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
473	145 / 0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	4,400,000.00	0.57	3,836,922.00	0.00	87.20	563,078.00
473	145 / 1		511000	ZGRADJE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	36,000,000.00	4.73	0.00	0.00	0.00	36,000,000.00
473	146 / 0		512000	MAŠINE I OPREMA	1,810,000.00	0.23	1,547,261.77	0.00	85.48	262,738.23
473	147 / 0		515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	200,000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	200,000.00

Strana 8

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda	Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
473	148 / 0		523000	ZALIHE ROBE ZA DALJU PRODAJU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
473	149 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	285,000.00	0.03	111,971.79	0.00	39.28	173,028.21
473	150 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	8,892,000.00	1.16	5,734,433.20	0.00	64.49	3,157,566.80
473	151 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	100,000.00
820	152 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	40,000.00	0.00	4,729.23	0.00	11.82	35,270.77
820	153 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
820	154 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	8,170,000.00	1.07	7,920,020.00	0.00	96.94	249,980.00
820	155 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100,000.00	0.01	42,177.70	0.00	42.17	57,822.30
820	156 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	360,000.00	0.04	292,794.00	0.00	81.33	67,206.00
820	157 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2,440,000.00	0.32	2,112,050.00	0.00	86.55	327,950.00
820	158 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	50,000.00	0.00	2,270.00	0.00	4.54	47,730.00
820	159 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	80,000.00	0.01	78,596.00	0.00	98.24	1,404.00
820	160 / 0		426000	MATERIJAL	80,000.00	0.01	68,640.00	0.00	85.80	11,360.00
820	161 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	80,000.00	0.01	5,559.50	0.00	6.94	74,440.50
820	162 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	150,000.00	0.02	149,500.00	0.00	99.66	500.00
820	163 / 0		426000	MATERIJAL	120,000.00	0.01	79,260.00	0.00	66.05	40,740.00
Ukupno za glavu 3.2 ORGANIZACIJA ZA TURIZAM I KULTURU					104,579,833.61	13.74	51,379,348.74	0.00	49.12	53,200,484.87
Glava 3.3 PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO										
911	164 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	19,750,000.00	2.59	19,285,521.76	0.00	97.64	464,478.24
911	165 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3,650,000.00	0.48	3,452,108.26	0.00	94.57	197,891.74
911	166 / 0		413000	NAKNADE U NATURI	350,000.00	0.04	263,450.00	0.00	75.27	86,550.00
911	167 / 0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	150,000.00	0.02	124,948.00	0.00	83.29	25,052.00
911	168 / 0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
911	169 / 0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
911	170 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	2,413,000.00	0.31	2,298,660.35	0.00	95.26	114,339.65
911	171 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
911	172 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Strana 9

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonomska klasifikacija	Opis rashoda	Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
911	173 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	170,000.00	0.02	109,014.00	0.00	0.00	60,986.00
911	174 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
911	175 / 0		426000	MATERIJAL	370,000.00	0.04	351,617.51	0.00	0.00	18,382.49
911	176 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	2,665,000.00	0.35	1,152,093.09	0.00	0.00	1,512,906.91
911	177 / 0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	50,000.00	0.00	27,871.20	0.00	0.00	22,128.80
911	178 / 0		512000	MAŠINE I OPREMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
911	179 / 0		511000	ZGRADJE I GRADJEVINSKI OBJEKTI	1,000,000.00	0.13	774,000.00	0.00	0.00	226,000.00
911	180 / 0		511000	ZGRADJE I GRADJEVINSKI OBJEKTI	1,000,000.00	0.13	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za glavu 3.3 PREDSKOLSKA USTANOVA BUCKO					31,568,000.00	4.14	28,839,284.17	0.00	0.00	2,728,715.83
Glava 3.4 JP DIREKCIJA ZA URBANIZAM I IZGRADNJU SOKOI										
451	181 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	5,603,699.00	0.73	5,603,699.00	0.00	0.00	0.00
451	182 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1,003,054.00	0.13	1,003,054.00	0.00	0.00	0.00
451	183 / 0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIH	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451	184 / 0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	32,449.00	0.00	32,449.00	0.00	0.00	0.00
451	185 / 0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIH I OSTALI POSEBNI RASHODI	18,331.00	0.00	18,331.00	0.00	0.00	0.00
451	186 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	288,388.32	0.03	288,388.32	0.00	0.00	0.00
451	187 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	24,278.00	0.00	24,278.00	0.00	0.00	0.00
451	188 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	258,175.40	0.03	258,175.40	0.00	0.00	0.00
451	189 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451	190 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	170,423.35	0.02	170,423.35	0.00	0.00	0.00
451	191 / 0		426000	MATERIJAL	1,182,302.92	0.15	1,182,302.92	0.00	0.00	0.00
451	192 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	336,155.00	0.04	336,155.00	0.00	0.00	0.00
451	193 / 0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE,	52,947.00	0.00	52,947.00	0.00	0.00	0.00

Strana 10

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonomska klasifikacija	Opis rashoda	Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
451	194 / 0		483000	KAZNE I PENALI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451	195 / 0		511000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	896,500.00	0.11	896,500.00	0.00	0.00	0.00
451	196 / 0		512000	ZGRADJE I GRADJEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451	197 / 0		425000	MAŠINE I OPREMA	3,449,647.80	0.45	3,449,647.80	0.00	0.00	0.00
640	198 / 0		421000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2,321,459.62	0.30	2,321,459.62	0.00	0.00	0.00
640	199 / 0		425000	STALNI TROŠKOVI	60,325.60	0.00	60,325.60	0.00	0.00	0.00
640	200 / 0		512000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	6,425,212.32	0.84	425,212.32	0.00	0.00	6,000,000.00
630	200 / 1		511000	MAŠINE I OPREMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
500	201 / 0		415000	ZGRADJE I GRADJEVINSKI OBJEKTI	25,155.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,155.00
500	202 / 0		423000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	621,546.44	0.08	0.00	0.00	0.00	621,546.44
500	203 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
500	204 / 0		424000	USLUGE PO UGOVORU	6,929.50	0.00	6,929.50	0.00	0.00	0.00
500	205 / 0		426000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
500	205 / 0		426000	MATERIJAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za glavu 3.4 DIREKCIJA ZA URBANIZAM I IZGRADNJU					22,776,979.27	2.99	16,130,277.83	0.00	0.00	6,646,701.44
Glava 3.41 DIREKCIJA ZA URBANIZAM I IZGRADNJU U LIKVIDACIJI										
451	205 / 1		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	398,000.00	0.05	397,854.00	0.00	0.00	146.00
451	205 / 2		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	71,750.00	0.00	71,216.00	0.00	0.00	534.00
451	205 / 3		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	3,500.00	0.00	3,238.00	0.00	0.00	262.00
451	205 / 4		421000	STALNI TROŠKOVI	115,000.00	0.01	39,477.86	0.00	0.00	75,522.14
451	205 / 5		423000	USLUGE PO UGOVORU	35,000.00	0.00	31,645.00	0.00	0.00	3,355.00
451	205 / 6		424000	USLUGE PO UGOVORU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451	205 / 7		465000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	31,000.00	0.00	30,174.00	0.00	0.00	826.00
451	205 / 8		482000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	50,000.00	0.00	29,246.00	0.00	0.00	20,754.00

Strana 11

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekon- ska klasifi- kacija	Opis rashoda		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
451	205 / 9		485000	KAZNE I PENALI NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	421,400.00	0.05	420,877.00	0.00	0.00	99.87	523.00
Ukupno za glavu 3.41 DIREKCIJA ZA URBANIZAM I IZGRADN					1,125,650.00	0.14	1,023,727.86	0.00	0.00	90.94	101,922.14
Glava 3.5 MESNE ZAJEDNICE											
160	206 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	800,000.00	0.10	765,167.18	0.00	0.00	95.64	34,832.82
160	207 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
160	208 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	900,000.00	0.11	898,805.46	0.00	0.00	99.86	1,194.54
160	209 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
160	210 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKI I ODRŽAVANJE	6,489,594.94	0.85	5,594,331.74	0.00	0.00	86.20	895,263.20
160	211 / 0		426000	MATERIJAL	1,470,000.00	0.19	936,999.45	0.00	0.00	63.74	533,000.55
160	212 / 0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
160	213 / 0		483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	253,178.00	0.03	147,378.00	0.00	0.00	58.21	105,800.00
160	214 / 0		512000	MAŠINE I OPREMA	295,000.00	0.03	246,826.00	0.00	0.00	83.67	48,174.00
160	215 / 0		513000	OSTALE NEKRETNOSTI I OPREMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za glavu 3.5 MESNE ZAJEDNICE					10,257,772.94	1.34	8,589,507.83	0.00	0.00	83.73	1,668,265.11
Glava 3.6 OSNOVNA SKOLA MITROPOLIT MIHAILO											
912	216 / 0		463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	44,997,000.00	5.91	30,699,418.85	0.00	0.00	68.22	14,297,581.15
Ukupno za glavu 3.6 OSNOVNA SKOLA MITROPOLIT MIHAILO					44,997,000.00	5.91	30,699,418.85	0.00	0.00	68.22	14,297,581.15
Glava 3.7 SREDNJA SKOLA BRANISLAV NUSIC											
920	217 / 0		463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	22,970,000.00	3.01	10,407,429.25	0.00	0.00	45.30	12,562,570.75
920	218 / 0		463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	10,340,000.00	1.35	8,378,113.22	0.00	0.00	81.02	1,961,886.78
Ukupno za glavu 3.7 SREDNJA SKOLA BRANISLAV NUSIC					33,310,000.00	4.37	18,785,542.47	0.00	0.00	56.39	14,524,457.53

Strana 12

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016

01 OPSTINA SOKO BANJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekon- ska klasifi- kacija	Opis rashoda		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Glava 3.8 CENTAR ZA SOCIJALNI RAD											
090	219 / 0		472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	2,000,000.00	0.26	1,417,236.48	0.00	0.00	70.86	582,763.52
090	220 / 0		463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	580,000.00	0.07	291,285.49	0.00	0.00	50.22	288,714.51
Ukupno za glavu 3.8 CENTAR ZA SOCIJALNI RAD					2,580,000.00	0.33	1,708,521.97	0.00	0.00	66.22	871,478.03
Ukupno za razdeo 3 OPSTINSKA UPRAVA					738,335,553.36	97.02	443,828,209.10	0.00	9,563,701.57	61.38	285,143,642.69
Razdeo 4 OPSTINSKI JAVNI PRAVOBRANILAC											
Glava 4.01 OPSTINSKI JAVNI PRAVOBRANILAC											
330	221 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIM (ZARADE)	865,950.00	0.11	864,567.14	0.00	0.00	99.84	1,382.86
330	222 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	155,950.00	0.02	154,757.53	0.00	0.00	99.23	1,192.47
330	223 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
330	224 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	25,000.00	0.00	12,658.23	0.00	0.00	50.63	12,341.77
330	225 / 0		426000	MATERIJAL	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
330	226 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	115,450.00	0.01	114,922.91	0.00	0.00	99.54	527.09
330	227 / 0		483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	9,147,181.76	1.20	6,168,739.04	0.00	0.00	67.43	2,978,442.72
Ukupno za glavu 4.01 OPSTINSKI JAVNI PRAVOBRANILAC					10,339,531.76	1.35	7,315,644.85	0.00	0.00	70.75	3,023,886.91
Ukupno za razdeo 4 OPSTINSKI JAVNI PRAVOBRANILAC					10,339,531.76	1.35	7,315,644.85	0.00	0.00	70.75	3,023,886.91
Ukupno za BK 01 OPSTINA SOKO BANJA					761,012,923.12	100.00	461,761,411.62	0.00	9,563,701.57	61.93	289,687,809.93

Strana 13

ZAKLJUČNI LIST

OPSTINA SOKO BANJA

Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016
Valuta: RSD

Klasa	Opis	Početno stanje		Tekući promet		U k u p a n p r o m e t		
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	SALDO
711111	Porez na zarade	0.00	0.00	0.00	108,582,866.50	0.00	108,582,866.50	-108,582,866.50
711121	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se	0.00	0.00	0.00	-220,315.93	0.00	-220,315.93	220,315.93
711122	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se	0.00	0.00	0.00	4,116,265.73	0.00	4,116,265.73	-4,116,265.73
711123	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se	0.00	0.00	0.00	6,853,764.17	0.00	6,853,764.17	-6,853,764.17
711143	Porez na prihode od nepokretnosti	0.00	0.00	0.00	-804.00	0.00	-804.00	804.00
711145	Porez na prihode od davanja u zakup pokretnih stava	0.00	0.00	0.00	126,998.79	0.00	126,998.79	-126,998.79
711146	Porez na prihod od poljoprivrede i šumarstva, po r	0.00	0.00	0.00	17,282.00	0.00	17,282.00	-17,282.00
711147	Porez na zemljište	0.00	0.00	0.00	1,107.54	0.00	1,107.54	-1,107.54
711191	Porez na ostale prihode	0.00	0.00	0.00	6,338,999.43	0.00	6,338,999.43	-6,338,999.43
711193	Porez na prihode sportista i sportskih stručnjaka	0.00	0.00	0.00	157,792.56	0.00	157,792.56	-157,792.56
712111	Porez na fond zarada zaposlenih koji se finansira	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	-3.00
713121	Porez na imovinu obveznika koji ne vode poslovne k	0.00	0.00	0.00	38,926,782.66	0.00	38,926,782.66	-38,926,782.66
713122	Porez na imovinu obveznika koji vode poslovne knji	0.00	0.00	0.00	19,553,549.11	0.00	19,553,549.11	-19,553,549.11
713311	Porez na naslede i poklon, po rešenju Poreske upra	0.00	0.00	0.00	493,191.43	0.00	493,191.43	-493,191.43
713421	Porez na prenos apsolutnih prava na nepokretnosti,	0.00	0.00	0.00	7,159,600.54	0.00	7,159,600.54	-7,159,600.54
713423	Porez na prenos apsolutnih prava na motornim vozil	0.00	0.00	0.00	1,664,958.48	0.00	1,664,958.48	-1,664,958.48

ZAKLJUČNI LIST

OPSTINA SOKO BANJA

Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016
Valuta: RSD

Klasa	Opis	Početno stanje		Tekući promet		U k u p a n p r o m e t		
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	SALDO
714513	Komunalna taksa za držanje motornih drumskih i pri	0.00	0.00	0.00	6,049,432.66	0.00	6,049,432.66	-6,049,432.66
714543	Naknada za promenu namene obradivog poljoprivredno	0.00	0.00	0.00	3,847.20	0.00	3,847.20	-3,847.20
714552	Boravišna taksa	0.00	0.00	0.00	12,014,521.64	0.00	12,014,521.64	-12,014,521.64
714562	Posebna naknada za zaštitu i unapređenje životne s	0.00	0.00	0.00	6,791,909.13	0.00	6,791,909.13	-6,791,909.13
716111	Komunalna taksa za isticanje firme na poslovnom pr	0.00	0.00	0.00	8,866,708.60	0.00	8,866,708.60	-8,866,708.60
732151	Tekuće donacije od međunarodnih organizacija u kor	0.00	0.00	0.00	8,176,730.82	0.00	8,176,730.82	-8,176,730.82
733151	Nenamenski transferi od Republike u korist nivoa o	0.00	0.00	0.00	157,643,184.00	0.00	157,643,184.00	-157,643,184.00
733154	Tekuci namenski transferi, u užem smislu, od Repub	0.00	0.00	0.00	9,160,980.00	0.00	9,160,980.00	-9,160,980.00
741151	Prihodi budžeta opštine od kamata na sredstva kons	0.00	0.00	0.00	245,664.00	0.00	245,664.00	-245,664.00
741522	Sredstva ostvarena od davanja u zakup poljoprivred	0.00	0.00	0.00	103,817.20	0.00	103,817.20	-103,817.20
741526	Naknada za korišćenje šuma i šumskog zemljišta	0.00	0.00	0.00	124,448.61	0.00	124,448.61	-124,448.61

Klasa	Opis	Početno stanje		Tekući promet		U k u p a n p r o m e t		
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	SALDO
741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim p	0.00	0.00	0.00	6,141,215.91	0.00	6,141,215.91	-6,141,215.91
741534	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta	0.00	0.00	0.00	514,559.55	0.00	514,559.55	-514,559.55
741538	Doprinos za uređivanje građevinskog zemljišta	0.00	0.00	0.00	15,870,379.03	0.00	15,870,379.03	-15,870,379.03
741542	Naknada za korišćenje prirodnog lekovitog faktora	0.00	0.00	0.00	2,460,238.00	0.00	2,460,238.00	-2,460,238.00
742152	Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje	0.00	0.00	0.00	2,660,727.00	0.00	2,660,727.00	-2,660,727.00
742153	Prihodi od zakupnine za građevinsko zemljište u ko	0.00	0.00	0.00	639,356.00	0.00	639,356.00	-639,356.00
742156	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga boravk	0.00	0.00	0.00	2,118,206.10	0.00	2,118,206.10	-2,118,206.10
742251	Opštinske administrativne takse	0.00	0.00	0.00	1,476,618.00	0.00	1,476,618.00	-1,476,618.00
742253	Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta	0.00	0.00	0.00	2,156,222.19	0.00	2,156,222.19	-2,156,222.19
742255	Taksa za ozakonjenje objekata u korist nivoa opšti	0.00	0.00	0.00	1,324,000.00	0.00	1,324,000.00	-1,324,000.00
743324	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje, predviđene	0.00	0.00	0.00	2,585,173.49	0.00	2,585,173.49	-2,585,173.49
743924	Prihodi od uvećanja celokupnog poreskog duga koji	0.00	0.00	0.00	11,848.00	0.00	11,848.00	-11,848.00
744151	Tekuci dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	-50,000.00
745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština	0.00	0.00	0.00	29,413,192.97	0.00	29,413,192.97	-29,413,192.97
772114	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda budžet	0.00	0.00	0.00	59,062.35	0.00	59,062.35	-59,062.35
Ukupno		0.00	0.00	0.00	470,434,084.46	0.00	470,434,084.46	-470,434,084.46

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/20106), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 И 83/2014) и члана 42. Став 1. тачка 2. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања”, бр. 3/2008,7/2013, 11/2014 и 24/2014), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној 20.12.2017.године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сокобања за 2018. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у динарима

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	726,015,436
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	793,015,436
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-67,000,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-67,000,000
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	67,000,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
B.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	67,000,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

		Шифра економске класификације	Средства из буџета
	1	2	3
	Пренета неутрошена средства из ранијих година	класа 3	67.000.000,00
A.	Рачун прихода и примања,расхода и издатака буџета општине		
I.	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8	726.015.436,00
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	724.915.436,00
	1.Порески приходи	71	365.500.000,00
	1.1.Порез на доходак,добит и капит.добитке	711	183.500.000,00
	1.2 Порез на добра и услуге	714	41.750.000,00
	1.3 Остали порески приходи	712+713+716+719	140.250.000,00
	2.Непорески приходи,од чега	74	149.756.652,00
	-наплаћене камате	7411	3.500.000,00
	-накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	44.500.000,00
	3.Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	
	5.Донације	731+732	7.239.600,00
	6.Трансфери	733	202.419.184,00
	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.100.000,00
II	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗДАЦИ	4+5	793.015.436,00
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	533.174.436,00
	1.Расходи за запослене	41	97.165.426,00
	2.Коришћење роба и услуга	42	289.310.797,00
	3.Отплата камата	44	30.000,00
	4.Субвенције	45	5.500.000,00
	5.Издаци за социјалну заштиту	47	14.720.000,00
	6.Остали расходи	48+49	41.843.775,00
	7.ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641+4651	84.604.438,00
	8.КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	632	
	Издаци за нефинансијску имовину	5	259.841.000,00
III	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	-67.000.000,00
IV	Издаци за набавку финансијске имовине(осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
Б	УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ(III-IV)		-67.000.000,00
B	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
V	Примања од продаје финансијске имовине	92	
VI	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	
	1.Примања од домаћих задуживања	911	
	1.1.Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	
	1.2.Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	

	2.Примања од иностраног задуживања	912	
VII	Пренета неутрошена средства из ранијих година		67.000.000,00
VIII	Издаци за набавку финансијске имовине(за набавку домаћих хартија од вредности)		
IX	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	
	1.Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
	1.1.Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	
	1.2.Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	
	2.Отплата главнице страним кредиторима	612	
X	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (V+VI+VII-VIII-IX)Укупни фискални суфицит плус нето финансирање		67.000.000,00

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1.ове одлуке користе се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА	Износ у динарима
Урбанизам и просторно планирање	47.381.000,00
Комунална делатност	61.544.000,00
Локални економски развој	15.639.600,00
Развој туризма	80.498.834,00
Развој пољопривреде	30.200.000,00
Заштита животне средине	26.086.000,00
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	165.050.000,00
Предшколско васпитање	49.870.000,00
Основно образовање	33.696.000,00
Средње образовање	17.150.000,00
Социјална и дечја заштита	27.770.000,00
Примарна здравствена заштита	12.360.000,00
Развој културе	21.569.300,00
Развој спорта и омладине	52.403.000,00
Опште услуге локалне самоуправе	127.531.195,00
Политички систем локалне самоуправе	13.416.507,00
Енергетска ефикасност	10.850.000,00

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1.ове одлуке обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Члан 4.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 2.500.000,00 динара, а у сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара

Члан 5.

Приходи и примања буџета општине у укупном износу од **793.015.436,00** динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима :

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4	5
300000		Пренета средства из претходне године	67,000,000	8.4%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	724,915,436	91.4%
710000		ПОРЕЗИ	365,500,000	46.1%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	183,500,000	23.1%
	711111	Порез на зараде	155,000,000	19.5%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	150,000	0.0%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	7,500,000	0.9%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	7,800,000	1.0%
	711143	Порез на приходе од непокретности	250,000	0.0%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	250,000	0.0%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	0.0%
	711147	Порез на земљиште		0.0%
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе		0.0%
	711161	Порез на приходе од осигурања лица		0.0%
	711181	Самодоприноси		0.0%
	711190	Порез на друге приходе	12,500,000	1.6%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	122,250,000	15.4%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	58,000,000	7.3%

	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	25,500,000	3.2%
	713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге		0.0%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2,500,000	0.3%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	32,500,000	4.1%
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе		0.0%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	3,500,000	0.4%
	713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје код стечајног дужника као правног лица	250,000	0.0%
	713611	Порез на акције на име и уделе		0.0%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	41,750,000	5.3%
	714441	Средства за противпожарну заштиту		0.0%
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)		0.0%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7,500,000	0.9%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	550,000	0.1%
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада		0.0%
	714552	Боравишна такса	25,000,000	3.2%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8,700,000	1.1%
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)		0.0%
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	18,000,000	2.3%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	18,000,000	2.3%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	209,658,784	26.4%
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	7,239,600	0.9%
	732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	7,239,600	0.9%
	732250	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	202,419,184	25.5%
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	157,643,184	19.9%

	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	14,276,000	1.8%
	733253	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	30,500,000	3.8%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	149,756,652	18.9%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	52,850,000	6.7%
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	3,500,000	0.4%
	741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања		0.0%
	741510	Накнада за коришћење природних добара		0.0%
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1,350,000	0.2%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	10,500,000	1.3%
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима		0.0%
	741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења		0.0%
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	4,500,000	0.6%
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	29,500,000	3.7%
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	3,500,000	0.4%
	741560	Накнада за воде		0.0%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	45,806,652	5.8%
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	2,850,000	0.4%
	742152	Приходи од давања у закуп односно коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	11,500,000	1.5%
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист општине	4,500,000	0.6%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	7,456,652	0.9%
	742251	Општинске административне таксе	2,500,000	0.3%
	742242	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	6,500,000	0.8%
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	10,500,000	1.3%
	742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова		0.0%
	742341	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације града		0.0%

	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима		0.0%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,600,000	0.3%
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,600,000	0.3%
	743340	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина		0.0%
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	0.0%
	744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		0.0%
	744241	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		0.0%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	48,500,000	6.1%
	745151	Остали приходи у корист нивоа општине	48,500,000	6.1%
	745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа града		0.0%
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова		0.0%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0	0.0%
	772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		0.0%
	772113	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета града из претходне године		0.0%
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0	0.0%
	791110	Приходи из буџета		0.0%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1,100,000	0.1%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	1,100,000	0.1%
	811153	Примања од отплате станова у корист општина	600,000	0.1%
	812000	Примања од продаје покретне имовине	500,000	0.1%
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%
	841000	Примања од продаје земљишта		0.0%
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0.0%
	911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова		0.0%
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	0	0.0%
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова		0.0%
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	726,015,436	91.6%

	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	793,015,436	100.0%
--	---------	---	-------------	--------

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3	4	5	6 = (3 + 5)	7
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	495,803,836	73.6%	37,370,600	533,174,436	67.2%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	97,100,426	14.4%	65,000	97,165,426	12.3%
411	Плате и додаци запослених	76,390,507	11.3%		76,390,507	9.6%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	13,999,919	2.1%		13,999,919	1.8%
413	Накнаде у натури (превоз)	270,000	0.0%		270,000	0.0%
414	Социјална давања запосленима	1,750,000	0.3%	65,000	1,815,000	0.2%
415	Накнаде за запослене	1,200,000	0.2%		1,200,000	0.2%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	980,000	0.1%		980,000	0.1%
417	Посланички додатак-накнада одборницима	2,510,000	0.4%		2,510,000	0.3%
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	261,935,197	38.9%	27,375,600	289,310,797	36.5%
421	Стални трошкови	44,373,543	6.6%	150,000	44,523,543	5.6%
422	Трошкови путовања	3,060,000	0.5%	788,000	3,848,000	0.5%
423	Услуге по уговору	70,439,420	10.5%	4,767,600	75,207,020	9.5%
424	Специјализоване услуге	55,205,000	8.2%		55,205,000	7.0%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	67,647,106	10.0%	20,700,000	88,347,106	11.1%
426	Материјал	21,210,128	3.1%	970,000	22,180,128	2.8%
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0	0.0%	0	0	0.0%
431	Амортизација некретнина и опреме;					
432	Амортизација култивисане имовине;					
433	Употреба драгоцености					
434	Употреба природне имовине					
440	ОТПЛАТА КАМАТА	30,000	0.0%	0	30,000	0.0%
441	Отплата домаћих камата;					
442	Отплата страних камата;					
444	Пратећи трошкови задуживања	30,000	0.0%		30,000	0.0%
450	СУБВЕНЦИЈЕ	5,500,000	0.8%	0	5,500,000	0.7%

451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,500,000	0.8%		5,500,000	0.7%
454	Субвенције приватним предузећима					
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	75,904,438	11.3%	8,700,000	84,604,438	10.7%
463	Трансфери осталим нивоима власти	51,766,000	7.7%		51,766,000	6.5%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	16,000,000	2.4%	3,900,000	19,900,000	2.5%
465	Остале донације, дотације и трансфери	8,138,438	1.2%	4,800,000	12,938,438	1.6%
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	13,500,000	2.0%	1,220,000	14,720,000	1.9%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13,500,000	2.0%	1,220,000	14,720,000	1.9%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	38,833,775	5.8%	10,000	38,843,775	4.9%
481	Дотације невладиним организацијама;	27,303,775	4.1%		27,303,775	3.4%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	5,530,000	0.8%	10,000	5,540,000	0.7%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	6,000,000	0.9%		6,000,000	0.8%
484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока					
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране					
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,000,000	0.4%	0	3,000,000	0.4%
499	Средства резерве	3,000,000	0.4%		3,000,000	0.4%
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	178,196,000	26.4%	81,645,000	259,841,000	32.8%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	148,196,000	22.0%	81,645,000	229,841,000	29.0%
511	Зграде и грађевински објекти;	131,885,000	19.6%	80,776,000	212,661,000	26.8%
512	Машине и опрема;	14,441,000	2.1%	725,000	15,166,000	1.9%
513	Остале некретнине и опрема	600,000	0.1%	144,000	744,000	0.1%
514	Култивисана имовина;					
515	Нематеријална имовина	1,270,000	0.2%		1,270,000	0.2%
520	ЗАЛИХЕ	0	0.0%	0	0	0.0%
521	Робне резерве					
522	Залихе производње					
523	Залихе робе за даљу продају					
530	ДРАГОЦЕНОСТИ	0	0.0%	0	0	0.0%
531	Драгоцености					
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	30,000,000	4.5%	0	30,000,000	3.8%
541	Земљиште;	30,000,000	4.5%		30,000,000	3.8%
542	Рудна богатства					
543	Шуме и воде					
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%	0	0	0.7%
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	0	0.0%	0	0	0.0%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима					
612	Отплата главнице страним кредиторима					

614	Отплата главнице за финансијски лизинг					
620	НАБАВКА ДФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%	0	0	0.0%
6211	Набавка домаћих хартија од вредности					
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	673,999,836	100.0%	119,015,600	793,015,436	100.0%

Члан 7.

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређују се у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5.1</i>	<i>6 = (3 + 5)</i>	<i>7</i>
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	23,850,000	3.5%	3,920,000	27,770,000	3.5%
010	Болест и инвалидност;	1,620,000	6.8%	2,700,000	4,320,000	0.5%
030	Корисници породичне пензије;		0			0.0%
040	Породица и деца;	7,990,000	33.5%		7,990,000	1.0%
050	Незапосленост;		0			0.0%
060	Становање;		0			0.0%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	8,320,000	34.9%	1,220,000	9,540,000	1.2%
080	Социјална заштита - истраживање и развој;		0			0.0%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	5,920,000	24.8%		5,920,000	0.7%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	129,938,152	19.3%	9,939,600	139,877,752	17.6%
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;		0			0.0%
111	Извршни и законодавни органи	10,716,507	8.2%	2,700,000	13,416,507	1.7%
112	Финансијски и фискални послови		0			0.0%
113	Спољни послови		0			0.0%
120	Економска помоћ иностранству;		0			0.0%
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији		0			0.0%
122	Економска помоћ преко међународних организација		0			0.0%
130	Опште услуге;	95,321,922	73.4%	7,239,600	102,561,522	12.9%
131	Опште кадровске услуге		0			0.0%
132	Опште услуге планирања и статистике		0			0.0%
133	Остале опште услуге		0			0.0%
140	Основно истраживање;		0			0.0%
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;		0			0.0%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	23,899,723	18.4%		23,899,723	3.0%
170	Трансакције јавног дуга;		0			0.0%

180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти		0			0.0%
200	ОДБРАНА	1,078,374	0.2%		1,078,374	0.1%
220	Цивилна одбрана	1,078,374	100.0%		1,078,374	0.1%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	7,231,176	1.1%		7,231,176	0.9%
310	Услуге полиције;		0			0.0%
320	Услуге противпожарне заштите;		0			0.0%
330	Судови;	7,231,176	100.0%		7,231,176	0.9%
340	Затвори;		0			0.0%
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој;		0			0.0%
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту		0			0.0%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	188,748,834	28.0%	95,400,000	284,148,834	35.8%
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада;		0			0.0%
411	Општи економски и комерцијални послови	500,000	0.3%		500,000	0.1%
412	Општи послови по питању рада	4,000,000	2.1%	3,900,000	7,900,000	1.0%
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов;		0			0.0%
421	Пољопривреда	30,200,000	16.0%		30,200,000	3.8%
422	Шумарство		0			0.0%
423	Лов и риболов		0			0.0%
430	Гориво и енергија;		0			0.0%
431	Угаљ и остала чврста минерална горива		0			0.0%
432	Нафта и природни гас		0			0.0%
433	Нуклеарно гориво		0			0.0%
434	Остала горива		0			0.0%
435	Електрична енергија		0			0.0%
436	Остала енергија		0			0.0%
440	Рударство, производња и изградња;		0			0.0%
441	Ископавање минералних ресурса, изузев минералних горива		0			0.0%
442	Производња		0			0.0%
443	Изградња		0			0.0%
450	Саобраћај;		0			0.0%
451	Друмски саобраћај	98,050,000	51.9%	67,000,000	165,050,000	20.8%
452	Водени саобраћај		0			0.0%
453	Железнички саобраћај		0			0.0%
454	Ваздушни саобраћај		0			0.0%
455	Цевоводи и други облици саобраћаја		0			0.0%
460	Комуникације;		0			0.0%
470	Остале делатности;		0			0.0%
471	Трговина, смештај и складиштење		0			0.0%
472	Хотели и ресторани		0			0.0%
473	Туризам	55,998,834	29.7%	24,500,000	80,498,834	10.2%
474	Вишенаменски развојни пројекти		0			0.0%
480	Економски послови - истраживање и развој;		0			0.0%
481	Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада		0			0.0%

482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов		0			0.0%
483	Истраживање и развој - Гориво и енергија		0			0.0%
484	Истраживање и развој - Рударство, производња и изградња		0			0.0%
485	Истраживање и развој - Саобраћај		0			0.0%
486	Истраживање и развој - Комуникације		0			0.0%
487	Истраживање и развој - Остале делатности		0			0.0%
490	Економски послови неklasификовани на другом месту		0			0.0%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	77,430,000	11.5%	6,000,000	83,430,000	10.5%
510	Управљање отпадом;		0			0.0%
520	Управљање отпадним водама;	8,700,000	11.2%		8,700,000	1.1%
530	Смањење загађености;		0			0.0%
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;		0			0.0%
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;		0			0.0%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	68,730,000	88.8%	6,000,000	74,730,000	9.4%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	61,855,000	9.2%	576,000	62,431,000	7.9%
610	Стамбени развој;		0			0.0%
620	Развој заједнице;	46,805,000	75.7%	576,000	47,381,000	6.0%
630	Водоснабдевање;	7,050,000	11.4%		7,050,000	0.9%
640	Улична расвета;	8,000,000	12.9%		8,000,000	1.0%
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој;		0			0.0%
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту		0			0.0%
700	ЗДРАВСТВО	12,360,000	1.8%		12,360,000	1.6%
710	Медицински производи, помагала и опрема;		0			0.0%
711	Фармацеутски производи		0			0.0%
712	Остали медицински производи		0			0.0%
713	Терапеутска помагала и опрема		0			0.0%
720	Ванболничке услуге;	1,200,000	9.7%		1,200,000	0.2%
721	Опште медицинске услуге	11,160,000	90.3%		11,160,000	1.4%
722	Специјализоване медицинске услуге		0			0.0%
723	Стоматолошке услуге		0			0.0%
724	Парамедицинске услуге		0			0.0%
730	Болничке услуге;		0			0.0%
731	Опште болничке услуге		0			0.0%
732	Специјализоване болничке услуге		0			0.0%
733	Услуге медицинских центара и породилишта		0			0.0%
734	Услуге домова за негу и опоравак		0			0.0%
740	Услуге јавног здравства;		0			0.0%
750	Здравство - истраживање и развој;		0			0.0%
760	Здравство неklasификовано на другом месту.		0			0.0%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	73,542,300	10.9%	430,000	73,972,300	9.3%
810	Услуге рекреације и спорта;	52,403,000	71.3%		52,403,000	6.6%
820	Услуге културе;	16,139,300	21.9%	430,000	16,569,300	2.1%

830	Услуге емитовања и штампања;	5,000,000	6.8%		5,000,000	0.6%
840	Верске и остале услуге заједнице;		0			0.0%
850	Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој;		0			0.0%
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неклаификовано на другом месту		0			0.0%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	97,966,000	14.5%	2,750,000	100,716,000	12.7%
910	Предшколско и основно образовање;		0			0.0%
911	Предшколско образовање	47,120,000	48.1%	2,750,000	49,870,000	6.3%
912	Основно образовање	33,696,000	34.4%		33,696,000	4.2%
913	Основно образовање са домом ученика		0			0.0%
914	Основно образовање са средњом школом		0			0.0%
915	Специјално основно образовање		0			0.0%
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика		0			0.0%
920	Средње образовање;	17,150,000	17.5%		17,150,000	2.2%
921	Ниже средње образовање		0			0.0%
922	Више средње образовање		0			0.0%
923	Средње образовање са домом ученика		0			0.0%
930	Више образовање;		0			0.0%
931	Више образовање		0			0.0%
932	Више образовање са студентским домом		0			0.0%
940	Високо образовање;		0			0.0%
941	Високо образовање - први степен		0			0.0%
942	Високо образовање - други степен		0			0.0%
950	Образовање које није дефинисано нивоом;		0			0.0%
960	Помоћне услуге образовању;		0			0.0%
970	Образовање - истраживање и развој;		0			0.0%
980	Образовање неклаификовано на другом месту		0			0.0%
	УКУПНО	673,999,836	100.0%	119,015,600	793,015,436	100.0%

Члан 8.

Издаци буџета утврђена су и распоређена по програмској класификацији у следећим износима:

Шифра		Опис	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура - Укупно (%)
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7 = (4 + 6)	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	46,805,000	7%	576,000	47,381,000	6.0%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	11,305,000	2%	576,000	11,881,000	1.5%
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	32,000,000	5%	0	32,000,000	4.0%
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	3,500,000	1%	0	3,500,000	0.4%

	1101-0004	Стамбена подршка	0	0%	0	0	0.0%
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0	0%	0	0	0.0%
0601		Програм 2. Комунална делатност	61,544,000	9%	0	61,544,000	7.8%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	8,000,000	1%	0	8,000,000	1.0%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	24,994,000	4%	0	24,994,000	3.2%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	18,400,000	3%	0	18,400,000	2.3%
	1102-0004	Зоохигијена	3,100,000	0%	0	3,100,000	0.4%
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0007	Прозводња и дистрибуције топлотне енергије	0	0%	0	0	0.0%
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	7,050,000	1%	0	7,050,000	0.9%
1501		Програм 3. Локални економски развој	4,500,000	1%	11,139,600	15,639,600	2.0%
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0	0%	0	0	0.0%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	4,000,000	1%	3,900,000	7,900,000	1.0%
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	500,000	0%	0	500,000	0.1%
	1501-П1	Пројекат: Иницијатива за инклузију-подршка за будућност	0	0%	7,239,600	7,239,600	0.9%
1502		Програм 4. Развој туризма	55,998,834	8%	24,500,000	80,498,834	10.2%
	1502-0001	Управљање развојем туризма	25,698,834	4%	0	25,698,834	3.2%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	7,170,000	1%	0	7,170,000	0.9%
	1502-П1	Прва хармоника	5,400,000	1%	0	5,400,000	0.7%
	1502-П2	Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"	230,000	0%	0	230,000	0.0%
	1502-П3	Изградња II фазе велике сцене летње позорнице "Врело"	17,500,000	3%	24,500,000	42,000,000	5.3%
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	30,200,000	4%	0	30,200,000	3.8%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	16,700,000	2%	0	16,700,000	2.1%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	13,500,000	2%	0	13,500,000	1.7%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	20,086,000	3%	6,000,000	26,086,000	3.3%
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0	0%	0	0	0.0%
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1,480,000	0%	0	1,480,000	0.2%
	0401-0003	Заштита природе	1,706,000	0%	0	1,706,000	0.2%

	0401-0004	Управљање отпадним водама	8,200,000	1%	0	8,200,000	1.0%
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	500,000	0%	0	500,000	0.1%
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	0	0%	0	0	0.0%
	0401-П1	Изградња и реконструкција локалног ценовода за дистрибуцију воде	8,200,000	1%	6,000,000	14,200,000	1.8%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	98,050,000	15%	67,000,000	165,050,000	20.8%
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	81,050,000	12%	67,000,000	148,050,000	18.7%
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	17,000,000	3%	0	17,000,000	2.1%
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	47,120,000	7%	2,750,000	49,870,000	6.3%
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	43,520,000	6%	2,750,000	46,270,000	5.8%
	2001-П1		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П2		0	0%	0	0	0.0%
	2001-П3	Замена унутрашње и спољашње столарије	3,600,000	1%	0	3,600,000	0.5%
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	33,696,000	5%	0	33,696,000	4.2%
	2002-0001	Функционисање основних школа	33,696,000	5%	0	33,696,000	4.2%
	2002-П1		0	0%	0	0	0.0%
2003		Програм 10. Средње образовање и васпитање	17,150,000	3%	0	17,150,000	2.2%
	2003-0001	Функционисање средњих школа	17,150,000	3%	0	17,150,000	2.2%
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	23,850,000	4%	3,920,000	27,770,000	3.5%
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	7,520,000	1%	1,220,000	8,740,000	1.1%
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихваталишта и друге врсте смештаја	800,000	0%	0	800,000	0.1%
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	4,500,000	1%	0	4,500,000	0.6%
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,420,000	0%	0	1,420,000	0.2%
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	7,990,000	1%	0	7,990,000	1.0%
	0901-0007	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	0	0%	0	0	0.0%
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	1,620,000	0%	2,700,000	4,320,000	0.5%
1801		Програм 12. Здравствена заштита	12,360,000	2%	0	12,360,000	1.6%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	10,800,000	2%	0	10,800,000	1.4%
	1801-0002	Мртвозорство	360,000	0%	0	360,000	0.0%

	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бригае за јавно здравље	0	0%	0	0	0.0%
	1801-П1		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П2		0	0%	0	0	0.0%
	1801-П3	Палијативна нега	1,200,000	0%	0	1,200,000	0.2%
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	21,139,300	3%	430,000	21,569,300	2.7%
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	12,899,300	2%	430,000	13,329,300	1.7%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,300,000	0%	0	2,300,000	0.3%
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0	0%	0	0	0.0%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	5,000,000	1%	0	5,000,000	0.6%
	1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0	0%	0	0	0.0%
	1201-0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	0	0%	0	0	0.0%
	1201-П1	Књижевне вечери	60,000	0%	0	60,000	0.0%
	1201-П2	Уметничка колонија Сокоград	380,000	0%	0	380,000	0.0%
	1201-П3	Светосавске свечаности	100,000	0%	0	100,000	0.0%
	1201-П4	Археолошка проспекција доњег тока Јужне Мораве	400,000	0%	0	400,000	0.1%
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	52,403,000	8%	0	52,403,000	6.6%
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	12,500,000	2%	0	12,500,000	1.6%
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	500,000	0%	0	500,000	0.1%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	39,403,000	6%	0	39,403,000	5.0%
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	0	0%	0	0	0.0%
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	127,531,195	19%	0	127,531,195	16.1%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	95,321,922	14%	0	95,321,922	12.0%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	20,899,723	3%	0	20,899,723	2.6%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	7,231,176	1%	0	7,231,176	0.9%
	0602-0005	Омбудсман	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0006	Инспекцијски послови	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	0	0%	0	0	0.0%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	2,500,000	0%	0	2,500,000	0.3%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	500,000	0%	0	500,000	0.1%
	0602-0011	Робне резерве	0	0%	0	0	0.0%

	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1,078,374	0%	0	1,078,374	0.1%
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	10,716,507	2%	2,700,000	13,416,507	1.7%
	2101-0001	Функционисање Скупштине	5,516,275	1%	0	5,516,275	0.7%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	5,200,232	1%	2,700,000	7,900,232	1.0%
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0	0%	0	0	0.0%
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обнављиви извори енергије	10,850,000	2%	0	10,850,000	1.4%
	0501-0001	Енергетски менаџмент	10,850,000	2%	0	10,850,000	1.4%
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			673,999,836	100%	119,015,600	793,015,436	100.0%

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 9

Средства буџета у износу од 793.015.436,00 динара, распоређују се по корисницима и наменама:

Организа- циона класиф.		Програмска класиф.	Функционална	Позиција	Економ. класиф.	Извор финансирања	ОПИС	Извори финансирања расхода и издатака		УКУПНА СРЕДСТВА
Раздео	Глава							Приходи из буџета (01)	Средства из осталих извора финансирања	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11= (9 + 10)
1							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	2101						ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0001						Програмска активност: Функционисање Скупштине			
		111					Функција: Извршни и законодавни органи			
				1	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	1,984,500		1,984,500
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	365,000		365,000
				3	417		Посланички додатак-накнада одборницима	1,560,000		1,560,000
				4	421		Стални трошкови	80,000		80,000
				5	422		Трошкови путовања	20,000		20,000
				6	423		Услуге по уговору	850,000		850,000
				7	426		Материјал	10,000		10,000
				8	465		Остале донације, дотације и трансфери	263,000		263,000
				9	481		Дотације невладиним организацијама - политички субјекти	383,775		383,775
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:			
						01	Приходи из буџета	5,516,275		5,516,275
							Свега за програмску активност 2101- 0001:	5,516,275	0	5,516,275
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	5,516,275		5,516,275
							Свега за Програм 16:	5,516,275	0	5,516,275
							Извори финансирања за Раздео 1:			
						01	Приходи из буџета	5,516,275		5,516,275
							Свега за Раздео 1:	5,516,275	0	5,516,275
2							ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
	2101						ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0002						Функционисање извршних органа			
		111					Функција: Извршни и законодавни органи			
				10	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	2,587,536		2,587,536
				11	412		Социјални доприноси на терет послодавца	463,176		463,176
				12	421		Стзални трошкови	20,000		20,000
				13	422		Трошкови путовања	30,000		30,000
				14	423		Услуге по уговору	800,000		800,000
				15	426		Материјал	5,000		5,000
				16	465		Остале донације, дотације и трансфери	344,520		344,520
				17	511		Зграде и грађевински објекти	0	2,700,000	2,700,000
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
						01	Приходи из буџета	4,250,232		4,250,232
						07	Трансфери од других нивоа власти	0	2,700,000	2,700,000
							Свега за програмску активност 2101- 0002:	4,250,232	2,700,000	6,950,232
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	4,250,232		4,250,232
						07	Трансфери од других нивоа власти	0	2,700,000	2,700,000
							Свега за Програм 16:	4,250,232	2,700,000	6,950,232
							Извори финансирања за Раздео 2:			
						01	Приходи из буџета	4,250,232		4,250,232
						07	Трансфери од других нивоа власти	0	2,700,000	2,700,000
							Свега за Раздео 2:	4,250,232	2,700,000	6,950,232
3							ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	2101						ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0002						Функционисање извршних органа			
		111					Функција: Извршни и законодавни органи			
				18	417		Посланички додатак	950,000		950,000
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
						01	Приходи из буџета	950,000		950,000
							Свега за програмску активност 2101- 0002:	950,000	0	950,000
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	950,000		950,000
							Свега за Програм 16:	950,000	0	950,000
							Извори финансирања за Раздео 3:			
						01	Приходи из буџета	950,000		950,000
							Свега за Раздео 3:	950,000	0	950,000
4							ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
	0602						ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	0602-0004						Програмска активност: Општинско правобранилаштво			
		330					Функција: Судови			
				19	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	905,280		905,280
				20	412		Социјални доприноси на терет послодавца	159,780		159,780
				21	422		Трошкови путовања	5,000		5,000
				22	423		Услуге по уговору	25,000		25,000
				23	426		Материјал	15,000		15,000
				24	465		Остале донације, дотације и трансфери	121,116		121,116
				25	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали			0
				26	483		Новчане казне и пенали по решењу судова;	6,000,000		6,000,000

							Извори финансирања за Програмску активност 0602-0004:				
				01			Приходи из буџета	7,231,176			7,231,176
							Свега за програмску активност 0602-0004:	7,231,176	0		7,231,176
							Извори финансирања за Програм 15:				
				01			Приходи из буџета	7,231,176			7,231,176
							Свега за Програм 15:	7,231,176	0		7,231,176
							Извори финансирања за Раздео 4:				
				01			Приходи из буџета	7,231,176			7,231,176
							Свега за Раздео 4:	7,231,176	0		7,231,176
5	1						ОПШТИНСКА УПРАВА				
							ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				
							Програмска активност: Просторно и урбанистичко планирање				
							Функција: Развој заједнице				
			620		27	511	Зграде и грађевински објекти	11,305,000	576,000		11,881,000
							Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001:				
						01	Приходи из буџета	11,305,000			11,305,000
						07	Трансфери од других нивоа власти		576,000		576,000
							Свега за програмску активност 1101-0001:	11,305,000	576,000		11,881,000
							Спровођење урбанистичких и простотних планова				
							Функција: Развој заједнице				
			620		28	424	Специјализоване услуге	2,000,000			2,000,000
					29	541	Земљиште	30,000,000			30,000,000
							Извори финансирања за Програмску активност 1101-0002:				
						01	Приходи из буџета	32,000,000			32,000,000
							Свега за програмску активност 1101-0002:	32,000,000	0		32,000,000
							Управљање грађевинским земљиштем				
							Функција: Развој заједнице				
			620		30	423	Услуге по Уговору	1,500,000			1,500,000
					31	424	Специјализоване услуге	2,000,000			2,000,000
							Извори финансирања за Програмску активност 1101-0003:				
						01	Приходи из буџета	3,500,000			3,500,000
							Свега за програмску активност 1101-0003:	3,500,000	0		3,500,000
							Извори финансирања за Програм 1:				
						01	Приходи из буџета	46,805,000			46,805,000
						07	Трансфери од других нивоа власти		576,000		576,000
							Свега за Програм 1:	46,805,000	576,000		47,381,000
							ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
							Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем				
							Функција: Улична расвета				
						32	Стални трошкови	6,600,000			6,600,000
						33	Специјализоване услуге	300,000			300,000
						34	Текуће поправке и одржавање	500,000			500,000
						35	Остале некретнине и опрема	600,000			600,000
							Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:				
						01	Приходи из буџета	8,000,000			8,000,000
							Свега за програмску активност 1102-0001:	8,000,000	0		8,000,000
							Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина				
							Функција: Заштита животне средине неклассификоване на другом месту				
			560		36	424	Специјализоване услуге	21,344,000			21,344,000
					37	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000			1,000,000
					38	511	Зграде и грађевински објекти	2,650,000			2,650,000
							Извори финансирања за Програмску активност 1102-0002:				
						01	Приходи из буџета	24,994,000			24,994,000
							Свега за програмску активност 1102-0002:	24,994,000	0		24,994,000
							Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
							Функција: Заштита животне средине неклассификоване на другом месту				
			560		39	421	Стални трошкови	12,500,000			12,500,000
					40	425	Текуће поправке и одржавање	5,900,000			5,900,000
							Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:				
						01	Приходи из буџета	18,400,000			18,400,000
							Свега за програмску активност 1102-0003:	18,400,000	0		18,400,000
							Програмска активност: Зоохигијена				
							Функција: Заштита животне средине неклассификована на другом месту				
			560		41	424	Специјализоване услуге	3,100,000			3,100,000
							Извори финансирања за Програмску активност 1102-0004:				
						01	Приходи из буџета	3,100,000			3,100,000
							Свега за програмску активност 1102-0004:	3,100,000	0		3,100,000
							Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће				
							Функција: Водоснабдевање				
			630		42	511	Зграде и грађевински објекти	7,050,000			7,050,000

	560			Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту			
	58	423		Услуге по уговору	1,480,000		1,480,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:			
			01	Приходи из буџета	1,480,000		1,480,000
				Свега за Програмску активност 0401-0002:	1,480,000	0	1,480,000
0401-0003	560			Програмска активност: Заштита природе Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту			
	59	424		Специјализоване услуге	1,706,000		1,706,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0401-0003:			
			01	Приходи из буџета	1,706,000		1,706,000
				Свега за Програмску активност 0401-0003:	1,706,000	0	1,706,000
0401-0004	520			Програмска активност: Управљање отпадним водама Функција: Управљање отпадним водама			
	60	425		Текуће поправке и одржавање	2,700,000		2,700,000
	61	511		Зграде и грађевински објекти	5,500,000		5,500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
			01	Приходи из буџета	8,200,000		8,200,000
				Свега за Програмску активност 0401-0004:	8,200,000	0	8,200,000
0401-0005	510			Програмска активност: Управљање комуналним отпадом Функција: Управљање отпадом			
	62	511		Зграде и грађевински објекти	500,000		500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
			01	Приходи из буџета	500,000		500,000
				Свега за Програмску активност 0401-0005:	500,000	0	500,000
0401-П1	560			Пројекат: Изградња и реконструкција локалног ценовода за дистрибуцију воде Функција: Заштита животне средине некласификована на другом месту			
	63	424		Специјализоване услуге	100,000		
	64	511		Зграде и грађевински објекти	8,100,000	6,000,000	14,100,000
				Извори финансирања за Пројекат 0401-П1:			
			01	Приходи из буџета	8,200,000		8,200,000
			07	Трансфери из других нивоа власти		6,000,000	6,000,000
				Свега за Пројекат 0401-П1:	8,200,000	6,000,000	14,200,000
				Извори финансирања за Програм 6:			
			01	Приходи из буџета	20,086,000		20,086,000
			07	Трансфери из других нивоа власти		6,000,000	6,000,000
				Свега за Програм 6:	20,086,000	6,000,000	26,086,000
0701				ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
0701-0002	451			Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре Функција: Друмски саобраћај			
	65	423		Услуге по уговору	300,000		300,000
	66	424		Специјализоване услуге	1,400,000		1,400,000
	67	425		Текуће поправке и одржавање	22,500,000	20,000,000	42,500,000
	68	511		Зграде и грађевински објекти	54,250,000	47,000,000	101,250,000
	69	512		Машине и опрема	2,600,000		2,600,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
			01	Приходи из буџета	81,050,000		81,050,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		67,000,000	67,000,000
				Свега за Програмску активност 0701-0002:	81,050,000	67,000,000	148,050,000
0701-0004	451			Програмска активност: Јавни градски и приградски превоз путника Функција: Друмски саобраћај			
	70	423		Услуге по уговору	17,000,000		17,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0701-0004:			
			01	Приходи из буџета	17,000,000		17,000,000
				Свега за Програмску активност 0701-0004:	17,000,000	0	17,000,000
				Извори финансирања за Програм 7:			
			01		98,050,000		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		67,000,000	
				Свега за Програм 7:	98,050,000	67,000,000	165,050,000
2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
2002-0001				Програмска активност: Функционисање основних школа			
	71	463		Трансфери осталим нивоима власти	33,696,000		33,696,000
				Извори финансирања за Програмску активност 2002-0001:			
			01	Приходи из буџета	33,696,000		33,696,000
				Свега за програмску активност 2002-0001:	33,696,000	0	33,696,000
				Извори финансирања за Програм 9:			
			01	Приходи из буџета	33,696,000		33,696,000
				Свега за Програм 9:	33,696,000	0	33,696,000
2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
2003-0001				Програмска активност: Функционисање средњих школа			
	920			Функција: Средње образовање			
	72	463		Трансфери осталим нивоима власти	17,150,000		17,150,000

				Извори финансирања за Програмску активност 2003-0001:			
				01 Приходи из буџета	17,150,000		17,150,000
				Свега за програмску активност 2003-0001:	17,150,000	0	17,150,000
				Извори финансирања за Програм 10:			
				01 Приходи из буџета	17,150,000		17,150,000
				Свега за Програм 10:	17,150,000	0	17,150,000
0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
0901-0001				Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи			
	070			Функција: Социјална помоћ неklasификована на другом месту			
		73	463	Трансфери осталим нивоима власти	920,000		920,000
		74	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,600,000	1,220,000	7,820,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
				01 Приходи из буџета	7,520,000		7,520,000
				07 Трансфери од других нивоа власти		1,220,000	1,220,000
				Свега за програмску активност 0901-0001:	7,520,000	1,220,000	8,740,000
0901-0002				Програмска активност: Породични идомски смештај, прихватилиште и друге врсте смештаја			
	070			Функција: Социјална помоћ неklasификована на другом месту			
		75	511	Зграде и грађевински објекти	800,000		800,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:			
				01 Приходи из буџета	800,000		800,000
				07 Трансфери од других нивоа власти			0
				Свега за програмску активност 0901-0002:	800,000	0	800,000
0901-0003				Програмска активност: Дневне услуге у заједници			
	090			Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту			
		76	481	Дотације невладиним организацијама	4,500,000		4,500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
				01 Приходи из буџета	4,500,000		4,500,000
				07 Трансфери од других нивоа власти		0	0
				Свега за Програмску активност 0901-0003:	4,500,000	0	4,500,000
0901-0005				Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста			
	090			Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту			
		77	481	Дотације невладиним организацијама	1,420,000		1,420,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			0
				01 Приходи из буџета	1,420,000		1,420,000
				Свега за Програмску активност 0901-0005:	1,420,000	0	1,420,000
0901-0006				Програмска активност: Подршка деци и породицама са децом			0
	040			Функција: Породица и деца			
	040	78	423	Услуге по уговору	1,090,000		1,090,000
		79	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,900,000		6,900,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:			
				01 Приходи из буџета	7,990,000		7,990,000
				Свега за програмску активност 0901-0006:	7,990,000	0	7,990,000
0901-0008				Програмска активност: Подршка особама са инвалидитетом			
	010			Функција: Болест и инвалидност			
		80	423	Услуге по уговору	1,620,000	2,700,000	4,320,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0008:			
				01 Приходи из буџета	1,620,000		1,620,000
				07 Трансфери од других нивоа власти		2,700,000	2,700,000
				Свега за програмску активност 0901-0008:	1,620,000	2,700,000	4,320,000
				Извори финансирања за Програм 11:			
				01 Приходи из буџета	23,850,000		23,850,000
				07 Трансфери од других нивоа власти		3,920,000	3,920,000
				Свега за Програм 11:	23,850,000	3,920,000	27,770,000
1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
1801-0001				Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите			
	721			Функција: Опште медицинске услуге			
		81	464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	10,800,000		10,800,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
				01 Приходи из буџета	10,800,000		10,800,000
				Свега за Програмску активност 1801-0001:	10,800,000	0	10,800,000
1801-0002				Програмска активност: Мртвозорство			
	721			Функција: Опште медицинске услуге			

0602-0009				Програмска активност: Текућа буџетска резерва Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
160				Средства резерве	2,500,000		2,500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
				01 Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
				Свега за програмску активност 0602-0009:	2,500,000	0	2,500,000
0602-0010				Програмска активност: Стална буџетска резерва Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
160				Средства резерве	500,000		500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
				01 Приходи из буџета	500,000		500,000
				Свега за програмску активност 0602-0010:	500,000	0	500,000
0602-0014				Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама Функција: Цивилна одбрана			
220				Материјал	1,078,374		1,078,374
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
				01 Приходи из буџета	1,078,374		1,078,374
				Свега за Програмску активност 0602-0014:	1,078,374	0	1,078,374
				Извори финансирања за Програм 15:			
				01 Приходи из буџета	99,400,296		99,400,296
				Свега за Програм 15:	99,400,296		99,400,296
0501				ПРОГРАМ 17 - Енергетска ефикасност и обивљиви извори енергије			
0501-0001				Програмска активност: Енергетски менаџмент Функција: Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
560				Зграде и грађевински објекти	10,850,000		10,850,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:			
				01 Приходи из буџета	10,850,000		10,850,000
				Свега за Програмску активност 0501-0001:	10,850,000	0	10,850,000
				Извори финансирања за Програм 17:			
				01 Приходи из буџета	10,850,000		10,850,000
				Свега за Програм 17:	10,850,000		10,850,000
5	2	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0002				Програмска активност: Функционисање месних заједница Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;			
160				109 421 Стални трошкови	1,089,443		1,089,443
				110 422 Трошкови путовања	5,000		5,000
				111 423 Услуге по уговору	1,231,420		1,231,420
				112 424 Специјализоване услуге	231,000		231,000
				113 425 Текуће поправке и одржавање	15,681,106		15,681,106
				114 426 Материјал	1,321,754		1,321,754
				115 511 Зграде и грађевински објекти	780,000		780,000
				116 512 Машинае и опрема	560,000		560,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
				01 Приходи из буџета	20,899,723		20,899,723
				Свега за Програмску активност 0602-0002:	20,899,723	0	20,899,723
				Извори финансирања за Програм 15:			
				01 Приходи из буџета	20,899,723		20,899,723
				Свега за Програм 15:	20,899,723	0	20,899,723
				Извори финансирања за Главу 5.2:			
				01 Приходи из буџета	20,899,723		20,899,723
				Свега за Главу 5.2:	20,899,723	0	20,899,723
5	3	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА					
1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
1502-0001				Програмска активност: Управљање развојем туризма Функција: Туризам			
473				117 411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,237,544		5,237,544
				118 412 Социјални доприноси на терет послодавца	887,190		887,190
				119 414 Социјална давања запосленима	200,000		200,000
				120 421 Стални трошкови	1,459,100		1,459,100
				121 422 Трошкови путовања	1,320,000		1,320,000
				122 423 Услуге по уговору	3,535,000		3,535,000
				123 424 Специјализоване услуге	9,590,000		9,590,000
				124 425 Текуће поправке и одржавање	400,000		400,000
				125 426 Материјал	1,610,000		1,610,000
				126 444 Пратећи трошкови задуживања	30,000		30,000
				127 465 Остале донације, дотације и трансфери	600,000		600,000
				128 482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	530,000		530,000
				129 512 Машинае и опрема	280,000		280,000
				130 515 Нематеријална имовина	20,000		20,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
				01 Приходи из буџета	25,698,834		25,698,834
				Свега за програмску активност 1502-0001:	25,698,834	0	25,698,834

1502-0002	473	131	422	Програмска активност: Промоција туристичке понуде							
				Функција: Туризам							
		132	423	Трошкови путовања	360,000		360,000				
		133	424	Услуге по уговору	6,780,000		6,780,000				
				30,000		30,000					
				Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:							
		01		Приходи из буџета	7,170,000		7,170,000				
				Свега за Програмску активност 1502-0002:	7,170,000	0	7,170,000				
	1502-П1	473			Пројекат: Прва хармоника						
					Функција: Туризам						
			134	422	Трошкови путовања	200,000		200,000			
			135	423	Услуге по уговору	1,400,000		1,400,000			
			136	424	Специјализоване услуге	3,800,000		3,800,000			
				Извори финансирања за Пројекат 1502-П1:							
		01		Приходи из буџета	5,400,000		5,400,000				
				Свега за Пројекат 1502-П1:	5,400,000	0	5,400,000				
1502-П2	473			Пројекат: Манифестација старих јела, заната и рукотворина "Златне руке"							
				Функција: Туризам							
		137	422	Трошкови путовања	50,000		50,000				
		138	424	Специјализоване услуге	100,000		100,000				
			139	426	Материјал	80,000		80,000			
				Извори финансирања за Пројекат 1502-П2:							
		01		Приходи из буџета	230,000		230,000				
				Свега за Пројекат 1502-П2:	230,000	0	230,000				
				Извори финансирања за Програм 4:							
		01		Приходи из буџета	38,498,834		38,498,834				
				Свега за Програм 4:	38,498,834		38,498,834				
				Извори финансирања за Главу 5.3:							
		01		Приходи из буџета	38,498,834		38,498,834				
		08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0				
				Свега за Главу 5.3:	38,498,834	0	38,498,834				
5	4	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СТЕВАН СРЕМАЦ									
1201	1201-0001	820			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
					Програмска активност: Функционисање локалних установа културе						
					Функција: Услуге културе						
				140	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	4,750,000		4,750,000		
				141	412	Социјални доприноси на терет послодавца	850,250		850,250		
				142	413	Накнаде у натури	30,000		30,000		
				143	414	Социјална давања запосленима		65,000	65,000		
				144	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000		100,000		
				145	421	Стални трошкови	830,000	10,000	840,000		
				146	422	Трошкови путовања	250,000		250,000		
				147	423	Услуге по уговору	1,293,000	130,000	1,423,000		
				148	424	Специјализоване услуге	160,000		160,000		
				149	425	Текуће поправке и одржавање	570,000	50,000	620,000		
				150	426	Материјал	560,000	40,000	600,000		
				151	465	Остале донације, дотације и трансфери	501,050		501,050		
				152	482	Порези, обавезне таксе, касне и пенали	80,000	10,000	90,000		
				153	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000		2,000,000		
				154	512	Машине и опрема	525,000	125,000	650,000		
				155	515	Нематеријална имовина	400,000		400,000		
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:					
				01		Приходи из буџета	12,899,300		12,899,300		
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		430,000	430,000		
						Свега за програмску активност 1201-0001:	12,899,300	430,000	13,329,300		
			1201-П1	820			Пројекат: Књижевне вечери				
							Функција: Услуге културе				
						156	423	Услуге по уговору	40,000		40,000
						157	424	Специјализоване услуге	20,000		20,000
							Извори финансирања за Пројекат 1201-П1:				
	01				Приходи из буџета	60,000	0	60,000			
		Свега за пројекат 1201-П1:			60,000	0	60,000				
1201-П2	820					Пројекат: Уметничка колонија Сокоград					
				Функција: Услуге културе							
			158	422	Трошкови путовања	80,000		80,000			
			159	424	Специјализоване услуге	220,000					
			160	426	Материјал	80,000		80,000			
				Извори финансирања за Пројекат 1201-П2:							
			01		Приходи из буџета	380,000	0	380,000			
				Свега за пројекат 1201-П2:	380,000	0	380,000				
1201-П3	820			Пројекат: Светосавске свечаности							
				Функција: Услуге културе							
			161	424	Специјализоване услуге	100,000		100,000			
				Извори финансирања за Пројекат 1201-П3:							
	01		Приходи из буџета	100,000	0	100,000					
			Свега за пројекат 1201-П3:	100,000	0	100,000					
1201-П4	820			Пројекат: Археолошка проспекција доњег тока Јужне Мораве							
				Функција: Услуге културе							
			162	422	Трошкови путовања	100,000		100,000			
			163	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000			

		Иzvopи финансиpaњa зa Пpoјeкaт 1201-П4:					
01			Пpиxoди из бyджeтa	400,000	0	400,000	
		Cвeгa зa пpoјeкaт 1201-П4:		400,000	0	400,000	
		Иzvopи финансиpaњa зa Пpoгpaм 13:					
01			Пpиxoди из бyджeтa	13,839,300		13,839,300	
04			Coпcтвeни пpиxoди бyджeтcкиx кopиcникa		430,000	430,000	
		Cвeгa зa Пpoгpaм 13:		13,839,300	430,000	14,269,300	
		Иzvopи финансиpaњa зa Глaвy 5.4:					
01			Пpиxoди из бyджeтa	13,839,300		13,839,300	
04			Coпcтвeни пpиxoди бyджeтcкиx кopиcникa		430,000	430,000	
		Cвeгa зa Глaвy 5.4:		13,839,300	430,000	14,269,300	
5	5	ПPEДШКОЛCКА УCТАНОВА БУЦКО					
		ПPOГPAМ 8 - ПPEДШКОЛCКО ВACПИТАЊE И OБPAЗOBAЊE					
		Пpoгpaмcкa aктивнocт: Фyнкциoниcaњe и oствapивaњe пpeдшкoлcкoг вacпитaњa и oбpaзoвaњa					
		Фyнкциja: Пpeдшкoлcкo oбpaзoвaњe					
	2001		Платe, дoдaци и нaкнaдe зaпocлeних (зapaдe)	22,200,000		22,200,000	
	2001-0001		Coциjaлни дoпpинoси нa тeрeт пocлoдaвцa	4,000,000		4,000,000	
	911		Нaкнaдe y нaтyри	200,000		200,000	
			Coциjaлнa дaвaњa зaпocлeнимa	550,000		550,000	
			Нaкнaдe тpoшкoвa зa зaпocлeнe	700,000		700,000	
			Нaгpaдe зaпocлeнимa и oстaли пoсeбни pacxoди	500,000		500,000	
			Cтaлни тpoшкoви	3,335,000	140,000	3,475,000	
			Тpoшкoви пyтoвaњa	30,000	320,000	350,000	
			Уcлyгe пo yгoвopy	1,865,000	710,000	2,575,000	
			Спeциjaлизoвaнe ycлyгe	700,000		700,000	
			Тeкyћe пoпpaвкe и oдржaвaњe	890,000	650,000	1,540,000	
			Мaтepиjaл	4,710,000	930,000	5,640,000	
			Oстaлe дoнaциje, дoтaциje и тpaнcфepи	2,620,000		2,620,000	
			Пopези, oбaвeзнe тaкce, кaзнe и пeнaли	220,000		220,000	
			Мaшинe и oпpeмa	1,000,000		1,000,000	
		Иzvopи финансиpaњa зa Пpoгpaмcкy aктивнocт 2001-0001:					
		01	Пpиxoди из бyджeтa	43,520,000		43,520,000	
		07	Тpaнcфepи oд дpyгих нивoа влacти		2,750,000	2,750,000	
		Cвeгa зa пpoгpaмcкy aктивнocт 2001-0001:		43,520,000	2,750,000	46,270,000	
		Пpoјeкaт: Зaмeнa yнyтpaшњe и cпoљaшњe cтoлapиje					
		Фyнкциja: Пpeдшкoлcкo oбpaзoвaњe					
	2001-П3		Згpaдe и гpaђeвинcки oбјeкти	3,600,000		3,600,000	
	911		Иzvopи финансиpaњa зa Пpoјeкaт 1201-П4:				
		01	Пpиxoди из бyджeтa	3,600,000		3,600,000	
		Cвeгa зa пpoјeкaт 2001-П3:		3,600,000		3,600,000	
		Иzvopи финансиpaњa зa Пpoгpaм 8:					
		01	Пpиxoди из бyджeтa	47,120,000		47,120,000	
		07	Тpaнcфepи oд дpyгих нивoа влacти		2,750,000	2,750,000	
		Cвeгa зa Пpoгpaм 8:		47,120,000	2,750,000	49,870,000	
		Иzvopи финансиpaњa зa Глaвy 5.5:					
		01	Пpиxoди из бyджeтa	47,120,000		47,120,000	
		07	Тpaнcфepи oд дpyгих нивoа влacти		2,750,000	2,750,000	
		Cвeгa зa Глaвy 5.5:		47,120,000	2,750,000	49,870,000	
5	6	CПOPТCКО-PEКPEATИВНИ ЦEНТАР ПOДИНА					
		ПPOГPAМ 14 - PАЗBOЈ CПOPТА И OМ.ЛAДИНЕ					
		Фyнкциoниcaњe лoкaлних cпopтcких ycтaнoвa					
		Фyнкциja: Уcлyгe peкpeaциje и cпopтa					
	1301		Платe, дoдaци и нaкнaдe зaпocлeных (зapaдe)	1,600,000		1,600,000	
	1301-0004		Coциjaлни дoпpинoси нa тeрeт пocлoдaвцa	663,000		663,000	
	810		Нaгpaдe зaпocлeнимa и oстaли пoсeбни pacxoди	80,000		80,000	
			Cтaлни тpoшкoви	4,960,000		4,960,000	
			Тpoшкoви пyтoвaњa	410,000		410,000	
			Уcлyгe пo yгoвopy	15,050,000		15,050,000	
			Спeциjaлизoвaнe ycлyгe	1,650,000		1,650,000	
			Тeкyћe пoпpaвкe и oдржaвaњe	2,100,000		2,100,000	
			Мaтepиjaл	7,390,000		7,390,000	
			Oстaлe дoнaциje, дoтaциje и тpaнcфepи	150,000		150,000	
			Пopези, oбaвeзнe тaкce, кaзнe и пeнaли	4,100,000		4,100,000	
			Мaшинe и oпpeмa	1,200,000		1,200,000	
			Нeмaтepиjaлнa имoвинa	50,000		50,000	
		Иzvopи финансиpaњa зa Пpoгpaмcкy aктивнocт 1301-0004:					
		01	Пpиxoди из бyджeтa	39,403,000		39,403,000	
		Cвeгa зa пpoгpaмcкy aктивнocт 1301-0004:		39,403,000	0	39,403,000	
		Иzvopи финансиpaњa зa Пpoгpaм 14:					
		01	Пpиxoди из бyджeтa	39,403,000		39,403,000	
		Cвeгa зa глaвy Пpoгpaм 14:		39,403,000	0	39,403,000	
		Иzvopи финансиpaњa зa Глaвy 5.6:					
		01	Пpиxoди из бyджeтa	39,403,000		39,403,000	
		Cвeгa зa Глaвy 5.6:		39,403,000	0	39,403,000	
		Иzvopи финансиpaњa зa Pаздeo 5:					
		01	Пpиxoди из бyджeтa	656,052,153		656,052,153	
		04	Coпcтвeни пpиxoди бyджeтcкиx кopиcникa		430,000	430,000	
		06	Дoнaциje oд мeђyнaрoдних oргaнизaциja		7,239,600	7,239,600	

07	Трансфери од других нивоа власти		41,646,000	41,646,000
10	Примања од домаћег задуживања			0
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		67,000,000	67,000,000
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година			0
15	Неутрошена средства донација из ранијих година			0
Свега за раздео 5:		656,052,153	116,315,600	772,367,753
Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5.				
01	Приходи из буџета	673,999,836		673,999,836
04	Сопствени приходи буџетских корисника		430,000	430,000
06	Донације од међународних организација		7,239,600	7,239,600
07	Трансфери од других нивоа власти		44,346,000	44,346,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0	0
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		67,000,000	67,000,000
Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:		673,999,836	119,015,600	793,015,436

Члан 10.

Капитални издаци општине Сокобања у оквиру економске класификације 500000 – Издаци за нефинансијску имовину у текућој и наредне две буџетске године према функционалним класификацијама буџетских корисника планирају се у следећим износима:

256,510,000		0	47,460,000	47,460,000	207,400,000	0	0	0
-------------	--	---	------------	------------	-------------	---	---	---

у дин (заокружено на 000)												
Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Уговорени рок завршетка (месец-година)	Реализовано закључно са 31.12.2016. године	2017 - план	2017 - процена извршења	2018	2019	2020	Након 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Изградња 2.фазе Велике сцене летње позорнице Врело	2016	2018	89,460,000			47,460,000	47,460,000	42,000,000	0	0	0
2	Реконструкција улице Светозара Марковића	2018	2018	25,000,000		0	0	0	25,000,000	0	0	0
3	Реконструкција улице Његошева	2018	2018	25,000,000		0	0	0	25,000,000	0	0	0
4	Одржавање општинских путева ОП-6 и ОП-2	2017	2018	35,000,000		0	0	0	35,000,000	0	0	0
5	Израда пројектно -техничке документације за улице Немањина,Вука Караџића,Хајдук Вељкова,Војводе Мишића, Митрополита Михаила Иве Андрића,Краља Петра 27.март,Његошева и Душанова	2018	2018	3,000,000		0	0	0	3,000,000	0	0	0
6	Санација фасаде зграде Народне библиотеке „Стеван Сремац“	2018	2018	2,000,000		0	0	0	2,000,000	0	0	0
7	Израда пројектно-техничке документације за изградњу друге фазе главног градског колектора	2017	2018	500,000		0	0	0	500,000	0	0	0
8	Израда пројектно-техничке документације за изградњу бране на реци Моравици,Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију главног транзитног вода Озрен-Сокобања	2018	2018	850,000		0	0	0	0	0	0	0
9	Израда пројектно-техничке документације за доградњу фабрике за ППВ Царина	2018	2018	500,000		0	0	0	0	0	0	0
10	Израда пројектно-техничке документације за постављање видео надзора	2018	2018	1,000,000		0	0	0	1,000,000	0	0	0
11	Замена азбестних цеви у улицама Вука Караџића,Немаљина и Алексе Маркишића	2018	2018	18,000,000		0	0	0	17,700,000	0	0	0
12	Куповина земљишта	2018	2018	30,000,000		0	0	0	30,000,000	0	0	0
13	Измена и допуна просторног плана општине Сокобања	2018	2018	7,200,000		0	0	0	7,200,000	0	0	0
14	Израда пројектно-техничке документације за изградњу постројења за прераду отпадних вода	2018	2018	5,000,000		0	0	0	5,000,000	0	0	0
15	Израда пројектно - техничке документације за реконструкцију општинског пута ОП-12 - преко села Ново Село до села Раденковац у дужини од 6,31 км, и некатегорисаног пута Јошаница – Врмца	2018	2018	500,000		0	0	0	500,000	0	0	0
16	Изградња јавних монтажних тоалета	2017	2018	2,650,000		0	0	0	2,650,000	0	0	0
17	Инвестиционо одржавање тротоара у улицама Немањина и Хајдук Вељка	2017	2018	2,250,000		0	0	0	2,250,000	0	0	0
18	Замена унутрашње и спољашње столарије у предшколској установи	2017	2018	3,600,000		0	0	0	3,600,000	0	0	0

19	Хидрогеолошка истраживања термалних вода	2017	2018	5,000,000		0	0	0	5,000,000	0	0	0
20	Инвестиционо одржавање зграде Општинске управе	2017	2018	10.850.000		0	0	0	10.850.000	0	0	0

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11

У складу са Законом о одрживању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број 68/2015 и 81/2016), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 1.Органи и организације локалне власти 46 на неодређено време и 3 на одређено време,
2. Установе које се финансирају из буџета (осим предшколских установа)-Народна библиотека „Стеван Сремац” 6 на неодређено и Туристичка организација Сокобања 6 на неодређено време,
- 3.Предшколска установа-Предшколска установа ``Буцко `` 30 на неодређено време и 2 на одређено време,
- 4,Спортско-рекреативни центар ``Подина``2 на неодређено.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1.овог члана.

Члан 12.

За извршење ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком , поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе.

Члан 15.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у року петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложења великих одступања.

Члан 16.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5 % вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 17.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије, доноси општинско веће.

Члан 18.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 19.

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита од 10% уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора општине Сокобања.

Члан 21.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2018. години по посебном акту (решењу) који доноси председник општине на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1 - Скупштина општине,
- Раздео 2 - Председник општине,
- Раздео 3 - Општинско веће,
- Раздео 4 - Општински јавни правобранилац,
- Раздео 5 - Општинска управа.

Члан 22.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1.овог члана у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансије, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 10. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимања обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2018. године преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 23.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом,односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није драгачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56.став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга или извођења грађевинских радова морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 И 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39.Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о буџету Републике Србије.

Члан 26.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по

приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 27.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање(копије).

Члан 28.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора општине Сокобања могу се инвестирати у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему. при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које овласти, одговорни за ефикасност и сигурност инвестирања.

Члан 29.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2018. године, уколико средства за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком,предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2018. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”,број 61/2005,107/2009, 78/2011 и 85/2015).

Члан 32.

Корисници буџетских средстава буџета општине Сокобања пренеће на рачун – Извршење буџета општине Сокобања до 31. децембра 2017. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сокобања за 2017. годину.

Члан 33.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сокоабња из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 34.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине.

Члан 35.

У буџетској 2018 год. неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2018. години.

Такође, у 2018. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 36.

Корисник буџетских средстава, који одређен расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 37.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 38.

Распоред и коришћење средстава са раздела 5. Програм 6 -Заштите животне средине, функција 500, економска класификација 511 у износу од 6.500.000,00 динара вршиће се у складу са Програмом коришћења средстава накнаде за заштиту и унапређење животне средине за 2018. годину усвојеног од стране Скупштине општине.

Распоред и коришћење средстава са раздела 5. Општинска управа- Безбедност у саобраћају, функција 451, позиције 511 и 512 у износу од 3.600.000,00 динара вршиће се у складу са Програмом коришћења новчаних средстава од наплаћених казни за прекршаје у саобраћају.

Члан 39.

Ову Одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија и објавити у "Службеном листу општине Сокобања" .

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања, а примењиваће се од 01.јануара 2018.године.

I БРОЈ: 401-748/2017

У Сокобањи, 20.12.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Јевтић

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА
за 2018.годину**

I Постојећи број запослених у Општинској управи општине Сокобања на дан 05.12.2017.године године.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца 41
---	---------------------------

Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	4
Саветник	16
Млађи саветник	1
Сарадник	5
Млађи сарадник	0
Виши референт	7
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	3

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца 2
---	--------------------------

Самостални саветник	0
Саветник	1
Млађи саветник	1
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Рефереент	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0

Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине, председника градске општине)	Број извршилаца 3
--	--------------------------

Самостални саветник	1
Саветник	2
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Рефереент	0
Млађи референт	0

Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0

Приправници	Број извршилаца
--------------------	------------------------

Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

II Планирани број запослених за 2018. годину

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца 46
---	---------------------------

Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	5
Саветник	17
Млађи саветник	3
Сарадник	5
Млађи сарадник	0
Виши референт	8
Референт	0
Млађи референт	0

Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	3

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца 3
---	-------------------

Самостални саветник	0
Саветник	3
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Рефереент	0
Млађи референт	0

Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0

Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине, председника градске општине)	Број извршилаца 5
--	-------------------

Самостални саветник	1
Саветник	4
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Рефереент	0
Млађи референт	0

Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0

Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0

Приправници	Број извршилаца 0
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

О б р а з л о ж е њ е

У складу са Одлуком измени одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у системну локалне самоуправе Сокобања за 2017.годину, у Општинској управи општине Сокобања предвиђено је да Управа може имати 46 запослена на недоређено време. Како Општинска управа општине Сокобања тренутно има 41 запосленог на неодређено време кадровнским планом за 2018.годину предвиђено је попуњавање упражњених радних места. Такође, у 2018.години, у складу са одобреном масом зарада, планира се укупно и 8 радника на одређено време и то 5 у Кабинету председника општине и 3 у Општинској управи општине Сокобања.

Обрадила: Душица Станковић
Контролисала: Сања Богдановић
Сагласна: Марија Јовановић

План јавних набавки за 2018. годину

Општинска управа општине Сокобања

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки за 2018.годину

10.1.2018

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		107.884.034				
добра		24.180.500				
1.1.1	Набавка горива	1780000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2018	3/2018	3/2019
1.1.2	Набавака електричне енергије	10850000	отворени поступак	1/2018	3/2018	3/2019
1.1.3	Набавка огрева	3425500	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	4/2018	4/2019
1.1.4	Грађевински материјал за побољшање услова становања ИРП	791667	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	5/2018
1.1.5	Набавка новогодишње расвете	500000	поступак јавне набавке мале вредности	7/2018	8/2018	10/2018
1.1.6	Набавка опреме за економско оснаживање породица	500000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	5/2018
1.1.7	Набавка аутомобила	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	5/2018
1.1.8	Набавка столица за летњу позорницу	5333333	отворени поступак	3/2018	4/2018	5/2018
услуге		35.536.867				
1.2.1	Одржавање софтверских програма	1428800	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	4/2018	5/2018	5/2019
1.2.2	Измена и допуна Просторног плана Сокобања	6000000	отворени поступак	3/2018	5/2018	12/2018
1.2.3	Услуге помоћ у кући	3600000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2018	2/2018	2/2019
1.2.4	Услуге комуникација	971000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	8/2018	8/2019
1.2.5	Услуге физичко техничког обезбеђења	670000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2018	2/2018	2/2019
1.2.6	Услуге личног пратиоца	950000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2018	2/2018	2/2019
1.2.7	Геодетске услуге	1666667	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	12/2018
1.2.8	Израда пројектно техничке документације	2916667	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	4/2018	7/2018
1.2.9	Израда пројектно техничке докуметације за постављање видео надзора над саобраћајницама	833333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2018	5/2018	8/2018
1.2.10	Израда генералног пројекта са идејним решењем за постројење за прераду отпадних вода	1250000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2018	5/2018	8/2018
1.2.11	Услуге линијског превоза путника	15250400	отворени поступак	2/2018	4/2018	4/2019
радови		48.166.667				

1.3.1	Текуће одржавање јавне расвете и постављање новогодишње расвете	666667	поступак јавне набавке мале вредности	4/2018	5/2018	5/2019
1.3.2	Рушење нелегано изграђених објеката	1666667	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	12/2018
1.3.3	Реконструкција улице Светозара Марковића	20833333	отворени поступак	2/2018	4/2018	7/2018
1.3.4	Реконструкција Његошеве улице	20833333	отворени поступак	5/2018	7/2018	11/2018
1.3.5	Радови на постављању видео надзора на саобраћајницама	1666667	поступак јавне набавке мале вредности	8/2018	9/2018	11/2018
1.3.6	Уређење степеништа код школе	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	7/2018	8/2018	11/2018

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Душица Станковић

Одговорно лице:

Марија Јовановић

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ЗОС – 1

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД О СТАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПО ВРСТАМА НА ДАН 31.12.2017. ГОДИНЕ

Рекапитулација нефинансијске имовине основних средстава
(предлог за отпис)

Рачун. конто	Инвент. број	Назив	комада	Набав. Вред.	Исправка вредности	Садашња вредност
011221	83	Школска клупа	2	2,96	2,96	0,00
011222	258	Лаптоп	1	68.841,20	68.841,20	0,00
011223	20	Мобилни телефон	2	15.832,04	15.832,04	0,00
011311	204	Фотокопир "Canon"	1	308,14	308,14	0,00

Рекапитулација пописних листи нефинансијске имовине у сталним средствима

конто	назив	Стварно стање		По попису	
		наб.вред.	испр.вр.	наб.вред.	испр.вр.
011115	Остале стамбене зграде	281.584,00	169.898,53	281.584,00	169.898,53
011125	Остале пословне зграде	12.496.935,02	1.064.321,29	12.496.935,02	1.064.321,29
011193	Спортски и рекреациони објекти	148.124.947,73	1.683.508,24	148.124.947,73	1.683.508,24
011211	Опрема за копнени саобраћај	6.613.860,79	2.700.419,01	6.613.860,79	2.700.419,01
011215	Остала опрема за саобраћај	11.377.121,88	1.185.116,86	11.377.121,88	1.185.116,86
011221	Канцеларијска опрема	2.830.021,20	1.342.227,62	2.830.021,20	1.342.227,88
011222	Рачунарска опрема	6.509.063,46	4.766.272,82	6.509.063,46	4.766.272,82
011223	Комуникациона опрема	628.050,64	404.808,36	628.050,64	404.808,36
011224	Електронска и фотографска опрема	1.119.041,04	596.328,69	1.119.041,04	596.328,69

011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	142.170,96	121.136,07	142.170,96	121.136,07
011241	Опрема за заштиту животне средине	36.816,00	11.044,80	36.816,00	11.044,80
011255	Остала медицинска и лабораторијска опрема	80.154,56	5.009,66	80.154,56	5.009,66
011281	Опрема за јавну безбедност	39.766,00	3.313,85	39.766,00	3.313,85
011293	Непокретна опрема	1.546.909,20	979.709,16	1.546.909,20	979.709,16
011294	Немоторна опрема	572.282,89	385.118,70	572.282,89	385.118,71
011311	Остале некретнине и опрема	472.043,26	319.988,43	472.043,26	319.988,43
016111	Компјутерски софтвер	4.969.596,40	3.977.791,65	4.969.596,40	3.977.791,65
016121	Књижевна и уметничка дела	347.165,18	79.472,26	347.165,18	79.472,26
014111	Земљиште	1.327.962,00		1.327.962,00	
014112	Грађевинско земљиште	26.288.559,82		26.288.559,82	
015124	Опрема за заштити животне средине у припреми	1.497.420,00		1.497.420,00	
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	4.458.347,58		4.458.347,58	
015115	Други објекти у припреми	7.748.081,39		7.748.081,39	
016181	Нематеријална имовина у припреми	3.827.051,14		3.827.051,14	
Укупно:		243.334.952,14	19.795.486,00	243.334.952,14	19.795.486,27

1.3 Послови који предходе попису обављени су благовремено и добро.

Комисија нема никакве примедбе на припремљене услове за обаљање пописа , као и на сарадњу и понашање запослених радника.

2. Прилози уз извештај о извршеном попису

2.1 Уприлогу овог извештаја Комисија прилаже:

Пописне листе основних средстава 1. до 10.закључно са редним бројем 475.

Пописне листе ситног инвентара 1. до 2. закључно са редним бројем 103. и

Пописне листе земљишта.

Попис завршен и извештај предат 22.02.2018.године

ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже локална самоуправа, насталих у њеном раду су:

- 1.архива са предметима
- 2.електронска база података

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду органа општине Сокобања, обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир осим бирачког списка и матичних књига које се чувају у електронском облику.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архиви, као посебној просторији која је закључана и одвојена од осталог дела зграде, на металним полицама.

Носачи информација у електронском облику чувају се: бирачки списак- у канцеларији бр. 22; матичне књиге у канцеларији бр. 11 и 13.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву.

Регистратурски материјал који настаје у току рада органа Општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду органа Општине, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете и законом који регулишу могућност увида у поједине врсте управних предмета, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна, или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Органи општине у свом раду или у вези са радом поседују:

- 1.опште акте органа општине – објављују се у „Службеном листу општине Сокобања“ и на веб-сајту општине
- 2.стратегије
- 3.акционе планове
- 4.прописе виших органа
- 5.записнике са седница Скупштине општине
- 6.записнике са седница радних тела Скупштине општине
- 7.записнике са седница Општинског већа,
- 8.записнике са седница радних тела Општинског већа
- 9.закључене уговоре

- 10.захтеве, иницијативе грађана
- 11.акте донете по захтевима странака
- 12.јавне позиве, конкурсе
- 13.понуде и документације на јавним набавкама
- 14.документацију о извршеним плаћањима
- 15.финансијску, документацију
- 16.персоналну докуменатцију запослених
- 17.бирачки списак
- 18.појединачне акте донете у управном поступку

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев.

У захтеву треба навести која се информација тражи, назив органа од кога се информација тражи, подаци о тражиоцу информације као и начин достављања информације.

Тражилац информације у захтеву не мора навести разлог тражења информације.

Тражилац у захтеву наводи на који начин жели да му се омогући право на приступ информацијама односно наводи да ли жели увид, дали копију документа, да ли жели докуменат у електронском облику.

Корисник, односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице

1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се на инфо-пулту Општинском услужном центру и на веб-сајту општине.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

ОПШТИНА СОКОБАЊА

Ул. Светог Саве бр. 23.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично на шалтеру број 1 у Општинском услужном центру.

Тражилац се може обратити и **усменим захтевом** који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештења да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом, или на други начин.

2. Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота, или слободе неког лица, односно за угрожавање, или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

3. Накнада:

- увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан,
- издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се у обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије,
- код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине,

осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи, или на интернету.

4. Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

Ул. Булевар краља Александра 15

11000 Б Е О Г Р А Д

Образац захтева

назив органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл.гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) од горе наведеног органа захтевам *:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију
- ☐ увид у докуменат који садржи тражену информацију
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

У _____
Дана: _____ 201__ године

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ

име и презиме

адреса

л.к.бр.

контакт телефон

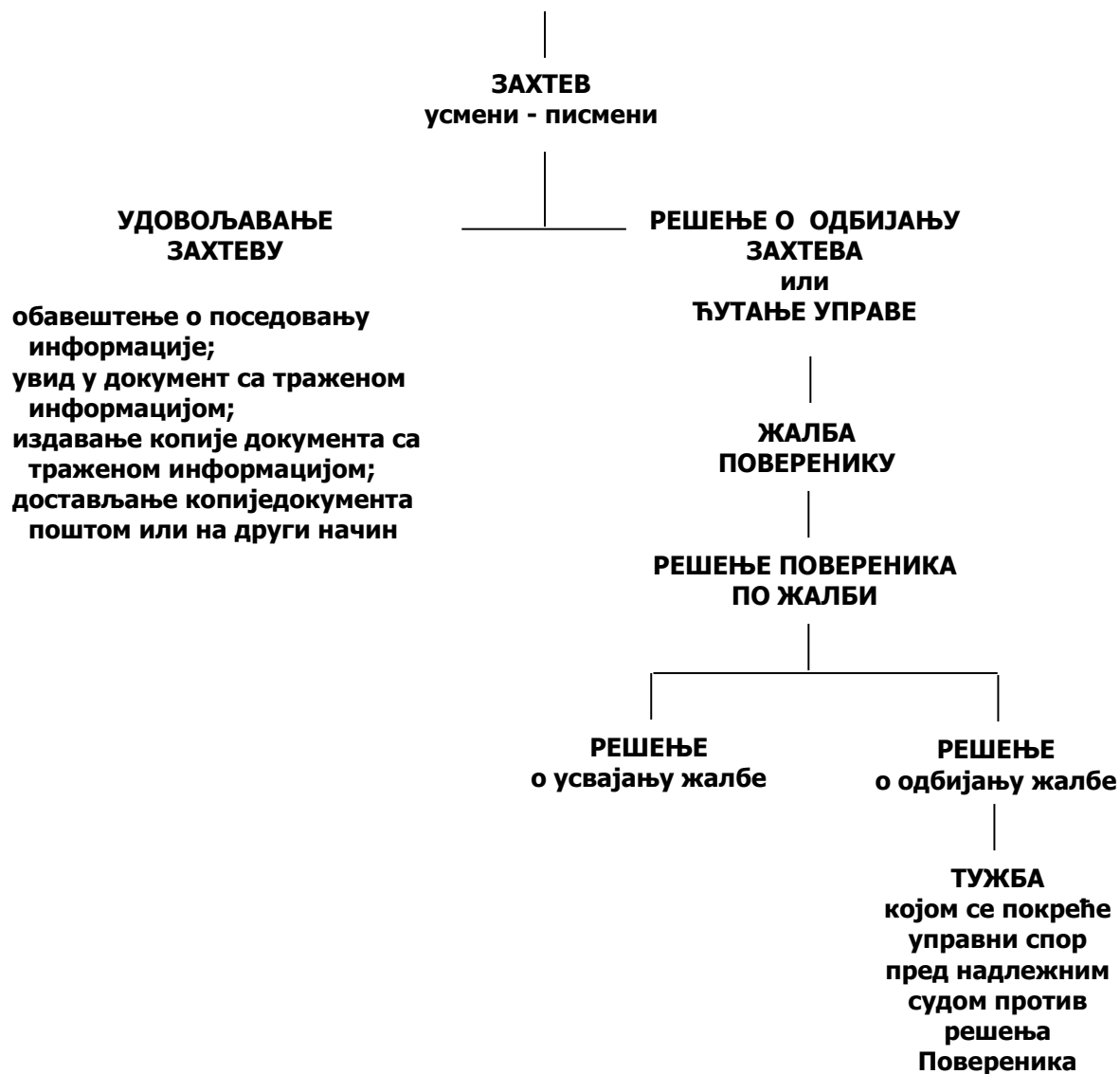
потпис

*у кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

**у кућици означити начин достављања копије докумената

*** када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

**ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ
ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**



Датум израде информатора: ЈУН 2018.године